



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi
SERVIZIO DIRITTO ALL'ISTRUZIONE

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

n. 6 del 5/9/2018

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs n.50/2016, alla società Smmart Post srl del servizio di stampa, confezionamento e consegna alle dieci Municipalità di cedole librarie per la fornitura dei libri di testo per l'anno scolastico 2018/2019 agli alunni delle scuole cittadine per un importo di € 6.500,00 IVA esclusa - € 7.930,00 IVA inclusa
Smart CIG: ZCC24CBBC6

Pervenuta al Servizio Finanziario

in data **5 SET. 2018** prot. n° **1450**

Registrata all'indice generale

data **6 SET. 2018** n° **1362**

R

Il Dirigente del Servizio Diritto all'Istruzione

Premesso che:

- ai sensi del D.P.R. n.616/77 e del D.Lgs n.297/94, i Comuni sono tenuti a fornire gratuitamente i libri di testo, compreso quelli per i non vedenti, agli alunni delle scuole primarie;
- il Comune di Napoli assicura la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria mediante il sistema delle cedole librarie precompilate, titoli dal valore predefinito e differenziato in relazione ai prezzi di copertina dei testi adottati dalle singole classi o per la fornitura di *testi alternativi*;

Considerato che:

- ai fini dell'emissione delle cedole precompilate sono stati richiesti alle scuole primarie cittadine i dati relativi agli alunni iscritti e, sulla base dei riscontri pervenuti, si dovrà procedere all'elaborazione, alla stampa, al confezionamento ed alla distribuzione presso le sedi delle Municipalità di circa 65.000 cedole precompilate;
- con nota PG/2018/361416 del 18/4/2018 il C.U.A.G. Area Acquisti ha riscontrato la nota dello scrivente Servizio PG/2018/347621 del 13/4/2018 ed ha comunicato che l'appalto stampati in corso è esaurito e, per mancanza di risorse finanziarie, non si è potuto procedere con la predisposizione degli atti propedeutici all'espletamento di una nuova procedura di gara;
- risulta assolutamente indispensabile assicurare la consegna delle cedole ad inizio del nuovo anno scolastico e, a tal fine, procedere all'affidamento del servizio di stampa, confezionamento e consegna alle dieci Municipalità di circa 65.000 cedole librarie precompilate per la fornitura dei libri di testo per l'anno scolastico 2018/2019;

Tenuto conto che:

- con deliberazione di C.C. n.30 del 23/4/2018 è stato approvato il Bilancio di previsione 2018/2020;
- con deliberazione n.325 del 28/6/2018 la Giunta Comunale ha adottato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) ed il Piano degli Obiettivi e delle Performance;
- con deliberazione di C.C. n.67 del 6/8/2018 è stata approvata la variazione di assestamento generale e di salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- nel P.E.G. 2018-2020 per l'annualità 2018 risulta iscritto il capitolo 140099 art.2 - cod. bilancio 04.07-1.03.01.01.002 - "Fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie cittadine", la cui gestione è stata affidata a questa Dirigenza, con una dotazione finanziaria di € 1.680.000,00;

Rilevato che:

- si è provveduto a verificare sul sito www.acquistinretepa.it l'esistenza di convenzioni analoghe alla fornitura che necessita stipulate dalla Consip SpA, non riscontrando, tuttavia, alcuna convenzione similare già in essere;
- in relazione alla procedura da attivare è stato richiesto all'A.N.A.C. lo Smart CIG: ZCC24CBBC6 ;
- in relazione alla natura del servizio in oggetto, non esiste – ai sensi dell'art.26 comma 3 bis del D.Lgs n.81/2008 – l'obbligo di procedere alla predisposizione del DUVRI;

Ritenuto, in considerazione della tipologia della prestazione da acquisire e dell'importo sotto soglia in questione, di poter effettuare un affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a) del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.;

