



Servizio di raccolta differenziata e trasporto ad impianto di cartone da raccolta selettiva (CER 15 01 01)

Disciplinare Tecnico



Sommario

1	Premessa e definizioni	4
2	Tipologia e quantità dei rifiuti – lotti e sublotti	4
2.1	Attivazione dei sub-lotti	5
2.2	Obiettivo di raccolta minimo atteso per ciascun lotto/sublotto	6
3	Parco automezzi	7
4	Modalità di erogazione del servizio	7
4.1	servizio di raccolta ordinario stradale.....	8
4.1.1	Frequenze di prelievo e definizione delle categorie delle utenze.....	9
4.1.2	Incremento della frequenza di servizio per utenze specifiche.	9
4.2	Servizio raccolta Grandi utenze e mercati	10
4.3	Servizio di riassetto (*).....	12
4.4	Servizio per Manifestazioni ed Eventi e Servizio integrativo periodo natalizio (*)	12
4.5	Comunicazione alle utenze e sensibilizzazione.....	13
5	Sistema informativo di consuntivazione e controllo del servizio (*)	14
6	Controllo sullo svolgimento dei servizi	14
7	Comunicazioni tra ASIA e la Aggiudicataria	15
8	Obblighi nello svolgimento del servizio	15
9	Documentazione tecnica d'offerta	16
10	Punteggi tecnici	17
10.1	Modalità di attribuzione dei punteggi.....	17
10.2	Parametri quantitativi	17
10.3	Parametri qualitativi	17
10.4	Definizione della graduatoria	18
10.5	Definizione dei parametri a punteggio	18
10.6	Incremento frequenza singole utenze	18
10.7	Piano gestione eventi e periodo natalizio	19
10.8	Estensione del turno di lavoro dell'equipaggio di riassetto.....	19
10.9	Incremento equipaggi di riassetto.....	19
10.10	Alimentazione alternativa	20
10.11	Sistema informatico di consuntivazione e controllo.....	20
11	Documentazione contabile, normativa e SISTRI.....	20



Disciplinare Tecnico

ottobre 2018

Direzione
Ricerca Innovazione Sviluppo
Ufficio Progettazione

DRIS-DT0052/2018

ps-rf-gb

12	Norme sulla sicurezza del lavoro	21
13	Proprietà e destinazione dei materiali raccolti	22
14	Allegati	22



1 Premessa e definizioni

Con il presente disciplinare tecnico, ASIA Napoli SpA, società partecipata del Comune di Napoli e gestore dei servizi di raccolta differenziata ed igiene ambientale nel territorio del Comune di Napoli, regola l'affidamento di un servizio di raccolta e trasporto ad impianto di imballaggi cellulosici assimilabili di cartone (CER 15.01.01), prodotti prevalentemente da utenze non domestiche (conferiti sul marciapiede antistante l'esercizio, in corrispondenza dei cassonetti o secondo altra indicazione) e da utenze domestiche nel territorio comunale della città di Napoli; il disciplinare tecnico definisce la tipologia e la quantità stimata di rifiuti trattati, il territorio interessato, le modalità e tempi di erogazione del servizio, i requisiti tecnici e normativi che devono essere garantiti dall'impresa aggiudicataria del servizio, le documentazioni tecniche da fornire in fase di avvio delle attività, i controlli e le modalità di consuntivazione del servizio svolto.

Le finalità del servizio sono:

- diminuire il flusso di rifiuti solidi urbani indifferenziati da smaltire in discarica;
- favorire la valorizzazione del rifiuto differenziato attraverso il riciclo;
- raggiungere gli obiettivi di recupero stabiliti dalle normative vigenti;
- dare attuazione all'accordo di programma ANCI-CONAI-COMIECO per la raccolta ed il recupero dei rifiuti d'imballaggio a base cellulosica.

Ai fini del presente documento si intende per:

- **ASIA:** ASIA Napoli SpA, gestore dei servizi di raccolta rifiuti ed igiene ambientale nel territorio del Comune di Napoli
- **DT:** disciplinare tecnico
- **MP:** automezzo compattatore di media portata (MTT da 7 a 12 t)
- **Cartoni:** imballaggi di carta e cartone di provenienza urbana
- **Concorrente:** ogni Impresa che presenta offerta.
- **Aggiudicataria:** Impresa vincitrice della gara.
- **Raccolta:** servizio di raccolta dei conferimenti effettuati dalle piccole e medie utenze
- **Grandi utenze:** servizio di raccolta dedicato per le grandi utenze, per i mercati, per le utenze selezionate
- **Riassetto:** servizio giornaliero di raccolta delle giacenze di cartoni conferite fuori calendario e fuori orario

2 Tipologia e quantità dei rifiuti - lotti e sublotti

I rifiuti interessati dal servizio regolamentato dal presente DT sono i rifiuti di cartoni da imballaggi cellulosici assimilabili provenienti dalla raccolta selettiva, identificati con CER 15.01.01.

Il territorio interessato dal servizio è il Comune di Napoli secondo quanto specificato nell'Allegato 1 al presente DT che prevede la suddivisione del territorio in più lotti, il cui raggruppamento è il seguente, con riferimento alla municipalità e alla circoscrizione comunali ed al distretto di ASIA.

Lotto	Sublotto	Quartiere	Municipalità	Abitanti	Distretto ASIA
1	1A	Pianura	IX	57.821	A1
	1B	Soccavo	IX	45.314	A1
	1C	Bagnoli	X	23.333	A2
	1D	Fuorigrotta	X	71.808	A2
	1E	Posillipo	I	22.856	A2
	1F	Chiaia	I	38.356	A3
		San Ferdinando	I	18.404	A3
	1G	Avvocata	II	33.001	A4
		Montecalvario	II	23.050	A4
		San Giuseppe	II	5.191	A4
		Porto	II	4.830	A4
		Mercato	II	9.352	A4
		Pendino	II	16.848	A4
2	2 A	Chiaiano	VIII	23.396	B5
		Piscinola/Marianella	VIII	27.534	B5
		Scampia	VIII	39.060	B5
	2B	Arenella	V	67.634	B6
	2C	Vomero	V	44.791	B6
	2D	Miano	VII	23.896	B7
		San Pietro a Patierno	VII	17.324	B7
Secondigliano		VII	42.827	B7	
3	3 A	Poggioreale	IV	23.654	C8
		San Lorenzo	IV	48.078	C8
		Vicaria	IV	15.062	C8
		Zona Industriale	IV	6.241	C8
	3B	Barra	VI	36.642	C10
		Ponticelli	VI	52.284	C10
		San Giovanni a Teduccio	VI	23.839	C10
4	4 A	San Carlo all'Arena	III	69.094	C9
	4B	Stella	III	30.483	C9

Ogni lotto è, a sua volta, suddiviso in più sub-lotti, che racchiudono territori con caratteristiche omogenee tra di loro o con particolare rilievo specifico.

