



COMUNE DI NAPOLI  
Direzione Centrale Servizi Finanziari  
Servizio Bilancio Comunale

ALLEGATO A) - Variazioni al Bilancio annuale di previsione 2014 ed al Bilancio pluriennale 2014-2016

ALLEGATO B) - Variazioni al Bilancio annuale di previsione 2014

ALLEGATO C) - Bilancio annuale di previsione per l'esercizio finanziario 2014 -RISULTATI DIFFERENZIALI

ALLEGATO D) - Bilancio annuale di previsione per l'esercizio finanziario 2014-RISULTATI DEFINITIVI

ALLEGATO E) - Bilancio pluriennale 2014-2016 -RISULTATI DEFINITIVI

ALLEGATO F) - Patto di stabilità interno per il triennio 2014-2016

ALLEGATO G) - Stato di Attuazione dei Programmi - Totale delle spese anno 2014 distinte per Titoli e Programmi

ALLEGATO H) Variazioni al Programma triennale LLPP 2014-2016 ed Elenco Annuale 2014



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale Servizi Finanziari  
Servizio Bilancio

**(ALLEGATO A)**

**VARIAZIONI  
AL BILANCIO ANNUALE DI PREVISIONE 2014  
ED AL BILANCIO PLURIENNALE 2014 - 2016**



**Direzione Centrale Servizi Finanziari**  
Servizio Bilancio

# **VARIAZIONI AL BILANCIO ANNUALE DI PREVISIONE 2014**

## **PARTE ENTRATA**

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014
DELIBERA:	2014/ 14316	tipo	IYP numero	1025	del 26/11/2014	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE		STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO
0	-					
1	Codice Meccanografico 0 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00		0,00
2	Codice Meccanografico 1 FONDO INIZIALE DI CASSA		0,00	239.120.071,35		239.120.071,35
3	Codice Meccanografico 0 AVANZO VINCOLATO ( deliberazione consiliare n. 18 del 26/07/2010 Rendiconto della gestione 2009 )		0,00	0,00		0,00
4	Codice Meccanografico 0 AVANZO PREINTESA FONDO RISORSE DECENTRATE		0,00	0,00		0,00
5	Codice Meccanografico 0 AVANZO VINCOLATO CONDONO 2008 - SPESA CAPITOLI 7935/ 5 - 7121- 7122- 147696		0,00	0,00		0,00
6	Codice Meccanografico 0 AVANZO RENDICONTO 2006 COMMISSARIO DELEGATO EMERGENZA RIFIUTI		0,00	0,00		0,00
7	Codice Meccanografico 0 AVANZO VINCOLATO ( VARIATO IN FASE RIEQUILIBRIO 2008 DI EURO 0,78 )		0,00	0,00		0,00
8	Codice Meccanografico 0 AVANZO VINCOLATO RENDICONTO 2007		0,00	0,00		0,00
9	Codice Meccanografico 0 AVANZO VINCOLATO RENDICONTO 2007		0,00	0,00		0,00

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera					27/11/2014		
DELIBERA: 2014/ 14316		tipo	IYP	numero	1025	del	26/11/2014		
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE		ASSESTATO		VARIAZIONI		NUOVO ASSESTATO	
10	Codice Meccanografico 0 AVANZO VINCOLATO RENDICONTO 2008 ( euro 2.700.000 cap 42051 - euro 702.149,77 cap 142154) APPLICATO RIEQUILIBRIO 2009 - ( euro 3.200.000 cap 42051 - euro 202.149,77 cap 142154) assestamento 2009				0,00		0,00	0,00	
11	Codice Meccanografico 0 AVANZO APPLICATO RENDICONTO 2009 PER DFB RIEQUILIBRIO 2010				0,00		0,00	0,00	
12	Codice Meccanografico 0 AVANZO VINCOLATO RENDICONTO 2010 - CAPITOLI SPESA 36152 - 47724 - 3102 - 205205				0,00		0,00	0,00	
13	Codice Meccanografico 0 AVANZO DERIVANTE DA CANCELLAZIONE RESIDUI E FONDI CONDONO RENDICONTO 2010				0,00		0,00	0,00	
14	Codice Meccanografico 0 AVANZO DA RENDICONTO 2010 PER FONDO SVALUTAZIONE CREDITI				0,00		0,00	0,00	
15	Codice Meccanografico 0 avanzo destinato ad investimenti				0,00		0,00	0,00	
16	Codice Meccanografico 0 FONDO VINCOLATO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE SOTTRATTO ALL'ASSORBIMENTO DEL DISAVANZO PER FINANZIARE IL FONDO TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE NON DIRIGENTE				1.262.080,28		1.262.080,28	-22.226,41	1.239.853,87
18	Codice Meccanografico 0 AVANZO VINCOLATO 2011 - FINANZIA I CAPP. 201630, 136152, 136153, 131360, 131361				0,00		0,00	0,00	
19	Codice Meccanografico 0 AVANZO VINCOLATO ANNO 2011 FONDO SVALUTAZIONE CREDITI				0,00		0,00	0,00	

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera					27/11/2014
DELIBERA:	2014/ 14316	tipo	IYP	numero	1025	del 26/11/2014	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO		
20	Codice Meccanografico 0 AVANZO VINCOLATO 2011 - COOPERATIVE	0,00	0,00			0,00	
21	Codice Meccanografico 0 AVANZO VINCOLATO 2011 - EMERGENZA ABITATIVA	0,00	0,00			0,00	
22	Codice Meccanografico 0 AVANZO VINCOLATO 2011 - RIMBORSI DA CONDONO	0,00	0,00			0,00	
23	Codice Meccanografico 0 FONDO VINCOLATO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE RENDICONTO 2012 CHE FINANZIA INTERVENTI SPESA CORRENTE E DI INVESTIMENTO ( CAPP. 201701 PER EURO 54.750,62 - 203845 PER EURO 482.867,41 - 203846 PER EURO 119.847,15 - 142154 per euro 100.000,00 - 201312 per euro 160.870,05 - 210780 PER EURO 532.423,22 - 201805 PER EURO 951.019,35)	0,00	0,00			0,00	
24	Codice Meccanografico 0 FONDO VINCOLATO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE RENDICONTO 2012 CHE FINANZIA SPESE IN RELAZIONE ALLA NATURA DELL'ENTRATA ORIGINARIA - (VEDI INTERVENTI AI CAPP. 101566/2 PER EURO 51100 - CAP 36153 PER EURO 65.484,94 - CAP 121140 PER EURO 90.018,00 - CAP 101214 PER EURO 136,20)	0,00	0,00			0,00	
25	Codice Meccanografico 0 FONDO VINCOLATO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE RENDICONTO 2012 CHE FINANZIA IL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	0,00	0,00			0,00	
26	Codice Meccanografico 0 FONDO VINCOLATO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE RENDICONTO 2012 CHE FINANZIA IL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	0,00	0,00			0,00	
27	Codice Meccanografico 0 FONDO VINCOLATO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2013 SOTTRATTO ALL'ASSORBIMENTO DEL DISAVANZO PER FINANZIARE SPESE IN RELAZIONE ALLA NATURA DELL'ENTRATA ORIGINARIA	8.459.339,10	8.459.339,10			8.459.339,10	

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014	
DELIBERA: 2014/ 14316		tipo	IYP	numero	1025	del	26/11/2014
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE		ASSESTATO		VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO
28	Codice Meccanografico 0 FONDO VINCOLATO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2013 SOTTRATTO ALL'ASSORBIMENTO DEL DISAVANZO PER FINANZIARE SPESE DA DESTINARE ALLA RIACCENSIONE DI IMPEGNI ERRONEAMENTE CANCELLATI - spesa cap 142154	50.000,00		50.000,00			50.000,00
29	Codice Meccanografico 0 FONDO VINCOLATO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2013 SOTTRATTO ALL'ASSORBIMENTO DEL DISAVANZO DA DESTINARE AGLI INVESTIMENTI - cap 212205	275.372,78		275.372,78			275.372,78
30	Codice Meccanografico 0 FONDO VINCOLATO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2013, GIA' RILEVATO A RENDICONTO 2012, SOTTRATTO ALL'ASSORBIMENTO DEL DISAVANZO DA DESTINARE AL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	32.754.430,89		32.754.430,89			32.754.430,89
31	Codice Meccanografico 0 FONDO VINCOLATO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2013, GIA' APPLICATO AL BILANCIO DI PREVISINE 2013, SOTTRATTO ALL'ASSORBIMENTO DEL DISAVANZO DA DESTINARE AL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	1.158.228,11		1.158.228,11			1.158.228,11
32	Codice Meccanografico 0 FONDO VINCOLATO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2013, GIA' POSTI A PRESIDIO DEL FSC IN FASE DI ASSESTAMENTO 2013, SOTTRATTO ALL'ASSORBIMENTO DEL DISAVANZO DA DESTINARE AL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	11.092.220,00		11.092.220,00			11.092.220,00
33	Codice Meccanografico 0 FONDO VINCOLATO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2013, QUALE QUOTA MAGGIORI ACC.TI REGISTRATI IN FASE DI RENDICONTAZIONE, SOTTRATTO ALL'ASSORBIMENTO DEL DISAVANZO DA DESTINARE AL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	51.231.985,38		51.231.985,38			51.231.985,38
34	Codice Meccanografico 0 FONDO VINCOLATO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2013, RELATIVO A RICORSO IMU, SOTTRATTO ALL'ASSORBIMENTO DEL DISAVANZO DA DESTINARE AL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	16.429.534,78		16.429.534,78			16.429.534,78

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014
DELIBERA:	2014/ 14316	tipo	IYP numero	1025	del 26/11/2014	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO	
35	Codice Meccanografico 0 FONDO VINCOLATO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2013 SOTTRATTO ALL'ASSORBIMENTO DEL DISAVANZO DA DESTINARE AL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	523.897,58	523.897,58		523.897,58	



ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014	
DELIBERA: 2014/ 14316		tipo	IYP	numero	1025	del 26/11/2014	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE		ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO	

PARTE PRIMA - ENTRATA

TITOLO I - ENTRATE TRIBUTARIE

1 01 CATEGORIA 1 - IMPOSTE

Codice Meccanografico	1010014						
14 - ICI SOPRATTASSA		2.900.000,00		2.900.000,00	1.184.959,65		4.084.959,65
Codice Meccanografico	1010030						
30 - INVIM ANNI PREGRESSI		108.553,59		108.553,59	11.434,39		119.987,98
TOTALE CATEGORIA 1 - IMPOSTE		3.008.553,59		3.008.553,59	1.196.394,04		4.204.947,63

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014	
DELIBERA: 2014/ 14316		tipo	IYP numero	1025	del 26/11/2014		
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE		ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO	

## 1 02 CATEGORIA 2 - TASSE

Codice Meccanografico 1020114  
114 - TARSU ESERCIZI DECORSI

330.000,00                      330.000,00                      6.095.000,00                      6.425.000,00

Codice Meccanografico 1020118  
118 - TARSU SOPRATTASSE

0,00                                      0,00                                      1.052.000,00                      1.052.000,00

## TOTALE CATEGORIA 2 - TASSE

330.000,00                      330.000,00                      7.147.000,00                      7.477.000,00

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014		
DELIBERA:	2014/ 14316	tipo	IYP numero	1025	del	26/11/2014		
CAPITOLO	DENOMINAZIONE		STANZ. INIZIALE		ASSESTATO		VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO

1 03 CATEGORIA 3 - TRIBUTI SPECIALI ED  
ALTRE ENTRATE TRIBUTARIE PROPRIE

Codice Meccanografico 1030250  
250 - ENTRATE DA FONDO DI SOLIDARIETA  
COMUNALE GIA' FONDO SPECIALE DI  
RIEQUILIBRIO

375.032.449,40	375.032.449,40	727.000,00	375.759.449,40
----------------	----------------	------------	----------------

TOTALE CATEGORIA 3 - TRIBUTI SPECIALI ED  
ALTRE ENTRATE TRIBUTARIE PROPRIE

375.032.449,40	375.032.449,40	727.000,00	375.759.449,40
----------------	----------------	------------	----------------

TOTALE TITOLO I

378.371.002,99	378.371.002,99	9.070.394,04	387.441.397,03
----------------	----------------	--------------	----------------

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014
DELIBERA: 2014/ 14316		tipo	IYP	numero	1025	del 26/11/2014
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE		ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO

TITOLO II - ENTRATE DERIVANTI DA  
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO  
STATO, DELLE REGIONI E DI ALTRI ENTI  
PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL' ESERCIZIO  
DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE

2 01 CATEGORIA 1 - CONTRIBUTI E  
TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO

Codice Meccanografico 2010320  
320 - ALTRI TRASFERIMENTI STATALI

56.931.181,92	56.931.181,92	-11.646.456,85	45.284.725,07
---------------	---------------	----------------	---------------

Codice Meccanografico 2010330  
330-CONTRIBUTI DELLO STATO CON VINCOLO DI  
SPESA

6.375.885,67	6.375.885,67	-1.017.765,27	5.358.120,40
--------------	--------------	---------------	--------------

TOTALE CATEGORIA 1 - TRASFERIMENTI DALLO  
STATO

63.307.067,59	63.307.067,59	-12.664.222,12	50.642.845,47
---------------	---------------	----------------	---------------

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014
DELIBERA:	2014/ 14316	tipo	IYP numero	1025 del 26/11/2014		
CAPITOLO	DENOMINAZIONE		STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO

2 02 CATEGORIA 2 - CONTRIBUTI E  
TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE

Codice Meccanografico 2020400  
400 - TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI PER  
INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI

10.150.572,53      10.150.572,53      -451.220,53      9.699.352,00

TOTALE CATEGORIA 2 - CONTRIBUTI E  
TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE

10.150.572,53      10.150.572,53      -451.220,53      9.699.352,00

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera					27/11/2014
DELIBERA: 2014/ 14316		tipo	IYP	numero	1025	del 26/11/2014	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO		

2 03 CATEGORIA 3 - CONTRIBUTI E  
 TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER FUNZIONI  
 DELEGATE

Codice Meccanografico 2030520  
 520 - TRASFERIMENTI PER ALTRE FUNZIONI  
 DELEGATE

2.000,00	2.000,00	-2.000,00	0,00
----------	----------	-----------	------

TOTALE CATEGORIA 3 - TRASFERIMENTI DALLA  
 REGIONE PER FUNZIONI DELEGATE

2.000,00	2.000,00	-2.000,00	0,00
----------	----------	-----------	------

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014
DELIBERA: 2014/ 14316		tipo	IYP numero	1025 del 26/11/2014		
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO	
2 05 CATEGORIA 5 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO						
Codice Meccanografico 2050400						
400 - TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI PER INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI						
		410.000,00	410.000,00	10.000,00	420.000,00	
Codice Meccanografico 2050550						
550 - CONTRIBUTI DIVERSI DA ALTRI ENTI PUBBLICI						
		0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	
TOTALE CATEGORIA 5 - TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO						
		410.000,00	410.000,00	110.000,00	520.000,00	
TOTALE TITOLO II						
		73.869.640,12	73.869.640,12	-13.007.442,65	60.862.197,47	

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera					27/11/2014	
DELIBERA:	2014/ 14316	tipo	IYP	numero	1025	del	26/11/2014	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE			STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI		NUOVO ASSESTATO

## TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

## 3 01 CATEGORIA 1 - PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI

Codice Meccanografico	3010600							
600 - DIRITTI SU ATTI STATO CIVILE ED ANAGRAFE		244.720,00		244.720,00		18.182,00		262.902,00
Codice Meccanografico	3010610							
610 - DIRITTI DI SEGRETERIA		12.610,00		12.610,00		2.080,00		14.690,00
Codice Meccanografico	3010620							
620 - DIRITTI DIVERSI		367.682,00		367.682,00		63.024,31		430.706,31
Codice Meccanografico	3010645							
645 - PROVENTI DA SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI (R.IVA)		33.000,00		33.000,00		-7.000,00		26.000,00
Codice Meccanografico	3010650							
650 - PROVENTI ASILI NIDO		655.000,00		655.000,00		-35.000,00		620.000,00
Codice Meccanografico	3010655							
655 - PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI (RIL.IVA)		1.996.652,54		1.996.652,54		-123.220,00		1.873.432,54
Codice Meccanografico	3010660							
660 - PROVENTI SERVIZI CULTURALI		125.000,00		125.000,00		9.000,00		134.000,00
Codice Meccanografico	3010665							
665 - PROVENTI DA MERCATI (R.IVA)		1.556.500,00		1.556.500,00		-6.600,00		1.549.900,00



ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014
DELIBERA:	2014/ 14316	tipo IYP	numero 1025	del 26/11/2014		
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO	
Codice Meccanografico 3010685	685 - CANONE DEPURAZIONE E FOGNATURA	10.108.750,61	10.108.750,61	135.315,27	10.244.065,88	
Codice Meccanografico 3010687	687 - CANONI DEPURAZIONE E FOGNATURA UTENZE NON SERVITE DA ACQUEDOTTO	156.744,05	156.744,05	-22.163,64	134.580,41	
Codice Meccanografico 3010690	690 - PROVENTI DI SERVIZI DIVERSI RILEVANTI AGLI EFFETTI DELL'IVA	62.000,00	62.000,00	8.058,79	70.058,79	
TOTALE CATEGORIA 1 - PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI		15.318.659,20	15.318.659,20	41.676,73	15.360.335,93	

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014	
DELIBERA:	2014/ 14316	tipo	IYP numero	1025	del	26/11/2014	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO		

3 02 CATEGORIA 2 - PROVENTI DEI BENI  
DELL'ENTE

Codice Meccanografico 3020720  
720 - ALTRI PROVENTI DI BENI IMMOBILI

2.000.000,00	2.000.000,00	-1.800.000,00	200.000,00
--------------	--------------	---------------	------------

Codice Meccanografico 3020760  
760 - CANONI OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE  
PUBBLICHE

2.600.000,00	2.600.000,00	1.972.000,00	4.572.000,00
--------------	--------------	--------------	--------------

TOTALE CATEGORIA 2 - PROVENTI DEI BENI  
DELL'ENTE

4.600.000,00	4.600.000,00	172.000,00	4.772.000,00
--------------	--------------	------------	--------------

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014
DELIBERA:	2014/ 14316	tipo	IYP numero	1025	del 26/11/2014	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE		STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO

3 03 CATEGORIA 3 - INTERESSI SU  
ANTICIPAZIONI E CREDITI

Codice Meccanografico 3030800  
800 - INTERESSI MORATORI

1.359.954,30	1.359.954,30	1.545.649,86	2.905.604,16
--------------	--------------	--------------	--------------

TOTALE CATEGORIA 3 - INTERESSI SU  
ANTICIPAZIONI E CREDITI

1.359.954,30	1.359.954,30	1.545.649,86	2.905.604,16
--------------	--------------	--------------	--------------

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014	
DELIBERA:	2014/ 14316	tipo	IYP numero	1025	del 26/11/2014		
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO		

3 04 CATEGORIA 4 - UTILI NETTI DELLE  
AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE, DIVIDENDI  
DI SOCIETA'

Codice Meccanografico 3040850  
850 - DIVIDENDI DI PARTECIPAZIONI  
AZIONARIE

0,00 0,00 15.990.689,00 15.990.689,00

TOTALE CATEGORIA 4 - UTILI NETTI DELLE  
AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE, DIVIDENDI  
DI SOCIETA'

