



CAPITOLATO D'APPALTO

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E SUPPORTO OPERATIVO ALLE ATTIVITÀ CONNESSE AI BANDI DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DELLE PICCOLE E MICRO IMPRESE NEI QUARTIERI PREVISTI DAL PROGRAMMA 2017 "INTERVENTI PER LO SVILUPPO IMPRENDITORIALE IN AREE DI DEGRADO URBANO - ART. 4 D.M. 267/2004".

CIG: 7197648706 CUP: B64B17000070001

Indice

Stazione appaltante, procedura di gara e criteri di aggiudicazione.....	2
Articolo 1 - Oggetto, luogo di svolgimento e durata delle attività.....	2
Articolo 2 - Modalità di esecuzione del servizio.....	3
Articolo 3 - Gruppo di lavoro e qualifica degli operatori impegnati.....	3
Articolo 4 - Piano Operativo.....	5
Articolo 5 - Importo a base di gara.....	5
Articolo 6 - Coordinamento, Monitoraggio e valutazione.....	6
Articolo 7 - Obblighi dell'aggiudicatario.....	6
Articolo 8 - Pagamenti, rendicontazione delle attività svolte e tracciabilità dei flussi finanziari....	7
Articolo 9 - Deposito cauzionale.....	8
Articolo 10 - Contestazione disservizi e procedure di addebito.....	8
Articolo 11 - Risoluzione del contratto, affidamento a terzi.....	8
Articolo 12 - Recesso unilaterale.....	9
Articolo 13 - Definizione delle controversie.....	9
Articolo 14 - Proprietà dei prodotti.....	9
Articolo 15 - Trattamento dei dati personali.....	9
Articolo 16 – Subappalto e cessione del contratto.....	10
Articolo 17 - Disposizioni particolari riguardanti l'appalto.....	10
17.1 Protocollo di Legalità.....	10
17.2 Tracciabilità dei flussi finanziari.....	14
17.3 Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli.....	14
17.4 Art. 5 comma 2 del Decreto MIT 2 dicembre 2016.....	14
17.5 Patto di Integrità.....	14

Stazione appaltante, procedura di gara e criteri di aggiudicazione

L'Amministrazione appaltante è il **Comune di Napoli – Servizio Mercato del Lavoro, Ricerca e Sviluppo Economico** (di seguito Servizio) con sede in Napoli al Corso Umberto I n° 23.

Contatti 081 7957765 - 0817956466 – 081 7957768

Fax 0817956465

E-mail: lavoro.sviluppo@comune.napoli.it

Pec: servizio.impresa@pec.comune.napoli.it

La **procedura** di scelta del contraente è aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 1 - Oggetto, luogo di svolgimento e durata delle attività

L'assistenza tecnica ha per oggetto le attività di seguito specificate che dovranno intendersi a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) attività di supporto al Servizio per la predisposizione della nuova edizione dei Bandi di concessione dei contributi ai sensi dell'art. 4 del D.M. 267/2004;
- b) attività di supporto alla comunicazione e divulgazione dei Bandi di concessione dei contributi
- c) attività di supporto alle imprese richiedenti il contributo nella fase di predisposizione delle domande di partecipazione. Tali attività, da realizzare mediante l'istituzione di uno sportello informativo presso la sede del Servizio, comprendono:
 - tempestive risposte, sia oralmente che per iscritto, alle richieste di chiarimenti formulate dagli interessati in merito ai contenuti dei bandi e dei relativi allegati;
 - raccolta delle domande più ricorrenti in vigenza del periodo di presentazione delle istanze, con relativa redazione e costante aggiornamento di una sezione FAQ, che verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Napoli a cura del Servizio;
- d) istruttoria delle domande, formulazione dell'elenco/i delle domande pervenute, delle domande ammesse e di quelle non ammesse a contributo. A tal fine, si precisa che il Comune prevede di procedere alla selezione delle domande di contributo mediante procedura valutativa a graduatoria. L'attività comprende anche la redazione di un Format sul quale riportare gli esiti istruttori, nonché la predisposizione delle relazioni sugli esiti istruttori per ciascun beneficiario;
- e) assistenza alla sottoscrizione degli “Atti di Adesione e d'Obbligo”. L'attività comprende anche la redazione di uno schema tipo di “Atti di Adesione e d'Obbligo”;
- f) supporto alle attività di erogazione dei contributi e rendicontazione di spesa. L'attività comprende:
 - Predisposizione documentazione a corredo della domanda di erogazione dei contributi;
 - Predisposizione format domanda di erogazione a titolo di anticipazione/SAL/SALDO e relativi allegati;
 - Predisposizione del Vademecum delle procedure di rendicontazione a favore delle imprese beneficiarie;
 - Assistenza tecnica alle verifiche amministrative e contabili delle relative alle richieste di anticipazione/SAL/SALDO e relativi atti consequenziali;

- Supporto alla redazione di eventuali atti di revoca parziale e/o totale;
- g) supporto al monitoraggio dell'avanzamento fisico e finanziario dell'investimento anche mediante un sistema informatico da predisporre all'uopo.