Negli allegati sono riportate le strade oggetto dell'appalto, con indicazione della frequenza minima attesa di erogazione del servizio e dei giorni di erogazione dello stesso.

2.1 Attivazione dei sub-lotti

Relativamente al lotto 1, inizialmente, e per un periodo di 12 mesi, ASIA manterrà l'esecuzione



Disciplinare Tecnico

ottobre 2018

Direzione
Ricerca Innovazione Sviluppo
Ufficio Progettazione

DRIS-DT0052/2018

ps-rf-gb

diretta del servizio nei sub-lotti 1A, 1B, 1C, 1D.

L'attivazione successiva di tali sub-lotti verrà comunicata per iscritto da ASIA alla aggiudicataria con un preavviso di 60 giorni.

I lotti 2, 3 e 4 verranno invece attivati integralmente fin da subito.

2.2 Obiettivo di raccolta minimo atteso per ciascun lotto/sublotto

Nella tabella seguente è indicato, suddiviso per lotti, il numero di abitanti ed il risultato atteso, in considerazione della media storica di raccolta del cartone nei territori sopraindicati e della densità delle utenze commerciali presenti nei territori interessati.

Lotto	Abitanti	t/anno
1	370.164	7.400
2	286.462	5.700
3	205.800	4.100
4	99.577	2.000

Nella seguente tabella è riportato, per ciascun sub-lotto, il valore minimo di raccolta annua al di sotto del quale saranno comminate le penali, come riportato nello schema di contratto:

Lotto	SubLotto	quantità attese (t/anno)
1	1A	1.100
1	1B	900
1	1C	500
1	1D	1.400
1	1E	400
1	1F	1.300
1	1G	1.800
2	2A	5.700
	2B	
	2C	
	2D	
3	3A	4.100
	3B	
4	4A	2.000
	4B	

Tenuto presente che il servizio è già attivo ed avviato su tutto il territorio, la fase di avviamento deve essere contenuta in un mese.

I valori sopra indicati derivano da una stima di produzione elaborata da ASIA sulla base dei dati storici di raccolta, entro un intervallo di riferimento dai 18 ai 25 kg/abitante/anno.



3 Parco automezzi

I mezzi da impiegare devono avere almeno classe di emissione Euro 5, saranno premiati i parchi veicolari con sistemi di alimentazione alternativa; tutti i mezzi devono essere pienamente funzionali e funzionanti ai fini del servizio cui saranno dedicati, in regola con gli adempimenti normativi richiesti.

Il riepilogo dei mezzi che si intende utilizzare per il servizio deve essere riportato in forma tabellare secondo il seguente schema:

Automezzo N°		
1. Descrizione		
2. Impiego	<input type="radio"/> Linea	<input type="radio"/> Centralina
3. Anno immatricolazione		
4. Classe emissione		
5. Alimentazione	<input type="radio"/> Tradizionale	<input type="radio"/> Alternativa
6. Tipo alimentazione alternativa		
7. Numero assi		
8. MTT		
9. Portata		
10. Allestimento	<input type="radio"/> Compattatore	<input type="radio"/> Cassone

Deve essere prodotto anche uno schema di riepilogo che riassume il numero complessivo per ogni tipologia, così suddivise:

- PP: MTT fino a 3,5 t - equipaggiato con 1 addetto con mansione di autista e operaio
- MP1: 3,5 t < MTT ≤ 7 t - equipaggiato con 1 operaio ed 1 autista
- MP2: 10 t < MTT ≤ 14 t - equipaggiato con 2 operaio ed 1 autista
- GP: 14 t < MTT ≤ 26 t - equipaggiato con 2 operai ed 1 autista

Su ogni automezzo utilizzato per il servizio è obbligatoria l'applicazione e sulle portiere di accesso alla cabina e sul cassone, di tabelle magnetiche o cartelli di formato minimo A3 riportanti la dicitura:

SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI CARTONI SVOLTO DA
(RAGIONE SOCIALE DELLA AGGIUDICATARIA) PER CONTO DI ASIA NAPOLI SPA

4 Modalità di erogazione del servizio

Il servizio dovrà essere reso con le seguenti condizioni:

- obbligo per la aggiudicataria di assicurare in ogni caso il completamento del servizio a totale copertura del territorio, secondo le modalità e le frequenze stabilite dal presente Disciplinare Tecnico;
- obbligo per la aggiudicataria del raggiungimento e mantenimento della prima fascia di qualità per la frazione raccolta, ai fini dell'erogazione del contributo nazionale COMIECO.

Di seguito si riepilogano le diverse modalità di fornitura del servizio.



4.1 servizio di raccolta ordinario stradale

Il servizio prevede la raccolta dei conferimenti effettuati dalle piccole e medie utenze commerciali, gli imballaggi in cartone occasionalmente prodotti dalle utenze domestiche, ovunque depositati sul territorio di competenza (sul marciapiede antistante l'esercizio, su strada pubblica, su aiuole pubbliche, in prossimità di cassonetti e di campane, e/o depositati nelle ceste roll-box assegnate in comodato d'uso ad una specifica utenza). Altresì devono essere inseriti nel servizio gli imballaggi abbandonati su strada e quelli recuperabili dalla sommità dei cassonetti purché qualitativamente compatibili con la tipologia di rifiuto oggetto dell'appalto. Nell'esecuzione del servizio deve essere garantita, dopo la rimozione dei cartoni la pulizia dell'area di deposito degli stessi e quella immediatamente circostante.

Devono essere previste, laddove non già fornite da ASIA, attrezzature tipo roll-box dedicate alla raccolta; è facoltà della aggiudicataria richiedere ad ASIA, nei limiti della disponibilità, la fornitura in comodato d'uso dei roll-box per le utenze che ne facessero esplicita richiesta; la consegna di tali roll-box è a cura ed onere della aggiudicataria, la quale dovrà provvedere, all'atto della consegna, a far sottoscrivere all'utenza apposita modulistica predisposta da ASIA.

