



**MUNICIPALITA' 4**  
SAN LORENZO VICARIA POGGIOREALE ZONA INDUSTRIALE

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**  
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE  
DEL PROGETTO SPORTIVO:  
**“III EDIZIONE DELLE OLIMPIADI SCOLASTICHE DELLA MUNICIPALITA' 4”**

Cottimo fiduciario, indetto con Determinazione n. 6 del 23.12.2009 - IG. 3099 del 30.12.2009, del Dirigente responsabile del Servizio appaltante.

**ART. 1 – STAZIONE APPALTANTE**

Servizio Attività Culturali, Sportive e del Tempo Libero della Municipalità 4 del Comune di Napoli, via E. Gianturco n. 99 – 80142 Napoli - Tel. 081 7951371 / 081 7951373 – Fax 081 7951304, e-mail: *municipalità4.cultura.sport@comune.napoli.it*

**ART. 2 - OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO**

Servizio ricreativo e sportivo (CPV 92000000-1).

L'appalto ha per oggetto la completa organizzazione e realizzazione del progetto sportivo denominato **“III Edizione delle Olimpiadi Scolastiche della Municipalità 4”**.

Le caratteristiche del progetto sono descritte nel Disciplinare tecnico allegato al presente Capitolato come parte integrante, e che qui si intende interamente richiamato.

**ART. 3 – LUOGO DI ESECUZIONE**

Territorio della Municipalità 4 S. Lorenzo Vicaria Poggioreale del Comune di Napoli, con riferimento a tutti gli Istituti d'Istruzione Primaria e Secondaria (di primo e secondo grado), Pubblici e Paritari, presenti nella Municipalità stessa, nonché con riferimento agli impianti sportivi, messi a disposizione dall'Amministrazione Municipale, ovvero dall'Ente affidatario, ubicati localmente e di seguito riportati:

**Strutture sportive messe a disposizione dall'Amministrazione Municipale:**

- Stadio Militare “Gen. Albricci”, sito in via Pignatelli - Napoli
- campo di calcetto municipale sito in via Monfalcone - Napoli
- palazzetto dello Sport “Palastadera”, sito in via Stadera - Napoli
- piscina comunale sita in via Monfalcone

**Strutture sportive da reperire a carico dell'Ente affidatario**

- n. 1 palestra ubicata nel territorio della Municipalità 4

#### **ART. 4 - DURATA E VALORE DELL'AFFIDAMENTO**

- Il servizio appaltato avrà la durata presunta di tre mesi, a decorrere dall'avvenuta aggiudicazione.
- **Importo del servizio a base d'asta:** l'importo del costo dell'intero servizio ammonta complessivamente ad **€ 16.666,66 oltre IVA al 20%, pari ad € 3.333,33, per l'importo totale di € 20.000,00.**
- **Importo oneri di sicurezza: 0,00**, in quanto non sono rilevabili rischi da interferenza, per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI.

#### **ART. 5 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

In osservanza delle norme previste dal D. Lgs. N. 163//2006 e ss.mm.ii. l'aggiudicazione del presente appalto avverrà, mediante procedura di cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125, comma 11, del medesimo Decreto Legislativo, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, così come specificato all'art. 9 del presente Capitolato.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta regolare, conveniente e congrua alle richieste della Stazione Appaltante.

#### **ART. 6 – SOGGETTI INVITATI ALLA GARA**

Sono invitati alla gara tutti gli Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI a livello nazionale e che operano anche nel territorio della Città di Napoli (così come elencati nella determinazione di indizione della presente procedura), i quali potranno avvalersi della propria struttura periferica territorialmente competente per la partecipazione alla gara e lo svolgimento dell'appalto.

La partecipazione in forma associata è regolata dalle disposizioni di cui agli artt. 34 e seguenti del D.Lg.vo 163/2006 ss.mm.ii..

E' vietata qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora si partecipi alla stessa in forma associata.

Ai sensi dell'art. 37 co. 9 del D.Lg.vo 163/2006, è vietata l'associazione in partecipazione.

**Requisiti di ordine generale:** insussistenza nei confronti dei legali rappresentanti degli Enti di alcuna causa di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. N. 163/2006.

