



ORIGINALE

Mod_fdg_1_21

DIPARTIMENTO/AREA: AREA AMBIENTE

SERVIZIO: IGIENE DELLA CITTA' - SERVIZIO TUTELA DELL'AMBIENTE DELLA SALUTE E DEL PAESAGGIO - SERV. VERDE PUBBLICO - SERV. PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI GRANDI PARCHI URBANI ...

ASSESSORATO: SINDACO - ASSESSORATO ALLA SALUTE E AL VERDE CON DELEGA AD IGIENE URBANA E CIMITERI

SG: 281 del 04/07/2024

DGC: 309 del 26/06/2024

Cod. allegati: //////////////

Proposta di deliberazione prot. n° 1 del 25/06/2024

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 267

OGGETTO: Con i poteri del Consiglio, variazione, ai sensi dell'art. 42, comma 4 e 175, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e smi al Bilancio di previsione 2024-2026 - Esercizio 2024. Applicazione dell'avanzo accantonato proveniente dal FPP all'istituendo nuovo capitolo di spesa, dotandolo dello stanziamento di € 10.909,30, da assegnare al Servizio Igiene della Città con la denominazione: "Gestione del TFR degli ex dipendenti del Consorzio di Bacino Napoli 5". Applicazione dell'avanzo accantonato nel risultato di amministrazione 2023 sul Fondo Passività Potenziali, per l'importo di € 65.129,05 con stanziamento sul capitolo 36024.

Il giorno **08/07/2024**, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° **5** Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ASSESSORI(*):

Laura LIETO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(Vicesindaco)

Pier Paolo BARETTA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Antonio DE IESU

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Teresa ARMATO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Edoardo COSENZA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

P A

Maura STRIANO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Luca FELLA TRAPANESE

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Chiara MARCIANI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Vicesindaco Laura Lieto*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Funzionario titolare di incarico di elevata qualificazione

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta del Sindaco e dell'Assessore alla Salute e al Verde

Premesso che

- con Nota PG/133490 del 09/02/2024 avente ad oggetto: *Bilancio di previsione 2024-2026 – fase del bilancio tecnico*, il dirigente del Servizio *Programmazione e rendiconto* ed il Ragioniere Generale hanno formulato richiesta ai dirigenti dei Servizi/U.O.A. dell'Ente di predisporre le previsioni di entrata e di spesa di competenza inviando proposte di integrazione e modifica al bilancio tecnico, nel rispetto dei tempi di formazione del bilancio di previsione;
- a tal riguardo i singoli dirigenti delle strutture incardinate nell'Area Ambiente hanno riscontrato al responsabile di Area con le note nel seguito riportate

Codice PEG - Servizio/UOA	PG	Data
1071 - Igiene della Città	178314	23/02/2024
1072 - Tutela dell'Ambiente della Salute e del Paesaggio	178489	23/02/2024
1073 - Progettazione e gestione Grandi Parchi Urbani	177488	23/02/2024
1074 - Verde pubblico	192292	28/02/2024
1075 - Cimiteri Cittadini	162338	20/02/2024
3003 - Transizione ecologica e lotta al cambiamento climatico	173997	22/02/2024

- con PG/196055 e 196102 del 29/02/2024 l'Area Ambiente ha trasmesso al Servizio *Programmazione e Rendicontazione* i files *report spese e report entrate* e le relative relazioni dei singoli Servizi, al fine della predisposizione del Bilancio di previsione 2024-2026;
- con delibera di Consiglio comunale n. 10 del 09/04/2024 è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2026.

Considerato che non tutte le richieste sono state recepite nella predisposizione del bilancio di previsione 2024-2026 come approvato;

Pertanto:

- con PG/413807 del 06/05/2024 l'Area Ambiente ha formulato una proposta di variazione del PEG 2024-2026 per alcuni capitoli di Bilancio;
- con PG/407131 del 03/05/2024 la U.O.A. *Transizione ecologica e lotta al cambiamento climatico* ha formulato la richiesta di istituzione di nuovi capitoli di Bilancio e la proposta di variazione del PEG 2024-2026 per gli aspetti di propria competenza integrando una precedente nota (PG/200000 del 01/03/2024) ai fine della predisposizione del Bilancio di previsione;
- con PG/462397 del 20/05/2024 il Servizio *Progettazione e Gestione Grandi Parchi Urbani* ha formulato una proposta di variazione del PEG 2024 nel perimetro delle proprie competenze gestionali;

Rilevato che

- all'esito della delibera consiliare n. 10/2024, delle citate proposte dei Dirigenti dei Servizi e del responsabile dell'Area Ambiente, atteso il non pieno soddisfacimento per far fronte al quadro esigenziale rappresentato dai singoli dirigenti, unitamente alle nuove esigenze manifestatesi, occorre rimodulare con urgenza alcune voci di bilancio per una più efficace ed efficiente gestione delle funzioni ascrivibili ai Servizi incardinati nell'Area Ambiente;
- tenuto conto degli stanziamenti attuali assegnati agli uffici dell'Area Ambiente e dei confronti intervenuti sul tema è necessario procedere, con i poteri del Consiglio, ad effettuare apposite variazioni, ai sensi dell'art. 42, comma 4 e 175, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. al Bilancio di previsione 2024-2026 - Esercizio 2024; procedere all'applicazione dell'avanzo accantonato proveniente dal FPP all'istituendo nuovo capitolo di spesa, dotandolo dello stanziamento di € 10.909,30, da assegnare al Servizio Igiene della Città con la denominazione: "*Gestione del TFR degli ex dipendenti del Consorzio di Bacino Napoli 5*" ed infine procedere all'Applicazione dell'avanzo accantonato nel risultato di amministrazione 2023 sul Fondo Passività Potenziali, per l'importo di € 65.129,05 con stanziamento sul capitolo 36024.

Tanto premesso, nel seguito sono riportate le relative istruttorie distinte per Servizio, redatte dai rispettivi dirigenti a seguito di apposito confronto con il responsabile dell'Area Ambiente.

1 - Servizio Igiene della Città (ARAM1071)

1.1 Problematica gestione TFR lavoratori bacino Napoli 5

Con delibera di G.C. n. 1619 dell'8 ottobre 2009 si è preso atto della restituzione da parte dell'INPDAP dei contributi versati dal Comune di Napoli per conto dei lavoratori del Bacino Napoli 5, dal 1 gennaio 2001 fino al 2009, posti in disponibilità a far data dal 1 agosto 2009 con delibera n. 1/2009 del Commissario ad acta per la mobilità, nominato con Ordinanza n. 15090/2008 del Sottosegretario di Stato per l'emergenza rifiuti.

Con la medesima delibera si è anche preso atto della restituzione delle somme destinate al trattamento di fine rapporto.