Dato atto che con nota PG/2018/678946 del 23/7/2018 è stato comunicato all'Assessore al ramo, al Direttore Generale ed al Direttore Centrale competente la necessità di procedere all'affidamento di che trattasi ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a) del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.;

Considerato che

- è stata svolta indagine di mercato presso tutte le società iscritte nell'apposito settore merceologico dell'Albo dei Fornitori del Comune di Napoli ricevendo preventivi di spesa da parte di Smmart Post srl, Poligrafica F.lli Ariello Editori sas, Di.Maf. Srl e C.K.C. Group srl;
- la Società Smmart Post srl, con nota del 26 luglio 2018, ha presentato la migliore offerta/preventivo dichiarandosi disponibile ad eseguire il servizio di stampa, confezionamento e consegna alle dieci Municipalità delle cedole librerie per la fornitura dei libri di testo per l'anno scolastico 2018/2019 agli alunni delle scuole cittadine al prezzo unitario per cedola libraria di € 0,10 al netto di IVA e comprensivo di ogni onere e spesa;
- lo scrivente Servizio, con nota PG/2018/715853 trasmessa a mezzo PEC, ha richiesto alla Società Smmart Post srl di confermare la disponibilità ad effettuare il suddetto servizio;
- con PEC del 29/8/2018 la Società Smmart Post srl ha confermato tale disponibilità;

Ritenuto doversi, dunque, procedere:

- all'affidamento diretto alla Smmart Post srl, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a) del D.Lgs n.50/2016 ss.mm.ii., del servizio di stampa, confezionamento e consegna alle dieci Municipalità di cedole librerie per la fornitura dei libri di testo per l'anno scolastico 2018/2019 agli alunni delle scuole cittadine sulla base delle condizioni generali di affidamento riportate in allegato e costituenti parte integrante del presente atto;
- all'esecuzione anticipata delle prestazioni per l'urgenza, ai sensi dell'art.32 comma 8 del D.Lgs n.50/2016, nelle more della stipula contrattuale, stante la necessità di assicurare la tempestiva distribuzione delle cedole librerie agli alunni in modo che possano disporre dei testi scolastici già ad inizio dell'anno scolastico;
- all'impegno della somma di € 6.500,00 IVA esclusa - € 7.930,00 IVA inclusa - sul cod.04.07-1.03.01.01 - capitolo 140099 art.2 "Fornitura di libri di testo agli alunni delle scuole primarie cittadine" del Bilancio di previsione 2018/2020 annualità 2018;

Dato atto:

- che per la Smmart Post srl si è proceduto alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs n.50/2016 ed al rispetto del Programma 100/RPP con riferimento ai tributi locali;
- che è stato, altresì, acquisito il DURC per via telematica, in corso di validità, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante dello stesso;

Letti

- il T.U. Degli Enti Locali (D.Lgs n.267/2000) s.m.i.;
- il D.Lgs n.50/2016 s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato con deliberazione C.C. n.64 del 24/4/92;
- il Regolamento di Contabilità;

Viste le "Condizioni generali di affidamento" allegate, quali parti integranti del presente atto;

Attestato che:

- l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, anche ai fini dell'esclusione di eventuali ipotesi di conflitto ex art. 6 bis L. 241/90, introdotto con la L. 190/2012 (art. 1 comma 4), è stata espletata dal dirigente che lo sottoscrive;

4

- l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 13 c.1 lett.b) e 17 c.2 lett.a) del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni, approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 28/2/13;

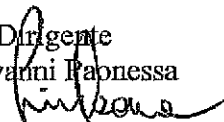
Si allegano – quale parte integrante del presente atto – documenti per complessive n.4 pagine, progressivamente numerate;

