



Direzione Centrale  
Sviluppo Economico Ricerca e Mercato del Lavoro  
Servizio Polizia Amministrativa

**Bando per l'assegnazione, tramite procedura aperta, di n.6 aree su suolo pubblico ai fini dell'installazione di edicole da localizzarsi nel quartiere Scampia (VIII Municipalità).**

**II DIRIGENTE**

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 1002 del 28/12/2012.  
Vista la propria determinazione dirigenziale n. 02 del 01/02/2013 con la quale è stato indetto il presente bando.  
Visto il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.

**RENDE NOTO CHE**

**è indetto bando pubblico per l'assegnazione , tramite procedura aperta, di n. 6 aree su suolo pubblico ai fini dell'installazione di edicole da localizzarsi nel quartiere Scampia (VIII Municipalità).**

Le edicole devono essere ubicate, giusta indicazione della VIII Municipalità e come previsto dall'allegato 1 parte integrante della delibera di G.C. N. 1002 del 28/12/2012 , nei seguenti siti:

- marciapiede all'incrocio fra via Fratelli Cervi, via Hugo Pratt ( al confine del Comune di Melito – via Umbria);
- marciapiede delle strada di collegamento fra via Labriola e via Zuccarini (lotto U);
- marciapiede antistante l'accesso della Villa Comunale Scampia di viale della Resistenza;
- marciapiede di Rione don Guanella antistante la chiesa in costruzione;
- marciapiede all'incrocio fra via Ghisleri e via Fellini;
- marciapiede all'incrocio fra via Della Resistenza e Via Galileo Galilei (ex via Labriola).

**1) Requisiti per la partecipazione**

Sono ammessi a partecipare al presente pubblico concorso, le persone fisiche, le società di persone, le società di capitali, le cooperative e, comunque, tutti i soggetti di cui all'art. 71 del D. Lgs. 59/2010 in possesso dei requisiti soggettivi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche.

**2) Contenuto delle domande**

Le domande dovranno essere compilate, a pena di esclusione, riportando i seguenti dati:

- generalità complete (nome, cognome, data e luogo di nascita, luogo di residenza, nazionalità) della persona fisica o del legale rappresentante della società richiedente. In caso di società dovrà essere indicata anche la ragione sociale/denominazione sociale e la sede legale della stessa; o codice fiscale della persona fisica; nel caso di società ovvero di cooperative codice fiscale del legale rappresentate e partita Iva della Società;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà secondo le modalità indicate dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante il possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71 del D. L.gs. 59/2010 ed

il possesso degli altri requisiti individuati ai fini dell'applicazione dei criteri di priorità;

- Progetto in tre copie, sottoscritto dall'istante e dal progettista abilitato, per l'installazione del chiosco, in una delle aree messe a bando, corredato dai seguenti documenti:
  - 1) Relazione tecnica asseverata, timbrata e firmata da professionista abilitato;
  - 2) Planimetria 1/1.000 con indicazione della zona di intervento a scelta tra quelle messe a bando, secondo le prescrizioni contenute nell'allegato 1 parte integrante della delibera di G.C. N. 1002 del 28/12/12;
  - 3) Planimetria catastale con inserimento del chiosco recante le distanze dai fabbricati;
  - 4) Pianta, in scala 1/100 quotati, relativi allo stato dei luoghi e riportanti tutto quanto esistente in loco;
  - 5) Pianta prospetti e sezioni, relativi al progetto di occupazione, in scala 1:100;

### 3) Modalità di presentazione dell'offerta

La documentazione richiesta deve essere contenuta in due distinti plichi, sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura riportanti, rispettivamente, le seguenti diciture:

- “plico n. 1 – documentazione amministrativa”
- “plico n. 2 – progetto”

Entrambi i plichi devono essere contenuti in un unico contenitore, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Nel contenitore e in ogni plico dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo dell'Amministrazione appaltante e la dicitura **“Bando per l'assegnazione, tramite procedura aperta, di n.6 aree su suolo pubblico ai fini dell'installazione di edicole da localizzarsi nel quartiere Scampia (VIII Municipalità)” con l'indicazione del sito per il quale si intende partecipare.**

E' possibile concorrere, con domande diverse, a più di un'area messa a bando specificando, in tal caso, l'ordine di preferenza dei siti.