L'aggiudicatario dovrà, inoltre, predisporre anche i format da utilizzare per i controlli in loco presso le sedi delle imprese beneficiarie del contributo, nonché prestare assistenza durante tali verifiche.

Le attività summenzionate si svolgeranno, con l'eccezione delle verifiche in loco, presso la sede del Servizio. A tal fine l'aggiudicatario dovrà istituire presso gli uffici del Servizio un presidio operativo dotato di personale idoneo sia per numero, sia per qualifica professionale, così come descritto al successivo art. 5.

L'equipe di lavoro dovrà essere equipaggiata con opportuna dotazione informatica (pc portatili, connessione internet, materiale di consumo, etc.).

La durata del contratto è pari a **48 mesi** a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto o, se antecedente, dalla data di avvio delle attività.

Articolo 2 - Modalità di esecuzione del servizio

L'aggiudicatario dovrà svolgere il servizio richiesto per tutta la durata del contratto (modalità continuativa) sulla base di quanto definito nell'Offerta Tecnica e nel piano operativo di cui all'art. 6. Tale modalità comprende le attività note e pianificabili all'inizio dell'affidamento e tutte le altre che si renderanno necessarie in funzione delle esigenze che si manifesteranno in corso d'opera. È altresì fondamentale che l'Aggiudicatario assicuri la più ampia flessibilità organizzativa (orari, spostamenti, numero di operatori coinvolti anche in ragione delle esigenze logistiche, dotazioni accessorie, etc.) partecipando, ove necessario, a riunioni, incontri e tavoli tecnici. Sono a carico dell'Aggiudicatario, intendendosi ricomprese nei corrispettivi, le spese di trasferta relative alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale esecuzione dei servizi oggetto del contratto.

Essendo le attività disciplinate dal presente Capitolato speciale strettamente correlate alle funzionalità dei Bandi di concessione di contributi a favore delle piccole e micro imprese, nel caso in cui, per qualsiasi motivo di sopraggiunta utilità pubblica, questi ultimi - in tutto o in parte - fossero sospesi o revocati, anche il relativo servizio di assistenza tecnica potrà essere sospeso nelle more della definizione di nuovi Bandi.

Articolo 3 - Gruppo di lavoro e qualifica degli operatori impegnati

L'aggiudicatario dovrà realizzare le attività previste avvalendosi di una *équipe* di lavoro composta da **minimo** n. 6 operatori (4 consulenti fissi e 2 consulenti a chiamata) che per l'intera durata del contratto dovranno garantire complessivamente **almeno** un numero di giornate pari a **728**, come di seguito specificato:

Profilo	Numero minimo risorse	Giornate minime complessive
Coordinatore di progetto	1	48
Esperto Senior	1	200
Esperto Junior	2	400
Specialista in materie giuridiche (a chiamata)	1	40

Specialista in materie economiche (a chiamata)	1	40
--	---	----

Le giornate/uomo saranno ripartite in base alle esigenze dell'Amministrazione. Nel computo delle giornate/uomo non sono comprese le attività di programmazione e coordinamento con il Servizio.

I profili del "gruppo minimo" di seguito specificati dovranno essere garantiti per l'intera durata contrattuale, salvo quanto diversamente indicato nel proseguo del paragrafo.

Profilo	Titoli ed esperienze professionali	Ruolo
Coordinatore	Laurea magistrale con almeno 10 anni di esperienza professionale in materia di programmazione, gestione, rendicontazione e monitoraggio di fondi pubblici con particolare riferimento ai contributi erogati alle imprese di cui 5 nella specifica funzione di coordinatore	<p>Responsabile nei confronti dell'Amministrazione contraente della gestione di tutti gli aspetti contrattualmente previsti, garantisce la corretta esecuzione dell'affidamento attenendosi alle disposizioni contrattuali ed assicurando il pieno rispetto dei livelli di servizio.</p> <p>Garantisce il coordinamento del gruppo di lavoro nella sua interezza, assicurando piena conformità ed aderenza alle strategie e finalità dell'Amministrazione, assicurando l'impegno delle risorse in conformità con gli obiettivi definiti e garantendone, sotto il profilo operativo, la flessibilità e il corretto dimensionamento in ragione delle esigenze dell'Amministrazione.</p> <p>Garantisce la qualità e l'omogeneità della metodologia applicata nelle attività oggetto di appalto.</p> <p>Assicura il monitoraggio delle iniziative in corso, garantendo l'efficacia, l'efficienza e la tempestività delle attività progettuali, facendosi portatore delle problematiche rilevate nell'esecuzione delle attività, proponendo soluzioni e intraprendendo le necessarie azioni correttive concordate con l'amministrazione.</p> <p>Supervisiona tutte le attività, ivi compresa la rendicontazione, che compongono il contenuto della prestazione richiesta.</p>
Esperto Senior	Laurea magistrale con almeno 5 anni di esperienza in materia di programmazione, gestione, rendicontazione e monitoraggio di fondi pubblici con particolare riferimento ai contributi erogati alle imprese	<p>Garantisce la coerenza e l'allineamento di tutti i servizi in esecuzione costituendo l'interfaccia diretta nei confronti dell'Amministrazione contraente;</p> <p>Garantisce la corretta esecuzione dell'affidamento attenendosi alle disposizioni contrattuali e assicura il pieno rispetto dei livelli di servizio.</p> <p>Assicura il monitoraggio delle iniziative in corso, garantendo l'efficacia, l'efficienza e la tempestività delle attività progettuali, facendosi portatore delle problematiche rilevate nell'esecuzione delle attività, proponendo soluzioni e intraprendendo le necessarie azioni correttive concordate con il committente</p> <p>Svolge e supervisiona tutte le attività, ivi compresa la rendicontazione, che compongono il contenuto della prestazione richiesta in collaborazione con gli esperti junior.</p>
Esperto junior	Laurea magistrale con almeno 3 anni di esperienza in materia di programmazione, gestione, rendicontazione e monitoraggio di fondi pubblici con particolare riferimento ai contributi erogati alle imprese	<p>Sotto la supervisione dell'Esperto Senior, garantisce la corretta esecuzione delle attività oggetto dell'affidamento attenendosi alle disposizioni contrattuali e assicurando il pieno rispetto dei livelli di servizio.</p>

