



COMUNE DI NAPOLI

**Municipalità 4**

***S. Lorenzo, Vicaria Poggioreale, Zona Industriale  
Servizio Attività Tecniche***

**AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO SENZA FINI DI LUCRO, FINALIZZATO ALLA MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO DELLA FONTANA SITA IN NAPOLI – CENTRO DIREZIONALE-PIAZZA SALERNO.**

**IL DIRIGENTE**

Vista la Deliberazione di Consiglio Municipale n. 7 del 29/03/2017

Visto il Regolamento per la disciplina delle sponsorizzazioni nel Comune di Napoli.

**RENDE NOTO**

*E' indetto Avviso Pubblico esplorativo per all'affidamento, senza fini di lucro, finalizzato alla manutenzione e funzionamento della fontana sita in Napoli – Centro Direzionale- nello slargo denominato Piazza Salerno, per un periodo di anni 3 (tre), rinnovabili per ulteriori anni 3 (tre), mediante contratto di sponsorizzazione.*

Il presente Avviso, pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione, non presuppone la formazione di una graduatoria di merito o l'attribuzione di punteggi e non è impegnativo per l'Amministrazione la quale si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente indagine conoscitiva, consentendo a richiesta degli interessati la restituzione della documentazione inoltrata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione alla presente indagine di mercato.

La presentazione di manifestazioni di interesse, finalizzata a favorire la più ampia partecipazione di soggetti in possesso dei requisiti indicati all'Art. 1 del presente Avviso, ha l'unico scopo di comunicare la disponibilità ad essere eventualmente invitati a presentare una proposta progettuale, sulla scorta delle procedure previste dal Regolamento per la disciplina delle sponsorizzazioni nel Comune di Napoli e secondo i criteri che saranno più dettagliatamente specificati nella lettera di invito, nell'ambito della procedura successiva di scelta del contraente.

La proposta vincitrice sarà sottoposta ad approvazione da parte dell'Amministrazione.

**Art. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi alla manifestazione di interesse tutti i soggetti, privati o associazioni che alla data di scadenza del termine per la presentazione della richiesta di partecipazione alla citata manifestazione di interesse, non si trovino in una delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs, 50/2016 e siano in possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art. 67 del D.Lgs 6 settembre 2011, n. 159. Inoltre, che siano adempienti agli obblighi tributari, ovvero che abbiano provveduto al pagamento del dovuto, derivante dalla notifica di una o più cartelle e/o avvisi di pagamento e che siano a conoscenza e di accettare le condizioni del “Programma 100” della Relazione previsionale e programmatica del comune di Napoli per le quali l'ammissibilità della presente istanza è subordinata all'iscrizione all'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta e al pagamento dei tributi locali (IMU, TARSU, TOSAP e COSAP).

Ai sensi dell'art. 7 (esclusioni) del Regolamento per la Disciplina delle Sponsorizzazioni nel comune di Napoli) sono esclusi dal contratto di sponsorizzazione i soggetti che si trovino in situazioni di conflitto di

interesse con l'attività pubblica. Inoltre, per quanto non espressamente indicato nel presente Avviso, valgono le condizioni di cui al citato Regolamento per le sponsorizzazioni.

## **Art.2- UBICAZIONE**

CENTRO DIREZIONALE NAPOLI - primo slargo denominato piazza Salerno. Come da planimetria allegata.



## **Art.3 - OBIETTIVI SPECIFICI**

La fontana in oggetto rappresenta un importante “segno” del Centro Direzionale, sia per la sua collocazione - al centro del primo slargo interessato da molteplici manifestazioni e fiere- sia perché è parte integrante di un sistema di geometrie - percorsi pedonali ed aiuole - che ne definiscono l'intera struttura.

Obiettivo primario è quello di garantire l'efficiente funzionamento della fontana attraverso una continua attività di manutenzione, al fine di esaltarne la bellezza attraverso la sua piena e costante funzionalità.

## **Art. 4 - PRESCRIZIONI – OBBLIGHI**

Per la realizzazione e la gestione dell'iniziativa in parola non è previsto alcun onere a carico dell'Amministrazione.