D E T E R M I N A

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte

- Affidare, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a) del D.Lgs n.50/2016, alla Società Smmart Post srl – P.IVA 05562770825 – con sede legale in Palermo alla via Enzo Biagi n.1, il servizio di stampa, confezionamento e consegna alle dieci Municipalità di cedole librarie per la fornitura dei libri di testo per l'anno scolastico 2018/2019 agli alunni delle scuole cittadine secondo quanto descritto nelle allegate “*Condizioni Generali di Affidamento*” costituenti parte integrante del presente atto – Smart CIG: ZCC24CBBC6;
- Impegnare in favore della società Smmart Post srl, la somma di € 6.500,00 IVA esclusa - € 7.930,00 IVA inclusa sul cod.04.07-1.03.01.01 - capitolo 140099 art.2 “Fornitura di libri di testo agli alunni delle scuole primarie cittadine” del Bilancio di previsione 2018/2020 annualità 2018;
- Autorizzare, ai sensi dell'art.32 comma 8 del D.Lgs n.50/2016, l'esecuzione anticipata delle prestazioni, nelle more della stipula contrattuale, attesa l'urgenza di assicurare la tempestiva distribuzione delle cedole librarie agli alunni delle scuole cittadine;
- Dare atto dell'accertamento preventivo di cui al comma 1 del D. Lgs 267/2000 così come coordinato dal D. Lgs. 118/2011 coordinato e integrato dal D. Lgs. 126/2014.

Il Dirigente
dott. Giovanni Paonessa



**Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi
SERVIZIO DIRITTO ALL'ISTRUZIONE**

Prog 20547/18

**DETERMINAZIONE
N. 6 DEL 5/09/2018**

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D. Lgs. N° 267 del 18/08/2000 e dell'art. 147 bis comma 1 del citato decreto come modificato e integrato dal D.L. 174 del 10.10.2012 convertito in legge n. 213 del 7.12.2012 e della nota del Direttore dei Servizi Finanziari n. 957163 del 13.12.2012, vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa sui seguenti interventi: *cod. BIL. 06.07-1-03*

BIL. 2018 -CAP. 16009912 IMP. 3652

*05.09.18
Hera Nysen*

Data _____

[Signature]
IL RAGIONIERE GENERALE
[Signature]

**DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE**

**DETERMINAZIONE
N. 1362 DEL 06-09-2018**

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 10, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, il *14/9/2018*

[Signature]
IL SEGRETARIO GENERALE

[Signature]

ALLEGATI COSTITUENTI
PARTE INTEGRANTE DELLA
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 1362..... DEL 06-09-2018

CONDIZIONI GENERALI DI AFFIDAMENTO

1 – OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO

Oggetto del contratto è il servizio di stampa, confezionamento e consegna alle dieci Municipalità cittadine di cedole librarie precompilate per la fornitura dei libri di testo per l'anno scolastico 2018/2019.

Importo unitario a cedola : € 0,10 IVA esclusa, comprensivo di ogni onere e spesa

Quantitativo: 65.000 cedole, con la possibilità di un'ulteriore variazione, in aumento o in diminuzione, del 10% .

Smart CIG: ZCC24CBBC6

2 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto decorrerà dal primo giorno lavorativo successivo alla data della stipula del contratto e fino a completamento della prestazione ordinata.

3 – SPECIFICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto consiste in stampa, confezionamento e consegna di cedole librarie personalizzate con i dati degli alunni, della scuola, della classe e della sezione di frequenza, recanti codici a barre identificativi.

Stampa: le cedole, in unico esemplare, dovranno essere stampate su carta normale, formato A5, sulla base di specifici files dati in formato PDF trasmessi dal Servizio Diritto all'Istruzione.

Confezionamento: le cedole dovranno essere confezionate in pacchi distinti per scuola e ordinati per plesso scolastico, classe e sezione.

Consegna: la consegna dei pacchi dovrà avvenire, nei giorni e negli orari di apertura, presso la sede dei Servizi Attività Amministrative delle dieci Municipalità territorialmente competenti.

Numero di emissioni: due. La prima è prevista presumibilmente nella prima metà di settembre 2018 e riguarda un quantitativo di circa 50.000 cedole per 153 scuole.