Specialista in materie giuridiche	Laurea magistrale in discipline giuridiche, con almeno 8 anni di esperienza professionale in materia contrattuale	Supporto giuridico alle attività oggetto d'appalto nelle sue varie fasi di attuazione.
Specialista in materie economiche	Laurea magistrale in discipline economiche, con almeno 8 anni di esperienza professionale in materia di gestione aziendale e creazione d'impresa	Supporto economico-finanziario alle attività oggetto d'appalto nelle sue varie fasi di attuazione.

Il numero di giornate indicate e la composizione del gruppo di lavoro svolgono una mera funzione di indicazione, fermo restando che l'impegno lavorativo in termini di giornate/uomo e di composizione del gruppo stesso, sarà quantificato in via definitiva sulla base di quanto riportato nell'Offerta Tecnica dell'Aggiudicatario. La prestazione dovrà essere resa a regola d'arte.

Con riferimento ai profili professionali stabiliti, l'Aggiudicatario dovrà assicurare per tutto il periodo di vigenza del contratto un Gruppo di lavoro costantemente dimensionato in modo tale da assorbire i carichi di lavoro variabili nel tempo. **L'Amministrazione stima, infatti, che l'erogazione del servizio non sarà lineare e costante per tutto il periodo di durata del contratto ma subirà picchi di attività che richiederanno, in determinati momenti, un maggior impegno del gruppo di lavoro.**

Il concorrente dovrà presentare una dichiarazione, da inserire nella "Documentazione amministrativa", con la quale si impegna a fornire il gruppo minimo di lavoro in caso di aggiudicazione.

I nominativi dei componenti del gruppo di lavoro (minimo) potranno essere sostituiti dall'Aggiudicatario, previa autorizzazione dell'Amministrazione e presentazione di un profilo professionale analogo a quello da sostituire. La sostituzione dovrà richiedere un adeguato periodo di affiancamento per la risorsa entrante, con oneri ad esclusivo carico del Fornitore medesimo.

Le esperienze, le competenze e i titoli di studio dei componenti del gruppo di lavoro minimo e di eventuali risorse aggiuntive offerte, devono essere attestati attraverso curriculum vitae da presentare entro 7 giorni lavorativi dalla proposta di aggiudicazione. I curricula devono essere presentati in formato europeo a norma degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000, firmati dagli interessati e accompagnati da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

E' prevista per l'Amministrazione la possibilità di richiedere sostituzioni/integrazioni di risorse con specifiche competenze, non esplicitamente riportate nei profili descritti. Qualora lo ritenga necessario per l'efficacia del servizio, l'Amministrazione può decidere di ripartire diversamente le giornate complessive tra le figure professionali che compongono il gruppo di lavoro.

Per il personale ritenuto, a suo insindacabile giudizio, inadeguato, l'Amministrazione procederà alla richiesta formale di sostituzione.

Un operatore non può cumulare più di uno dei suddetti profili professionali, né può cumulare due figure dello stesso profilo.

In relazione a ciascuna delle figure professionali, ai fini del calcolo della durata dell'esperienza professionale si precisa che, nel caso in cui il soggetto abbia svolto nello stesso arco temporale più

esperienze, il periodo in cui il soggetto ha svolto contemporaneamente le due o più esperienze verrà computato una sola volta.

Per lo svolgimento delle attività l'Aggiudicatario potrà proporre all'Amministrazione profili utili aggiuntivi anche diversi da quelli facenti parte del gruppo minimo.

Articolo 4 - Piano Operativo

In conformità e in coerenza con quanto indicato nell'Offerta tecnica, entro 15 giorni solari e consecutivi, dalla data di stipula del contratto o dell'avvio delle prestazioni, il fornitore si impegna a presentare il Piano Operativo che andrà approvato dal RUP entro 10 giorni dal ricevimento.

