



UNIONE  
EUROPEA



MINISTERO  
DELL'INTERNO

**Fondo Europeo per l'Integrazione dei cittadini di Paesi terzi**



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale

*Welfare e Servizi educativi*

*Servizio Contrasto delle Nuove Povertà e Rete delle Emergenze Sociali*

**AVVISO PUBBLICO**

**AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITÀ PRESSO IL COMUNE DI NAPOLI – SERVIZIO CONTRASTO DELLE NUOVE POVERTA' E RETE DELLE EMERGENZE SOCIALI- DI “REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE” NELL'AMBITO DEL PROGETTO DENOMINATO “SPORTELLO CITTADINO PER MIGRANTI” DEL PROGRAMMA ANNUALE FEI 2011 A VALERE SUL FONDO EUROPEO PER L'INTEGRAZIONE DI CITTADINI DI PAESI TERZI 2007-2013 - CUP B61F1200018007**

**VISTA** la Deliberazione G.C n.680 del 06/09/2012 avente ad oggetto la presa d'atto del finanziamento di euro 168.420,00 concesso dal Ministero dell'Interno al progetto “**Sportello Cittadino per Migranti** ” n. PROG-102199” - Approvazione e Sottoscrizione Convenzione”

**VISTA** la Convenzione di Sovvenzione numero 2011/FEI/PROG-102199, stipulata in data 02/10/2012 tra il Ministero dell'Interno, Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione e il Comune di Napoli in qualità di Capofila del Progetto “**Sportello Cittadino per Migranti** ”



UNIONE  
EUROPEA



MINISTERO  
DELL'INTERNO

## Fondo Europeo per l'Integrazione dei cittadini di Paesi terzi

### SI RENDE NOTO

che il Comune di Napoli intende procedere all'affidamento ai sensi del comma 11 art. 125 del dlgs 163/2006 - previa selezione pubblica per titoli - dell'attività di Revisore Contabile Indipendente finalizzato alla certificazione della documentazione contabile ed amministrativa relativa al progetto “**Sportello Cittadino per Migranti**” ammesso a finanziamento nel Programma Annuale 2011 del Fondo Europeo per l'Integrazione 2007-2013 (FEI) per il tramite del Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione - Autorità di gestione nazionale del programma.

#### 1) OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico avrà per oggetto il servizio di verifica preliminare amministrativa, finanziaria, tecnica e materiale delle spese dichiarate dal Comune di Napoli quale Beneficiario Finale nell'ambito del progetto e da tutti i partner coinvolti, nonché il controllo delle attività di rendicontazione intermedia e finale nell'ambito del progetto sopra citato.

#### 2) REQUISITI RICHIESTI

Per essere ammesso a selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di laurea di I livello o laurea (vecchio ordinamento) in Economia e Commercio ovvero Scienze Economiche e Bancarie e/o equipollenti;
- Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti;



UNIONE  
EUROPEA



MINISTERO  
DELL'INTERNO

### **Fondo Europeo per l'Integrazione dei cittadini di Paesi terzi**

- Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili;
- Esperienza di attività a qualsiasi titolo prestata nella Pubblica Amministrazione, ovvero in organismi partecipati in quota maggioritaria da parte di Enti della Pubblica Amministrazione, con riferimento alle attività oggetto del presente incarico;
- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Costituisce titolo preferenziale l'iscrizione all'albo CTU presso il Tribunale, Procura, Corte d'Appello.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

### 3) DESCRIZIONE DELL'INCARICO

La presente procedura è intesa a selezionare n. 1 soggetto disponibile a stipulare un contratto per lo svolgimento dell'attività di rendicontazione intermedia e finale del progetto “ **Sportello Cittadino per Migranti**” e relativa a tutti i partner di progetto per il tempo necessario agli adempimenti previsti dal succitato progetto.

