



**COMUNE DI NAPOLI**

Municipalità 1  
Chiaia - S. Ferdinando - Posillipo

**Servizio Attività Tecniche  
Servizio Attività Amministrative**

## **AVVISO PUBBLICO**

**Affidamento per la relativa gestione, manutenzione e guardiana, del campo di calcetto sito nell'area pubblica denominata "Giardini del Molosiglio" alla Via Giardini del Molosiglio, quartiere Chiaia**

### **È INDETTA**

una selezione per l'affidamento in gestione del campo di calcetto sito nell'area pubblica denominata "Giardini del Molosiglio", quartiere Chiaia, per anni 1 (uno), dalla data di sottoscrizione della convenzione, senza alcun onere economico per l'Amministrazione e sollevando la stessa da qualsiasi responsabilità verso i soggetti utilizzatori della struttura nonché verso terzi.

#### **1. ENTE AFFIDATARIO**

Municipalità 1 Chiaia- S. Ferdinando - Posillipo, Piazza S. Maria degli Angeli 1, Napoli. Tel. 0817951735-0817951729, email [municipalita1.attivita.tecniche@comune.napoli.it](mailto:municipalita1.attivita.tecniche@comune.napoli.it)

#### **2. OGGETTO DELLA SELEZIONE**

La Municipalità 1 intende affidare, ai soggetti di cui al successivo punto 3, la gestione del campo di calcetto sito nell'area pubblica denominata "Giardini del Molosiglio", via Giardino del Molosiglio, quartiere Chiaia, di dimensioni 36,00 m X 30,00 m, con gradonata laterale in muratura per spettatori.

L'affidamento comprende:

1. Interventi di messa in sicurezza dell'area e adeguamento alla destinazione prevista.
2. Servizio di custodia dell'area affidata.
3. Utilizzo del campo di calcetto per attività proprie, così come autorizzate dalla Municipalità.
4. Utilizzo del campo di calcetto da parte di soggetti autorizzati dall'Amministrazione, sulla base di periodica programmazione, da redigere di concerto con la Municipalità.
5. Pulizia generale del campo, degli impianti e delle attrezzature.
6. Manutenzione ordinaria di tutte le superfici incluse nell'area oggetto di affidamento, nonché quella straordinaria inerente il manto erboso sintetico del campo di calcetto.
7. Manutenzione degli elementi di arredo, nonché di tutte le aree di pertinenza del complesso.
8. Assunzione in proprio di tutte le spese connesse e/o annesse alla gestione complessiva dell'area, comprese le utenze, la fornitura di materiali, l'acquisto e la manutenzione di macchine ed attrezzature per gli interventi manutentivi.

**Il corrispettivo dei lavori e delle prestazioni di cui sopra sarà inteso quale valore da corrispondere all'amministrazione per l'utilizzo annuale dell'area in oggetto. Le singole offerte presentate dai partecipanti saranno valutate sia in termini complessivi che in comparazione tra di loro.**

## **SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi i richiedenti appartenenti alle seguenti categorie:

Persone singole e Società di persone, società di capitali, associazioni senza scopo di lucro e O.N.L.U.S., purché dotate di P.Iva, enti di promozione sociale o sportiva, A.T.I. ed eventuali altri raggruppamenti dei medesimi soggetti: in quest'ultimo caso dovrà essere costituito apposito comitato di gestione il quale, in caso di aggiudicazione della gara, dovrà essere formalizzato mediante apposito atto notarile.

### **3. DURATA DEL CONTRATTO**

La concessione avrà durata di anni uno, dalla data di sottoscrizione.

### **4. PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

I partecipanti dovranno presentare in busta chiusa (**BUSTA A**), sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione**, apposita istanza di partecipazione nella quale dovranno essere autocertificati, secondo le modalità indicate dal DPR 445/00, i requisiti richiesti, la dichiarazione di aver preso visione dell'Avviso Pubblico e dei relativi allegati e di aderire integralmente a quanto in esso indicato, nonché la dichiarazione di aver preso visione dell'area oggetto di affidamento.