Articolo 5 - Importo a base di gara

L'importo complessivo a base di gara è di euro 249.508,19 (duecentoquarantanovemilacinquecento-otto/19) oltre IVA pari a euro 54.891.81, per complessivi Euro 304.400,00 (trecentoquattromilaquattrocento/00) IVA al 22% inclusa.

Non sono ammesse offerte economiche che comportano una spesa superiore a detto importo né offerte frazionate o parziali. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta idonea e conveniente. Il periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è di sei mesi dalla data della prima seduta pubblica di gara.

Nell'importo offerto devono essere ricompresi tutti gli oneri e le spese necessarie allo svolgimento dei servizi connessi all'appalto, incluse quelle di trasferta. Pertanto, l'Aggiudicatario si intende compensato per tutti gli oneri, diretti e indiretti che da essi dovessero derivare. I corrispettivi contrattualizzati resteranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

Il presente appalto non è soggetto alla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, in quanto le prestazioni sono di natura intellettuale.

Articolo 6 - Coordinamento, Monitoraggio e valutazione

L'Amministrazione comunale si riserva le funzioni di programmazione e supervisione delle attività, nonché la facoltà di dettare istruzioni e direttive per il corretto svolgimento delle stesse.

Articolo 7 - Obblighi dell'aggiudicatario

L'operatore economico che risulterà affidatario sarà obbligato a rendere immediatamente noto alla Amministrazione Comunale le seguenti situazioni in cui dovesse incorrere:

- eventuale ispezione in corso, sia ordinaria sia straordinaria, da parte degli Enti all'uopo deputati e i risultati delle stesse ispezioni, attraverso la trasmissione dello specifico verbale, con precisa notifica al Servizio Mercato del Lavoro, Ricerca e Sviluppo Economico, in caso di contestazioni, di ogni tipo di irregolarità riscontrate ed eventuali conseguenti diffide;
- modifica della ragione o denominazione sociale del soggetto; cessione dello stesso; cessazione dell'attività;
- concordato preventivo, fallimento; stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o pignoramento.

Il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere, successivamente all'affidamento:

- a depositare tutte le spese contrattuali, le quali cederanno per intero a suo carico;
- a depositare cauzione definitiva nella misura indicata al successivo art. 11.

L'ente affidatario si impegna a:

- erogare il servizio sulla base di quanto stabilito nel contratto;
- svolgere le attività oggetto del contratto sotto il coordinamento del *Servizio Mercato del Lavoro, Ricerca e Sviluppo Economico* del Comune di Napoli;

- rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente per le materie oggetto del presente appalto;
- garantire l'adempimento di tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalla normativa vigente a favore dei propri addetti alla realizzazione dell'attività;
- garantire che le strutture e le attrezzature messe a disposizione per lo svolgimento delle attività corrispondano ai requisiti delle vigenti normative in materia di idoneità e sicurezza;
- relazionare periodicamente e puntualmente sulle attività svolte con cadenza **semestrale**, evidenziando i servizi erogati, le problematiche emerse, le soluzioni adottate, e quant'altro necessario a quantificare e qualificare il servizio fornito;
- relazionare sulla conclusione delle attività, evidenziando i servizi erogati, le problematiche emerse, le soluzioni adottate, e quant'altro necessario a quantificare e qualificare il servizio fornito;
- garantire che tutti gli operatori siano idonei alle mansioni di cui al presente Capitolato;
- garantire per tutta la durata del progetto il contenimento del *turn over*, fornendo adeguate motivazioni e giustificazioni ad un eventuale avvicendamento e garantendo la sostituzione con operatori in possesso dei titoli e delle esperienze di cui al presente capitolato;
- garantire l'immediata sostituzione dell'operatore assente per qualsiasi motivo;
- farsi esclusivo carico degli oneri assicurativi e previdenziali e quant'altro necessario all'impiego dell'operatore nelle attività di specie senza che possa null'altro opporsi all'Amministrazione Comunale in ordine alla normativa regolante il presente rapporto;
- farsi carico degli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto (sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro).

L'affidatario dovrà stipulare un'apposita polizza di assicurazione per la responsabilità civile, con oneri a suo intero ed esclusivo carico, per la tutela degli utenti e di terzi, da eventuali danni provocati a persone e beni dal personale impiegato nell'espletamento del servizio, con ampia e totale liberazione dell'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.

Articolo 8 - Pagamenti, rendicontazione delle attività svolte e tracciabilità dei flussi finanziari

L'Amministrazione provvederà al pagamento del corrispettivo contrattuale, dietro presentazione di fattura, suddividendolo in n. 8 **rate semestrali** del seguente importo:

- le prime sette rate pari, ciascuna, al 10% dell'importo aggiudicato;
- l'ultima rata pari al 30% dell'importo aggiudicato.

Ciascun pagamento è subordinato all'approvazione da parte del Servizio della relazione semestrale di cui sopra.