Il servizio deve essere eseguito attenendosi alle seguenti indicazioni:

- in fascia oraria dalle ore 22,30 alle ore 08,00 e comunque per ogni settore prima dell'inizio della raccolta dei rifiuti indifferenziati (residuali) da parte di ASIA, la cui organizzazione sarà comunicata al momento dell'attivazione del servizio per ciascun sub-lotto;
- nelle zone commerciali ad alta intensità il servizio, previa richiesta e/o consenso di ASIA, potrà essere avviato in orario antecedente, a partire dalle ore 19, al fine di sfruttare la fase di chiusura degli esercizi commerciali consentendo un conferimento diretto delle utenze senza accumuli su strada;
- la frequenza per ciascuna strada (utenza stradale), comprese le zone del porta a porta; è riportata nell'allegato 1;
- il calendario va dal lunedì alla domenica a seconda della tipologia di utenza;
- il servizio deve essere rinforzato durante il periodo natalizio ed in occasione di particolari manifestazioni (in funzione della liberalizzazione delle aperture delle attività commerciali);
- il servizio deve essere garantito anche durante i giorni festivi come previsto di seguito:

Festività successivamente alle quali il servizio deve essere erogato

- Epifania (6 gennaio)
- Lunedì in Albis
- Festa della Liberazione (25 aprile)
- Festa dei lavoratori (1 maggio)
- Festa della Repubblica (2 giugno)
- San Gennaro (19 settembre)
- Immacolata (8 dicembre)
- Natività del Signore (25 dicembre)
- Santo Stefano (26 dicembre)



	<p><i>Disciplinare Tecnico</i></p> <p>ottobre 2018</p>	<p><i>Direzione Ricerca Innovazione Sviluppo Ufficio Progettazione</i></p> <p style="text-align: right;"><i>DRIS-DT0052/2018 ps-rf-gb</i></p>
--	--	---

Festività successivamente alle quali il servizio può NON essere erogato

- Primo gennaio
- Domenica di Pasqua
- Ferragosto (15 agosto)

- il servizio associato si intende quello programmato successivamente al giorno festivo stesso.

4.1.1 Frequenze di prelievo e definizione delle categorie delle utenze

Di seguito si riportano le definizioni delle categorie delle utenze utilizzate nei prospetti allegati.

Categoria A: strade del centro a massima intensità turistico/commerciale con prelievo 7/7;

Categoria B: strade miste residenziali e commerciali ad alta intensità di frequentazione con prelievo 6/7 (esclusione la notte tra domenica e lunedì);

Categoria C: strade miste residenziali e commerciali a bassa intensità di frequentazione con prelievo 3/7; per tali utenze una ulteriore categorizzazione:

- C1: Lunedì, Mercoledì, Venerdì
- C2: Martedì, Giovedì, Sabato

Categoria D: strade prettamente residenziali – non previste nell'appalto (tranne quanto di seguito specificato) poiché la raccolta cartoni delle utenze domestiche viene effettuata da ASIA in abbinamento alla raccolta della carta 1/7.

4.1.2 Incremento della frequenza di servizio per utenze specifiche.

È possibile che in alcune strade classificate con categoria C o B (o anche D) siano presenti specifiche utenze commerciali la cui produzione richieda un prelievo con frequenza superiore (rispettivamente B, A o C). ASIA potrà in ogni caso segnalare tale utenze per iscritto, nel corso dell'appalto, e la aggiudicataria è obbligata a integrare dette utenze nei percorsi, incrementandone singolarmente la frequenza. ASIA potrà richiedere per ogni sub-lotto un numero massimo di incrementi di frequenza per singole utenze secondo la tabella seguente:



Lotto	Sublotto	Quartiere	Numero massimo di utenze specifiche per le quali può essere richiesto l'incremento (*)
1	1 A	Pianura	10
	1B	Soccavo	15
	1C	Bagnoli	15
	1D	Fuorigrotta	15
	1E	Posillipo	15
	1F	Chiaia	20
		San Ferdinando	
	1G	Avvocata	20
		Montecalvario	
		San Giuseppe	
Porto			
Mercato			
Pendino			
2	2A	Chiaiano	15
		Piscinola/Marianella	
		Scampia	
	2B	Arenella	12
	2C	Vomero	12
	2D	Miano	12
San Pietro a Patierno			
Secondigliano			
3	3A	Poggioreale	15
		San Lorenzo	
		Vicaria	
		Zona Industriale	
	3B	Barra	15
		Ponticelli	
	San Giovanni a Teduccio		
4	4A	San Carlo all'Arena	10
	4B	Stella	10

Condizioni migliorative sul numero massimo di incrementi potranno essere offerte dal Concorrente in sede di gara (parametro “*incremento frequenze singole utenze*”).

4.2 Servizio raccolta Grandi utenze e zone mercatali

In questo tipo di servizio è compresa la raccolta imballaggi in cartone dai mercati giornalieri e



settimanali secondo il calendario e gli orari riportati nell'allegato 2 (Mercati).

Per le grandi utenze non mercatali, gli orari di ritiro dei cartoni saranno definiti autonomamente in considerazione degli accordi presi dalla aggiudicataria con ciascuna utenza, sulla base delle esigenze della stessa. La aggiudicataria provvederà a far sottoscrivere un apposito modulo "Accordo di servizio per Grandi Utenze" Allegato 5 al presente DT, che dovrà essere fatto sottoscrivere dal titolare o referente incaricato con delega della grande utenza, in cui sono presenti i seguenti dati:

- indirizzo;
- tipologia esercizio (secondo categorie, ad es.: supermercato, abbigliamento, etc.);
- ragione sociale;
- nominativo referente;
- qualifica referente; recapito telefonico;
- tipologia dotazione; quantità dotazione;
- modalità di esposizione e prelievo; turno e orario di prelievo;
- data di contatto
- firma del responsabile della grande utenza.

L'attività presso le grandi utenze deve essere organizzata in modo da offrire un servizio dedicato ai grandi produttori di cartoni, che più adeguatamente ne soddisfi le esigenze, di modo da rinforzare la fidelizzazione del cliente. Devono essere previste, laddove non già fornite da ASIA, attrezzature tipo roll-box dedicate alla raccolta; è facoltà della aggiudicataria richiedere ad ASIA, nei limiti della disponibilità, la fornitura in comodato d'uso dei roll-box per le grandi utenze già attive ovvero di dotazioni ex novo per grandi utenze di nuova attivazione; la consegna di tali roll-box è a cura ed onere della aggiudicataria, la quale dovrà provvedere, all'atto della consegna, a far sottoscrivere all'utenza apposita modulistica predisposta da ASIA.

