



Municipalità 8
Piscinola-Marianella.
Chiaiano.
Scampia

Servizio Attività Amministrative

FAQ N. 1

DOMANDA

In relazione alla gara per il servizio di refezione scolastica presso le scuole del Comune di Napoli periodo gennaio-giugno 2017, si richiede elenco delle scuole con:

1. distinzione tra asilo nido, infanzia comunale, infanzia statale, primaria statale e secondaria statale
2. distinzione tra allegato A e allegato B
3. giorni settimanali di frequenza
4. numero pasti per ogni plesso scolastico

RISPOSTA

Per i quesiti di cui ai punti 1), 2) e 4) si fa riferimento ai quadri economici pubblicati in allegato al bando di gara.

Relativamente al punto 3), i giorni settimanali di frequenza sono 5 per i nidi e le scuole dell'infanzia comunali e statali. Per le scuole primarie e secondarie di primo grado l'articolazione del servizio varia secondo le determinazioni delle Istituzioni Scolastiche Statali. In ogni caso, ciascuna calendarizzazione può subire variazioni in base a differenti esigenze rappresentate dalle scuole

FAQ N. 2

DOMANDA

In merito alla gara in oggetto Le saremmo grati se potesse indicare data utile ai fini di permettere alla scrivente di effettuare il sopralluogo, nel contempo la scrivente ha esaminato nella sua interezza la documentazione relativa alla gara, al fine di poter valutare tutte le circostanze generali e particolari che possono influire nella determinazione dell'offerta tecnica economica, è a richiedere necessariamente a questo rispettabile Ente i seguenti chiarimenti:

1. Elenco del personale attualmente impiegato dall'attuale gestore del servizio; per ciascun dipendente, al fine di determinare l'incidenza del costo del personale vi chiediamo di sapere:
 - Qualifica
 - Livello di inquadramento contrattuale
 - Numero di ore lavorative giornaliere e settimanali
 - Data di assunzione
 - Scatti di anzianità

2. L'attuale gestore e il prezzo
3. Elenco delle scuole di codesta rispettabile Municipalità che usufruiscono del servizio di refezione scolastica
4. Si chiede di meglio specificare quanto richiesto con la dicitura "modalità di assegnazione del personale alle scuole per lo svolgimento delle attività di supporto"
5. Si chiede di sapere se il programma di "formazione del personale ..." è da considerarsi comunque annuale o semestrale, così come la durata della gara.

RISPOSTA

Il sopralluogo presso le scuole indicate nel quadro economico allegato al bando di gara va concordato con i rispettivi Funzionari e/o Dirigenti scolastici.

L'incidenza del costo del personale di cui al punto 1) viene determinata dall'operatore economico secondo il proprio sistema organizzativo delle attività lavorative in base a quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto.

Le informazioni di cui al punto 2) sono consultabili per ciascun lotto sul sito istituzionale del Comune di Napoli nella sezione Bandi di Gara – Aggiudicazioni definitive – Forniture (Beni e Servizi) – Anno 2015 – Febbraio nell' "esito definitivo di gara per forniture (Beni e Servizi)".

L'elenco delle scuole di cui al punto 3) è riportato nel quadro economico allegato al bando di gara debitamente pubblicato sul sito istituzionale.

Relativamente alle modalità di assegnazione del personale alle scuole di cui al punto 4) si rinvia all'art. 8 del capitolato speciale di appalto.

Il programma di formazione del personale di cui al punto 5) è da intendersi annuale.

FAQ N. 3

DOMANDA

Per la partecipazione alla gara in oggetto (unica procedura) si chiede il seguente chiarimento: atteso che il plico contenente le buste A-B-C deve indicare il lotto a cui si partecipa, quindi per ogni lotto bisogna fare un unico plico, si chiede se per la partecipazione a due o più lotti nella busta A "Documentazione amministrativa" continuando vostro Disciplinare di gara punto 13.1 Cauzione- 13.2 Istanza – 13.3 Dichiarazioni sostitutive – 13.4 Patto di Integrità – 13.5 Dichiarazioni sostitutive – 13.6 Documentazione capacità ec. fin. – 13.7 Documentazione capacità tec.org. – 13.8 Documentazione art. 49 del Codice – si può inserire solo nel plico del primo lotto in ordine progressivo a cui si partecipa, e nei successivi lotti nella busta A – fare riferimento e inserire solo la documentazione specifica del lotto/CIG prevista al punto 13.9 Attestazione ANAC – 13.10 Documento Passoe – 13.11 Scheda anagrafica.

RISPOSTA

Sì, è possibile. Resta inteso che la cauzione di cui al punto 13.1 deve essere riferita a tutti i lotti (e al valore degli stessi) per cui si partecipa.

FAQ N. 4

DOMANDA

Con riferimento alla modalità di presentazione delle offerte siamo a richiedere quanto segue.

In caso di partecipazione a più lotti chiediamo conferma che sia possibile presentare:

- Un'unica busta A "Documentazione amministrativa" contenente tutti i documenti richiesti per i lotti di partecipazione

80144 NAPOLI - Viale della Resistenza comp. 12 - 80144 Napoli - Italia - tel. (+39) 081 7952155 - fax 081 7952178

- Tante buste B “Offerta tecnica” quanti sono i lotti di partecipazione
- Tante buste C “Offerta economica” quanti sono i lotti di partecipazione

Chiediamo altresì conferma che le suddette buste potranno essere inserite in un unico plico generale sul quale saranno evidenziati tutti i lotti di partecipazione.

RISPOSTA

In caso di partecipazione a più lotti è necessaria la presentazione di un plico per ciascuno di essi, contenente al suo interno una singola busta A, B e C. Pertanto non è possibile presentare un unico plico generale.

FAQ N. 5

DOMANDA

Con riferimento alla procedura in oggetto si chiede di confermare che relativamente alla cauzione provvisoria e definitiva richieste per la partecipazione alla gara trovi applicazione l'art. 75 comma 7 del D. Lgs. 163/2006 così come modificato dalla Legge 221 del 28.12.2015 in vigore dal 02.02.2016. Si chiede pertanto se sia possibile applicare alle suddette cauzioni, oltre alla riduzione del 50% in caso di possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001, anche l'ulteriore del 20% in caso di possesso della certificazione ambientale UNI EN ISO 14001.

RISPOSTA

Si, è possibile.