Pertanto, ad ogni singola fattura andrà allegata la rendicontazione delle attività svolte nel periodo di riferimento, dal quale si dovrà evincere:

- il lavoro svolto nel rispetto del cronoprogramma con l'indicazione della tipologia di risorse umane impiegate ed il relativo numero di giornate espletate;
- il raggiungimento degli obiettivi intermedi;
- eventuali scostamenti dalle attività programmate, con l'indicazione delle cause e dei correttivi posti in essere;
- ogni altro elemento ritenuto necessario alla corretta valutazione del lavoro svolto.

L'ultima rata, corrispondente al saldo, sarà corrisposta alla scadenza del termine di esecuzione dell'appalto subordinandola alla presentazione della fideiussione ai sensi dell'art. 103 comma 6 del D.lgs. 50/2016 da parte dell'Aggiudicatario, della relazione finale sulle attività svolte e dell'approvazione del certificato di regolare esecuzione da parte del RUP.

Con riferimento alla fatturazione elettronica di cui al Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, nell'intestazione della fattura dovrà essere riportato il seguente Codice IPA **O93KSY**.

Nel testo della fattura dovrà essere esposta l'annotazione "scissione dei pagamenti" così come disposto dall'art. 2 del decreto MEF del 23/01/2015 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 27 del 3/2/2015).

Nel corpo della fattura dovranno altresì essere riportati i seguenti **CIG 7197648706** e **CUP B64B17000070001**.

Tutte le spese non previste all'interno del presente Capitolato e dal Disciplinare di gara e comunque non concordate preventivamente con l'Amministrazione Comunale saranno contestate per iscritto e decurtate dalla richiesta di pagamento.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa si richiede fatturazione separata sulla base delle quote di attività che ciascun ente dovrà svolgere così come dichiarato nell'istanza di partecipazione e indicato nell'atto costitutivo del raggruppamento.

L'Aggiudicatario dovrà comunicare i riferimenti del proprio **conto corrente dedicato** a commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 comma 7 della legge 13/08/2010, n.136 e succ. modifiche ed integrazioni, per gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Articolo 9 - Deposito cauzionale

A garanzia della piena osservanza del contratto e dell'esecuzione del servizio l'ente affidatario effettuerà la costituzione del deposito cauzionale di cui al punto 18 del Disciplinare di Gara, anche in formula fideiussoria, ai sensi dall'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016.

Lo svincolo della cauzione avverrà dopo la risoluzione di ogni eventuale pendenza e dopo l'avvenuta regolare esecuzione del servizio.

Articolo 10 - Contestazione disservizi e procedure di addebito

Il Dirigente del Servizio è deputato a contestare all'affidatario i disservizi che si verificassero durante il periodo contrattuale. Le contestazioni di detti disservizi dovranno essere sempre comunicate per iscritto al rappresentante dell'affidatario, che avrà cinque giorni di tempo dalla ricezione della contestazione per presentare controdeduzioni.

Ove le controdeduzioni non fossero ritenute valide e giustificative dal responsabile sopra nominato, il medesimo provvederà all'applicazione di una penalità su ogni contestazione, non inferiore a € 200,00 né superiore a € 500,00.

Le sanzioni applicabili al soggetto affidatario in caso di violazione di quanto disposto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, approvato con Deliberazione di G.C. n. 254 del 24 aprile 2014 e s.m.i., così come integrato e modificato con Deliberazione di G.C. n. 217 del 29/04/2017, sono stabilite all'art. 20 c.7 di detto Codice. In caso di gravi e reiterati violazioni del Codice di Comportamento, la Stazione appaltante risolverà unilateralmente il contratto.

Il soggetto affidatario ha l'obbligo, inoltre, di adottare nella realizzazione delle attività oggetto del presente capitolato, tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operatori. In caso di danni a persone o cose, la responsabilità civile è a carico del soggetto affidatario, intendendosi integralmente sollevato il Comune di Napoli da ogni responsabilità.

Articolo 11 - Risoluzione del contratto, affidamento a terzi

L'Amministrazione Comunale, in caso di gravi ed accertate inadempienze, può procedere alla risoluzione del contratto di progetto in qualunque tempo, con preavviso di 10 giorni, provvedendo al servizio direttamente o ricorrendo ad altro ente, a spese del soggetto affidatario, trattenendo la cauzione definitiva.

Costituiscono motivo di risoluzione del contratto i seguenti casi:

- grave violazione e inadempimento degli obblighi contrattuali previsti nel presente Capitolato;
- sospensione, abbandono o mancata effettuazione del servizio affidato;
- impiego di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
- gravi azioni a danno della dignità personale degli utenti da parte degli operatori;
- accertato venir meno dei requisiti richiesti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- mancata reintegrazione delle cauzioni eventualmente escusse entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione comunale;
- gravi ed accertate inosservanze del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli approvato con Deliberazione di G.C. n. 254 del 24 aprile 2014.

In tal caso l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo, ferma restando ogni altra azione a risarcimento del maggiore danno.