Con determina dell'allora Dipartimento Ambiente n. 79 del 17 dicembre 2009 (I.G. al n. 2750/2009), è stato assunto l'impegno di spesa sul capitolo 101720, poi confluito al capitolo 60170, per il saldo del trattamento di fine rapporto maturato dagli ex lavoratori del Bacino Napoli 5.

Con disposizione dirigenziale del Dipartimento Ambiente n. 144 del 18 dicembre sono stati liquidati i trattamenti di fine rapporto tranne che per 169 lavoratori che avevano in essere contratti di prestito con società finanziarie e ci si è riservati nelle more del benessere delle finanziarie.

All'attualità risultano aperte ancora 6 posizioni e, fra queste, **è venuta a definizione quella di un ex dipendente per l'importo di € 10.909,30** da corrispondere quota parte anche alle finanziarie, a conclusione dei contratti di prestito.

Nel 2021 all'impegno 10527 residuava l'importo di € 62.406,85 che, al netto dell'ultimo pagamento effettuato, si riduceva ad € 52.962,63 e che veniva, però, cancellato in sede di riaccertamento dei residui attivi e passivi per la formazione del Conto di Bilancio 2021 e pertanto veniva comunicato per l'iscrizione nel Fondo Passività Potenziali.

Tanto premesso, risulta necessario applicare l'avanzo accantonato proveniente dal Fondo Passività Potenziali al bilancio pluriennale 2024-2026, annualità 2024, **istituendo di un nuovo capitolo di spesa**, dotandolo dello stanziamento per competenza e cassa di **€ 10.909,30**, con la seguente classificazione Missione 1 Programma 11 Titolo I Macroaggregato 10 da assegnare al Servizio Igiene della Città con la denominazione: *"Gestione del TFR degli ex dipendenti del Consorzio di Bacino Napoli 5"*.

1.2 Oneri di progettazione Area Ambiente – incremento del capitolo di uscita 36024/2 e del correlato capitolo di entrata 3298/2 dell'importo pari ad € 190.822,81

Con determina dirigenziale n. 1071K_15 del 07/12/2023 (I.G. n. 2658/2023), è stato aggiudicato l'*Affidamento della progettazione esecutiva e dei lavori per la "Costruzione di un impianto di compostaggio con recupero di biometano nell'area di Napoli est, in via De Roberto a Ponticelli"* - CUP B67H17000290007 – CIG 9797079559.

Con la medesima determina è stato inoltre impegnato sul capitolo 248310 bilancio 2023-2025 esercizio 2023 l'importo complessivo di € 190.822,81 per incentivi per funzioni tecniche ex articolo 113 del D.Lgs. 50/2016 (impegno 6900/2023).

Con determina n. 1071K_5 del 06/03/2024 non è stato possibile provvedere alla costituzione del fondo, capitolo di uscita 36024/2 - capitolo di entrata 3298/2, per non sufficiente dotazione in funzione dell'elevato importo dell'appalto.

All'attualità è pertanto necessario procedere ad incrementare il citato capitolo di spesa ed il correlato capitolo di entrata per la costituzione del fondo incentivi del citato importo.

1.3 Incentivi gara denominata CDC 046 - fornitura di n. 4 automezzi con MTT da 40t quattro assi centraline con compattatore a carico posteriore da 30 mc. Progetto di sviluppo della raccolta differenziata porta a porta nella VI Municipalità del Comune di Napoli.

CUP: B69I22001310007– CIG: A00E87987F

Con finanziamento della Regione Campania con fondi POR FESR 2014 – 2020 è stata indetta procedura aperta per la fornitura di n. 4 automezzi con Massa Totale a Terra (MTT) da 40t quattro assi centraline con compattatore a carico posteriore da 30 mc nell'ambito del *"Progetto di sviluppo della*

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque

raccolta differenziata porta a porta nella VI Municipalità del Comune di Napoli”, approvato con delibera di G.C. n. 104 del 6 aprile 2022.

La gara è stata aggiudicata con determina dirigenziale 1071K_13/2023 (I.G. n. 2251/2023), ed è stata rendicontata, come da convenzione POR FESR sottoscritta, alla Regione Campania entro la data del 31 dicembre 2023.

Con delibera di G.C. n. 552 del 29 dicembre 2023 è stato approvato il regolamento per l'erogazione degli incentivi di cui all'articolo 45 del D.Lgs. 36/2023 e, quindi, non è stato possibile includere l'importo **complessivo di € 14.400,00** per incentivi nella rendicontazione resa all'Ente finanziatore nei termini di conclusione delle scadenze definite per il finanziamento stesso.

È pertanto necessario incrementare il capitolo di spesa 236890 art. 1 per il citato importo, al fine di poter impegnare e successivamente liquidare il dovuto al personale dell'Ente coinvolto nelle attività.

2 - Servizio Tutela dell'Ambiente della Salute e del Paesaggio (ARAM1072)

Il Servizio Tutela dell'Ambiente della Salute e del Paesaggio ha necessità di incrementare, in riferimento al bilancio pluriennale 2024-2026, annualità 2024 i seguenti capitoli:

- **122305** (c.d.b. 09.08-1.03.02.99.999) relativo alle prestazioni di servizi per monitoraggio ambientale viene richiesto **un aumento di € 30.000** in quanto necessari per la stipula di convenzioni onerose con ARPAC per il monitoraggio straordinario della qualità dell'aria (in caso di particolari situazioni di criticità), dei campi elettromagnetici (anche in considerazione dell'aumento dei limiti di esposizione ai sensi della Legge n. 214/2023, all'art. 10) e dell'inquinamento acustico;
- **105627** (c.d.b. 09.02-1.03.02.04.999) relativo alla Formazione specialistica in tecnico competente in acustica ambientale per il quale viene richiesto **un aumento di € 5.000** in quanto, a seguito della riorganizzazione dell'Ente è necessario procedere alla formazione di nuovi tecnici ed all'aggiornamento professionale dei soggetti già qualificati;
- **121327** (c.d.b. 13.07-1.03.02.18.999) relativo a prestazioni sanitarie viene richiesto **un aumento pari ad € 39.200** in quanto le risorse in essere sul capitolo sono insufficienti per la realizzazione di campagne di prevenzione per la salute, come la già programmata manifestazione “Giornate del Benessere” che si tiene fra ottobre e novembre di ogni anno e per la gestione/implementazione dei defibrillatori, azione strategica dell'Amministrazione con il progetto “Napoli città cardioprotetta”;
- **221327/2** (c.d.b. 13.07-2.02.01.01.001) relativo ad acquisti di beni durevoli per il canile si richiede **un aumento di € 50.000,00** in quanto sono previsti interventi di manutenzione della struttura del Centro di accoglienza per cani “La collina di Argo” e delle nuove aree limitrofe (area pic nic, area agility dog e aree sgambamento).