#### **ART. 7 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Gli Enti che intendono concorrere alla gara in oggetto dovranno far pervenire al Protocollo del Servizio Attività Culturali, Sportive e del Tempo Libero della Municipalità 4, un plico sigillato e controfirmato nelle incollature dal legale rappresentante, sul quale dovrà essere apposto l'oggetto della gara per la quale si concorre - **“Cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione del progetto sportivo denominato “III Edizione delle Olimpiadi Scolastiche della Municipalità 4”** - indirizzato a: Comune di Napoli – Municipalità 4 - Servizio

Attività Culturali, Sportive e del Tempo Libero – Via E. Gianturco, 99 – 80142 Napoli, entro e non oltre le ore 12.00 del termine indicato nell’invito a gara.

Sull’esterno del plico dovrà essere indicato – a pena di esclusione – il soggetto che propone l’offerta, con l’indicazione della natura giuridica, dell’indirizzo, della Partita IVA, del numero di telefono e fax. Nel caso di partecipazione in forma associata in una delle forme previste dagli artt. 34 e seguenti del D. Lg.vo 163/2006, è necessario indicare tutti i componenti, con indicazione, per ciascuno di essi, di tutti i dati innanzi richiamati.

La mancata osservanza delle modalità e dei termini di presentazione di cui sopra determineranno l’esclusione dalla gara.

In caso di spedizione a mezzo servizio postale non farà fede il timbro di spedizione, ma la data e l’ora di arrivo al Protocollo del Servizio.

Il recapito del plico è a totale carico e rischio del concorrente; qualora lo stesso non pervenga nel termine perentorio sopra indicato l’offerta non è ammessa alla gara.

Le comunicazioni verranno inoltrate ai concorrenti a mezzo fax al numero indicato dall’offerente (nel caso di raggruppamenti: al numero di fax indicato dall’Ente mandatario o quello designato futuro mandatario).

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, due buste, ciascuna a sua volta sigillata e controfirmata nelle incollature, contrassegnate rispettivamente dalle seguenti diciture:

#### **BUSTA “A” : DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

#### **BUSTA “B” : OFFERTA ECONOMICA**

La **BUSTA “A”**, deve contenere a pena di esclusione:

a) Istanza di partecipazione regolarmente firmata e corredata da copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante. Nel caso di partecipazione in costituendo raggruppamento di concorrenti, la domanda deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli Enti che costituiranno il raggruppamento temporaneo. Nel caso di raggruppamento già regolarmente costituito, la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria, con allegata copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;

b) Atto costitutivo e Statuto;

d) Copia certificato di attribuzione della Partita IVA;

e) Dichiarazione del legale rappresentante, con le forme di cui all’art. 38 del D.P.R. 445/2000 con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con la quale, sotto la sua personale responsabilità, tenendo conto delle sanzioni previste dall’art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e con riferimento alla gara in oggetto, dichiara:

- l’inesistenza delle ipotesi di esclusione e l’insussistenza delle cause ostative di cui all’art. 38, comma 1, dalla lettera “a” alla lettera “m quater” e comma 2 del D. L.vo. 163/2006 ss.mm.ii. (nel caso di raggruppamenti, tale dichiarazione va resa dai legali rappresentanti di tutti gli Enti partecipanti);

- di essere in regola con le norme di cui alla legge 383/2001 (emersione del lavoro nero);

- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui all’art. 17 della L. 68/99;

- di aver preso esatta visione degli atti e di ogni altro elemento concernente la gara e di accettarli in pieno e senza riserva;

- di aver preso visione e di accettare senza riserve o condizioni tutte le clausole previste nella lettera di invito, nel capitolato speciale di appalto e nel disciplinare tecnico descrittivo, unito quale parte integrante al capitolato stesso;

- di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica, pubblicata sul sito del Comune di Napoli all’indirizzo [www.comune.napoli.it/risorsestrategiche](http://www.comune.napoli.it/risorsestrategiche), per le quali l’aggiudicazione è subordinata all’iscrizione nell’anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali ICI, Tarsu, Tosap/Cosap.

f) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00, di regolarità in relazione ai tributi comunali TARSU, ICI, TOSAP/COSAP (modello allegato) e Documento Unico di Regolarità Contabile (DURC) in corso di validità, o DURC regolare, non in corso di validità, accompagnato da dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00, con la quale si certifica la permanenza delle condizioni riportate;

g) Dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante, resa nelle forme di legge (DPR 445/2000, allegando fotocopia di idoneo documento di riconoscimento), circa l'insussistenza di cause ostative connesse con la normativa vigente in materia di lotta alla criminalità organizzata;

h) Cauzione provvisoria pari al 2% dell'ammontare presunto dell'appalto, eseguita mediante versamento presso la Tesoreria del Comune di Napoli in contanti, oppure tramite polizza fidejussoria assicurativa o bancaria, nelle forme ed ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, con particolare riferimento ai commi 4 e 8 dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006; nel caso di versamento in contanti, lo stesso va corredato da dichiarazione di impegno, prodotta da società assicurativa e/o istituto bancario e/o intermediatore finanziario, iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 385/1993, a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, un fidejussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante; l'aggiudicatario è obbligato a costituire cauzione definitiva così come definito dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 ss.mm.ii..

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti:

a) se non ancora costituiti:

ciascun Ente del costituendo raggruppamento deve, inoltre, allegare, le dichiarazioni di cui al punto f), nonché dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, contenente:

- indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli Enti riuniti;
- impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'Ente designato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti;
- impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lg.vo 163/2006.

Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento di riconoscimento valido del dichiarante. Tali documenti devono essere allegati alla documentazione amministrativa di cui alla busta A);

b) se già costituiti, ciascun Ente del raggruppamento deve, poi, allegare, le dichiarazioni di cui al punto f), nonché:

- deve essere a fornito il mandato collettivo speciale conferito dagli Enti mandanti, risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, con l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli Enti riuniti;
- deve essere, inoltre, allegata, dichiarazione a firma del legale rappresentante dell'Ente mandatario ai sensi del DPR 445/2000, concernente l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lg.vo 163/2006.

Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento di riconoscimento valido del dichiarante. Tali documenti devono essere allegati alla documentazione amministrativa di cui alla busta A).

**LA BUSTA "B"** deve contenere l'offerta economica, così formulata:

1. Progetto tecnico dettagliato, redatto in conformità al Disciplinare tecnico descrittivo dell'evento da realizzare, allegato al presente Capitolato quale parte integrante.

Tale Progetto tecnico dovrà indicare:

- a) piano di organizzazione generale dell'evento, con indicazione dei collaboratori impiegati per la realizzazione del progetto e delle eventuali competenze specialistiche per attività sportive in possesso di ciascuno, nonché con eventuale offerta di ulteriori gadget/premi da attribuire ai partecipanti all'evento e di ulteriori iniziative programmate e servizi aggiuntivi migliorativi collegati alle Olimpiadi, tesi a rendere più attrattiva la partecipazione alla Manifestazione;
  - b) piano di divulgazione e promozione dell'evento con programma di coinvolgimento degli Istituti scolastici del Territorio della Municipalità 4;
  - c) regolamento sportivo delle Olimpiadi Scolastiche e programma delle gare da svolgersi, con indicazione degli arbitri/giudici di gara per ciascuna competizione e degli eventuali titoli in loro possesso, nonché degli impianti sportivi utilizzati;
  - d) piano di organizzazione della Manifestazione di apertura delle "III Olimpiadi Scolastiche", con indicazione dei numeri di animazione proposti e l'individuazione del professionista impegnato nell'attività di presentazione con relativo curriculum;
  - e) piano di organizzazione della Manifestazione di chiusura delle "III Olimpiadi Scolastiche" con indicazione dei numeri di animazione proposti e l'individuazione del professionista impegnato nell'attività di presentazione con relativo curriculum.
2. Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, con l'indicazione del prezzo offerto, espresso con ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara, in cifre ed in lettere, stabilito dalla presente lettera d'invito con l'esclusione dal calcolo dell'IVA. Non saranno ammesse, pena l'esclusione dalla gara, offerte parziali né offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Nel caso di raggruppamento non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti degli Enti partecipanti e devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli Enti riuniti. Nel caso di raggruppamento già costituito, l'offerta deve essere sottoscritta dal rappresentante dell'Ente mandatario e devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli Enti riuniti.