L'istanza, redatta in lingua italiana ed in regola con le disposizioni sul bollo, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante e trasmessa obbligatoriamente a mano all'ufficio Protocollo del Servizio Attività Tecniche della Municipalità 1, sito in Piazza S. Maria degli Angeli, Napoli, **entro le ore 12 del giorno 20/02/2017.**

La busta dovrà recare, oltre all'indirizzo sopraindicato, la seguente dicitura:

**Selezione per l'affidamento della gestione del campo di calcetto sito nell'area pubblica denominata "Giardini del Molosiglio", in via Giardino del Molosiglio, quartiere Chiaia.**

Nell'istanza, tra l'altro, ogni concorrente deve dichiarare di:

- non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 80, del D.Lgs. 50/2016;
- non trovarsi, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato;
- aver preso esatta cognizione della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'Avviso pubblico e nei suoi allegati;
- essersi recato sul posto dove debbono eseguirsi i lavori;
- aver preso conoscenza e aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri previsti;
- avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di appalti pubblici, e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n°1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto di lavori pubblici;
- indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari.

All'interno del plico principale (**BUSTA A**) andranno inserite, **a pena di esclusione**, oltre la documentazione amministrativa inerente il possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura di affidamento, ulteriori 2 (due) buste, l'una dall'altra separate, (**BUSTA B e BUSTA C**) a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'oggetto del contenuto, l'intestazione del mittente e con la stessa dicitura già indicata per la busta A.

In ognuna delle suddette due buste: **offerta qualitativa ed offerta economica**, dovrà essere inserita apposita dichiarazione autocertificata, nella quale verranno indicati gli elementi che contribuiranno alla determinazione del punteggio. Dette buste dovranno essere così denominate:

**BUSTA B: "OFFERTA QUALITATIVA"**

**BUSTA C: "OFFERTA ECONOMICA"**

**La Commissione non procederà all'apertura dei plichi non sigillati e non controfirmati sui lembi di chiusura decretando, contestualmente, l'esclusione dalla Selezione del concorrente che non abbia ottemperato a tale obbligo.**

È obbligatoria la presentazione dell'offerta economica consistente nella descrizione e quantificazione delle prestazioni richieste e specificate al punto 2 del presente Avviso, che sarà conforme al valore che ogni singolo concorrente corrisponderà all'amministrazione per l'utilizzo annuale dell'area in oggetto.

In caso di mancata presentazione anche di un solo documento, ovvero in caso di irregolarità o mancata conformità alle prescrizioni sopra riportate, nonché di carenze, **si procederà all'esclusione del concorrente.**

Le proposte presentate verranno valutate da apposita Commissione giudicatrice, sulla base dei criteri di aggiudicazione, così come specificati all'art. 9.

La Commissione procederà quindi all'attribuzione dei punteggi previsti, alla redazione della graduatoria di merito della Selezione ed alla conseguente proposta di aggiudicazione in favore del concorrente primo classificato.

La Commissione procederà ai propri lavori secondo il seguente crono programma:

- a) **in seduta pubblica**, previa opportuno avviso, si procederà all'apertura dei plichi pervenuti (**Busta A**) ed alla verifica della presenza, all'interno di ogni plico, sia della documentazione amministrativa inerente il possesso dei requisiti di partecipazione, nonché delle **Buste B e C**. La mancanza anche di una sola delle buste, o la loro non corrispondenza alle indicazioni del presente bando, **comporterà l'esclusione automatica** dalla Selezione e la commissione non procederà all'apertura di nessuna altra busta relativa ai partecipanti eventualmente esclusi;
- b) nella stessa seduta pubblica, o in prosieguo qualora le operazioni si prolunghino, si esaminerà la documentazione di cui alla **Busta A - Documentazione amministrativa**, verificandone il contenuto e valutando l'ammissibilità alla selezione di tutti i partecipanti;
- c) **in una o più sedute riservate**, la Commissione procederà all'esame degli elaborati di cui alla **Busta B - Offerta qualitativa** - procedendo alla valutazione degli stessi ed all'assegnazione dei relativi punteggi, secondo le indicazioni di cui al successivo punto 9. Alla conclusione di tali operazioni di esame e valutazione, la Commissione procederà a stilare una graduatoria provvisoria dei partecipanti ammessi;
- d) **in seduta pubblica**, previa avviso ai partecipanti, dopo aver comunicato gli esiti della valutazione della proposta tecnica e della relativa graduatoria provvisoria, procederà all'apertura della **Busta C - Offerta economica**, rilevando e registrando le diverse offerte. Assegnati i relativi punteggi, si procederà alla determinazione della graduatoria definitiva ed all'individuazione del primo classificato, con relativa proclamazione dell'affidatario provvisorio.