Nei due plichi dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati:

- **PLICO 1 – DOMANDA DICHIARAZIONE**

Le domande di partecipazione al bando devono essere redatte in bollo da € 14,62 utilizzando l'apposito modello disponibile, dalla data di pubblicazione del presente bando, sul sito Web comunale al seguente indirizzo: [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) ed – a pena esclusione - devono essere debitamente sottoscritte e corredate della copia del documento di riconoscimento valido del richiedente.

I cittadini di paesi non appartenenti all'Unione Europea devono allegare, pena esclusione, anche la copia del permesso di soggiorno in corso di validità o idonea documentazione attestante la richiesta di rinnovo dello stesso secondo le modalità previste dalla normativa.

Nella domanda il sottoscrittore attesta:

- di accettare senza condizione, o riserva alcuna, tutte le norme e disposizione contenute nel Bando e nel Piano per la diffusione dei prodotti editoriali, quotidiani e periodici;
- di essersi recato sul posto dove sarà installato il chiosco;
- di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono influire sulla esecuzione dei lavori;
- di aver effettuato uno studio approfondito del progetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile;
- l'indicazione della ragione sociale, dell'indirizzo, del codice fiscale, della partita IVA se già attivata, numero di telefono, fax e indirizzo mail.

## • PLICO 2 – DOCUMENTAZIONE DI PROGETTO

- Progetto in tre copie, sottoscritto dall'istante e dal progettista abilitato, per l'installazione del chiosco, in una delle aree messe a bando, corredato dai seguenti documenti:
  - 1) Relazione tecnica asseverata, timbrata e firmata da professionista abilitato;
  - 2) Planimetria 1/1.000 con indicazione della zona di intervento a scelta tra quelle messe a bando, secondo le prescrizioni contenute nell'allegato 1 parte integrante della delibera di G.C. N. 1002 del 28/12/12;
  - 3) Planimetria catastale con inserimento del chiosco recante le distanze dai fabbricati;
  - 4) Pianta, in scala 1/100 quotati, relativi allo stato dei luoghi e riportanti tutto quanto esistente in loco;
  - 5) Pianta prospetti e sezioni, relativi al progetto di occupazione, in scala 1:100;

### 4) Termini e modalità di presentazione delle domande di partecipazione al bando

Le domande per l'assegnazione delle aree, una per ogni area messa a bando, devono pervenire esclusivamente in busta chiusa al Protocollo Generale del Comune di Napoli, sito presso la sede di Palazzo San Giacomo - Piazza Municipio 1.- 80133 – Napoli, a mezzo raccomandata, ovvero tramite agenzia di recapito autorizzata, ovvero consegnate a mano, **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del sessantesimo giorno successivo a quello di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Napoli raggiungibile al sito [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it).**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente nel caso in cui, per qualsiasi motivo, non venga depositato, in tempo utile, all'indirizzo indicato.

Le domande pervenute oltre il termine stabilito non produrranno alcun effetto né daranno titolo ad alcuna priorità per successivi bandi ad evidenza pubblica.

Si declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipese da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'istante o da mancata e/o tardiva comunicazione della modifica dell'indirizzo indicato nella domanda o, comunque, per eventuali disguidi non imputabili a questo Servizio.

### 5) Caratteristiche dei chioschi

Così come previsto dalla delibera di G.C. N. 1002 del 28/12/2012, l'area di sedime delle edicole da installare è di mq. 6,60 (mt.3,00x2,20) comprensiva di servizi igienici.

Le caratteristiche estetiche e funzionali dei manufatti devono conformarsi al punto 15 del piano predisposto dall'VIII Municipalità, denominato "Criteri Geometrici e Viabilità vigenti nella VIII Municipalità dei manufatti privati da ubicare su suolo pubblico" (**allegato 1 parte integrante della delibera di G.C. N. 1002 del 28/12/2012**).