3. Progettazione e gestione Grandi Parchi Urbani (ARAM1073)

Il Servizio *Progettazione e gestione Grandi Parchi Urbani* ha necessità di istituire un Nuovo capitolo per l'acquisto di software. Nel contempo è possibile decrementare il capitolo 27600 per l'importo pari ad € 520.000,00 per consentire la risoluzione delle criticità rappresentate dagli altri Servizi diversamente non affrontabili.

3.1 Acquisto software per il Censimento del Verde nei Grandi Parchi Urbani

Il Decreto 10 Marzo 2020 – *Criteri Ambientali Minimi per il servizio di gestione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde* del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio dedica un'ampia sezione al capitolo *Censimento*. Il decreto definisce quanto segue:

“Il censimento è uno strumento fondamentale per la corretta pianificazione di nuove aree verdi, per la programmazione del servizio di manutenzione del verde, per la progettazione degli interventi di riqualificazione del patrimonio esistente, nonché per la stima degli investimenti economici necessari al mantenimento e potenziamento della funzionalità del patrimonio verde. Tale strumento deve essere supportato dalla costituzione di una banca dati di conoscenze e informazioni senza la quale risulta difficile predisporre interventi efficaci di pianificazione e gestione del verde urbano e deve tener conto di alcuni aspetti normativi ed organizzativi che riguardano i dati geografici delle pubbliche amministrazioni, la gestione del verde e delle aree ricreative e gli aspetti informativi ai quali devono dare risposta.”

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque

Il predetto Decreto richiama anche gli obblighi relativi al Censimento già previsti dalla Legge n. 10/2013 in merito alle aree Verdi.

In particolare il Comune di Napoli rientra tra i Comuni per i quali è già obbligatorio fin dal 2021 il Livello di Censimento n. 1 e il Livello di Censimento n. 2, mentre è fortemente raccomandata l'estensione del Censimento anche al Livello 3.

Pertanto, attesa la priorità/urgenza, si è ritenuto necessario destinare una parte delle somme messe a disposizione del Servizio *Progettazione e gestione Grandi Parchi Urbani* sul capitolo 27600 per la manutenzione dei parchi -Bilancio 2024- per la creazione di apposito capitolo destinando € 200.000 al fine d'indire un'apposita procedura per il Censimento delle aree verdi.

Contestualmente è però necessario acquistare un software che consenta un'efficace gestione della grande mole dei dati che saranno acquisiti e che permetta una corretta gestione del verde.

La somma necessaria per acquisire tale software è stata stimata svolgendo apposite analisi di mercato ed ascende ad € 35.000,00 compreso IVA al 22%. Tale piattaforma, integrata e georeferenziata, deve fornire agli attori coinvolti nella gestione, manutenzione e nell'archiviazione della documentazione delle aree verdi quell'indispensabile strumento di lavoro atteso che gli oggetti d'intervento sono decine di migliaia.

3.2 Acquisto software per disegno CAD.

Il Servizio è impegnato in molteplici progettazioni eseguite con personale interno e deve gestire anche l'interazione con progettisti esterni. A tal fine ha necessità di utilizzare licenze di software CAD per il disegno su calcolatore, con file di tipo dwg.

Da un'analisi di mercato è emerso che le licenze di Autodesk prevedono licenze con abbonamenti annuali o pluriennali che richiedono il versamento di un canone annuale.

Si ritiene di acquisire licenze di software di disegno CAD con licenze perpetue che prevedono una spesa una-tantum e che prevedano di programmare, se necessario, aggiornamenti a richiesta dell'Ente.

In particolare si è previsto di acquistare licenze di software che possono essere installati su tutti i Computer del Servizio e che, poi, prevedono un utilizzo massimo contemporaneo pari alle licenze acquistate.

Da un'analisi di mercato compiuta risulta che per l'acquisto del software è necessario prevedere un costo di circa euro 1.600,00 compreso IVA al 22% per ogni licenza.

Essendo necessarie 4 licenze si stima un costo di € 6.400,00 compreso IVA.

Pertanto è necessaria l'istituzione di un nuovo capitolo con uno stanziamento pari ad € 41.400,00 (35.000,00+6.400,00) IVA inclusa per acquisto software.

4. Verde pubblico (ARAM1074)

- In data 15/09/2020 è stato sottoscritto un Protocollo di Intesa tra Comune di Napoli, Regione Campania e ANPAL Servizi SPA per la realizzazione del Programma di "*Riqualificazione aree verdi in parchi urbani, aree naturali e giardini storici*" – Linea 1. *Recupero/riqualificazione dei parchi municipali della Città di Napoli*, successivamente modificato con Addendum sottoscritto in data 21/06/2021.

Il programma è stato realizzato dalla Regione Campania che si è avvalsa della collaborazione di personale dipendente del Comune di Napoli in qualità di Direttore dei Lavori.

Con Decreto Dirigenziale n. 8 del 20/02/2023 è stata trasferita la somma complessiva di € 65.129,05 dal capitolo U06812 del Bilancio regionale 2022/2024 a favore del Comune di Napoli, al fine di consentire l'erogazione degli incentivi ai dipendenti incaricati ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016, per le attività di Direzione Lavori.

Il menzionato importo è stato accertato dal Servizio Verde Pubblico con disposizione dirigenziale n. 2 del 18/10/2023 sul capitolo di entrata 3298/59 denominato "*Introito oneri di progettazione - servizio verde della città*", codice di bilancio 3.05.99.02.001, annualità 2023 ed incassato con ordinativo n. 18724 del 06/12/2023.

A tale accertamento non è seguito il corrispondente impegno sul correlato capitolo di spesa 36024/59 denominato *Oneri di progettazione servizio verde della città*, codice di bilancio 01.06-1.01.01.01.004 e per questo motivo le risorse sono confluite nel risultato di amministrazione 2023. Risulta, pertanto, necessario applicare al bilancio 2024-2026 l'avanzo accantonato nel risultato di amministrazione 2023 sul Fondo Passività Potenziali comunicato dai servizi, per l'importo di € 65.129,05 con stanziamento sul capitolo 36024, annualità 2024, codice di bilancio 01.06-1.01.01.01.004.

- **capitolo di Nuova Istituzione** (c.d.b. 09.02-~~2.02.01.05.009~~^{2.02.01.05.009}/~~2.03.01.02.007~~) - *Acquisto di attrezzature per la verifica di alberature per il Servizio Verde Pubblico*

Si ritiene necessario, al fine di consentire una più approfondita attività di valutazione delle condizioni fitostatiche delle alberature di alto fusto da parte del personale agronomo assegnato al Servizio Verde Pubblico, acquistare idonee attrezzature e, pertanto, istituire un nuovo capitolo di uscita, con stanziamento, per l'annualità 2024, pari ad € 15.000,00.

