



**DIREZIONE X MUNICIPALITA'
BAGNOLI - FUORIGROTTA**

D E T E R M I N A Z I O N E

N° 44 del 05.12.2018

Oggetto: Affidamento diretto – ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del decreto legislativo 18/04/2016 n. 50 – per la fornitura di un servizio di manutenzione per fotocopiatrice Xerox Workcenter 5655 formato A3 in dotazione all'Ufficio di Stato Civile della sede di Fuorigrotta della X Municipalità, alla Società Partenufficio di Fenizia Antonio s.r.l. per l'importo complessivo di €. 251,32, IVA compresa al 22%, da impegnare sul capitolo 102733 - codice di bilancio 01.01-1.03.02.09.006 - denominato: “*X Municipalità Manutenzione ordinaria e riparazione macchine per ufficio*”.

CIG: Z3125E7D9C

Pervenuta al Servizio Finanziario

in data 06.12.2018 prot. n. D2/2189

Registrata all'indice generale

data 10.12.2018 n. 1978

**Il Direttore della X Municipalità
Bagnoli - Fuorigrotta**

Premesso che

- con l'allegata determinazione a contrarre n. 39 del 26/11/2018 (registrata all'indice generale n. 1830 del 27/11/2018) si è provveduto a prenotare – sul capitolo 102733 - codice di bilancio 01.01-1.03.02.09.006 - denominato: “*X Municipalità Manutenzione ordinaria e riparazione macchine per ufficio*”, il complessivo importo di €. 270,00 risultante a seguito di preliminare indagine di mercato condotta dal Titolare di P.O. firmatario del presente atto e dal Funzionario Economico-Finanziario di questa Direzione, per l'acquisizione di un servizio di manutenzione per una fotocopiatrice Xerox Workcenter 5655, che presenta una lesione al vetro dello scanner, in dotazione all'Ufficio di Stato Civile della sede di Fuorigrotta di questa Municipalità ed utilizzata per la scansione e la fotoreproduzione dei relativi Registri;
- la fotocopiatrice in questione proviene da una fornitura, molto datata nel tempo, ad Uffici di altra Macrostruttura dell'Ente per la quale non è prevista manutenzione e la cui garanzia risulta scaduta;
- per le finalità cui è destinata la medesima fotocopiatrice, la spesa necessaria per la riparazione – indispensabile per assicurare la continuità nell'erogazione dei servizi rientranti tra quelli infungibili, essenziali e fondamentali demandati al predetto Ufficio – risulta obbligatoria per evitare il rischio di interruzione di pubblici servizi;

Visto che

- per affidamenti di importo inferiore a €. 40.000,00 è possibile - ai sensi dall'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016 - far ricorso all'affidamento diretto “*anche senza previa consultazione di due o più operatori economici*”;
- il comma 502 dell'art.1 della legge n. 208/2015 (“*Legge di stabilità 2016*”) ha modificato l'art. 1, comma 450, della legge 27/12/2006, n. 296 stabilendo, fra l'altro, che le “*amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, [...] per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure*”;
- la citata normativa ha, di fatto, abolito l'obbligo, per gli Enti Locali, del ricorso al mercato elettronico per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a €. 1.000,00;

Rilevato che

- con deliberazione n. 499 del 31/07/2015, la Giunta Comunale ha dettato, tra l'altro, i criteri e gli indirizzi per la costituzione e la tenuta di elenchi di operatori economici idonei per l'affidamento di lavori e forniture di beni e servizi;
- con disposizione n. 5 dell' 8/11/2016, il Coordinatore del Servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare ha aggiornato le linee guida per l'istituzione e la tenuta dei suddetti elenchi approvate con disposizione n. 1 del 30/06/2016;
- con nota PG/2017/994736 del 14/12/2016, il Servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare ha fornito indicazioni operative relative all'estrazione degli operatori, dagli elenchi in parola, nei casi in cui si intenda procedere all'affidamento diretto ai sensi del richiamato art. 36, comma 2, lett. a), del decreto legislativo n. 50/2016;

Rilevato, altresì, che

- in attuazione delle suddette disposizioni sono risultate estratte – sulla scorta dei criteri di ricerca inseriti – tramite l'applicativo “*Gestione Elenco degli Operatori Economici idonei per l'affidamento di Lavori, Servizi e Forniture*” del Comune di Napoli, le seguenti due Società:
 - De Franchis s.r.l.;
 - Partenufficio di Fenizia Antonio srl;

- che, delle due Società estratte, tuttavia, solo la Società Partenufficio di Fenizia Antonio s.r.l. si è resa disponibile – come da comunicazione via mail – ad effettuare la fornitura di che trattasi accettando espressamente i tempi di pagamento del Comune di Napoli;
- la stessa Partenufficio ha, infatti, su invito, fornito apposito preventivo di spesa dal quale risulta offerto, per il servizio di manutenzione in parola, il prezzo di €. 206,00 – oltre IVA al 22% pari a €. 45,32 – per l'importo totale di €. 251,32;

