



**Presiede la riunione Il Presidente Prof. R. Pasquino**

**In grado di prima convocazione ED IN PROSIEGUO DI SEDUTA**

**Partecipa alla seduta il Segretario Generale dott. G. Virtuoso**

**Risulta presente il Dirigente del Servizio Affari generali e Controlli Interni Dr. Sergio Aurino**

**Il Presidente :** Pone all'attenzione dell'Aula la deliberazione n. 486 del 24 luglio 2015 avente ad oggetto: Determinazione delle tariffe, del sistema di agevolazioni ed esenzioni, delle modalità di gestione, delle contribuzioni e della percentuale di copertura dei costi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale da erogare nell'esercizio finanziario 2015.

Il provvedimento è stato inviato alle Commissioni Bilancio, Cultura, Scuola ed Istruzione, Sport, Welfare, Lavoro, Patrimonio che hanno espresso rinviato in Consiglio l'espressione del parere, ed alla Commissione Trasparenza ed a tutte le Municipalità delle quali la 7<sup>a</sup> non ha espresso parere per mancanza dei tempi tecnici e la 10<sup>a</sup> ha espresso parere contrario.

Il provvedimento è stato inviato, altresì, al Collegio dei Revisori dei Conti, che ha espresso parere favorevole.

L'Assessore Palma illustra il provvedimento.

**Entra in aula il consigliere Mansueto (presenti 37)**

**Il Consigliere Moretto** esprime alcune perplessità sull'atto

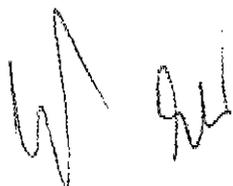
**Entra in aula il consigliere Fiola ( presenti 38)**

**Il Presidente** informa l'aula che sono stati presentati tre emendamenti.

Passa all'esame del primo a firma del consigliere Gennaro Esposito che di seguito si trascrive:

“ Modificare le tariffe dell'uso dell'impianto sportivo Stadio San Paolo di cui all'allegato B) IMPIANTI SPORTIVI - A GESTIONE DIRETTA TARIFFE ANNO 2015 SISTEMA ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI MODALITÀ DI GESTIONE - STADIO SAN PAOLO " come segue:

A- per l'uso della palestra Fitness(E ed F ) dello stadio S. Paolo è prevista la tariffa mensile di EUR 2,500/mese



**B.-** per l'uso del terreno di gioco dello Stadio san Paolo (gare in serie A e B) è prevista la tariffa di EUR. 5.000,00 + 10% degli incassi netti;

**C.-** Manifestazioni Sportive, per l'uso del terreno di gioco dello Stadio San Paolo (gare in serie A e B) con pubblico pagante è prevista la tariffa di EUR. 5.000,00 + 10%; Senza pubblico pagante EUR. 50.000,00; a porte chiuse EUR 20.000,00;

**D.-** gare di serie C con esclusione A, B, poltronissime e club 200: con pubblico pagante 5.000,00 + 8% incasso netto; senza pubblico pagante EUR. 25.000,00; a porte chiuse EUR 15.000,00;

#### **MANIFESTAZIONI NON SPORTIVE:**

**E-** con utilizzo dei settori ed il terreno di gioco: Con utilizzo prato con pubblico pagante 10% incasso netto; minimo garantito EUR. 50.000,00;

**F-** con utilizzo di un solo settore curva A o B: con pubblico pagante 10% incasso netto, minimo garantito EUR 20.000,00; senza pubblico pagante EUR 5.000,00;

**G-** con utilizzo del settore distinti: con pubblico pagante EUR. 10% incasso netto; minimo garantito EUR 10.000,00, senza pubblico pagante EUR 7.800,00;

**H-** con utilizzo del settore tribune, con esclusione delle tribune A, B, Poltronissime e CLUB 200: Con pubblico pagante 10% incasso netto; minimo garantito EUR 20.000,00, senza pubblico pagante EUR 10.000,00;

**I-** Con utilizzo di una delle Tribune A, B, poltronissime CLUB 200: EUR 5.000,00;

**L.-** Illuminazione per manifestazioni sportive: EUR 3.500,00.

**Il Consigliere Gennaro Esposito** lo illustra.

**L'Assessore Palma** esprime parere favorevole.

**Il Presidente** mette in votazione l'emendamento ed assistito dagli scrutatori accerta e dichiara che il consiglio lo ha approvato a maggioranza con l'astensione dei Consiglieri . Moretto, Nonno, Palmieri, Guangi, e Mansueto.(ALL. 1)

Passa al secondo emendamento a firma del consigliere Varriale fatto proprio dal consigliere Moretto per l'assenza del proponente.

**Entrano in aula i consiglieri Gallotto e Santoro( presenti 40)**



L'assessore Palma ritiene non accoglibile l'emendamento

Il Consigliere Moretto ricorda che fu discusso ampiamente in Commissione con la presenza dei tecnici che espressero parere favorevole.

L'Assessore Palma fa presente che le sue perplessità sono di carattere finanziario e propone di trasformarlo in ordine del giorno.

**Entra in aula il consigliere Varriale ( Presenti 41)**

Il Consigliere Varriale, intervenuto, si dichiara favorevole alla trasformazione dell'emendamento in o.d.g.

Il Presidente sostituisce lo scrutatore Russo Marco con il consigliere Esposito Luigi e mette in votazione il documento, assistito dagli scrutatori accerta e dichiara che il Consiglio lo ha approvato all'unanimità (all.2)

Passa al terzo emendamento a firma del Consigliere Santoro che di seguito si trascrive:

Nell'allegato C alla pag. 31 dopo la prima tabella delle tariffe sostituire la frase

\* Eventuali esenzioni del pagamento dei corrispettivi per la concessione delle Sale saranno approvate con Deliberazione di G.M.

*con la seguente nuova formulazione:*

\* In quanto sede istituzionale del Consiglio Comunale di Napoli, l'utilizzo della Sala dei Baroni, delle Antisale, della Sala della Loggia, delle altre sale o del Cortile del Castello per iniziative promosse dai Gruppi consiliari o dalle Commissioni consiliari sono autorizzate dal Presidente del Consiglio comunale previa verifica della disponibilità degli spazi. In quanto attività istituzionali sono esenti da qualsiasi onere tariffario. Eventuali esenzioni del pagamento dei corrispettivi per la concessione delle Sale in favore di iniziative i cui promotori siano diversi da quelli <sup>istituzionali</sup> sopra menzionati saranno approvate con deliberazione di G.M.

Il Presidente ritiene che si tratta di ripristinare la decisione già assunta dal Consiglio comunale in occasione del previsionale dello scorso anno.

Il Consigliere Fiola ritiene opportuno la predisposizione di un regolamento che determini la tariffa.

Il Consigliere Moretto critica il modo con cui sono redatti gli atti deliberativi.

L'Assessore Palma esprime parere favorevole

Il Presidente mette in votazione l'emendamento ed assistito dagli scrutatori accerta e dichiara che il Consiglio lo ha approvato all'unanimità.(All. 3)

**Si allontana il consigliere Borriello Antonio( Presenti 40)**

**Il Consigliere Santoro** esprime parere contrario rispetto all' emendamento precedentemente approvato che si riferisce solo ad alcune strutture. Ritiene importante l'ausilio degli uffici ed in particolare della Avvocatura che in merito ha espresso un parere .

**Il Consigliere Esposito Gennaro** sostenendo l'emendamento esprime parere favorevole alla deliberazione.

**Il Presidente**, constatato che nessun altro Consigliere ha chiesto la parola, pone in votazione la deliberazione n. 486 del 24 luglio 2015, ed, assistito dagli scrutatori accerta e dichiara che il Consiglio, con la presenza in Aula di n 40. Consiglieri, i cui nominativi sono riportati sul frontespizio dell'atto, a maggioranza con il voto contrario dei Consiglieri : Esposito Luigi, Moretto, Nonno, Guangi, Santoro, Schiano, e Palmieri e l'astensione dei consiglieri Rinaldi, Vasquez, e del P.D ( Cons Fiola)

## **DELIBERA**

L'approvazione della deliberazione n. 486 del 24 luglio 2015 avente ad oggetto: Determinazione delle tariffe, del sistema di agevolazioni ed esenzioni, delle modalità di gestione, delle contribuzioni e della percentuale di copertura dei costi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale da erogare nell'esercizio finanziario 2015 con n.1 Ordine del Giorno e n. 2 emendamenti che di seguito si riportano

### **I EMENDAMENTO**

“ Modificare le tariffe dell'uso dell'impianto sportivo Stadio San Paolo di cui all'allegato B) IMPIANTI SPORTIVI - A GESTIONE DIRETTA TARIFFE ANNO 2015 SISTEMA ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI MODALITA' DI GESTIONE - STADIO SAN PAOLO " come segue:

A- per l' uso della palestra Fitness(E ed F ) dello stadio S. Paolo è prevista la tariffa mensile di EUR 2,500/mese

B.- per l'uso del terreno di gioco dello Stadio san Paolo (gare in serie A e B) è prevista la tariffa di EUR. 5.000,00 + 10% degli incassi netti;

C.- Manifestazioni Sportive, per l'uso del terreno di gioco dello Stadio San Paolo (gare in serie A e B) con pubblico pagante è prevista la tariffa di EUR. 5.000,00 + 10%; Senza pubblico pagante EUR. 50.000,00; a porte chiuse EUR 20.000,00;



D.- gare di serie C con esclusione A, B, poltronissime e club 200: con pubblico pagante 5.000,00 + 8% incasso netto; senza pubblico pagante EUR. 25.000,00; a porte chiuse EUR 15.000,00;

#### MANIFESTAZIONI NON SPORTIVE:

E- con utilizzo dei settori ed il terreno di gioco: Con utilizzo prato con pubblico pagante 10% incasso netto; minimo garantito EUR. 50.000,00;

F- con utilizzo di un solo settore curva A o B: con pubblico pagante 10% incasso netto, minimo garantito EUR 20.000,00; senza pubblico pagante EUR 5.000,00;

G- con utilizzo del settore distinti: con pubblico pagante EUR. 10% incasso netto; minimo garantito EUR 10.000,00, senza pubblico pagante EUR 7.800,00;

H- con utilizzo del settore tribune, con esclusione delle tribune A, B, Poltronissime e CLUB 200: Con pubblico pagante 10% incasso netto; minimo garantito EUR 20.000,00, senza pubblico pagante EUR 10.000,00;

I- Con utilizzo di una delle Tribune A, B, poltronissime CLUB 200: EUR 5.000,00;

L.- Illuminazione per manifestazioni sportive: EUR 3.500,00.

#### II EMENDAMENTO

Nell'allegato C alla pag. 31 dopo la prima tabella delle tariffe sostituire la frase

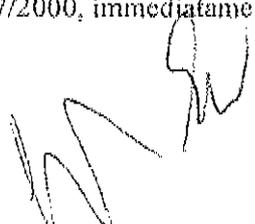
\* Eventuali esenzioni del pagamento dei corrispettivi per la concessione delle Sale saranno approvate con Deliberazione di G.M.

con la seguente nuova formulazione:

\* In quanto sede istituzionale del Consiglio Comunale di Napoli, l'utilizzo della Sala dei Baroni, delle Antisale, della Sala della Loggia, delle altre sale o del Cortile del Castello per iniziative promosse dai Gruppi consiliari o dalle Commissioni consiliari sono autorizzate dal Presidente del Consiglio comunale previa verifica della disponibilità degli spazi. In quanto attività istituzionali sono esenti da qualsiasi onere tariffario. Eventuali esenzioni del pagamento dei corrispettivi per la concessione delle Sale in favore di iniziative i cui promotori siano diversi da quelli <sup>istituzionali</sup> sopra menzionati saranno approvate con deliberazione di G.M.

Il Presidente propone al Consiglio di dichiarare per l'urgenza immediatamente esecutiva la deliberazione adottata.

In base all'esito della votazione, assistito dagli scrutatori, accerta e dichiara che il Consiglio ha votato, a maggioranza, con il voto contrario dei Consiglieri Santoro e Moretto, ai sensi dell'articolo 4 comma dell'art. 134 del T.U. 267/2000, immediatamente eseguibile per l'urgenza la deliberazione teste' adottata



Si allega quale parte integrante del presente provvedimento parere Collegio dei Revisori dei Conti, la deliberazione n. 486 del 24 luglio 2015, composta da n. 9 pagine progressivamente numerate, nonché da allegati, di complessive pagine 67, separatamente numerate, n. 2 emendamenti, ad ordine del primo.

*Il contenuto integrale degli interventi è riportato nel resoconto stenotipico della seduta, depositato presso la Segreteria del Consiglio Comunale.*

**Il Dirigente**

**Dott.ssa E. Barbati**



**Il Coordinatore**

**Dr. G. Sciala**



del che il presente verbale viene sottoscritto come appresso:

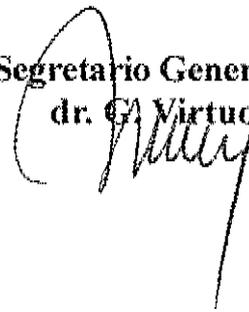
**Il Presidente del Consiglio Comunale**

**Prof. R. Pasquino**



**Il Segretario Generale**

**dr. G. Virtuoso**



Si attesta che la presente è stata pubblicata all'albo pretorio il 28 AGO. 2015  
e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni (art.124, co.1 D.L.vo 267/2000).

Il Responsabile

Il presente provvedimento immediatamente eseguibile ex IV co. Art.134 D.L.vo 267/2000  
viene assegnato a Am. di Palma, D. di Meda, D. di S. Felice, D. di Scalas e a T. di T. i

P.R. \_\_\_\_\_

### ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

Constatato che sono decorsi i dieci giorni dalla pubblicazione si dà atto che la presente  
deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi dell'art.134, co. III. D.L.vo 267/2000.-

Addi \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

La presente deliberazione viene assegnata per le procedure attuative, ai sensi dell'art.97  
D.L.vo 267/2000 a:

Addi \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

Copia della presente deliberazione viene in data odierna ricevuta dal sottoscritto con onere  
della procedura attuativa.

P.R. Firma \_\_\_\_\_

**CONSIGLIO COMUNALE**  
**GRUPPO CONSILIARE "RICOSTRUZIONE DEMOCRATICA"**

**CONSIGLIO COMUNALE DI NAPOLI del 25 agosto 2015**

**PROPOSTA DI EMENDAMENTO**

**ALLA DELIBERA DI GIUNTA DI PROPOSTA AL CONSIGLIO del 24.07.2015, n. 486**

**PREMESSO CHE:**

- I.- Con la delibera di giunta indicata in epigrafe l'Amministrazione ha proposto l'approvazione delle tariffe a domanda individuale con aggiornamento di quelle per gli impianti sportivi;
- II. tra gli allegati alla delibera in epigrafe sono determinate le tariffe per l'uso a domanda individuale dell'impianto sportivo Stadio San Paolo (cfr. allegato B);
- III.- per l'uso della palestra Fitness (E ed F) dello Stadio San Paolo è prevista la tariffa mensile di EUR. 940,00/mese;
- IV.- per l'uso del terreno di gioco dello Stadio san Paolo (gare in serie A e B) è prevista la tariffa di EUR. 5.000,00 + 7,5% degli incassi netti;
- V.- Manifestazioni Sportive, per l'uso del terreno di gioco dello Stadio San Paolo (gare in serie A e B) con pubblico pagante è prevista la tariffa di EUR. 5.000,00 + 7,5%; Senza pubblico pagante EUR. 20.000,00; a porte chiuse EUR 15.000,00;
- VI.- gare di serie C con esclusione A, B, poltronissime e club 200: con pubblico pagante 5.000,00 + 6% incasso netto; senza pubblico pagante EUR. 15.000,00; a porte chiuse EUR 10.000,00;

**MANIFESTAZIONI NON SPORTIVE:**

- VI- con utilizzo dei settori ed il terreno di gioco: Con utilizzo prato con pubblico pagante 7,5% incasso netto; minimo garantito EUR. 50.000,00;
- VII- con utilizzo di un solo settore curva A o B: con pubblico pagante 7,5% incasso netto, minimo garantito EUR 6.702,00; senza pubblico pagante EUR 5.000,00;
- VIII- con utilizzo del settore distinti: con pubblico pagante EUR. 7,5% incasso netto; minimo garantito EUR 9.000,00, senza pubblico pagante EUR 7.800,00;
- IX- con utilizzo del settore tribune, con esclusione delle tribune A, B, Poltronissime e CLUB 200: Con pubblico pagante 7,5% incasso netto; minimo garantito EUR 7.920,00, senza pubblico pagante EUR 6.702,00;
- XI- Con utilizzo di una delle Tribune A, B, poltronissime CLUB 200: EUR 300,00;
- XII.- Illuminazione per manifestazioni sportive: EUR 3.500,00.

**Tutto ciò premesso e ritenuto ed a mente dell'art. 44 del vigente Regolamento Consiliare si propone l'adozione del seguente emendamento:**

**Modificare le tariffe dell'uso dell'impianto sportivo Stadio San Paolo di cui all'allegato B) IMPIANTI SPORTIVI - A GESTIONE DIRETTA TARIFFE ANNO 2015 SISTEMA ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI MODALITA' DI GESTIONE - STADIO SAN PAOLO "**  
**come segue:**

- A.- per l'uso della palestra Fitness (E ed F) dello Stadio San Paolo è prevista la tariffa mensile di EUR. 2.500,00/mese;

  
**COMUNE DI NAPOLI**

B.- per l'uso del terreno di gioco dello Stadio san Paolo (gare in serie A e B) è prevista la tariffa di EUR. 5.000,00 + 10% degli incassi netti;

C.- Manifestazioni Sportive, per l'uso del terreno di gioco dello Stadio San Paolo (gare in serie A e B) con pubblico pagante è prevista la tariffa di EUR. 5.000,00 + 10%; Senza pubblico pagante EUR. 50.000,00; a porte chiuse EUR 20.000,00;

D.- gare di serie C con esclusione A, B, poltronissime e club 200: con pubblico pagante 5.000,00 + 8% incasso netto; senza pubblico pagante EUR. 25.000,00; a porte chiuse EUR 15.000,00;

**MANIFESTAZIONI NON SPORTIVE:**

E- con utilizzo dei settori ed il terreno di gioco: Con utilizzo prato con pubblico pagante 10% incasso netto; minimo garantito EUR. 50.000,00;

F- con utilizzo di un solo settore curva A o B: con pubblico pagante 10% incasso netto, minimo garantito EUR 20.000,00; senza pubblico pagante EUR 5.000,00;

G- con utilizzo del settore distinti: con pubblico pagante EUR. 10% incasso netto; minimo garantito EUR 10.000,00, senza pubblico pagante EUR 7.800,00;

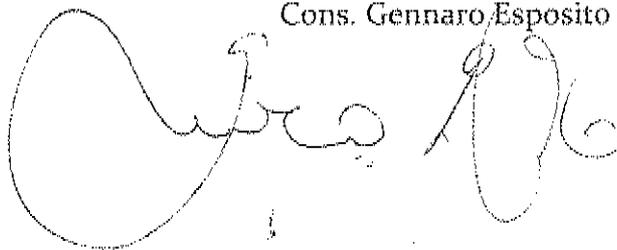
H- con utilizzo del settore tribune, con esclusione delle tribune A, B, Poltronissime e CLUB 200: Con pubblico pagante 10% incasso netto; minimo garantito EUR 20.000,00, senza pubblico pagante EUR 10.000,00;

I- Con utilizzo di una delle Tribune A, B, poltronissime CLUB 200: EUR 5.000,00;

L.- Illuminazione per manifestazioni sportive: EUR 3.500,00.