Il mancato recapito dei sopraccitati documenti e/o dichiarazioni è motivo di esclusione.

#### **ART. 8 - ESAME DELLE OFFERTE**

Le offerte presentate nel termine utile dagli Enti concorrenti saranno sottoposte all'esame di un'apposita Commissione nominata con disposizione del Dirigente, senza alcun onere aggiuntivo. A seguito del giudizio di questa, si provvederà al relativo affidamento. Il giudizio della Commissione sarà emesso previa valutazione tecnica delle offerte sulla scorta dei criteri e dei connessi parametri riportati nel successivo articolo.

#### **ART. 9 – CRITERI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PARAMETRI**

Per ogni offerta la Commissione potrà attribuire un massimo di 100 punti suddivisi secondo i seguenti parametri di valutazione.

In particolare il calcolo del punteggio da attribuire verrà definito in base ai seguenti fattori:

<b>A</b>	<b>Qualità del progetto - Organizzazione generale dell'evento</b>	<b>Fino a 40 punti</b>
	<p>a) coerenza del piano di organizzazione generale dell'evento in riferimento al programma della Municipalità, contenuto nel Disciplinare tecnico</p> <p>b) risorse umane impiegate (ad eccezione degli arbitri e dei giudici di gara)</p> <p>c) ulteriori gadget/premi da attribuire ai partecipanti all'evento</p> <p>d) livello di innovatività ed attrattività della proposta (ulteriori iniziative programmate e servizi aggiuntivi collegati alle Olimpiadi, che non comportino costi aggiuntivi per l'Amministrazione)</p>	<p>a) da 0 a 4 punti</p> <p>b) 1 punto per ogni collaboratore; 2 punti per ogni collaboratore in possesso di specifiche competenze; fino a max 16 punti</p> <p>c) da 0 a 10 punti in base alla quantità ed alla qualità dei gadget/premi proposti</p> <p>d) da 0 a 10 punti</p>
<b>B</b>	<b>Divulgazione e promozione dell'evento</b>	<b>Fino a 10 punti</b>
	<p>a) innovatività ed efficacia dei mezzi e dei metodi di divulgazione dell'evento</p> <p>b) efficacia della metodologia di coinvolgimento degli Istituti scolastici e delle modalità di raccordo con gli stessi</p>	<p>a) da 0 a 5 punti</p> <p>b) da 0 a 5 punti</p>
<b>C</b>	<b>Pregio tecnico</b>	<b>Fino a 35 punti</b>
	<p>a) coerenza del programma delle gare sportive e del relativo Regolamento con le linee guida contenute nel Disciplinare tecnico</p> <p>b) efficacia della metodologia di coinvolgimento degli Istituti scolastici e delle modalità di raccordo con gli stessi</p> <p>c) chiarezza nella definizione delle fasi di gara e loro flessibilità in relazione alle esigenze delle Scuole partecipanti</p> <p>d) competenze arbitri e giudici di gara</p> <p>e) descrizione dell'attrezzatura tecnico-sportiva fornita relativamente al servizio (specificare in maniera circostanziata)</p>	<p>a) da 0 a 5 punti</p> <p>b) da 0 a 5 punti</p> <p>c) da 0 a 5 punti</p> <p>d) n. 1 punto per ogni arbitro o giudice di gara in possesso di specifico titolo rilasciato dalla competente Federazione Sportiva, fino a max 10 punti</p> <p>e) da 0 a 10 punti</p>
<b>D</b>	<b>Cerimonie di apertura e di chiusura delle II Olimpiadi Scolastiche</b>	<b>Fino a 10 punti</b>
	<p>a) varietà ed attrattività dei numeri di animazione proposti e loro capacità di coinvolgimento della platea</p> <p>b) competenze e precedenti esperienze del professionista individuato per l'attività di presentazione delle cerimonie</p>	<p>a) da 0 a 5 punti</p> <p>b) da 0 a 5 punti, sulla base del relativo curriculum</p>

E	Prezzo	Fino a 5 punti
	Percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara	0% - 0 punti da 0,01% a 2,5% - 1 punto da 2,51% a 5% - 2 punti da 5,01% a 7,5% - 3 punti da 7,51% a 10% - 4 punti oltre il 10% - 5 punti

## **ART 10 - STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicazione diverrà definitiva solo dopo la determina di affidamento da parte del Responsabile del Procedimento e dopo l'espletamento dei controlli di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..