Ritenuto, a tal riguardo

- di poter procedere all'affidamento alla suddetta Società anche in considerazione dei contenuti del paragrafo 3.6 delle Linee Guida n. 4 dell'ANAC in base al quale, tra l'altro, *“si applica il principio della rotazione degli affidamenti e degli inviti, con riferimento all'affidamento immediatamente precedente a quello di cui si tratti, nei casi in cui i due affidamenti, quello precedente e quello attuale, abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, ovvero nella stessa categoria di opere, ovvero ancora nello stesso settore di servizi”*;

Considerato che

- come già precisato nella richiamata ed allegata determinazione a contrarre n. 39 del 26/11/2018:
 - nell'ambito del Piano Esecutivo di Gestione 2018, risulta definitivamente assegnato a questa Municipalità, sul capitolo 102733 - codice di bilancio 01.01-1.03.02.09.006 - denominato: *“X Municipalità Manutenzione ordinaria e riparazione macchine per ufficio”*, l'importo di € 1.000,00;
 - dalle verifiche del sistema Halley risulta una disponibilità di cassa pari allo stesso importo di €. 1.000,00;

Rilevato che

- ai sensi dell'art. 32, comma 14, del già richiamato D.lgs. n. 50/2016, attesa l'esiguità dell'importo, la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, inviate via pec e firmate digitalmente così come stabilito dalle *“Linee guida per la stipula dei contratti pubblici e degli accordi con altre pubbliche amministrazioni”* approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 10/3/2016;
- a norma delle citate Linee Guida, tale forma contrattuale non è soggetta ad imposta di bollo per la repertoriazione;
- che il rappresentante legale della suddetta Società, preliminarmente all'affidamento dell'incarico, dovrà sottoscrivere – con firma digitale – in segno di conoscenza, presa visione ed accettazione, il Patto di Integrità del Comune di Napoli ed il Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Napoli nonché la tempistica dei pagamenti del Comune di Napoli all'uopo allegata;

Considerato, altresì, che

- sono già stati avviati tutti i previsti controlli e verifiche a norma di quanto previsto dall'art. 80 del medesimo decreto legislativo;
- nelle more dell'acquisizione di tutti gli esiti delle verifiche richieste agli Enti e/o Organismi preposti, la medesima Società Partenufficio ha presentato apposita autodichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui al suddetto art. 80;
- le Linee Guida dell'ANAC n. 4, al paragrafo, 4.2.2, recitano, tra l'altro: *“Per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445... omissis”*;

Visti

- l'allegato Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) acquisito on-line;

- le risultanze di cui al Programma 100 (cfr. allegata nota PG/2018/1029735 del 27/11/2018 dell'U.O. Contrasto Evasione ed Elusione - Ufficio Programma 100/A della Direzione Centrale Servizi Finanziari);

Dato atto che

- trattandosi di fornitura di un servizio di manutenzione, la cui esecuzione non è prevista all'interno della stazione appaltante, non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza o redigere apposito Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI);

Visti

- il decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i., con particolare riferimento agli articoli 107, 183 e 192;
- l'art. 24 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Napoli;
- il decreto legislativo 10/08/2014 n. 126 riportante “*Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*”;

Letti

- l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 e ss.mm.ii.;
- gli artt. 32, 36 e 80 del D. lgs. n. 50/2016;
- il comma 502 dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (“*Legge di stabilità 2016*”);
- il Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Napoli ed il Patto di Integrità;
- la nota PG/2016/849298 del 26/10/2016 a firma del Segretario Generale;
- la legge n. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008) che ha disposto l’obbligo di fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione;
- la legge n. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015) che ha introdotto nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (cd. “*split payment*”);
- il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015 con il quale è stata data attuazione alle disposizioni di cui alla legge n. 190/2014 suddetta;
- le Linee Guida dell'ANAC n. 4 approvate con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 1097 del 26/10/2016

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in narrativa che qui si intendono integralmente trascritti e confermati:

