



DIREZIONE CENTRALE SVILUPPO ECONOMICO, RICERCA E MERCATO DEL LAVORO
SERVIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA
CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO ANNESSO A PUBBLICI ESERCIZI CON PROCEDURA

Concessione n° 153 /P.E. Del 08/03/2018
rilasciata in data 8/03/2018
Procedimento Unico Autorizzatorio (PUO)

IL DIRIGENTE

Vista l'istanza di occupazione suolo	PRATICA n. 10189 - 2016 (Prot. Gen. N. 473052- 2016)
Del 03/06/2016 e successive integrazioni	presentata dal sig./sig.ra CRUMETTI GIANLUCA
CF: CRMGLC94L16F839P	nella qualità di
AMMINISTRATORE UNICO della società CUORE S.R.L.S.	
P.IVA 08309571217	con sede legale in VIA S.BRIGIDA 48
Sede operativa in Napoli in	VIA S.BRIGIDA
Civ 48	
Dato atto del possesso del titolo giuridico abilitativo all'esercizio dell'attività di somministrazione:	
SCIA N. 409214 DEL 12/05/2016	
Rilevato che il possesso del titolo giuridico abilitativo all'esercizio dell'attività implica il regolare possesso in capo al concessionario dei requisiti di cui al D.Lgs 159/2011 e all'art. 71 del D.Lgs. 59/2010.	
Il presente provvedimento, decade in caso di successiva accertata sussistenza di una delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011.	

Visto il Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo Canone (C. O. S. A. P.), approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 30/3/2017, in particolare gli artt. 6,7, 8, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 e 31.

il *Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico per il ristoro all'aperto delle attività di somministrazione di alimenti e bevande e di vendita al dettaglio di prodotti alimentari confezionati e /o artigianali (di seguito Regolamento de hors)*, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 71 del 10/12/2014.

Verificata la completezza e la conformità delle dichiarazioni rese dal richiedente ai sensi del DPR 445/2000 sul possesso dei requisiti richiesti per l'ottenimento della concessione nonché sul rispetto delle condizioni e dei limiti imposti dal Regolamento nonché la completezza degli allegati tecnici. Richiesti i pareri di rito ai servizi e agli Enti coinvolti nel procedimento.

Visto il parere favorevole della Polizia Locale UO Avvocata PG/2017/1020668 del 30/12/2017.

Dato atto che non sussistono in capo al responsabile del procedimento e in capo al Dirigente

situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale.

Dato atto che per le problematiche insorte con la Soprintendenza in sede di rilascio dell'autorizzazione di propria competenza, per la mancanza di personale, per le carenze dell'applicativo SUAP e delle attrezzature tecniche a disposizione del servizio non è stato possibile rispettare i tempi del procedimento, stabiliti dal vigente Regolamento dehors.

Visto

il Regolamento di Polizia Urbana approvato con delibera di C.C. n. 46 del 9/3/2001 e s.m.i.;

il D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 (Codice della Strada) e il relativo Regolamento di Attuazione;

il D.Lgs. 42/2004 e s.m.i.;

il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

la L. 241/90 e s.m.i.;

l'art. 6 bis della Legge 241/90 e s.m.i.;

gli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e s.m.i.;

gli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento del Comune di Napoli, approvato con deliberazione di G.C. n. 254 del 24/04/2014 e modificato con deliberazione di G.C. n. 217 del 29/04/2017;

il D.Lgs. 25 maggio 2016 n. 97 che ha soppresso l'obbligo di pubblicazione dei provvedimenti di autorizzazione/concessione di cui all'art. 23 del D.Lgs. 33/2013;

il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018-2020, aggiornato con deliberazione di G.C. n. 34 del 30/01/2018 e il relativo Allegato 3, denominato "Schede processi per area di rischio" che identifica gli eventi rischiosi correlati ai provvedimenti Concessori /Autorizzatori (rischi da R1 a R16) e le relative misure a presidio del rischio corruttivo di cui l'Amministrazione si è dotata, Allegato 3 bis.

Attestato che sono state rispettate le misure di mitigazione del rischio corruttivo di cui al succitato Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018-2020, aggiornato con deliberazione di G.C. n. 34 del 30/01/2018.

Attestata la regolarità e la correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e degli artt. 13 comma 1, lettera b e 17, comma 2 lettera a) del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 28/2/2013.

Vista la sottoscrizione della Dichiarazione di Intenti tra la Soprintendenza di Napoli ed il Comune di Napoli del 10/4/2017.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 200 del 19/04/2017.

Vista la deliberazione di G.C. n. 587 del 30/10/2017.