L'operatore affidatario è obbligato:

- a provvedere -a proprio carico e senza alcun onere per la Municipalità - a tutte le spese necessarie per la manutenzione e funzionamento della fontana, nel rispetto delle normative di settore vigenti;
- a provvedere -a proprio carico e senza alcun onere per la Municipalità - a chiedere le autorizzazioni e certificazioni di conformità degli impianti -se necessarie- per l'esecuzione delle attività manutentive;
- a redigere -a proprio carico e senza alcun onere per la Municipalità – un progetto per la manutenzione e il funzionamento della fontana di livello esecutivo, ex D.Lgs 50/2016, che sarà sottoposto ad approvazione dell'Amministrazione. Eventuali oneri di progettazione, direzione dei lavori e di cantiere sono a carico dello Sponsor.

L'operatore affidatario, inoltre:

- è responsabile per eventuali danni, a persone e/o cose, che dovessero verificarsi durante l'esecuzione delle attività manutentive;
- è consapevole che per l'affidamento in parola dovrà sottoscrivere un contratto di “sponsorizzazione tecnica”, per anni tre, rinnovabili per altri tre anni, con la possibilità di pubblicizzare il nome, il logo, il marchio, i prodotti, i servizi e simili, nei modi previsti dal Contratto.

Il contratto di sponsorizzazione regolerà i rapporti tra le Parti e avrà durata minima di 3 anni. Per il rinnovo dovrà essere stipulato un nuovo contratto tra le Parti.

La prestazione dello Sponsor dovrà consistere nella manutenzione ordinaria e straordinaria finalizzata al funzionamento e alla pulizia della fontana.

Quale corrispettivo, lo Sponsor otterrà un ritorno d'immagine, consistente nella possibilità di apporre, mediante targa il nome, il marchio, o altri elementi pubblicitari in forme compatibili con il carattere, l'aspetto e il decoro dei luoghi e del bene oggetto dell'intervento.

La fontana oggetto di contratto di sponsorizzazione manterrà totalmente la funzione a uso pubblico.

#### **Art. 5 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E MODULISTICA DA ALLEGARE**

L'istanza di partecipazione deve essere presentata, **esclusivamente a mano ed in plico chiuso sigillato e controfirmato sui lembi, con l'indicazione della manifestazione: *AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO SENZA FINI DI LUCRO DELLA FONTANA SITA IN NAPOLI – CENTRO DIREZIONALE- PIAZZA SALERNO***, a cura dell'interessato e/o di proprio delegato al protocollo del **Servizio Attività Tecniche della Municipalità 4**, sito in Napoli alla via B. L. Murialdo, n. 7, I Piano - Napoli - tutti i giorni lavorativi (dalle ore 9:00 alle ore 13:00) e comunque entro il **giorno 29/05/2017**.

L'istanza dovrà essere accompagnata dalle seguenti dichiarazioni:

- di dare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., per l'espletamento della procedura prevista per la manifestazione d'interesse;
- di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato il presente avviso;
- di essere in possesso dei requisiti di legge per contrarre con la pubblica amministrazione;
- di non trovarsi in una delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- di essere in possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art. 67 del D.Lgs 6 settembre 2011, n. 159.
- di essere adempienti agli obblighi tributari, ovvero di aver provveduto al pagamento del dovuto, derivante dalla notifica di una o più cartelle e/o avvisi di pagamento e di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del "Programma 100" della Relazione previsionale e programmatica del comune di Napoli per le quali l'ammissibilità della presente istanza è subordinata all'iscrizione all'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta e al pagamento dei tributi locali (IMU, TARSU, TOSAP e COSAP).

Tutte le dichiarazioni dovranno essere corredate dal documento di identità in corso di validità del dichiarante. I candidati devono altresì indicare nella domanda il proprio indirizzo, con specificazione dei recapiti telefonici e degli indirizzi di posta elettronica, ordinaria e certificata. Non saranno ammesse le istanze incomplete, ovvero pervenute oltre il termine sopra indicato, ovvero non sottoscritte e/o non corredate da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Le dichiarazioni dovranno essere rese in tale istanza ai sensi del DPR 445/2000.