In particolare devono essere svolte le seguenti attività:

- verifica del rispetto della legislazione nazionale di ciascun partner del progetto e dei principi contabili e certificazione che tutte le spese sostenute siano conformi alle disposizioni della Convenzione di Sovvenzione



UNIONE  
EUROPEA



MINISTERO  
DELL'INTERNO

### **Fondo Europeo per l'Integrazione dei cittadini di Paesi terzi**

del progetto **“Sportello Cittadino per Migranti”** stipulata dal Comune di Napoli con il Ministero dell'Interno, autorità Responsabile per l'Italia del Fondo Europeo per l'Integrazione dei cittadini di Paesi Terzi;

- controllo delle fonti di finanziamento del progetto, accertandosi in particolare che non vi siano cofinanziamenti da parte di altri strumenti finanziari comunitari;
- verifica della coerenza della spesa effettuata in attuazione del progetto il cui budget complessivo è pari ad euro 168.420,00, di cui 132.345,00 finanziati dal Ministero dell'Interno, euro 36.075,00 co-finanziati in risorse umane da parte del Comune di Napoli;
- certificazione finale di audit finanziario circa l'accuratezza delle dichiarazioni di spesa e delle entrate in armonia con le disposizioni comuni, le condizioni derivanti dal Regolamento finanziario dell'Unione Europea, la legislazione nazionale, le regole di contabilità, relativamente al progetto **“Sportello Cittadino per Migranti”**.

Tutte le attività del revisore devono essere svolte in conformità delle disposizioni della Convenzione di Sovvenzione del progetto, delle linee guida contenute nel manuale delle spese ammissibili per i progetti finanziati nell'annualità 2011, nel vademecum di attuazione F.E.I e relativi allegati, delle comunicazioni dell'autorità di vigilanza e di quanto previsto dalle normative nazionali ed europee.

Il Revisore verificherà l'utilizzo dei fondi provenienti dalle diverse fonti di finanziamento.

In particolare dovrà effettuare:

1. Verifica dello sviluppo del progetto sulla base di un esame della coerenza tra la Convenzione di Sovvenzione (ed eventuali integrazioni e modifiche) e i documenti di progetto. Le azioni sviluppate e le



UNIONE  
EUROPEA



MINISTERO  
DELL'INTERNO

### **Fondo Europeo per l'Integrazione dei cittadini di Paesi terzi**

dichiarazioni di spesa saranno confrontate con le azioni dichiarate nella Convenzione di Sovvenzione e con le spese previste nel budget.

2. Verifica dell'eleggibilità dei costi dichiarati sulla base dei seguenti criteri:

- siano identificabili e verificabili;
- siano stati previsti nel budget iniziale del progetto o siano stati autorizzati attraverso revisioni della Convenzione di Sovvenzione e le eventuali variazioni comunicate e/o autorizzate dall'Autorità di Vigilanza;
- siano direttamente collegati e necessari per lo sviluppo del progetto;
- siano realistici e congruenti e siano state applicate le procedure di selezione e di gare pubbliche per acquisizione di beni e servizi;
- siano stati sostenuti durante il decorso del progetto;
- siano stati liquidati (ad eccezione della parcella dell'Auditor);
- siano in armonia con le disposizioni comuni del Programma F.E.I.;
- siano supportate da una auto-dichiarazione in relazione alla indetraibilità;

3. Verifica della dichiarazione di tutte le entrate del progetto.

La revisione contabile si focalizzerà su:

- tutte le fonti di co-finanziamento;
- altre eventuali entrate.



UNIONE  
EUROPEA



MINISTERO  
DELL'INTERNO

### Fondo Europeo per l'Integrazione dei cittadini di Paesi terzi

Per gli enti Pubblici verificare se il co-finanziamento e il costo del personale relativo allo staff di progetto siano conformi a quanto previsto dalle Disposizioni Comunitarie.

#### 4. Verifica dell'origine di altri finanziamenti.

Verificare che il progetto non abbia beneficiato direttamente o indirettamente di forme di supporto finanziario da parte di Fondi Strutturali o di altri strumenti di finanziamento comunitario.

#### 5. Redazione del Verbale di Revisione delle Spese rendicontate nell'ambito della presentazione del rapporto di valutazione intermedia e del rapporto di valutazione finale del progetto “**Sportello Cittadino per Migranti**”.

L'affidamento si intende concluso con la consegna del verbale relativamente al rapporto di valutazione finale di cui al succitato punto 5.

#### 4) COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO

L'incarico prevede un compenso pari ad €2.000,00 onnicomprensivo e verrà liquidato in unica soluzione alla conclusione dell'attività a seguito dell'introito del relativo finanziamento.