La aggiudicataria potrà ottimizzare il servizio presso particolari grandi utenze anche attraverso l'installazione di cassoni o compattatori scarrabili di propria fornitura, provvedendo a propria cura ed onere alla movimentazione degli stessi.

Laddove fossero già presenti alla data di attivazione del lotto attrezzature scarrabili installate da ASIA, il servizio resterà di pertinenza di ASIA: l'elenco di tali utenze sarà fornito prima dell'avvio del servizio.

La aggiudicataria dovrà trasmettere:

- mensilmente ad ASIA il riepilogo aggiornato delle grandi utenze servite con dettaglio delle modalità di organizzazione (contenitori, ceste, scarrabili) e del calendario ed orario del servizio;
- entro 24 ore dall'acquisizione di una nuova grande utenza, l'aggiornamento avvenuto attraverso l'invio del modulo di "Accordo di servizio per grandi utenze" debitamente sottoscritto;
- entro 24 ore dalla variazione alle modalità di servizio concordate con una grande utenza già precedentemente acquisita, l'avvenuto aggiornamento attraverso l'invio del nuovo modulo di "Accordo di servizio per grandi utenze" debitamente sottoscritto.

Le variazioni del servizio in occasioni dei giorni festivi dovranno essere concordate direttamente con i referenti delle grandi utenze; la aggiudicataria dovrà comunque comunicare ad ASIA le variazioni di servizio programmate.





4.2.1 Area mercatale di via Alessandro Poerio (lotto 3A)

Nell'ambito del lotto 3 sub lotto A ricade la zona mercatale ad altissima produzione di imballaggi di cartone di via Alessandro Poerio; in tale area, in considerazione dell'altissima produzione di cartoni derivanti dallo sbalaggio continuo di merci durante tutta la giornata, il servizio deve prevedere:

- un servizio di raccolta dei cartoni, conferiti a chiusura delle attività dallo sbalaggio delle merci, che deve essere erogato dalle ore 17.30 alle ore 20.00.

4.3 **Servizio di riassetto**

Per ciascun lotto è previsto un servizio di riassetto finalizzato al mantenimento del decoro delle vie principali a seguito di conferimenti scorretti da parte delle utenze per il mancato rispetto del calendario e/o dell'orario di conferimento, ovvero per intervenire su chiamata in caso di segnalazioni ricevute da ASIA. È compito dell'aggiudicatario effettuare un intervento di comunicazione specifico verso le utenze che non rispettano il calendario e/o le regole di conferimento, mettendo in atto tutte le possibili soluzioni per sensibilizzare al rispetto delle indicazioni ricevute (v. paragrafo 4.5), al fine di minimizzare o ridurre, nel corso dell'appalto, l'entità dei servizi di raccolta aggiuntivi di riassetto, previa autorizzazione di ASIA.

Per l'esecuzione del servizio, ciascun Responsabile Territoriale provvederà a fornire un percorso obbligato di strade/utenze da servire quotidianamente, al quale andranno integrate di volta in volta specifiche segnalazioni pervenute dal territorio che saranno trasmesse al preposto appositamente incaricato dalla aggiudicataria anche tramite messaggio Whatsapp.

In alcun modo il servizio di riassetto deve intendersi quale integrativo e/o sostitutivo del servizio di prelievo ordinario che deve essere eseguito secondo quanto previsto nel DT e nel piano di lavoro (PDL) presentato dalla Concorrente, secondo i termini e gli orari soprariportati.

Il servizio di riassetto deve essere erogato dalle 8.00 alle 12.00 tutti i giorni, incluso la domenica e i festivi, con un numero di automezzi minimo, adeguatamente equipaggiati, come di seguito specificato:

Lotto 1 (sub-lotti da 1A a 1E)	n° 1 MP MTT da 7t o 10t
Lotto 1 (sub-lotti da 1F a 1G)	n° 2 MP MTT da 7t o 10t
Lotto 2 (sub-lotti B e C)	n° 1 MP MTT da 7t o 10t
Lotto 2 (sub-lotti A e D)	n° 1 MP MTT da 7t o 10t
Lotto 3	n° 2 MP MTT da 7t o 10t
Lotto 4	n° 1 MP MTT da 7t o 10t

Condizioni migliorative in merito al numero di automezzi e alla durata oraria del servizio di riassetto, potranno essere offerti dal Concorrente in sede di gara.

4.4 **Servizio per Manifestazioni ed Eventi e Servizio integrativo periodo natalizio**

Sulle principali vie a carattere commerciale la produzione di cartoni raggiunge dei picchi notevoli in concomitanza delle festività natalizie; in fase di gara ciascun concorrente è chiamato a offrire all'interno del piano generale di Lavoro (PDL) un piano di servizi aggiuntivi per adeguare il livello di raccolta dei cartoni durante il periodo natalizio che va dal 7 dicembre al 6 gennaio.





Ulteriori servizi personalizzati vanno previsti in occasione e delle manifestazioni pubbliche e degli eventi che ogni anno vengono organizzati sul territorio comunale cittadino; tali eventi si concentrano principalmente durante il fine settimana con una frequenza statisticamente stimata non inferiore a 16 eventi /annui ; per ciascun lotto in fase di offerta ciascun concorrente è chiamato a offrire un'organizzazione dedicata per l'esecuzione della raccolta in tali circostanze ed il numero di eventi garantito annualmente.

