


AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 CENTRO
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione
Direttore: dott. Alfredo Savarese
Via Vincenzo Padula, 1 - 80123 Napoli
Tel. 081/2549829 PEC: sian@pec.aslna1centro.it

Prot. 268/UOCSIAN

del 15.02.2018

COMUNE DI NAPOLI
15P001. 2018. 0170380 19/02/2018
M144 NSL NAPOLI1CENTRO-SIAN
Ass. Assessorato al Bilancio, al Lavoro e alla P.
Fascicolo 2018 002 40


All'Assessorato al Bilancio

Al lavoro e alle attività Economiche

Comune di Napoli

SEDE

Oggetto: documentazione per Conferenza dei Servizi

In caso di manifestazioni temporanee per le quali è richiesta la presenza del SIAN alla Conferenza dei Servizi, al fine di poter esprimere in Conferenza il parere richiesto, è necessario che il Comune invii al SIAN, all'indirizzo di posta sian@pec.aslna1centro.it, allegata alla convocazione, la documentazione necessaria.

Tutte le manifestazioni temporanee che prevedono preparazione e/o somministrazione e/o vendita di alimenti devono essere svolte nel rispetto delle norme vigenti in tema di sicurezza alimentare.

Tanto è relativo a:

- spazi e attrezzature utilizzate
- personale addetto
- controllo della produzione, somministrazione e vendita
- procedure di sanificazione

Pertanto la documentazione, in forma di relazione come manuale di autocontrollo, dovrà prevedere dettagliatamente :

1. Tipologia di servizio (preparazione e/o somministrazione e/o vendita di alimenti)
2. Descrizione dell'offerta alimentare
3. Planimetria della manifestazione
4. Descrizione dei locali e/o altre strutture utilizzate ove dovrà essere presente approvvigionamento di acqua potabile

5. Attrezzature utilizzate per la preparazione, somministrazione e vendita
6. Indicazione degli spazi/spogliatoi e dei servizi igienici dedicati al personale addetto
7. Modalità di sanificazione degli spazi e attrezzature dedicati alle attività alimentari
8. Modalità di acquisizione, stoccaggio e conservazione degli alimenti
9. Modalità di informazione agli utenti sugli alimenti venduti e somministrati anche con particolare riguardo a quanto previsto dal Regolamento CE 1169 del 2011
10. Modalità di preparazione degli alimenti
11. Tracciabilità degli alimenti
12. In caso di somministrazione indicazione dei materiali a contatto
13. Indicazione del soggetto capofila della manifestazione che assume la responsabilità della stessa
14. Indicazione delle aziende/soggetti che partecipano alla manifestazione, nonché eventuali mezzi mobili, ognuno dei quali deve essere in possesso di regolare registrazione
15. Modalità di smaltimento delle acque reflue
16. Tipologia di abbigliamento e possesso degli attestati di formazione per tutti coloro che svolgono attività connesse con gli alimenti

La relazione richiesta, con tutta la documentazione comprovante quanto descritto, insieme con gli attestati di formazione per l'attività di alimentarista e i documenti comprovanti la tracciabilità degli alimenti, dovrà essere presente durante la manifestazione e a disposizione dell'autorità competente per le attività di vigilanza.

Il Direttore del SIAN

Dott. Alfredo Savarese