5. Cimiteri Cittadini (ARAM1075)

Il Servizio ha necessità di incrementare, in riferimento al bilancio pluriennale 2024-2026, annualità 2024 i seguenti capitoli:

- **capitolo 110225** (c.d.b. 12.09-1.03.02.01.008) relativo ai compensi da erogare ai membri del collegio consultivo tecnico nell'ambito del rapporto di concessione con la società NeaCropolis e essendo insufficiente lo stanziamento attuale di € 10.000,00 in quanto è necessario uno stanziamento di € 60.000.
- **capitolo di Nuova Istituzione** (c.d.b. 12.09-2.02.03.02.002)

L'informatizzazione dei servizi pubblici rappresenta un passo cruciale verso l'efficienza, la trasparenza e la modernizzazione della pubblica amministrazione. Nel contesto del Comune di Napoli, l'implementazione di sistemi informatici nel servizio Cimiteri Cittadini assume un'importanza particolare non solo per garantire una gestione efficace e sicura, ma anche per rendere le operazioni ad esso connesse più trasparenti e tracciabili, riducendo così i rischi di corruzione e la manipolazione fraudolenta dei dati. A testimonianza di questa necessità, si ricorda che nell'incendio doloso dell'archivio del Front Office avvenuto il 22 maggio 2017, sono andate perse, non a caso, migliaia di pratiche relative ad operazioni di Polizia Mortuaria effettuate nei cimiteri comunali e al rilascio di concessioni di manufatti cimiteriali.

La piattaforma provvisoria "TobiSystem"

Dopo la mancata realizzazione del "progetto esecutivo per l'informatizzazione del Servizio Autonomo Cimiteri" (D.D. n. 83 del 09/11/2006), l'ex Area Cimiteri Cittadini, le cui competenze sono confluite nell'attuale Servizio Cimiteri Cittadini, dal primo giugno 2020 si è dotato di un sistema informativo digitale per la gestione delle istanze di operazioni cimiteriali, delle concessioni e per la catalogazione dei manufatti funebri nei cimiteri comunali. Il sistema in questione, denominato "TobiSystem", è stato sviluppato "in house" con "metodologia agile"¹ da alcuni dipendenti del Servizio ed è tuttora utilizzato per la gestione e il controllo delle attività connesse alla gestione dei cimiteri comunali (inumazioni, tumulazioni, concessioni di loculi e suoli, anagrafe mortuaria, manufatti, impianto crematorio, illuminazione votiva, ecc.).

È importante specificare che la piattaforma, sviluppata in ambiente XAMPP (PHP, JavaScript, MySQL, HTML), si colloca come "tecnologia intermedia" nell'ottica di una più ampia e completa transizione digitale del Servizio Cimiteri Cittadini, ed ha principalmente lo scopo di raccogliere e gestire in modo efficiente dati relazionali "strutturati" che saranno successivamente esportati verso una nuova piattaforma digitale definitiva, certificata e soprattutto conforme al complesso panorama

¹ I metodi agili si contrappongono ai modelli di sviluppo tradizionali (progettazione->collaudo), proponendo un approccio meno strutturato e focalizzato sull'obiettivo di consegnare all'utilizzatore finale, in tempi brevi software funzionante e di qualità. Fra le pratiche promosse dai metodi agili c'è lo sviluppo iterativo e incrementale, la pianificazione adattiva, e il coinvolgimento diretto e continuo dell'utilizzatore nel processo di sviluppo.

normativo in materia di informatizzazione della Pubblica Amministrazione (CAD), sicurezza informatica e protezione dei dati.

Transizione digitale e Sistema Informativo Digitale “definitivo”

Dal 2020 ad oggi sono state apportate numerose modifiche e significative implementazioni al software in uso (interoperabilità con il sistema PagoPA della piattaforma comunale Partenopay, Servizi online per le ditte funerarie e per le aziende ospedaliere, design responsive con Bootstrap per l'utilizzo ottimale da smartphone e Tablet ecc.) tanto che il Servizio Cimiteri Cittadini si è interrogato sulla possibilità di continuare ad utilizzare la piattaforma denominata TobiSystem in modo definitivo, previo aggiornamento e/o riscrittura del codice sorgente al fine di adeguarlo alla normativa di settore vigente. Tuttavia, dopo una serie di valutazioni costi/benefici e interlocuzioni con l'Area Sistemi Informativi e Agenda Digitale, questa opzione è stata scartata.

Si è reso quindi necessario, per non vanificare il lavoro di transizione digitale svolto finora, prevedere l'acquisto di un software certificato (e opportunamente personalizzato) che avrebbe sostituito in modo definitivo la piattaforma provvisoria in uso.

A tal fine sono state richieste e visionate alcune demo relative ai sistemi informativi più diffusi per la digitalizzazione dei Servizi Cimiteriali.

Per l'acquisto e l'installazione del software, a seguito di apposite analisi di mercato occorrono quindi un importo stimato pari ad € 155.000,00 IVA inclusa.

6. UOA Transizione ecologica e lotta al cambiamento climatico (ARAM3003)

L'Unità Operativa Autonoma *Transizione ecologica e lotta al cambiamento climatico*, in riferimento al bilancio pluriennale 2024-2026, annualità 2024 ha necessità di apportare ai seguenti capitoli alcune variazioni in merito agli stanziamenti attuali:

- **Capitolo 125340, art.1 - Finanziamento Epeo progetto KNOWING... acquisizione di servizi e Capitolo 225342 - Finanziamento Epeo progetto KNOWING... acquisizione di software - vincolo entrata cap. 225340**

Relativamente al capitolo U 125340, art. 1, codice di bilancio 09.08 – 1.03.02.02.999, si è manifestata la necessità, per l'annualità 2024, di incrementare le risorse assegnate di € 20.000,00, procedendo parallelamente ad una riduzione di pari importo di quelle assegnate, per la medesima annualità, al capitolo U 225342, codice di bilancio 09.08 – 2.02.03.02.002. Entrambi i capitoli sono destinati al progetto europeo KNOWING, nell'ambito del programma Horizon, dedicato allo studio e alla messa a punto di azioni di contrasto all'impatto del cambiamento climatico. Mutate esigenze nell'ambito delle modalità di svolgimento delle attività di progetto, di concerto con i partner internazionali, hanno determinato la necessità di incrementare la dotazione per l'acquisizione di servizi in luogo dell'acquisizione di software inizialmente prevista.

- **Capitolo 21308 – Attività per la transizione energetica...**

Relativamente al capitolo U 21308, codice di bilancio 09.08 – 1.03.02.99.999, si chiede di implementare lo stanziamento al 2024, per competenza e cassa, di € 120.000,00 per le motivazioni che seguono, in un approccio complessivo che mira ad implementare le entrate dell'Ente.