L'Amministrazione Comunale potrà altresì ottenere la risoluzione del contratto in caso di cessione dell'attività in oggetto da parte del soggetto affidatario, di cessazione di attività, oppure in caso di concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento.

In caso di risoluzione del contratto l'appaltatore si impegnerà a fornire al Comune di Napoli tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso. Ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

L'affidamento a un diverso operatore economico viene notificato all'inadempiente nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione del servizio affidato e degli importi relativi.

Di conseguenza saranno addebitate le eventuali spese sostenute in più dall'Amministrazione Comunale, senza pregiudizio per ulteriori azioni risarcitorie.

L'Amministrazione si riserva infine il diritto di verificare, in ogni momento, l'adeguatezza del servizio prestato dal Soggetto aggiudicatario.

Articolo 12 - Recesso unilaterale

L'Amministrazione comunale ha facoltà di recedere in ogni momento dal contratto ai sensi dell'art.109 del D.Lgs. 50/2016, previo pagamento del corrispettivo dei servizi eseguiti e di un importo pari al 10% di quelli non eseguiti.

Articolo 13 - Definizione delle controversie

La definizione delle controversie che possono insorgere in dipendenza dell'esecuzione del contratto di appalto e che non si siano potute risolvere in via amministrativa è demandata al giudice ordinario, con esclusione della competenza arbitrale. Il Foro competente è quello di Napoli.

Articolo 14 - Proprietà dei prodotti

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati, delle opere dell'ingegno, delle creazioni intellettuali e di ogni tipologia di materiale creato, inventato, predisposto o realizzato dall'Aggiudicatario o dai suoi dipendenti o dai suoi collaboratori nell'ambito e in occasione dell'esecuzione del presente servizio rimarranno di titolarità esclusiva dell'Amministrazione che potrà disporre senza restrizione.

L'Aggiudicatario si impegna a mettere a disposizione gratuita dell'Amministrazione tutto il materiale di base e le eventuali attrezzature e gli impianti impiegati per l'esecuzione del progetto per una eventuale utilizzazione, anche singola o parziale.

Detti diritti, ai sensi della L. n. 633/41 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" così come modificata ed integrata dalla L. n. 288/00 devono intendersi ceduti all'Amministrazione in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile. (A titolo di esemplificativo e non esaustivo: relazioni, report, documentazione varia, disegni tecnici, pareri, brochure, HD per archiviazione, etc.).

Articolo 15 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 196/2003 e successive integrazioni l'aggiudicatario è designato come Responsabile del trattamento dei dati personali, per quanto riguarda i trattamenti specificati nel seguito di cui è Titolare il Comune di Napoli.

Vengono affidati all'aggiudicatario l'organizzazione, gestione e supervisione di tutte le operazioni di trattamento dei dati personali relativi allo svolgimento delle attività. L'affidatario è tenuto agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali e si impegna ad organizzare le operazioni di trattamento affidategli in modo che esse vengano effettuate nel rispetto delle disposizioni di legge, con particolare riferimento alle norme relative alla adozione delle misure di sicurezza.

L'aggiudicatario dichiara di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali, sensibili o giudiziari e, come tali, sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali;

L'aggiudicatario dichiara di ottemperare agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali e si impegna ad organizzare le operazioni di trattamento affidategli in modo che esse vengano effettuate nel rispetto delle disposizioni di legge, con particolare riferimento alle norme relative alla adozione delle misure di sicurezza.

L'aggiudicatario accetta di adottare le istruzioni eventualmente impartite dal Titolare o di integrarle nelle procedure già in essere.

L'aggiudicatario riconosce il diritto del Titolare a verificare annualmente la puntuale osservanza delle norme di sicurezza adottate.

L'aggiudicatario si impegna a non utilizzare i dati personali oggetto dei trattamenti delegati per altro trattamento se non su richiesta scritta del Comune.

L'aggiudicatario provvederà ad avvisare immediatamente il Titolare di ogni richiesta, ordine o attività di controllo da parte del Garante o dell'Autorità Giudiziaria, ai sensi degli articoli 152 e da 157 a 160 D.lgs. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, si informa che Il Comune tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività ad esso connesse e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti in materia.

Articolo 16 – Subappalto e cessione del contratto

È fatto divieto all'aggiudicatario di subappaltare o comunque cedere in tutto o in parte le attività, pena la risoluzione immediata del contratto, incameramento della cauzione e risarcimento dei danni. È vietata la cessione parziale e/o totale del contratto a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, a pena di nullità. In tal caso il Comune di Napoli provvederà ad incamerare il deposito cauzionale riservandosi ogni ulteriore azione in danno della ditta. E' vietata la cessione parziale e/o totale delle attività. In tal caso il Comune di Napoli provvederà ad incamerare il deposito cauzionale riservandosi ogni ulteriore azione in danno della ditta.