4.5 Comunicazione alle utenze e sensibilizzazione

Al fine di garantire il pieno raggiungimento degli obiettivi di raccolta e procedere alla più ampia diffusione possibile della corretta pratica di differenziazione e conferimento dei cartoni, la aggiudicataria ha l'onere di provvedere, al momento dell'attivazione del servizio, a comunicare in maniera chiara ed inequivocabile a ciascuna utenza le modalità di conferimento ed il calendario di erogazione del servizio, oltre che spiegare con chiarezza come procedere alla separazione dei materiali e quale frazione è da intendersi per imballaggi in cartone; nell'erogazione della comunicazione il personale della aggiudicataria ha l'onere di assicurarsi dell'effettiva comprensione delle informazioni trasmesse e di raccogliere, Il contatto avvenuto deve essere registrato su un modulo elettronico e/o cartaceo fornito da ASIA, con la firma dell'interlocutore a testimonianza dell'avvenuto contatto. Le informazioni minime da raccogliere all'interno del database fornito da ASIA sono le seguenti:

- via (secondo la toponomastica ufficiale del Comune di Napoli)
- civico
- altro riferimento
- tipologia esercizio (organizzati per categorie, ad es.: supermercato, alimentari, abbigliamento, etc.)
- ragione sociale
- nominativo referente
- qualifica referente
- recapito telefonico
- tipologia dotazione
- quantità dotazione
- modalità di esposizione
- turno di servizio
- data di contatto
- coordinate di geolocalizzazione
- annotazioni

Mensilmente, entro il settimo giorno lavorativo, la aggiudicataria deve trasmettere ad ASIA l'elenco delle utenze contattate nel mese precedente, unitamente alla scansione delle schede di registro dei contatti controfirmate dagli utenti.

La campagna di comunicazione e sensibilizzazione deve prevedere almeno un contatto (riscontrabile) all'anno con ciascuna utenza servita.





5 Sistema informativo di consuntivazione e controllo del servizio

Al fine di consentire una supervisione ed un monitoraggio dello stato quotidiano dei servizi, ogni singolo concorrente in sede di gara potrà offrire per ciascun lotto, un sistema informatico di gestione dei servizi ottenuto attraverso sistema satellitare GPS/GPRS; i dati raccolti dai dispositivi devono essere veicolati in un sistema gestionale al quale deve essere consentito l'accesso ad ASIA consentendo di visualizzare le seguenti informazioni:

- numero e percentuale di percorsi completati
- quantità
- rimanenze
- itinerari/settori di raccolta

I dati devono poter essere consultati sia in modo aggregato, sia puntuale; l'attività di interrogazione deve essere possibile sia su base giornaliera, settimanale o mensile e per settori di raccolta così come indicati al punto 2.

L'accesso deve essere consentito ad ASIA e deve essere impostato su una logica cloud tramite browser.

La fornitura del sistema informativo non è obbligatoria ma concorre alla aggiudicazione del punteggio di gara.

Qualora la aggiudicataria non abbia offerto alcun sistema informativo in sede di gara essa sarà comunque tenuta a fornire una consuntivazione dei servizi effettuati giornalmente attraverso un rapporto, da trasmettere via mail, composto anche da un file .xls con il riepilogo dei servizi e dei quantitativi raccolti. Con cadenza mensile deve essere prodotto un riepilogo, anche in formato .xls, delle quantità raccolte organizzata riepilogando i dati di produzione per settori, così come indicati al punto 2.

6 Controllo sullo svolgimento dei servizi

L'azione di controllo e vigilanza, non implicherà per ASIA Napoli alcuna responsabilità per quanto attiene le operazioni oggetto del presente capitolato; ogni responsabilità rimarrà sempre ed esclusivamente a carico della aggiudicataria.

Prima dell'inizio di ogni servizio, ASIA dovrà disporre presso la sede territoriale del distretto competente a propria discrezione e giudizio l'ispezione su mezzi, personale e attrezzature, e quant'altro faccia parte dell'organizzazione del servizio, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite dal Disciplinare di Gara e dal presente DT. Inoltre verranno verificate le bolle e/o i formulari per la loro validazione e timbratura e per il rispetto delle norme vigenti in materia.

Il controllo ordinario sarà svolto dal personale ASIA, nell'ambito delle consuete e quotidiane attività di coordinamento e gestione del territorio.

Eventuali anomalie riscontrate prima delle ore 8.00 potranno essere anticipate sulla "Scheda Anomalie" in allegato 3, che sarà consegnata precompilata delle anomalie e consegnata "brevi manu" all'equipaggio al termine delle operazioni e che l'autista firmerà per sola ricevuta. Tale scheda dovrà essere consegnata al referente della aggiudicataria per consentire di predisporre apposito servizio di recupero entro l'orario di riscontro.

Dalle ore 08.00 alle ore 10.30 personale di ASIA effettuerà riscontro sul territorio, al quale potrà partecipare anche il Referente della aggiudicataria al fine di constatare eventuali incongruenze. In tale fase verrà compilata la scheda di riscontro anomalie, che in mancanza del referente della





aggiudicataria risulterà a tutti gli effetti valida ai fini dell'emissione delle relative penali, che saranno trasmesse alla aggiudicataria a mezzo posta elettronica entro le 24 ore successive.

Nel caso invece di recupero delle anomalie preventivamente segnalate, verrà annotato sul verbale l'avvenuto recupero ed il modello resterà in archivio al distretto.

Analogamente verrà eseguita la verifica a fine "servizio di riassetto" inserendo le eventuali anomalie riscontrate che saranno riportate nell'apposita modulistica di cui all'Allegato 4 del presente DT.

Con cadenza periodica il controllo del servizio verrà effettuato anche dal direttore dell'esecuzione o da un suo diretto delegato, in contraddittorio tra le parti. In tal caso la partecipazione del Referente della aggiudicataria è obbligatoria. Tale sopralluogo verrà effettuato su alcune postazioni, a scelta di ASIA, dopo l'effettuazione del servizio. Ad ogni sopralluogo verrà redatto un apposito verbale il cui esito negativo potrà dare adito a penali. Il giorno designato verrà comunicato alla aggiudicataria con un preavviso minimo di 24 ore.

7 Comunicazioni tra ASIA e la Aggiudicataria

Per tutta la durata dell'appalto, la aggiudicataria è tenuta ad indicare il nominativo di un responsabile, con recapito telefonico sia fisso che di telefonia mobile, a cui ASIA potrà fare riferimento per qualsiasi motivo, tutti i giorni, durante l'orario di lavoro;

Inoltre, per ciascun lotto/ sub-lotto devono essere individuati uno o più proposti responsabili con relativi recapiti telefonici, a cui i caposquadra di ASIA dovranno rivolgersi per ogni necessità e/o comunicazione.

La aggiudicataria è pertanto tenuta a comunicare tempestivamente ad ASIA, ogni variazione dei preposti reperibili per sub-lotto, fascia oraria e giorno.