0,00 0,00 15.990.689,00 15.990.689,00

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera					27/11/2014
DELIBERA:	2014/ 14316	tipo	IYP numero	1025	del 26/11/2014		
CAPITOLO	DENOMINAZIONE		STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO	
3 05 CATEGORIA 5 - PROVENTI DIVERSI							
	Codice Meccanografico 3050691 691 - PROVENTI SERVIZI DIVERSI		4.500,00	4.500,00	30,00	4.530,00	
	Codice Meccanografico 3050692 692 - VIOLAZIONE NORME CONTRATTUALI		4.437,00	4.437,00	2.984,67	7.421,67	
	Codice Meccanografico 3050875 875 - PROVENTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE DERIVANTI DA APPLICAZIONE DI NORMATIVE VARIE		9.522,71	9.522,71	1.667,75	11.190,46	
	Codice Meccanografico 3050912 912 - RECUPERI DIVERSI		456.627,22	456.627,22	45.769,50	502.396,72	
	Codice Meccanografico 3050922 922 - CONTRIBUTI E RIMBORSI DIVERSI		43.850,25	43.850,25	692.471,46	736.321,71	
	Codice Meccanografico 3050930 930 - PROVENTI DIVERSI CON VINCOLI DI SPESA		364.682,07	364.682,07	195.024,14	559.706,21	
	Codice Meccanografico 3050945 945 - AUTORIZZAZIONI MATERIA EDILIZIA E PASSI CARRAI		100.000,00	100.000,00	42.725,07	142.725,07	
	Codice Meccanografico 3050955 955 - ALTRI PROVENTI DIVERSI		43.820,00	43.820,00	-3.664,00	40.156,00	
	TOTALE CATEGORIA 5 - PROVENTI DIVERSI		1.027.439,25	1.027.439,25	977.008,59	2.004.447,84	

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014
DELIBERA:	2014/ 14316	tipo	IYP numero	1025	del 26/11/2014	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO	
TOTALE TITOLO III		22.306.052,75	22.306.052,75	18.727.024,18	41.033.076,93	

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014
DELIBERA:	2014/ 14316	tipo	IYP numero	1025	del 26/11/2014	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO	

TITOLO IV - ENTRATE DERIVANTI DA  
ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALI  
E DA RISCOSSIONE DI CREDITI

4 01 CATEGORIA 1 - ALIENAZIONE DI BENI  
PATRIMONIALI

Codice Meccanografico 4011035  
1035 - ALIENAZIONE BENI IMMOBILI

20.000.000,00	20.000.000,00	-19.700.000,00	300.000,00
---------------	---------------	----------------	------------

TOTALE CATEGORIA 1 - ALIENAZIONE DI BENI  
PATRIMONIALI

20.000.000,00	20.000.000,00	-19.700.000,00	300.000,00
---------------	---------------	----------------	------------

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera					27/11/2014
DELIBERA:	2014/ 14316	tipo	IYP	numero	1025	del 26/11/2014	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO		

4 02 CATEGORIA 2 - TRASFERIMENTI DI CAPITALI DALLO STATO

Codice Meccanografico	4021100						
1100 - TRASFERIMENTI STATALI PER L'AMBIENTE		0,00	0,00	5.401.406,83	5.401.406,83		
Codice Meccanografico	4021160						
1160 - TRASFERIMENTI STATALI PER EDILIZIA SCOLASTICA		0,00	0,00	5.879.540,00	5.879.540,00		
Codice Meccanografico	4021215						
1215 - ALTRI TRASFERIMENTI STATALI		0,00	0,00	300.000,00	300.000,00		
TOTALE CATEGORIA 2 - TRASFERIMENTI DI CAPITALI DALLO STATO		0,00	0,00	11.580.946,83	11.580.946,83		



ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014
DELIBERA:	2014/ 14316	tipo	IYP numero	1025	del 26/11/2014	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE		STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO

4 03 CATEGORIA 3 - TRASFERIMENTI DI CAPITALI DALLA REGIONE

Codice Meccanografico 4031355  
1355 - TRASFERIMENTI REGIONALI PER INTERVENTI SOCIALI

7.000,00	7.000,00	-7.000,00	0,00
----------	----------	-----------	------

Codice Meccanografico 4031390  
- 1390 - DALLA REGIONE : FINANZIAMENTI EUROPEI PER L'ATTUAZIONE DEI PROGETTI DEL PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE

0,00	0,00	200.000,00	200.000,00
------	------	------------	------------

TOTALE CATEGORIA 3 - TRASFERIMENTI DI CAPITALI DALLA REGIONE

7.000,00	7.000,00	193.000,00	200.000,00
----------	----------	------------	------------

TOTALE TITOLO IV

20.007.000,00	20.007.000,00	-7.926.053,17	12.080.946,83
---------------	---------------	---------------	---------------

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera					27/11/2014
DELIBERA:	2014/ 14316	tipo	IYP numero	1025	del 26/11/2014		
CAPITOLO	DENOMINAZIONE		STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO	

TITOLO V - ENTRATE DERIVANTI DA  
ACCENSIONE DI PRESTITI

5 02 CATEGORIA 2 - FINANZIAMENTI A BREVE  
TERMINE

Codice Meccanografico	5022115					
2115 - ANTICIPAZIONE FONDO CCDDPP PER INTERVENTI DI DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE		2.000.000,00	2.000.000,00	1.000.000,00	3.000.000,00	
TOTALE CATEGORIA 2 - FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE		2.000.000,00	2.000.000,00	1.000.000,00	3.000.000,00	

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014
DELIBERA:	2014/ 14316	tipo	IYP numero	1025	del 26/11/2014	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE		STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO
5 03	CATEGORIA 3 - ASSUNZIONE DI MUTUI E PRESTITI					
	Codice Meccanografico 5032255					
	2255 - ANTICIPAZIONE AI SENSI ARTT. 4 E 5					
	D.L. 174/2012		0,00	0,00	176.239.291,25	176.239.291,25
	TOTALE CATEGORIA 3 - ASSUNZIONE DI MUTUI E PRESTITI		0,00	0,00	176.239.291,25	176.239.291,25
	TOTALE TITOLO V		2.000.000,00	2.000.000,00	177.239.291,25	179.239.291,25
	TOTALE ENTRATE		619.790.784,76	619.790.784,76	184.080.987,24	803.871.772,00



COMUNE DI NAPOLI  
**Direzione Centrale Servizi Finanziari**  
Servizio Bilancio

## **VARIAZIONI AL BILANCIO ANNUALE DI PREVISIONE 2014**

### **PARTE S P E S A**

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014
DELIBERA: 2014/ 14316		tipo	IYP	numero	1025 del 26/11/2014	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO	

0	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE					
50	Codice Meccanografico 0 DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE -	20.000.000,00	20.000.000,00	-19.700.000,00	300.000,00	
51	Codice Meccanografico 0 DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE -	0,00	0,00		0,00	

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera					27/11/2014
DELIBERA: 2014/ 14316		tipo	IYP	numero	1025	del 26/11/2014	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO		

## PARTE SECONDA - SPESA

## TITOLO I - SPESE CORRENTI

## FUNZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

## SERVIZIO 1 - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO

Codice Meccanografico	1010101						
INTERVENTO 1 - PERSONALE		83.779.127,13	83.779.127,13	-354.793,03		83.424.334,10	
Codice Meccanografico	1010102						
INTERVENTO 2 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME		89.591,63	89.591,63	-900,00		88.691,63	
Codice Meccanografico	1010103						
INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI		2.730.692,61	2.726.135,55	177.974,39		2.904.109,94	
Codice Meccanografico	1010104						
INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI		0,00	0,00	21.000,00		21.000,00	
Codice Meccanografico	1010106						
INTERVENTO 6 - INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI		903.983,35	903.983,35	295.259,63		1.199.242,98	
Codice Meccanografico	1010107						
INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE		1.496.543,06	1.496.543,06	-760,00		1.495.783,06	

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014
DELIBERA: 2014/ 14316		tipo	IYP numero	1025 del 26/11/2014		
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO	
	Codice Meccanografico 1010108 INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	219.912,27	219.912,27	131.676,37	351.588,64	
	TOTALE SERVIZIO 1 - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	89.219.850,05	89.215.292,99	269.457,36	89.484.750,35	

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014	
DELIBERA: 2014/ 14316		tipo	IYP numero	1025	del 26/11/2014		
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE		ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO	
SERVIZIO 2 - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE							
Codice Meccanografico 1010201 INTERVENTO 1 - PERSONALE		8.232.059,95	8.232.059,95	101.000,00	8.333.059,95		
Codice Meccanografico 1010202 INTERVENTO 2 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME		5.000,00	5.000,00	816,67	5.816,67		
Codice Meccanografico 1010203 INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI		275.500,00	275.500,00	178.262,51	453.762,51		
Codice Meccanografico 1010204 INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI		176.000,00	176.000,00	-12.000,00	164.000,00		
Codice Meccanografico 1010207 INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE		467.863,68	467.863,68	-1.031,42	466.832,26		
TOTALE SERVIZIO 2 - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE		9.156.423,63	9.156.423,63	267.047,76	9.423.471,39		



ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014	
DELIBERA: 2014/ 14316		tipo	IYP	numero	1025	del	26/11/2014
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO		
SERVIZIO 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE							
Codice Meccanografico 1010301 INTERVENTO 1 - PERSONALE		4.133.791,73	4.133.791,73	-50.000,00	4.083.791,73		
Codice Meccanografico 1010303 INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI		115.450,00	115.450,00	46.079,58	161.529,58		
Codice Meccanografico 1010304 INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI		65.000,00	65.000,00	5.000,00	70.000,00		
Codice Meccanografico 1010306 INTERVENTO 6 - INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI		0,00	0,00	15.000,00	15.000,00		
Codice Meccanografico 1010307 INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE		3.090,00	3.090,00	-2.090,00	1.000,00		
TOTALE SERVIZIO 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE		4.317.331,73	4.317.331,73	13.989,58	4.331.321,31		

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera					27/11/2014
DELIBERA: 2014/ 14316		tipo	IYP	numero	1025	del 26/11/2014	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE		ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO	

SERVIZIO 4 - GESTIONE DELLE ENTRATE  
TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Codice Meccanografico 1010403  
INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI

4.549.750,00	4.339.750,00	-429.121,13	3.910.628,87
--------------	--------------	-------------	--------------

Codice Meccanografico 1010406  
INTERVENTO 6 - INTERESSI PASSIVI E ONERI  
FINANZIARI DIVERSI

1.205.000,00	1.205.000,00	166.050,00	1.371.050,00
--------------	--------------	------------	--------------

Codice Meccanografico 1010407  
INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE

12.360,00	15.360,00	1.000,00	16.360,00
-----------	-----------	----------	-----------

Codice Meccanografico 1010408  
INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLA  
GESTIONE CORRENTE

2.640.000,00	2.640.000,00	301.000,00	2.941.000,00
--------------	--------------	------------	--------------

TOTALE SERVIZIO 4 - GESTIONE DELLE  
ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

8.407.110,00	8.200.110,00	38.928,87	8.239.038,87
--------------	--------------	-----------	--------------

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera					27/11/2014
DELIBERA: 2014/ 14316		tipo	IYP	numero	1025	del 26/11/2014	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO		
SERVIZIO 5 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI							
	Codice Meccanografico 1010501 INTERVENTO 1 - PERSONALE	9.679.139,96	9.679.139,96	-33.000,00	9.646.139,96		
	Codice Meccanografico 1010502 INTERVENTO 2 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	12.249,96	12.249,96	-2.000,00	10.249,96		
	Codice Meccanografico 1010503 INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	4.107.731,12	4.107.731,12	-2.596.124,61	1.511.606,51		
	Codice Meccanografico 1010504 INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI	89.000,00	89.000,00	12.000,00	101.000,00		
	Codice Meccanografico 1010505 INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI	50.000,00	50.000,00	550.000,00	600.000,00		
	Codice Meccanografico 1010506 INTERVENTO 6 - INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	749.794,71	749.794,71	101.000,00	850.794,71		
	Codice Meccanografico 1010507 INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	0,00	0,00	1.200,00	1.200,00		
	Codice Meccanografico 1010508 INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	2.000.000,00	2.000.000,00	1.642.395,80	3.642.395,80		
	TOTALE SERVIZIO 5 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	16.687.915,75	16.687.915,75	-324.528,81	16.363.386,94		

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera					27/11/2014	
DELIBERA: 2014/ 14316		tipo	IYP	numero	1025	del	26/11/2014	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE		ASSESTATO		VARIAZIONI		NUOVO ASSESTATO

## SERVIZIO 6 - UFFICIO TECNICO

Codice Meccanografico 1010601	INTERVENTO 1 - PERSONALE	0,00		0,00		50.000,00		50.000,00
Codice Meccanografico 1010602	INTERVENTO 2 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	0,00		0,00		15.000,00		15.000,00
Codice Meccanografico 1010603	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	41.250,00		41.250,00		1.250,38		42.500,38
Codice Meccanografico 1010607	INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	3.090,00		3.090,00		-2.090,00		1.000,00
TOTALE SERVIZIO 6 - UFFICIO TECNICO		44.340,00		44.340,00		64.160,38		108.500,38

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014
DELIBERA:	2014/ 14316	tipo	IYP numero	1025	del 26/11/2014	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO	

SERVIZIO 7 - ANAGRAFE, STATO CIVILE,  
ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO

Codice Meccanografico 1010703  
INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI

383.950,00	383.950,00	109.240,50	493.190,50
------------	------------	------------	------------

TOTALE SERVIZIO 7 - ANAGRAFE, STATO  
CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO  
STATISTICO

383.950,00	383.950,00	109.240,50	493.190,50
------------	------------	------------	------------

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera					27/11/2014
DELIBERA:	2014/ 14316	tipo	IYP	numero	1025	del	26/11/2014
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO		

## SERVIZIO 8 - ALTRI SERVIZI GENERALI

Codice Meccanografico	1010801						
INTERVENTO 1 - PERSONALE		31.024.511,55	31.024.511,55	124.477,40	31.148.988,95		
Codice Meccanografico	1010802						
INTERVENTO 2 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME		1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00		
Codice Meccanografico	1010803						
INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI		2.607.099,57	2.607.099,57	115.583,92	2.722.683,49		
Codice Meccanografico	1010805						
INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI		3.970.000,00	970.000,00	2.663.500,00	3.633.500,00		
Codice Meccanografico	1010806						
INTERVENTO 6 - INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI		135.163,48	135.163,48	107.538,40	242.701,88		
Codice Meccanografico	1010807						
INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE		4.397.985,39	4.397.985,39	6.170,84	4.404.156,23		
Codice Meccanografico	1010808						
INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE		44.651.000,00	44.933.951,82	1.950.336,40	46.884.288,22		
Codice Meccanografico	1010810						
INTERVENTO 10 - FONDO SVALUTAZIONE CREDITI		8.000.000,00	8.000.000,00	4.500.000,00	12.500.000,00		
Codice Meccanografico	1010811						
INTERVENTO 11 - FONDO DI RISERVA		6.300.000,00	4.394.486,32	-1.298.338,04	3.096.148,28		

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014
DELIBERA: 2014/ 14316		tipo	IYP numero	1025	del 26/11/2014	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE		STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO
	TOTALE SERVIZIO 8 - ALTRI SERVIZI GENERALI		101.086.759,99	96.464.198,13	8.170.268,92	104.634.467,05
	TOTALE FUNZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO		229.303.681,15	224.469.562,23	8.608.564,56	233.078.126,79

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera					27/11/2014
DELIBERA: 2014/ 14316		tipo	IYP	numero	1025	del 26/11/2014	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE		ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO	

FUNZIONE 3 - POLIZIA LOCALE

SERVIZIO 1 - POLIZIA MUNICIPALE

Codice Meccanografico 1030101	INTERVENTO 1 - PERSONALE	60.021.112,08	60.021.112,08	-20.000,00	60.001.112,08
Codice Meccanografico 1030103	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	909.178,62	909.178,62	75.005,12	984.183,74
Codice Meccanografico 1030107	INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	3.107.384,00	3.107.384,00	63.390,00	3.170.774,00
Codice Meccanografico 1030108	INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00
TOTALE SERVIZIO 1 - POLIZIA MUNICIPALE		64.037.674,70	64.037.674,70	138.395,12	64.176.069,82



ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014		
DELIBERA: 2014/ 14316		tipo	IYP	numero	1025	del	26/11/2014	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE		ASSESTATO		VARIAZIONI		NUOVO ASSESTATO

## SERVIZIO 3 - POLIZIA AMMINISTRATIVA

Codice Meccanografico 1030301  
INTERVENTO 1 - PERSONALE

336.465,52	336.465,52	5.000,00	341.465,52
------------	------------	----------	------------

Codice Meccanografico 1030303  
INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI

44.500,00	44.500,00	-71,13	44.428,87
-----------	-----------	--------	-----------

Codice Meccanografico 1030307  
INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE

4.120,00	4.120,00	-620,00	3.500,00
----------	----------	---------	----------

TOTALE SERVIZIO 3 - POLIZIA  
AMMINISTRATIVA

385.085,52	385.085,52	4.308,87	389.394,39
------------	------------	----------	------------

TOTALE FUNZIONE 3 - POLIZIA LOCALE

64.422.760,22	64.422.760,22	142.703,99	64.565.464,21
---------------	---------------	------------	---------------

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera					27/11/2014
DELIBERA: 2014/ 14316		tipo	IYP	numero	1025	del 26/11/2014	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO		

FUNZIONE 4 - ISTRUZIONE PUBBLICA

SERVIZIO 1 - SCUOLA MATERNA

Codice Meccanografico 1040103	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	501.500,00	501.500,00	90.000,00	591.500,00
Codice Meccanografico 1040106	INTERVENTO 6 - INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	127.642,76	127.642,76	-2.200,00	125.442,76
Codice Meccanografico 1040107	INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	12.514,50	12.514,50	-7.514,50	5.000,00
TOTALE SERVIZIO 1 - SCUOLA MATERNA		641.657,26	641.657,26	80.285,50	721.942,76

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014
DELIBERA:	2014/ 14316	tipo	IYP numero	1025	del 26/11/2014	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE		STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO

SERVIZIO 1 - ASILI NIDO, SERVIZI PER  
L'INFANZIA E PER I MINORI

Codice Meccanografico 1040104  
INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI

385.000,00	385.000,00	-27.400,00	357.600,00
------------	------------	------------	------------

TOTALE SERVIZIO 1 - ASILI NIDO, SERVIZI  
PER L'INFANZIA E PER I MINORI

385.000,00	385.000,00	-27.400,00	357.600,00
------------	------------	------------	------------

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014		
DELIBERA: 2014/ 14316		tipo	IYP	numero	1025	del	26/11/2014	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE		ASSESTATO		VARIAZIONI		NUOVO ASSESTATO

## SERVIZIO 2 - ISTRUZIONE ELEMENTARE

Codice Meccanografico 1040203  
INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI

2.860.000,00                      2.860.000,00                      148.000,00                      3.008.000,00

Codice Meccanografico 1040204  
INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI

1.672.000,00                      1.672.000,00                      22.000,00                      1.694.000,00

Codice Meccanografico 1040206  
INTERVENTO 6 - INTERESSI PASSIVI E ONERI  
FINANZIARI DIVERSI

296.113,74                      296.113,74                      -3.000,00                      293.113,74

Codice Meccanografico 1040207  
INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE

33.011,50                      33.011,50                      -13.011,50                      20.000,00

TOTALE SERVIZIO 2 - ISTRUZIONE ELEMENTARE

4.861.125,24                      4.861.125,24                      153.988,50                      5.015.113,74