I proponenti

Cons. Gennaro Esposito





COMUNE DI NAPOLI



Gruppo Consiliare  
Italia dei Valori  
Il Consigliere

O.d.f. Allegato 2

**EMENDAMENTO N. 1**  
ALLA DELIBERAZIONE N. 486 DEL 24 LUGLIO 2015

**Proposta al Consiglio:**  
Il consigliere Vincenzo Varriale (IDV)

Rilevato che per i concessionari dei mercatini sottoposti a canoni di concessione è prevista una rateazione massima di 12 rate delle somme dovute a fronte di un avviso di pagamento mentre per quelli sottoposti a canone COSAP è prevista una rateazione di 36 mesi;

Al fine di equiparare le due tipologie di concessionari ed in analogia al vigente regolamento Cosap relativo alla dilazione, sospensione e rateazione del pagamento.

**PROPONE IL SEGUENTE EMENDAMENTO**

Aggiungere all'allegato G) Mercatini Rionali Tariffe anno 2015 facente parte integrale e sostanziale della delibera di proposta al Consiglio n. 486 del 24/7/2015 il seguente capoverso:

**Dilazione, sospensione e rateazione del pagamento**

- **“Su richiesta del concessionario, nell'ipotesi di temporanea situazione di obiettiva difficoltà finanziaria, può essere concessa dal dirigente del Servizio competente la ripartizione delle somme dovute a fronte di un avviso di pagamento, secondo un piano rateale predisposto dal Servizio competente e firmato per accettazione dal concessionario, che si impegna a versare le somme dovute secondo le indicazioni contenute nel suddetto piano, entro l'ultimo giorno del mese. Sugli importi rateatizzati sono previsti gli interessi previsti per legge, oltre al rimborso delle spese.**
  - **La richiesta di dilazione deve essere presentata prima della prima della scadenza utile per il pagamento del debito allegando l'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento di un dodicesimo dell'importo complessivamente dovuto. Tale versamento costituisce acquiescenza al provvedimento di accertamento del debito. Il Servizio competente dovrà dare riscontro alla richiesta di rateazione entro 60 giorni dal suo ricevimento.**
  - **La rateazione non è consentita:**
    - a) **quando il richiedente risulta moroso relativamente a precedenti rateazioni o dilazioni;**
    - b) **se l'importo complessivo dovuto è inferiore ad € 1.000,00;**
- La durata del piano rateale non può eccedere i tre anni (36 rate mensili).”**



COMUNE DI NAPOLI



Gruppo Consiliare  
Italia dei Valori  
Il Consigliere

- Per gli importi superiori ad € 10.000,00 il riconoscimento del beneficio è subordinato alla presentazione di idonea garanzia fidejussoria rilasciata da istituto bancario o da società assicurativa iscritta IVASS.
- L'ammontare di ogni rata mensile non può essere inferiore ad € 100,00.
- In caso di mancato pagamento di una rata, alle scadenze stabilite dal piano di rateazione, il contribuente decade automaticamente dal beneficio e le somme residue dovute sono immediatamente riscuotibili mediante l'iscrizione al ruolo coattivo.
- E' ammesso l'accollo del debito altrui senza liberazione del debitore originario.

Il consigliere Vincenzo Varriale



CONSIGLIO COMUNALE DI NAPOLI  
GRUPPO NUOVO CENTRO DESTRA

All 3

Napoli, 05/08/2015

#### EMENDAMENTO ALLA DELIBERA 486/2015

*Nell'allegato C alla pag.31 dopo la prima tabella delle tariffe sostituire la frase*

*\* Eventuali esenzioni del pagamento dei corrispettivi per la concessione delle Sale saranno approvate con Deliberazione di G.M.*

*con la seguente nuova formulazione:*

**\* In quanto sede istituzionale del Consiglio Comunale di Napoli, l'utilizzo della Sala dei Baroni, delle Antisale, della sala della Loggia, delle altre sale o del Cortile del Castello per iniziative promosse dai Gruppi consiliari o dalle Commissioni consiliari sono autorizzate dal Presidente del Consiglio comunale previa verifica della disponibilità degli spazi. In quanto attività istituzionali sono esenti da qualsiasi onere tariffario.**

**Eventuali esenzioni del pagamento dei corrispettivi per la concessione delle Sale in favore di iniziative i cui promotori siano diversi da quelli istituzionali sopra menzionati saranno approvate con Deliberazione di G.M.**

*il Consigliere Comunale*  
**dott. Andrea Santoro**



COMUNE DI NAPOLI

Collegio dei Revisori dei Conti

**PARERE ESPRESSO DAL COLLEGIO REVISORI DEI CONTI IL 28.07.2015**

**OGGETTO: Proposta al Consiglio Deliberazione di G.C. n. 486 del 24/07/2015: "Determinazione delle tariffe del sistema di agevolazioni ed esenzioni, delle modalità di gestione, delle contribuzioni e della percentuale di copertura dei costi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale da erogare nell'esercizio finanziario 2015".**

L'anno duemilaquindici, il giorno 28 del mese di luglio, alle ore 15,00, presso i locali siti al 3° piano di Palazzo San Giacomo, si è riunito il Collegio dei Revisori così composto e presente:

*dr. Vincenzo DE SIMONE* *Presidente*  
*dr. Antonio LUCIANO* *Componente*  
*dr. Giuseppe TOTO* *Componente*

*per esprimere il proprio parere sulla Deliberazione di G.C., di cui all'oggetto.*

*Il Collegio dei Revisori dei Conti;*

*- letto il parere del dirigente proponente del Servizio Affari Generali e Controlli Interni, in termini di "favorevole";*

*- letto il parere di Regolarità contabile del Ragioniere generale in termini di "favorevole";*

*- letto le osservazioni del Segretario Generale sulla scorta dell'istruttoria tecnica svolta dal Servizio proponente;*

si accinge ad esaminare la documentazione trasmessa ed esprimere il proprio parere che qui di seguito viene riportato.

Con il provvedimento in esame, la Giunta comunale propone al Consiglio la determinazione, relativamente all'anno 2015, dei servizi pubblici a domanda individuale, delle loro tariffe e contribuzioni e della loro copertura nel bilancio previsionale dell'ente.



COMUNE DI NAPOLI

*Collegio dei Revisori dei conti*

Si ritiene sommariamente elencare i servizi a domanda individuali più ricorrenti:

- Impianti sportivi;
- Case di riposo;
- Asili nido;
- Refezione scolastica;
- Mercati rionali;
- Servizi cimiteriali.

Per quanto riguarda la determinazione del costo di gestione per i servizi pubblici a domanda individuale si prevede una spesa stimata per l'anno 2015 pari ad € 39.928.410,04; le entrate previsionali stimate per l'esercizio 2015 ammontano complessivamente ad € 11.861.832,85; dal rapporto tra i due valori si determina la percentuale di copertura del costo di gestione dei servizi a domanda individuale che risulta essere pari a 29,71%, con un incremento del 2,36%, rispetto alla percentuale del 27,35% prevista per l'anno 2014.

Si deve subito rilevare che per gli enti che hanno aderito ad un Piano di Riequilibrio Economico-Finanziario Pluriennale, la percentuale di copertura del costo di gestione dei servizi a domanda individuale deve essere pari ad almeno il 36% per assicurare il più alto livello di efficienza e di economicità.

***RICHIAMATO IL QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO:***

-Art. 172 del D.Lgs. 267/2000 che prevede quali allegati al Bilancio di Previsione annuale, tra l'altro, le deliberazioni di determinazione delle tariffe e del tasso di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi a domanda individuale;

- Decreto del Ministero dell'Interno del 13/5/2015 che ha differito al 30 luglio 2015 il termine per l'approvazione del bilancio annuale e pluriennale 2015/2017;

- Precisato che i servizi a domanda individuali riguardano le attività utilizzate a richiesta dell'utente che non siano state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale e per le quali gli enti erogatori sono di norma a richiedere una contribuzione da parte dell'utente medesimo.

- art. 5, Legge 23/12/92, 498, con la quale si esclude per il 50% le spese per gli asili nido dal calcolo della percentuale di copertura.

***TUTTO CIO' CONSTATATO, VISTO CON APPROFONDIMENTO DEL QUADRO  
NORMATIVO DI RIFERIMENTO COME PIU SOPRA RIPORTATO,***



COMUNE DI NAPOLI

*Collegio Revisori dei conti*

il Collegio dei Revisori esprime il proprio parere in termini di “favorevole”, per quanto di propria competenza, approvando le proposte per l'esercizio finanziario 2015 circa i servizi pubblici a domanda individuale erogati dal Comune di Napoli che sono e restano quelli elencati nell'allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del provvedimento della Giunta Comunale e si precisa anche che l'allegato A) deve essere successivamente applicato in esecuzione da tutti i soggetti interessati all'erogazione appunto dei servizi pubblici a domanda individuale.

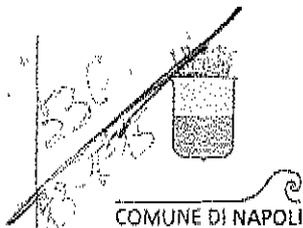
Con il rilascio del presente parere, il Collegio dei Revisori assolve anche al proprio obbligo di cui all'art. 239 del TUEL.

*Napoli, 28 luglio 2015*

dr. Vincenzo DE SIMONE

dr. Giuseppe TOTO

dr. Antonio LUCIANO



Originale

Direzione Centrale Servizi Finanziari  
Servizio Affari Generali e Controlli Interni

Assessorato al Bilancio, Finanza e Programmazione

Proposta di delibera prot. n° 43 del 20/07/2015

Categoria ..... Classe ..... Fascicolo .....

Annotazioni .....

1 w 605  
del 20/07/2015

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 486

OGGETTO: PROPOSTA AL CONSIGLIO - Determinazione delle tariffe, del sistema di agevolazioni ed esenzioni, delle modalità di gestione, delle contribuzioni e della percentuale di copertura dei costi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale da erogare nell'esercizio finanziario 2015.

24 LUG. 2015

Il giorno ....., nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 19 Amministratori in carica:

**SINDACO:**

Luigi de MAGISTRIS

P

**ASSESSORI:**

Ciro Borriello

Assente

Raffaele Del Giudice

P

Mario CALABRESE

P

Salvatore PALMA

P

Alessandra CLEMENTE

P

Annamaria PALMIERI

P

Gaetano DANIELE

P

Enrico PANINI

P

Alessandro FUCITO

P

Maria Caterina PACE

P

Roberta GAETA

P

Carmine PISCOPO

P

(Nota bene: Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "ASSENTE"; per i presenti viene apposta la lettera "P")

Assume la Presidenza: Sindaco Luigi de Magistris

Assiste il Segretario del Comune: Sr. Gaetano Verticose

IL PRESIDENTE

constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

IL SEGRETARIO GENERALE

12

**Premesso che:**

i servizi pubblici rappresentano, come anche sancito dall'art.112 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e dall'art. 53 dello Statuto Comunale, un importante punto di contatto tra i cittadini e l'Amministrazione e costituiscono un vasto insieme di prestazioni pubbliche finalizzate a soddisfare bisogni primari della collettività;

in ordine alla gestione di detti servizi, gli enti locali sono chiamati, nel rispetto della separazione tra compiti politici e gestionali e compatibilmente con l'oggetto e le finalità del servizio, all'adozione di criteri imprenditoriali mediante strutture e nelle forme che assicurino il più alto livello di efficienza ed economicità, ai sensi del combinato disposto del citato art. 53 dello Statuto Comunale e delle norme vigenti in materia;

per effetto dell'art. 3, commi primo e settimo, del D.L. 22/12/1981 n.786, convertito dalla legge 06/02/1982 n. 51, per i servizi pubblici a domanda individuale, i Comuni sono tenuti a richiedere la contribuzione degli utenti, anche a carattere non generalizzato, con eccezione dei servizi gratuiti per legge, di quelli finalizzati all'inserimento sociale dei portatori di handicap nonché di quelli per i quali è prevista la corresponsione di tasse, diritti o prezzi amministrati ed i servizi di trasporto pubblico;

l'art.6 del D.L. 28/02/1983 n. 55 dispone che i comuni sono tenuti a definire, non oltre la data della deliberazione del bilancio, la misura percentuale dei costi complessivi di tutti i servizi pubblici a domanda individuale che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificamente destinate nonché che con lo stesso atto vengono determinate le tariffe e le contribuzioni;

con Decreto Interministeriale del 31 dicembre 1983 sono state individuate le categorie dei servizi pubblici a domanda individuale;

**Rilevato che:**

l'art. 172 del D. Lgs. 18/08/2000 n.267 prevede quali allegati al bilancio di previsione annuale, tra l'altro, le deliberazioni di determinazione delle tariffe e del tasso di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi a domanda individuale;

il decreto Min. Interno del 13.05.2015 ha differito al 30 luglio 2015 il termine per l'approvazione del bilancio annuale e pluriennale 2015-2017;

i servizi a domanda individuale riguardano le attività utilizzate a richiesta dell'utente che non siano state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale, per le quali gli enti erogatori sono di norma tenuti a richiedere una contribuzione da parte dell'utente medesimo, anche a carattere non generalizzato;

in relazione alle attività poste in essere dall'Amministrazione risultano attivati i seguenti servizi :

- Impianti sportivi;
- Museo Civico in Castelnuovo;
- Casa di riposo "G. Signoriello";
- Asili nido;
- Refezione scolastica;
- Mercatini;
- Concessione Sale ed Ambienti Sala Gemito, Sala Campanella e Complesso Monumentale Castel dell'Ovo;
- Servizi Cimiteriali;
- PAN;

**Considerato che:**

a seguito della definitiva approvazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 28/01/2013, avvenuta a seguito della sentenza 34/2014/EL della Corte dei Conti, Sezioni Riunite, trova applicazione quanto stabilito dall'articolo 243bis del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, nella parte in cui prevede l'assoggettamento dell'ente, per tutto il periodo di durata del piano, ai controlli centrali in materia di copertura di costo di alcuni servizi, nonché l'obbligo di assicurare la copertura dei costi della gestione dei servizi a domanda individuale nella percentuale minima del 36%;

con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 49/2014, a seguito della determinazione di una percentuale di copertura dei servizi a domanda individuale, calcolata sulla base delle informazioni pervenute da parte dei servizi competenti, inferiore rispetto a quella obbligatoria, è stato stabilito di costituire un gruppo di lavoro con il compito di individuare possibili iniziative finalizzate all'incremento di detta percentuale; detto gruppo di lavoro è stato istituito dal Direttore Centrale Servizi Finanziari con disposizione n. 14 del 25/09/2014 ed è giunto alle seguenti conclusioni:

- la limitata incidenza delle scelte compiute dall'Amministrazione sul fronte della rimodulazione delle tariffe dei servizi è strettamente connessa alla dilatazione dei tempi registrati nel ciclo di programmazione, a sua volta influenzato dalle scelte di finanza pubblica effettuate a livello centrale che non garantiscono certezza delle risorse; conseguentemente, l'efficacia di manovre tariffarie sarebbe comunque limitata agli ultimi mesi dell'anno, con impatto minimo sulla percentuale di copertura;
- assenza di una comune metodologia di rilevazione dei costi, che inficia anche il confronto tra un anno e l'altro dei costi riferito al singolo servizio. Conseguentemente, gli uffici competenti non effettuano un'analisi a monte dei costi diretti e indiretti riferibili a ciascun servizio, per cui ogni struttura organizzativa adotta una propria modalità di rilevazione;

a fronte di tali evidenze, sono state individuate le seguenti linee di azione:

1. intensificazione dei controlli volti a far emergere situazioni di evasione ed elusione, soprattutto per quei servizi che presentano agevolazioni tariffarie dietro presentazione di apposite dichiarazioni da parte del contribuente, da sottoporre a controllo successivo;
2. avvio dello *screening* dei costi direttamente riferibili al servizio a tariffa, al fine di evitare che siano caricati sul costo di gestione dei servizi a domanda individuale anche costi che comunque l'Amministrazione sosterebbe, a prescindere dall'offerta del servizio. Pertanto, in sede di determinazione del costo complessivo di gestione, così come esplicitato dall'art. 243 del TUEL (oneri diretti e indiretti di personale, spese per l'acquisto di beni e servizi, spese per i trasferimenti e per gli oneri di ammortamento degli impianti e delle attrezzature), gli oggetti di costo devono essere imputati pro-quota alle funzioni di costo direttamente riferibili ai servizi a domanda individuale. Tale metodologia risulta, peraltro, utilizzata in sede di determinazione dei fabbisogni standard quando si tratta di costruire i valori di fatto della spesa, attraverso l'integrazione dei dati contenuto nel Certificato di Conto Consuntivo con quelli contenuti nel questionario IFEL-SOSE;

attesa la maggiore complessità connessa all'attuazione della seconda linea di azione, per l'anno 2015 gli sforzi dell'Amministrazione si sono concentrati sull'intensificazione dei controlli delle dichiarazioni, a partire da quelle presentate dagli utenti che accedono al servizio di refezione scolastica, anche alla luce del differente meccanismo di tariffazione introdotto nel 2014;

ponendo a confronto la percentuale di copertura del costo della refezione scolastica registrato nei primi 6 mesi del 2014 (prendendo in considerazione le liquidazioni pervenute presso i Servizi Finanziari relative alla spesa per l'acquisto di pasti, che incide per circa il 90% sul totale del costo del servizio, nonché le reversali di incasso relative alla corresponsione delle tariffe da parte degli utenti) con quella del periodo ottobre-dicembre dello stesso anno, si constata un incremento della stessa, come evidenziato dalla tabella riportata di seguito:

andamento copertura 2014

Descrizione	Periodo	Importo
Spesa Acquisto pasti	gennaio/giugno	12.738.713,05
Incasso refezione scolastica	gennaio/giugno	2.551.226,00
	copertura	20,03%
Spesa Acquisto pasti	ottobre/dicembre	3.801.934,46
Incasso refezione scolastica	ottobre/dicembre	1.119.865,65
	copertura	29,46%

quale ulteriore effetto indotto, si è registrata una consistente flessione della spesa liquidata da parte delle Municipalità, iniziata nella seconda metà del 2014 e confermata, nell'entità, nella prima metà del 2015, tale da far prevedere la riduzione, per l'anno in corso, del costo del servizio, con conseguente incremento della percentuale di copertura dello stesso registrata nel 2014;

IL SEGRETARIO GENERALE

**Dato atto che:**

la Direzione Centrale Servizi Finanziari, Servizio Affari Generali e Controlli Interni, ha richiesto alle diverse strutture che si occupano dell'erogazione di detti servizi le proposte in tema di tariffe, di sistema di agevolazioni ed esenzioni e di modalità di gestione e contribuzione in considerazione dei budget di spesa e del contingente di personale attribuiti dall'Amministrazione;

dai riscontri pervenuti da parte dei servizi, emergono i seguenti dati:

- il valore complessivo dei costi di gestione stimati in relazione ai servizi pubblici a domanda individuale da erogare nell'anno 2015 risulta pari a € 39.928.410,04;
- le entrate previsionali stimate per l'esercizio finanziario 2015 ammontano complessivamente a € 11.861.832,85;
- per l'effetto, la percentuale di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi a domanda individuale è complessivamente pari a 29,71%, in incremento rispetto alla percentuale del 27,35% prevista per il 2014;

**Ritenuto che:**

occorra procedere all'approvazione del presente atto deliberativo, a carattere ricognitorio rispetto a quanto fatto pervenire da parte dei servizi competenti per l'erogazione dei servizi a domanda individuale attualmente attivati dall'Amministrazione, tenendo conto che le spese per gli asili nido sono escluse per il 50% dal calcolo della percentuale di copertura, ai sensi dell'art. 5 della L. 23/12/92, n. 498;

occorra in ogni caso precisare che per tutta la durata del piano di riequilibrio finanziario, i Servizi competenti in materia di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale sono tenuti a intraprendere le necessarie iniziative gestionali ed organizzative previste dall'art. 53 dello Statuto Comunale sui *criteri imprenditoriali da adottare mediante strutture e forme che assicurino il più alto livello di efficienza ed economicità* perseguendo, per ciascun servizio a domanda individuale, la percentuale di copertura del relativo costo di gestione nella misura di almeno il 36% ovvero, qualora necessario, a sottoporre tempestivamente all'Amministrazione le proposte di deliberazione di approvazione delle modifiche tariffarie che dovessero rendersi necessarie;

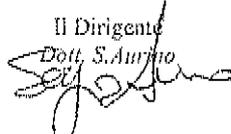
alla luce dell'andamento registrato della spesa della refezione scolastica, sia comunque prevedibile un incremento della percentuale di copertura del servizio, in virtù della riduzione prevista di spesa come più sopra richiamato, ragion per cui appare necessario consolidare ulteriormente il meccanismo di monitoraggio già effettuato a cura del servizio responsabile, onde poter eventualmente procedere, in sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio, ovvero in sede di assestamento di bilancio, alla correzione della percentuale di copertura del costo del servizio in questione alla luce della spesa effettivamente registrata, nonché dell'andamento dei corrispettivi versati da parte degli utenti;

sia inoltre necessario completare quanto prima l'analisi delle modalità di composizione dei costi dei servizi a domanda individuale, onde poter disporre di una misura degli stessi che corrisponda alla spesa effettiva, rendendo altresì confrontabili le performance di copertura tra un anno e l'altro;

*Si allegano – quale parte integrante del presente atto – i seguenti documenti, composti, complessivamente, da n. 67 pagine, progressivamente numerate:*

- Allegato A) recante le percentuali di copertura dei costi di gestione dei singoli servizi a domanda individuale e la percentuale di copertura del costo complessivo di gestione di tutti i servizi a domanda individuale da erogare nel corso dell'esercizio finanziario 2015;
- Allegati da B a L, recanti tariffe, costi di gestione, entrate, modalità operative di gestione e sistema di agevolazioni ed esenzioni.