Articolo 17 - Disposizioni particolari riguardanti l'appalto

Si applicano le disposizioni specificate al punto 19 del Disciplinare di Gara che si riportano integralmente anche nel presente Capitolato:

Si applicano al presente appalto:

17.1 Protocollo di Legalità

Il Comune di Napoli, con Delibera di G.C. 3202 del 05/10/07, ha preso atto del “*Protocollo di Legalità*” sottoscritto con la Prefettura di Napoli in data 1/8/2007, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura di Napoli all'indirizzo, nonché sul sito Web del Comune di Napoli unitamente alla Delibera di G.C. 3202 del 05/10/07. Gli articoli 2 e 8 del “*Protocollo di legalità*”, che contengono gli impegni e le clausole alle quali la stazione appaltante e l'aggiudicatario sono tenuti a conformarsi, sono integralmente riprodotti nel presente disciplinare di gara, che forma parte integrante e sostanziale del bando, evidenziando inoltre che le clausole di cui all'art. 8, rilevanti per gli effetti risolutivi, verranno inserite nel contratto o subcontratto per essere espressamente sottoscritte dall'aggiudicatario.

PROTOCOLLO DI LEGALITA' IN MATERIA DI APPALTI

sottoscritto in data 1° agosto 2007 (estratto contenente gli articoli 2 ed 8)

ART. 2

1. La stazione appaltante, oltre all'osservanza del decreto legislativo n. 163/06, del D.P.R. n. 252/98 nonché delle disposizioni di cui alla legge regionale n. 3 del 27/02/2007 sugli appalti pubblici, si conforma alle procedure e agli obblighi di seguito indicati;
2. Relativamente agli appalti di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a 250.000,00 euro, ovvero ai subappalti c/o subcontratti concernenti la realizzazione di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a 100.000,00 euro, alle prestazioni di servizi e forniture pubbliche del valore pari o superiore a 50.000,00 euro; tutte somme al netto di i.v.a., la stazione appaltante:
 - a) assume l'obbligo, prima di procedere alla stipula del contratto d'appalto, ovvero all'autorizzazione ai subappalti c/o subcontratti, di acquisire dalla Prefettura di Napoli le informazioni antimafia di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 252/98, sul conto delle imprese interessate aventi sede legale anche al di fuori della provincia, fornendo, tassativamente, i dati di cui all'allegato 4 al decreto legislativo n. 490/1994;
 - b) allo scopo di acquisire ogni utile elemento informativo, atto ad individuare gli effettivi titolari delle imprese e verificare la sussistenza o meno di cointeressenze di soggetti

legati ad associazioni criminali mafiose, si impegna ad inserire nei bandi di gara l'obbligo per le imprese interessate di comunicare i dati relativi alle società e alle imprese chiamate a realizzare, a qualunque titolo, l'intervento, anche con riferimento ai loro assetti societari ed a eventuali successive variazioni;

c) si impegna a richiamare nei bandi di gara l'obbligo, per le imprese esecutrici a vario titolo di lavori, servizi e forniture, della osservanza rigorosa delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale, specificando che le spese per la sicurezza non sono soggette a ribasso d'asta, ponendo a carico della impresa aggiudicataria gli oneri finanziari per la vigilanza dei cantieri e procedendo, in caso di grave e reiterato inadempimento, alla risoluzione contrattuale c/o revoca dell'autorizzazione al subappalto; si considera, in ogni caso, inadempimento grave:

I. la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;

II. l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;

III. l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 20% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio;

decorso il termine di quarantacinque giorni dalla richiesta di rilascio delle informazioni antimafia, ovvero, nei casi d'urgenza, anche immediatamente dopo la richiesta, procede alla stipula del contratto o alla autorizzazione al subappalto o al subcontratto, nelle more del rilascio del provvedimento prefettizio, previa esibizione, da parte delle imprese interessate, del certificato camerale con la dicitura antimafia di cui all'art. 5 del D.P.R. 252/98. Qualora, dalle verifiche eseguite dalla Prefettura, siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo, ovvero dovessero emergere ipotesi di collegamento formale c/o sostanziale con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse, si impegna a rendere operativa una specifica clausola che preveda espressamente la risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero a procedere alla revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto; in tal caso, a carico dell'impresa nei cui confronti siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo dovrà essere applicata anche una penale a titolo di liquidazione del danno salvo comunque il maggior danno nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; la stazione appaltante potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile;

d) fuori dalle ipotesi disciplinate dalla precedente lettera c), si obbliga a procedere alla risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero alla revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto quando gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, ovvero le ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse, dovessero emergere successivamente alla stipula del contratto o all'autorizzazione al subcontratto;

e) si impegna ad inserire nei bandi di gara la facoltà di non stipulare il contratto e di non autorizzare il subappalto o il subcontratto ovvero, se il contratto sia già stipulato o l'autorizzazione già concessa, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale o alla revoca dell'autorizzazione al subappalto (clausola di gradimento), qualora vengano acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, così come previsto dall'art. 10, comma 9, del D.P.R. 252/98 ;