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014		
DELIBERA: 2014/ 14316		tipo	IYP	numero	1025	del	26/11/2014	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE		ASSESTATO		VARIAZIONI		NUOVO ASSESTATO

## SERVIZIO 3 - ISTRUZIONE MEDIA

Codice Meccanografico 1040303  
INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI

1.630.940,00	1.630.940,00	167.000,00	1.797.940,00
--------------	--------------	------------	--------------

Codice Meccanografico 1040304  
INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI

740.000,00	740.000,00	21.000,00	761.000,00
------------	------------	-----------	------------

Codice Meccanografico 1040307  
INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE

20.600,00	20.600,00	-10.600,00	10.000,00
-----------	-----------	------------	-----------

TOTALE SERVIZIO 3 - ISTRUZIONE MEDIA

2.391.540,00	2.391.540,00	177.400,00	2.568.940,00
--------------	--------------	------------	--------------

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014
DELIBERA:	2014/ 14316	tipo	IYP numero	1025	del 26/11/2014	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE		STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO
SERVIZIO 5 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE E ALTRI SERVIZI						
Codice Meccanografico 1040503 INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
			3.631.508,51	3.631.508,51	-867.183,19	2.764.325,32
Codice Meccanografico 1040505 INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI						
			50.000,00	50.000,00	136.311,18	186.311,18
Codice Meccanografico 1040506 INTERVENTO 6 - INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI						
			0,00	0,00	52.215,34	52.215,34
Codice Meccanografico 1040508 INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE						
			0,00	0,00	1.407,50	1.407,50
TOTALE SERVIZIO 5 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE E ALTRI SERVIZI						
			3.681.508,51	3.681.508,51	-677.249,17	3.004.259,34
TOTALE FUNZIONE 4 - ISTRUZIONE PUBBLICA						
			11.960.831,01	11.960.831,01	-292.975,17	11.667.855,84

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014	
DELIBERA:	2014/ 14316	tipo	IYP numero	1025	del 26/11/2014		
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO		

## FUNZIONE 5 - CULTURA E BENI CULTURALI

SERVIZIO 1 - BIBLIOTECHE, MUSEI E  
PINACOTECHE

Codice Meccanografico	1050103					
INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI		331.000,00	331.000,00	71.770,47	402.770,47	
Codice Meccanografico	1050104					
INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI		200.000,00	200.000,00	-25.000,00	175.000,00	
Codice Meccanografico	1050107					
INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE		5.150,00	5.150,00	-3.650,00	1.500,00	
TOTALE SERVIZIO 1 - BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE		536.150,00	536.150,00	43.120,47	579.270,47	

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014
DELIBERA: 2014/ 14316		tipo	IYP	numero	1025	del 26/11/2014
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO	
SERVIZIO 2 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE						
	Codice Meccanografico 1050201 INTERVENTO 1 - PERSONALE	1.111.731,82	1.111.731,82	40.000,00	1.151.731,82	
	Codice Meccanografico 1050203 INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	236.250,00	236.250,00	506.941,81	743.191,81	
	Codice Meccanografico 1050205 INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI	250.000,00	250.000,00	-250.000,00	0,00	
	Codice Meccanografico 1050206 INTERVENTO 6 - INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	
	Codice Meccanografico 1050207 INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	1.030,00	1.030,00	1.200,00	2.230,00	
	Codice Meccanografico 1050208 INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 2 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	1.599.011,82	1.599.011,82	370.141,81	1.969.153,63	
	TOTALE FUNZIONE 5 - CULTURA E BENI CULTURALI	2.135.161,82	2.135.161,82	413.262,28	2.548.424,10	



ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014		
DELIBERA:	2014/ 14316	tipo	IYP numero	1025	del	26/11/2014		
CAPITOLO	DENOMINAZIONE		STANZ. INIZIALE		ASSESTATO		VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO

FUNZIONE 6 - SETTORE SPORTIVO E  
RICREATIVO

SERVIZIO 1 - PISCINE COMUNALI

Codice Meccanografico 1060101  
INTERVENTO 1 - PERSONALE

322.106,07	322.106,07	6.000,00	328.106,07
------------	------------	----------	------------

Codice Meccanografico 1060103  
INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI

170.000,00	170.000,00	50.000,00	220.000,00
------------	------------	-----------	------------

TOTALE SERVIZIO 1 - PISCINE COMUNALI

492.106,07	492.106,07	56.000,00	548.106,07
------------	------------	-----------	------------

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014		
DELIBERA: 2014/ 14316		tipo	IYP	numero	1025	del	26/11/2014	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE		ASSESTATO		VARIAZIONI		NUOVO ASSESTATO

SERVIZIO 2 - STADIO COMUNALE, PALAZZO  
DELLO SPORT ED ALTRI IMPIANTI

Codice Meccanografico 1060201  
INTERVENTO 1 - PERSONALE

1.773.264,69	1.773.264,69	-6.000,00	1.767.264,69
--------------	--------------	-----------	--------------

Codice Meccanografico 1060203  
INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI

495.000,00	495.000,00	134.562,09	629.562,09
------------	------------	------------	------------

Codice Meccanografico 1060206  
INTERVENTO 6 - INTERESSI PASSIVI E ONERI  
FINANZIARI DIVERSI

62.649,73	62.649,73	-26.000,00	36.649,73
-----------	-----------	------------	-----------

TOTALE SERVIZIO 2 - STADIO COMUNALE,  
PALAZZO DELLO SPORT ED ALTRI IMPIANTI

2.330.914,42	2.330.914,42	102.562,09	2.433.476,51
--------------	--------------	------------	--------------

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera					27/11/2014	
DELIBERA: 2014/ 14316		tipo	IYP	numero	1025	del	26/11/2014	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE		ASSESTATO		VARIAZIONI		NUOVO ASSESTATO

SERVIZIO 3 - MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL  
SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO

Codice Meccanografico 1060302  
INTERVENTO 2 - ACQUISTO DI BENI DI  
CONSUMO E/O MATERIE PRIME

0,00 0,00 4.000,00 4.000,00

Codice Meccanografico 1060303  
INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI

13.950,00 13.950,00 5.285,75 19.235,75

TOTALE SERVIZIO 3 - MANIFESTAZIONI  
DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO

13.950,00 13.950,00 9.285,75 23.235,75

TOTALE FUNZIONE 6 - SETTORE SPORTIVO E  
RICREATIVO

2.836.970,49 2.836.970,49 167.847,84 3.004.818,33

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014	
DELIBERA: 2014/ 14316		tipo	IYP numero	1025	del	26/11/2014	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE		STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO	

FUNZIONE 7 - TURISMO

SERVIZIO 1 - SERVIZI TURISTICI

Codice Meccanografico 1070103	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	1.207.000,00	1.207.000,00	-96.071,13	1.110.928,87
Codice Meccanografico 1070104	INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI	77.000,00	77.000,00	-27.000,00	50.000,00
TOTALE SERVIZIO 1 - SERVIZI TURISTICI		1.284.000,00	1.284.000,00	-123.071,13	1.160.928,87

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014
DELIBERA:	2014/ 14316	tipo	IYP numero	1025	del 26/11/2014	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO	

## SERVIZIO 2 - MANIFESTAZIONI TURISTICHE

Codice Meccanografico 1070203  
INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI

310.000,00	310.000,00	-33.308,00	276.692,00
------------	------------	------------	------------

TOTALE SERVIZIO 2 - MANIFESTAZIONI  
TURISTICHE

310.000,00	310.000,00	-33.308,00	276.692,00
------------	------------	------------	------------

TOTALE FUNZIONE 7 - TURISMO

1.594.000,00	1.594.000,00	-156.379,13	1.437.620,87
--------------	--------------	-------------	--------------

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014
DELIBERA: 2014/ 14316		tipo	IYP	numero	1025	del 26/11/2014
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO	

## FUNZIONE 8 - VIABILITA' E TRASPORTI

SERVIZIO 1 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE  
STRADALE E SERVIZI CONNESSICodice Meccanografico 1080101  
INTERVENTO 1 - PERSONALE

2.313.242,38	2.313.242,38	-90.000,00	2.223.242,38
--------------	--------------	------------	--------------

Codice Meccanografico 1080103  
INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI

524.100,00	524.100,00	147.270,82	671.370,82
------------	------------	------------	------------

Codice Meccanografico 1080106  
INTERVENTO 6 - INTERESSI PASSIVI E ONERI  
FINANZIARI DIVERSI

1.810.374,25	1.810.374,25	-43.500,00	1.766.874,25
--------------	--------------	------------	--------------

TOTALE SERVIZIO 1 - VIABILITA',  
CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI

4.647.716,63	4.647.716,63	13.770,82	4.661.487,45
--------------	--------------	-----------	--------------

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014
DELIBERA:	2014/ 14316	tipo	IYP numero	1025	del 26/11/2014	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE		STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO

SERVIZIO 2 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA E  
SERVIZI CONNESSI

Codice Meccanografico 1080203  
INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI

14.710.000,00	14.710.000,00	1.000.000,00	15.710.000,00
---------------	---------------	--------------	---------------

TOTALE SERVIZIO 2 - ILLUMINAZIONE  
PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI

14.710.000,00	14.710.000,00	1.000.000,00	15.710.000,00
---------------	---------------	--------------	---------------

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014
DELIBERA:	2014/ 14316	tipo	IYP numero	1025	del 26/11/2014	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE		STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO
SERVIZIO 3 - TRASPORTI PUBBLICI LOCALI E SERVIZI CONNESSI						
	Codice Meccanografico 1080301 INTERVENTO 1 - PERSONALE		770.927,05	770.927,05	-15.000,00	755.927,05
	Codice Meccanografico 1080303 INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI		382.982,07	382.982,07	149.881,88	532.863,95
	Codice Meccanografico 1080305 INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI		80.000,00	80.000,00	-70.000,00	10.000,00
	Codice Meccanografico 1080306 INTERVENTO 6 - INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI		7.870.399,13	7.870.399,13	-130.000,00	7.740.399,13
	TOTALE SERVIZIO 3 - TRASPORTI PUBBLICI LOCALI E SERVIZI CONNESSI		9.104.308,25	9.104.308,25	-65.118,12	9.039.190,13
	TOTALE FUNZIONE 8 - VIABILITA' E TRASPORTI		28.462.024,88	28.462.024,88	948.652,70	29.410.677,58



ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014	
DELIBERA: 2014/ 14316		tipo	IYP	numero	1025	del 26/11/2014	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE		ASSESTATO		VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO

FUNZIONE 9 - GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

SERVIZIO 1 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Codice Meccanografico 1090101  
INTERVENTO 1 - PERSONALE

4.988.572,59      4.988.572,59      60.000,00      5.048.572,59

Codice Meccanografico 1090103  
INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI

94.350,00      94.350,00      -20.076,40      74.273,60

Codice Meccanografico 1090106  
INTERVENTO 6 - INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI

8.845,63      8.845,63      -3.100,00      5.745,63

Codice Meccanografico 1090108  
INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE

0,00      0,00      425.600,00      425.600,00

TOTALE SERVIZIO 1 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

5.091.768,22      5.091.768,22      462.423,60      5.554.191,82

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014
DELIBERA:	2014/ 14316	tipo	IYP numero	1025 del 26/11/2014		
CAPITOLO	DENOMINAZIONE		STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO

SERVIZIO 2 - EDILIZIA RESIDENZIALE  
PUBBLICA LOCALE E PIANI DI EDILIZIA  
ECONOMICO-POPOLARE

Codice Meccanografico 1090203  
INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI

2.600,00	2.600,00	-1.291,27	1.308,73
----------	----------	-----------	----------

Codice Meccanografico 1090206  
INTERVENTO 6 - INTERESSI PASSIVI E ONERI  
FINANZIARI DIVERSI

74.773,79	74.773,79	-10.000,00	64.773,79
-----------	-----------	------------	-----------

Codice Meccanografico 1090207  
INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE

2.060,00	2.060,00	1.500,00	3.560,00
----------	----------	----------	----------

TOTALE SERVIZIO 2 - EDILIZIA RESIDENZIALE  
PUBBLICA LOCALE E PIANI DI EDILIZIA  
ECONOMICO-POPOLARE

79.433,79	79.433,79	-9.791,27	69.642,52
-----------	-----------	-----------	-----------

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014
DELIBERA: 2014/ 14316		tipo	IYP numero	1025	del 26/11/2014	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE		STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO

## SERVIZIO 3 - SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE

Codice Meccanografico 1090301  
INTERVENTO 1 - PERSONALE

1.645.670,26                      1.645.670,26                      5.000,00                      1.650.670,26

Codice Meccanografico 1090303  
INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI

3.000,00                              3.000,00                              -1.691,29                      1.308,71

Codice Meccanografico 1090308  
INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLA  
GESTIONE CORRENTE

1.500.000,00                      1.500.000,00                      -810.000,00                      690.000,00

TOTALE SERVIZIO 3 - SERVIZI DI PROTEZIONE  
CIVILE

3.148.670,26                      3.148.670,26                      -806.691,29                      2.341.978,97

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014			
DELIBERA: 2014/ 14316		tipo	IYP	numero	1025	del	26/11/2014		
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE		ASSESTATO		VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO		
SERVIZIO 4 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO									
	Codice Meccanografico 1090401 INTERVENTO 1 - PERSONALE				3.987.958,97		3.987.958,97	5.000,00	3.992.958,97
	Codice Meccanografico 1090403 INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI				1.277.000,00		1.277.000,00	149.562,09	1.426.562,09
	Codice Meccanografico 1090404 INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI				37.000,00		37.000,00	-2.000,00	35.000,00
	Codice Meccanografico 1090405 INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI				150.000,00		150.000,00	-22.325,37	127.674,63
	Codice Meccanografico 1090406 INTERVENTO 6 - INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI				1.068.744,76		1.068.744,76	-24.000,00	1.044.744,76
	Codice Meccanografico 1090407 INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE				1.545,00		1.545,00	-845,00	700,00
	TOTALE SERVIZIO 4 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO				6.522.248,73		6.522.248,73	105.391,72	6.627.640,45

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014
DELIBERA:	2014/ 14316	tipo	IYP numero	1025	del 26/11/2014	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE		STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO
	SERVIZIO 6 - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, ALTRI SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO E ALL'AMBIENTE					
	Codice Meccanografico 1090601 INTERVENTO 1 - PERSONALE		12.869.740,01	12.869.740,01	-37.500,00	12.832.240,01
	Codice Meccanografico 1090603 INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI		1.304.112,50	1.304.112,50	1.168.490,96	2.472.603,46
	Codice Meccanografico 1090607 INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE		775.259,52	775.259,52	-1.000,00	774.259,52
	Codice Meccanografico 1090608 INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE		900.000,00	900.000,00	1.500.000,00	2.400.000,00
	TOTALE SERVIZIO 6 - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, ALTRI SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO E ALL'AMBIENTE		15.849.112,03	15.849.112,03	2.629.990,96	18.479.102,99
	TOTALE FUNZIONE 9 - GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		30.691.233,03	30.691.233,03	2.381.323,72	33.072.556,75

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera					27/11/2014	
DELIBERA: 2014/ 14316		tipo	IYP	numero	1025	del	26/11/2014	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE		ASSESTATO		VARIAZIONI		NUOVO ASSESTATO

## FUNZIONE 10 - SETTORE SOCIALE

SERVIZIO 1 - ASILI NIDO, SERVIZI PER  
L'INFANZIA E PER I MINORI

Codice Meccanografico	1100102							
INTERVENTO 2 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME		0,00		0,00		177.303,16		177.303,16
Codice Meccanografico	1100103							
INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI		25.250.225,58		25.250.225,58		-2.778.337,16		22.471.888,42
Codice Meccanografico	1100106							
INTERVENTO 6 - INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI		38.165,00		38.165,00		-11.000,00		27.165,00
Codice Meccanografico	1100107							
INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE		0,00		0,00		142.428,77		142.428,77
Codice Meccanografico	1100108							
INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE		0,00		0,00		1.000,00		1.000,00
TOTALE SERVIZIO 1 - ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI		25.288.390,58		25.288.390,58		-2.468.605,23		22.819.785,35

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014
DELIBERA:	2014/ 14316	tipo	IYP numero	1025	del 26/11/2014	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE		STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO

SERVIZIO 2 - SERVIZI DI PREVENZIONE E RIABILITAZIONE

Codice Meccanografico 1100203  
INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI

8.769.720,51	8.769.720,51	879.624,15	9.649.344,66
--------------	--------------	------------	--------------

TOTALE SERVIZIO 2 - SERVIZI DI PREVENZIONE E RIABILITAZIONE

8.769.720,51	8.769.720,51	879.624,15	9.649.344,66
--------------	--------------	------------	--------------

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014		
DELIBERA: 2014/ 14316		tipo	IYP	numero	1025	del	26/11/2014	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE		ASSESTATO		VARIAZIONI		NUOVO ASSESTATO
SERVIZIO 4 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA								
Codice Meccanografico 1100401 INTERVENTO 1 - PERSONALE								
		6.746.546,43		6.746.546,43		117.500,00		6.864.046,43
Codice Meccanografico 1100402 INTERVENTO 2 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME								
		4.508,01		4.508,01		151.000,00		155.508,01
Codice Meccanografico 1100403 INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI								
		11.535.724,98		11.535.724,98		-1.367.901,92		10.167.823,06
Codice Meccanografico 1100404 INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI								
		77.000,00		77.000,00		38.000,00		115.000,00
Codice Meccanografico 1100405 INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI								
		3.343.000,00		3.343.000,00		3.372.020,73		6.715.020,73
Codice Meccanografico 1100407 INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE								
		4.000,00		4.000,00		-2.000,00		2.000,00
Codice Meccanografico 1100408 INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE								
		0,00		0,00		947.417,61		947.417,61
TOTALE SERVIZIO 4 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA								
		21.710.779,42		21.710.779,42		3.256.036,42		24.966.815,84



ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014
DELIBERA:	2014/ 14316	tipo	IYP numero	1025	del 26/11/2014	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE		STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO
SERVIZIO 5 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE						
	Codice Meccanografico 1100501 INTERVENTO 1 - PERSONALE		4.843.583,19	4.843.583,19	-60.000,00	4.783.583,19
	Codice Meccanografico 1100503 INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI		62.500,00	62.500,00	58.562,09	121.062,09
	Codice Meccanografico 1100504 INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI		0,00	0,00	39.952,00	39.952,00
	Codice Meccanografico 1100507 INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE		1.030,00	1.030,00	-230,00	800,00
	TOTALE SERVIZIO 5 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE		4.907.113,19	4.907.113,19	38.284,09	4.945.397,28
	TOTALE FUNZIONE 10 - SETTORE SOCIALE		60.676.003,70	60.676.003,70	1.705.339,43	62.381.343,13

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera					27/11/2014
DELIBERA: 2014/ 14316		tipo	IYP	numero	1025	del 26/11/2014	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE		ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO	

FUNZIONE 11 - SVILUPPO ECONOMICO

SERVIZIO 2 - FIERE, MERCATI E SERVIZI CONNESSI

Codice Meccanografico 1110203  
INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI

2.000,00	2.000,00	-1.071,13	928,87
----------	----------	-----------	--------

TOTALE SERVIZIO 2 - FIERE, MERCATI E SERVIZI CONNESSI

2.000,00	2.000,00	-1.071,13	928,87
----------	----------	-----------	--------

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014	
DELIBERA: 2014/ 14316		tipo	IYP numero	1025	del 26/11/2014		
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE		ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO	