PROSPETTO DI DETERMINAZIONE DEL CANONE ANNUALE

CATEGORIA COSAP	TARIFFA €	MQ	CANONE €
A	144,42	18	2599,56

acquisito il pagamento pari ad € 866,52 effettuato in data 8/03/2018 ai sensi dell'art. 31 del Regolamento per occupazione di suolo pubblico e l'applicazione del relativo canone (COSAP), CONCEDE FINO AL 30 GIUGNO 2018

Alla società CUORE S.R.L.S.
l'occupazione di suolo pubblico nell'area prospiciente il pubblico esercizio sito in Napoli in
VIA S.BRIGIDA 48
per l'installazione di arredi di minimo impatto, come da progetto allegato che costituisce parte integrante del presente atto, con il divieto di utilizzare teli verticali in pvc, paraventi, fioriere e pedana e con la prescrizione di depositare all'interno del locale gli arredi nei giorni e negli orari di chiusura dell'attività

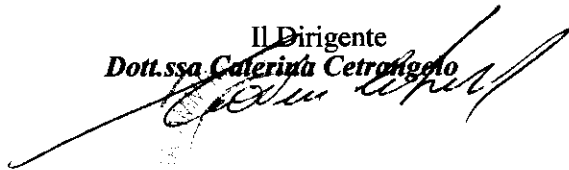
con un ingombro totale di mq 17,40

La concessione è valida fino al 30.06.2018

Il Responsabile del procedimento
Arch. Patrizia Ongerì



Il Dirigente
Dott.ssa Caterina Cetraggio



Il presente provvedimento sarà reso disponibile al Servizio tributario competente e alla Polizia Locale mediante pubblicazione nella sezione "Aree Tematiche" del sito istituzionale del Comune di Napoli.

PATTI E CONDIZIONI

Le concessioni sono rilasciate a titolo personale e si intendono in ogni caso accordate senza pregiudizio dei diritti di terzi, con l'obbligo da parte del concessionario di rispondere in proprio di tutti i danni, senza riguardo alla natura e all'ammontare dei medesimi, che, in dipendenza dell'occupazione, dovessero derivare a terzi.

Il concessionario ha l'obbligo di osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari in materia e, nella esecuzione dei lavori connessi alla occupazione concessa, deve osservare le norme tecniche e pratiche previste in materia dalle leggi, dai regolamenti e dagli usi e consuetudini locali.

In particolare, oltre a rispettare le condizioni e le prescrizioni imposte con l'atto di concessione, l'interessato è tenuto:

- a) ad esibire, a richiesta degli addetti comunali, l'atto comunale che autorizza l'occupazione, unitamente alle attestazioni dell'avvenuto pagamento del canone ed eventuali oneri accessori dovuti;
- b) a mantenere in condizione di ordine e pulizia l'area che occupa, anche facendo uso di appositi contenitori per i rifiuti prodotti;
- c) a provvedere, a proprie spese, al ripristino della pavimentazione stradale nel caso in cui dalla occupazione siano derivati danni alla pavimentazione medesima;
- d) a non arrecare disturbo o molestia al pubblico ed intralcio alla circolazione;
- e) ad evitare scarichi e depositi di materiali sull'area pubblica non consentiti.

Il concessionario sottoscrivendo il presente atto dichiara di essere a conoscenza degli obblighi previsti dal Regolamento dei Dehors, approvato con deliberazione di C.C. n. 71 del 10/12/2014 e dal Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo Canone (C. O. S. A. P.), approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 30/03/2017. In particolare dichiara di essere a conoscenza di quanto stabilito dall'Art. 10 del Regolamento COSAP, commi da 1 a 3, che di seguito si riportano:

1. Il concessionario decade dal diritto di occupare lo spazio concessogli qualora:

- a) non rispetti le condizioni imposte con l'atto di concessione;***
- b) non osservi quanto stabilito dalle norme e dai Regolamenti comunali;***
- c) sia stata revocata, annullata o abbia perso efficacia l'autorizzazione amministrativa per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;***
- d) nel corso della durata della concessione ovvero entro 365 giorni sia violata per almeno tre volte la dimensione di occupazione suolo pubblico concessa.***

2. La decadenza della concessione può essere pronunciata d'ufficio:

- a) in caso di omesso o parziale pagamento del canone o di una sua rata, con relativi interessi e sanzioni, trascorsi infruttuosamente 30 giorni dalla notifica dell'avviso di pagamento;***
- b) in caso di violazione delle norme, dei termini e delle procedure relative alla voltura della concessione di cui all'articolo precedente;***
- c) in caso di uso diverso della occupazione rispetto a quello per il quale è stata rilasciata la concessione.***

3. La pronuncia di decadenza di cui al precedente comma 2 comporta la cessazione degli effetti

del provvedimento concessorio dal momento in cui viene pronunciata.