La seconda, relativa al restante quantitativo di circa 15.000 cedole per 194 scuole, è prevista presumibilmente nel mese di ottobre 2018.

Tempi di consegna: il completamento della consegna dei pacchi dovrà avvenire entro sette giorni lavorativi dall'invio dei files. Il rigoroso rispetto di tale termine è essenziale per l'Amministrazione Comunale poiché occorre assicurare inderogabilmente la fornitura dei libri di testo agli alunni ad inizio dell'anno scolastico e la ditta dovrà porre particolare cura per evitare ritardi, errori nelle consegne o stampe non conformi all'ordinativo.

4 – AFFIDAMENTO

La ditta affidataria sarà soggetta ai controlli relativi al "Protocollo di Legalità in materia di appalti" stipulata in data 01/08/2007 recepito dal Comune di Napoli con delibera di G.C. 3202/2007. Il protocollo e la delibera possono essere consultati all'indirizzo www.comune.napoli.it, sezione "Bandi di gara". Si intendono qui riportati, costituendo parte integrante e sostanziale del presente atto, gli obblighi previsti a carico delle imprese interessate dagli artt. 2 e 3 del Protocollo, nonché le clausole elencate all'art.7; queste ultime dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte dall'impresa affidataria in sede di stipula del contratto.

La ditta affidataria dovrà sottoscrivere:

- patto d'Integrità col Comune di Napoli Servizio Diritto all'Istruzione, ai sensi della deliberazione di G.C. n.797 del 3/12/2015, che resterà in vigore fino alla completa esecuzione del contratto;
- dichiarazione di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento approvato dall'Ente con deliberazione di G.C. n.254 del 24/4/2014 e delle relative clausole sanzionatorie che si applicheranno in caso di violazione delle disposizioni in esso contenute;

- 8
- ai sensi dell'art.17 c.5 del predetto Codice di Comportamento la seguente dichiarazione: "La controparte attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta Amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata; si impegna altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste all'art.53 c.16 ter del D.Lgs 165/2001".

5 - PENALI

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali dovranno essere contestati al fornitore dal Servizio Diritto all'Istruzione secondo le modalità stabilite dalle presenti Condizioni Generali di Affidamento.

A- sanzioni per l' inosservanza degli obblighi contrattuali.

In caso di ritardo nella consegna verrà applicata, mediante detrazione dalle relative fatture, la penalità dell'1,50% sull'importo della fornitura ordinata e non consegnata per ogni giorno di ritardo dal 1° al 10° giorno di ritardo e del 5% per i giorni successivi al decimo e, comunque, nei limiti del 10% dell'importo della prestazione stessa, sempre che il ritardo sia imputabile all'appaltatore.

L'Amministrazione avrà il diritto di riscuotere le penalità di cui sopra come quelle altre previste per ritardi nelle consegne e di rivalersi dei danni eventualmente subiti, sugli importi delle fatture ammesse a pagamento.

Nel caso di rifiuto dell'esecuzione della fornitura o di ritardo ingiustificato oltre i termini fissati per l'esecuzione, l'Amministrazione potrà, di pieno diritto, senza formalità di sorta, procedere alla revoca dell'appalto.

B- sanzioni pecuniarie ex art.83 del D.Lgs n.50/2016 e sanzioni Codice di Comportamento

-a) Ai sensi dell'art.83 del D.Lgs n.50/2016 comma 9, che qui si richiama, si prevede, per ogni violazione ivi contemplata, una sanzione pecuniaria dell'uno per mille del valore dell'affidamento a favore della stazione appaltante.

-b) La stazione appaltante informa la propria attività contrattuale secondo i contenuti del Codice di Comportamento, quale dichiarazione dei valori, insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità, nei confronti dei portatori di interessi (dipendenti, fornitori, utenti etc.) approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.254 del 24/04/14 e s.m.i. con deliberazione di G.C. n.217 del 29/4/2017, esecutiva ai sensi di legge.