## SERVIZIO 3 - MATTATOIO E SERVIZI CONNESSI

Codice Meccanografico 1110303  
INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI

127.500,00                      127.500,00                      25.000,00                      152.500,00

TOTALE SERVIZIO 3 - MATTATOIO E SERVIZI  
CONNESSI

127.500,00                      127.500,00                      25.000,00                      152.500,00

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014	
DELIBERA: 2014/ 14316		tipo	IYP numero	1025	del	26/11/2014	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE		STANZ. INIZIALE		ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO

SERVIZIO 5 - SERVIZI RELATIVI AL  
COMMERCIO

Codice Meccanografico 1110501  
INTERVENTO 1 - PERSONALE

1.009.826,92	1.009.826,92	15.000,00	1.024.826,92
--------------	--------------	-----------	--------------

Codice Meccanografico 1110503  
INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI

19.130,00	19.130,00	808,72	19.938,72
-----------	-----------	--------	-----------

TOTALE SERVIZIO 5 - SERVIZI RELATIVI AL  
COMMERCIO

1.028.956,92	1.028.956,92	15.808,72	1.044.765,64
--------------	--------------	-----------	--------------

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014	
DELIBERA:	2014/ 14316	tipo	IYP numero	1025	del 26/11/2014		
CAPITOLO	DENOMINAZIONE		STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO	
SERVIZIO 6 - SERVIZI RELATIVI ALL'ARTIGIANATO							
	Codice Meccanografico 1110603 INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI			27.500,00	27.500,00	13.928,87	41.428,87
	Codice Meccanografico 1110604 INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI			70.000,00	70.000,00	-13.000,00	57.000,00
	Codice Meccanografico 1110607 INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE			1.030,00	1.030,00	-230,00	800,00
	TOTALE SERVIZIO 6 - SERVIZI RELATIVI ALL'ARTIGIANATO			98.530,00	98.530,00	698,87	99.228,87
	TOTALE FUNZIONE 11 - SVILUPPO ECONOMICO			1.256.986,92	1.256.986,92	40.436,46	1.297.423,38
	TOTALE TITOLO I			433.339.653,22	428.505.534,30	13.958.776,68	442.464.310,98

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera					27/11/2014	
DELIBERA: 2014/ 14316		tipo	IYP	numero	1025	del 26/11/2014		
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE		ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO		

## TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE

## FUNZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

## SERVIZIO 1 - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO

Codice Meccanografico 2010101	INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
Codice Meccanografico 2010105	INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	6.975,00	6.975,00	119.000,00	125.975,00
TOTALE SERVIZIO 1 - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO		6.975,00	6.975,00	129.000,00	135.975,00

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014
DELIBERA: 2014/ 14316		tipo	IYP numero	1025	del 26/11/2014	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE		STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO

SERVIZIO 2 - SEGRETERIA GENERALE,  
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Codice Meccanografico 2010205

INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI  
MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-  
SCIENTIFICHE

0,00 0,00 30.000,00 30.000,00

TOTALE SERVIZIO 2 - SEGRETERIA GENERALE,  
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

0,00 0,00 30.000,00 30.000,00

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014
DELIBERA:	2014/ 14316	tipo	IYP numero	1025	del 26/11/2014	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO	

SERVIZIO 5 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI  
E PATRIMONIALI

Codice Meccanografico 2010501  
INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI  
IMMOBILI

0,00 0,00 250.000,00 250.000,00

TOTALE SERVIZIO 5 - GESTIONE DEI BENI  
DEMANIALI E PATRIMONIALI

0,00 0,00 250.000,00 250.000,00



ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014
DELIBERA: 2014/ 14316		tipo	IYP	numero	1025	del 26/11/2014
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO	

## SERVIZIO 8 - ALTRI SERVIZI GENERALI

Codice Meccanografico 2010801 INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	0,00	400.000,00	-40.000,00	360.000,00
Codice Meccanografico 2010805 INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO- SCIENTIFICHE	90.000,00	90.000,00	63.011,73	153.011,73
TOTALE SERVIZIO 8 - ALTRI SERVIZI GENERALI	90.000,00	490.000,00	23.011,73	513.011,73
TOTALE FUNZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO	96.975,00	496.975,00	432.011,73	928.986,73

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera					27/11/2014
DELIBERA:	2014/ 14316	tipo	IYP numero	1025	del	26/11/2014	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO		

FUNZIONE 4 - ISTRUZIONE PUBBLICA

SERVIZIO 1 - SCUOLA MATERNA

Codice Meccanografico	2040101						
INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI		0,00	0,00	149.070,00		149.070,00	
TOTALE SERVIZIO 1 - SCUOLA MATERNA		0,00	0,00	149.070,00		149.070,00	

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014
DELIBERA:	2014/ 14316	tipo	IYP numero	1025	del 26/11/2014	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO	

## SERVIZIO 2 - ISTRUZIONE ELEMENTARE

Codice Meccanografico 2040201  
 INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI  
 IMMOBILI

0,00 0,00 4.394.040,00 4.394.040,00

## TOTALE SERVIZIO 2 - ISTRUZIONE ELEMENTARE

0,00 0,00 4.394.040,00 4.394.040,00

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014	
DELIBERA: 2014/ 14316		tipo	IYP	numero	1025	del 26/11/2014	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO		

## SERVIZIO 3 - ISTRUZIONE MEDIA

Codice Meccanografico 2040301  
 INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI  
 IMMOBILI

0,00 0,00 1.336.430,00 1.336.430,00

## TOTALE SERVIZIO 3 - ISTRUZIONE MEDIA

0,00 0,00 1.336.430,00 1.336.430,00

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014	
DELIBERA: 2014/ 14316		tipo	IYP	numero	1025	del 26/11/2014	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO		

SERVIZIO 5 - ASSISTENZA SCOLASTICA,  
TRASPORTO, REFEZIONE E ALTRI SERVIZI

Codice Meccanografico 2040505

INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI  
MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-  
SCIENTIFICHE

237,51	237,51	300,00	537,51
--------	--------	--------	--------

TOTALE SERVIZIO 5 - ASSISTENZA  
SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE E ALTRI  
SERVIZI

237,51	237,51	300,00	537,51
--------	--------	--------	--------

TOTALE FUNZIONE 4 - ISTRUZIONE PUBBLICA

237,51	237,51	5.879.840,00	5.880.077,51
--------	--------	--------------	--------------

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera					27/11/2014
DELIBERA:	2014/ 14316	tipo	IYP numero	1025	del	26/11/2014	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO		

## FUNZIONE 5 - CULTURA E BENI CULTURALI

SERVIZIO 1 - BIBLIOTECHE, MUSEI E  
PINACOTECHES

Codice Meccanografico	2050105					
INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO- SCIENTIFICHE		30.000,00	30.000,00	-20.000,00		10.000,00
TOTALE SERVIZIO 1 - BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHES		30.000,00	30.000,00	-20.000,00		10.000,00

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014
DELIBERA: 2014/ 14316		tipo	IYP	numero	1025	del 26/11/2014
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO	

SERVIZIO 2 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI  
E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Codice Meccanografico 2050205

INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI

MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-  
SCIENTIFICHE

50.000,00

50.000,00

-50.000,00

0,00

TOTALE SERVIZIO 2 - TEATRI, ATTIVITA'  
CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE  
CULTURALE

50.000,00

50.000,00

-50.000,00

0,00

TOTALE FUNZIONE 5 - CULTURA E BENI  
CULTURALI

80.000,00

80.000,00

-70.000,00

10.000,00

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014
DELIBERA:	2014/ 14316	tipo	IYP	numero	1025 del 26/11/2014	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO	

FUNZIONE 7 - TURISMO

SERVIZIO 2 - MANIFESTAZIONI TURISTICHE

Codice Meccanografico 2070201 INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	7.696,00	7.696,00	-7.696,00	0,00
Codice Meccanografico 2070205 INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO- SCIENTIFICHE	5.054,00	5.054,00	130.000,00	135.054,00
TOTALE SERVIZIO 2 - MANIFESTAZIONI TURISTICHE	12.750,00	12.750,00	122.304,00	135.054,00
TOTALE FUNZIONE 7 - TURISMO	12.750,00	12.750,00	122.304,00	135.054,00



ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014
DELIBERA: 2014/ 14316		tipo	IYP	numero	1025	del 26/11/2014
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO	

## FUNZIONE 8 - VIABILITA' E TRASPORTI

SERVIZIO 1 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE  
STRADALE E SERVIZI CONNESSICodice Meccanografico 2080101  
INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI  
IMMOBILI

100.000,00 100.000,00 -50.000,00 50.000,00

TOTALE SERVIZIO 1 - VIABILITA',  
CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI

100.000,00 100.000,00 -50.000,00 50.000,00

TOTALE FUNZIONE 8 - VIABILITA' E  
TRASPORTI

100.000,00 100.000,00 -50.000,00 50.000,00

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014
DELIBERA:	2014/ 14316	tipo	IYP numero	1025	del 26/11/2014	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO	

FUNZIONE 9 - GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

SERVIZIO 1 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Codice Meccanografico	2090101				
INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI		2.000.000,00	2.000.000,00	1.000.000,00	3.000.000,00
TOTALE SERVIZIO 1 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO		2.000.000,00	2.000.000,00	1.000.000,00	3.000.000,00

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014
DELIBERA:	2014/ 14316	tipo	IYP numero	1025	del 26/11/2014	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO	

## SERVIZIO 3 - SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE

Codice Meccanografico 2090301  
 INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI  
 IMMOBILI

0,00 0,00 200.000,00 200.000,00

TOTALE SERVIZIO 3 - SERVIZI DI PROTEZIONE  
 CIVILE

0,00 0,00 200.000,00 200.000,00

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera					27/11/2014
DELIBERA: 2014/ 14316		tipo	IYP	numero	1025	del 26/11/2014	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE		ASSESTATO		VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO
	SERVIZIO 6 - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, ALTRI SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO E ALL'AMBIENTE						
	Codice Meccanografico 2090601 INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI			0,00	0,00	5.401.406,83	5.401.406,83
	Codice Meccanografico 2090605 INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE			0,00	0,00	70.000,00	70.000,00
	TOTALE SERVIZIO 6 - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, ALTRI SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO E ALL'AMBIENTE			0,00	0,00	5.471.406,83	5.471.406,83
	TOTALE FUNZIONE 9 - GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			2.000.000,00	2.000.000,00	6.671.406,83	8.671.406,83

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014	
DELIBERA: 2014/ 14316		tipo	IYP	numero	1025	del 26/11/2014	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO		

## FUNZIONE 10 - SETTORE SOCIALE

SERVIZIO 1 - ASILI NIDO, SERVIZI PER  
L'INFANZIA E PER I MINORI

Codice Meccanografico	2100101						
INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI		226.741,64	226.741,64	91.077,23	317.818,87		
Codice Meccanografico	2100105						
INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO- SCIENTIFICHE		0,00	0,00	488.354,52	488.354,52		
TOTALE SERVIZIO 1 - ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI		226.741,64	226.741,64	579.431,75	806.173,39		

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014
DELIBERA:	2014/ 14316	tipo	IYP numero	1025	del 26/11/2014	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO	

SERVIZIO 4 - ASSISTENZA, BENEFICENZA  
PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA

Codice Meccanografico 2100405

INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI  
MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-  
SCIENTIFICHE

9.375,01	9.375,01	-6.300,00	3.075,01
----------	----------	-----------	----------

TOTALE SERVIZIO 4 - ASSISTENZA,  
BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI  
ALLA PERSONA

9.375,01	9.375,01	-6.300,00	3.075,01
----------	----------	-----------	----------

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014
DELIBERA:	2014/ 14316	tipo	IYP numero	1025	del 26/11/2014	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO	

SERVIZIO 5 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Codice Meccanografico 2100505

INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE

50.000,00 50.000,00 23.000,00 73.000,00

TOTALE SERVIZIO 5 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

50.000,00 50.000,00 23.000,00 73.000,00

TOTALE FUNZIONE 10 - SETTORE SOCIALE

286.116,65 286.116,65 596.131,75 882.248,40

TOTALE TITOLO II

2.576.079,16 2.976.079,16 13.581.694,31 16.557.773,47

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014		
DELIBERA:	2014/ 14316	tipo	IYP numero	1025	del	26/11/2014		
CAPITOLO	DENOMINAZIONE		STANZ. INIZIALE		ASSESTATO		VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO

TITOLO III - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI

FUNZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

SERVIZIO 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE

Codice Meccanografico 3010303

INTERVENTO 3 - RIMBORSO DI QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI

340.186,87 340.186,87 176.240.516,25 176.580.703,12

TOTALE SERVIZIO 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE

340.186,87 340.186,87 176.240.516,25 176.580.703,12

TOTALE FUNZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

340.186,87 340.186,87 176.240.516,25 176.580.703,12

TOTALE TITOLO III

340.186,87 340.186,87 176.240.516,25 176.580.703,12

TOTALE SPESE

456.255.919,25 451.821.800,33 184.080.987,24 635.902.787,57





COMUNE DI NAPOLI  
**Direzione Centrale Servizi Finanziari**  
Servizio Bilancio

## **VARIAZIONI AL BILANCIO PLURIENNALE 2014 – 2016**

### **PARTE ENTRATA**

## VARIAZIONI PLURIENNALI AL BILANCIO DI GESTIONE PER DELIBERA

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 1

Esercizio 2014

27/11/2014

DELIBERA 2014 14316 Tipo IYP Numero 1025 del 26/11/2014								
CODICE	CAP / ART	DENOMINAZIONE	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2014 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2015 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2016 Previsione attuale
		-						
		FONDO VINCOLATO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE SOTTRATTO	1.262.080,28		0,00		0,00	
		ALL'ASSORBIMENTO DEL DISAVANZO PER FINANZIARE IL FONDO TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE NON DIRIGENTE	1.262.080,28		0,00		0,00	
			-22.226,41	1.239.853,87	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale avanzo	-22.226,41		0,00		0,00	
		TITOLO I - ENTRATE TRIBUTARIE						
	1	1 01 CATEGORIA 1 - IMPOSTE						
	1 01	14 - ICI SOPRATTASSA	2.900.000,00		300.000,00		150.000,00	
1 01 0014			2.900.000,00		300.000,00		150.000,00	
			1.184.959,65	4.084.959,65	0,00	300.000,00	0,00	150.000,00
1 01 0030		30 - INVIM ANNI PREGRESSI	108.553,59		40.000,00		30.000,00	
			108.553,59		40.000,00		30.000,00	
			11.434,39	119.987,98	0,00	40.000,00	0,00	30.000,00
		TOTALE CATEGORIA 1 - IMPOSTE	1.196.394,04		0,00		0,00	
	1 02	1 02 CATEGORIA 2 - TASSE						
	1 02 0114	114 - TARSU ESERCIZI DECORSI	330.000,00		110.000,00		110.000,00	
			330.000,00		110.000,00		110.000,00	
			6.095.000,00	6.425.000,00	0,00	110.000,00	0,00	110.000,00
1 02 0118		118 - TARSU SOPRATTASSE	0,00		100.000,00		100.000,00	
			0,00		100.000,00		100.000,00	
			1.052.000,00	1.052.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
		TOTALE CATEGORIA 2 - TASSE	7.147.000,00		0,00		0,00	
	1 03	1 03 CATEGORIA 3 - TRIBUTI SPECIALI ED ALTRE ENTRATE TRIBUTARIE PROPRIE						
1 03 0250		250 - ENTRATE DA FONDO DI SOLIDARIETA COMUNALE GIA' FONDO SPECIALE DI RIEQUILIBRIO	375.032.449,40		377.000.000,00		377.000.000,00	
			375.032.449,40	375.759.449,40	377.000.000,00		377.000.000,00	
			727.000,00		-3.000.000,00	374.000.000,00	-3.048.540,46	373.951.459,54
		TOTALE CATEGORIA 3 - TRIBUTI SPECIALI ED ALTRE ENTRATE TRIBUTARIE PROPRIE	727.000,00		-3.000.000,00		-3.048.540,46	
<b>90</b>		TOTALE TITOLO I	9.070.394,04		-3.000.000,00		-3.048.540,46	



VARIAZIONI PLURIENNALI AL BILANCIO DI GESTIONE PER DELIBERA

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 3

Esercizio 2014

27/11/2014

DELIBERA 2014 14316 Tipo IYP Numero 1025 del 26/11/2014								
CODICE	CAP / ART	DENOMINAZIONE	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2014 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2015 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2016 Previsione attuale
2 05 0550		550 - CONTRIBUTI DIVERSI DA ALTRI ENTI PUBBLICI	398.000,00 398.000,00 100.000,00	498.000,00	175.000,00 175.000,00 0,00	175.000,00	175.000,00 175.000,00 0,00	175.000,00
		TOTALE CATEGORIA 5 - TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	110.000,00		0,00		0,00	
		TOTALE TITOLO II	-13.007.442,65		3.000.000,00		3.000.000,00	
	3	TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
	3 01	3 01 CATEGORIA 1 - PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI						
3 01 0600		600 - DIRITTI SU ATTI STATO CIVILE ED ANAGRAFE	913.032,00 913.032,00 18.182,00	931.214,00	940.032,00 940.032,00 0,00	940.032,00	941.032,00 941.032,00 0,00	941.032,00
3 01 0610		610 - DIRITTI DI SEGRETERIA	3.971.210,00 3.971.210,00 2.080,00	3.973.290,00	3.971.710,00 3.971.710,00 0,00	3.971.710,00	3.972.210,00 3.972.210,00 0,00	3.972.210,00
3 01 0620		620 - DIRITTI DIVERSI	989.682,00 989.682,00 63.024,31	1.052.706,31	972.150,00 972.150,00 0,00	972.150,00	972.150,00 972.150,00 0,00	972.150,00
3 01 0645		645 - PROVENTI DA SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI (R.IVA)	33.000,00 33.000,00 -7.000,00	26.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00
3 01 0650		650 - PROVENTI ASILI NIDO	655.000,00 655.000,00 -35.000,00	620.000,00	865.000,00 865.000,00 0,00	865.000,00	865.000,00 865.000,00 0,00	865.000,00
3 01 0655		655 - PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI (RIL.IVA)	2.205.770,88 2.205.770,88 -123.220,00	2.082.550,88	1.705.200,56 1.705.200,56 0,00	1.705.200,56	1.705.200,56 1.705.200,56 0,00	1.705.200,56
3 01 0660		660 - PROVENTI SERVIZI CULTURALI	445.125,31 445.125,31 9.000,00	454.125,31	457.959,31 457.959,31 0,00	457.959,31	457.959,31 457.959,31 0,00	457.959,31
3 01 0665		665 - PROVENTI DA MERCATI (R.IVA)	1.556.500,00 1.556.500,00 -6.600,00	1.549.900,00	1.650.000,00 1.650.000,00 0,00	1.650.000,00	1.650.000,00 1.650.000,00 0,00	1.650.000,00
3 01 0685		685 - CANONE DEPURAZIONE E FOGNATURA	10.108.750,61 10.108.750,61 135.315,27	10.244.065,88	10.108.750,61 10.108.750,61 0,00	10.108.750,61	10.108.750,61 10.108.750,61 0,00	10.108.750,61