L'Amministrazione Comunale può imporre in ogni tempo nuove condizioni.

In caso di revoca della concessione o di scadenza della medesima, il concessionario deve provvedere a proprie spese a ripristinare lo stato dei luoghi con immediatezza e, comunque, entro il termine stabilito dal Servizio Occupazione Suolo. In mancanza, il Comune provvederà addebitando le spese al concessionario.

Il Comune, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse può modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente provvedimento. L'impossibilità di continuazione dell'occupazione oggetto della concessione, per una causa di forza maggiore oppure da provvedimento o fatto del Comune da diritto al rimborso proporzionale del canone, se già pagato e per il periodo di mancata utilizzazione, secondo le modalità disciplinate dall'articolo 39 del Regolamento Cosap.

Il concessionario può porre termine al rapporto concessorio prima della sua scadenza, con apposita comunicazione di rinuncia all'occupazione indirizzata al Servizio Polizia Amministrativa, con contestuale riconsegna del titolo ed al Servizio tributario competente. In tale caso, per le occupazioni temporanee, resta dovuto l'intero canone determinato in sede di rilascio, mentre per le occupazioni permanenti, resta dovuto l'intero canone previsto per l'anno in cui viene effettuato il recesso.

Il concessionario ha l'obbligo del pagamento anticipato del canone rispetto al ritiro dell'atto concessorio e all'inizio dell'occupazione. Pertanto, il rilascio del presente provvedimento da parte dell'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico è subordinato alla determinazione del canone, che verrà comunicato all'indirizzo del concessionario tramite l'applicativo suap. In caso di errore materiale nel calcolo del canone, il concessionario si impegna a versare a conguaglio il dovuto senza sanzioni e/o interessi di mora.

Nei confronti dei soggetti autorizzati che non abbiano correttamente assolto il pagamento del canone, il competente Servizio tributario invia l'avviso di pagamento a mezzo posta elettronica certificata o raccomandata A/R, invitando il soggetto passivo dell'obbligazione ad adempiere al pagamento entro 60 giorni dalla notifica dell'atto, con l'avvertenza che decorso inutilmente il termine, il pagamento sarà intimato mediante ruolo coattivo o ingiunzione di pagamento. Con il medesimo avviso viene irrogata la penale pari al 30% del canone evaso; in caso di pagamento effettuato entro i 60 gg. dalla notifica dell'avviso di pagamento, la penale è ridotta nella misura del 50%. Sono altresì applicati gli interessi come stabiliti all'art.36 del Regolamento Cosap. Prima della notifica dell'avviso di cui sopra, il concessionario che si accorga di non aver tempestivamente versato il canone può regolarizzare spontaneamente i suoi pagamenti con le medesime modalità previste, per i tributi, dall'art.13 del D.Lgs. 472/97 in tema di ravvedimento operoso. Qualora il canone è stato versato con un ritardo inferiore ai 15 giorni, le sanzioni legate al tardivo versamento vengono irrogate in misura ridotta analogamente a quanto disposto, in materia tributaria, dall'art.13 del D.Lgs. 471/97.

L'avvenuto pagamento, anche di una sola rata (nell'ipotesi di pagamento dilazionato), equivale ad accettazione dell'intero canone imposto per la concessione.

Il concessionario è informato che:

1. Con deliberazione della Giunta Comunale i termini ordinari di versamento possono essere sospesi o differiti per tutti o per determinate categorie di contribuenti in caso di gravi situazioni, se non diversamente disposto da norme di legge.
2. Su richiesta del contribuente, nelle ipotesi di temporanea situazione di obiettiva difficoltà finanziaria, può essere concessa dal dirigente del competente Servizio tributario, la ripartizione del pagamento delle somme dovute a fronte di avviso di pagamento, ovvero nei casi di ravvedimento di cui all'art.34 comma 3, secondo un piano rateale predisposto dal Servizio tributario competente e firmato per accettazione dal contribuente, che si impegna a versare le somme dovute secondo le indicazioni contenute nel suddetto piano, entro l'ultimo giorno del mese. Sugli importi rateizzati sono dovuti gli interessi previsti dal vigente Regolamento, oltre al rimborso delle spese.
3. La richiesta di dilazione deve essere presentata prima della scadenza utile per il pagamento del debito allegando l'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento di un dodicesimo dell'importo complessivamente dovuto. Tale versamento costituisce acquiescenza al provvedimento di accertamento del debito. Il Servizio tributario competente dovrà dare riscontro alla richiesta di rateazione entro 60 giorni dal suo ricevimento.
4. La rateazione non è consentita:
 - a) quando il richiedente risulta moroso relativamente a precedenti rateazioni o dilazioni;
 - b) se l'importo complessivamente dovuto è inferiore ad € 1,000,00;
5. La durata del piano rateale non può eccedere i tre anni (36 rate mensili)