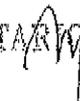
*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono veri, fondati e sono stati redatti – sulla scorta dei documenti prodotti, sotto la propria personale responsabilità e su indicazione dei rispettivi Assessori di riferimento, dai Dirigenti delle Strutture che erogano i servizi pubblici a domanda individuale – dal Dirigente del Servizio Affari Generali e Controlli Interni che sottoscrive il presente atto esclusivamente sotto il profilo tecnico-ricognitorio, atteso che ogni decisione circa il perseguimento della misura del 36% è rimessa agli Organi deliberanti;*

Il Dirigente  
Dott. S. Amadio  


**CON VOTI UNANIMI**

**DELIBERA**

Per quanto su esposto, che si intende riportato integralmente e sostanzialmente in questa parte dispositiva,

**IL SEGRETARIO GENERALE**  


PROPORRE AL CONSIGLIO:

- 1) Determinare che, per l'esercizio finanziario 2015, i servizi pubblici a domanda individuale erogati dal Comune di Napoli sono quelli elencati nell'allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) Prendere atto delle tariffe e/o le spese proposte dai Dirigenti dei competenti Servizi Comunali su indicazione degli Assessori di riferimento così come riportate nell'allegato B) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 3) Prendere atto dei sistemi di agevolazioni ed esenzioni, modalità di gestione, contribuzioni e percentuali di copertura dei costi di gestione riportati nell'Allegato B).
- 4) Dare atto, alla luce di quanto precede, che il totale delle spese e delle entrate previste per i servizi pubblici a domanda individuale erogati dal Comune di Napoli per l'esercizio finanziario 2015 è rispettivamente di € 39.928.410,04 e di € 11.861.832,85, salvo modifiche eventualmente deliberate dall'Amministrazione Comunale nell'ambito delle generali compatibilità economico-finanziarie.
- 5) Dare atto che, in conformità al punto precedente, la percentuale di copertura del costo dei servizi pubblici a domanda individuale per l'esercizio finanziario 2015, determinata nella misura del 29,71% (allegato A al presente provvedimento), risulta superiore rispetto a quella determinata per l'anno 2014, pari al 27,35%.
- 6) Dare atto che la suddetta determinazione è stata effettuata in base alle previsioni di entrata comunicate dai Servizi competenti in uno alla determinazione del sistema tariffario ed in considerazione del budget di spesa attribuito, salvo modifiche eventualmente deliberate dall'Amministrazione Comunale nell'ambito delle generali compatibilità economico-finanziarie.
- 7) Dare atto che i responsabili dell'esecuzione del presente provvedimento sono i Dirigenti responsabili della gestione dei servizi a domanda individuale, anche ai fini della presentazione di proposte di modifica al sistema tariffario in caso di disequilibrio economico-finanziario;
- 8) Stabilire che il Servizio Diritto all'Istruzione, d'intesa con la Direzione Centrale Servizi Finanziari, consolidi ulteriormente il meccanismo di monitoraggio già effettuato, onde poter eventualmente procedere, in sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio, ovvero in sede di assestamento di bilancio, alla correzione della percentuale di copertura del costo del servizio in questione alla luce della spesa effettivamente registrata, nonché dell'andamento dei corrispettivi versati da parte degli utenti;
- 9) Stabilire che la Direzione Centrale Servizi Finanziari provveda a completare quanto prima l'analisi delle modalità di composizione dei costi dei servizi a domanda individuale, onde poter disporre di una misura degli stessi che corrisponda alla spesa effettiva, rendendo altresì confrontabili le performance di copertura tra un anno e l'altro;
- 10) Dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma4 del D.Lgs. 18.08.00 n.267.
- 11) Trasmettere il presente provvedimento ai Servizi elencati nell'allegato A) per l'esecuzione ed alla Direzione Centrale Servizi Finanziari.

Il Dirigente  
Sergio Aulino  
*Sergio Aulino*

Visto: Il Direttore Servizi Finanziari  
Ragioniere Generale  
Raffaello Mucciniello  
*Raffaello Mucciniello*

L'Assessore al Bilancio  
Salvatore Palma  
*Salvatore Palma*

IL SINDACO  
IL SEGRETARIO GENERALE  
*[Signature]*



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 43 DEL 20/07/15, AVENTE AD OGGETTO: PROPOSTA AL CONSIGLIO - Determinazione delle tariffe, del sistema di agevolazioni ed esenzioni, delle modalità di gestione, delle contribuzioni e della percentuale di copertura dei costi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale da erogare nell'esercizio finanziario 2015.

Il Dirigente del Servizio Affari Generali e Controlli Interni esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

Trattasi di atto a carattere meramente ricognitorio rispetto a comportamenti gestionali posti in essere direttamente da parte dei dirigenti delle strutture organizzative competenti all'erogazione dei servizi a domanda individuale.

Ferme restando le verifiche che saranno condotte rispetto alla spesa del servizio di refezione scolastica, che da solo vale circa il 50% del costo di erogazione dei servizi a domanda individuale nel loro complesso, i servizi competenti dovranno porre in essere tutte le iniziative utili ai fini dell'incremento della percentuale di copertura, quantomeno nella misura minima stabilita dalla legge.

Poiché il presente atto costituisce presupposto necessario ai fini dell'approvazione del bilancio previsionale, e ferme restando le precisazioni sopra riportate, si esprime parere favorevole.

Addi.....

Il Dirigente  
Sergio Turino

Pervenuta alla Direzione Centrale Servizi Finanziari il 20/07/2015 Prot. IV 605  
Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

Addi.....

FAVOREVOLE

IL RAGIONIERE GENERALE

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE

La somma di € ..... viene prelevata dal Titolo.....Sez.....  
Rubrica.....Cap..... ( ) del Bilancio ..... che presenta  
la seguente disponibilità:

Dotazione € .....  
Impegno precedente € .....  
Impegno presente € .....  
Disponibile € .....

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addi.....

IL RAGIONIERE GENERALE

M

## OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Il provvedimento in esame - pervenuto alla Segreteria Generale nell'immediatezza della seduta di Giunta e, dunque, compatibilmente ad una sommaria disamina degli elementi di cognizione da esso rilevabili -, contiene una proposta al Consiglio per la determinazione, relativamente all'anno 2015, dei servizi pubblici a domanda individuale, delle loro tariffe e contribuzioni, della loro copertura nel bilancio dell'ente.

I Dirigenti proponenti hanno espresso il parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 267/2000, con la formula "favorevole", preceduta dalle seguenti precisazioni: *"trattasi di atto a carattere meramente ricognitorio rispetto a comportamenti gestionali posti in essere direttamente da parte dei dirigenti delle strutture organizzative competenti all'erogazione dei servizi a domanda individuale. Ferme restando le verifiche che saranno condotte rispetto alla spesa del servizio di refezione scolastica, che da solo vale circa il 50% del costo di erogazione dei servizi a domanda individuale nel loro complesso, i servizi competenti dovranno porre in essere tutte le iniziative utili ai fini dell'incremento della percentuale di copertura, quantomeno nella misura minima stabilita dalla legge"*.

Il Ragioniere generale ha espresso il parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, con la locuzione *favorevole*. Al riguardo, si precisa che, ai sensi dell'art. 18 del Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, il parere di regolarità contabile implica che siano state svolte attente valutazioni in ordine a: *"la regolarità della documentazione prodotta; il rispetto delle competenze proprie dei soggetti che adottano i provvedimenti; la giusta imputazione al bilancio e la disponibilità sul relativo intervento o capitolo; l'osservanza dei principi contabili e delle norme fiscali; la valutazione degli effetti che si determinano per il bilancio dell'Ente in relazione agli equilibri economico-finanziari dello stesso; la valutazione degli effetti che si determinano per il bilancio dell'Ente in relazione agli equilibri patrimoniali"*. Altresì rilevanti sono le valutazioni sulla coerenza dell'atto proposto rispetto alle restrizioni del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, affinché lo stesso si mantenga idoneo, in termini sia di competenza sia di cassa, all'effettivo risanamento dell'ente.

Dalle motivazioni e dalle dichiarazioni espresse nella parte narrativa, redatta con attestazione di responsabilità dal dirigente proponente, risulta che la proposta trova fondamento nell'art. 6 del d.l. n. 55/1983, per cui *"i comuni sono tenuti a definire, non oltre la data di deliberazione del Bilancio, la misura percentuale dei costi complessivi di tutti i servizi pubblici a domanda individuale che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificamente destinate nonché che con lo stesso atto vengono determinate le tariffe e le contribuzioni"* e nel D.M. 31 dicembre 1983 che individua le categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale.

Nella proposta si fa riferimento all'attività del Gruppo di lavoro voluto dal Consiglio comunale (deliberazione n. 49/2014) e istituito dal Direttore Centrale Servizi Finanziari (con *"il compito di individuare possibili iniziative finalizzate all'incremento della percentuale di copertura dei servizi a domanda individuale"*), conclusasi con l'individuazione delle criticità del

VERBO:  
Il Sindaco

IL SEGRETARIO GENERALE

8

sistema e l'indicazione di linee di azione. Il contenuto dell'atto, nonostante tali premesse, resta di "carattere ricognitorio". Ovvero, per l'anno 2015, sulla base dei costi stimati dagli uffici (€ 39.928.410,04), a fronte di entrate quantificate nella misura di € 11.861.832,85, il suo contenuto si limita a definire che la percentuale di copertura è complessivamente pari al 29,71%.

Occorre ricordare che il provvedimento *de quo*, oltre ad essere dovuto [art.6, co. 1, del d.l. n. 55/1983 "[...]i comuni, [...] sono tenuti a definire, non oltre la data della deliberazione del bilancio, la misura percentuale dei costi complessivi di tutti i servizi pubblici a domanda individuale - e comunque per gli asili nido, per i bagni pubblici, per i mercati, per gli impianti sportivi, per il servizio trasporti funebri, per le colonie e i soggiorni, per i teatri e per i parcheggi comunali - che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificamente destinate."], ha carattere programmatico. Esso è orientato, per gli enti locali strutturalmente deficitari, a coprire "il costo complessivo della gestione dei servizi a domanda individuale [...] in misura non inferiore al 36 per cento" con le relative tariffe e contributi (art. 243, comma 2 lett. a) d.lgs. 267/2000). Come conferma la stessa giurisprudenza contabile: "il costo complessivo della gestione dei servizi a domanda individuale" deve essere coperto "con i relativi proventi tariffari e contributi finalizzati in misura non inferiore al 36 per cento" (Corte dei conti - Sezione di controllo per la Regione siciliana, deliberazione n.398/2013/PAR). Tale carattere programmatico, peraltro, è incisivamente sottolineato dal comma 5 della stessa norma del Testo Unico EE.LL., quando prevede severe conseguenze alla mancata copertura complessiva minima dei costi dei servizi a domanda individuale: "5. [...]i comuni in condizioni strutturalmente deficitarie che, pur essendo a ciò tenuti, non rispettano i livelli minimi di copertura dei costi di gestione di cui al comma 2 o che non danno dimostrazione di tale rispetto trasmettendo la prevista certificazione, è applicata una sanzione pari all'1 per cento delle entrate correnti risultanti dal certificato di bilancio di cui all'articolo 161 del penultimo esercizio finanziario precedente a quello in cui viene rilevato il mancato rispetto dei predetti limiti minimi di copertura. Ove non risulti presentato il certificato di bilancio del penultimo anno precedente, si fa riferimento all'ultimo certificato disponibile. La sanzione si applica sulle risorse attribuite dal Ministero dell'interno a titolo di trasferimenti erariali e di federalismo fiscale; in caso di incapienza l'ente locale è tenuto a versare all'entrata del bilancio dello Stato le somme residue". Né vale dimenticare che pure l'art. 53 dello Statuto comunale è scritto nel senso qui precisato quando stabilisce, al comma 2, che i servizi di cui è parola "compatibilmente con il loro oggetto e con le loro finalità, sono gestiti con criteri imprenditoriali mediante le strutture e nelle forme che assicurino il più alto livello di efficienza ed economicità [...]".

La responsabilità è assunta dal dirigente che sottoscrive la proposta, sulla quale ha reso il proprio parere di competenza in termini di "Favorevole" ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, attestando, quindi, a mente del successivo art. 147 *bis*, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nell'ambito del controllo di regolarità amministrativa e contabile assegnato alla dirigenza stessa nella fase preventiva della formazione dell'atto, al fine di garantire, ai sensi del precedente art. 147, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa medesima.

Spettano all'Organo deliberante le valutazioni conclusive, con riguardo al principio costituzionale di buon andamento e imparzialità cui si informa l'azione amministrativa.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr. Gaetano Virtuoso

  
24.7.15

VEDI:  
il sigillo



COMUNE DI NAPOLI  
SEGRETERIA GENERALE  
SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE

ALLEGATI COSTITUENTI PARTE  
INTEGRANTE DELLA  
DELIBERAZIONE DI G. C.  
N...486.....DEL 24/07/2015

**ALLEGATO A)**

**SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2015  
MISURA PERCENTUALE DI COPERTURA DEI COSTI**

N°	SERVIZI	TOTALE COSTI	TOTALE ENTRATE	PERCENTUALE DI COPERTURA DEI COSTI
1	Impianti Sportivi	€ 5.059.507,35	€ 853.670,00	16,87%
2	Museo Civico in Castelnuovo	€ 1.579.944,89	€ 314.451,84	19,90%
3	Casa di Riposo "G. Signoriello"	€ 423.175,47	€ 28.000,00	6,62%
5	Asili Nido	€ 6.891.290,85	€ 630.000,00	9,14%
6	Refezione Scolastica	€ 17.819.501,97	€ 5.638.574,00	31,64%
7	Mercatini Rionali	€ 1.560.120,74	€ 1.560.500,00	100,02%
8	Concessione Sale e Ambienti Sala Gemito e Sala Campanella e Complesso Monumentale Castel dell'Ovo	€ 270.930,66	€ 122.637,01	45,27%
10	Servizi Cimiteriali	€ 6.217.080,79	€ 2.675.000,00	43,03%
11	PAN Palazzo Arti Napoli	€ 106.857,33	€ 39.000,00	36,50%
	<b>T O T A L E</b>	<b>€ 39.928.410,04</b>	<b>€ 11.861.832,85</b>	<b>29,71%</b>

*[Handwritten signature]*

1

**ALLEGATO B)**

**IMPIANTI SPORTIVI A GESTIONE DIRETTA**

**TARIFFE ANNO 2015**

**SISTEMA ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI  
MODALITA' DI GESTIONE**

legenda

h = ore

g = giorno

m = mese

a = anno

c = corsia

i.n. = incasso al netto dei soli tributi erariali

A

2

Servizi a domanda individuale – Servizio Grandi Impianti Sportivi – Costi di gestione 2014 con Previsione entrate 2015 - Tariffe vigenti al 2014

elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del costo di gestione				
prog.	descrizione costo	importo	capitolo	
			n.	denominazione
1	utenze	€ 622.814,55		C.U.A.G. Area Acquisti
2	integrogestione	€ 941.055,37		P.R.M. I.S.S.
3	per personale comunale	€ 1.944.800,99		RISORSE UMANE
4	personale Napoli Servizi (esclusa custodia)**	€ 1.254.456,26		NAPOLI SERVIZI S.P.A.
5	personale LL.SS.UU.	€ 105.909,84		
6	manutenzione ordinaria	€ 307.977,99		P.R.M. I.S.S.
7	ammortamento manutenzione straordinaria (prima di n. 5 rate)**	€ 42.692,33		P.R.M. I.S.S.

elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione dell'entrata				
prog.	tipologia entrata	importo	capitolo	
			n.	denominazione
1	proventi	€ 20.390,00	1930	PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI R.IVA - DALLO STADIO DI PORTICELLO
2	proventi	€ 69.030,00	1905	PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI R.IVA - DAL CENTRO SPORTIVO "RESORSE"
3	proventi	€ 96.660,00	1911	PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI R.IVA - DALLO STADIO S. PAOLO PER UTILIZZO STABILIZIPE
4	proventi	€ 322.920,00	1920	PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI R.IVA - DAL CENTRO POLISPORTIVO "ROSSO COLLALTA"
5	proventi	€ 54.230,00	1935	PROVENTI DA SPANFORDO SPORTIVO PALA MARCELLO - R.IVA
6	proventi	€ 9.070,00	1940	PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI R.IVA - DALLO STADIO CADUTI DI BREMA
7	proventi	€ 12.910,00	1950	PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI R.IVA - DALLO STADIO SAN PIETRO A PATERNÒ
8	proventi	€ 165.380,00	1960	PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI R.IVA - DALLA PISCINA STABIONE
9	proventi	€ 23.960,00	1970	PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI R.IVA - DAL CAMPO VIGILIANO
10	proventi	€ 21.260,00	1990	PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI R.IVA - DALLO STADIO SAN GERARDO
11	proventi	€ 56.850,00	301317	PROVENTI DA SPANFORDO SPORTIVO VALE TRAVANO

**totale costi € 5.059.507,35**

**totale entrate € 853.670,00**

<b>PERCENTUALE DI COPERTURA DEL COSTO</b>	<b>16,87%</b>
<small>presumendo gli importi relativi agli elementi che concorrono alla formazione del costo e dell'entrata, veniti automaticamente calcolata la percentuale di copertura del costo</small>	
<small>*B.L. ai sensi dell'art. 5 della legge n. 498/1992, le spese per gli asili nido sono escluse, per il 50%, dal calcolo della percentuale di copertura dei costi</small>	
<b>numero di utenti concessionari previsti</b>	<b>220</b>
<b>numero di utilizzatori previsti</b>	<b>8.899</b>

\* Con nota avente PG/648959 del 12/08/2014 il precedente dirigente, il Dott. Arzillo, ha ritenuto dover inserire i costi Napoli Servizi al netto del costo sostenuto per il servizio di guardiana. Anche quest'anno si ritiene di dover procedere in tal senso.