La spesa per l'attività dell'Amministrazione in qualità di Autorità competente in materia di impianti termici cittadini (www.comune.napoli.it/impiantitermici), rilevante in termini sia ambientali che di sicurezza, è connessa alle entrate di cui al capitolo 2857. Considerato che attualmente solo il 20% dei responsabili degli impianti rispetta gli obblighi di legge, si determinano mancate entrate per l'Ente che possono essere stimate in circa 1.400.000,00 € annui. Pertanto è evidente la necessità di procedere, per incrementare i controlli e quindi le entrate per l'Ente, procedere a più forti attività di informazione e sensibilizzazione, in particolare rivolte alle imprese, per le quali si utilizzeranno anche i dati delle imprese cittadine tramite la piattaforma MaDaME “Master Data Management and Exploration” messa a punto dall'Area Digitalizzazione e Sistemi Informativi.

Considerando inoltre più in generale le questioni afferenti alla transizione energetica, è evidente l'urgenza, dati i diffusi malfunzionamenti, di procedere alla verifica delle condizioni di conservazione di tutti i circa 40 impianti fotovoltaici di proprietà dell'Amministrazione, installati a

partire dal 2007-08 e in corso di ulteriori implementazioni. Per tutti è necessario valutare, da un punto di vista tecnico ed economico-finanziario, la necessità di interventi di adeguamento a garanzia di una piena funzionalità o, in casi limite, l'opportunità di dismissione, attivando in parallelo le procedure tecnico-amministrative per la vendita dell'energia prodotta e non consumata, di immediata e garantita liquidità, mai valorizzata con le conseguenti mancate entrate per l'Ente.

L'attività mira a risolvere le attuali criticità per consentire di godere appieno dei vantaggi garantiti da questi impianti, sia in termini di riduzione dei consumi energetici dei fabbricati che come produzione di energia, anche a copertura della spesa dedicata alle attività gestionali e di ordinaria manutenzione.

Valutato che per le motivazioni innanzi esposte, siano sussistenti i presupposti per variare, ai sensi degli artt. n. 42 comma 4 e 175 comma 4 del d.lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, il Bilancio di previsione 2024-2026, Esercizio 2024.

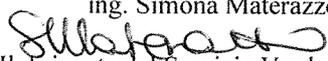
Visti:

- gli artt. 42 e 175 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) e ss.mm.ii.;
- il d.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto del Comune di Napoli;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Dato atto che il presente provvedimento non contiene dati personali.

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dai Dirigenti dei Servizi sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, gli stessi dirigenti qui di seguito sottoscrivono per la rispettiva competenza

Il dirigente del Servizio Igiene della città
ing. Simona Materazzo



Il dirigente del Servizio Verde Pubblico

dott.ssa Teresa Bastia

Il dirigente del Servizio Cimiteri Cittadini

dott. Fabio Piero Fracasso



Con voti UNANIMI,

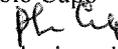
Il dirigente del Servizio Tutela dell'Ambiente della salute e del paesaggio

arch. Giuliana Vesperi



Il dirigente del Servizio Progettazione e gestione grandi parchi urbani

ing. Paolo Cupo



Il dirigente della U.O.A. Transizione ecologica e lotta al cambiamento climatico

arch. Maria Iaccarino

il responsabile dell'Area Ambiente

ing. Arnaldo Stetta

DELIBERA

~~per le motivazioni espresse nella parte narrativa, e che qui si intendono integralmente richiamate~~

Approvare in via d'urgenza con poteri del Consiglio, ai sensi dell'art. 42 comma 4 e dell'art. 175 comma 4 del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., e salva la successiva ratifica di quest'ultimo, la variazione al Bilancio di Previsione 2024-2026, Esercizio 2024, come nel seguito dettagliato:

1. **Applicare l'avanzo** accantonato proveniente dal Fondo Passività Potenziali al bilancio pluriennale 2024-2026, annualità 2024, con l'istituzione di un nuovo capitolo di spesa dotato dello stanziamento di € 10.909,30, con la seguente classificazione Missione 1 Programma 11 Titolo I Macroaggregato 10 da assegnare al Servizio Igiene della Città con la seguente denominazione: "Gestione del TFR degli ex dipendenti del Consorzio di Bacino Napoli 5";
2. **Adottare** la seguente variazione al bilancio di previsione 2024-2026 esercizio 2024, parte entrata e parte spesa come di seguito dettagliata:

PARTE ENTRATA

Titolo	Tipologia	Capitolo entrata	Descrizione	Codice bilancio	Variazione competenza e di cassa 2024
3	5	3298/2	INTROITO ONERI DI PROGETTAZIONE AREA AMBIENTE	3.05.99.02.001	+ € 190.822,81

PARTE SPESA

Missione	Programma	Macroaggregato	Capitolo uscita	Descrizione	Codice bilancio	Variazione competenza e di cassa 2024
1	6	1	36024/2	Oneri di progettazione Area ambiente	01.06-1.01.01.01.004	+ € 190.822,81

3. Applicare al bilancio 2024-2026 l'avanzo accantonato nel risultato di amministrazione 2023 sul Fondo Passività Potenziali comunicato dai servizi, per l'importo di € 65.129,05 con stanziamento sul capitolo 36024, annualità 2024, codice di bilancio 01.06-1.01.01.01.004;

