

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome: Paola Capriello  
Luogo e data di nascita: Napoli, 21 Luglio 1971

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **1991:** Contratto di avviamento al lavoro giovanile (ex art. 23) presso il collocamento di Napoli
- **1995:** Borsa di studio per la collaborazione part-time di 150 ore di lavoro esplicito presso il dipartimento amministrativo (area legale e contratti) dell'Istituto Universitario Orientale di Napoli
- **1998:** Stage svolto presso il dipartimento delle Comunità europee della Camera di Commercio di Saragozza (Spagna), organizzazione dell'Europartenariat, un'iniziativa della Commissione Europea volta a favorire l'incontro e lo sviluppo delle piccole e medie imprese
- **1998:** consulente commerciale della Richmond Hill, società specializzata nel settore dei finanziamenti per piccole e medie imprese.
- **1999 ad oggi:** Staff - contratto a tempo indeterminato –Wind-Telecomunicazioni SpA –SALES SERVICES AND TRADE MKT CONSUMER
- **1999 a luglio 2003:** Collaborazione con Il Pozzo e il Pendolo, la Galleria del Giallo e del Mistero, associazione culturale dedita all'organizzazione di attività culturali e sociali (teatrali): area di interesse: public relations, rapporti stampa, promozione e pubblicità, gestione amministrativo-contabile
- **2000:** Pubblicazione di articoli per la rivista ESSERE, periodico culturale del Centro studi "Erich Fromm"
- **2001:** Pubblicazione di articoli per il SEBETO, mensile di informazione dell'area est di Napoli
- **2001:** Addetta ufficio stampa dello spettacolo "Onde Oscure" (OVERACTING)
- **2001:** Responsabile promozione e rapporti con i media dell'Associazione culturale "Dissolvenze incrociate", associazione teatrale
- **2004:** Addetta ufficio stampa dello spettacolo "Condominium" tenutosi presso "Nuovo Teatro Nuovo" di Napoli
- **2005:** Addetta ufficio stampa dello spettacolo "Bon Ton" tenutosi presso "Spazio Libero" di Napoli
- **2007:** Abilitazione dottore commercialista presso l'Università Parthenope di Napoli
- **2007:** attività di consulenza per la realizzazione di progetto relativo alla RSI (responsabilità sociale di impresa) presso il consorzio Promos Ricerche di Napoli
- **2007:** Iscrizione all'albo dei revisori contabili , n. 147253 G.U. n° 85 del 26/10/2007

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Luglio 1987: Corso di inglese intensivo presso la "Hinton School of English" di Bournemouth, England
- 1990: Diploma di Maturità Linguistica conseguita presso l' I.T.C. Serra sperimentale di Napoli con votazione finale di 52/60.
- Ottobre 1997: Laurea in Scienze politiche conseguita presso la facoltà di Scienze politiche dell' Istituto Universitario Orientale di Napoli con votazione finale di 104/110. Scienze politiche – indirizzo politico-internazionale (settore cooperazione e commercio con l'estero) conseguita presso l'Istituto Universitario Orientale di Napoli.  
Tesi di laurea in diritto amministrativo sul tema: "Il principio del contraddittorio nel procedimento amministrativo in Italia ed i suoi riflessi nell'ambito dell'Unione Europea, con analisi comparativa all'ordinamento statunitense e tedesco".
- Febbraio '98: Corso di formazione post-laurea in "Esperto commercio estero – Manager europeo" svolto presso l'Europortello, azienda speciale della C.C.I.A. di Napoli
- Febbraio '99: Corso di specializzazione in "Comunicatori d'impresa - per un rapporto innovativo: comunicazione – impresa – mercato, le potenzialità del comparto agro-alimentare" organizzato dall'I.P.E. con il coordinamento della Coldiretti Campania e con la collaborazione dell'Associazione della Stampa Napoletana e dell'Unione Cattolica della Stampa italiana.
- Aprile '04: Corso intensivo di Business English organizzato dall'I.S.C.O.N. – misura 3.8 – POR Campania
- Febbraio '05: Corso intensivo: Addetto Stampa (marketing & comunicazione) presso Charisma (gruppo Gevi – Agenzia per il lavoro)
- Maggio '05: in corso di completamento) Corso presso l'I.S.V.E. di Napoli : internazionalizzazione del settore tessile-abbigliamento

### Conoscenze linguistiche:

Ottima padronanza dell'inglese parlato e scritto

Ottima padronanza dello spagnolo parlato e scritto

Buona conoscenza del tedesco parlato e scritto

### Conoscenze informatiche:

Uso dei più comuni pacchetti applicativi in ambiente Windows (Word, Excel, Power Point, Access,).

Ottima dimestichezza con la navigazione in Internet e dei più comuni programmi di posta elettronica.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D. lgs. n. 196/03, art. 13 del Decreto Legge 30 Giugno 2003, n. 196 recante "tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" e del D.lgs.33/2013

Paola Capriello