\*\* Con nota avente PG/135856 del 13/02/2015 il servizio PRM II SS ha comunicato allo scrivente gli importi relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria eseguita nel 2014. In merito a quest'ultima né PRM II SS né Servizi Finanziari da coerenza del piano di ammortamento. Pertanto, si ritiene opportuno ripartire la spesa di manutenzione straordinaria in 5 anni come di seguito: San Paolo € 60.644,08 n. 5 rate da 12.128,82, Paternò € 152.016,98 n. 5 rate da 30.403,40. Totale annuo quota di ammortamento manutenzione straop. impianti sportivi €42.692,33 per 5 anni a partire dalla scheda di copertura dei costi Bilancio 2015, quindi da ripetere fino al Bilancio 2019 incluso.

il Dirigente del Servizio Gestione Grandi Impianti Sportivi  
dott. Emilio Gramanzini

	Orario	Tariffa oltre IVA
<b>CENTRO "A. COLLANA"</b>		
ATTIVITÀ ADDESTRATIVE		
Palestra A di competizione	INAGIBILE	
Palestra B ginnastica	9,00-13,00	9,80/h
	14,30-16,30	12,50/h
	16,30- chiusura	14,50/h
Palestra C arti marziali	9,00-13,00	8,30/h
	14,30-16,30	9,30/h
	16,30- chiusura	11,30/h
Palestra D pesistica	mensile	820,00
<i>(con esclusione dei gg. festivi e con orario di apertura 11,00 – 22,00)</i>		
Sala Danza	mensile	700/m
	17,00- chiusura	11,00/h
PISTA DI ATLETICA		
Per Società affiliate all'atletica e scuole		
Giorni dispari (lun-mer-ven)	9,00- al tramonto	297,00/m
	con illuminazione	380,00/m
Giorni pari (mar-gio)	9,00- al tramonto	198,00/m
	con illuminazione	265,00/m
Dal lunedì al venerdì	9,00- al tramonto	495,00/m
	con illuminazione	660,00/m
	9,00- al tramonto	7,00/h
	con illuminazione	10,00/h
Per Società che svolgono attività propedeutica alla propria disciplina	9,00- al tramonto	8,50/h
	con illuminazione	11,50/h
CALCIO		
Lega Pro Serie D	9,00-13,00	71,00/h
	15,00- chiusura	114,00/h
Serie Eccellenza e Promozione	9,00- 13,00	70,50/h
	15,00- chiusura	97,00/h
Serie Inferiori	9,00-13,00	70,50/h
	15,00- chiusura	87,50/h
Scuole Calcio	9,00-13,00	70,50/h
	15,00- chiusura	74,50/h
Rugby	9,00-13,00	30,00/h
	15,00- chiusura	50,50/h
<i>Per le attività addestrative sul campo di calcio svolte con illuminazione, le tariffe suddette sono maggiorate di € 18,00/h + IVA</i>		
Pista di pattinaggio	9,00-13,00	6,50/h
	15,00- chiusura	12,00/h
	con illuminazione	14,5/h
Micropiscina	9,00-13,00	15,50/h
	14,30-17,30	17,00/h
	17,30- chiusura	20,50/h

A

4

<i>Dalle ore 14,30 alla chiusura, ogni ora si intende convenzionalmente di durata pari a 45 minuti</i>		
MANIFESTAZIONI		
PALESTRA B - GINNASTICA		
Ginnastica		110,00/g
PALESTRA C - ARTI MARZIALI		
arti marziali		114,60/g
stages		25,80/h
Micropiscina a corsia	9,00-21,00	35,50/h
PISTA DI ATLETICA		
ATLETICA		
con pubblico pagante		330,00 + 4% i.n.
" " " con illuminazione		385,00 + 4% i.n.
senza pubblico pagante		265,00/g
" " " con illuminazione		330,00/g
CAMPO DI CALCIO		
GARE		
Lega Pro Serie D		265,00
Eccellenza e Promozione		235,00
Serie inferiori		228,00
Juniore; under 16 e allievi		114,00
Giovanissimi; esordienti e pulcini		104,00
Aziendali e occasionali		156,00
Football Americano		156,00
Rugby: serie A1 e A2		134,00
Rugby: serie A1 e A3 con 3° tempo		201,00
Serie Inferiori		100,00
Serie Inferiori con 3° tempo		150,00
<i>Per le gare con la presenza di pubblico pagante, oltre la tariffa, va applicata la percentuale del 4% sull'incasso netto oltre IVA</i>		
<i>Per le gare svolte con l'illuminazione vi è una maggiorazione di € 220,00 + IVA</i>		
PISTA DI PATTINAGGIO		
MANIFESTAZIONI (fino al tramonto)		
con pubblico pagante		242,00 + 4% i.n.
senza pubblico pagante		198,00/g
MANIFESTAZIONI (con illuminazione)		
con pubblico pagante		275,00 + 4% i.n.
senza pubblico pagante		242,00/g
MANIFESTAZIONI NON SPORTIVE		
Concerti		13.700,00 + 4,5% i.n.
MANIFESTAZIONI VARIE		
con pubblico pagante		2.200,00 + 4,5% i.n.
senza pubblico pagante		2.200,00/g
<i>Per le manifestazioni svolte con illuminazione vi è una maggiorazione di € 142,00 + IVA</i>		

☆

5

	Orario	Tariffa oltre IVA
<b>Palazzetto dello Sport "Palabarbuto"</b>		
<b>ATTIVITA' ADDESTRATIVE</b>		
<b>SERIE A e B</b>	9,00 - chiusura	41,00/h
<b>SERIE INFERIORI</b>	9,00 - chiusura	25,50/h
SALA PER CONVEGNI-CONFERENZE	9,00 - chiusura	300,00
SALA PER CONVEGNI-CONFERENZE	8,00- 14,00	130,00
SALA PER CONVEGNI-CONFERENZE	14,00 - chiusura	200,00
SALA PER STAGES		24,50/h
SALA PER CORSI IN GENERE		12,50/h
<b>MANIFESTAZIONI</b>		
<b>GARE</b>		
Serie A1 e A2 con pubblico pagante		300,00 + 4% i.n.
Serie A1 e A2 senza pubblico pagante		300,00
Serie B1 e B2 con pubblico pagante		
Serie B1 e B2 senza pubblico pagante		156,00
Serie minori con pubblico pagante		114,00 +4% i.n.
Serie minori senza pubblico pagante		114,00
<b>MANIFESTAZIONI SPORTIVE IN GENERE CON IMPEGNO GIORNALIERO</b>		
con pubblico pagante	8,00-21,00	915,00 + 4% i.n.
senza pubblico pagante	8,00-21,00	915,00
con pubblico pagante	8,00-14,00	355,00 + 4% i.n.
senza pubblico pagante	8,00-14,00	355,00
con pubblico pagante	14,00-21,00	560,00 + 4% i.n.
senza pubblico pagante	14,00-21,00	560,00
per ogni ora in più		102,00
concorsi, convegni "et similia"		1.420,00/g
Concerti e manifestazioni varie con pubblico pagante		5,5% i.n
minimo garantito		2.550,00
Allestimento sala pre evento		50% della tariffa prevista per l'evento
N.B. Per le manifestazioni dove c'è la presenza di pubblico pagante, oltre alle tariffe su indicate, va applicata la percentuale del 4% sull'incasso netto oltre l'applicazione dell'IVA.		

16

6

	Orario	Tariffa oltre IVA
<b>CENTRO POLIFUNZIONE DI VIALE TRAIANO - SOCCAVO</b>		
<b>ATTIVITÀ ADDESTRATIVE</b>		
<b>PALESTRE A e C</b>	8,00-13,00	6,50/h
	13,00-16,00	10,50/h
	16,00-18,00	14,50/h
	18,00-22,00	17,00/h
<b>PALESTRA B</b>	8,00-13,00	10,00/h
	13,00-16,00	11,50/h
	16,00-18,00	17,50/h
	18,00-22,00	20,50/h
<b>MANIFESTAZIONI</b>		
<b>PALESTRE A e C</b>		
Gare di basket, volley e calcetto		40,00
Stages		25,00/h
Sportive in genere	8,00-21,00	200,00
	8,00-14,00	100,00
	14,00-21,00	150,00
<b>PALESTRA B</b>		
Gare di basket, volley cat. B - C - D		102,00
Gare basket, volley categorie inferiori		80,00
Stages		30,00
Sportive in genere intera giornata	8,00-21,00	300,00
	8,00-14,00	150,00
	14,00-21,00	200,00
Allestimento pre evento sala (A, B e C)		50% della tariffa prevista per l'evento
<b>PALESTRE D e E</b>		
	9,00-13,00	6,50/h
	13,30-16,30	10,50/h
	16,30-18,00	14,50/h
	18,00-22,00	17,00/h
		1.000,00/m
<p>N.B. Per le manifestazioni dove c'è la presenza di pubblico pagante, oltre alle tariffe su indicate, va applicata la percentuale del 4% sull'incasso netto oltre l'applicazione dell'IVA.</p>		

A

7

	Orario	Tariffa oltre IVA
<b>STADIO "CADUTI DI BREMA"</b>		
<b>ATTIVITÀ ADDESTRATIVE</b>		
Lega Pro Serie D		69,00/h
Eccellenza e Promozione		60,00/h
Serie inferiori		51,00/h
Rugby		42,00/h
<b>MANIFESTAZIONI</b>		
Lega Pro Serie D		136,00
Eccellenza e Promozione		123,00
Categorie Inferiori		102,00
Juniores, Under 16 e allievi		65,00
Giovanissimi, esordienti e pulcini		45,00
Aziendali e occasionali		69,00/h
Per le attività addestrative ed agonistiche con illuminazione vi è una maggiorazione della tariffa di:		
con 2 fari per torre		7,00/h
con tre fari per torre		10,00/h
<i>Per le gare con la presenza di pubblico pagante, oltre la tariffa, va applicata la percentuale del 4% sull'incasso netto oltre IVA</i>		
Varie con pubblico pagante		1.090,00+4% i. n.
senza pubblico pagante		545,00

A

8

	Orario	Tariffa oltre IVA
<b>STADIO "SAN PIETRO A PATIERNO"</b>		
<b>ATTIVITA' ADDESTRATIVE</b>		
Lega Pro Serie D		69,00/h
Eccellenza e Promozione		60,00/h
Serie inferiori		51,00/h
Rugby		42,00/h
<b>MANIFESTAZIONI</b>		
<b>GARE</b>		
Lega Pro Serie D		136,00
Eccellenza e Promozione		123,00
Categorie inferiori		102,00
Juniores, Under 16 e allievi		65,00
Giovanissimi, esordienti e pulcini		45,00
Aziendali e occasionali		69,00/h
<b>VARIE</b>		
Per le attività addestrative ed agonistiche con illuminazione vi è una maggiorazione della tariffa di:		
con 2 fari per torre		7,00/h
con tre fari per torre		10,00/h
<i>Per le gare con la presenza di pubblico pagante, oltre la tariffa, va applicata la percentuale del 4% sull'incasso netto oltre IVA.</i>		
con pubblico pagante		1.090,00+4% i. n.
senza pubblico pagante		545,00

A

	Orario	Tariffa oltre IVA
<b>STADIO COMUNALE "PONTICELLI"</b>		
ATTIVITÀ ADDESTRATIVE		
Lega Pro Serie D		69,00/h
Eccellenza e Promozione		60,00/h
Serie inferiori		51,00/h
Rugby		42,00/h
MANIFESTAZIONI		
GARE		
Lega Pro Serie D		136,00
Eccellenza e Promozione		123,00
Categorie Inferiori		102,00
Juniiores, Under 16 e allievi		65,00
Giovanissimi, esordienti e pulcini		45,00
Aziendali e occasionali		69,00/h
Per le attività addestrative ed agonistiche con illuminazione vi è una maggiorazione della tariffa di:		
con 2 fari per torre		7,00/h
con tre fari per torre		10,00/h
<i>Per le gare con la presenza di pubblico pagante, oltre la tariffa, va applicata la percentuale del 4% sull'incasso netto oltre IVA</i>		
VARIE		
con pubblico pagante		1.090,00+4% i. n.
senza pubblico pagante		545,00

f

	Orario	Tariffa oltre IVA
<b>STADIO "SAN GENNARO DEI POVERI"</b>		
<b>ATTIVITÀ ADDESTRATIVE</b>		
Lega Pro Serie D		61,50/h
Eccellenza e Promozione		60,00
Serie inferiori		50,00
Rugby		35,50/h
<b>MANIFESTAZIONI</b>		
<b>GARE</b>		
Lega Pro Serie D		118,50
Eccellenza e Promozione		106,00
Categorie inferiori		83,50
Juniores, Under 16 e allievi		56,00
Giovanissimi, esordienti e pulcini		50,00
Aziendali e occasionali		68,50
Per le attività addestrative ed agonistiche con illuminazione vi è una maggiorazione della tariffa di:		
con 2 fari per torre		7,00/h
con tre fari per torre		10,00/h
<i>Per le gare con la presenza di pubblico pagante, oltre la tariffa, va applicata la percentuale del 4% sull'incasso netto oltre IVA</i>		
<b>VARIE</b>		
con pubblico pagante		885,00 + 4% i.n.
senza pubblico pagante		443,00

A

11

	Orario	Tariffa oltre IVA
<b>"SAN GENNARO DEI POVERI" CALCETTO</b>		
UTILIZZO CAMPO		
	9,00-13,00	8,00
	15,00-17,00	10,00
	17,00-20,00	12,00
	20,00-22,00	13,00/h
gare di calcio a cinque		40,00
ILLUMINAZIONE		
con una luce per torre		5,00/h
con due luci per torre		10,00/h

A

1.2.

	Orario	Tariffa oltre IVA
<b>CENTRO "VIRGILIANO"</b>		
<b>ATTIVITA' ADDESTRATIVE</b>		
Pista atletica affiliati atletica (max 30 persone)		8,50/h
Pista e campo per corsi di ginnastica (max 25 persone)		15,50/h
Amatore (abbonamento annuo frequenza giornaliera)		223,00/a
Amatore (abbonamento annuo frequenza giornaliera)		31,00/m
Scuole Calcio	9,00-13,00	70,50/h
	15,00-chiusura	74,50/h
Rugby	9,00-13,00	30,00/h
Rugby	15,00-chiusura	50,50/h
Area palestra Fitness		375,00/m
<b>MANIFESTAZIONI</b>		
<b>MANIFESTAZIONI SPORTIVE</b>		
con pubblico pagante	9,00 – 21,00	610,00 + 4% i.n.
senza pubblico pagante	9,00 – 21,00	610,00
	9,00 – 14,00	255,00
	15,00 – 21,00	355,00
CALCIO -Giovanissimi; esordienti e pulcini		104,00
Aziendali e occasionali		156,00
Football Americano		156,00
Rugby: serie A1 e A2		134,00
Rugby: serie A1 e A3 con 3° tempo di max 1 ora		201,00
Rugby - Serie Inferiori		100,00
Rugby – Serie Inferiori con 3° tempo di max 1 ora		150,00
<b>MANIFESTAZIONI VARIE</b>		
con pubblico pagante		1.420,00 + 4% i.n.
senza pubblico pagante		710,00
<p><i>Per l'utilizzo dell'impianto con l'intera illuminazione vi è una maggiorazione di € 38,00/h + IVA. Per l'illuminazione del 50% invece la maggiorazione ammonta a € 19,00/h + IVA.</i></p>		

A

13

	Orario	Tariffa oltre IVA
<b>PISCINA "F. SCANDONE"</b>		
<b>ATTIVITÀ ADDESTRATIVE</b>		
Corsia	10,00-13,00	17,50/h
	15,00-17,00	26,00/h
	17,00-20,00	43,00/h
Nuoto e pallanuoto	20,00-22,00	78,00/h
mezzo campo	20,00-22,00	39,00/h
dietro porta	20,00-22,00	32,00/h
sala stampa ad uso palestra	10,00- chiusura	15,50/h
stages		30,50/h
<b>MANIFESTAZIONI</b>		
<b>GARE</b>		
serie A		540,00
serie B e C		250,00
serie inferiori		124,00
<i>Per le gare con la presenza di pubblico pagante, oltre la tariffa, va applicata la percentuale del 4% sull'incasso netto oltre IVA</i>		
<b>MANIFESTAZIONI SPORTIVE</b>		
con pubblico pagante	9,00-21,00	850 + 4% i.n.
	9,00-14,00	350+ 4% i.n.
	15,00-21,00	500+4% i. n.
senza pubblico pagante	9,00-21,00	810,00
	9,00-14,00	385,00
	15,00-21,00	463,00
<i>Per ogni ora in più € 80,00 oltre IVA</i>		
<b>MANIFESTAZIONI NON SPORTIVE</b>		
con pubblico pagante	9,00-22,00	2.450,00+ 4% i.n.
	9,00-15,00	1.020,00 + 4% i.n.
	15,00-22,00	1.430,00 + 4% i.n.
senza pubblico pagante	9,00-22,00	2.450,00
	9,00-15,00	1.020,00
	15,00-22,00	1.430,00
<i>Per ogni ora in più, €. 245,00 + IVA</i>		
Salone per esposizioni- mostre - etc. (escluso vendita)		310,00/g
Sala stampa per convegni		670,00/g

A

14

	Orario	Tariffa oltre IVA
<b>STADIO "SAN PAOLO"</b>		
<b>ATTIVITÀ ADDESTRATIVE</b>		
Terreno di gioco		
Allenamento, corsi pratici		200,00/h
<b>PISTA - PARTER</b>		
Per Società affiliate all'atletica e scuole	9,00- tramonto	305,00/m
Per Società affiliate all'atletica e scuole	con illuminazione	390,00/m
Per Società affiliate all'atletica e scuole		5,50/h
Per Società affiliate all'atletica e scuole	con illuminazione	8,50/h
Per Società che svolgono attività propedeutica alla propria disciplina	9,00- tramonto	7,50/h
Per Società che svolgono attività propedeutica alla propria disciplina (con illuminazione)		12,00/h
Amatore (abbonamento annuo)		223,00/a
<b>PALESTRE</b>		
A - B - C	9,00-15,00	8,00/h
A - B - C	15,00- chiusura	10,5/h
D		480,00/m
E - F Fitness		940,00/m
G		320,00/m
H		320,00/m
I		340,00/m
L		265,00/m
<b>SALA CONFERENZE</b>		
<b>CONFERENZE</b>		
intera giornata		812,00/g
mezza giornata		510,00
massimo 2 ore		60,00/h
<b>CONCORSI</b>		
intera giornata		1.015,00/g
mezza giornata		610,00
massimo 2 ore		60,00/h
<b>EX LOCALI BOUVETTE</b>		
		255,00/m
<b>PALESTRE</b>		