4. Apportare le seguenti variazioni al bilancio 2024-2026 annualità 2024 come nel seguito dettagliato:

cdb	Cap./Art.	Struttura (Cod. PEG)	Descrizione	Stanziamento attuale Bilancio 2024-2026 annualità 2024	variazione richiesta al Bilancio 2024-2026 Annualità 2024	Stanziamento futuro Bilancio 2024-2026 Annualità 2024
09.03-2.02.01.01.999	236890/1	1071	FINANZIAMENTO REGIONE CAMPANIA PER IL PROGETTO SVILUPPO RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA NELLA VI MUNICIPALITA - ACQUISTO AUTOMEZZI - VINCOLO ENTRATA 436890	€ 0	€ 14.400	€ 14.400
13.07-1.03.02.18.999	121327	1072	ACQUISIZIONE DI SERVIZI PER LA PREVENZIONE SANITARIA	€ 70.000	€ 39.200	€ 109.200
09.08-1.03.02.99.999	122305	1072	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MONITORAGGIO AMBIENTALE	€ 50.000	€ 30.000	€ 80.000
13.07-2.02.01.01.001	221327/2	1072	ACQUISTO BENI DUREVOLI PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO DI ACCOGLIENZA PER CANI LA COLLINA DI ARGO	€ 5.000	€ 50.000	€ 55.000
09.02-1.03.02.04.999	105627	1072	FORMAZIONE SPECIALISTICA IN TECNICO COMPETENTE IN ACUSTICA AMBIENTALE	€ 0	€ 5.000	€ 5.000
09.02-1.03.02.15.999	27600	1073	MANUTENZIONE PARCHI ED AREE VERDI - FINANZIATO DA IMPOSTA DI SOGGIORNO NEL 2025 PER EURO 380.000,00	€ 2.320.000	-€ 520.000	€ 1.800.000
09.02-2.02.03.02.002	NI	1073	acquisto software Servizio Grandi Parchi	€ 0	€ 41.400	€ 41.400
09.02- 1.03.02.04.999 2.02.01.05.999	NI	1074	Acquisto di attrezzature per la verifica di alberature per il Servizio Verde Pubblico	€ 0	€ 15.000	€ 15.000
12.09-1.03.02.01.008	110225	1075	COMPENSI AI MEMBRI DEL COLLEGIO CONSULTIVO TECNICO PER OPERE CIMITERIALI AI SENSI ART 7 LEGGE 120/2020	€ 10.000	€ 50.000	€ 60.000
12.09-2.02.03.02.002	244325/1	1075	acquisto software Servizio Cimiteri	€ 0	€ 155.000	€ 155.000
09.08-1.03.02.99.999	21308	3003	ATTIVITÀ PER LA TRANSIZIONE ENERGETICA E LA RIDUZIONE DELLE EMISSIONI IN ATMOSFERA - CONTROLLO DEGLI IMPIANTI TERMICI NEL COMUNE DI NAPOLI - RIFERIMENTO ENTRATA CAP 2857	€ 355.000	€ 120.000	€ 475.000
09.08-1.03.02.02.999	125340/1	3003	FINANZIAMENTO EUROPEO PROGETTO KNOWING NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA HORIZON PER LO STUDIO E LE AZIONI RELATIVE ALL'IMPATTO DEI CAMBIAMENTI CLIMATICI SUL TERRITORIO - ACQUISIZIONE DI SERVIZI - VINCOLO ENTRATA CAP. 225340	€ 6.296	€ 20.000	€ 26.296
09.08-2.02.03.02.002	225342	3003	FINANZIAMENTO EUROPEO PROGETTO KNOWING NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA HORIZON PER LO STUDIO E LE AZIONI RELATIVE ALL'IMPATTO DEI CAMBIAMENTI CLIMATICI SUL TERRITORIO - ACQUISIZIONE DI SOFTWARE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO - VINCOLO ENTRATA CAP. 225340	€ 20.000	-€ 20.000	€ 0
TOTALE				€ 2.836.296	€ 0	€ 2.836.296

5. Sottoporre il presente provvedimento alla ratifica del Consiglio Comunale nei termini previsti dagli artt. 42 comma 4 e dell'art. 175 comma 4 del d.lgs. n. 267/2000;

6. Autorizzare i rispettivi dirigenti ad assumere, con proprie determinazioni, gli impegni di spesa necessari.

- (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;
- (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

Il Sindaco
 prof. Gaetano Manfredi

L'Assessore alla Salute e al Verde con delega ad igiene urbana e cimiteri
 prof. Vincenzo Santagada

Il dirigente del Servizio Igiene della città
 ing. Simona Materazzo

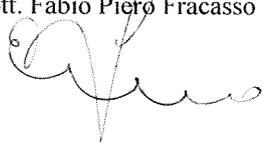
Il dirigente del Servizio Tutela dell'Ambiente della salute e del paesaggio
 arch. Giuliana Vespere

Il dirigente del Servizio Verde Pubblico
 dott.ssa Teresa Bastia

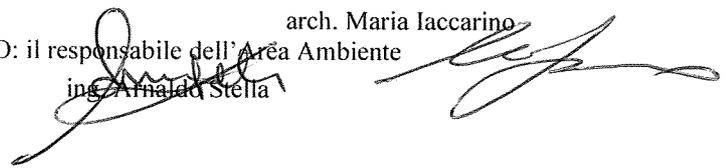
Il dirigente del Servizio Progettazione e gestione grandi parchi urbani
 ing. Paolo Cupo

Il dirigente del Servizio Cimiteri Cittadini
 dott. Fabio Piero Fracasso

Il dirigente della U.O.A. Transizione ecologica e lotta al cambiamento climatico
 arch. Maria Iaccarino



VISTO: il responsabile dell'Area Ambiente
 ing. Arnaldo Stella



IL SEGRETARIO GENERALE
 Avv. Monica Cinque





COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 1 DEL 25/06/2024, AVENTE AD OGGETTO: **Con i poteri del Consiglio, variazione, ai sensi dell'art. 42, comma 4 e 175, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e smi al Bilancio di previsione 2024-2026 - Esercizio 2024.**

Applicazione dell'avanzo accantonato proveniente dal FPP all'istituendo nuovo capitolo di spesa, dotandolo dello stanziamento di € 10.909,30, da assegnare al Servizio Igiene della Città con la denominazione: "Gestione del TFR degli ex dipendenti del Consorzio di Bacino Napoli 5".

Applicazione dell'avanzo accantonato nel risultato di amministrazione 2023 sul Fondo Passività Potenziali, per l'importo di € 65.129,05 con stanziamento sul capitolo 36024.

I Dirigenti dell'Area Ambiente esprimono, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **FAVOREVOLE**

Il dirigente del Servizio Igiene della città
ing. Simona Materazzo

Il dirigente del Servizio Verde Pubblico
dott.ssa Teresa Bastia

Il dirigente del Servizio Cimiteri Cittadini
dott. Fabio Piero Fracasso

Il dirigente del Servizio Tutela dell'Ambiente della salute e del paesaggio
arch. Giuliana Vespere

Il dirigente del Servizio Progettazione e gestione grandi parchi urbani
ing. Paolo Cupo

Il dirigente della U.O.A. Transizione ecologica e lotta al cambiamento climatico
arch. Maria Iaccarino

il responsabile dell'Area Ambiente
ing. Arnaldo Stella

Addì, 25/06/2024

Proposta pervenuta all'Area Ragioneria il 26/06/2024..... e protocollata con il n. Dea. 2024/309;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....
..... **FAVOREVOLE come da allegati**
.....

Addì, 4/7/2024.....

IL RAGIONIERE GENERALE

Deliberazione di G. C. n. del composta da n..... pagine progressivamente numerate,



Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, Proposta di Delibera n. 1 del 25/06/2024, Area Ambiente, avente ad oggetto: "Con i poteri del Consiglio variazione ai sensi dell'art.42, comma4 e 175, comma4 del D.Lgs. n. 267/2000 e smi al Bilancio di previsione 2024-2026 – Esercizio 2024. Applicazione dell'avanzo accantonato proveniente da FPP all'istituendo nuovo capitolo di spesa, dotandolo dello stanziamento di € 10.909,30, da assegnare al Servizio Igiene della Città con la denominazione: "Gestione del TFR degli ex dipendenti del Consorzio di Bacino Napoli 5". Applicazione dell'avanzo accantonato nel risultato di amministrazione 2023 sul Fondo Passività Potenziali, per l'importo di € 65.129,05 con stanziamento sul capitolo 36024..