- f) si obbliga a non autorizzare subappalti a favore di imprese che abbiano partecipato alla procedura di aggiudicazione dell'appalto o della fornitura, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche;
- g) si impegna, nel caso in cui vengano acquisite informazioni dal valore interdittivo nei confronti di imprese affidatarie di subappalti e/o subcontratti, a valutare la possibilità di concedere all'impresa aggiudicataria una proroga dei termini per il completamento dei lavori e/o per la fornitura dei servizi;
- h) si impegna ad inserire nei bandi di gara l'obbligo per le imprese interessate di:
- I. accendere, dopo la stipula del contratto, uno o più conti contraddistinti dalla dicitura "protocollo di legalità con la Prefettura di Napoli" (nel seguito "conto dedicato") presso un intermediario bancario ed effettuare, attraverso tali conti ed esclusivamente mediante bonifico bancario, tutti gli incassi e i pagamenti superiori a tremila euro relativi ai contratti connessi con l'esecuzione dell'opera ovvero con la prestazione del servizio o della fornitura ivi compresi il reperimento, effettuato in Italia e all'estera, delle necessarie risorse finanziarie ed il loro successivo rimborso, da effettuarsi anche per il tramite di terzi al fine delle esigenze di finanziamento di cui all'art. 9, comma 12, del decreto legislativo n. 190/02 con esclusione dei pagamenti a favore di dipendenti, enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, prevedendo, in caso di inosservanza, senza giustificato motivo, l'applicazione di una penale nella misura del 10% dell'importo di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, mediante detrazione automatica dell'importo dalla somma dovuta in relazione alla prima erogazione utile; l'impresa dovrà, altresì, incaricare l'intermediario bancario di trasmettere, mensilmente, per via telematica, alla banca dati della Camera di Commercio di Napoli, di cui all'art 7 del presente protocollo, l'estratto conto relativo alle movimentazioni finanziarie connesse con la realizzazione dell'opera, delle quali dovrà essere specificata la causale, con indicazione, in caso di operazioni in accredito, del conto da cui proviene l'introito; fino alla costituzione della banca dati predetta, l'estratto conto sarà custodito a cura dell'impresa; il conto dedicato potrà essere estinto quando su di esso è transitato almeno il 95% dell'importo del contratto;
- II. comunicare alla Camera di commercio con modalità telematica e con sottoscrizione a firma digitale non oltre il termine di 30 giorni dall'accensione dei "conti dedicati" i dati relativi agli intermediari bancari presso cui sono stati accesi i conti, comprensivi degli elementi identificativi del rapporto (denominazione dell'istituto, numero del conto, Cin, ABI e CAB) e delle eventuali successive modifiche nonché delle generalità e del codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su detti conti;
- i) si impegna a richiamare nei bandi di gara l'obbligo per le imprese, esecutrici a vario titolo di lavori, servizi e forniture, di avvalersi, per ogni movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita), degli intermediari di cui al decreto legge n.143/1991, prevedendo, in caso di violazione, la risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto c/o al subcontratto e l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni salvo comunque il maggior danno nella misura del 10% del valore del contratto o, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite; detta penale sarà applicata anche nel caso in cui tale violazione venga accertata dopo che il contratto sia stato eseguito integralmente, ma prima del collaudo dell'opera.

ART. 8

1. La stazione appaltante si impegna a riportare nei bandi di gara le seguenti clausole, che dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte dalle imprese interessate in sede di stipula del contratto o subcontratto:

Clausola n. 1

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n. 2

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola n. 3

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

Clausola n. 4

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n. 6

La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

Clausola di cui al comma 2 dell'art. 3

“La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza ed accettare la clausola risolutiva espressa che prevede il divieto di aprire rapporti contrattuali di subfornitura, ovvero di interrompere gli stessi se già sottoscritti, nei caso di fornitura dei cosiddetti servizi “sensibili” di cui al comma 1 dell'art. 3, laddove emergano informazioni interdittive ai sensi dell'art. 10 del dpr 252/98 a carico del subfornitore.”

17.2 Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.



L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura/Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Napoli della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

17.3 Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli

Il Comune di Napoli, con Delibera di G.C. n. 254 del 24/04/2014 e s.m.i., ha approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, visionabile sul sito [in "Amministrazione trasparente"](#), le cui disposizioni si applicano altresì alle imprese fornitrici di beni e servizi. Le clausole sanzionatorie sono quelle previste nel Patto di Integrità, come stabilito all'art. 20 c. 7 di detto Codice.

17.4 Art. 5 comma 2 del Decreto MIT 2 dicembre 2016

Le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara (su GURI e quotidiani), stimate in € 9.000,00 salvo conguaglio, sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

17.5 Patto di Integrità

La Deliberazione di Giunta Comunale n. 797 del 03/12/2015 "*Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017 e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017: Approvazione del Patto di Integrità per l'affidamento di commesse*" approva il documento denominato "*Patto di Integrità*" recante regole comportamentali tra Comune di Napoli e operatori economici volte a prevenire il fenomeno corruttivo ed affermare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di affidamento di commesse e nella esecuzione dei relativi contratti.

Il suddetto documento, pertanto, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato dal concorrente nella "Documentazione Amministrativa".