- Dare atto dell'indispensabilità del servizio di manutenzione della fotocopiatrice Xerox Workcenter 5655 in dotazione all'Ufficio di Stato Civile della sede di Fuorigrotta della X Municipalità per assicurare – come risulta dalla determinazione n. 39/2018 – la continuità nell'erogazione dei servizi rientranti tra quelli infungibili, essenziali e fondamentali demandati all'Ufficio medesimo e per evitare il rischio dell'interruzione di pubblici servizi.
- Procedere, pertanto, all'acquisizione del suddetto servizio di manutenzione mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett a), del D.lgs. n. 50/2016.
- Dare atto che con l'allegata determinazione a contrarre n. 39 del 26/11/2018 (registrata all'indice generale n. 1830 del 27/11/2018 – **vincolo n. 374/18**), si è provveduto a prenotare, sul capitolo 102733 - codice di bilancio 01.01-1.03.02.09.006 - denominato: “*X Municipalità Manutenzione ordinaria e riparazione macchine per ufficio*”, il complessivo importo complessivo presunto di €. 270,00.
- Dare atto, altresì, che – delle due Società estratte tramite l'applicativo “*Gestione Elenco degli Operatori Economici idonei per l'affidamento di Lavori, Servizi e Forniture*” del

Comune di Napoli – solo la Società Partenufficio di Fenizia Antonio s.r.l. si è resa disponibile ad effettuare, come da comunicazione pervenuta via mail, la fornitura di che trattasi accettando i tempi di pagamento del Comune di Napoli.

- Incaricare, pertanto – ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del decreto legislativo 18/04/2016 n. 50 – mediante affidamento diretto, la citata Società Partenufficio di Fenizia Antonio s.r.l., con sede in Napoli alla Via Ponte dei Francesi, 43 - C.F. e P.iva: 04770060632 – della fornitura di un servizio di manutenzione per una fotocopiatrice Xerox Workcenter 5655 per l'importo complessivo di €. 251,32 IVA inclusa al 22%.
- Assumere impegno di spesa, nei limiti dell'importo prenotato, per il medesimo importo di €. 251,32 – da registrare, ove nulla osti, a cura dei competenti Uffici Finanziari – sul suddetto capitolo 102733 - codice di bilancio 01.01-1.03.02.09.006 - denominato: “*X Municipalità Manutenzione ordinaria e riparazione macchine per ufficio*”.
- E' attestato l'assolvimento dell'obbligo di accertamento preventivo sancito dal novellato comma 8 dell'art. 183 del decreto legislativo n. 267/2000 alla luce delle verifiche sul sistema Halley dalle quali risulta, alla data del presente atto, sul medesimo capitolo 102733, una disponibilità di cassa pari a €. 1.000,00 come da stampa allegata.
- Dare atto che l'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'Amministrazione relativo al III trimestre 2018 – pubblicato nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito Web del Comune di Napoli ed allegato al presente provvedimento – riporta il valore dei tempi medi di pagamento, quantificato in 314,79, che, trasmesso alla Società Partenufficio s.r.l., è stato da questa accettato.
- Disporre la trasmissione del presente atto alla competente Direzione Centrale Servizi Finanziari-Ragioneria Generale, per la registrazione contabile, in presenza delle previste condizioni, all'indice generale e per i consequenziali adempimenti finalizzati al tempestivo pagamento.
- Riservarsi di trasmettere, ai competenti Servizi Finanziari, la richiesta dei necessari stanziamenti per la copertura degli interessi moratori in caso di ritardati pagamenti.
- Attestare, infine, che:
 - l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgvo n. 267/2000 e s.m.i., nonché dell'art. 13, co. 1, lett b), e dell'art. 17 del vigente "Regolamento sul sistema dei controlli interni" del Comune di Napoli;
 - l'attività istruttoria è stata condotta -con il supporto del Funzionario Economico-Finanziario della Direzione- dal Titolare della P.O. Sig Alberto Donisi, nominato ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge 241/90 Responsabile del Procedimento e che sottoscrive il presente atto unitamente al Direttore della Municipalità;
 - non sono state rinvenute, allo stato attuale, situazioni di conflitto di interesse, tali da impedirne l'adozione, né ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990, introdotto dalla legge n. 190/2013 (art. 1, comma 41), né ai sensi degli articoli 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Napoli, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 24/04/2014, che integrano e specificano quelle contenute agli articoli 6 e 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16/04/2013, n. 62.

Gli allegati al presente provvedimento constano di n. 18 pagine numerate e siglate.

Il Titolare di P.O.
(Sig. Alberto Donisi)

Il Direttore
(Dott.ssa G.Esposito)

DIREZIONE X MUNICIPALITA'
BAGNOLI FUORIGROTTA

Determinazione n.44 del 05.12.2018

Ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000 e dell'art. 147 bis comma 1 del citato decreto come modificato ed integrato dal D.L. 174 del 10.10.2012 convertito in Legge 7.12.2012 n. 213, vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa sulle seguenti classificazioni:

Data _____

Il RAGIONIERE GENERALE

DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE

DETERMINA N. 1978 DEL 10.12.2018

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 10, comma 1, D. Lgs n. 267/2000, il 17.12.2018.

p. IL SEGRETARIO GENERALE