La proposta in esame propone di approvare: ***Variazione al Bilancio di previsione 2024/2026 – esercizio 2024 per l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione accantonato al Fondo Passività Potenziali.***

L'art. 1, commi 897-898, della Legge 145/2018, fissa limiti all'applicazione in bilancio del risultato di amministrazione vincolato, accantonato, destinato. Per quanto al Comune di Napoli questo limite, a seguito del risultato di amministrazione al 31.12.2023, è fissato per **€ 187.431.283,08**.

Ai fini del rispetto di richiamato limite, si dà atto della seguente situazione:

che rientra nell'importo massimo applicabile.

Totale applicato nel bilancio di previsione 2024, rilevante ex art. 1 commi 897/898 legge 145/2018	€ 77.222.735,42
Avanzo applicato con successive variazioni	€ 178.372.014,20
Avanzo applicato con la presente proposta di variazione	€ 76.038,35
TOTALE APPLICATO AGGIORNATO	€178.448.053,05

Inoltre si comunica la creazione dei Capitoli di Spesa 274001 e 274002.

Tutto ciò premesso e considerato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole.

Il Ragioniere Generale

Dott.ssa Claudia Gargiulo

AD *4/7/24*
Claudia Gargiulo



PARERE PREVENTIVO DEL COLLEGIO REVISORI DEI CONTI DEL 05/07/2024

OGGETTO: Proposta di Deliberazione n. 1 del 25/06/2024. Con i poteri del Consiglio, variazione, ai sensi dell'art. 42, comma 4 e 175, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000 e smi al Bilancio di previsione 2024-2026 - Esercizio 2024. Applicazione dell'avanzo accantonato proveniente dal FPP all'istituendo nuovo capitolo di spesa, dotandolo dello stanziamento di € 10.909,30, da assegnare al Servizio Igiene della Città con la denominazione: "Gestione del TFR degli ex dipendenti del Consorzio di Bacino Napoli 5". Applicazione dell'avanzo accantonato nel risultato di amministrazione 2023 sul Fondo Passività Potenziali, per l'importo di € 65.129,05 con stanziamento sul capitolo 36024.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 05 del mese di luglio, si è riunito in "modalità a distanza", il Collegio dei Revisori dei Conti così composto e presente:

<i>dott. Costantino SESSA</i>	<i>Presidente</i>
<i>dott. Raffaele PIA</i>	<i>Componente</i>
<i>dott.ssa Teresa DEL PRETE</i>	<i>Componente</i>

per esprimere il proprio parere sulla proposta di Deliberazione di cui all'oggetto.

PREMESSO

- *che il Comune di Napoli è ente in riequilibrio finanziario pluriennale, avendo aderito alla procedura di cui agli art. 243 bis e ss del D. Lgs. n. 267/2000;*
- *che con Deliberazione di Consiglio Comunale n.01 del 24/01/2024 è stato approvato il Documento unico di programmazione (D.U.P.)2024/2026;*
- *che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 9/04/2024 è stato approvato la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (D.U.P.) 2024/2026;*
- *che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 9/04/2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;*



- *che con Deliberazione di Consiglio Comunale n.18 del 28/05/2024 è stato approvato il Rendiconto della gestione finanziaria 2023;*

CONSIDERATO

- *che il provvedimento in esame propone, con i poteri del Consiglio, di variare il Bilancio di Previsione 2024/2026, e.f. 2024, competenza e cassa, come segue:*

➤ *maggiori entrate € 190.822,81*

➤ *minori spese € 540.000,00*

➤ *maggiori spese € 806.861,16*

con applicazione dell'avanzo di amministrazione accantonato al Fondo Passività Potenziali, per un importo complessivo di € 76.035,35;

TENUTO CONTO

- *che, l'art. 175 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 testualmente, tra l'altro, recita: Il bilancio di previsione finanziario può subire variazioni nel corso dell'esercizio di competenza e di cassa sia nella parte prima, relativa alle entrate, che nella parte seconda, relativa alle spese per ciascuno degli esercizi considerati nel documento. Le variazioni al bilancio sono di competenza dell'organo consiliare salvo quelle previste dai commi 5-bis e 5-quater. Le variazioni al bilancio possono essere deliberate non oltre il 30 novembre di ciascun anno fatte salve le seguenti variazioni, che possono essere deliberate sino al 31 dicembre di ciascun anno;*
- *che ai sensi dell'articolo 42 le variazioni di bilancio possono essere adottate dall'Organo esecutivo in via d'urgenza opportunamente motivata, salvo ratifica, a pena di decadenza, da parte dell'organo consiliare entro i sessanta giorni seguenti e comunque entro il 31 dicembre dell'anno in corso se a tale data non sia scaduto il predetto termine. In caso di mancata o parziale ratifica del provvedimento di variazione adottato dall'organo esecutivo, l'organo consiliare è tenuto ad adottare*



COMUNE DI NAPOLI

nei successivi trenta giorni, e comunque sempre entro il 31 dicembre dell'esercizio in corso, i provvedimenti ritenuti

necessari nei riguardi dei rapporti eventualmente sorti sulla base della deliberazione non ratificata;

- *che l'art. 1, commi 897-898, della Legge 145/2018, fissa limiti all'applicazione al bilancio di previsione di quote del risultato di amministrazione vincolato, accantonato, destinato, in virtù del quale il Comune di Napoli può applicare al bilancio tali quote per importo almeno pari a quello del disavanzo da recuperare iscritto nel primo esercizio del bilancio di previsione pari ad € 187.431.283,08;*

VERIFICATO

- *che l'importo, relativo alla quota di avanzo di amministrazione, rientra nel limite massimo applicabile di € 187.431.283,08;*

PRESO ATTO

- *che l'Ente intende procedere, in via d'urgenza, ai sensi del combinato disposto degli artt. 42, comma 4 e 175, commi 1, 2, 3, 4, 5, del D.Lgs. n. 267/2000 alla variazione del bilancio di previsione 2024-2026 per l'annualità 2024, così come esplicitata nella proposta in oggetto;*

VISTO

- *gli artt. 42, e 175 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;*
- *il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dai Dirigenti proponenti, ai sensi dell'art.49, co. 1, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.”;*
- *il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Ragioniere Generale, ai sensi dell'art.49, co. 1, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;*

**TUTTO CIO' PREMESSO, CONSIDERATO, TENUTO CONTO,
VERIFICATO, PRESO ATTO E VISTO**

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

esprime, per quanto di competenza, parere “favorevole”, ai sensi dell'art. 239 del TUEL, sulla proposta di Deliberazione n. 1 del 25/06/2024.