L'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione della propria offerta.

Ai sensi dell'art. 17 del R.D. n. 2440/1923, la sottoscrizione della determinazione di affidamento del servizio terrà luogo del contratto e sarà registrata in caso d'uso. In tal caso, le spese relative cederanno a completo carico dell'Ente aggiudicatario.

## **ART.11 - CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto, la ditta aggiudicataria, prima della stipula del relativo contratto, dovrà costituire garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/06.

Nel caso la suddetta garanzia venisse utilizzata e quindi ridotta, per effetto di applicazioni di penali o risarcimenti in favore del Comune, la ditta è tenuta al reintegro, entro venti giorni dalla richiesta del Comune, nella misura pari alla riduzione della garanzia stessa ed in proporzione alle obbligazioni ancora da adempiere.

Qualora si addivenisse alla risoluzione del contratto, il soggetto garante è obbligato a versare immediatamente l'importo per il quale è stata prestata la garanzia, su semplice richiesta scritta del Comune.

Lo svincolo della cauzione avverrà in base alle disposizioni vigenti in materia ed, in particolare, lo svincolo totale e definitivo all'avvenuta esecuzione di tutto quanto commesso all'assuntore, previo accertamento dell'esatto e puntuale adempimento e definita ogni eventuale pendenza o controversia.

## **ART. 12 - CLAUSOLE CONTRATTUALI**

Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 196/2003 e successive integrazioni l'Ente affidatario è designato come Responsabile del trattamento dei dati personali, di cui verrà in possesso nell'espletamento del servizio.

L'aggiudicatario dichiara di ottemperare agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali e si impegna ad organizzare le operazioni di trattamento affidategli in modo che esse vengano effettuate nel rispetto delle disposizioni di legge, con particolare riferimento alle norme relative alla adozione delle misure di sicurezza.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003, si informa che il Comune tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività ad esso connesse e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti in materia.

### **ART. 13 – MODALITA' DI PAGAMENTO**

A totale compimento della prestazione, al pagamento di quanto dovuto all'aggiudicatario provvederà il competente Servizio del Dipartimento Ragioneria in forza di atto di liquidazione reso dal Dirigente del Servizio competente, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/00, sulla base di fattura commerciale, prodotta dall'Ente.

### **ART. 14 - SANZIONI PER INOSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI**

In caso di accertate inadempienze il Servizio Municipale Attività Culturali, Sportive e del Tempo Libero contesterà le stesse, per iscritto, assegnando un termine per il relativo superamento. In assenza di riscontro nei termini indicati o nel caso in cui gli elementi giustificativi non siano ritenuti validi, il Dirigente del predetto Servizio disporrà l'applicazione di una penale da € 250,00 a € 1.500,00 in relazione alla gravità o alla reiterazione dell'inadempienza medesima.

### **ART. 15 - OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE**

L'appalto sarà regolato dal presente Capitolato Speciale e, per quanto in esso non espressamente previsto, dal vigente Capitolato Generale del Comune di Napoli nonché dall'osservanza di norme e condizioni contenute in altre Leggi, Decreti e Regolamenti concernenti i pubblici appalti, in quanto applicabili alla materia oggetto del presente appalto. L'Ente aggiudicatario è tenuto all'osservanza di tutte le Leggi, Decreti, Regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il periodo dell'appalto e specificatamente riferiti alla disciplina della servizio in questione.

### **ART. 16 - RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE**

L'aggiudicatario è responsabile di qualsiasi danno verso terzi in dipendenza dell'esecuzione dell'appalto e si obbliga a rilevare la stazione appaltante da qualunque protesta, azione o molestia in proposito, che possa derivare a terzi, con esclusione dell'Amministrazione dal giudizio e con rivalsa di tutte le spese conseguenti alla instaurazione della lite.

Più particolarmente, l'Ente aggiudicatario avrà l'obbligo di rispondere direttamente verso i terzi di tutti i danni che a costoro possano derivare e di assumere direttamente a proprio esclusivo carico le liti che dovessero essere formulate contro il Comune.