A

15

Stages		23,00/h
<b>MANIFESTAZIONI</b>		
<b>SPORTIVE</b>		
<b>PISTA - PARTERRE</b>		
con pubblico pagante		1.200,00 + 4% i.n.
senza pubblico pagante		1.200,00
<b>Terreno di gioco</b>		
<b>Gare di serie A e B</b>		
con pubblico pagante		5.000,00 + 7,5% i.n.
senza pubblico pagante		20.000,00
a porte chiuse		15.000,00
<b>Gare di serie C con esclusione tribune a, b poltronissime e club 200</b>		
con pubblico pagante		5.000,00 + 6% i.n.
senza pubblico pagante		15.000,00
a porte chiuse		10.000,00

A

16

<b>NON SPORTIVE</b>		
<b>CON UTILIZZO DEI SETTORI SOTTOSTANTI ED IL TERRENO DI GIOCO</b>		
con utilizzo prato con pubblico pagante		7,5% i.n.
minimo garantito		50.000,00
<b>CON UTILIZZO DI UN SOLO SETTORE CURVA "A" O "B"</b>		
con pubblico pagante		7,5% i. n.
minimo garantito		6.702,00
senza pubblico pagante		5.000,00
<b>CON UTILIZZO DEL SETTORE DISTINTI</b>		
con pubblico pagante		7,5% i.n.
minimo garantito		9.000,00
senza pubblico pagante		7.800,00
<b>CON UTILIZZO DEL SETTORE TRIBUNE, CON ESCLUSIONE DELLE TRIBUNE A, B, POLTRONISSE E CLUB 200</b>		
con pubblico pagante		7,5% i.n.
minimo garantito		7.920,00
senza pubblico pagante		6.702,00
con utilizzo di una delle tribune A, B, poltronissime Club 200		300,00
Illuminazione per manifestazioni sportive		3.500,00
<i>Per le manifestazioni non sportive con l'utilizzo di un solo settore, vi è l'obbligo di stipulare polizza assicurativa, con primaria compagnia, del valore di € 250.000,00 per eventuali danni arrecati all'impianto, per l'intero impianto, vi è l'obbligo di stipulare polizza assicurativa, con primaria compagnia, del valore di € 1.250.000,00 per eventuali danni arrecati all'impianto</i>		
<i>Viene esclusa da qualsiasi concessione la Tribuna d'onore, in quanto riservata all'Amministrazione Comunale</i>		

CA

17

	Orario	Tariffa oltre IVA
<b>CENTRO SPORTIVO "VILLA NESTORE"</b>		
<b>ATTIVITA' ADDESTRATIVE</b>		
Palestra coperta	9,00-13,00	9,00/h
	15,00-17,00	10,00/h
	17,00-20,00	15,00/h
	20,00- chiusura	18,00/h
giorni festivi	8,00-14,00	60,00
	14,00-20,00	80,00
Piscina: nuoto	9,00-13,00	14,00/h
	15,00-18,00	18,00/h
	18,00- chiusura	22,00/h
Pallanuoto: campo		48,00/h
½ campo		24,00/h
<b>MANIFESTAZIONI</b>		
<b>PALESTRA COPERTA</b>		
Stages		18,00/h
<b>GARE</b>		
basket; volley		76,00
settore giovanile		50,00
arti marziali; ginnastica		142,00
	9,00 - 13,00	61,00
	15,00- chiusura	82,00
lotta		160,00
	9,00 - 13,00	70,00
	15,00- 20,00	90,00
<b>PISCINA</b>		
nuoto (stage)		35,00/c/h
manifestazione		406,00/g
	9,00 - 13,00	152,00
	15,00 - chiusura	254,00
gare pallanuoto		70,00

A

18

## Agevolazioni ed Esenzioni

1	Per gli allenamenti e le manifestazioni che necessitano dell'uso dell'impianto d'illuminazione negli Stadi, l'onere della spesa è a carico dei Concessionari e degli organizzatori delle manifestazioni.
2	L'utilizzo degli Impianti Sportivi Comunali da parte delle Scuole dell'obbligo, sprovviste di idonea palestra, per attività curriculari, si intende a titolo gratuito. Per attività extra curriculari l'utilizzo degli impianti è a titolo oneroso, con una riduzione della tariffa prevista pari al 30%.
3	Per gli Istituti Superiori (in essi compresi i Ginnasi e i Licei Classici Statali), gli Enti che operano nel campo della prevenzione di situazioni patologiche, di correzioni di anomalie fisiche e di recupero funzionale, tutte le tariffe previste s'intendono ridotte del 30%.
4	Le tariffe da parte degli Utenti sono dovute anche nel caso di mancato utilizzo degli spazi assegnati per motivi estranei all'Amministrazione Comunale.
5	L'Amministrazione Comunale, anche su proposta delle Municipalità, per manifestazioni di rilevanza socio-culturale, con apposito atto deliberativo potrà stabilire tariffe diverse o uso gratuito.
6	L'Amministrazione Comunale, previa verifica da parte del competente Servizio Gestione Grandi Impianti Sportivi, procederà all'accertamento del regolare pagamento dei canoni di concessione. L'accertata morosità, relativamente all'anno precedente, costituirà motivo di diniego all'utilizzo di qualsiasi impianto sportivo di proprietà del Comune di Napoli (emendamento approvato con deliberazione consiliare n. 13 dell'11 giugno 2008).

A

17

### **Modalità di gestione del servizio**

Gestione sulla base del Regolamento d'uso degli Impianti Sportivi approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 280 del 23 settembre 1997

### **Modalità di gestione dell'entrata**

Versamento su conto corrente postale n. 2275805 senza vincolo di bilancio

Per gli impianti sportivi di Via Lieti a Capodimonte, Rione INCIS e Dietro La Vigna i pagamenti sono effettuati mediante versamento sul conto corrente postale n. 56926546 intestato a "Comune di Napoli - Gestione Imp. Sportivi a rilevanza Circostrizionale"

A

**ALLEGATO C)**

**MUSEO CIVICO CASTEL NUOVO**

**TARIFFE ANNO 2015**

**SISTEMA ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI  
MODALITA' DI GESTIONE**

legenda
h = ore
g = giorno
m = mese
a = anno
c = corsia
i.n. = incasso al netto dei soli tributi erariali



A

**Servizi a domanda individuale "Museo Civico in Castel Nuovo" - Servizio Patrimonio Artistico e Beni Culturali-**  
**Dettaglio analitico delle voci di entrata e di spesa previste nell'anno 2015 con l'indicazione del numero delle utenze**

elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del costo di gestione				
prog.	descrizione costo	importo	capitolo	
			n.	denominazione
1	Personale comune n. 16 dipendenti (importi registrati nel 2014)	€ 520.000,00	914082/1 cod. 1050101	RETRIBUZIONE DIREZIONE CENTRALE CULTURA, TURISMO E SPORT
			924082/1 cod. 1050103	CONTRIBUZIONI DIREZIONE CENTRALE CULTURA, TURISMO E SPORT
			934082/1 cod. 1050101	IRAP DIREZIONE CENTRALE CULTURA, TURISMO E SPORT
* 2	Personale della Napoli Servizio n.27 dipendenti (importi registrati nel 2014)	€ 997.679,53	33847 cod. 1010803	RETRIBUZIONE PERSONALE RAPPODI SERVIZI CONTRIBUZIONI PERSONALE RAPPODI SERVIZI IRAP PERSONALE E RAPPODI SERVIZI IPFSE CONCESSIONE BUONI PASTO
			814082/1 COD. 1050902	FONDO ECONOMALE, ACQUISIZIONE BENI STRUMENTALI ETC CULTURA TURISMO E SPORT
			514082 COD. 2850205	FONDO ECONOMALE, ACQUISIZIONE BENI STRUMENTALI ETC CULTURA TURISMO E SPORT
3	Acquisto beni di consumo	€ 4.000,00	714082/1 COD. 1053103	FONDO ECONOMALE, PRESTAZIONI DI SERVIZIO CULTURA TURISMO E SPORT
4	Acquisto beni strumentali	€ 3.000,00	15856 cod. 1050103	VALORIZZAZIONE STRUTTURE MUSEALI, ADESIONE ASSOCIAZIONE GAI - ADESIONE ALLEDM-CAPRIE SPECIALE IMA - CANONE CULTURA E TURISMO (BANDO DI RAPPODI-RUSSO) CERTIFICAZIONE INTERNAZIONALE HERITY
5	Prestazioni di servizio	€ 500,00	15710 cod.1050103	MANTENZIONE ORDINARIA DEI BENI PATRIMONIALI IN GESTIONE ED IN USO ALLA DIREZIONE CENTRALE E CULTURA TURISMO E SPORT DEL IRII
6	Quota annuale di iscrizione all'Associazione GAI (Giovani Artisti Italiani)	€ 430,00	744082/1/2 cod. 1050103	TELEFONIA FISSA DIREZIONE CENTRALE CULTURA TURISMO E SPORT
7	Quota annuale di adesione all'ICOM (International Council of Museum)	€ 2.065,63	774082/1/2 cod. 1050103	FORNITURA ELETTRICA DIREZIONE CENTRALE CULTURA TURISMO E SPORT
10	Costo per il rilascio della certificazione internazionale HERITY	€ 6.800,00	784082/1/2 cod. 1050103	FORNITURA IDRICA DIREZIONE CENTRALE CULTURA TURISMO E SPORT
8	Canone per la custodia pelchi ex RCSA c/o Banco di Napoli	€ 332,02		
	Canone speciale IVA	€ 407,35		
* 11	Mantenzione ordinaria della struttura e degli impianti Vitrino - Antifurto e Assicurazione per il Museo Civico Castelnuovo	€ 38.700,00		
* 12	Utenze (Centro Unico Acquisti e Gare)	€ 36,16		
		€ 5.219,00		
		€ 775,00		
<b>totale costi</b>		<b>1.579.944,89</b>		

elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione dell'entrata				
prog.	tipologia entrata	importo	capitolo	
			n.	denominazione
1	Entrate derivanti dalla vendita dei biglietti per l'accesso al complesso monumentale del Maschio Angioino e dall'adesione al progetto "Campagna Artecard"	217.451,84 (IVA ESENTA)	2120	Proventi incassi "Museo Civico in Castel Nuovo"
2	Entrate da concessione della Sala della Loggia e diritti per riprese fotografiche	90.000,00 (IVA ESCLUSA)		
3	Entrate da concessione delle Antisale dei Baroni	5.000,00 (IVA ESCLUSA)		
	Proventi fitti sala adiacente alla Sala della Loggia (spazi al momento non disponibile)	2.000,00 (IVA ESCLUSA)		
<b>Tot.</b>		<b>314.451,84</b>		

**PERCENTUALE DI COPERTURA DEI COSTI**

%

**19,90**

Numero di utenze previste (ingresso a pagamento- con incremento delle tariffe nell'ultimo trimestre) : **37.000**

Numero di utenze previste (ingresso gratuito) : **24.500** (escluso le scuole)

Numero eventi ospitati a pagamento nella Sala della Loggia : **300**

Numero eventi ospitati a pagamento nelle Antisale dei Baroni (nel trimestre ottobre - dicembre) : **26**

\* - Per il mancato riscontro alla ripetute richieste inviate alla Napoli Servizi per conoscere il costo complessivo per il servizio prestato nel 2014, si è provveduto a calcolare il costo del personale che effettua servizi di custodia, pulizia e promozione culturale presso il Museo Civico, utilizzando dati trasmessi nell'anno 2014. - Poiché la struttura del Complesso Monumentale di Castel Nuovo è servita da unici gruppi di misura per luce ed acqua, si è provveduto ad effettuare un riparto dei costi sostenuti dal Museo nel 2014 in base a valori di incidenza e di stima sui costi complessivi.- Per la manutenzione ordinaria si è considerato il 30% della spesa complessiva prevista per la manutenzione dell'intero complesso monumentale di Castel Nuovo.

P. Il Dirigente del Servizio Patrimonio Artistico e Beni Culturali: Dott.ssa Silvana DeIlo Russo

Il Direttore Centrale: Dott. Massimo Pacifico

L'Assessore alla Cultura e al Turismo

Dott. Gaetano Daniele

22

# MUSEO CIVICO IN CASTEL NUOVO

ANNO 2015

## Modalità di gestione del servizio

Gestione in economia ai sensi dell'art.113 del decreto legislativo n. 267/00 e successive modificazioni ed integrazioni.

## Modalità di gestione dell'entrata

- \* Vendita di biglietti per l'accesso al Complesso.
- \* Proventi derivanti dall'adesione al progetto "Campania Arte Card".
- \* Diritti per riprese video-cinematografiche in conformità a quanto previsto per i Musei statali dal D.L. 22 gennaio 2004, n. 42 presso il Complesso Monumentale di Castel Nuovo e/o strutture monumentali di competenza per quanto regolamentato dal tariffario.
- \* Proventi fitto della Sala della Loggia (piano terra) in Castel Nuovo
- \* Proventi fitto Sala adiacente alla Sala della Loggia (piano terra) in Castel Nuovo (attualmente non ancora disponibile ).
- \* Proventi fitto delle Antisale dei Baroni.

A

23

MODALITA' D'INGRESSO ANNO 2015

COMPLESSO MONUMENTALE E MUSEO CIVICO IN CASTELNUOVO

Orario di apertura : dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 19.00 .La biglietteria chiude un'ora prima.

Biglietto d'ingresso €. 6,00

INGRESSO GRATUITO	
CATEGORIE AUTORIZZATE	DOCUMENTO DA RICHIEDERE
Cittadini dell'Unione Europea e degli Stati sottoposti a condizioni di reciprocità (vedere elenco dei Paesi all. 1) che non abbiano compiuto il diciottesimo o che abbiano superato il sessantacinquesimo anno di età. I visitatori minori di anni dodici debbono essere accompagnati	Documento di riconoscimento
Guide turistiche dell'Unione Europea	Licenza rilasciata dalla competente autorità valida nell'anno in corso
Interpreti turistici dell'Unione Europea nell'esercizio della propria attività professionale, mediante esibizione di valida licenza rilasciata dalla competente autorità	Licenza rilasciata dalla competente autorità valida nell'anno in corso
Accompagnatori turistici dell'Unione Europea nell'esercizio della propria attività professionale	Licenza rilasciata dalla competente autorità valida nell'anno in corso
Gruppi o comitive scolastiche statali e non e degli Stati appartenenti all'Unione Europea accompagnati da un insegnante ogni 10 alunni	Presentazione della lettera della scuola e della lista degli studenti e degli insegnanti/accompagnatori
Membri di : ICOM ( International Council of Museums) ICCROM ( Centro Internazionale di Studi per la Coservazione e il Restauro di Beni Culturali)	Tessera personale o documento valido che ne attesti l'appartenenza
Docenti e studenti delle facoltà di Architettura, Conservazione dei Beni Culturali, scienze della formazione e corsi di laurea in lettere o materie letterarie con indirizzo archeologico o storico- artistico delle facoltà di lettere e filosofia delle università e delle accademie di belle arti ed iscritti alle rispettive scuole di perfezionamento, specializzazione e ai dottorandi di ricerca nelle sopraddette discipline di TUTTI i paesi membri dell'Unione Europea. Il biglietto è rilasciato agli studenti mediante esibizione del certificato di iscrizione per l'anno accademico in corso. N.B. No Università della Terza Età	PER I DOCENTI : Tessera personale o documento valido che ne attesti l'appartenenza
	PER GLI STUDENTI: Tassa d'iscrizione per l'anno in corso e tesserino che attesti la facoltà o l'indirizzo o lettera del professore che ne attesti la frequentazione ai corsi
Studenti Socrates ed Erasmus delle suddette discipline	Tessera di riconoscimento o lettera dell'università italiana che frequentano
Studenti delle scuole di : Istituto centrale del restauro Opificio delle Pietre dure Scuola per il restauro del Mosaico	Tassa d'iscrizione per l'anno in corso e tesserino che attesti la facoltà o l'indirizzo o lettera del professore che ne attesti la frequentazione ai corsi
Gruppi e/o Autorità autorizzati dalla Soprintendenza	Lettera firmata dalla Soprintendenza
Dipendenti del Ministero per i Beni Culturali	Tessera di riconoscimento
Giornalisti iscritti all'albo Nazionale	Tessera di riconoscimento
Docenti di Storia dell'Arte degli Istituti Licei	Tessera personale o documento che ne attesti l'appartenenza

A

24

Ai cittadini dell'unione europea portatori di handicap e ad un loro familiare o altro accompagnatore che dimostri la propria appartenenza a servizi di assistenza socio-sanitaria	Tessera di riconoscimento
visitatori diversamente abili con accompagnatore;	
visitatori nel corso delle seguenti iniziative culturali:	
" <i>Settimana dei beni culturali</i> " - promossa dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali ;	
" <i>Primavera dei Musei</i> " - promossa dalla Direction des Musées de France;	
" <i>Giornate Europee del Patrimonio</i> " promosse dalla Direzione Regionale per i Beni e le Attività Culturali;	
" <i>Campania Artecard</i> " Giornate dei Beni Culturali regionali - promosse dalla Regione Campania.	

#### CATEGORIE PRIVILEGIATE

- Possessori "Arte Card" come da convenzione sottoscritta dal Comune di Napoli con la Regione Campania, la Direzione Regionale per i Beni Culturali ed il Paesaggio della Campania ;
- Gruppi di 15 visitatori – biglietto d'ingresso ridotto € 4,00 .
- Titolari tessere CTS/ISIC (International Student Identity Card) - biglietto d'ingresso ridotto € 4,00.
- Progetto "Biglietto Grandi Numeri" : biglietto ridotto (50%) a favore di Tour Operator che potranno assicurare un aumento dell'affluenza pari almeno al doppio di quella registrata mediamente in un mese (2000 presenze). Validità di ogni stock 30 gg. Dall'acquisto. Pagamento anticipato.
- Possessori card del sostenitore ForumSaD (Forum Nazionale del sostegno a distanza) biglietto ridotto €4,00
Iscritti FAI (Fondo Ambiente Italiano) : biglietto ridotto del 50% nelle giornate del FAI. FAI ???
- Visitatori per la giornata del 1° Maggio (Festa nazionale dei lavoratori) - biglietto d'ingresso €1,00 in conformità di quanto stabilito dal MIBAC

#### NORME CHE REGOLANO L'ACCESSO DEI VISITATORI

I visitatori debbono tenere un contegno conforme alle regole della civile educazione; E' rigorosamente vietato al pubblico di toccare le opere esposte, di fumare, di portare bastoni ed ombrelli, Gli interessati dovranno presentare specifica istanza al citato responsabile indicando le opere e gli oggetti
--

18

25

**TARIFE PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE**  
*Tariffa giornaliera (importo oltre IVA)*

**FASCIA A:** nel solo caso di chiusura al pubblico degli spazi sottoposti a regime di servizio pubblico a domanda individuale per l'effettuazione delle riprese

- a) *Riprese fotografiche:*
  - *con finalità divulgativo/scientifiche: 300 euro*
  - *con finalità di spettacolo/intrattenimento: 400 euro*
  - *con finalità pubblicitarie: 700 euro*
  
- b) *Riprese cine-televisive:*
  - *con finalità divulgativo/scientifiche: 500 euro*
  - *con finalità di spettacolo/intrattenimento: 700 euro*
  - *con finalità pubblicitarie: 1.200 euro*

**FASCIA B:** spazi non sottoposti a regime di servizio pubblico a domanda individuale per l'effettuazione delle riprese e tutti gli spazi che rientrano nella Fascia A nel caso in cui non sia prevista la chiusura al pubblico

- a) *Riprese fotografiche:*
  - *con finalità divulgativo/scientifiche: 100 euro*
  - *con finalità di spettacolo/intrattenimento: 150 euro*
  - *con finalità pubblicitarie: 200 euro*
  
- b) *Riprese cine-televisive:*
  - *con finalità divulgativo/scientifiche: 150 euro*
  - *con finalità di spettacolo/intrattenimento: 200 euro*
  - *con finalità pubblicitarie: 300 euro*

A

**DISCIPLINARE DI UTILIZZO SALA DELLA LOGGIA IN CASTELNUOVO**

**TARIFFARIO \***

GIORNI DELLA SETTIMANA	ORARIO	TARIFFA	IVA (22%)	IMPORTO TO
Dal lunedì al venerdì	Mezza giornata (dalle 9,00 alle 13,00) (dalle 15,00 alle 19,00)	300,00	66,00	366,00
	Frazione di mezza giornata	200,00	44,00	244,00
	Intera giornata (dalle 9,00 alle 19,00)	500,00	110,00	610,00
Sabato	Mezza giornata (dalle 9,00 alle 13,00) (dalle 15,00 alle 19,00)	400,00	88,00	488,00
	Frazione di mezza giornata	300,00	66,00	366,00
	Intera giornata (dalle 9,00 alle 19,00)	600,00	132,00	732,00
Ricevimenti Sala adiacente Sala della Loggia ( Periodo gennaio/dicembre)  Camminamento di ronda ( Periodo maggio/settembre )	Antimeridiano dalle ore 12,00 alle ore 14,00	Dal lunedì al venerdì 500,00	110,00	610,00
	Pomeridiano dalle ore 17,00 alle ore 19,00	Sabato 700,00	154,00	854,00

\* Eventuali esenzioni dal pagamento dei corrispettivi per la concessione della Sala saranno approvate con apposita Deliberazione di G.M.