Napoli, 05/07/2024

IL COLLEGIO DEI REVISORI

dott. Costantino SESSA

dott. Raffaele

PIA

dott.ssa Teresa DEL PRETE

Sottoscritta digitalmente*

*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art.24 del D.Lgs.07/03/2005, n.82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 1 DEL 25.06.2024

SERVIZI: Igiene della Città - Tutela dell'Ambiente della salute e del paesaggio - Progettazione e gestione grandi parchi urbani - Verde Pubblico - Cimiteri Cittadini - U.O.A. Transizione ecologica e lotta al cambiamento climatico

PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 04.07.2024

SG 281 - Con i poteri del Consiglio, variazione al Bilancio di previsione 2024-2026 - Esercizio 2024. Applicazione dell'avanzo accantonato proveniente dal FPP all'istituendo nuovo capitolo di spesa da assegnare al Servizio Igiene della Città con la denominazione: "Gestione del TFR degli ex dipendenti del Consorzio di Bacino Napoli 5". Applicazione dell'avanzo accantonato nel risultato di amministrazione 2023 sul Fondo Passività Potenziali, per l'importo di € 65.129,05.

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta in esame si intende approvare la variazione al Bilancio di previsione 2024/2026 - esercizio 2024 per l'applicazione dell'avanzo di amministrazione accantonato proveniente dal Fondo Passività Potenziali al bilancio pluriennale 2024-2026, annualità 2024, con l'istituzione di un nuovo capitolo di spesa dotato dello stanziamento di € 10.909,30, con la seguente classificazione Missione 1 Programma 11 Titolo I Macroaggregato 10 da assegnare al Servizio Igiene della Città con la seguente denominazione: "Gestione del TFR degli ex dipendenti del Consorzio di Bacino Napoli 5".

Con il provvedimento in esame si intende, inoltre, applicare al bilancio 2024-2026 l'avanzo accantonato nel risultato di amministrazione 2023 sul Fondo Passività Potenziali comunicato dai Servizi, per l'importo di € 65.129,05 con stanziamento sul capitolo 36024.

- ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

Dalla premessa del provvedimento si evince che *"occorre rimodulare con urgenza alcune voci di bilancio per una più efficace ed efficiente gestione delle funzioni ascrivibili ai Servizi incardinati nell'Area Ambiente"*.

In particolare, i dirigenti proponenti dei Servizi Igiene della Città - Tutela dell'Ambiente, della salute e del paesaggio - Progettazione e gestione grandi parchi urbani - Verde Pubblico - Cimiteri Cittadini - U.O.A. Transizione ecologica e lotta al cambiamento climatico evidenziano la necessità di procedere *"con i poteri del Consiglio, ad effettuare apposite variazioni, ai sensi dell'art. 42, comma 4, e 175, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e smi al Bilancio di previsione 2024-2026 - Esercizio 2024"* e *"all'applicazione dell'avanzo accantonato proveniente dal FPP all'istituendo nuovo capitolo di spesa, dotandolo dello stanziamento di €10.909,30, da assegnare al Servizio Igiene della Città con la denominazione: "Gestione del TFR degli ex dipendenti del Consorzio di Bacino Napoli 5" ed infine procedere all'applicazione dell'avanzo accantonato nel risultato di amministrazione 2023 sul Fondo Passività Potenziali, per l'importo di € 65.129,05 con stanziamento sul capitolo 36024"*.

Nella premessa, inoltre, sono riportate le relative istruttorie, distinte per Servizio, redatte dai rispettivi dirigenti a seguito di apposito confronto con il responsabile dell'Area Ambiente.

- PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*.

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *favorevole*.

Nel parere di regolarità contabile si precisa che *"l'art. 1, commi 897-898, della Legge 145/2018, fissa limiti all'applicazione in bilancio del risultato di amministrazione vincolato, accantonato, destinato [...]"*. Inoltre, si dà atto che l'avanzo applicato con la proposta in esame *"rientra nell'importo massimo applicabile"*.

- ULTERIORI PARERI PREVISTI DALLA DISCIPLINA LEGISLATIVA O INTERNA

PARERE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI - favorevole

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:

Il funzionario Anna Saveria Avagliano

Il dirigente Maria Aprea

- QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Ai sensi degli artt. 42, comma 4, e 175, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 la Giunta può adottare variazioni di bilancio in casi di urgenza opportunamente motivati. Tali variazioni devono essere ratificate, a pena di decadenza, dal Consiglio comunale entro sessanta giorni.

Con riferimento all'applicazione dell'avanzo accantonato, si richiamano:

- i commi 3 e 3-quinquies dell'art. 187 del D.Lgs. n. 267/2000, che disciplinano l'utilizzo delle quote vincolate o accantonate del risultato di amministrazione e le variazioni di bilancio che le applicano;
- i commi 897 e 898 dell'articolo 1 della legge n. 145/2018, che disciplinano l'applicazione al bilancio di previsione della quota vincolata.

- DISCIPLINA INTERNA (REGOLAMENTI, DIRETTIVE, CIRCOLARI)

L'art. 15 del Regolamento di Contabilità del Comune di Napoli disciplina le variazioni di bilancio e relative comunicazioni.

- CONSIDERAZIONI FINALI

Le variazioni di bilancio adottate dalla Giunta in via d'urgenza con i poteri dell'Organo consiliare, disciplinate dall'art. 42, comma 4, e dall'art. 175, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, devono essere sottoposte a ratifica del Consiglio comunale nei sessanta giorni successivi, a pena di decadenza.

Ricordato che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione concludente, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

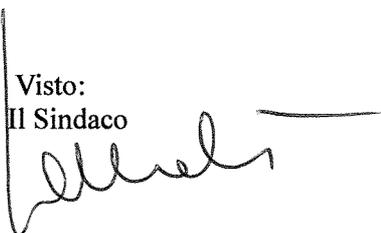
Monica Cinque



Firmato digitalmente da:
MONICA CINQUE
Firmato il 08/07/2024 12:00
Seriale Certificato: 23084970
Valido dal 10/08/2021 al 10/08/2024
InfoCert Firma Qualificata 2

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:
Il Sindaco



A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:
Il funzionario Anna Saveria Avagliano
Il dirigente Maria Aprea

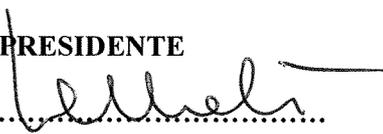
Deliberazione di G. C. n. 267 del 08/07/2024 composta da n. 19 pagine progressivamente numerate,

nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

.....


IL SEGRETARIO GENERALE

.....


ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 12/07/2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....


ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione :

- con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
- è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico di
Elevata Qualificazione

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....