## **6. CONDIZIONI ECONOMICHE**

Le istanze presentate dovranno contenere gli aspetti economici inerenti le prestazioni e gli interventi di cui al punto 2 del presente avviso, rispetto alle quali ogni partecipante deve indicare le proprie proposte.

## **7. OFFERTA QUALITATIVA (BUSTA B)**

L'offerta qualitativa dovrà contenere:

### **1. capacità tecniche:**

- descrizione attrezzature tecniche, materiali e strumenti, che si intende utilizzare per la riqualificazione e gestione del campo di calcetto;

- elenco di eventuali altre sedi territoriali destinate ad attività di intrattenimento e/o sportive, con elenco delle attività svolte a favore di giovani ed anziani.
- note curriculari da cui possano ricavarsi elementi utili alla valutazione ed alla definizione dei criteri di cui al successivo art. 9;

## 2. Piano programmatico di manutenzione-gestione-utilizzo- dell'area attrezzata.

Nella proposta di Piano di cui in oggetto è obbligatorio prevedere e garantire l'erogazione delle seguenti prestazioni:

- Interventi di messa in sicurezza dell'area e adeguamento alla destinazione prevista;
- servizi ludico-ricreativi (sportivi, ricreativi, educativi) a favore della comunità locale, prevedendo in particolare:
  - ✓ l'erogazione di servizi e attività a favore delle fasce di popolazione giovanile e degli studenti delle scuole dell'obbligo (minori da 6 a 15 anni);
  - ✓ l'erogazione di servizi e attività gratuiti e/o agevolati a favore del Comune e di altre categorie di soggetti dallo stesso indicate (utenti del Servizio Sociale o Istruzione, Istituzioni scolastiche e simili).

In dettaglio, il Piano programmatico deve obbligatoriamente indicare e specificare:

- tipologia e frequenza degli interventi di manutenzione ordinaria previsti mensilmente, settimanalmente, quotidianamente (pulizia dell'area, del campo di calcetto, dei servizi, ecc.);
- programma gestionale e di utilizzo annuale (tornei, iniziative collettive, utilizzo spontaneo, ecc.), con indicazione dello spazio temporale lasciato alle iniziative spontanee.
- tariffe poste a base dell'utilizzo del campo di calcetto per i tornei le iniziative collettive.

## 8. OFFERTA ECONOMICA (BUSTA C)

Offerta economica consistente nella descrizione e quantificazione delle prestazioni richieste e specificate al punto 2 del presente Avviso, che corrisponderà al valore, in opere e prestazioni, che ogni singolo concorrente corrisponderà all'amministrazione per l'utilizzo annuale dell'area in oggetto.

## 9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E PUNTEGGI

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'Offerta Economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, anche in presenza di una sola offerta valida.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato con il metodo aggregativo-compensatore attraverso l'applicazione della formula:

$$C(a) = \sum_{i=1}^n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale degli elementi di valutazione;
- W<sub>i</sub> = punteggio massimo attribuito all'i-esimo elemento di valutazione;
- V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'i-esimo elemento di valutazione variabile tra zero ed uno;
- Σ = sommatoria per i che va da 1 ad n.

L'aggiudicazione sarà, quindi, disposta a favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio secondo i criteri di seguito elencati, ai quali è riservato un punteggio massimo complessivo di 20 punti.

A parità di punteggio sarà favorito l'eventuale concorrente non titolare di altra concessione, da parte del Comune di Napoli. In mancanza di tale circostanza si procederà al sorteggio tra i concorrenti con pari punteggio.