8 Obblighi nello svolgimento del servizio

La aggiudicataria dovrà:

- conferire i rifiuti differenziati recuperabili ai centri di raccolta previsti dall'accordo di programma ANCI – COMIECO secondo le disposizioni scritte che saranno fornite direttamente da ASIA;
- assicurare che i materiali conferiti agli impianti siano di qualità tale da garantire l'attribuzione della prima fascia ai fini del percepimento del corrispettivo previsto;
- provvedere a proprio onere e cura, al ritiro e smaltimento di carichi respinti, in tutto od in parte, per eccessiva presenza di f.e.;
- effettuare il servizio con automezzi regolarmente iscritti nel registro dell'Albo Nazionale dei Gestori dei rifiuti, dotati di black box SISTRI;
- provvedere autonomamente, a proprio onere e cura, a richiedere le autorizzazioni al transito nelle ZTL ricadenti nei territori serviti, provvedendo ad inoltrare adeguata domanda ai preposti uffici del Comune di Napoli (la domanda dovrà essere corredata da copia del contratto sottoscritto con ASIA);
- impiegare automezzi in buone condizioni di utilizzo e di manutenzione, che risultino accettabili sia sotto l'aspetto estetico, e assicurino la piena idoneità tecnica e funzionale;
- provvedere tempestivamente alla sostituzione di quegli automezzi che dovessero, nel corso



- dell'appalto, divenire non più utilizzabili, ricalzandoli con altrettanti di pari caratteristiche e dandone tempestiva comunicazione ad ASIA;
- h) provvedere, a propria cura ed onere, all'applicazione su ciascun automezzo, sulle portiere di accesso alla cabina e sul cassone, di tabelle magnetiche o cartelli di formato minimo A3 riportanti la dicitura: SERVIZIO DI RACCOLTA DEI CARTONI SVOLTO DA (RAGIONE SOCIALE DELLA AGGIUDICATARIA) PER CONTO DI ASIA NAPOLI SPA
- i) limitare al massimo il disagio al traffico cittadino durante l'effettuazione del servizio e limitare la sosta degli automezzi di raccolta al tempo strettamente necessario alle operazioni di caricamento;
- j) istruire il proprio personale affinché indirizzino al Call Center di ASIA eventuali utenti che manifestassero l'esigenza di richiedere informazioni ovvero di sporgere reclami;
- k) effettuare il corretto riposizionamento dopo la loro vuotatura degli eventuali RollBox, di proprietà o concessi in comodato d'uso ed utilizzati per l'accatastamento dei cartoni, al fine di evitare pericoli e intralci alla normale circolazione stradale sia veicolare, che pedonale;
- l) segnalare ad ASIA tutte le circostanze, situazioni ed azioni ad opera degli utenti, rilevate nell'espletamento del servizio, che possano impedire od ostacolare il buon esito del servizio stesso;
- m) eseguire tutte le operazioni, con particolare riferimento al caricamento ed al trasporto, in modo da garantire che i rifiuti giungano all'impianto di recupero in condizioni compatibili con il successivo trattamento di recupero stesso;
- n) garantire una Sede operativa (da intendersi come il luogo presidiato negli orari di servizio dalla aggiudicataria, dotata di telefono, fax, indirizzo e-mail), già in disponibilità o di successiva apertura in caso di aggiudicazione dell'appalto;
- o) gestire a livello informatico i reclami pervenuti ad ASIA tramite proprio Call Center in merito al servizio oggetto dell'appalto;
- p) allorché attivo il sistema informativo di gestione del servizio garantire il corretto funzionamento dei dispositivi di bordo e la corretta gestione delle informazioni.

9 Documentazione tecnica d'offerta

In fase di gara, ciascun concorrente per ciascun lotto per cui intende partecipare deve presentare un piano di lavoro (PDL) che illustri le modalità di organizzazione del servizio definite sulla base delle informazioni di cui al presente DT. Per le valutazioni inerenti l'offerta tecnica ciascun concorrente potrà effettuare un sopralluogo preventivo presso i territori oggetto del servizio in appalto; a tal fine il referente di ciascun concorrente può rivolgersi al Responsabile dei Servizi Territoriali di ASIA, ing. Gianfranco Iodice tel.081/7351416, per essere indirizzato al responsabile territoriale di riferimento.

Nel Piano di Lavoro deve essere in particolare riportato:

- l'organizzazione dei servizi
- gli itinerari
- N° operatori
- N° autisti/conducenti
- N° preposti operativi che partecipano alla raccolta
- la tipologia di automezzi impiegati

- la composizione degli equipaggi
- piano di gestione del periodo natalizio
- modalità di gestione degli eventi

le risorse da impiegare giornalmente dovranno includere un numero di compattatori pesanti, leggeri e veicoli satellite, con relativi equipaggi, in numero e impiego temporale adeguato all'effettuazione completa del servizio.

Deve essere, inoltre, presente l'elenco degli automezzi che intende utilizzare e, per ciascuno di essi, una scheda riepilogativa da cui si desumono le informazioni di cui al precedente punto 3

La relazione, lunga massimo 12 pagine, deve anche contenere tutte le eventuali migliorie offerte, articolate secondo i parametri di cui ai precedenti punti, oltre ad eventuali ulteriori migliorie proposte che sono sottoposte a punteggio.

Allegata alla relazione devono essere presenti, controfirmate per accettazione, le tabelle con la categorizzazione delle strade per il lotto di riferimento.

10 Punteggi tecnici

10.1 Modalità di attribuzione dei punteggi

I punteggi vengono attribuiti sulla base dei parametri riscontrabili, dalle documentazioni.

L'attribuzione dei punteggi avviene definendo per ciascun parametro di valutazione un coefficiente moltiplicativo del peso previsto per tale parametro; tale coefficiente è variabile tra 0 (zero) ed 1 (uno).

La determinazione dei coefficienti avviene come di seguito illustrato.

10.2 Parametri quantitativi

I parametri quantitativi sono valutati sulla base di tabelle specifiche per ognuno di essi; qualora non siano presenti tabelle di attribuzione specifiche, vengono determinati in modo proporzionale secondo il seguente schema: viene attribuito il coefficiente 1 (uno) all'offerta più vantaggiosa O_{MAX} , il coefficiente 0 (zero) al valore posto a base di gara O_{min} ; i coefficienti intermedi C_i sono ricavati a mezzo di interpolazione lineare per le offerte intermedie O_i .

$$C_i = \frac{O_i - O_{min}}{O_{max} - O_{min}}$$

10.3 Parametri qualitativi

Viene applicato il metodo del confronto a coppie utilizzando la scala semantica di importanza relativa:

1	parità
2	preferenza minima
3	preferenza piccola
4	preferenza media
5	preferenza grande
6	preferenza massima

Per ciascun parametro viene effettuata la media dei coefficienti assegnati da ciascun commissario, quindi le medie vengono riportate a valori compresi tra 0 (zero) ed 1 (uno), assegnando 1 alla media più alta e proporzionando a tale media massima le altre medie prima calcolate.