### 6) Formazione della graduatoria - criteri di priorità

Nella formulazione della graduatoria il Comune si atterrà, nell'ordine, ai seguenti criteri di priorità (**allegato 2 parte integrante della delibera di G.C. n. 1002 del 28/12/2012**).

- numero dei soggetti componenti il nucleo familiare, punti 1,00 per ciascun componente;
- anzianità anagrafica del richiedente: punti 0,1 per ogni anno di età;
- presenza nel nucleo familiare (ivi incluso l'istante) di portatori di handicap: punti 0,5 per ogni disabile (in caso di parità di punteggio si terrà in considerazione il maggior grado di disabilità comprovato da apposito decreto).

**A parità di punteggio prevarrà il criterio della priorità di ricezione dell'istanza di partecipazione.**

La **graduatoria provvisoria** sarà **redatta entro 45 gg.** dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Napoli per 15 (quindici) giorni consecutivi. **Entro il 10° giorno dalla pubblicazione**, gli interessati potranno far pervenire eventuali **opposizioni scritte** al Servizio Polizia Amministrativa. Nei **successivi 15** (quindici) giorni il suddetto Servizio si riserva di **verificarne la fondatezza**.

La graduatoria definitiva sarà predisposta a completamento dei previsti controlli delle istanze ed a seguito delle opzioni espresse dagli assegnatari delle aree, procedendo allo scorrimento della stessa, in caso di rinunce o legittime esclusioni.

Nell'assegnazione delle aree, il Servizio Polizia Amministrativa terrà conto dell'ordine di preferenza indicate dall'operatore nella domanda di partecipazione al bando.

#### **7) Rilascio atto concessorio**

L'operatore risultato aggiudicatario, nel termine perentorio di 60 giorni, indicato nell'apposita lettera di richiesta che gli verrà inviata dall'Amministrazione appaltante dovrà provvedere:

- alla richiesta di concessione decennale di suolo pubblico per l'area prescelta;
- alla presentazione di S.C.I.A. per rivendita di quotidiani e periodici;
- alla richiesta di rilascio permesso a costruire;

avvalendosi, della modulistica a disposizione presso il Servizio Polizia Amministrativa ed il Servizio Edilizia Privata.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di adottare ogni eventuale e successiva determinazione, per motivi di pubblico interesse, in ordine alla messa a sistema delle aree messe a bando con il presente provvedimento.

#### **8) Causa di revoca della concessione**

Qualora la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, rese ai sensi del DPR 445/2000 ovvero si accerti l'insussistenza dei requisiti morali di cui all'art. 71 del D.Lgs. 59/2010, fatta salva l'applicazione delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, si procederà alla revoca della concessione di suolo pubblico rilasciata a seguito dell'assegnazione dell'area.

E' inoltre fissata la decadenza dalla graduatoria e la conseguente revoca della concessione con affidamento al soggetto successivamente classificato, per coloro che utilmente classificatisi non procedano all'attivazione dell'esercizio entro sei mesi dal rilascio della concessione, salvo proroga per comprovata necessità, assolvendo agli obblighi amministrativi, previdenziali e fiscali previsti dalle disposizioni vigenti.

#### **9) Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/03 e ss.mm.ii.), i dati personali forniti dai richiedenti saranno raccolti presso il Comune di Napoli – Servizio Polizia Amministrativa– ai fini della gestione della presente procedura concorsuale.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti per la formazione delle graduatorie, per il rilascio delle concessioni di suolo pubblico.

Il trattamento dei dati personali avverrà, anche attraverso l'uso di strumenti informatici, nel rispetto

delle disposizioni di cui all'art 11 del codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 196/03 e ss.mm.ii.).

Ai sensi dell'art. 7 del richiamato Codice, l'interessato gode di particolari diritti tra i quali si segnalano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in maniera non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

#### **10) Disposizioni finali**

Si comunica che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Mariarosaria Cesarino dirigente del Servizio Polizia Amministrativa.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Napoli e sul sito web dello stesso al seguente indirizzo: [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) . e sarà altresì affisso, per garantirne la massima diffusione, anche all'Albo Pretorio della VIII Municipalità.

Il Dirigente

Dott.ssa Mariarosaria Cesarino