Ai fini della valutazione, si riporta di seguito l'indicazione dei criteri ed i relativi sub-elementi di valutazione delle proposte.

- |                         |                     |            |                  |
|-------------------------|---------------------|------------|------------------|
| a) Elementi qualitativi | - Offerta tecnica   | (Busta B): | massimo punti 15 |
| b) Elemento economico   | - Offerta economica | (Busta C): | massimo punti 10 |

Per ogni sub-elemento di cui di seguito, la commissione, nell'esaminare ogni singola proposta, procederà –al fine dell'attribuzione del relativo punteggio- anche ad una comparazione tra tutte le proposte presentate.

### **ELEMENTI QUALITATIVI**

**A - Punti da 1 a 3:** assegnati mediante la valutazione del **radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell'area attrezzata:** termini di consistenza associativa e organizzativa, con riguardo al radicamento sul territorio nel bacino d'utenza dell'impianto. L'associazione, società o altro, dovrà presentare elenco dei soci e altri atti necessari ad identificare la propria consistenza organizzativa.

**B- Punti da 1 a 3:** assegnati mediante la valutazione delle esperienze **in materia di intrattenimento, di attività sociali e/o sportive e similari.**  
Operatività nella gestione di impianti pubblici. L'associazione, società o altro, dovrà produrre attestati e prove documentali relative all'eventuale gestione degli ultimi cinque anni. Dovrà essere privilegiata la finalità di aggregazione tesa alla promozione di attività sociali e/o sportive ed avviamento allo sport.

**C - Punti da 1 a 4:** assegnati mediante la valutazione:

a. **della qualificazione professionale** di animatori o istruttori-allenatori sportivi utilizzati: l'associazione, società o altro, dovrà certificare il numero e i curriculum dei collaboratori professionali indicati. Sarà assegnato 1 punto per ciascun collaboratore professionale riconosciuto; **Max punti 2**

b. **dell'organizzazione di attività** a favore dei giovani e degli anziani. Presentazione di un progetto scritto dove si illustri il piano di intervento pluriennale, i concetti e i metodi per il raggiungimento delle finalità aggregative e di inserimento di giovani e anziani in ambito sportivo e relativo sviluppo attuativo; **Max punti 2**

**D - Punti da 1 a 5:** assegnati mediante la valutazione di:

Predisposizione di un **piano programmatico di manutenzione-gestione-utilizzo**-dell'area attrezzata.

L'associazione, società o altro, dovrà produrre un progetto scritto annuale ove illustri il piano di intervento, i concetti e i metodi per il raggiungimento delle finalità aggregative nel quartiere in ambito sociale e sportivo, nonché il coinvolgimento del territorio/quartiere, ove l'impianto è ubicato.

Sub-Elementi di valutazione:

1. Tipologia e frequenza degli interventi di manutenzione ordinaria previsti mensilmente, settimanalmente, quotidianamente (pulizia dell'area, del campo di calcetto, dei servizi, ecc.). **Max punti 2**
2. Il personale tecnico e di sorveglianza preposto all'attività e alla tutela della struttura, con indicazione degli orari di presenza. **Max punti 1**
3. Programma gestionale e di utilizzo annuale (tornei, iniziative collettive, utilizzo spontaneo, ecc.), con indicazione dello spazio temporale lasciato alle iniziative spontanee. **Max punti 1**
4. Monte ore che sarà utilizzato dal concessionario e quello a disposizione della Municipalità x attività gratuite. **Max punti 1**

## OFFERTA ECONOMICA

**E - Punt** **da 1 a 10:** assegnati mediante la valutazione dell'offerta economica consistente nella descrizione e quantificazione delle prestazioni richieste e specificate al punto 2 del presente Avviso, corrispondente al valore che ogni singolo concorrente offre all'amministrazione per l'utilizzo annuale dell'area in oggetto.

Il coefficiente 10 sarà attribuito alla società/ente che avrà offerto il corrispettivo più alto per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$CO:CM = X:10$$

Ove:

CO = corrispettivo offerto

CM = corrispettivo migliore

10 = massimo punteggio attribuibile

X = punteggio da assegnare all'offerta in esame.