10.4 Definizione della graduatoria

La graduatoria viene determinata con il metodo aggregativo compensatore:

$$P_i = C_{ai} * P_a + C_{bi} * P_b + \dots C_{ni} * P_n$$

dove

P_i punteggio concorrente i

C_{ai} coefficiente criterio a, del concorrente i

C_{ni} coefficiente criterio n, del concorrente i

P_a peso criterio a

P_n peso criterio n

10.5 Definizione dei parametri a punteggio

Nella seguente tabella vengono definiti i parametri a punteggio ed i relativi pesi. Nei paragrafi successivi vengono quindi descritte le modalità di attribuzione dei punteggi per ciascun parametro.

Descrizione		
	Paragrafo	peso
Incremento frequenze singole utenze	4.1.2	15
Piano gestione eventi e periodo natalizio	4.4	10
Estensione del turno di lavoro della squadra di riassetto	4.3	5
Incremento equipaggi di riassetto	4.3	15
Alimentazione alternativa	3	10
Sistema di consuntivazione e controllo	5	15
Totale punteggio		70

10.6 Incremento frequenza singole utenze (§ 4.1.2)

Il parametro C_i è volto a premiare gli incrementi di frequenza offerti rispetto ai minimi contenuti nella tabella di cui al punto 4.1.2.

Viene assegnato il coefficiente C_i = 0 alle offerte che non propongono alcun incremento.

Viene assegnato il coefficiente C_j=1 all'offerta che propone il raddoppio del numero di incrementi per tutte le categorie. Per le offerte intermedie il coefficiente viene valutato in modo proporzionale.

	<i>Disciplinare Tecnico</i> ottobre 2018	Direzione Ricerca Innovazione Sviluppo Ufficio Progettazione
		DRIS-DT0052/2018 <i>ps-rf-gb</i>

Esempio sul lotto 4

sub lotto	incrementi minimi	Offerta A	Offerta B	Offerta C	Offerta D
4A	10	10	20	15	15
4B	10	10	20	20	15

Determinazione dei coefficienti

$$C_A = \frac{(10 + 10) - 20}{20} = 0$$

$$C_B = \frac{(20 + 20) - 20}{20} = 1$$

$$C_C = \frac{(15 + 20) - 20}{20} = 0,75$$

$$C_D = \frac{(15 + 15) - 20}{20} = 0,50$$

10.7 Piano gestione eventi e periodo natalizio (§4.4)

Il parametro M è volto a premiare il numero minimo offerto e l'organizzazione dei servizi straordinari in occasioni di eventi e manifestazioni che si svolgono sul territorio cittadino, e l'organizzazione preventivata per garantire l'efficienza del servizio in occasione della super produzione di cartoni che si verifica durante le festività natalizie. Viene valutato con il metodo del confronto a coppie.

10.8 Estensione del turno di lavoro dell'equipaggio di riassetto (§ 4.3)

Il parametro T è volto a premiare l'estensione temporale del turno di riassetto.

L'estensione del turno di lavoro viene così premiata:

- $T_i = 0$ per nessuna estensione
- $T_i = 0,50$ per un'estensione di un'ora
- $T_i = 0,75$ per un'estensione di due ore
- $T_i = 1$ per un'estensione di tre ore

10.9 Incremento equipaggi di riassetto (§ 4.3)

Il parametro H è volto a premiare l'aumento degli equipaggi presenti nel turno di riassetto, tenendo presente che è considerato significativo al più il raddoppio degli equipaggi minimi richiesti.

Laddove è richiesto un unico equipaggio di riassetto si ha:

- $N_i = 0$ se non vi è incremento
- $N_i = 1$ se è offerto un equipaggio in più.



	<p><i>Disciplinare Tecnico</i></p> <p>ottobre 2018</p>	<p><i>Direzione Ricerca Innovazione Sviluppo Ufficio Progettazione</i></p> <p style="text-align: right;"><i>DRIS-DT0052/2018 ps-rf-gb</i></p>
--	--	---

Laddove, invece, sono richiesti minimo due equipaggi di riassetto, si ha:

- Ni = 0 se non vi è incremento
- Ni = 0,5 se è offerto un equipaggio in più
- Ni = 1 se sono offerti due equipaggi in più.

10.10 Alimentazione alternativa (§ 3)

Il parametro A è volto a premiare l'introduzione di automezzi con alimentazione alternativa (elettrico, ibrido elettrico-termico, ibrido termico con metano o gpl).

Relativamente a ciascun singolo lotto, viene assegnato il coefficiente 1 (uno) al parco veicolare con tutti esemplari ibridi o elettrici.

Per situazioni intermedie, detto T il totale degli automezzi del parco, il coefficiente C_{Ai} da attribuire all'i-esimo automezzo è così valutato:

$$C_{Ai} = \begin{cases} 0 & \text{se tradizionale} \\ \frac{1}{T} & \text{se alternativa} \end{cases}$$

Il valore del coefficiente del parco offerto è dunque determinato come sommatorie dei singoli coefficienti di ciascun automezzo componente il parco:

$$C_A = \sum C_{Ai}$$

10.11 Sistema informatico di consuntivazione e controllo (§ 5)

Il parametro K è volto a premiare il sistema informatico di consuntivazione e controllo offerto. Viene valutato con il metodo del confronto a coppie.

11 Documentazione contabile, normativa e SISTRI

Per il conferimento all'impianto la aggiudicataria è tenuta ad aderire al SISTRI.

Attualmente in affiancamento al SISTRI vige anche la seguente modalità di tracciamento dei rifiuti: ogni carico è accompagnato, oltre che dalla stampa della Scheda SISTRI-Area Movimentazione, da relativo documento di trasporto (FIR).

La aggiudicataria deve assicurare tutte le registrazioni cartacee e telematiche prescritte dal SISTRI, in ottemperanza delle previsioni del DM n.52 del 18 febbraio 2011 e del DM n. 126 del 24 aprile 2014 e ss.mm.ii., in modo da garantire l'integrità e la correttezza delle registrazioni SISTRI del produttore e del trasportatore.