## VARIAZIONI PLURIENNALI AL BILANCIO DI GESTIONE PER DELIBERA

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 7

Esercizio 2014

27/11/2014

DELIBERA 2014 14316 Tipo IYP Numero 1025 del 26/11/2014								
CODICE	CAP / ART	DENOMINAZIONE	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2014 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2015 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2016 Previsione attuale
5 03 2255	5 03	TOTALE CATEGORIA 2 - FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE	1.000.000,00		0,00		0,00	
		5 03 CATEGORIA 3 - ASSUNZIONE DI MUTUI E PRESTITI						
		2255 - ANTICIPAZIONE AI SENSI ARTT. 4 E 5 D.L. 174/2012	0,00		0,00		0,00	
			0,00	176.239.291,25	176.239.291,25	0,00	0,00	0,00
		TOTALE CATEGORIA 3 - ASSUNZIONE DI MUTUI E PRESTITI	176.239.291,25		0,00		0,00	
		TOTALE TITOLO V	177.239.291,25		0,00		0,00	
		Totale entrate	184.103.213,65		1.187.851,87		1.139.311,41	
Totale generale variazioni delle entrate comprensivo dell'avanzo	184.080.987,24		1.187.851,87		1.139.311,41			





COMUNE DI NAPOLI  
**Direzione Centrale Servizi Finanziari**  
Servizio Bilancio

# **VARIAZIONI AL BILANCIO PLURIENNALE 2014 – 2016**

## **PARTE S P E S A**



















VARIAZIONI PLURIENNALI AL BILANCIO DI GESTIONE PER DELIBERA

DELIBERA 2014 14316 Tipo IYP Numero 1025 del 26/11/2014									
CODICE		CAP / ART	DENOMINAZIONE	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2014 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2015 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2016 Previsione attuale
1	05	02	SERVIZIO 2 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE						
1	05	02	01 INTERVENTO 1 - PERSONALE	1.436.940,13 1.436.940,13 40.000,00	1.476.940,13	1.412.364,82 1.412.364,82 0,00	1.412.364,82	1.378.988,94 1.378.988,94 0,00	1.378.988,94
1	05	02	03 INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	984.875,00 984.875,00 506.941,81	1.491.816,81	883.082,52 883.082,52 0,00	883.082,52	883.082,52 883.082,52 0,00	883.082,52
1	05	02	05 INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI	8.724.825,00 8.724.825,00 -250.000,00	8.474.825,00	160.000,00 160.000,00 0,00	160.000,00	160.000,00 160.000,00 0,00	160.000,00
1	05	02	06 INTERVENTO 6 - INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	126.316,53 126.316,53 12.000,00	138.316,53	126.316,00 126.316,00 0,00	126.316,00	126.316,00 126.316,00 0,00	126.316,00
1	05	02	07 INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	79.410,65 79.410,65 1.200,00	80.610,65	77.417,59 77.417,59 0,00	77.417,59	75.088,35 75.088,35 0,00	75.088,35
1	05	02	08 INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	0,00 0,00 60.000,00	60.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00
			TOTALE SERVIZIO 2 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	370.141,81		0,00		0,00	
			TOTALE FUNZIONE 5 - CULTURA E BENI CULTURALI	413.262,28		0,00		0,00	
		06	FUNZIONE 6 - SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO						
		06	01 SERVIZIO 1 - PISCINE COMUNALI						
1	06	01	01 INTERVENTO 1 - PERSONALE	412.617,27 412.617,27 6.000,00	418.617,27	405.560,60 405.560,60 0,00	405.560,60	395.976,90 395.976,90 0,00	395.976,90
1	06	01	03 INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	746.847,00 746.847,00 50.000,00	796.847,00	645.192,00 645.192,00 0,00	645.192,00	644.192,00 644.192,00 0,00	644.192,00
			TOTALE SERVIZIO 1 - PISCINE COMUNALI	56.000,00		0,00		0,00	



VARIAZIONI PLURIENNALI AL BILANCIO DI GESTIONE PER DELIBERA

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 18

Esercizio 2014

27/11/2014

DELIBERA 2014 14316 Tipo IYP Numero 1025 del 26/11/2014								
CODICE	CAP / ART	DENOMINAZIONE	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2014 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2015 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2016 Previsione attuale
1 07 02 03	07 02	TOTALE SERVIZIO 1 - SERVIZI TURISTICI	-123.071,13		0,00		0,00	
		SERVIZIO 2 - MANIFESTAZIONI TURISTICHE						
		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	1.035.000,00 1.035.000,00 -33.308,00	1.001.692,00	125.000,00 125.000,00 0,00	125.000,00	75.000,00 75.000,00 0,00	75.000,00
		TOTALE SERVIZIO 2 - MANIFESTAZIONI TURISTICHE	-33.308,00		0,00		0,00	
1 08 01 01	08 08 01	TOTALE FUNZIONE 7 - TURISMO	-156.379,13		0,00		0,00	
		FUNZIONE 8 - VIABILITA' E TRASPORTI						
		SERVIZIO 1 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI						
1 08 01 01		INTERVENTO 1 - PERSONALE	2.818.888,64 2.818.888,64 -90.000,00	2.728.888,64	2.900.556,17 2.900.556,17 0,00	2.900.556,17	2.832.021,01 2.832.021,01 0,00	2.832.021,01
1 08 01 03		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	14.026.875,00 14.026.875,00 147.270,82	14.174.145,82	14.432.707,00 14.432.707,00 0,00	14.432.707,00	14.292.707,00 14.292.707,00 0,00	14.292.707,00
1 08 01 06		INTERVENTO 6 - INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	3.247.233,82 3.247.233,82 -43.500,00	3.203.733,82	3.247.230,00 3.247.230,00 0,00	3.247.230,00	3.247.230,00 3.247.230,00 0,00	3.247.230,00
1 08 02 03	08 02	TOTALE SERVIZIO 1 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	13.770,82		0,00		0,00	
		SERVIZIO 2 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI						
		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	14.710.000,00 14.710.000,00 1.000.000,00	15.710.000,00	14.710.000,00 14.710.000,00 0,00	14.710.000,00	14.710.000,00 14.710.000,00 0,00	14.710.000,00
		TOTALE SERVIZIO 2 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI	1.000.000,00		0,00		0,00	
108	08 03	SERVIZIO 3 - TRASPORTI PUBBLICI LOCALI E SERVIZI CONNESSI						





VARIAZIONI PLURIENNALI AL BILANCIO DI GESTIONE PER DELIBERA

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 21

Esercizio 2014

27/11/2014

DELIBERA 2014 14316 Tipo IYP Numero 1025 del 26/11/2014								
CODICE	CAP / ART	DENOMINAZIONE	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2014 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2015 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2016 Previsione attuale
1 09 04 04		INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI	37.000,00 37.000,00 -2.000,00	35.000,00	45.000,00 45.000,00 0,00	45.000,00	45.000,00 45.000,00 0,00	45.000,00
1 09 04 05		INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI	5.236.856,50 5.236.856,50 -22.325,37	5.214.531,13	2.536.856,50 2.536.856,50 0,00	2.536.856,50	336.856,50 336.856,50 0,00	336.856,50
1 09 04 06		INTERVENTO 6 - INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	1.608.250,52 1.608.250,52 -24.000,00	1.584.250,52	1.608.248,00 1.608.248,00 0,00	1.608.248,00	1.608.248,00 1.608.248,00 0,00	1.608.248,00
1 09 04 07		INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	73.137,96 73.137,96 -845,00	72.292,96	56.483,64 56.483,64 0,00	56.483,64	54.801,87 54.801,87 0,00	54.801,87
1 09 04 08		INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	806.290,33 806.290,33 0,00	806.290,33	92.000,00 92.000,00 8.000.000,00	8.092.000,00	92.000,00 92.000,00 12.000.000,00	12.092.000,00
		TOTALE SERVIZIO 4 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	105.391,72		8.000.000,00		12.000.000,00	
	09 06	SERVIZIO 6 - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, ALTRI SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO E ALL'AMBIENTE						
1 09 06 01		INTERVENTO 1 - PERSONALE	12.869.740,01 12.869.740,01 -37.500,00	12.832.240,01	12.649.620,87 12.649.620,87 0,00	12.649.620,87	12.350.675,83 12.350.675,83 0,00	12.350.675,83
1 09 06 03		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	9.146.767,64 9.146.767,64 1.168.490,96	10.315.258,60	7.969.286,00 7.969.286,00 0,00	7.969.286,00	7.919.286,00 7.919.286,00 0,00	7.919.286,00
1 09 06 07		INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	808.259,52 808.259,52 -1.000,00	807.259,52	758.040,46 758.040,46 0,00	758.040,46	735.032,72 735.032,72 0,00	735.032,72
1 09 06 08		INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	1.960.000,00 1.960.000,00 1.500.000,00	3.460.000,00	2.000.000,00 2.000.000,00 -1.000.000,00	1.000.000,00	2.100.000,00 2.100.000,00 -1.100.000,00	1.000.000,00
		TOTALE SERVIZIO 6 - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, ALTRI SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO E ALL'AMBIENTE	2.629.990,96		-1.000.000,00		-1.100.000,00	







VARIAZIONI PLURIENNALI AL BILANCIO DI GESTIONE PER DELIBERA

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 24

Esercizio 2014

27/11/2014

DELIBERA 2014 14316 Tipo IYP Numero 1025 del 26/11/2014									
CODICE		CAP / ART	DENOMINAZIONE	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2014 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2015 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2016 Previsione attuale
			TOTALE SERVIZIO 5 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	38.284,09		0,00		0,00	
			TOTALE FUNZIONE 10 - SETTORE SOCIALE	1.705.339,43		60.000,00		0,00	
		11	FUNZIONE 11 - SVILUPPO ECONOMICO						
		11 02	SERVIZIO 2 - FIERE, MERCATI E SERVIZI CONNESSI						
1	11 02	03	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	127.954,00 127.954,00 -1.071,13	126.882,87	120.052,00 120.052,00 0,00	120.052,00	120.052,00 120.052,00 0,00	120.052,00
			TOTALE SERVIZIO 2 - FIERE, MERCATI E SERVIZI CONNESSI	-1.071,13		0,00		0,00	
		11 03	SERVIZIO 3 - MATTATOIO E SERVIZI CONNESSI						
1	11 03	03	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	175.066,00 175.066,00 25.000,00	200.066,00	174.981,00 174.981,00 0,00	174.981,00	174.981,00 174.981,00 0,00	174.981,00
			TOTALE SERVIZIO 3 - MATTATOIO E SERVIZI CONNESSI	25.000,00		0,00		0,00	
		11 05	SERVIZIO 5 - SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO						
1	11 05	01	INTERVENTO 1 - PERSONALE	1.019.210,66 1.019.210,66 15.000,00	1.034.210,66	1.001.789,78 1.001.789,78 0,00	1.001.789,78	978.130,38 978.130,38 0,00	978.130,38
1	11 05	03	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	27.939,00 27.939,00 808,72	28.747,72	14.949,00 14.949,00 0,00	14.949,00	14.949,00 14.949,00 0,00	14.949,00
			TOTALE SERVIZIO 5 - SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	15.808,72		0,00		0,00	
		11 06	SERVIZIO 6 - SERVIZI RELATIVI ALL'ARTIGIANATO						
1	11 06	03	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	46.196,00 46.196,00 13.928,87	60.124,87	42.996,00 42.996,00 0,00	42.996,00	42.996,00 42.996,00 0,00	42.996,00
			<b>114</b>						

VARIAZIONI PLURIENNALI AL BILANCIO DI GESTIONE PER DELIBERA

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 25

Esercizio 2014

27/11/2014

DELIBERA 2014 14316 Tipo IYP Numero 1025 del 26/11/2014								
CODICE	CAP / ART	DENOMINAZIONE	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2014 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2015 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2016 Previsione attuale
1 11 06 04		INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI	70.000,00 70.000,00 -13.000,00	57.000,00	51.184,00 51.184,00 0,00	51.184,00	51.184,00 51.184,00 0,00	51.184,00
1 11 06 07		INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	52.248,35 52.248,35 -230,00	52.018,35	50.849,63 50.849,63 0,00	50.849,63	49.327,58 49.327,58 0,00	49.327,58
		TOTALE SERVIZIO 6 - SERVIZI RELATIVI ALL'ARTIGIANATO	698,87		0,00		0,00	
		TOTALE FUNZIONE 11 - SVILUPPO ECONOMICO	40.436,46		0,00		0,00	
		TOTALE TITOLO I	13.958.776,68		-1.490.000,00		2.951.459,54	
2		TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE						
01		FUNZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO						
01 01		SERVIZIO 1 - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO						
2 01 01 01		INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	305.000,00 305.000,00 10.000,00	315.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00
2 01 01 05		INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	117.255,00 117.255,00 119.000,00	236.255,00	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00
		TOTALE SERVIZIO 1 - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	129.000,00		0,00		0,00	
01 02		SERVIZIO 2 - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE						
2 01 02 05		INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	8.312,50 8.312,50 30.000,00	38.312,50	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00
		TOTALE SERVIZIO 2 - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	30.000,00		0,00		0,00	
01 05		SERVIZIO 5 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI						



VARIAZIONI PLURIENNALI AL BILANCIO DI GESTIONE PER DELIBERA

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 27

Esercizio 2014

27/11/2014

DELIBERA 2014 14316 Tipo IYP Numero 1025 del 26/11/2014									
CODICE		CAP / ART	DENOMINAZIONE	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2014 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2015 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2016 Previsione attuale
2 04 05 05	04 05		TOTALE SERVIZIO 3 - ISTRUZIONE MEDIA	1.336.430,00		0,00		0,00	
			SERVIZIO 5 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE E ALTRI SERVIZI						
			INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	190.237,51 190.237,51 300,00	190.537,51	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE SERVIZIO 5 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE E ALTRI SERVIZI	300,00		0,00		0,00	
2 05 01 05	05 05 01		TOTALE FUNZIONE 4 - ISTRUZIONE PUBBLICA	5.879.840,00		0,00		0,00	
			FUNZIONE 5 - CULTURA E BENI CULTURALI						
			SERVIZIO 1 - BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHES						
			INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	30.000,00 30.000,00 -20.000,00	10.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE SERVIZIO 1 - BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHES	-20.000,00		0,00		0,00	
2 05 02 05	05 02		SERVIZIO 2 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE						
			INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	52.770,16 52.770,16 -50.000,00	2.770,16	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE SERVIZIO 2 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	-50.000,00		0,00		0,00	
			TOTALE FUNZIONE 5 - CULTURA E BENI CULTURALI	-70.000,00		0,00		0,00	
	07 07 02		FUNZIONE 7 - TURISMO						
			SERVIZIO 2 - MANIFESTAZIONI TURISTICHE						





VARIAZIONI PLURIENNALI AL BILANCIO DI GESTIONE PER DELIBERA

DELIBERA 2014 14316 Tipo IYP Numero 1025 del 26/11/2014									
CODICE		CAP / ART	DENOMINAZIONE	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2014 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2015 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2016 Previsione attuale
2	10	05	TOTALE SERVIZIO 4 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	-6.300,00		0,00		0,00	
			SERVIZIO 5 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE						
			INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	50.271,53 50.271,53 23.000,00	73.271,53	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00
			TOTALE SERVIZIO 5 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	23.000,00		0,00		0,00	
			TOTALE FUNZIONE 10 - SETTORE SOCIALE	596.131,75		0,00		0,00	
3	01	03	TOTALE TITOLO II	13.581.694,31		1.187.851,87		1.187.851,87	
			TITOLO III - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI						
3	01	03	FUNZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO						
			SERVIZIO 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE						
			INTERVENTO 3 - RIMBORSO DI QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI	628.090.623,17 628.090.623,17 176.240.516,25	804.331.139,42	92.097.452,57 92.097.452,57 1.490.000,00	93.587.452,57	94.548.229,29 94.548.229,29 -3.000.000,00	91.548.229,29
			TOTALE SERVIZIO 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE	176.240.516,25		1.490.000,00		-3.000.000,00	
			TOTALE FUNZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO	176.240.516,25		1.490.000,00		-3.000.000,00	
			TOTALE TITOLO III	176.240.516,25		1.490.000,00		-3.000.000,00	
			Totale spesa	203.780.987,24		1.187.851,87		1.139.311,41	







COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale Servizi Finanziari  
Servizio Bilancio

**(ALLEGATO B)**

**VARIAZIONI  
AL BILANCIO ANNUALE DI PREVISIONE 2014**

**(MUNICIPALITA')**

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014		
DELIBERA:	2014/ 14316	tipo	IYP numero	1025	del	26/11/2014		
CAPITOLO	DENOMINAZIONE		STANZ. INIZIALE		ASSESTATO		VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO

PARTE PRIMA - ENTRATA

MUNICIPALITA' I - S.FERDINANDO CHIAIA  
POSILLIPO - MU01

TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

3 05 CATEGORIA 5 - PROVENTI DIVERSI

Codice Meccanografico 3050955  
955 - ALTRI PROVENTI DIVERSI

1.000,00	1.000,00	-500,00	500,00
----------	----------	---------	--------

TOTALE CATEGORIA 5 - PROVENTI DIVERSI

1.000,00	1.000,00	-500,00	500,00
----------	----------	---------	--------

TOTALE TITOLO III

1.000,00	1.000,00	-500,00	500,00
----------	----------	---------	--------

1.000,00	1.000,00	-500,00	500,00
----------	----------	---------	--------

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera					27/11/2014	
DELIBERA: 2014/ 14316		tipo	IYP	numero	1025	del 26/11/2014		
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE		ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO		

MUNICIPALITA' II - AVVOCATA MONTECALVARIO  
MERCATO PENDINO PORTO SAN GIUSEPPE - MU02

TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

3 01 CATEGORIA 1 - PROVENTI DEI SERVIZI  
PUBBLICI

Codice Meccanografico 3010600 600 - DIRITTI SU ATTI STATO CIVILE ED ANAGRAFE	87.720,00	87.720,00	5.160,00	92.880,00
--	-----------	-----------	----------	-----------

Codice Meccanografico 3010610 610 - DIRITTI DI SEGRETERIA	10.400,00	10.400,00	2.600,00	13.000,00
--	-----------	-----------	----------	-----------

TOTALE CATEGORIA 1 - PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI	98.120,00	98.120,00	7.760,00	105.880,00
---	-----------	-----------	----------	------------

3 05 CATEGORIA 5 - PROVENTI DIVERSI

Codice Meccanografico 3050955 955 - ALTRI PROVENTI DIVERSI	0,00	0,00	500,00	500,00
---	------	------	--------	--------

TOTALE CATEGORIA 5 - PROVENTI DIVERSI	0,00	0,00	500,00	500,00
---------------------------------------	------	------	--------	--------

TOTALE TITOLO III	98.120,00	98.120,00	8.260,00	106.380,00
-------------------	-----------	-----------	----------	------------

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014	
DELIBERA: 2014/ 14316		tipo	IYP	numero	1025	del 26/11/2014	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE		ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO	
				98.120,00	98.120,00	8.260,00	106.380,00

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera					27/11/2014	
DELIBERA:	2014/ 14316	tipo	IYP	numero	1025	del 26/11/2014		
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE		ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO		

MUNICIPALITA' III - STELLA SAN CARLO - MU03

TITOLO II - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLE REGIONI E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL' ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE

2 01 CATEGORIA 1 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO

Codice Meccanografico 2010330  
330-CONTRIBUTI DELLO STATO CON VINCOLO DI SPESA

0,00 0,00 587.114,00 587.114,00

TOTALE CATEGORIA 1 - TRASFERIMENTI DALLO STATO

0,00 0,00 587.114,00 587.114,00

TOTALE TITOLO II

0,00 0,00 587.114,00 587.114,00

TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

3 01 CATEGORIA 1 - PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI

Codice Meccanografico 3010600  
600 - DIRITTI SU ATTI STATO CIVILE ED ANAGRAFE

77.000,00 77.000,00 6.334,00 83.334,00

TOTALE CATEGORIA 1 - PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI

77.000,00 77.000,00 6.334,00 83.334,00

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera					27/11/2014
DELIBERA: 2014/ 14316		tipo	IYP	numero	1025	del 26/11/2014	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE		ASSESTATO		VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO

## 3 05 CATEGORIA 5 - PROVENTI DIVERSI

Codice Meccanografico 3050930  
930 - PROVENTI DIVERSI CON VINCOLI DI  
SPESA

0,00 0,00 50.000,00 50.000,00

Codice Meccanografico 3050955  
955 - ALTRI PROVENTI DIVERSI

0,00 0,00 500,00 500,00

## TOTALE CATEGORIA 5 - PROVENTI DIVERSI

0,00 0,00 50.500,00 50.500,00

## TOTALE TITOLO III

77.000,00 77.000,00 56.834,00 133.834,00

77.000,00 77.000,00 643.948,00 720.948,00

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014	
DELIBERA:	2014/ 14316	tipo	IYP numero	1025	del 26/11/2014		
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO		

MUNICIPALITA' IV - S. LORENZO VICARIA  
 POGGIOREALE ZONA INDUSTRIALE - MU04

TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

3 01 CATEGORIA 1 - PROVENTI DEI SERVIZI  
 PUBBLICI

Codice Meccanografico 3010600  
 600 - DIRITTI SU ATTI STATO CIVILE ED  
 ANAGRAFE

80.000,00 80.000,00 6.688,00 86.688,00

TOTALE CATEGORIA 1 - PROVENTI DEI SERVIZI  
 PUBBLICI

80.000,00 80.000,00 6.688,00 86.688,00

TOTALE TITOLO III

80.000,00 80.000,00 6.688,00 86.688,00

80.000,00 80.000,00 6.688,00 86.688,00



ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014		
DELIBERA:	2014/ 14316	tipo	IYP numero	1025	del	26/11/2014		
CAPITOLO	DENOMINAZIONE		STANZ. INIZIALE		ASSESTATO		VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO

MUNICIPALITA' V - VOMERO ARENELLA - MU05

TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

3 05 CATEGORIA 5 - PROVENTI DIVERSI

Codice Meccanografico 3050912 912 - RECUPERI DIVERSI	320.627,22	320.627,22	-312.127,22	8.500,00
Codice Meccanografico 3050955 955 - ALTRI PROVENTI DIVERSI	1.000,00	1.000,00	-500,00	500,00
TOTALE CATEGORIA 5 - PROVENTI DIVERSI	321.627,22	321.627,22	-312.627,22	9.000,00
TOTALE TITOLO III	321.627,22	321.627,22	-312.627,22	9.000,00
	321.627,22	321.627,22	-312.627,22	9.000,00

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera					27/11/2014
DELIBERA:	2014/ 14316	tipo	IYP	numero	1025	del 26/11/2014	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO		

MUNICIPALITA' VI - PONTICELLI BARRA S  
GIOVANNI A TEDUCCIO - MU06

TITOLO II - ENTRATE DERIVANTI DA  
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO  
STATO, DELLE REGIONI E DI ALTRI ENTI  
PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL' ESERCIZIO  
DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE

2 01 CATEGORIA 1 - CONTRIBUTI E  
TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO

Codice Meccanografico 2010330  
330-CONTRIBUTI DELLO STATO CON VINCOLO DI  
SPESA

0,00	0,00	40.000,00	40.000,00
------	------	-----------	-----------

TOTALE CATEGORIA 1 - TRASFERIMENTI DALLO  
STATO

0,00	0,00	40.000,00	40.000,00
------	------	-----------	-----------

TOTALE TITOLO II

0,00	0,00	40.000,00	40.000,00
------	------	-----------	-----------

TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

3 05 CATEGORIA 5 - PROVENTI DIVERSI

Codice Meccanografico 3050955  
955 - ALTRI PROVENTI DIVERSI

0,00	0,00	500,00	500,00
------	------	--------	--------

TOTALE CATEGORIA 5 - PROVENTI DIVERSI

0,00	0,00	500,00	500,00
------	------	--------	--------

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014
DELIBERA:	2014/ 14316	tipo	IYP numero	1025	del 26/11/2014	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO	

TOTALE TITOLO III

0,00 0,00 500,00 500,00

0,00 0,00 40.500,00 40.500,00

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera					27/11/2014
DELIBERA: 2014/ 14316		tipo	IYP	numero	1025	del 26/11/2014	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE		ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO	

MUNICIPALITA' VII - MIANO SECONDIGLIANO S  
PIETRO A PATIERNO - MU07

TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

3 05 CATEGORIA 5 - PROVENTI DIVERSI

Codice Meccanografico 3050912 912 - RECUPERI DIVERSI	1.000,00	1.000,00	41.628,63	42.628,63
Codice Meccanografico 3050955 955 - ALTRI PROVENTI DIVERSI	0,00	0,00	500,00	500,00
TOTALE CATEGORIA 5 - PROVENTI DIVERSI	1.000,00	1.000,00	42.128,63	43.128,63
TOTALE TITOLO III	1.000,00	1.000,00	42.128,63	43.128,63
	1.000,00	1.000,00	42.128,63	43.128,63

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014	
DELIBERA: 2014/ 14316		tipo	IYP numero	1025	del 26/11/2014		
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE		ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO	

MUNICIPALITA' VIII - PISCINOLA MARIANELLA  
 CHIAIANO SCAMPIA - MU08

TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

3 05 CATEGORIA 5 - PROVENTI DIVERSI

Codice Meccanografico 3050955  
 955 - ALTRI PROVENTI DIVERSI

0,00 0,00 500,00 500,00

TOTALE CATEGORIA 5 - PROVENTI DIVERSI

0,00 0,00 500,00 500,00

TOTALE TITOLO III

0,00 0,00 500,00 500,00

0,00 0,00 500,00 500,00

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014		
DELIBERA:	2014/ 14316	tipo	IYP numero	1025	del	26/11/2014		
CAPITOLO	DENOMINAZIONE		STANZ. INIZIALE		ASSESTATO		VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO

MUNICIPALITA' IX - SOCCAVO PIANURA - MU09

TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

3 05 CATEGORIA 5 - PROVENTI DIVERSI

Codice Meccanografico 3050955  
955 - ALTRI PROVENTI DIVERSI

1.000,00	1.000,00	-500,00	500,00
----------	----------	---------	--------

TOTALE CATEGORIA 5 - PROVENTI DIVERSI

1.000,00	1.000,00	-500,00	500,00
----------	----------	---------	--------

TOTALE TITOLO III

1.000,00	1.000,00	-500,00	500,00
----------	----------	---------	--------

1.000,00	1.000,00	-500,00	500,00
----------	----------	---------	--------

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014	
DELIBERA:	2014/ 14316	tipo	IYP numero	1025	del 26/11/2014		
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO		

MUNICIPALITA' X - BAGNOLI FUORIGROTTA -  
MU10

TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

3 05 CATEGORIA 5 - PROVENTI DIVERSI

Codice Meccanografico 3050955  
955 - ALTRI PROVENTI DIVERSI

	0,00	0,00	500,00	500,00
TOTALE CATEGORIA 5 - PROVENTI DIVERSI	0,00	0,00	500,00	500,00
TOTALE TITOLO III	0,00	0,00	500,00	500,00
	0,00	0,00	500,00	500,00
TOTALE ENTRATE	579.747,22	579.747,22	428.897,41	1.008.644,63

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera					27/11/2014
DELIBERA: 2014/ 14316		tipo	IYP	numero	1025	del 26/11/2014	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE		ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO	

## PARTE SECONDA - SPESA

MUNICIPALITA' I - S.FERDINANDO CHIAIA  
POSILLIPO - MU01

## TITOLO I - SPESE CORRENTI

FUNZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E  
CONTROLLOSERVIZIO 1 - ORGANI ISTITUZIONALI,  
PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO

Codice Meccanografico 1010102 INTERVENTO 2 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	4.600,00	4.600,00	2.000,00	6.600,00
Codice Meccanografico 1010103 INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	16.765,00	16.765,00	-9.799,37	6.965,63
Codice Meccanografico 1010106 INTERVENTO 6 - INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
Codice Meccanografico 1010108 INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00
TOTALE SERVIZIO 1 - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	21.365,00	21.365,00	45.200,63	66.565,63



ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera					27/11/2014	
DELIBERA: 2014/ 14316		tipo	IYP	numero	1025	del 26/11/2014		
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE		ASSESTATO		VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO	
	TOTALE FUNZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO			21.365,00		21.365,00	45.200,63	66.565,63
	FUNZIONE 4 - ISTRUZIONE PUBBLICA							
	SERVIZIO 5 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE E ALTRI SERVIZI							
	Codice Meccanografico 1040503 INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI			0,00		0,00	200,00	200,00
	Codice Meccanografico 1040506 INTERVENTO 6 - INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI			0,00		0,00	25.623,16	25.623,16
	TOTALE SERVIZIO 5 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE E ALTRI SERVIZI			0,00		0,00	25.823,16	25.823,16
	TOTALE FUNZIONE 4 - ISTRUZIONE PUBBLICA			0,00		0,00	25.823,16	25.823,16
	TOTALE TITOLO I			21.365,00		21.365,00	71.023,79	92.388,79
	TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE							
	FUNZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO							

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014	
DELIBERA:	2014/ 14316	tipo	IYP numero	1025	del	26/11/2014	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO		

SERVIZIO 1 - ORGANI ISTITUZIONALI,  
PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO

Codice Meccanografico 2010105

INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI  
MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-  
SCIENTIFICHE

4.600,00	4.600,00	8.000,00	12.600,00
----------	----------	----------	-----------

TOTALE SERVIZIO 1 - ORGANI ISTITUZIONALI,  
PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO

4.600,00	4.600,00	8.000,00	12.600,00
----------	----------	----------	-----------

TOTALE FUNZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE,  
GESTIONE E CONTROLLO

4.600,00	4.600,00	8.000,00	12.600,00
----------	----------	----------	-----------

TOTALE TITOLO II

4.600,00	4.600,00	8.000,00	12.600,00
----------	----------	----------	-----------

25.965,00	25.965,00	79.023,79	104.988,79
-----------	-----------	-----------	------------

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera					27/11/2014
DELIBERA: 2014/ 14316		tipo	IYP	numero	1025	del 26/11/2014	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE		ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO	

MUNICIPALITA' II - AVVOCATA MONTECALVARIO  
MERCATO PENDINO PORTO SAN GIUSEPPE - MU02

TITOLO I - SPESE CORRENTI

FUNZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

SERVIZIO 1 - ORGANI ISTITUZIONALI,  
PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO

Codice Meccanografico 1010103  
INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI

26.976,00	26.976,00	-1.000,00	25.976,00
-----------	-----------	-----------	-----------

TOTALE SERVIZIO 1 - ORGANI ISTITUZIONALI,  
PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO

26.976,00	26.976,00	-1.000,00	25.976,00
-----------	-----------	-----------	-----------

TOTALE FUNZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE,  
GESTIONE E CONTROLLO

26.976,00	26.976,00	-1.000,00	25.976,00
-----------	-----------	-----------	-----------

FUNZIONE 4 - ISTRUZIONE PUBBLICA

SERVIZIO 2 - ISTRUZIONE ELEMENTARE

Codice Meccanografico 1040203  
INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI

30.000,00	30.000,00	-2.000,00	28.000,00
-----------	-----------	-----------	-----------

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014
DELIBERA: 2014/ 14316		tipo	IYP	numero	1025	del 26/11/2014
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO	
	TOTALE SERVIZIO 2 - ISTRUZIONE ELEMENTARE	30.000,00	30.000,00	-2.000,00	28.000,00	
	SERVIZIO 3 - ISTRUZIONE MEDIA					
	Codice Meccanografico 1040303 INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	40.000,00	40.000,00	-3.000,00	37.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 3 - ISTRUZIONE MEDIA	40.000,00	40.000,00	-3.000,00	37.000,00	
	SERVIZIO 5 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE E ALTRI SERVIZI					
	Codice Meccanografico 1040503 INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	2.205.169,00	2.205.169,00	50.000,00	2.255.169,00	
	TOTALE SERVIZIO 5 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE E ALTRI SERVIZI	2.205.169,00	2.205.169,00	50.000,00	2.255.169,00	
	TOTALE FUNZIONE 4 - ISTRUZIONE PUBBLICA	2.275.169,00	2.275.169,00	45.000,00	2.320.169,00	
	FUNZIONE 5 - CULTURA E BENI CULTURALI					
	SERVIZIO 2 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera					27/11/2014
DELIBERA: 2014/ 14316		tipo	IYP	numero	1025	del 26/11/2014	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE		ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO	
	Codice Meccanografico 1050203 INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI			0,00	0,00	2.500,00	2.500,00
	TOTALE SERVIZIO 2 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE			0,00	0,00	2.500,00	2.500,00
	TOTALE FUNZIONE 5 - CULTURA E BENI CULTURALI			0,00	0,00	2.500,00	2.500,00
	FUNZIONE 10 - SETTORE SOCIALE						
	SERVIZIO 4 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA						
	Codice Meccanografico 1100403 INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI			0,00	0,00	2.500,00	2.500,00
	TOTALE SERVIZIO 4 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA			0,00	0,00	2.500,00	2.500,00
	TOTALE FUNZIONE 10 - SETTORE SOCIALE			0,00	0,00	2.500,00	2.500,00
	TOTALE TITOLO I			2.302.145,00	2.302.145,00	49.000,00	2.351.145,00
	TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE						

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera					27/11/2014	
DELIBERA: 2014/ 14316		tipo	IYP	numero	1025	del 26/11/2014		
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO			

FUNZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

SERVIZIO 1 - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO

Codice Meccanografico 2010105

INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE

0,00 0,00 6.000,00 6.000,00

TOTALE SERVIZIO 1 - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO

0,00 0,00 6.000,00 6.000,00

TOTALE FUNZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

0,00 0,00 6.000,00 6.000,00

TOTALE TITOLO II

0,00 0,00 6.000,00 6.000,00

2.302.145,00 2.302.145,00 55.000,00 2.357.145,00

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera					27/11/2014
DELIBERA:	2014/ 14316	tipo	IYP	numero	1025	del	26/11/2014
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO		

MUNICIPALITA' III - STELLA SAN CARLO - MU03

TITOLO I - SPESE CORRENTI

FUNZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

SERVIZIO 1 - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO

Codice Meccanografico 1010102  
INTERVENTO 2 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME

2.633,32	2.633,32	3.000,00	5.633,32
----------	----------	----------	----------

Codice Meccanografico 1010103  
INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI

335.115,61	335.115,61	1.154,81	336.270,42
------------	------------	----------	------------

Codice Meccanografico 1010107  
INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE

22.888,02	22.888,02	6.000,00	28.888,02
-----------	-----------	----------	-----------

Codice Meccanografico 1010108  
INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE

20.700,11	20.700,11	1.268,62	21.968,73
-----------	-----------	----------	-----------

TOTALE SERVIZIO 1 - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO

381.337,06	381.337,06	11.423,43	392.760,49
------------	------------	-----------	------------

SERVIZIO 6 - UFFICIO TECNICO

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera					27/11/2014
DELIBERA: 2014/ 14316		tipo	IYP	numero	1025	del 26/11/2014	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE		ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO	
	Codice Meccanografico 1010601 INTERVENTO 1 - PERSONALE			0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
	TOTALE SERVIZIO 6 - UFFICIO TECNICO			0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
	TOTALE FUNZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO			381.337,06	381.337,06	61.423,43	442.760,49
	FUNZIONE 10 - SETTORE SOCIALE						
	SERVIZIO 1 - ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI						
	Codice Meccanografico 1100103 INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI			0,00	0,00	307.532,26	307.532,26
	Codice Meccanografico 1100107 INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE			0,00	0,00	50.210,77	50.210,77
	TOTALE SERVIZIO 1 - ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI			0,00	0,00	357.743,03	357.743,03
	TOTALE FUNZIONE 10 - SETTORE SOCIALE			0,00	0,00	357.743,03	357.743,03
	TOTALE TITOLO I			381.337,06	381.337,06	419.166,46	800.503,52



ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera					27/11/2014
DELIBERA: 2014/ 14316		tipo	IYP	numero	1025	del 26/11/2014	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO		

## TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE

## FUNZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

## SERVIZIO 1 - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO

Codice Meccanografico 2010101 INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
---	------	------	-----------	-----------

Codice Meccanografico 2010105 INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	2.375,00	2.375,00	5.000,00	7.375,00
--	----------	----------	----------	----------

TOTALE SERVIZIO 1 - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	2.375,00	2.375,00	15.000,00	17.375,00
--	----------	----------	-----------	-----------

## SERVIZIO 8 - ALTRI SERVIZI GENERALI

Codice Meccanografico 2010801 INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	0,00	400.000,00	-40.000,00	360.000,00
---	------	------------	------------	------------

TOTALE SERVIZIO 8 - ALTRI SERVIZI GENERALI	0,00	400.000,00	-40.000,00	360.000,00
--	------	------------	------------	------------

TOTALE FUNZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO	2.375,00	402.375,00	-25.000,00	377.375,00
---	----------	------------	------------	------------

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera					27/11/2014	
DELIBERA: 2014/ 14316		tipo	IYP	numero	1025	del 26/11/2014		
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE		ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO		
FUNZIONE 8 - VIABILITA' E TRASPORTI								
SERVIZIO 1 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI								
Codice Meccanografico 2080101								
INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI								
		0,00		0,00	30.000,00	30.000,00		
TOTALE SERVIZIO 1 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI								
		0,00		0,00	30.000,00	30.000,00		
TOTALE FUNZIONE 8 - VIABILITA' E TRASPORTI								
		0,00		0,00	30.000,00	30.000,00		
FUNZIONE 10 - SETTORE SOCIALE								
SERVIZIO 1 - ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI								
Codice Meccanografico 2100101								
INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI								
		0,00		0,00	91.227,22	91.227,22		
Codice Meccanografico 2100105								
INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE								
		0,00		0,00	188.354,52	188.354,52		
TOTALE SERVIZIO 1 - ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI								
		0,00		0,00	279.581,74	279.581,74		

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera					27/11/2014
DELIBERA:	2014/ 14316	tipo	IYP	numero	1025	del	26/11/2014
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO		

TOTALE FUNZIONE 10 - SETTORE SOCIALE

0,00

0,00

279.581,74

279.581,74

TOTALE TITOLO II

2.375,00

402.375,00

284.581,74

686.956,74

383.712,06

783.712,06

703.748,20

1.487.460,26

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera					27/11/2014
DELIBERA:	2014/ 14316	tipo	IYP	numero	1025	del 26/11/2014	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO		

MUNICIPALITA' IV - S. LORENZO VICARIA  
 POGGIOREALE ZONA INDUSTRIALE - MU04

TITOLO I - SPESE CORRENTI

FUNZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

SERVIZIO 1 - ORGANI ISTITUZIONALI,  
 PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO

Codice Meccanografico 1010103  
 INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI

337.944,00	337.944,00	-300,00	337.644,00
------------	------------	---------	------------