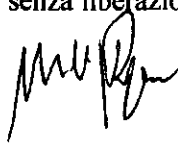
6. Per gli importi superiori ad € 10.000,00 il riconoscimento del beneficio è subordinato alla prestazione di idonea garanzia fideiussoria rilasciata da istituto bancario o da società assicurativa regolarmente iscritta al IVASS.

7. L'ammontare di ogni rata mensile non può essere inferiore ad € 100,00.

8. In caso di mancato pagamento di una rata, alle scadenze stabilite dal piano di rateazione, il contribuente decade automaticamente dal beneficio e le somme residue dovute sono immediatamente riscuotibili mediante l'iscrizione della partita al ruolo coattivo con contestuale decadenza del beneficio previsto all'art. 35, comma 7 (riduzione al 25% della sanzione amministrativa pecuniaria), nonché di quello previsto all'art. 34 commi 2 e 3.

9. È ammesso l'accollo del debito altrui senza liberazione del debitore originario.

Il Concessionario DELEGATO



COMUNE DI NAPOLI	
SERVIZIO P.A.	
08 MAR. 2018	
PROT. N. PE/2018/	234022

Al Servizio Polizia Amministrativa

Oggetto: dichiarazione pratica suap n. 10189

Il sottoscritto CRONETTI GIANLUCA
nato a NAPOLI il 16/07/1994
residente in NAPOLI in Via F. TULLO BRIGADUO 396
in qualità di AMMINISTRATORE UNICO DELLA SOCIETA' "CUORE SRLS"
P.IVA 08309571217

in riferimento alla pratica in oggetto, concernente l'occupazione di suolo pubblico, al fine di ottenere il rilascio della relativa concessione, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000, per false dichiarazioni mendaci, con la presente

DICHIARA

di aver provveduto al pagamento cosap (allegato) e s'impegna, altresì, a pagare tutti gli oneri e le sanzioni accessorie e successive (sanzioni amministrative, canoni aggiuntivi, canoni di occupazione abusiva). In quanto ^{NON} ~~ritira tardivamente~~ la concessione 604/PE DEL 31/05/2017
PER TOSIVI PERSONALI

napoli, 08/03/2018

CUORE S.R.L.S.
Via S. Brigida, 48 - 80133 Napoli
Tel. 081 552 26 59
P. IVA 08309571217 C.F. 08309571217
Email: cuoresrls@hotmail.com

firma

COMUNE DI NAPOLI

I MUNICIPALITA'