La determinazione delle modalità di gestione operativa della emissione e della validazione delle bolle SISTRI, in considerazione della aleatorietà dei carichi per turno di servizio, è rimandata ad un accordo operativo tra ASIA e la aggiudicataria da definirsi entro il termine di avvio del





servizio.

Inoltre, per tutto il periodo di transizione al SISTRI e comunque fin quando i due sistemi saranno contemporaneamente vigenti, la aggiudicataria deve compilare e consegnare il FIR per ogni viaggio; i FIR dovranno essere compilati ed eventualmente integrati in ottemperanza alle normative vigenti in materia ed intestati al Committente. Il pagamento delle fatture avverrà con le modalità previste dalla convenzione, solo dopo la consegna, da parte della aggiudicataria, della quarta copia del formulario di trasporto riportante l'attestazione di ricezione, con indicazione del peso del materiale conferito, da parte della piattaforma autorizzata e convenzionata col consorzio COMIECO - destinatario finale. La consegna della 4° copia da parte della aggiudicataria dovrà avvenire presso il distretto ASIA dove è stato svolto il servizio entro le 24 ore successive. In mancanza del formulario o della vidimazione da parte dell'incaricato di ASIA, non si darà luogo al pagamento del servizio. La aggiudicataria è direttamente responsabile della corretta compilazione dei documenti di trasporto e ha l'obbligo di accertarsi che l'incaricato del Committente vi apponga la sua firma per esteso. Su ciascun FIR dovrà essere apposta nel campo note la dicitura:

SERVIZIO EFFETTUATO PER CONTO DI ASIA NAPOLI SPA, CONTRATTO

Il personale della aggiudicataria dovrà recarsi giornalmente presso il Distretto ASIA di riferimento, ove il personale responsabile ASIA provvederà alla vidimazione dei FIR negli spazi riservati al PRODUTTORE, in vece del Comune di Napoli.

Per il pagamento del corrispettivo e per gli adempimenti relativi alle scritture ambientali fanno fede i pesi determinati come sopra descritto.

12 Norme sulla sicurezza del lavoro

La aggiudicataria è tenuta ad osservare tutte le norme di legge che regolano la previdenza e l'assistenza sociale e il rispetto di tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza protezione ed igiene dei lavoratori, in particolare deve adempiere a tutti gli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. ii.

Non rientrando i luoghi di svolgimento delle attività dell'appalto nella disponibilità giuridica di ASIA, è cura delle imprese appaltanti verificare e valutare i rischi lavorativi derivanti dalle operazioni svolte nell'ambito del contesto urbano nonché negli impianti di conferimento ed inserirli nel Documento della Valutazione dei Rischi.

Analogamente, ai fini delle azioni di cooperazione e coordinamento previste dall'art. 26 del D. Lgs. 81/08, sarà obbligo del datore di lavoro della aggiudicataria relazionarsi con COMIECO e con l'impianto di conferimento, per l'identificazione e per l'adozione delle misure di prevenzione e protezione dei lavoratori derivanti dalla valutazione dei rischi da interferenza. Per quanto riguarda gli impianti di conferimento, le imprese dovranno informarsi ed assicurare il rigoroso rispetto delle norme e procedure vigenti al loro interno.

La aggiudicataria provvederà inoltre, a proprie spese ed a propria piena e totale responsabilità:

1. a formare ed informare i propri dipendenti relativamente ai rischi connessi allo svolgimento del servizio oggetto della presente gara, ed alle misure di prevenzione e protezione da attuare per eliminare o ridurre tali rischi;
2. a controllare ed a pretendere che i propri dipendenti rispettino le norme vigenti di sicurezza ed igiene, nonché le disposizioni che l'appaltatrice ha definito in materia;
3. a dotare i propri dipendenti di tutti i dispositivi di protezione individuale e collettiva



- previsti ed adottati dalla aggiudicataria stesso per i rischi connessi agli interventi da effettuare;
4. a disporre e controllare che i propri dipendenti usino tutti i dispositivi di protezione individuale e collettiva previsti;
 5. a fornire, al proprio personale, gli indumenti stagionali di lavoro e quelli di consumo, secondo le dotazioni contemplate dal C.C.N.L. di categoria vigente e quanto previsto per l'igiene e la sicurezza sul lavoro; in particolare le divise il personale che opera su strada dovranno essere conformi ai requisiti previsti per gli indumenti ad alta visibilità dalla normativa UNI EN 150 20471:2017;
 6. a disporre e controllare che i propri dipendenti usino l'abbigliamento da lavoro in dotazione, su cui deve essere chiaramente visibile il nome della aggiudicataria;
 7. a curare che tutte le attrezzature di lavoro ed i mezzi d'opera siano a norma ed in regola con le prescrizioni vigenti;
 8. a disporre e controllare che i propri dipendenti esponano la tessera di riconoscimento, corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, secondo quanto previsto dall'art. 26 comma 8 del D. Lgs 81/08 (TU);
 9. ad accertare l'idoneità psico-fisica dei propri dipendenti in funzione dei compiti loro assegnati ed in particolare verificare l'assenza di dipendenza da sostanze psico-attive per il personale addetto alla conduzione degli automezzi, così come indicato dalla vigente normativa in materia di sorveglianza sanitaria dei lavoratori;
 10. ad adottare, comunque, ogni misura necessaria per assicurare la tutela della salute dei lavoratori, come prescritto dalla vigente normativa in materia.

13 Proprietà e destinazione dei materiali raccolti

La proprietà dei rifiuti raccolti è della Committente. I materiali dovranno essere trasportati, ove la aggiudicataria non sia piattaforma COMIECO, a cura della medesima, secondo le disposizioni di ASIA presso un centro autorizzato ANCI-COMIECO individuato nella convenzione ASIA-COMIECO, al fine del riconoscimento in favore di ASIA dei contributi riconosciuti dal Consorzio relativi alle quantità raccolte.

14 Allegati

Gli allegati al presente disciplinare tecnico sono i seguenti:

1. Elenco tabellare delle strade con frequenze
2. Elenco Mercati per raccolta selettiva
3. Scheda Anomalia Servizio Ordinario
4. Scheda Anomalia Servizio Riassetto
5. Accordo di servizio per Grandi Utenze
6. Scheda caratteristiche Roll Box