### **ART. 17 - DEFINIZIONE DELLE VERTENZE**

Tutte le controversie che dovessero sorgere in dipendenza dell'appalto e che non si siano potute risolvere in via amministrativa, sono devolute alla giustizia ordinaria con esclusione, ai sensi dell'art. 16 della L. 10-12-81 n. 741, della cognizione dei collegi arbitrali.

L'assuntore sarà, pertanto, tenuto ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti dal presente Capitolato.

Le spese saranno anticipate dalla parte che intenderà ricorrere al Giudice Ordinario.

La competenza a dirimere qualsiasi controversia, devoluta alla giustizia ordinaria, fra la stazione appaltante e l'aggiudicataria spetta in via esclusiva al Foro di Napoli.

### **ART. 18 - DIVIETO DI SUBAPPALTO**

E' assolutamente proibito all'Ente aggiudicatario di subappaltare o, comunque, cedere in tutto o in parte l'appalto stesso, pena l'immediata risoluzione del contratto, incameramento della cauzione e risarcimento dei danni.



## **ART. 19 - EFFICACIA DEL CONTRATTO DI APPALTO**

L'appalto sarà impegnativo per l'Ente aggiudicatario dalla data di aggiudicazione, mentre il Comune non sarà vincolato se non dopo il perfezionamento dell'atto finale.

## **ART. 20 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Oltre che nei casi espressamente previsti nel presente capitolato, il contratto - ai sensi dell'art. 1456 c.c. - potrà essere risolto in caso di grave negligenza o grave inadempienza dell'Ente rispetto al capitolato ed alla normativa in materia.

Il Comune, previa comunicazione scritta all'Ente, ha diritto di risolvere il contratto con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, comprese l'incameramento della cauzione definitiva e la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno all'Ente aggiudicatario e facendo salva l'applicazione delle penali, nelle seguenti ipotesi:

- 1) ove l'Ente addivenga alla cessione del contratto e/o subappalto;
- 2) qualora l'Ente sospenda o interrompa unilateralmente e senza valide giustificazioni l'esecuzione del servizio, per un periodo superiore a 5 giorni;
- 3) in caso di mancato adempimento degli obblighi assicurativi nei confronti dei partecipanti alle attività sportive e dei collaboratori impegnati nell'esecuzione del servizio.

## **ART. 21 - DECADENZA DELL'APPALTO**

L'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di dichiarare la decadenza dell'appalto, qualora l'aggiudicatario non rispetti le norme e condizioni di cui al presente Capitolato.

La decadenza potrà, altresì, essere pronunciata ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445.

## **ART. 22 RAPPORTI CON IL COMUNE**

L'Ente aggiudicatario diverrà il diretto interlocutore della gestione delle attività progettuali; ad esso la Municipalità indirizzerà ogni eventuale comunicazione, doglianza o pretesa.

L'Affidatario si impegna a:

- assicurare tutti i partecipanti alle attività sportive ed i collaboratori utilizzati contro gli infortuni connessi allo svolgimento dell'attività stessa nonché per la responsabilità civile verso terzi;
- garantire la massima riservatezza circa le notizie personali riguardanti gli utenti; l'accesso e la visione dei dati memorizzati o riportati in schede individuali o in aggregati statistici è preclusa agli estranei, fatta eccezione per l'Ente committente;
- mantenere rapporti sistematici con la Municipalità 4, ed in particolare con il Presidente e l'Assessore allo Sport della Municipalità, con il Servizio Attività Culturali, Sportive e del Tempo Libero e con il Comitato di supporto organizzativo di cui al Disciplinare Tecnico;
- verificare il progetto, favorendo particolarmente l'analisi delle esperienze maturate, che costituiranno anche il nuovo bagaglio progettuale per il naturale evolversi delle attività;
- mantenere e favorire i rapporti con i diversi Istituti scolastici del territorio e con gli Enti gestori degli impianti sportivi ubicati localmente, coinvolti nello svolgimento dell'evento.

## **ART. 23 – PROGRAMMAZIONE, ISTRUZIONI E DIRETTIVE DA PARTE DELLA MUNICIPALITA'**

La Municipalità si riserva la facoltà di intervenire nella programmazione delle attività, nonché la facoltà di dettare ulteriori istruzioni e direttive per il corretto svolgimento delle stesse.