CHIAIA POSILLIPO S. FERDINANDO

COMMITTENTE: CUORE S.R.L.S.
DI GRUMETTI GIANLUCA

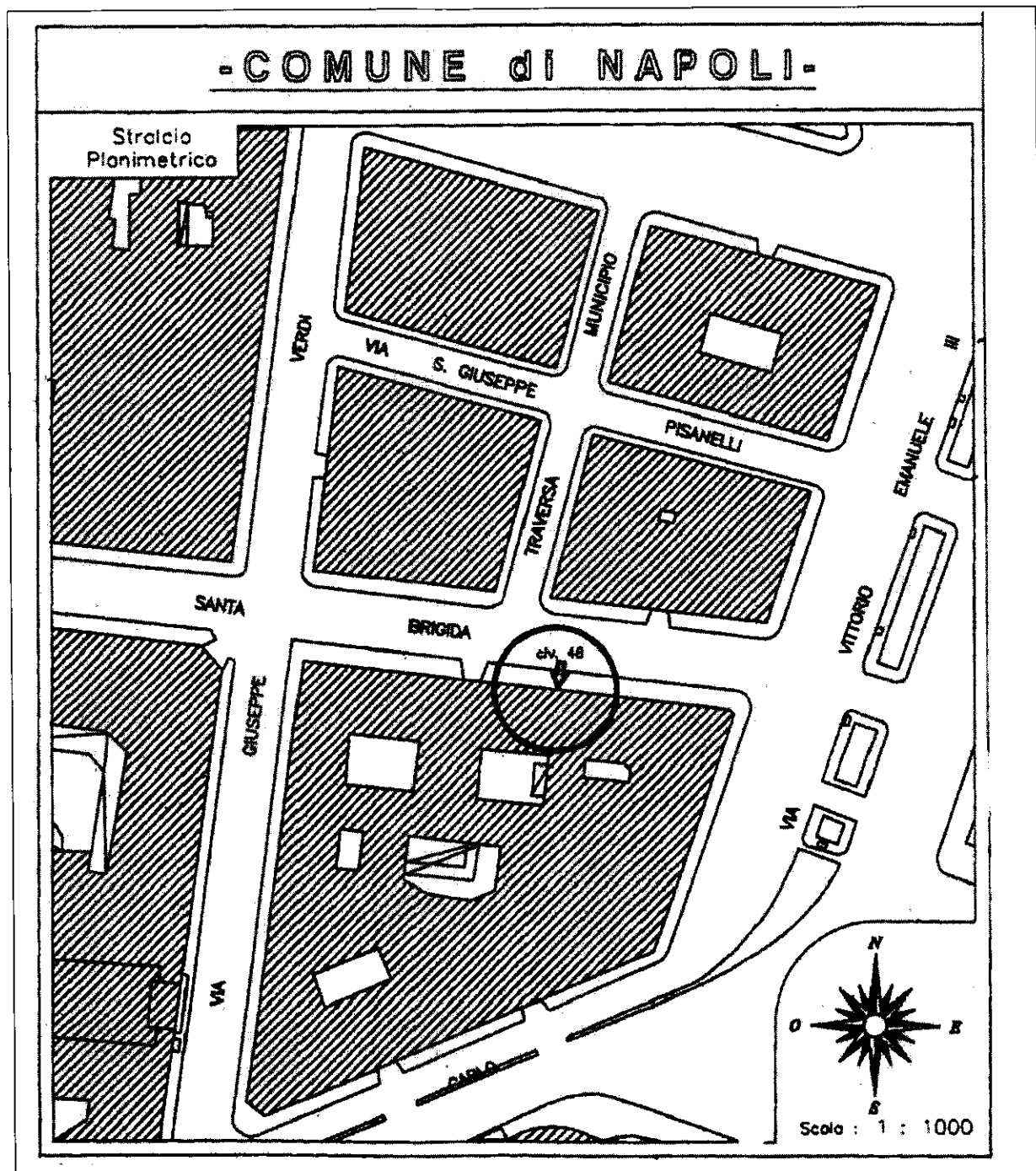
OGGETTO: OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO
VIA SANTA BRIGIDA, 48

FRANCESCO MELLO GEOMETRA VIA PIGNA, 74 - GIUGLIANO (NA)	ELABORATI	SCALA
	STRALCIO PLANIMETRICO	1/1000
		1/100
	PIANTA STATO DEI LUOGHI	1/100
	PIANTA STATO DI PROGETTO	1/100
	SEZIONI DI PROGETTO	1/100