L'istanza dovrà contenere anche l'impegno del Proponente ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario utilizzato ed alle relative autorizzazioni e, in particolare, ad escludere in modo tassativo dai propri messaggi pubblicitari e dalle proprie finalità qualsiasi elemento contenente, pena la risoluzione del contratto:

- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- pubblicità che possa ledere l'immagine della città e del luogo;
- messaggi offensivi a persone.

Inoltre, all'istanza dovrà essere allegato il "***patto di integrità***", scaricabile sul sito istituzionale del comune di Napoli.

#### **Art. 6- ADEMPIMENTI SUCCESSIVI**

Premesso che l'*Avviso pubblico esplorativo* non è vincolante per l'Amministrazione in quanto finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la più ampia partecipazione di soggetti in possesso dei requisiti indicati nel presente Avviso, con l'unico scopo di comunicare la disponibilità ad essere invitati successivamente a presentare l'offerta, sulla scorta delle procedure previste dal Regolamento per la disciplina delle sponsorizzazioni nel Comune di Napoli.

Tanto premesso si indicano i criteri generali per la compilazione della proposta e per la valutazione da parte di una commissione giudicatrice, durante la fase di scelta del contraente:

la proposta progettuale di manutenzione e funzionamento della fontana, deve essere di livello esecutivo, redatta secondo l'art. 23 co. 8 del D.Lgs 50/2016 -Codice degli appalti- in due copie, comprensiva di:

1. Relazione Tecnica
2. Tavole di Progetto in scala adeguata
3. Cronoprogramma manutentivo periodico, contenente le modalità e la tempistica degli interventi che si andranno ad eseguire, riferiti al giorno/mese/anno.

Nelle tavole di progetto si dovrà indicare l'ubicazione dell'impianto informativo dello Sponsor. Questo, per posizione, dimensione e tipologia dovrà essere compatibile con il carattere, l'aspetto e il decoro dei luoghi e del bene oggetto dell'intervento.

In linea generale, la valutazione terrà conto, oltre che delle condizioni previste dall'art. 119 del D. Lgs 267/2000 (perseguimento di interessi pubblici, esclusione di conflitti di interesse tra attività pubblica e attività privata e conseguimento di un risparmio di spesa), delle qualità dello Sponsor in termini di fiducia e d'immagine. Le proposte saranno valutate sulla base della loro coerenza con l'interesse pubblico da perseguire, che nel caso specifico è mirato ad esaltare la bellezza della fontana attraverso la sua piena e costante funzionalità.

Pertanto la graduatoria per l'individuazione dello Sponsor sarà formulata assegnando ad ogni concorrente un punteggio fino ad un massimo di 50 punti.

L'assegnazione del punteggio avverrà applicando i seguenti criteri:

- A) Scelte tecniche e tipologia di intervento – MAX 20 punti
- B) Efficacia del Cronoprogramma attuativo degli interventi - MAX 20 punti
- C) Computo metrico estimativo delle attività manutentive periodiche – MAX 10 punti

Per l'aggiudicazione dovrà essere conseguito un punteggio minimo di 30 punti. A parità di punteggio si procederà con sorteggio.

**L'Amministrazione si riserva di specificare nella successiva fase di scelta del contraente – con maggiore dettaglio ed informazioni integrative - i suddetti criteri.**

#### **Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 196/03 e ss.mm.ii.), i dati personali forniti dai richiedenti saranno raccolti presso il Comune di Napoli – Municipalità 4 – ai fini della gestione della presente procedura concorsuale. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti. Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui all'art 11 del codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 96/03 e ss.mm.ii.). Ai sensi dell'art. 7 del richiamato Codice, l'interessato gode di particolari diritti tra i quali si segnalano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in maniera non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il Responsabile del Procedimento  
F.T. A.D'ANNA

Il Dirigente  
ing. Giuseppe D'ALESSIO