Tutte le imprese fornitrici di beni e servizi, quali soggetti terzi, sono tenute, nei rapporti con la stazione appaltante, ad uniformare la loro condotta nel rispetto delle norme definite nel Codice di Comportamento come dallo stesso previsto all'art.2 co.3.

In caso di violazioni delle norme di cui al Codice di Comportamento da parte dell'impresa affidataria si applicherà una pena pecuniaria variabile dallo 0,5% allo 5% del valore del relativo contratto commisurata alla gravità della violazione.

La percentuale da applicarsi nell'ambito del range indicato verrà determinata dal Dirigente/RUP in relazione alla gravità della violazione, sulla scorta di indicatori di valutazione quali, a mero titolo esemplificativo, danno all'immagine, danno effettivo nell'esecuzione della prestazione, recidività.

In tutti i casi di violazione delle norme di cui al Codice di Comportamento resta fermo il pieno diritto della stazione appaltante di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

6 - INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla legge 136/2012, s.m.i. si comunica lo Smart CIG: ZCC24CBBC6

In particolare si rammenta che l'affidatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla presente

normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

7 – SICUREZZA

In considerazione della natura del servizio oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art.26 c.3 del D.Lgs n.81/2008, l'obbligo di procedere alla predisposizione del DUVRI.

8 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il Servizio Diritto all'Istruzione procederà alla predisposizione dell'atto di liquidazione a seguito della presentazione di apposita fattura da parte della ditta aggiudicataria, verificata la regolarità della prestazione ed effettuati i relativi controlli. La fattura in formato elettronico dovrà riportare numero e data dell'ordine, la dicitura "scissione dei pagamenti" e dovrà essere intestata a:

Comune di Napoli – Servizio Diritto all'Istruzione P.zza Cavour 42 Napoli 80137 – C.F. **80014890638 – P.IVA 01207650639**

Cod.Univoco IPA assegnato alla Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi: **C7XXWH**

Cod. Servizio – Servizio Diritto all'Istruzione: **4100**

La ditta dovrà, altresì, trasmettere al Servizio Diritto all'Istruzione copia delle bolle di consegna vistate, per ricevuta, dagli incaricati dei Servizi Attività Amministrative delle Municipalità per la ricezione dei pacchi contenenti le cedole.

I competenti Servizi Finanziari provvederanno all'effettivo pagamento nei tempi compatibili con l'ultimo e vigente indicatore di tempestività dei pagamenti pubblicato sul sito dell'Ente nella sezione *Amministrazione Trasparente*.

Il pagamento avverrà mediante bonifico sul c/c dedicato (anche in via esclusiva) ai sensi dell'art.3 L.n.136/2010 modif. dall'art.7 della L.n.217/2010.

9 – PRIVACY

I dati personali saranno trattati in conformità all'art.13 del D.Lgs n.196/2003, esclusivamente ai fini della presente procedura.

10 – FORO COMPETENTE

Per ogni controversia derivante dall'esecuzione del presente servizio è competente il Foro di Napoli.

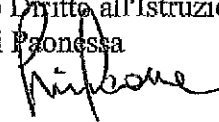
11 – CONTATTI

Comune di Napoli – Servizio Diritto all'Istruzione P.zza Cavour 42 Napoli 80137 - mail: diritto.istruzione@comune.napoli.it

PEC: diritto.istruzione@pec.comune.napoli.it

Dirigente: Dott.Giovanni Paonessa - tel. 081/7959443 – 081/7959409

Il Dirigente del Servizio Diritto all'Istruzione
Dott. Giovanni Paonessa





Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_12162076	Data richiesta	22/06/2018	Scadenza validità	20/10/2018
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	SMMART POST SRL
Codice fiscale	05562770825
Sede legale	VIA ENZO BIAGI, 11 90146 PALERMO (PA)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.