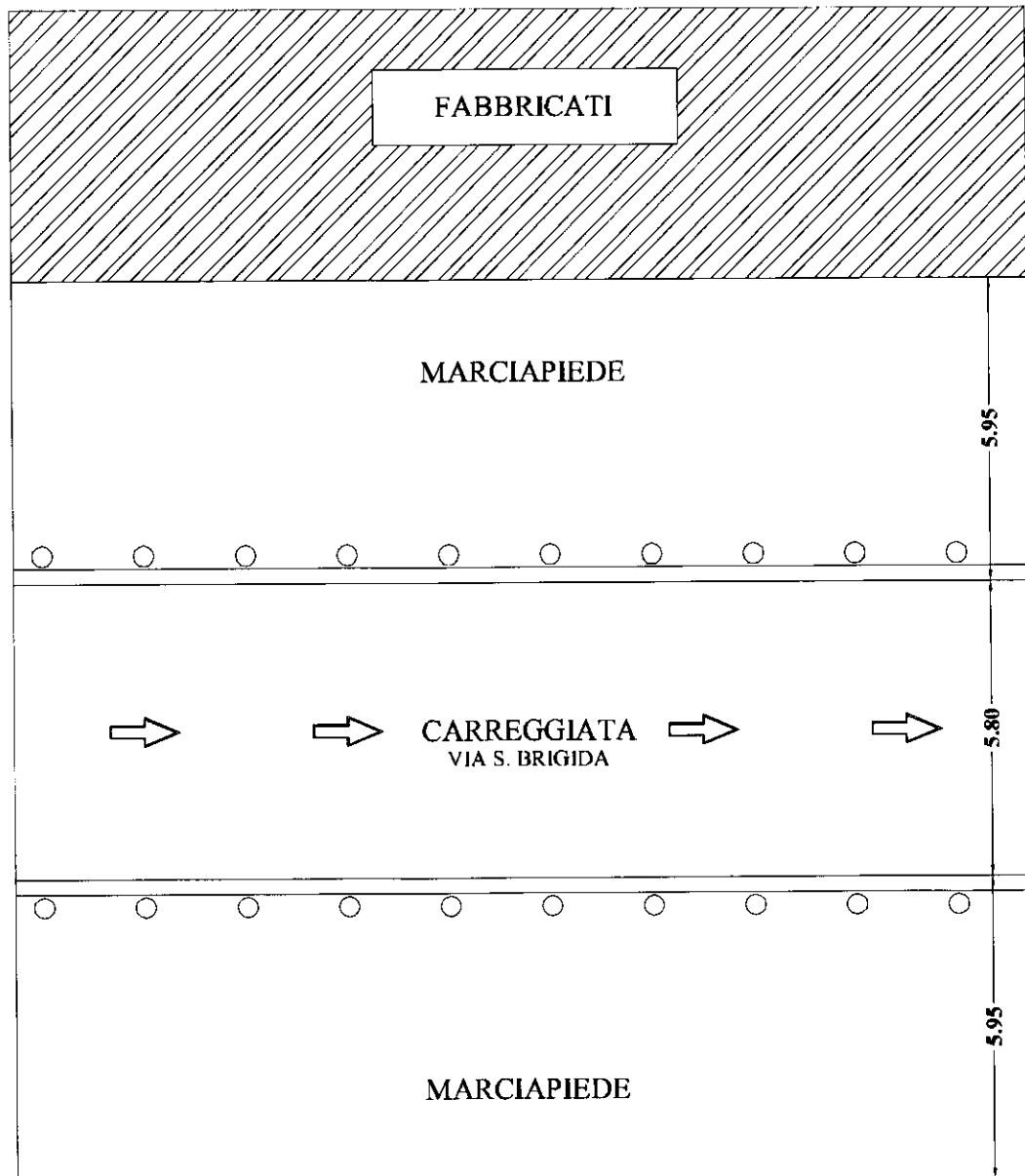
IL TECNICO
GEOMETRA
FRANCESCO MELLO

DATA: MAGGIO 2016

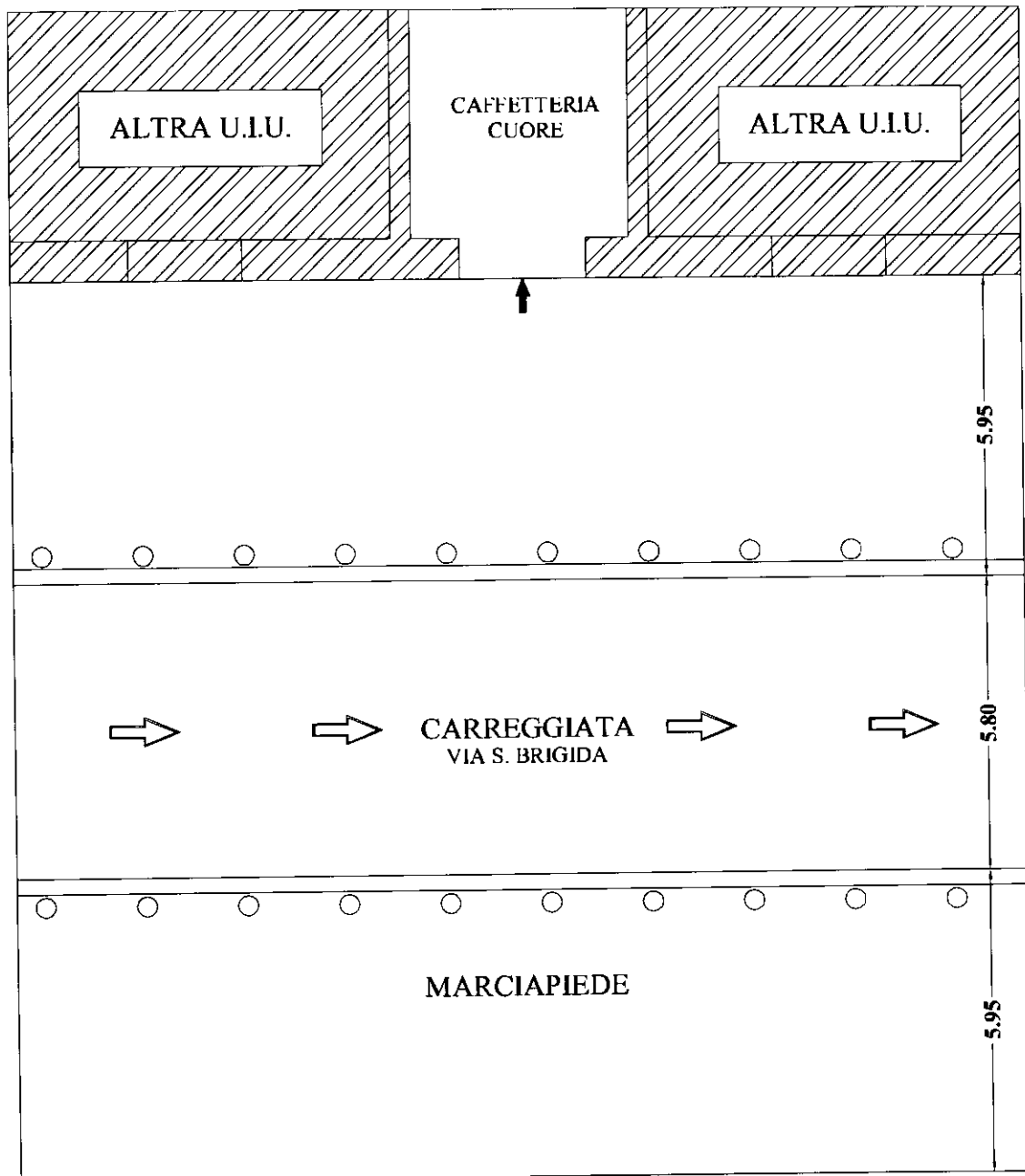
STRALCIO PLANIMETRICO



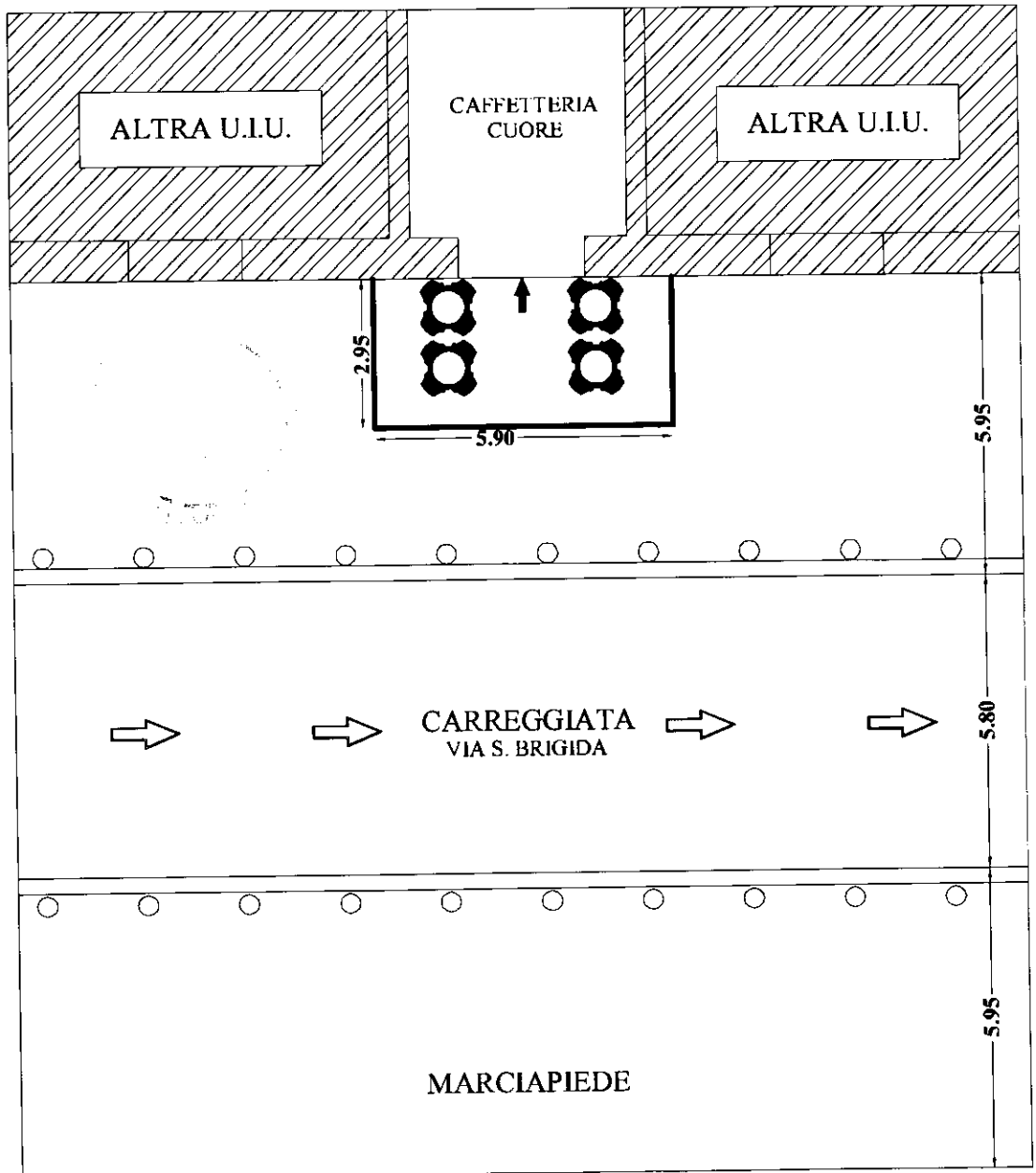
RILIEVO PLANIMETRICO



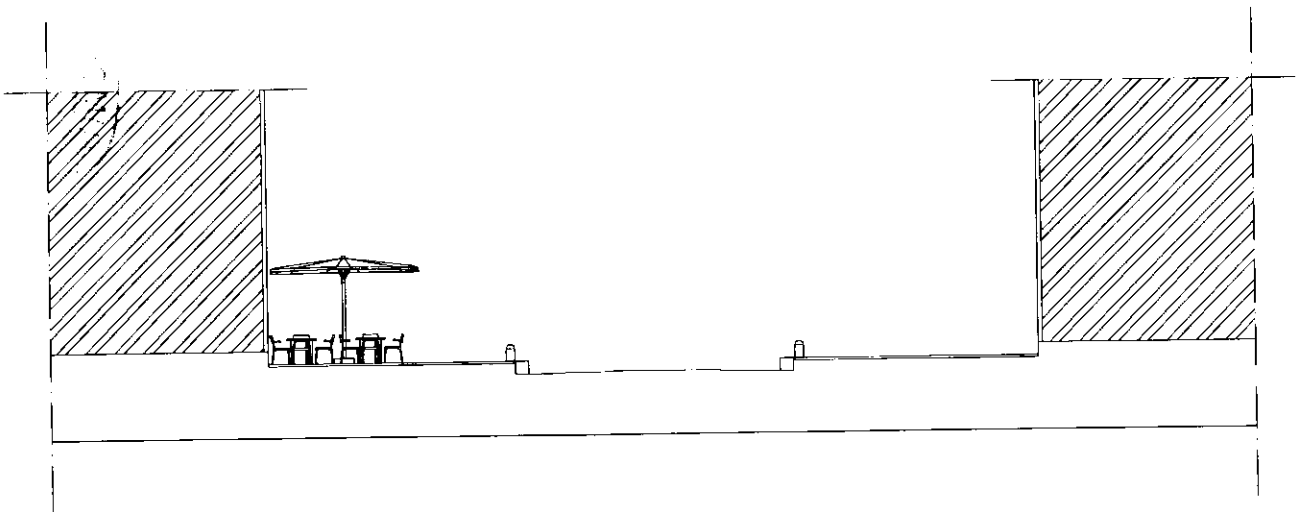
STATO DI FATTO



STATO DI PROGETTO



SEZIONE



UNIONE DI BANCHE ITALIANE S.P.A.

C.A.N. 0155

(00111 - 6442) Filiale di SEDE DI NAPOLI

Cassa N. 64422

05/05/2018

CRUMETTI GIAMLUCA
VIA FILIPPO MARIA BRIGANTI 376
80141 NAPOLI

Operazione : Disposizione di Bonifico
eseguita sul conto corrente n. 3061
IBAN: IT85X0311103421000000033061
INTERSTATO A: CUORE BRIS - SOCIETA' A RESPON

Beneficiario	Importo	Data/Valida
COMUNE DI NAPOLI	866,52	05/05/18
Spese: *0.00 Commissioni: *4.50	Cat.Purpose: SUPP PAGAMENTO	FORNITORE

Iban Beneficiario
IT1870760103400000049543655

Descrizione
CANONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO VIA SANTA BRIGIDA 48 CONCESSIONE 604/PE DE
L. 01/05/2017 1° RATA

*** TOTALE DISPOSIZIONE EURO 866,52***

UNIONE DI BANCHE ITALIANE

Firma operatore
6442 - Filiale di SEDE DI NAPOLI

05/05/2018
6442 - SEDE DI NAPOLI