\* Eventuali rinunce all'utilizzo della Sala non prevedono alcun rimborso dei pagamenti già effettuati.

**MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'autorizzazione si intende perfezionata una volta acquisita la ricevuta del pagamento di Euro ..... ( ..... / 00 ) ai sensi del tariffario previsto dal Disciplinare per la concessione in uso della Sala della Loggia , pena l'annullamento della stessa , da effettuare sul conto corrente postale n° 1014784696 , come di seguito indicato :

**Beneficiario :** Comune di Napoli - Servizio pubblico a domanda individuale - Museo Civico in Castel Nuovo

**Coord. Iban :** IT94D0760103400001014784696

**Causale :** Proventi concessione d'uso Sala della Loggia in Castel Nuovo – cap. 2120

Nota : la ricevuta di pagamento va consegnata , almeno 20 giorni prima dell'evento, agli uffici competenti in Castel Nuovo o trasmessa via fax al n° 081.7957710 o via e-mail all'indirizzo : [angela.pennetta@comune.napoli.it](mailto:angela.pennetta@comune.napoli.it)

A

27

# DISCIPLINARE UTILIZZO SALA DELLA LOGGIA IN CASTEL NUOVO

## INFORMAZIONE AGLI UTENTI

- Il limite massimo di capienza interno alla Sala è stabilito nel numero di 60 persone. E' necessario prestare la massima attenzione al rispetto del sito monumentale di Castel Nuovo sede del Museo Civico di mostre e varie iniziative culturali. Pertanto è indispensabile tenere un comportamento consono al luogo.
- Per motivi di sicurezza, gli organizzatori avranno cura di presentare (almeno 15 gg. prima) apposito elenco in cui sono indicate le generalità dei propri ospiti e provvederanno, inoltre, ad accogliere gli ospiti all'ingresso del Castello.
- Nel caso di manifestazioni che prevedano la presenza di artisti/musicisti, è consentito il loro accesso alla sala solo nell'orario programmato e senza attrezzature (impianti audio, pedane ecc. ) previo l'eventuale pagamento dei diritti SIAE. In caso di presenza di attrezzature audio e/o pedane ecc. è necessario provvedere all'accensione di polizza assicurativa.
- L'eventuale utilizzo del pianoforte presente nella Sala è consentito esclusivamente a maestri musicisti qualificati, in possesso di idoneo titolo di studio del Conservatorio. Dopo l'utilizzo, gli organizzatori dovranno provvedere a far riaccordare il pianoforte da ditta specializzata esibendo la relativa certificazione.
- Le riprese fotografiche e i filmati dovranno limitarsi ai soli spazi della Sala dove si svolge la manifestazione , lungo il camminamento esterno e, nel caso di ricevimento, nella Sala adiacente. L'eventuale utilizzo di spazi museali per le foto e filmati è soggetto al pagamento di ulteriore tariffa come da regolamento del Servizio Museo Civico in Castel Nuovo.
- Eventuali addobbi floreali sono a totale carico degli interessati e vanno sistemati al massimo 10 minuti prima dell'inizio dell'evento e rimossi immediatamente dopo la fine dello stesso.
- E' vietato il lancio del riso (o di qualunque altro oggetto beneaugurante) sia all'interno del Castello che nelle immediate vicinanze del ponte di ingresso. E' inoltre severamente vietato l'uso di qualsiasi tipo di fuoco d'artificio. Eventuali danni a cose o persone derivanti dall' inosservanza di detti divieti sono a totale ed esclusivo carico dei trasgressori.
- E' vietato parcheggiare e sostare, anche momentaneamente sulle rampe di accesso al Castello nonché nelle immediate vicinanze del ponte di ingresso.
- Le manifestazioni devono svolgersi nel rispetto degli orari programmati, e l'accesso al cortile degli invitati è consentito nell'orario previsto, onde evitare assembramenti e confusione tali da arrecare danno al normale flusso dei visitatori del museo.
- I ricevimenti negli spazi del Camminamento di Ronda e della Sala adiacente la Sala della Loggia sono al massimo 2 al giorno. Eventuali avverse condizioni atmosferiche non prevedono l'utilizzo di spazi alternativi nel Castello. Nessuna responsabilità potrà pertanto essere addebitata all'Amministrazione Comunale.
- L'utilizzo, per ricevimenti, del Camminamento di Ronda è alternativo all'utilizzo della Sala adiacente la Sala della Loggia.
- Non è previsto alcun rimborso dei pagamenti già effettuati .
- Nel caso di ricevimenti è fatto divieto assoluto al fornitore del servizio di catering di utilizzare fuochi ai sensi della normativa dei musei/luoghi d'arte. E' fatto inoltre obbligo di presentare apposita certificazione relativa alla somministrazione di cibi e bevande. .
- Per gli allestimenti del catering si possono utilizzare solo strutture mobili (ombrelloni) senza ancoraggi alle pareti e a terra.
- I fornitori del catering devono lasciare libero e pulito lo spazio immediatamente dopo il ricevimento e senza ingombri (spazzatura etc.) .
- E' vietato l'ingresso con mezzi a motore nel castello.

-----  
L'ufficio competente riceve, al piano terra del Maschio Angioino, il lunedì ed il mercoledì ( ore 10.00/13.00 )

ed il giovedì ( ore 14,30/18,30 ) - Per ulteriori informazioni rivolgersi a \_\_\_\_\_

Tel. 081.7957725 /20 - Fax 081.7957710 - e-mail : \_\_\_\_\_

Napoli li \_\_\_\_\_

Per presa visione

A

U

**DISCIPLINARE DI UTILIZZO SALA DELLA LOGGIA IN CASTEL NUOVO**

**TARIFFARIO \***

GIORNI DELLA SETTIMANA	ORARIO	TARIFFA	IVA (22%)	IMPORTO TO
Dal lunedì al venerdì	Mezza giornata (dalle 9,00 alle 13,00) (dalle 15,00 alle 19,00)	300,00	66,00	366,00
	Frazione di mezza giornata	200,00	44,00	244,00
	Intera giornata (dalle 9,00 alle 19,00)	500,00	110,00	610,00
Sabato	Mezza giornata (dalle 9,00 alle 13,00) (dalle 15,00 alle 19,00)	400,00	88,00	488,00
	Frazione di mezza giornata	300,00	66,00	366,00
	Intera giornata (dalle 9,00 alle 19,00)	600,00	132,00	732,00
Ricevimenti <i>Sala adiacente Sala della Loggia</i> (Periodo gennaio/dicembre) <i>Camminamento di ronda</i> (Periodo maggio/settembre)	Antimeridiano dalle ore 12,00 alle ore 14,00	Dal lunedì al venerdì 500,00	110,00	610,00
	Pomeridiano dalle ore 17,00 alle ore 19,00	Sabato 700,00	154,00	854,00

\* Eventuali esenzioni dal pagamento dei corrispettivi per la concessione della Sala saranno approvate con apposita Deliberazione di G.M.

\* Eventuali rinunce all'utilizzo della Sala non prevedono alcun rimborso dei pagamenti già effettuati.

**MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'autorizzazione si intende perfezionata una volta acquisita la ricevuta del pagamento di Euro ..... ( ..... / 00 ) ai sensi del tariffario previsto dal Disciplinare per la concessione in uso della Sala della Loggia, pena l'annullamento della stessa, da effettuare sul conto corrente postale n° 1014784696, come di seguito indicato:

**Beneficiario** : Comune di Napoli - Servizio pubblico a domanda individuale - Museo Civico in Castel Nuovo

**Coord. Iban** : IT94D0760103400001014784696

**Causale** : Proventi concessione d'uso Sala della Loggia in Castel Nuovo – cap. 2120

**Nota** : la ricevuta di pagamento va consegnata, almeno 20 giorni prima dell'evento, agli uffici competenti in Castel Nuovo o trasmessa via fax al n° 081.7957710 o via e-mail all'indirizzo : [angela.pennetta@comune.napoli.it](mailto:angela.pennetta@comune.napoli.it)

8

29

# DISCIPLINARE UTILIZZO SALA DELLA LOGGIA IN CASTEL NUOVO

## INFORMAZIONE AGLI UTENTI

- Il limite massimo di capienza interno alla Sala è stabilito nel numero di 60 persone. E' necessario prestare la massima attenzione al rispetto del sito monumentale di Castel Nuovo sede del Museo Civico di mostre e varie iniziative culturali. Pertanto è indispensabile tenere un comportamento consono al luogo.
- Per motivi di sicurezza, gli organizzatori avranno cura di presentare (almeno 15 gg. prima) apposito elenco in cui sono indicate le generalità dei propri ospiti e provvederanno, inoltre, ad accogliere gli ospiti all'ingresso del Castello.
- Nel caso di manifestazioni che prevedano la presenza di artisti/musicisti, è consentito il loro accesso alla sala solo nell'orario programmato e senza attrezzature (impianti audio, pedane ecc. ) previo l'eventuale pagamento dei diritti SLAE. In caso di presenza di attrezzature audio e/o pedane ecc. è necessario provvedere all'accensione di polizza assicurativa.
- L'eventuale utilizzo del pianoforte presente nella Sala è consentito esclusivamente a maestri musicisti qualificati, in possesso di idoneo titolo di studio del Conservatorio. Dopo l'utilizzo, gli organizzatori dovranno provvedere a far riaccordare il pianoforte da ditta specializzata esibendo la relativa certificazione.
- Le riprese fotografiche e i filmati dovranno limitarsi ai soli spazi della Sala dove si svolge la manifestazione , lungo il camminamento esterno e, nel caso di ricevimento, nella Sala adiacente. L'eventuale utilizzo di spazi museali per le foto e filmati è soggetto al pagamento di ulteriore tariffa come da regolamento del Servizio Museo Civico in Castel Nuovo.
- Eventuali addobbi floreali sono a totale carico degli interessati e vanno sistemati al massimo 10 minuti prima dell'inizio dell'evento e rimossi immediatamente dopo la fine dello stesso.
- E' vietato il lancio del riso (o di qualunque altro oggetto beneaugurante) sia all'interno del Castello che nelle immediate vicinanze del ponte di ingresso. E' inoltre severamente vietato l'uso di qualsiasi tipo di fuoco d'artificio. Eventuali danni a cose o persone derivanti dall' inosservanza di detti divieti sono a totale ed esclusivo carico dei trasgressori.
- E' vietato parcheggiare e sostare, anche momentaneamente sulle rampe di accesso al Castello nonché nelle immediate vicinanze del ponte di ingresso.
- Le manifestazioni devono svolgersi nel rispetto degli orari programmati, e l'accesso al cortile degli invitati è consentito nell'orario previsto, onde evitare assembramenti e confusione tali da arrecare danno al normale flusso dei visitatori del museo.
- I ricevimenti negli spazi del Camminamento di Ronda e della Sala adiacente la Sala della Loggia sono al massimo 2 al giorno. Eventuali avverse condizioni atmosferiche non prevedono l'utilizzo di spazi alternativi nel Castello. Nessuna responsabilità potrà pertanto essere addebitata all'Amministrazione Comunale.
- L'utilizzo, per ricevimenti, del Camminamento di Ronda è alternativo all'utilizzo della Sala adiacente la Sala della Loggia.
- Non è previsto alcun rimborso dei pagamenti già effettuati .
- Nel caso di ricevimenti è fatto divieto assoluto al fornitore del servizio di catering di utilizzare fuochi ai sensi della normativa dei musei/luoghi d'arte. E' fatto inoltre obbligo di presentare apposita certificazione relativa alla somministrazione di cibi e bevande. .
- Per gli allestimenti del catering si possono utilizzare solo strutture mobili (ombrelloni) senza ancoraggi alle pareti e a terra.
- I fornitori del catering devono lasciare libero e pulito lo spazio immediatamente dopo il ricevimento e senza ingombri (spazzatura etc.) .
- E' vietato l'ingresso con mezzi a motore nel castello.

L'ufficio competente riceve, al piano terra del Maschio Angioino, il lunedì ed il mercoledì ( ore 10.00/13.00 )  
ed il giovedì ( ore 14,30/18,30 ) - Per ulteriori informazioni rivolgersi a \_\_\_\_\_

Tel. 081.7957725 /20 - Fax 081.7957710 - e-mail : \_\_\_\_\_

Napoli li \_\_\_\_\_

Per presa visione

A

30

# DISCIPLINARE DI UTILIZZO ANTISALE DEI BARONI IN CASTEL NUOVO

## TARIFFARIO \*

GIORNI DELLA SETTIMANA	ORARIO	TARIFFA (IVA esclusa)	IVA (22%)	IMPORTO TOTALE
Dal lunedì al venerdì	Mezza giornata / dalle 9,00 alle 13,00 e dalle 15,00 alle 19,00	150,00	33,00	183,00
	Intera giornata / dalle 9,00 alle 19,00	300,00	66,00	366,00
Sabato	Mezza giornata / dalle 9,00 alle 13,00 e dalle 15,00 alle 19,00	200,00	44,00	244,00
	Intera giornata / dalle 9,00 alle 19,00	400,00	88,00	488,00
Rinfresco (Saletta adiacente Antisale dei Baroni)	Nel rispetto dell'orario programmato	100,00	22,00	122,00

\* Eventuali esenzioni dal pagamento dei corrispettivi per la concessione delle Sale saranno approvate con Deliberazione di G.M.

\* Eventuali rinunce all'utilizzo delle Sale non prevedono alcun rimborso dei pagamenti già effettuati.

## MODALITA' DI PAGAMENTO

L'autorizzazione si intende perfezionata una volta acquisita la ricevuta del pagamento di Euro ..... ( ..... / 00 ) ai sensi del tariffario previsto dal Disciplinare per la concessione in uso delle Antisale dei Baroni , pena l'annullamento della stessa , da effettuare su conto corrente postale n° 1014784696 , come di seguito indicato :

**Beneficiario :** Comune di Napoli - Servizio pubblico a domanda individuale  
Museo Civico in Castel Nuovo

**Coord. Iban :** IT94D0760103400001014784696

**Causale :** Proventi concessione d'uso Antisale dei Baroni in Castel Nuovo (cap.2120)

**Nota :** la ricevuta di pagamento va consegnata almeno 10 giorni prima dell'evento agli uffici competenti in Castel Nuovo o trasmessa via fax al n° 081.7957710 o via e-mail all'indirizzo:.....

AS

21

# DISCIPLINARE DI UTILIZZO ANTISALE DEI BARONI IN CASTEL NUOVO

## INFORMAZIONE PER GLI UTENTI

- 1 ) La Sala può essere concessa per lo svolgimento di iniziative culturali, quali conferenze, convegni, presentazioni libri e/o riviste, seminari e similari.
  - 2 ) La Sala non può essere concessa a terzi per corsi di aggiornamento o formazione professionale, mostre, celebrazioni di matrimoni civili.
  - 3 ) Il Comune si riserva di valutare la pertinenza all'oggetto di ogni singola istanza, nonché la facoltà di escludere ogni attività che non corrisponda alle finalità culturali predette.
  - 4 ) La Sala non può essere concessa nei seguenti casi :
    - quando si tratta di iniziative contrastanti con l'immagine pubblica del Comune;
    - quando si tratta di iniziative contrarie all'ordine pubblico, ovvero tali da produrre potenziali danni al patrimonio comunale;
    - quando si tratta di manifestazioni o iniziative non compatibili con la Sala;
    - quando sia accertato che, in occasione di un precedente uso degli spazi, il richiedente non abbia ottemperato agli obblighi derivanti dall'autorizzazione;
    - in ogni altro caso in cui motivate esigenze dell'Ente non consentano l'utilizzo.
- In caso di convocazione nella stessa data del Consiglio Comunale, e/o altra manifestazione di carattere istituzionale, l'autorizzazione all'utilizzo delle Antisale si intende automaticamente decaduta .  
Sarà cura degli uffici competenti darne tempestiva comunicazione. In tali casi è previsto il rimborso dei pagamenti già effettuati.
- 5 ) Il Concessionario dovrà provvedere autonomamente al montaggio ed alla rimozione dell'eventuale materiale espositivo, quantitativamente limitato ed a corredo della iniziativa che si svolge nella Sala.
  - 6 ) Le dotazioni presenti nella Sala non possono essere rimosse per alcun motivo.
  - 7 ) Il limite massimo di capienza interno alla Sala è stabilito nel numero di 80 persone.
  - 8 ) E' necessario prestare la massima attenzione al rispetto del sito monumentale di Castel Nuovo sede del Museo Civico, di mostre e di varie iniziative culturali. Pertanto è indispensabile tenere un comportamento consono al luogo.
  - 9 ) Per motivi di sicurezza, gli organizzatori avranno cura di presentare (almeno 15 gg. prima) apposito elenco in cui sono indicate le generalità degli ospiti e provvederanno, inoltre, ad accogliere gli ospiti all'ingresso del Castello.
  - 10 ) Nel caso di manifestazioni che prevedano la presenza di artisti/musicisti, è consentito il loro accesso alla Sala solo nell'orario programmato e senza attrezzature ( impianti audio, pedane ecc. ) previo l'eventuale pagamento dei diritti SIAE. In caso di presenza di attrezzature audio e/o pedane ecc. è necessario provvedere all'accensione di polizza assicurativa.
  - 11 ) Le riprese fotografiche ed i filmati dovranno limitarsi ai soli spazi della Sala dove si svolge la manifestazione. L'eventuale utilizzo di spazi museali per foto e filmati è soggetto al pagamento di una ulteriore tariffa come da regolamento del Museo Civico in Castel Nuovo.
  - 12 ) Eventuali danni a cose o persone derivanti dall'inosservanza di detti divieti sono a totale ed esclusivo carico dei trasgressori.
  - 13 ) E' vietato parcheggiare e sostare, anche momentaneamente, sulle rampe di accesso al Castello nonché nelle immediate vicinanze del ponte di ingresso. E' vietato l'ingresso con i mezzi a motore nel Castello
  - 14 ) Le manifestazioni devono svolgersi nel rispetto degli orari programmati e l'accesso al cortile degli invitati è consentito nell'orario previsto, onde evitare assembramenti e confusione tali da arrecare danno al normale flusso dei visitatori del Museo.
  - 15 ) Non è previsto alcun rimborso di quanto già versato.
  - 16 ) Nel caso di rinfreschi è fatto divieto assoluto al fornitore del servizio di catering di utilizzare fuochi ai sensi della normativa dei musei/luoghi d'arte. E' fatto obbligo, inoltre, di presentare apposita certificazione relativa alla somministrazione di cibi e bevande.
  - 17 ) Per gli allestimenti del catering si possono utilizzare solo strutture mobili .
  - 18 ) I fornitori del catering devono lasciare libero e pulito lo spazio utilizzato immediatamente dopo il ricevimento e senza ingombri ( rifiuti etc. )

*L'ufficio competente riceve , al piano terra del Maschio Angioino, il lunedì ed il mercoledì - ore 10,00 /13,00 ed il giovedì - ore 14,30/18,30 - Tel. 081 .7957720/25 - fax 081 .7957710 - per ulteriori informazioni rivolgersi a \_\_\_\_\_ - e-mail : \_\_\_\_\_ per eventuali allestimenti a \_\_\_\_\_ - Tel. 081.7957789*

Napoli li .....

