



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo Europeo per l'Integrazione dei cittadini di Paesi terzi



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale

Welfare e Servizi educativi

Servizio Contrasto delle Nuove Povertà e Rete delle Emergenze Sociali

AVVISO PUBBLICO

AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITÀ PRESSO IL COMUNE DI NAPOLI – SERVIZIO CONTRASTO DELLE NUOVE POVERTA' E RETE DELLE EMERGENZE SOCIALI- DI “REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE” NELL'AMBITO DEL PROGETTO DENOMINATO “SPORTELLINO CITTADINO PER MIGRANTI” DEL PROGRAMMA ANNUALE FEI 2011 A VALERE SUL FONDO EUROPEO PER L'INTEGRAZIONE DI CITTADINI DI PAESI TERZI 2007-2013 - CUP B61F1200018007

VISTA la Deliberazione G.C n.680 del 06/09/2012 avente ad oggetto la presa d'atto del finanziamento di euro 168.420,00 concesso dal Ministero dell'Interno al progetto “**Sportello Cittadino per Migranti** ” n. PROG-102199” - Approvazione e Sottoscrizione Convenzione”

VISTA la Convenzione di Sovvenzione numero 2011/FEI/PROG-102199, stipulata in data 02/10/2012 tra il Ministero dell'Interno, Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione e il Comune di Napoli in qualità di Capofila del Progetto “**Sportello Cittadino per Migranti** ”



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo Europeo per l'Integrazione dei cittadini di Paesi terzi

SI RENDE NOTO

che il Comune di Napoli intende procedere all'affidamento ai sensi del comma 11 art. 125 del dlgs 163/2006 - previa selezione pubblica per titoli - dell'attività di Revisore Contabile Indipendente finalizzato alla certificazione della documentazione contabile ed amministrativa relativa al progetto “**Sportello Cittadino per Migranti**” ammesso a finanziamento nel Programma Annuale 2011 del Fondo Europeo per l'Integrazione 2007-2013 (FEI) per il tramite del Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione - Autorità di gestione nazionale del programma.

1) OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico avrà per oggetto il servizio di verifica preliminare amministrativa, finanziaria, tecnica e materiale delle spese dichiarate dal Comune di Napoli quale Beneficiario Finale nell'ambito del progetto e da tutti i partner coinvolti, nonché il controllo delle attività di rendicontazione intermedia e finale nell'ambito del progetto sopra citato.

2) REQUISITI RICHIESTI

Per essere ammesso a selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di laurea di I livello o laurea (vecchio ordinamento) in Economia e Commercio ovvero Scienze Economiche e Bancarie e/o equipollenti;
- Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti;



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo Europeo per l'Integrazione dei cittadini di Paesi terzi

- Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili;
- Esperienza di attività a qualsiasi titolo prestata nella Pubblica Amministrazione, ovvero in organismi partecipati in quota maggioritaria da parte di Enti della Pubblica Amministrazione, con riferimento alle attività oggetto del presente incarico;
- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Costituisce titolo preferenziale l'iscrizione all'albo CTU presso il Tribunale, Procura, Corte d'Appello.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

3) DESCRIZIONE DELL'INCARICO

La presente procedura è intesa a selezionare n. 1 soggetto disponibile a stipulare un contratto per lo svolgimento dell'attività di rendicontazione intermedia e finale del progetto “ **Sportello Cittadino per Migranti**” e relativa a tutti i partner di progetto per il tempo necessario agli adempimenti previsti dal succitato progetto.

