



Direzione Centrale II  
Funzione Pubblica

*Servizio Relazioni e Prerogative Sindacali*

PG/2012/

del 17 febbraio 2012

**A tutte le strutture dell'Ente  
e p. c. all'Assessore al Personale  
e p. c. al Direttore Generale  
e p. c. alla Commissione Elettorale RSU**

**OGGETTO: Elezione della Rappresentanza Sindacale Unitaria.**

Si comunica che nei giorni 5, 6 e 7 marzo 2012, i dipendenti inseriti nell'elenco dell'elettorato attivo, con esclusione dei dirigenti, sono chiamati ad esercitare il diritto di voto per l'elezione della RSU del Comune di Napoli, i cui componenti saranno pari a 84.

In considerazione della circostanza che l'Amministrazione, giusto Accordo Collettivo Quadro del 7 agosto 1998 per la costituzione della RSU, nonché della Circolare ARAN n. 4 del 22 dicembre 2011, è chiamata ad assicurare la massima collaborazione, si invitano i sigg. Dirigenti a trasmettere, con l'urgenza che il caso richiede, la presente circolare con l'allegato alle strutture di propria competenza, onde consentire un'informazione capillare a tutto il personale interessato.

Nel trasmettere le allegate "Norme di attuazione e modalità di votazione" redatte dalla Commissione Elettorale, si riassumono gli adempimenti per i quali si richiede la dovuta collaborazione, nonché le informazioni ritenute utili.

**1. Certificati Elettorali**

a) Il "certificato elettorale", intestato a ciascun dipendente avente diritto al voto, è consegnato dall'UOA Elaborazione degli Stipendi, in occasione della distribuzione degli statini paga di febbraio.

Qualora, per cause di forza maggiore (infermità, licenze, sospensioni dal servizio, trasferimenti etc.) non risulti possibile la consegna del certificato elettorale, i sigg. Dirigenti dovranno disporre affinché questi siano restituiti tra le ore 8.00 e le ore 14.00 di venerdì 2 marzo al Servizio Relazioni e Prerogative Sindacali, con relativa nota di accompagnamento contenente l'elenco riepilogativo del personale al quale non è stato possibile effettuare la consegna, con indicazione della causa ostativa.

Il dipendente sprovvisto del proprio certificato elettorale potrà comunque provvedere al ritiro del certificato presso la Commissione Elettorale sita al quarto piano di Palazzo S. Giacomo (telefono 7955070), dalle ore 15.00 alle ore 17.00 di venerdì 2 marzo, nonché nei giorni delle consultazioni dalle ore 9.00 alle ore 18.00.

La predetta Commissione provvederà altresì alla consegna di un duplicato del certificato in caso di smarrimento, nonché a fornire il certificato al personale eventualmente assunto successivamente alla data di distribuzione degli statini paga di febbraio.

b) Il "certificato elettorale" andrà consegnato al seggio presso il quale s'intende votare, il cui Presidente disporrà per il ritiro della parte inferiore e per la riconsegna al dipendente della parte superiore, con l'annotazione della data e la vidimazione del timbro del seggio.

## **2. Sede dei Seggi Elettorali**

I seggi elettorali sono costituiti presso le seguenti Sedi e Servizi:

- 1. Servizio Anagrafe ( Parco Quadrifoglio-Soccavo)**
- 2. Municipalità Avvocata Montecalvario (Piazza Dante-Sala Matrimoni)**
- 3. Municipalità Poggioreale (via Gianturco)**
- 4. Maschio Angioino**
- 5. Municipalità Vomero (via Morghen)**
- 6. Municipalità S. Giovanni (via Atripaldi)**
- 7. Municipalità Mercato Pendino (Corso Garibaldi)**
- 8. Municipalità Scampia (Sala Matrimoni)**

L'orario di apertura dei seggi, disciplinato dall'art. 12 delle "Norme di attuazione e modalità di votazione" è il seguente:

<b>lunedì</b>	<b>5 marzo</b>	<b>dalle 12.00 alle 18.00</b>
<b>martedì</b>	<b>6 marzo</b>	<b>dalle 09.00 alle 18.00</b>
<b>mercoledì</b>	<b>7 marzo</b>	<b>dalle 09.00 alle 19.00</b>

Ciascun dipendente potrà recarsi in una delle predette sedi senza alcun vincolo nella scelta, munito di certificato elettorale e di un documento di riconoscimento (è valido anche il tesserino magnetico del Comune, laddove sia dotato di foto di riconoscimento).

### **3. Concessione di permessi ai dipendenti**

I sigg, Dirigenti vorranno disporre affinché nell'occasione siano concessi, a richiesta, appositi permessi per l'esercizio del diritto di voto.

Si precisa, in proposito, che la durata di ciascun permesso, nel limite massimo delle tre ore, sarà commisurata al tempo strettamente necessario a raggiungere la sede elettorale prescelta, e la relativa concessione è sottoposta alla preventiva valutazione del Dirigente, in relazione alla complessiva organizzazione del Servizio.

Per la giustificazione dell'avvenuta fruizione del permesso, il dipendente dovrà presentare al responsabile della struttura di appartenenza, il talloncino del certificato con il timbro del seggio presso il quale ha votato.

Per il buon esito del procedimento in parola s'invitano i sigg. Dirigenti al massimo sforzo organizzativo per favorire il voto ed il successo delle Elezioni della RSU, rappresentando contestualmente che l'esito non favorevole, per il mancato raggiungimento del quorum di votanti previsto, determinerebbe l'obbligo di procedere a nuove elezioni, con evidenti aggravii dell'attività.

Il Direttore  
***Dott.ssa Paola Russo***

Il Dirigente  
***Dott. ssa Giuseppina Silvi***