Codice Meccanografico 1010108  
 INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLA  
 GESTIONE CORRENTE

110.067,16	110.067,16	300,00	110.367,16
------------	------------	--------	------------

TOTALE SERVIZIO 1 - ORGANI ISTITUZIONALI,  
 PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO

448.011,16	448.011,16	0,00	448.011,16
------------	------------	------	------------

TOTALE FUNZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE,  
 GESTIONE E CONTROLLO

448.011,16	448.011,16	0,00	448.011,16
------------	------------	------	------------

FUNZIONE 10 - SETTORE SOCIALE

SERVIZIO 1 - ASILI NIDO, SERVIZI PER  
 L'INFANZIA E PER I MINORI

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014
DELIBERA: 2014/ 14316		tipo	IYP	numero	1025	del 26/11/2014
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO	
	Codice Meccanografico 1100103 INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	260.077,36	260.077,36	149,99	260.227,35	
	Codice Meccanografico 1100107 INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	0,00	0,00	92.218,00	92.218,00	
	TOTALE SERVIZIO 1 - ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI	260.077,36	260.077,36	92.367,99	352.445,35	
	TOTALE FUNZIONE 10 - SETTORE SOCIALE	260.077,36	260.077,36	92.367,99	352.445,35	
	TOTALE TITOLO I	708.088,52	708.088,52	92.367,99	800.456,51	
	TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE					
	FUNZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO					
	SERVIZIO 1 - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO					
	Codice Meccanografico 2010105 INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO- SCIENTIFICHE	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 1 - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera					27/11/2014
DELIBERA:	2014/ 14316	tipo	IYP numero	1025	del 26/11/2014		
CAPITOLO	DENOMINAZIONE		STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO	
	TOTALE FUNZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO		0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	
	FUNZIONE 5 - CULTURA E BENI CULTURALI						
	SERVIZIO 1 - BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE						
	Codice Meccanografico 2050105 INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO- SCIENTIFICHE		30.000,00	30.000,00	-20.000,00	10.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 1 - BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE		30.000,00	30.000,00	-20.000,00	10.000,00	
	TOTALE FUNZIONE 5 - CULTURA E BENI CULTURALI		30.000,00	30.000,00	-20.000,00	10.000,00	
	FUNZIONE 10 - SETTORE SOCIALE						
	SERVIZIO 1 - ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI						
	Codice Meccanografico 2100101 INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI		226.741,64	226.741,64	-149,99	226.591,65	
	TOTALE SERVIZIO 1 - ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI		226.741,64	226.741,64	-149,99	226.591,65	

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014
DELIBERA:	2014/ 14316	tipo	IYP numero	1025	del 26/11/2014	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE		STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO

TOTALE FUNZIONE 10 - SETTORE SOCIALE

226.741,64                      226.741,64                      -149,99                      226.591,65

TOTALE TITOLO II

256.741,64                      256.741,64                      -149,99                      256.591,65

964.830,16                      964.830,16                      92.218,00                      1.057.048,16

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014
DELIBERA:	2014/ 14316	tipo	IYP numero	1025	del 26/11/2014	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO	

MUNICIPALITA' V - VOMERO ARENELLA - MU05

TITOLO I - SPESE CORRENTI

FUNZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

SERVIZIO 1 - ORGANI ISTITUZIONALI,  
PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO

Codice Meccanografico 1010103  
INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI

71.306,00	71.306,00	12.455,00	83.761,00
-----------	-----------	-----------	-----------

TOTALE SERVIZIO 1 - ORGANI ISTITUZIONALI,  
PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO

71.306,00	71.306,00	12.455,00	83.761,00
-----------	-----------	-----------	-----------

TOTALE FUNZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE,  
GESTIONE E CONTROLLO

71.306,00	71.306,00	12.455,00	83.761,00
-----------	-----------	-----------	-----------

TOTALE TITOLO I

71.306,00	71.306,00	12.455,00	83.761,00
-----------	-----------	-----------	-----------

71.306,00	71.306,00	12.455,00	83.761,00
-----------	-----------	-----------	-----------



ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera					27/11/2014
DELIBERA: 2014/ 14316		tipo	IYP	numero	1025	del 26/11/2014	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE		ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO	

MUNICIPALITA' VI - PONTICELLI BARRA S  
GIOVANNI A TEDUCCIO - MU06

TITOLO I - SPESE CORRENTI

FUNZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E  
CONTROLLO

SERVIZIO 1 - ORGANI ISTITUZIONALI,  
PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO

Codice Meccanografico 1010102  
INTERVENTO 2 - ACQUISTO DI BENI DI  
CONSUMO E/O MATERIE PRIME

2.858,31	2.858,31	4.000,00	6.858,31
----------	----------	----------	----------

Codice Meccanografico 1010103  
INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI

232.000,00	227.442,94	557,06	228.000,00
------------	------------	--------	------------

TOTALE SERVIZIO 1 - ORGANI ISTITUZIONALI,  
PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO

234.858,31	230.301,25	4.557,06	234.858,31
------------	------------	----------	------------

TOTALE FUNZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE,  
GESTIONE E CONTROLLO

234.858,31	230.301,25	4.557,06	234.858,31
------------	------------	----------	------------

FUNZIONE 4 - ISTRUZIONE PUBBLICA

SERVIZIO 5 - ASSISTENZA SCOLASTICA,  
TRASPORTO, REFEZIONE E ALTRI SERVIZI

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera					27/11/2014	
DELIBERA: 2014/ 14316		tipo	IYP	numero	1025	del 26/11/2014		
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE		ASSESTATO		VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO	
	Codice Meccanografico 1040503 INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI				0,00	0,00	40.000,00	40.000,00
	TOTALE SERVIZIO 5 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE E ALTRI SERVIZI				0,00	0,00	40.000,00	40.000,00
	TOTALE FUNZIONE 4 - ISTRUZIONE PUBBLICA				0,00	0,00	40.000,00	40.000,00
	TOTALE TITOLO I				234.858,31	230.301,25	44.557,06	274.858,31
	TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE							
	FUNZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO							
	SERVIZIO 1 - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO							
	Codice Meccanografico 2010105 INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO- SCIENTIFICHE				0,00	0,00	80.000,00	80.000,00
	TOTALE SERVIZIO 1 - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO				0,00	0,00	80.000,00	80.000,00
	TOTALE FUNZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO				0,00	0,00	80.000,00	80.000,00

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014	
DELIBERA: 2014/ 14316		tipo	IYP	numero	1025	del 26/11/2014	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE		ASSESTATO		VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO

FUNZIONE 8 - VIABILITA' E TRASPORTI

SERVIZIO 1 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE  
STRADALE E SERVIZI CONNESSI

Codice Meccanografico 2080101  
INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI  
IMMOBILI

100.000,00 100.000,00 -80.000,00 20.000,00

TOTALE SERVIZIO 1 - VIABILITA',  
CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI

100.000,00 100.000,00 -80.000,00 20.000,00

TOTALE FUNZIONE 8 - VIABILITA' E  
TRASPORTI

100.000,00 100.000,00 -80.000,00 20.000,00

TOTALE TITOLO II

100.000,00 100.000,00 0,00 100.000,00

334.858,31 330.301,25 44.557,06 374.858,31

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera					27/11/2014
DELIBERA: 2014/ 14316		tipo	IYP	numero	1025	del 26/11/2014	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO		

MUNICIPALITA' VII - MIANO SECONDIGLIANO S  
PIETRO A PATIERNO - MU07

TITOLO I - SPESE CORRENTI

FUNZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E  
CONTROLLO

SERVIZIO 1 - ORGANI ISTITUZIONALI,  
PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO

Codice Meccanografico 1010102  
INTERVENTO 2 - ACQUISTO DI BENI DI  
CONSUMO E/O MATERIE PRIME

1.500,00	1.500,00	7.000,00	8.500,00
----------	----------	----------	----------

Codice Meccanografico 1010103  
INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI

12.000,00	12.000,00	-5.900,00	6.100,00
-----------	-----------	-----------	----------

Codice Meccanografico 1010106  
INTERVENTO 6 - INTERESSI PASSIVI E ONERI  
FINANZIARI DIVERSI

0,00	0,00	4.500,00	4.500,00
------	------	----------	----------

TOTALE SERVIZIO 1 - ORGANI ISTITUZIONALI,  
PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO

13.500,00	13.500,00	5.600,00	19.100,00
-----------	-----------	----------	-----------

SERVIZIO 8 - ALTRI SERVIZI GENERALI

Codice Meccanografico 1010808  
INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLA  
GESTIONE CORRENTE

0,00	0,00	4.501,12	4.501,12
------	------	----------	----------

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera					27/11/2014	
DELIBERA: 2014/ 14316		tipo	IYP	numero	1025	del	26/11/2014	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE		ASSESTATO		VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO	
	TOTALE SERVIZIO 8 - ALTRI SERVIZI GENERALI			0,00		0,00	4.501,12	4.501,12
	TOTALE FUNZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO			13.500,00		13.500,00	10.101,12	23.601,12
	FUNZIONE 4 - ISTRUZIONE PUBBLICA							
	SERVIZIO 5 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE E ALTRI SERVIZI							
	Codice Meccanografico 1040503 INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI			13.560,34		13.560,34	4.000,00	17.560,34
	TOTALE SERVIZIO 5 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE E ALTRI SERVIZI			13.560,34		13.560,34	4.000,00	17.560,34
	TOTALE FUNZIONE 4 - ISTRUZIONE PUBBLICA			13.560,34		13.560,34	4.000,00	17.560,34
	TOTALE TITOLO I			27.060,34		27.060,34	14.101,12	41.161,46
				27.060,34		27.060,34	14.101,12	41.161,46

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera					27/11/2014
DELIBERA: 2014/ 14316		tipo	IYP	numero	1025	del 26/11/2014	
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO		

MUNICIPALITA' VIII - PISCINOLA MARIANELLA  
CHIAIANO SCAMPIA - MU08

TITOLO I - SPESE CORRENTI

FUNZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

SERVIZIO 1 - ORGANI ISTITUZIONALI,  
PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO

Codice Meccanografico 1010103  
INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI

312.808,00	312.808,00	21.500,00	334.308,00
------------	------------	-----------	------------

Codice Meccanografico 1010107  
INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE

27.075,00	27.075,00	1.850,00	28.925,00
-----------	-----------	----------	-----------

TOTALE SERVIZIO 1 - ORGANI ISTITUZIONALI,  
PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO

339.883,00	339.883,00	23.350,00	363.233,00
------------	------------	-----------	------------

TOTALE FUNZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE,  
GESTIONE E CONTROLLO

339.883,00	339.883,00	23.350,00	363.233,00
------------	------------	-----------	------------

FUNZIONE 4 - ISTRUZIONE PUBBLICA

SERVIZIO 5 - ASSISTENZA SCOLASTICA,  
TRASPORTO, REFEZIONE E ALTRI SERVIZI

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014	
DELIBERA:	2014/ 14316	tipo	IYP numero	1025	del 26/11/2014		
CAPITOLO	DENOMINAZIONE		STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO	
	Codice Meccanografico 1040503 INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI			20.042,66	20.042,66	9.500,00	29.542,66
	TOTALE SERVIZIO 5 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE E ALTRI SERVIZI			20.042,66	20.042,66	9.500,00	29.542,66
	TOTALE FUNZIONE 4 - ISTRUZIONE PUBBLICA			20.042,66	20.042,66	9.500,00	29.542,66
	TOTALE TITOLO I			359.925,66	359.925,66	32.850,00	392.775,66
				359.925,66	359.925,66	32.850,00	392.775,66

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera					27/11/2014
DELIBERA:	2014/ 14316	tipo	IYP	numero	1025	del	26/11/2014
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO		

MUNICIPALITA' IX - SOCCAVO PIANURA - MU09

TITOLO I - SPESE CORRENTI

FUNZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

SERVIZIO 1 - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO

Codice Meccanografico 1010103  
INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI

317.519,00	317.519,00	2.377,00	319.896,00
------------	------------	----------	------------

Codice Meccanografico 1010107  
INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE

27.000,00	27.000,00	200,00	27.200,00
-----------	-----------	--------	-----------

TOTALE SERVIZIO 1 - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO

344.519,00	344.519,00	2.577,00	347.096,00
------------	------------	----------	------------

TOTALE FUNZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

344.519,00	344.519,00	2.577,00	347.096,00
------------	------------	----------	------------

TOTALE TITOLO I

344.519,00	344.519,00	2.577,00	347.096,00
------------	------------	----------	------------

344.519,00	344.519,00	2.577,00	347.096,00
------------	------------	----------	------------



ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera					27/11/2014
DELIBERA:	2014/ 14316	tipo	IYP	numero	1025	del	26/11/2014
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO		

MUNICIPALITA' X - BAGNOLI FUORIGROTTA -  
MU10

TITOLO I - SPESE CORRENTI

FUNZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E  
CONTROLLO

SERVIZIO 1 - ORGANI ISTITUZIONALI,  
PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO

Codice Meccanografico 1010102  
INTERVENTO 2 - ACQUISTO DI BENI DI  
CONSUMO E/O MATERIE PRIME

6.000,00 6.000,00 3.100,00 9.100,00

Codice Meccanografico 1010103  
INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI

103.182,00 103.182,00 -3.100,00 100.082,00

Codice Meccanografico 1010108  
INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLA  
GESTIONE CORRENTE

9.145,00 9.145,00 17.107,75 26.252,75

TOTALE SERVIZIO 1 - ORGANI ISTITUZIONALI,  
PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO

118.327,00 118.327,00 17.107,75 135.434,75

TOTALE FUNZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE,  
GESTIONE E CONTROLLO

118.327,00 118.327,00 17.107,75 135.434,75

TOTALE TITOLO I

118.327,00 118.327,00 17.107,75 135.434,75

ESERCIZIO 2014		Elenco variazioni di Bilancio per Delibera				27/11/2014
DELIBERA: 2014/ 14316		tipo	IYP	numero	1025	del 26/11/2014
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	STANZ. INIZIALE	ASSESTATO	VARIAZIONI	NUOVO ASSESTATO	
		118.327,00	118.327,00	17.107,75	135.434,75	
	TOTALE SPESE	4.932.648,53	5.328.091,47	1.053.637,92	6.381.729,39	



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale Servizi Finanziari  
Servizio Bilancio

(ALLEGATO C)

**BILANCIO ANNUALE DI PREVISIONE  
PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2014**

**RISULTATI DIFFERENZIALI**

**BILANCIO ANNUALE DI PREVISIONE 2014 - assestato**  
**RISULTATI DIFFERENZIALI**

<b>a) Equilibrio economico finanziario</b>			La differenza di Euro	97.586.632,96
			è finanziata con:	
Entrate - Tit. I II III	1.385.598.704,97		Fondo vincolato del risultato di amministrazione Rendiconto 2013 per Fondo Svalutazione Crediti	113.190.296,74
			Fondi vincolati del risultato di amministrazione 2013 ed in ragione della entrata originaria applicati alla spesa corrente	8.044.219,63
			finanziati del titolo IV della entrata	40.521,38
Spese - Tit. I	1.417.677.326,09			0,00
Differenza	-32.078.621,12			0,00
Quota capitale ammortamento mutui	-65.508.011,84			121.275.037,75
Differenza	<b>-97.586.632,96</b>		la differenza rappresenta la quota di entrate correnti che finanzia gli investimenti	<b>-23.688.404,79</b>
<b>b) Equilibrio finale</b>				
Entrate finali (Avanzo + Tit. 1-2-3-4) (+)	2.457.958.334,97			
Spese finali (Disavanzo + Tit.1-2) (-)	2.581.296.598,13			
Saldo netto da :				
Finanziare (-)	<b>-123.338.263,16</b>			
Impiegare (+)				
mutui				



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale Servizi Finanziari  
Servizio Bilancio

(ALLEGATO D)

**BILANCIO ANNUALE DI PREVISIONE  
PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2014**

**RISULTATI DEFINITIVI**

<b>BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2014 - assestato</b>			
<b>RISULTATI DEFINITIVI</b>			
<b>ENTRATE</b>		<b>SPESE</b>	
	PREVISIONE DEFINITIVE		PREVISIONE DEFINITIVE
FONDI VINCOLATI DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE DEL RENDICONTO 2013 - FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	113.190.296,74		
FONDI VINCOLATI DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE RENDICONTO 2013 APPLICATI ALLA SPESA CORRENTE ED AGLI INVESTIMENTI	10.024.565,75		
	-	DISAVANZO	300.000,00
TITOLO I	956.862.642,94	TITOLO I	1.417.677.326,09
TITOLO II	194.279.190,94	TITOLO II	1.163.319.272,04
TITOLO III	234.456.871,09	TITOLO III	1.311.855.639,42
TITOLO IV	949.144.767,51		
TITOLO V	1.435.193.902,58		
TITOLO VI	205.199.082,82	TITOLO IV	205.199.082,82
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>4.098.351.320,37</b>	<b>TOTALE SPESE</b>	<b>4.098.351.320,37</b>
			-



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale Servizi Finanziari  
Servizio Bilancio

**(ALLEGATO E)**

**BILANCIO PLURIENNALE 2014 – 2016**

**RISULTATI DEFINITIVI**

**BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2014/ 2016 assestato**

ENTRATE				SPESE			
	2014	2015	2016		2014	2015	2016
FONDI VINCOLATI DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE DEL RENDICONTO 2013 - FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	113.190.296,74			Disavanzo di Amministrazione	300.000,00	50.940.164,24	52.213.668,35
FONDI VINCOLATI DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE RENDICONTO 2013 APPLICATI ALLA SPESA CORRENTE ED AGLI INVESTIMENTI	10.024.565,75						
	-	0,00	0,00				
TITOLO I	956.862.642,94	944.199.111,00	943.890.570,54	TITOLO I	1.417.677.326,09	1.124.928.167,66	1.113.657.929,06
TITOLO II	194.279.190,94	81.306.495,89	68.275.970,17	TITOLO II	1.163.319.272,04	55.419.297,05	233.788.733,46
TITOLO III	234.456.871,09	208.460.241,69	204.410.845,99	TITOLO III	1.311.855.639,42	601.327.452,57	599.672.229,29
TITOLO IV	949.144.767,51	79.980.838,95	282.755.173,46				
TITOLO V	1.435.193.902,58	518.668.393,99	500.000.000,00				
TITOLO VI	205.199.082,82	200.240.974,98	196.096.125,31	TITOLO IV	205.199.082,82	200.240.974,98	196.096.125,31
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>4.098.351.320,37</b>	<b>2.032.856.056,50</b>	<b>2.195.428.685,47</b>	<b>TOTALE SPESE</b>	<b>4.098.351.320,37</b>	<b>2.032.856.056,50</b>	<b>2.195.428.685,47</b>
	-	-	-				

**il Dirigente del Servizio Bilancio**

(Dott. L. Filace)

**IL RAGIONIERE GENERALE**

(Dott. Raffaele Mucciariello)

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**IL SINDACO**





COMUNE DI NAPOLI



**Direzione Centrale Servizi Finanziari**  
Servizio Bilancio

**(ALLEGATO F)**

# **PATTO DI STABILITA' INTERNO PER IL TRIENNIO 2014 - 2016**

previsione 2014/2016

Prospetto contabile redatto ai sensi legge 12 novembre 2011, n. 183, legge 24 dicembre 2012, n.228 e legge 27 dicembre 2013, n. 147