Per presa visione

32

**ALLEGATO D)**

**CASA DI RIPOSO SIGNORIELLO**

**TARIFFE ANNO 2015**

**SISTEMA ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI  
MODALITA' DI GESTIONE**

legenda
h = ore
g = giorno
m = mese
a = anno
c = corsia
i.n. = incasso al netto dei soli tributi erariali



A

**Servizi a domanda individuale anno 2015 – Casa di riposo Signoriello**

Elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del costo di gestione

progr.	descrizione costo	importo	Capitolo	
			a.	denominazione
1	Costo del personale	€ 340.000,00	914091/2; 924091/2; 934091/2	
2	Acquisto generi	€ 56.072,82	121215/121214	ricevere anziani in strutture a gestione diretta
3	Acquisto generi	€ 10.573,52	121215/121214	- Acquisto beni di consumo (rit. IVA)
4	Utenze gas	€ 2.618,90		
5	Utenze - ENEL	€ 8.810,87		
6	Utenze - ARIN	€ 5.059,36		
7	Utenze - telefoni	€ 40,00		
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

Elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione dell'entrata

progr.	descrizione costo	importo	Capitolo	
			a.	denominazione
1	entrate da tasse	€ 28.000,00	1850	proventi da pensionati in case di riposo ex IPAB
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

**TOTALE COSTI € 423.175,47**

**TOTALE ENTRATE € 28.000,00**

**Percentuale di copertura del costo 6,62%**

(inserendo gli importi relativi agli elementi che concorrono alla formazione del costo e dell'entrata, verrà automaticamente calcolata la percentuale di copertura del costo)

N. B.: ai sensi dell'art.5 della L.489/1992, confermato dall'art.243 D.L.gs267/2000 (e ss. ma. ii.), le spese per gli asili nido sono escluse per il 50% dal calcolo della percentuale di copertura del costo.

**numero di utenze previste**

**14**

Il Dirigente D.ssa Giulietta Chieffo

Visto  
L'Assessore dr.ssa Roberta Gaeta

34

18

**Tariffe da richiedersi ai cittadini napoletani anziani assistiti dall'Amministrazione Comunale presso l'Istituto "Signoriello", gestita direttamente dal Comune**

1 La tariffa da richiedere agli anziani assistiti presso l'Istituto "Signoriello" è pari al 66% del loro importo pensionale; nell'eventualità che l'assistito non goda di alcuna pensione la quota di compartecipazione a carico dei familiari obbligati al mantenimento dello stesso, ai sensi dell'art. 433 e ss. del codice civile, è fissata in € 154,94 mensili.

L'Assessore al Welfare  
dr.ssa Roberta Gaeta

Il Direttore Centrale  
dr.ssa Giulietta Chieffo

X  
35

### **Modalità di gestione del servizio**

Casa di Riposo "G. Signoriello";  
Gestione diretta dell'Amministrazione Comunale.

### **Modalità di gestione dell'entrata**

Gestione tramite versamento, su apposito conto corrente postale di tesoreria

L'Assessore al Welfare  
dr.ssa Roberta Gaeta

Il Direttore Centrale  
dr.ssa Giulietta Chieffo

8

**ALLEGATO E)**

**ASILI NIDO**

**TARIFFE ANNO 2015**

**SISTEMA ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI  
MODALITA' DI GESTIONE**

legenda
h = ore
g = giorno
m = mese
a = anno
c = corsia
i.n. = incasso al netto dei soli tributi erariali



1

37



## Tariffe

Fascia	Reddito ISEE	Quota Mensile USCITA ANTIMERIDIANA con Refezione	Quota Mensile USCITA POMERIDIANA
I	Da € 0,00 a € 2.000,00	€ 12,00	€ 15,00
II	Da € 2.000,01 a € 4.000,00	€ 25,00	€ 35,00
III	Da € 4.000,01 a € 6.000,00	€ 35,00	€ 55,00
IV	Da € 6.000,01 a € 8.000,00	€ 50,00	€ 75,00
V	Da € 8.000,01 a € 10.000,00	€ 70,00	€ 95,00
VI	Da € 10.000,01 a € 12.000,00	€ 90,00	€ 120,00
VII	Da € 12.001,00 a € 14.000,00	€ 110,00	€ 145,00
VIII	Da € 14.000,01 a € 16.000,00	€ 130,00	€ 160,00
IX	Da € 16.000,01 a € 18.000,00	€ 150,00	€ 185,00
X	Da € 18.000,01 a € 20.000,00	€ 170,00	€ 210,00
XI	Da € 20.000,01 a € 22.000,00	€ 190,00	€ 235,00
XII	Da € 22.000,01 a € 24.000,00	€ 210,00	€ 250,00
XIII	Oltre € 24.000,01	€ 230,00	€ 280,00

Il Dirigente

L'Assessore alla Scuola e Istruzione

ds

## Agevolazioni e riduzioni

**RIDUZIONE DEL 50%:** qualora il nido dovesse funzionare in orario antimeridiano senza refezione per l'intero mese o per almeno 15 giorni di attività didattiche educative, la quota mensile sarà pari al 50% della tariffa con uscita pomeridiana.

**RIDUZIONE DEL 50%:** la quota a carico delle famiglie sarà ridotta del 50% delle rispettive tariffe qualora il servizio non venga erogato per almeno 10 giorni di attività didattiche educative per motivi non legati al calendario scolastico.

**AGEVOLAZIONE CON RIDUZIONE DEL 50%:** per più figli frequentanti contestualmente i nidi d'infanzia comunali, è prevista una riduzione del 50% delle rispettive tariffe per i figli frequentanti successivi al primo.

**Si precisa che la riduzione massima prevista non può superare il 50%, pertanto non è possibile cumulare più agevolazioni e/o riduzioni.**

## Esenzioni

Le famiglie dei minori diversamente abili - il cui handicap in situazione di gravità è regolarmente accertato dall'ASL - e dei minori riconosciuti invalidi dalla specifica Commissione sono esentate dal pagamento della quota contributiva se percettrici di reddito ISEE inferiore a Euro 24.000,01.

Il Dirigente

L'Assessore alla Scuola e Istruzione

A

40

### **Modalità di gestione del servizio**

La modalità di gestione del servizio è diretta.

### **Modalità di gestione dell'entrata**

Le entrate "proventi degli utenti" vengono acquisite mediante pagamento mensile anticipato, da parte degli utenti, sul conto corrente postale n. 14090807 intestato a "Comune di Napoli - Servizio di Tesoreria - Rette Asili Nido".

Il Dirigente

L'Assessore alla Scuola e

18

41

# ALLEGATO F)

## REFEZIONE SCOLASTICA

TARIFFE ANNO 2015

### SISTEMA ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI MODALITA' DI GESTIONE

legenda
h = ore
g = giorno
m = mese
a = anno
c = corsia
i.n. = incasso al netto dei soli tributi erariali

--

A

43

Servizi a domanda individuale anno 2015

L'occasione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del costo di gestione				
prog.	descrizione costo	importo	Capitolo	
			n.	denominazione
1	Spesa refezione per alunni delle scuole dell'infanzia comunali e dell'infanzia primarie e secondarie di primo grado statali	€ 15.727.518,70	104201	artt. Da 1 a 10
2	spesa per convenzioni con le istituzioni scolastiche statali	€ 494.004,28	145000	artt. Da 1 a 10
3	spesa per il personale	€ 1.597.978,99		Retribuzioni, contribuzioni e IRAP per Municipalità, personale insegnante supplente annuale e temporaneo per scuole materne comunali, personale docente e non docente scuole materne comunali, personale Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi, personale dirigente a tempo indeterminato

L'occasione analitica degli elementi che concorrono alla formazione dell'entrata				
prog.	descrizione costo	importo	Capitolo	
			n.	denominazione
1	entrate da tariffa	€ 4.700.000,00	1770	Proventi servizio mensa scolastica. Rifi. IVA - Rifi. Spesa capp 104201 artt. Da 1 a 10
2	entrate da contributi	€ 938.574,00	481	Contributo statale servizio mensa scolastica ad insegnanti statali
3	altro (precisare)			

**TOTALE COSTI € 17.819.501,97**

**TOTALE ENTRATE € 5.638.574,00**

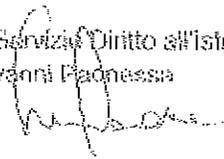
<b>Percentuale di copertura del costo</b>	<b>31,64%</b>
<small>(inserendo gli importi relativi agli elementi che concorrono alla formazione del costo e dell'entrata, verrà automaticamente calcolata la percentuale di copertura del costo)</small>	
<small>N. B. : ai sensi dell'art.5 della L.430/1992, confermato dall'art.243 D.L.gs257/2000 (e ss. mm. ii.), le spese per gli asili nido sono escluse per il 50% dal calcolo della percentuale di copertura del costo.</small>	

**numero di utenze previste 4.026.507**

Il Dirigente dei Servizi Diritto all'Istruzione  
Giovanni Padonessa

L'Assessore alla Scuola e all'Istruzione  
Annamaria Palmieri

43




## Tariffe anno 2015

I.S.E.E.		Tariffa a pasto			
da €.	0,00	a €.	2.500,00	€ 0,75	
da €.	2.500,01	a €.	5.000,00	€ 1,00	
da €.	5.000,01	a €.	8.750,99	€ 1,30	
da €.	8.751,00	a €.	12.500,99	€ 2,00	
da €.	12.501,00	a €.	16.750,99	€ 2,70	
da €.	16.751,00	a €.	18.750,99	€ 3,00	
da €.	18.751,00	a €.	25.750,99	€ 3,50	
Oltre €.				25.751,00	€ 4,50

Il Dirigente del Servizio  
Diritto all'Istruzione  
Giovanni Paonessa

L'Assessore alla  
Scuola e Istruzione  
Annamaria Palmieri

18

66

## Agevolazioni ed Esenzioni

E' prevista l'esenzione dal pagamento della quota contributiva per la refezione scolastica per i seguenti casi:

- alunno diversamente abile in situazione di gravità (art.3 c.3 L.104/92) accertata e certificata dal competente Ufficio Sanitario dell'ASL, appartenente a nucleo familiare il cui valore ISEE non risulti superiore a € 24.000,00 ;
- alunno riconosciuto invalido dall'apposita Commissione dell'ASL appartenente a nucleo familiare il cui valore ISEE non risulti superiore a € 24.000,00 ;
- alunno appartenente a nucleo familiare con valore ISEE pari € 0,00 ed in condizione di grave disagio socio-economico-ambientale, in carico ai Centri Servizi Sociali Territoriali.

Per gli alunni stranieri appartenenti a nuclei familiari in condizioni di disagio per i quali non possa essere prodotta attestazione ISEE è prevista l'applicazione della tariffa agevolata corrispondente alla fascia di contribuzione correlata ad un valore ISEE da € 0,00 a € 2.500,00.

Per i nuclei familiari in cui due o più figli si avvalgono contemporaneamente del servizio di refezione scolastica è prevista la riduzione del 30% della tariffa dovuta per i secondi e successivi figli.

Il Dirigente del Servizio Diritto all'Istruzione  
Giovanni Paonessa

L'Assessore alla Scuola e all'Istruzione  
Annamaria Palmieri

A

45

**Modalità di gestione del servizio**

La fornitura è affidata alle Ditte aggiudicatrici del relativo appalto.

**Modalità di gestione dell'entrata**

L'utente del servizio di refezione scolastica è tenuto a pagare mensilmente una quota pari al costo unitario del pasto - corrispondente alla propria fascia di contribuzione in base all'attestazione ISEE presentata - moltiplicato per il numero di pasti fruiti. Il versamento va effettuato sul conto corrente postale n.13832803 intestato al Comune di Napoli.

Il Dirigente del Servizio Diritto all'Istruzione  
Giovanni Paonessa

L'Assessore alla Scuola e all'Istruzione  
Annamaria Palmieri

A  
46

**ALLEGATO G)**

**MERCATINI RIONALI**

**TARIFFE ANNO 2015**

**SISTEMA ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI  
MODALITA' DI GESTIONE**

legenda
h = ore
g = giorno
m = mese
a = anno
c = corsia
i.n. = incasso al netto dei soli tributi erariali



*A*  
*CA*

Servizio Mercati

Prospetto previsionale Servizi a domanda individuale anno 2015

elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del costo previsionale di gestione				
prog.	descrizione costo	importo	capitolo	
			n.	denominazione
1	personale per la gestione amministrativa-contabile dei mercatini rionali	€ 95.361,00	911116	
2	contributi personale amministrativo-contabile	€ 33.548,10		
3	personale per servizio di custodia e/o guardiania	€ 97.599,96	911116	
4	contributi personale di custodia e/o guardiania	€ 34.335,65		
5	personale vigilanza	€ 211.256,95		
6	contributi personale di vigilanza	€ 74.317,08		
7	servizio pulizia	€ 530.702,00		
8	manutenzione ordinaria	€ 300.000,00		
9	energia elettrica mercatini rionali e caramanico	€ 130.000,00	7774074 art. 3 e 5	
10	consumo idrico mercatini rionali e caramanico	€ 50.000,00	784074 art 3 e 5	
11	spese telefoniche	€ 3.000,00		

**totale costi** € 1.560.120,74

elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione dell'entrata previsionale				
prog.	tipologia entrata	importo	capitolo	
			n.	denominazione
1	entrate da tariffa	€ 1.150.000,00	2160	proventi mercatini rionali (ril. IVA)
2	entrate da tariffa	€ 410.500,00	2170	proventi mercato caramanico (ril. IVA)

**totale entrate** € 1.560.500,00

<b>PERCENTUALE DI COPERTURA DEL COSTO</b>	<b>100,02%</b>
<i>(inserendo gli importi relativi agli elementi che concorrono alla formazione del costo e dell'entrata, verrà automaticamente calcolata la percentuale di copertura del costo)</i>	
<b>numero di utenze previste</b>	<b>1302</b>

visto l'Assessore al Commercio  
dr. Enrico Panini

Il Dirigente del Servizio  
ad interim  
Il Direttore Centrale  
dr.ssa Paola Sparano

**Tariffe dei Mercatini rionali in fabbrica e del Mercato "Caramanico" 2015**

n.	struttura mercatale	tipologia	Tariffe (IVA esclusa)	
1	Via F. Galiani alla Torretta	box	€ 10,96	al mq/mese
2	Via Kerbaker ang. Via Solimena	box	€ 8,42	al mq/mese
3	Via Casale de Bustis	box	€ 8,42	al mq/mese
4	Via Arenaccia	box	€ 8,42	al mq/mese
5	Via Starza a Bagnoli	box	€ 4,97	al mq/mese
6	Via Montesomma a Secondigliano	box	€ 4,97	al mq/mese
7	Via Ghisleri Lotto R - Scampia	box	€ 4,97	al mq/mese
8	Via Tevere a Soccavo	box	€ 5,48	al mq/mese
9	Via Lago di Scanno a Ponticelli	box	€ 4,97	al mq/mese
10	Via Pendio Agnano	box	€ 4,97	al mq/mese
11	Via Sannicandro a Barra - Via Forziati	box	€ 4,97	al mq/mese
12	Via Marco Polo a Cavalleggeri d'Aosta	box	€ 5,48	al mq/mese
13	Via Livio Andronico	box	€ 5,48	al mq/mese
14	Via Cumana	box	€ 8,42	al mq/mese
15	Via Arena Sanità	box	€ 5,48	al mq/mese
16	Via Stadera a Poggioreale	box	€ 5,48	al mq/mese
17	Piazzetta Pontecorvo	box	€ 4,97	al mq/mese
18	Via S. Anna di Palazzo	box	€ 4,97	al mq/mese
19	Via Metastasio loc. Canzanella	box	€ 5,48	al mq/mese
20	Via Metastasio loc. Canzanella	posteggio	€ 4,97	al mq/mese
21	Via Nerva	box	€ 4,97	al mq/mese
22	Via M. di Caramanico	box	€ 2,49	al mq/mese

Per le occupazioni di suolo antistanti ai box ed alle celle frigorifere dovranno essere applicate le medesime tariffe dei singoli Mercatini Rionali in fabbrica.

visto l'Assessore al Commercio  
dr. Enrico Panini

Il Dirigente del Servizio  
ad interim

Il Direttore Centrale  
dr.ssa Paola Sparano

1

49

Agevolazioni ed Esenzioni

NESSUNA

A

50

## Modalità di gestione del servizio

Gestione diretta in economia.

## Modalità di gestione dell'entrata

a mezzo c/c postali intestati al Comune di Napoli: n° 25830803 per i canoni dei mercatini rionali in fabbrica e n° 21128806 per i canoni del mercato Caramanico. I versamenti dovranno essere arrotondati in eccesso ai 10 centesimi.

A

51

ALLEGATO H)

SALA GEMITO E CAMPANELLA

TARIFFE ANNO 2015

SISTEMA ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI  
MODALITA' DI GESTIONE

legenda
h = ore
g = giorno
m = mese
a = anno
c = corsia
i.n. = incasso al netto dei soli tributi erariali



A



## Tariffe (IVA esclusa) Castel dell'Ovo

SALE ED AMBIENTI INTERNI	Tariffe
Sala Italia	€ 1.500,57
Sala Compagna	€ 1.400,57
Sala Antro di Virgilio (compresa sala C)	€ 780,90
Sala c.d. delle Carceri	€ 780,90
Sala della Sirena	€ 261,23
Sala Megaride ( ex sala dell'Ovo)	€ 211,23
Sala C	€ 121,89
Sale ex locali Marina	€ 420,25
Sala 1° liv. (2 aule)	€ 810,41
Sala 2° liv. (2 aule)	€ 735,00
Sale Torre terrazzo dei Cannoni	€ 521,89
Rimborso forfetario per utenze varie (acqua e corrente elettrica, ecc.)	€ 465,00

AMBIENTI ESTERNI	Tariffe
Terrazzo P/le S. Domenico e Terrazzo soprastante Sala F. Compagna; Piazzale Ramaglietto; Terrazzo Bastione del Principale.	
Conferenze	€ 780,00
Convegni e proiezioni	€ 930,33
Spettacoli e riprese Cinematografiche occasionali (salvo specifici accordi di volta in volta stabiliti)	€ 1.550,00
Ricevimenti	€ 2.100,57
Rimborso forfetario per utenze varie (acqua e corrente elettrica, ecc.)	€ 465,00
Servizi Fotografici e filmati ad uso strettamente personale legati a Cerimonie (Matrimoni, comunioni etc.)	€ 57,38

Il costo per gli spazi esterni di superficie limitata e per le eventuali sale che saranno recuperate nel corso dell'anno è fissato in €. 261,23 (IVA esclusa) oltre il rimborso forfetario di €. 465,00 (IVA esclusa) da corrispondere per le utenze varie.