#### 5) MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta e redatta in carta semplice sul modello allegato al presente avviso, dovrà pervenire al Comune di Napoli, improrogabilmente e a pena di esclusione, entro/e non oltre le ore 12:00 del giorno 16/4/2013 (a tutto rischio del mittente qualora per qualsiasi causa la domanda non pervenisse in tempo utile - non fa fede il timbro postale), con le seguenti modalità:



UNIONE  
EUROPEA



MINISTERO  
DELL'INTERNO

### **Fondo Europeo per l'Integrazione dei cittadini di Paesi terzi**

- ♣ consegna a mano al Comune di Napoli - Servizio Contrasto delle Nuove Povertà e Rete delle Emergenze Sociali - vico S. Margherita a Fonseca , 19 – 80128 Napoli (Ufficio Protocollo - dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di ogni giorno lavorativo);
- ♣ spedizione a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune di Napoli - Servizio Contrasto delle Nuove Povertà e Rete delle Emergenze Sociali - vico S. Margherita a Fonseca , 19 – 80128 Napoli.

Per le domande consegnate direttamente agli uffici del Comune la data di ricezione è quella risultante dal timbro datario apposto dall'ufficio preposto alla ricezione.

La domanda di candidatura dovrà pervenire in busta chiusa e riportare la seguente dicitura:

AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITÀ PRESSO IL COMUNE DI NAPOLI – SERVIZIO CONTRASTO DELLE NUOVE POVERTA' E RETE DELLE EMERGENZE SOCIALI- DI “REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE” NELL'AMBITO DEL PROGETTO DENOMINATO “SPORTELLO CITTADINO PER MIGRANTI” DEL PROGRAMMA ANNUALE FEI 2011 A VALERE SUL FONDO EUROPEO PER L'INTEGRAZIONE DI CITTADINI DI PAESI TERZI 2007-2013 - CUP B61F1200018007

La candidatura dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla seguente documentazione:

1. Domanda di ammissione redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente Avviso Pubblico (All. 1) e sottoscritta dal concorrente;
2. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
3. Curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, corredato da tutta la documentazione ritenuta utile a dimostrare il possesso dei requisiti in termini di competenza, esperienza professionale e capacità, valutabili come stabilito nel presente Avviso Pubblico;



UNIONE  
EUROPEA



MINISTERO  
DELL'INTERNO

### **Fondo Europeo per l'Integrazione dei cittadini di Paesi terzi**

4. Autocertificazione del titolo di studio conseguito (ai sensi dell'art.46 D.P.R. 28 dicembre 2000.n. 445).

Comporta l'esclusione della domanda:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la presentazione di domanda non corredata della documentazione richiesta;
- la domanda non pervenuta nei termini previsti.

#### **6) MODALITA' DI SELEZIONE**

Le domande di partecipazione con i relativi curricula di ciascun richiedente saranno valutate da un'apposita Commissione designata dopo la scadenza del presente avviso dal Dirigente del Servizio Contrasto delle Nuove Povertà e Rete Delle Emergenze Sociali.

L'affidamento sarà conferito al soggetto che avrà documentato la più vasta esperienza professionale e specialistica a parere insindacabile della Commissione con riferimento ai requisiti sopra indicati e al contenuto dell'incarico da conferire.

Costituiscono titolo preferenziale le esperienze pregresse maturate nell'ambito dei programmi di finanziamento del Fondo Europeo per l'Integrazione di cittadini di paesi terzi – F.E.I.





UNIONE  
EUROPEA



MINISTERO  
DELL'INTERNO

**Fondo Europeo per l'Integrazione dei cittadini di Paesi terzi**

**7) ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA**

La procedura di valutazione si concluderà entro e non oltre il giorno 17/4/2013 ed i risultati saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Napoli - [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it)

**8) TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento, anche con l'utilizzo di procedure informatiche, ai soli fini dell'espletamento della presente procedura di selezione.

Il presente Avviso Pubblico è pubblicato sul sito internet del Comune di Napoli.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Contrasto delle Nuove Povertà e Rete delle Emergenze Sociali, vico S. Margherita a Fonseca , 19 – 80128 Napoli, telefono – 081/7959201.

Napoli, 5/4/2013

IL DIRIGENTE

Dott. Antonio MOSCATO