## 10. CONVENZIONE

Il rapporto contrattuale con l'affidatario, sarà disciplinato dall'apposita convenzione, che sarà predisposta successivamente e che conterrà tutto quanto offerto nella proposta risultata vincente, incluso le eventuali integrazioni derivanti dalle proposte programmatiche effettuate dal soggetto vincitore.

La Convenzione regolerà anche le modalità ed i termini per le cauzioni e garanzie richieste (fidejussioni bancarie, polizze assicurative, ecc.)

In merito alle utenze, l'affidatario si impegna ad avviare le procedure per la loro voltura e comunque si farà carico dei pagamenti delle fatture riferite a consumi successivi all'affidamento. L'affidante si riserva la possibilità di disporre rimborsi per consumi afferenti a periodi precedenti.

## 11. ALTRE INFORMAZIONI

I patti che regolano la gestione sono contenuti nel presente Avviso Pubblico.

**Le operazioni della selezione avranno inizio, in seduta pubblica, il giorno 22/02/2017 alle ore 11,00,** presso la sala del Consiglio di Municipalità, sito in Piazza S. Maria degli Angeli 1, Napoli.

Nella data della seduta indicata nel presente Avviso Pubblico verrà effettuato il controllo della documentazione amministrativa prodotta. La predetta seduta potrà essere aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Saranno ammesse ad assistere all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai legali rappresentanti.

## 12. NORME GENERALI

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

Non si darà corso all'apertura del plico chiuso che:

- non risulti pervenuto entro il termine fissato;
- sul quale non sia apposto il mittente e/o la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della selezione.

Non sarà ammessa alla selezione l'offerta che risulti priva di alcuno dei documenti richiesti.

Non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni.

E' espressamente stabilito che l'impegno della società, associazione e/o altro è valido, al momento stesso dell'offerta, mentre la Municipalità 1 resterà vincolata solo ad intervenuta stipula della relativa convenzione.

Le spese afferenti al perfezionamento della convenzione (spese contrattuali, bolli, registro, diritti di segreteria e quant'altro dovuto) si intendono a totale carico del concessionario.

Alla convenzione si provvederà solo quando l'ente affidatario avrà accertato, a mezzo della certificazione prefettizia, l'assenza dei provvedimenti e procedimenti di cui alla legge 31.05.1965, n. 575 e successive modificazioni e/o integrazioni.

L'associazione, società o altro concorrente, con la presentazione e sottoscrizione dell'offerta, si impegna e si obbliga ai seguenti adempimenti nel termine che gli verrà assegnato dall'affidante:

a) costituzione di cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo complessivo per l'intero periodo di affidamento, che dovrà essere depositata in valuta corrente presso la Tesoreria comunale. Detta cauzione, potrà essere costituita con fideiussione bancaria, assicurativa o polizza cauzionale, secondo le vigenti disposizioni;

b) versamento del deposito per le spese contrattuali;

c) invio di qualsiasi altro documento che dovesse dimostrarsi necessario per perfezionare la convenzione, quali ad esempio:

- polizza assicurativa, stipulata con primaria compagnia, contro i rischi RCT – RCO con massimale minimo dell'importo previsto dalla convenzione;

- elenco nominativo del personale addetto ai servizi con le relative generalità. In particolare, prima dell'inizio dell'affidamento della gestione, l'Associazione, società e/o altro, è tenuta a trasmettere al concedente, ove prevista, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici, nonché copia del piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori D.lgs. 626/94 e la denuncia di nuovo lavoro ovvero l'impresa di servizio delegata.

d) stipula della convenzione.

In caso di inosservanza, anche di uno solo di detti obblighi, il concessionario incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto, salvo restando per l'affidante ogni e qualsiasi azione per il risarcimento del danno.

Il Responsabile del Procedimento è l'arch. Giulio Aurino, Dirigente del Servizio Attività Tecniche Municipalità I Comune di Napoli.

Il Dirigente del S.A.A  
Dott. Cesare Dursio

Il Dirigente del S.A.T.  
Arch. Giulio Aurino