Per le riprese fotografiche e cinetelevisive, non contemplate espressamente, le tariffe saranno determinate di volta in volta in base a specifici accordi.

## Esenzioni ed Agevolazioni Castel dell'Ovo

Per le manifestazioni patrocinate dall'Amministrazione Comunale, a differenza di quelle organizzate per fini istituzionali, che restano a totale carico dell'Amministrazione, devono essere corrisposti dagli organizzatori, per ciascuna singola sala, i costi totali (sala + utenze) ridotti del 50%.

Durante la fase degli allestimenti e dei disallestimenti le tariffe da corrispondere, sia per l'uso delle sale che per le utenze, sono decurtate del 50%.

Le riprese fotografiche cine-televisive finalizzate esclusivamente all'interesse connesso alla promozione del sito monumentale o della Città sono escluse - previa valutazione ed autorizzazione del Sindaco - dal pagamento della tariffa.

A

55

## **Modalità di gestione del servizio sale Castel dell'Ovo**

### **Conferimento d'uso temporaneo degli spazi su richiesta**

Il costo per gli spazi esterni di limitata superficie, nonché per le eventuali Sale che saranno recuperate nel corrente anno, è stabilito in €. 261,23 (IVA esclusa), oltre il rimborso forfettario di €. 465,00 (IVA esclusa) da corrispondere per le utenze varie.

Le tariffe per le riprese fotografiche e cine-televisive non contemplate espressamente saranno determinate di volta in volta in base a specifici accordi.

## **Modalità di gestione dell'entrata**

Versamento sul conto corrente n. 58297474 intestato a "Tesoreria Comunale di Napoli - Servizio Eventi" .

A

56

### **Tariffe sala Campanella (IVA esclusa)**

€ 200 per un giorno o frazione di esso

€ 150 per un periodo minimo di 2 giorni

€ 65 per un periodo minimo di 7 giorni

Per le manifestazioni patrocinate dall'Amministrazione Comunale, a differenza di quelle organizzate per fini istituzionali, che restano a totale carico dell'Amministrazione, devono essere corrisposti dagli organizzatori, per ciascuna singola sala, i costi totali (sala + utenze) ridotti del 50%.

### **Modalità di gestione dell'entrata**

Versamento sul conto corrente n. 58297474 intestato a "Tesoreria Comunale di Napoli - Servizio Eventi".

A  
57

### **Tariffe sala Gemito (IVA esclusa)**

€ 300 per un giorno o frazione di esso

€ 250 per un periodo minimo di 2 giorni

€ 200 per un periodo minimo di 7 giorni

Per le manifestazioni patrocinate dall'Amministrazione Comunale, a differenza di quelle organizzate per fini istituzionali, che restano a totale carico dell'Amministrazione, devono essere corrisposti dagli organizzatori, per ciascuna singola sala, i costi totali (sala + utenze) ridotti del 50%.

### **Modalità di gestione dell'entrata**

Versamento sul conto corrente n. 58297474 intestato a "Tesoreria Comunale di Napoli - Servizio Eventi".

A

58

**ALLEGATO I)**

**SERVIZI CIMITERIALI**

**TARIFFE ANNO 2015**

**SISTEMA ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI  
MODALITA' DI GESTIONE**

legenda
h = ore
g = giorno
m = mese
a = anno
c = corsia
i.n. = incasso al netto dei soli tributi erariali



A  
59

**Servizi a domanda individuale anno 2015**

Elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del costo di gestione				
progr.	descrizione costo	importo	Capitolo	
			n.	denominazione
1	costo del personale	€ 4.763.563,18	914039/2	RETRIBUZIONI DC PATRIMONIO SERVIZIO CIMITERI CITTADINI
2	costo del personale	€ 1.226.497,60	924039/2	CONTRIBUZIONI DC PATRIMONIO SERVIZIO CIMITERI CITTADINI
3	beni di consumo (D.P.L., casse, sacchi recupero resti mortali)	€ 100.000,00	22300	ACQUISTO BENI DI CONSUMO SERVIZIO CIMITERI CITTADINI (anche ex capp.8500 e 22400/4)
4	Prestazioni di servizio (lavaggio automezzi cimiteriali)	€ 15.000,00	22101	PRESTAZIONI DI SERVIZI DC PATRIMONIO SERVIZIO CIMITERI CITTADINI
5	Acquisto celle frigo, carrelli aizerettri obitorio	€ 90.000,00	204200	ACQUISIZIONE BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE - S.A. SERVIZI CIMITERIALI

**TOTALE COSTI € 6.217.080,79**

Elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione dell'entrata				
progr.	descrizione costo	importo	Capitolo	
			n.	denominazione
1	Dritti vari, verifica feretro, disbrigo pratiche amministrative	€ 200.000,00	1590	DIRITTI VARI E SANZIONI AMMINISTRATIVE - DC PATRIMONIO SERVIZIO CIMITERI CITTADINI
2	Trasferimenti resti mortali, trasporto funebre, trasporto salme giudiziarie	€ 150.000,00	1790	PROVENTI SERVIZIO TRASPORTI FUNEBRI - R. IVA
3	operazioni di esumazione, inumazione, tumulazione, estumulazione	€ 1.700.000,00	1820	PROVENTI VARI DC PATRIMONIO SERVIZIO CIMITERI CITTADINI
4	costo del trasporto, inumazione ed esumazione di resti anatomici e di prodotti abortivi	€ 130.000,00	301701	PROVENTI DA PRESTAZIONI DI SERVIZI OBITORIALI RESI PER CONTO DI TERZI
5	costo di utilizzo della sala settoria e conservazione salme in cella frigo	€ 50.000,00	301792	PROVENTI DA CONSERVAZIONE SALME PER CONTO TERZI
6	contributo per giardinaggio, nettezza e decoro	€ 120.000,00	301835	PROVENTI TARIFFARI PER MANUTENZIONE ORDINARIA NETTEZZA E GIARDINAGGIO
7	contributo per illuminazione votiva	€ 325.000,00	1830	PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI DALL'ENTE AUTONOMO VOLTURNO E DA ALTRI PER CONCESSIONI ILLUMINAZIONE VOTIVA - RII

**TOTALE ENTRATE € 2.675.000,00**

**Percentuale di copertura del costo**

(inserendo gli importi relativi agli elementi che concorrono alla formazione del costo e dell'entrata, verrà automaticamente calcolata la percentuale di copertura del costo)

**43,03 %**

*Sc* *D*

## Tariffe anno 2015

SERVIZI CIMITERIALI	
Servizio di inumazione	€ 134,00
Servizio di inumazione perpetua (esclusivamente cimitero ebraico)	€ 700,00
Tumulazione (escluso opere murarie per sigillatura)	€ 90,00
Esumazione compreso trasferimento resti stesso cimitero ed escluso oneri di smaltimento	€ 160,00
Estumulazione (escluso opere murarie e oneri per smaltimento)	€ 120,00
Oneri per la termodistruzione dei rifiuti provenienti dall'esumazione	€ 62,00
Oneri per la termodistruzione dei rifiuti provenienti dall'estumulazione	€ 124,00
Trasferimento resti mortali in ambito stesso cimitero (non provenienti da esumazione stesso cimitero)	€ 100,00
Trasporto resti mortali da cimitero a cimitero	€ 180,00
Trasferimento temporaneo e ricollocamento di resti mortali per lavori edili	€ 50,00
Verifica feretro compreso registrazione (obbligatoria per ogni operazione di inumazione, tumulazione, esumazione ed estumulazione)	€ 40,00
Oneri per l'introduzione di lapidi o coprifossa	€ 18,00
Sosta salma o ceneri o resti mortali in sala deposito salme (costo giornaliero)	€ 15,00
Costo giornaliero per la conservazione di salme in cella Frigo presso Obitorio Comunale	€ 25,00
Servizio di Cremazione di salma**	€ 495,00
Servizio di Cremazione di resti mortali**	€ 396,00
Servizio di Cremazione di parti anatomiche riconoscibili**	€ 371,00
Servizio di Cremazione di feti e prodotti del concepimento**	€ 165,00
Contributo per giardinaggio, nettezza e decoro (art.54 c.3 lett. d) ed e) del Reg. di Polizia Mortuaria e dei Servizi Funebri approvato con Deliberazione di C.C. n. 11 del 21.02.2006)	€ 9,00

### CONCESSIONI DI SUOLO, SUBCONCESSIONI ED AUTORIZZAZIONI EDILIZIE

Diritto di istruttoria	€ 250,00
Diritto di segreteria	€ 200,00
Diritto di sopralluogo tecnico	€ 200,00
suolo fino a mq.3 per mq	€ 480,00
suolo fino a mq.6 per mq	€ 960,00
suolo oltre a mq.6 per mq	€ 1.440,00
suolo per Enti e Sodalizi per mq	€ 480,00

### SERVIZI OBITORIALI

Costo trasporto salme giudiziarie su richiesta di altri Comuni	€ 600,00
Costo utilizzo sala settoria	€ 310,00
Costo giornaliero per la conservazione di salme in cella Frigo presso Obitorio Comunale	€ 25,00
Costo trasporto, inumazione ed esumazione di resti anatomici e prodotti abortivi*	€ 300,00

### TRASPORTI FUNEBRI

Funerale pubblico per inumazione - tariffa minima (carro funebre, autofioriera, sosta onoranze, cassa in pino, disbrigo pratiche amministrative, accessori)**	€ 1.043,00
Funerale pubblico per inumazione - tariffa massima (carro funebre, autofioriera, sosta onoranze, cassa in mogano, disbrigo, pratiche amministrative, accessori)**	€ 1.279,00
Funerale pubblico per tumulazione - tariffa minima (carro funebre, autofioriera, sosta onoranze, cassa in pino, cassa in zinco, disbrigo pratiche amministrative, accessori)**	€ 1.225,00
Funerale pubblico per tumulazione - tariffa massima (carro funebre, autofioriera, sosta onoranze, cassa in mogano, cassa in zinco, disbrigo pratiche amministrative, accessori)**	€ 1.520,00
Trasporto anticipato cassa e/o feretro	€ 110,00
Disbrigo pratiche amministrative	€ 78,00
Costo chilometrico per trasporto funebre fuori comune	€ 4,80
Diritto fisso di entrata salme o resti mortali da fuori comune (art.19 c.3 DPR n. 285/90)	€ 200,00
Diritto fisso di uscita autofunebre per trasporto salma o resti fuori comune (art.19 c.3 DPR n.285/90)	€ 25,00
Diritto fisso di entrata ceneri da fuori comune senza autofunebre	€ 18,00

\* La tariffa non comprende il costo della cassa e di specifici accessori che saranno forniti al pari dei costi di acquisto sostenuti dall'Amministrazione

\*\* Servizio in attivazione

**Tariffario Unico relativo alla cessione dei tumuli per  
sepoltura**

<b>Tumuli per feretri</b>		
Fila	Onere concessorio in edificio collettivo	Onere concessorio all'aperto
I	€ 3.334,40	€ 2.709,20
II	€ 3.751,20	€ 3.021,80
III	€ 3.542,80	€ 2.917,60
IV	€ 3.126,00	€ 2.500,80
V	€ 2.657,10	€ 2.188,20

<b>Tumuli per resti mortali</b>		
Fila	Onere concessorio in edificio collettivo	Onere concessorio all'aperto
I	€ 2.805,00	€ 1.667,20
II	€ 2.917,60	€ 1.875,60
III	€ 2.709,20	€ 1.771,40
IV	€ 2.500,80	€ 1.458,80
V	€ 2.188,20	€ 1.146,20

<b>Tumuli per ceneri</b>		
Fila	Onere concessorio in edificio collettivo	Onere concessorio all'aperto
I	€ 651,25	€ 416,80
II	€ 729,40	€ 468,90
III	€ 677,30	€ 442,85
IV	€ 625,20	€ 338,65
V	€ 547,05	€ 286,65

*sk*

## Modalità di gestione del servizio

Il servizio è gestito in economia e mediante appalto a fornitori

## Modalità di gestione dell'entrata

Versamento alla Tesoreria Comunale

Versamento a mezzo C/C Postale

Versamento a mezzo POS su C/C Postale (in attivazione)

Il Dirigente del Servizio Cimiteri Cittadini

*Dott. Andrea de Giacomo*

A

63

**ALLEGATO L)**

**PAN PALAZZO DELLE ARTI NAPOLI -  
PALAZZO ROCCELLA**

**TARIFFE ANNO 2015**

**SISTEMA ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI  
MODALITA' DI GESTIONE**

**legenda**

**h = ore**

**g = giorno**

**m = mese**

**a = anno**

**c = corsia**

**i.n. = incasso al netto dei soli tributi erariali**

*A*  
64

Servizio a domanda individuale " PAN Palazzo Roccella" - Servizio PROGRAMMAZIONE CULTURALE E SPAZI PER LA CULTURA -

Dettaglio analitico delle voci di entrata e di spesa previste nell'anno 2015 con l'indicazione del numero dei visitatori

elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del costo di gestione				
prog.	descrizione costo	costo annuale	n.	capitolo denominazione
1	Personale comunale competenza (dato 2013)	€ 35.777,00	914082/1 cod. 1050101	RETRIBUZIONI DIREZIONE CENTRALE CULTURA, TURISMO E SPORT
2	Personale comunale contribuzioni	€ 9.414,00	924082/1 cod. 1050101	CONTRIBUZIONI DIREZIONE CENTRALE CULTURA, TURISMO E SPORT
3	Personale comunale IRAP	€ 2.358,00	934082/1 cod. 1050101	IRAP DIREZIONE CENTRALE CULTURA, TURISMO E SPORT
4	Personale (dato 2013) Impoti Servizi	€ 42.402,00	33847 cod. 1010803	CONVENZIONI CON SOCIETÀ SERVIZI SPA
5	Mantenimento ordinaria	€ 5.450,00	15710 COD. 1050103	MANUTENZIONE PALAZZO ROCCELLA
6	Utenza (dato 2013) energia elettrica	€ 11.018,00	774082/2 cod. 1060103	FORNITURA ELETTRICA DIREZIONE CENTRALE CULTURA TURISMO E SPORT
7	Utenze (dato 2013) forniture idriche	€ 73,10	784082/2 cod. 1060103	FORNITURA IDRICA DIREZIONE CENTRALE CULTURA TURISMO E SPORT
10	Utenze (dato 2013) telefono fisso	€ 38,23	744082/2 COD 1050203	TELEFONIA FISSA DIREZIONE CENTRALE CULTURA TURISMO E SPORT
8	Consumabili, igienici, informatica, cancelleria	€ 327,00		
<b>totale costi</b>		<b>106.857,33</b>		

elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione dell'entrata				
prog.	tipologia entrata	importo (IVA esclusa)	n.	capitolo denominazione
1	Entrate da concessione delle Sale del 1° e 2° piano	€ 24.500,00	301001	Proventi fitto spazi Palazzo Roccella (PAN)
2	Entrate da concessione della Sala Di Stefano	€ 7.000,00		
3	Entrate da concessione della Sala PAN	€ 7.000,00		
4	Entrate da concessione del piano ampiezzato	€ 500,00		
<b>Tot.</b>		<b>€ 39.000,00</b>		

PERCENTUALE DI COPERTURA DEI COSTI

%

36,50

Numero visitatori previsti : 35.000

Numero di eventi: 99

dei costi sostenuti dal servizio nel 2013 in base al valore di incidenza e di stima sui costi complessivi

Per Il Dirigente del Servizio Programmazione Culturale e Spazi per la Cultura

Il Direttore Centrale: Dott. Massimo Pacifico

L'Assessore alla Cultura e al Turismo

Dott. Gaetano Daniele

65

*[Handwritten signature]*

SPAZIO: Grandi Eventi	TARIFFA UNITARIA
<b>I PIANO (intero)</b>	
giorno singolo	1.500,00 euro
due giorni	2.500,00 euro
tre giorni	3.500,00 euro
<b>II PIANO (intero)</b>	
giorno singolo	1.250,00 euro
due giorni	2.250,00 euro
tre giorni	3.000,00 euro
<b>I PIANO (intero) e II PIANO (intero)</b>	
giorno singolo	2.500,00 euro
due giorni	3.500,00 euro
tre giorni	4.500,00 euro

SPAZIO	TARIFFA UNITARIA
<b>Sala Di Stefano</b>	
Fascia oraria 9.30- 14,00	€ 150,00
Fascia oraria 15,00- 19,30	€ 150,00
Intera giornata 9.30 alle 19.30	€ 250,00

SPAZIO	TARIFFA UNITARIA
<b>Sala PAN</b>	
Fascia oraria 9.30- 14,00	€ 150,00
Fascia oraria 15,00- 19,30	€ 150,00
Intera giornata 9.30 alle 19.30	€ 250,00

SPAZIO	TARIFFA UNITARIA
<b>Piano Ammezzato</b>	
Fascia oraria 9.30- 19,30	€ 50,00

N.B. Gli importi sono al netto di IVA 22%

*CA*  
66

### **Modalità di gestione del servizio**

PAN PALAZZO DELLE ARTI NAPOLI – PALAZZO ROCCELLA -  
Gestione diretta dell'Amministrazione Comunale.

### **Modalità di gestione dell'entrata**

Il pagamento va effettuato con bonifico bancario a favore del Tesoriere del Comune di Napoli

L'Assessore alla Cultura  
dott. Gaetano Daniele

Il Direttore Centrale  
dott. Massimo Pacifico

A

67

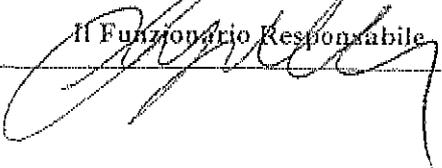
9

Deliberazione di G.C. di proposta al C.C. n. ...186...del 24/07/2015...composta da n. 9... pagine progressivamente numerate nonché da allegati, costituenti parte integrante, di complessive pagine.....67..., separatamente numerate.

**SI ATTESTA:**

Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 24/07/2015 e vi rimarrà per quindici giorni (art. 10, comma 1, del D.Lgs. 267/2000).

Il Funzionario Responsabile



Data e firma per ricevuta di copia del presente  
atto da parte dell'addetto al ritiro per il Servizio  
Segreteria del Consiglio

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Deliberazione adottata dal Consiglio Comunale  
in data \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Deliberazione decaduta

Altro

Attestazione di conformità

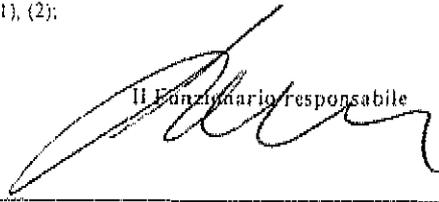
La presente copia, composta da n. 9 pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta Comunale di proposta al Consiglio n. 186... del 24/07/2015

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n. 67... pagine separatamente numerate,

sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);

sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

Il Funzionario responsabile



(1): Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti.

(2): La Segreteria della Giunta indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.