In particolare devono essere svolte le seguenti attività:

- verifica del rispetto della legislazione nazionale di ciascun partner del progetto e dei principi contabili e certificazione che tutte le spese sostenute siano conformi alle disposizioni della Convenzione di Sovvenzione



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo Europeo per l'Integrazione dei cittadini di Paesi terzi

del progetto **“Sportello Cittadino per Migranti”** stipulata dal Comune di Napoli con il Ministero dell'Interno, autorità Responsabile per l'Italia del Fondo Europeo per l'Integrazione dei cittadini di Paesi Terzi;

- controllo delle fonti di finanziamento del progetto, accertandosi in particolare che non vi siano cofinanziamenti da parte di altri strumenti finanziari comunitari;
- verifica della coerenza della spesa effettuata in attuazione del progetto il cui budget complessivo è pari ad euro 168.420,00, di cui 132.345,00 finanziati dal Ministero dell'Interno, euro 36.075,00 co-finanziati in risorse umane da parte del Comune di Napoli;
- certificazione finale di audit finanziario circa l'accuratezza delle dichiarazioni di spesa e delle entrate in armonia con le disposizioni comuni, le condizioni derivanti dal Regolamento finanziario dell'Unione Europea, la legislazione nazionale, le regole di contabilità, relativamente al progetto **“Sportello Cittadino per Migranti”**.

Tutte le attività del revisore devono essere svolte in conformità delle disposizioni della Convenzione di Sovvenzione del progetto, delle linee guida contenute nel manuale delle spese ammissibili per i progetti finanziati nell'annualità 2011, nel vademecum di attuazione F.E.I e relativi allegati, delle comunicazioni dell'autorità di vigilanza e di quanto previsto dalle normative nazionali ed europee.

Il Revisore verificherà l'utilizzo dei fondi provenienti dalle diverse fonti di finanziamento.

In particolare dovrà effettuare:

1. Verifica dello sviluppo del progetto sulla base di un esame della coerenza tra la Convenzione di Sovvenzione (ed eventuali integrazioni e modifiche) e i documenti di progetto. Le azioni sviluppate e le



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo Europeo per l'Integrazione dei cittadini di Paesi terzi

dichiarazioni di spesa saranno confrontate con le azioni dichiarate nella Convenzione di Sovvenzione e con le spese previste nel budget.

2. Verifica dell'eleggibilità dei costi dichiarati sulla base dei seguenti criteri:

- siano identificabili e verificabili;
- siano stati previsti nel budget iniziale del progetto o siano stati autorizzati attraverso revisioni della Convenzione di Sovvenzione e le eventuali variazioni comunicate e/o autorizzate dall'Autorità di Vigilanza;
- siano direttamente collegati e necessari per lo sviluppo del progetto;
- siano realistici e congruenti e siano state applicate le procedure di selezione e di gare pubbliche per acquisizione di beni e servizi;
- siano stati sostenuti durante il decorso del progetto;
- siano stati liquidati (ad eccezione della parcella dell'Auditor);
- siano in armonia con le disposizioni comuni del Programma F.E.I.;
- siano supportate da una auto-dichiarazione in relazione alla indetraibilità;

3. Verifica della dichiarazione di tutte le entrate del progetto.

La revisione contabile si focalizzerà su:

- tutte le fonti di co-finanziamento;
- altre eventuali entrate.



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo Europeo per l'Integrazione dei cittadini di Paesi terzi

Per gli enti Pubblici verificare se il co-finanziamento e il costo del personale relativo allo staff di progetto siano conformi a quanto previsto dalle Disposizioni Comunitarie.

4. Verifica dell'origine di altri finanziamenti.

Verificare che il progetto non abbia beneficiato direttamente o indirettamente di forme di supporto finanziario da parte di Fondi Strutturali o di altri strumenti di finanziamento comunitario.

5. Redazione del Verbale di Revisione delle Spese rendicontate nell'ambito della presentazione del rapporto di valutazione intermedia e del rapporto di valutazione finale del progetto “**Sportello Cittadino per Migranti**”.

L'affidamento si intende concluso con la consegna del verbale relativamente al rapporto di valutazione finale di cui al succitato punto 5.

4) COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO

L'incarico prevede un compenso pari ad €2.000,00 onnicomprensivo e verrà liquidato in unica soluzione alla conclusione dell'attività a seguito dell'introito del relativo finanziamento.

5) MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta e redatta in carta semplice sul modello allegato al presente avviso, dovrà pervenire al Comune di Napoli, improrogabilmente e a pena di esclusione, entro/e non oltre le ore 12:00 del giorno 16/4/2013 (a tutto rischio del mittente qualora per qualsiasi causa la domanda non pervenisse in tempo utile - non fa fede il timbro postale), con le seguenti modalità:



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo Europeo per l'Integrazione dei cittadini di Paesi terzi

- ♣ consegna a mano al Comune di Napoli - Servizio Contrasto delle Nuove Povertà e Rete delle Emergenze Sociali - vico S. Margherita a Fonseca , 19 – 80128 Napoli (Ufficio Protocollo - dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di ogni giorno lavorativo);
- ♣ spedizione a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune di Napoli - Servizio Contrasto delle Nuove Povertà e Rete delle Emergenze Sociali - vico S. Margherita a Fonseca , 19 – 80128 Napoli.

Per le domande consegnate direttamente agli uffici del Comune la data di ricezione è quella risultante dal timbro datario apposto dall'ufficio preposto alla ricezione.

La domanda di candidatura dovrà pervenire in busta chiusa e riportare la seguente dicitura:

AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITÀ PRESSO IL COMUNE DI NAPOLI – SERVIZIO CONTRASTO DELLE NUOVE POVERTA' E RETE DELLE EMERGENZE SOCIALI- DI “REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE” NELL'AMBITO DEL PROGETTO DENOMINATO “SPORTELLINO CITTADINO PER MIGRANTI” DEL PROGRAMMA ANNUALE FEI 2011 A VALERE SUL FONDO EUROPEO PER L'INTEGRAZIONE DI CITTADINI DI PAESI TERZI 2007-2013 - CUP B61F1200018007

La candidatura dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla seguente documentazione:

1. Domanda di ammissione redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente Avviso Pubblico (All. 1) e sottoscritta dal concorrente;
2. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
3. Curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, corredato da tutta la documentazione ritenuta utile a dimostrare il possesso dei requisiti in termini di competenza, esperienza professionale e capacità, valutabili come stabilito nel presente Avviso Pubblico;



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo Europeo per l'Integrazione dei cittadini di Paesi terzi

4. Autocertificazione del titolo di studio conseguito (ai sensi dell'art.46 D.P.R. 28 dicembre 2000.n. 445).

Comporta l'esclusione della domanda:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la presentazione di domanda non corredata della documentazione richiesta;
- la domanda non pervenuta nei termini previsti.

6) MODALITA' DI SELEZIONE

Le domande di partecipazione con i relativi curricula di ciascun richiedente saranno valutate da un'apposita Commissione designata dopo la scadenza del presente avviso dal Dirigente del Servizio Contrasto delle Nuove Povertà e Rete Delle Emergenze Sociali.

L'affidamento sarà conferito al soggetto che avrà documentato la più vasta esperienza professionale e specialistica a parere insindacabile della Commissione con riferimento ai requisiti sopra indicati e al contenuto dell'incarico da conferire.

Costituiscono titolo preferenziale le esperienze pregresse maturate nell'ambito dei programmi di finanziamento del Fondo Europeo per l'Integrazione di cittadini di paesi terzi – F.E.I.



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo Europeo per l'Integrazione dei cittadini di Paesi terzi

7) ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

La procedura di valutazione si concluderà entro e non oltre il giorno 17/4/2013 ed i risultati saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Napoli - www.comune.napoli.it

8) TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento, anche con l'utilizzo di procedure informatiche, ai soli fini dell'espletamento della presente procedura di selezione.

Il presente Avviso Pubblico è pubblicato sul sito internet del Comune di Napoli.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Contrasto delle Nuove Povertà e Rete delle Emergenze Sociali, vico S. Margherita a Fonseca , 19 – 80128 Napoli, telefono – 081/7959201.

Napoli, 5/4/2013

IL DIRIGENTE

Dott. Antonio MOSCATO