		2014	2015	2016
<b>Competenza</b>				
<b>Entrata</b>				
	Titolo I	956.862.643	944.199.111	943.890.570
	Titolo II	194.279.191	81.306.495	68.275.970
	Titolo III	234.456.871	208.460.241	204.410.845
	entrate correnti relative al gettito IMU (art.10 quater comma 3 del decreto legge n.35/2013)	- 4.538.157		
<b>Totale Entrate (ai fini del patto)</b>		<b>1.381.060.548</b>	<b>1.233.965.847</b>	<b>1.216.577.385</b>
<b>Spesa</b>				
	Titolo I	1.417.677.326	1.124.928.167	1.113.657.929
	Finanziamenti europei titolo primo	8.812.500		
	Fondo Svalutazione Crediti (non impegnabile)	125.690.296	0	0
	disavanzo di amministrazione	300.000	50.940.164	52.213.668
	<b>totale</b>			
<b>Titolo I (ai fini del patto)</b>		<b>1.282.874.530</b>	<b>1.073.988.003</b>	<b>1.061.444.261</b>
<b>Saldo di competenza</b>		<b>98.186.018</b>	<b>159.977.844</b>	<b>155.133.124</b>
<b>Cassa</b>				
<b>Entrata</b>				
	Titolo IV	175.000.000	145.000.000	150.000.000
<b>Spesa</b>				
	<b>Titolo II</b>	190.000.000	144.000.000	148.000.000
	Pagamenti in conto capitale effettuati nel primo semestre 2014 (art. 31, comma 9-bis, legge n.183/2011)	-14.255.000	0	0
	Pagamenti dei debiti di cui all'articolo 1, comma 546 della legge n.147/2013	-18.873.000	0	0
	pagamenti debiti spazi finanziari di cui all'art. 4 del decreto legge 133/2014	-6.887.000	0	0
	<b>totale riduzioni</b>	<b>-40.015.000</b>		
		149.985.000		
<b>Saldo di cassa</b>		<b>25.015.000</b>	<b>1.000.000</b>	<b>2.000.000</b>
<b>Saldo di competenza mista</b>		<b>123.201.018</b>	<b>160.977.844</b>	<b>157.133.124</b>
<b>Saldo obiettivo per il rispetto del Patto</b>		<b>81.049.000</b>	<b>79.879.000</b>	<b>87.204.000</b>
<b>Miglioramento rispetto al saldo obiettivo</b>		<b>42.152.018</b>	<b>81.098.844</b>	<b>69.929.124</b>
Il dirigente del Servizio Bilancio Comunale		Il Ragioniere Generale		
 Dott. Luigi Filace		 Dott. Raffaele Mucciariello		

170



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale Servizi Finanziari  
Servizio Bilancio

(ALLEGATO G)

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI  
TOTALE DELLE SPESE ANNO 2014  
DISTINTE PER TITOLI E PROGRAMMI**



COMUNE DI NAPOLI  
**Direzione Centrale Servizi Finanziari**  
Servizio Bilancio

# **STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI PARTE DESCRITTIVA**

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

<b>PROGRAMMA N°</b>	<b>1</b>	<b>SPAZIO E COMUNITÀ</b>
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin: 20px auto; width: 80%;"><p><b>PROGETTO 1.1</b> <b>URBANISTICA</b></p></div> <p><b>Servizio Edilizia Residenziale Pubblica</b></p> <p>Sub Progetto: n.1 Programma di Recupero Urbano di Ponticelli</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sub-ambiti 1 e 2: Programmi con aggiudicazione provvisoria interessanti le aree dell'ex "Fascia C.I.S." (Centro Integrato di Servizi). In sede di Conferenza dei Servizi si è chiesto di inserire una quota parte di alloggi destinati ad housing sociale (Regione Campania) nonché ulteriori modifiche sostanziali da parte dei vari soggetti partecipanti per cui è stato chiesto alle imprese di procedere ad una rivisitazione dei progetti. Ad oggi i termini per la redazione dei progetti risultano ampiamente scaduti. Pertanto, tenendo conto delle citate problematiche ed in funzione di ulteriori considerazioni di natura tecnico/amministrativa conseguenti anche alla compatibilità dei termini temporali previsti dall'Accordo di Programma si sta valutando la possibilità di rinunciare a tali interventi ipotizzando di impiegare i previsti finanziamenti per altri interventi afferenti il medesimo Accordo di Programma, la cui attuazione risulta maggiormente compatibile con i nuovi termini del medesimo Accordo di Programma la cui proroga è in via di definizione.</li><li>- Sub-Ambiti 3 e 4: Si procederà alla definizione dei nuovi progetti e dei disciplinari. A tal riguardo rilievo particolare assume l'avvenuta attivazione delle stazioni della Circumvesuviana, che ricadono proprio nelle aree dei suddetti Sub-Ambiti di intervento di attuazione.</li><li>- Sub-Ambito 5: Ristrutturazione urbanistica del Rione De Gasperi. È stata acquisita la progettazione preliminare attraverso un concorso pubblico e si sta procedendo alla progettazione definitiva. Ad oggi si è proceduto a redigere il progetto esecutivo per le demolizioni dei vecchi fabbricati, nonché ad affidare l'intervento per le stesse demolizioni ad una ditta. Successivamente la ditta affidataria è stata posta in liquidazione e, mediante Concordato Preventivo autorizzato dal competente Tribunale, è stata acquistata da altra Società. Sono in corso le verifiche finalizzate alla presa d'atto di quanto esposto da parte dell'A.C. La sottoscrizione del contratto, e quindi la consegna dei lavori, la quale dovrà essere eseguita in tempi differenti, per aree di intervento, è subordinata alla disponibilità delle stesse aree. Questa, a sua volta, potrà essere conseguita previa assegnazione da parte del Servizio Patrimonio dei nuovi alloggi disponibili del "Comparto N" di Ponticelli, nonché trasferimento dei primi 158 nuclei familiari dei i 656 complessivi attualmente residenti nel Rione De Gasperi (Fase 1 piano mobilità), secondo l'aggiornamento del piano di mobilità dei residenti, il cui censimento da parte del Servizio Patrimonio è in corso.</li></ul> <p>In tale ristrutturazione urbanistica verrà realizzata anche una scuola materna ad otto sezioni i cui lavori, tramite un appalto integrato, sono già stati</p>		

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

appaltati, ma la cui attuazione è subordinata alla disponibilità dell'area attualmente occupata da edifici per abitazioni dei quali è prevista la demolizione nell'ambito della sopra indicata ristrutturazione urbanistica del Rione De Gasperi.

Proseguiranno le attività previste nel piano di sgombero del rione programmato secondo le date di consegna degli alloggi in corso di realizzazione negli altri ambiti dei PRU di Ponticelli.

- Sub-Ambito 7: Ristrutturazione urbanistica del cosiddetto "Campo Evangelico" mediante la realizzazione di un primo lotto di 48 alloggi, necessari alla mobilità degli attuali residenti. Dopo una protratta sospensione arbitraria dei lavori da parte del consorzio affidatario, nonché della impresa esecutrice, l'Amministrazione Comunale ha predisposto gli atti (Verbal di concordamento del 04/03/2014 e del 18707/2014), finalizzati ad una ripresa effettiva dei lavori, per i quali i termini contrattuali prevedono l'ultimazione entro dicembre 2014, a alla esecuzione di un nuovo crono-programma che prevede la prioritaria ultimazione di due dei tre fabbricati previsti dal progetto. Nonostante l'A.C. abbia rispettato gli accordi, avendo già erogato in favore del consorzio affidatario il pagamento relativo al 50% della prima rata lavori, eseguiti a tutto il 11/12/12, e sia in corso il pagamento del saldo di detto 50%, il medesimo consorzio è inadempiente in quanto non ha ripreso i lavori, come si era impegnato a sottoscrivere. Pertanto si è avviata la procedura inerente la rescissione del contratto.

Per i restanti 156 alloggi, affidati mediante appalto integrato, ad oggi non si può procedere alla sottoscrizione del contratto con la ditta affidataria a causa della mancata consegna delle aree. Questa potrà avvenire una volta resa libera l'area di sedime dagli attuali residenti dei prefabbricati, il trasferimento dei quali è previsto nei suddetti 48 alloggi.

- Sub-Ambito 9: Ex campo 4 L.167/62 relativo alla realizzazione di 144 alloggi. Con determina n.06 del 22.02.2012 si è proceduto nei confronti dell'impresa aggiudicataria dei lavori alla risoluzione per gravi inadempienze contrattuali; sono in corso le procedure di interpello per il nuovo affidamento alle imprese classificate per il proseguimento dei lavori. Tali alloggi sono destinati alla terza fase di mobilità degli attuali residenti del Rione De Gasperi.

- Altri Sub-Ambiti: Si proseguirà nelle attività di completamento della progettazione degli interventi previsti.

- Area a verde – via Botteghelle: Le opere realizzate e ripristinate a seguito di atti vandalici, sono state consegnate al Servizio Patrimonio in data 19-12-2013 e da questo contestualmente alla VI Municipalità. Pertanto l'opera risulta, ultimata, collaudata e consegnata.

- Area sgambamento cani – Parco De Filippo: La ditta affidataria, convocata in sopralluogo per le attività propedeutiche alla consegna delle aree, ha manifestato l'intenzione di non procedere alla esecuzione dell'intervento. Pertanto, a seguito di acquisizione di parere reso dall'Avvocatura comunale, è possibile procedere in via consensuale alla rescissione contrattuale.

- Basilica Maria SS. della Neve : I lavori sono ultimati, ma talune opere strutturali risultano sospese. È in corso un contenzioso con la ditta affidataria per il pagamento della V rata dello stato di avanzamento lavori. Occorre concludere il procedimento amministrativo.

Progetto n.2: Programma di Recupero Urbano di Soccavo

Il Programma di Riqualificazione Urbana (PRU) di Soccavo – rione Traiano, di cui alla L.493/1993, a fronte della vastità della superficie impegnata dall'intervento complessivo (circa mq.200.000), è stato originariamente suddiviso in quattro sub ambiti, onde consentire un maggiore e più puntuale controllo degli interventi, realizzabile attraverso progetti funzionalmente differenziati cui corrispondessero altrettanto differenziati bandi di gara per facilitare la partecipazione dei soggetti realizzatori. Successivamente il Sub Ambito 1 è stato stralciato e fatto oggetto di differente Accordo di

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

Programma, come di seguito specificato.

- Ex Sub Ambito 1: A seguito della L.148 del 26.07.2005, che destinava risorse alla riduzione del disagio abitativo dei conduttori assoggettati a procedure esecutive di rilascio, ed al fine di aumentare la disponibilità di alloggi di edilizia sociale, sono state individuate le aree libere ricadenti in questo ambito, estrapolandolo pertanto dal PRU di Soccavo.

Pertanto in data 10.04.2007 è stato stipulato un Accordo di Programma tra Comune, Regione e Ministero delle Infrastrutture, che ha definito indirizzi e contenuti del programma degli interventi in uno con le modalità di erogazione dei finanziamenti.

Il programma prevede la realizzazione di 124 alloggi di edilizia sociale con le relative opere di urbanizzazione primaria e secondaria. Articolato in due stralci funzionali, è stato redatto il P.U.A. ed il progetto preliminare, approvati con delibera di G.C. n. 1059 del 22.07.08.

Il programma è finanziato con fondi del Ministero delle Infrastrutture, della Regione Campania, dello IACP e del Comune di Napoli, dei quali € 15.346.121,38 disponibili e stanziati per il 1° stralcio funzionale; il Ministero delle Infrastrutture ha messo a disposizione anche i fondi necessari alle attività propedeutiche (rilievi, sondaggi, ecc.).

E' stato necessario attivare una lunga procedura di acquisizione delle aree interessate, per il trasferimento dei titoli di proprietà da parte dell'IACP al Comune, ad oggi non ancora conclusa, a causa della risoluzione giudiziaria di numerose cause per usucapione e vendita illecita da parte di privati cittadini sui suoli di proprietà IACP.

Con DGC n. 606 del 08.04.2010 è stato approvato il progetto esecutivo delle opere sperimentali, come richiesto dal Ministero delle Infrastrutture, cui il progetto è stato inviato.

E' stato inoltre completato il progetto definitivo per la parte urbanistica, architettonica ed impiantistica, e deve essere revisionato nella sua parte strutturale giacché, a seguito della consegna nel mese di ottobre 2013 della relazione delle indagini geognostiche (per le quali si era dato corso al bando per l'affidamento di servizi), si è evidenziata la caratteristica prevalente di terreni di riporto con materiali edili di riempimento.

L'approvazione del progetto definitivo e l'approntamento del successivo bando di gara restano condizionati dal trasferimento delle aree IACP al patrimonio comunale, le cui fasi attuative sono state impropriamente fermate dall'attuale Commissario dell'IACP stesso, il quale ha rimesso in discussione il Protocollo d'Intesa, sottoscritto il 22.04.2004 ed approvato con successiva delibera di G.C. n.1548 del 10.05.04, e gli esiti del gruppo di lavoro previsto dall'art. 1 del Protocollo medesimo, il cui verbale conclusivo in data 04.02.2005 è stato ratificato dalla Regione Campania con delibera di GR n.1428 del 26.10.2005, e dal Comune di Napoli con delibera di GC n.655 del 02.02.2006.

I ritardi accumulati per la lentezza delle procedure di trasferimento dei suoli, per le procedure di gara e per la redazione della relazione delle indagini geognostiche, impongono la richiesta di una rideterminazione dei tempi per la realizzazione di quanto previsto.

Nel mese di luglio si è tenuto un tavolo tecnico presso la Regione, promosso dal Direttore dell'Area Governo del Territorio, per affrontare tutte le questioni aperte tra Amministrazione del Comune di Napoli e IACP ed individuare percorsi credibili per la loro risoluzione. Dopo avere scartato alcune richieste dell'IACP, tecnicamente non perseguibili, ed avere preso atto delle buone ragioni avanzate dai tecnici del Comune di Napoli, si è giunti a conclusioni praticabili che sottendono decisioni di natura politica, che sono state informalmente sottoposte all'Amministrazione affinché apra un tavolo di confronto per la risoluzione bonaria del contenzioso, acquisire le aree ed avviare tutte le procedure tecniche per la realizzazione dell'intervento.

La tempistica di attuazione dell'intervento che è possibile ipotizzare è la seguente:

1. completamento progetto definitivo 60 gg.

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

2.	approvazione progetto definitivo	60 gg.
3.	approntamento procedure bando di gara (appalto integrato)	60 gg.
4.	espletamento procedure di gara	60 gg.
5.	redazione progetto esecutivo	90 gg.
6.	approvazione progetto esecutivo	60 gg.
7.	cantieramento	30 gg.
8.	esecuzione lavori	800 gg.
		1.220 gg.

A seguito della risoluzione dei succitati impedimenti, ed ipotizzando che questi siano risolti entro il mese di febbraio 2015, avendo acquisito la rimodulazione della tempistica da parte del Ministero delle Infrastrutture, sarebbe possibile giungere entro il mese di aprile del 2016 al cantieramento delle opere da realizzare.

- Sub Ambiti 2 e 3 E' prevista la realizzazione di infrastrutture dedicate al terziario di base, un parco a scala urbana, giardini ed attrezzature sportive. La realizzazione di residenze private (133 alloggi di cui il 20% destinato ad edilizia sociale), di un edificio per terziario avanzato parcheggi completano il programma. Il programma è finanziato con i fondi di cui all'Accordo di Programma del 03.08.1994 e successivo Atto aggiuntivo del 04.08.1999, cui si aggiungono risorse private derivanti dalla vendita dei suoli comunali. I progetti del PUA e dei preliminari delle opere pubbliche dei due sub-ambiti sono stati approvati con delibera di G.C. n. 1503 del 15.09.2010; gli importi previsti tra pubblico e privato per la realizzazione dei due Programmi sono rispettivamente pari ad € 43.359.332,00 per il sub-ambito 2 (€ 1.672.947,00 risorse pubbliche ed € 41.686.385,00 risorse private) ed € 74.144.333,00 per il sub-ambito 3 (€ 3.362.427,00 risorse pubbliche ed € 70.781.906,00 risorse private) per un totale di € 117.503.665,00, cui aggiungere il valore dei suoli. I bandi di gara di pre-qualifica sono stati pubblicati e le imprese sono state selezionate nel gennaio del 2011, mentre la trasmissione della lettera d'invito alla fase successiva per la presentazione del progetto con offerta è vincolata al perfezionamento del trasferimento dei suoli da parte dell'IACP di Napoli al patrimonio comunale.

In data 26.05.2011 con delibera di G.C. n.727 è stato approvato il protocollo d'intesa tra IACP e Comune ed è stato stabilito di conferire ad un notaio la predisposizione di tutti gli atti necessari per il trasferimento dei suoli di proprietà IACP; quest'ultimo, in data 29.08.2011, ha trasmesso la propria delibera di approvazione del medesimo schema di contratto. Pertanto, a seguito di gara, è stato affidato al notaio Rosa Lezza Oliviero l'incarico di redigere il contratto di trasferimento al Patrimonio del Comune di Napoli dei suoli dell'IACP, che sta provvedendo ad eseguire ulteriori frazionamenti dei suoli su richiesta del notaio.

Così come precedentemente specificato per l'ex Sub Ambito 1 le fasi attuative del trasferimento dei suoli sono state impropriamente fermate dall'attuale Commissario dell'IACP, il quale ha rimesso in discussione il Protocollo d'Intesa, sottoscritto il 22.04.2004 ed approvato con successiva delibera di G.C. n.1548 del 10.05.04, e gli esiti del gruppo di lavoro previsto dall'art. 1 del Protocollo medesimo, il cui verbale conclusivo in data 04.02.2005 è stato ratificato dalla Regione Campania con delibera di GR n.1428 del 26.10.2005, e dal Comune di Napoli con delibera di GC n.655 del 02.02.2006.

Soltanto a seguito della risoluzione del contenzioso con l'IACP di Napoli ed all'effettivo trasferimento dei titoli di proprietà dei suoli al patrimonio comunale, per la qual cosa si rimanda a quanto precedentemente annotato relativamente al Sub Ambito 1, sarà possibile espletare la fase successiva dei bandi di gara.



Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

A ciò si aggiunge la necessaria rideterminazione dell'Accordo di Programma, scaduto il 31/12/2012 e mediante il quale è finanziato il "Modulo B" dei PRU, per la quale si sta predisponendo una proposta che, vagliata dall'Amministrazione, deve essere presentata alla Regione e, successivamente alla comune condivisione di obiettivi e tempistica di attuazione, presentata al Ministero delle Infrastrutture.

E' opportuno sottolineare che soltanto l'approvazione da parte del Ministero delle Infrastrutture può rendere possibile sbloccare i finanziamenti previsti per l'attuazione del programma del PRU di Soccavo.

La tempistica di attuazione dell'intervento che è possibile ipotizzare è la seguente:

1.	indizione gare	60 gg.
2.	presentazione progetti ed offerte	120 gg.
3.	espletamento procedure di gara	60 gg.
4.	svolgimento e chiusura Conferenza dei Servizi	60 gg.
5.	redazione progetto definitivo	60 gg.
6.	approvazione progetto definitivo	60 gg.
7.	redazione progetto esecutivo	60 gg.
8.	approvazione progetto esecutivo e stipula contratto	60 gg.
9.	cantieramento	30 gg.
		590 gg.

A seguito della risoluzione dei succitati impedimenti, ed ipotizzando che questi siano risolti entro il mese di febbraio 2015, includendo anche l'acquisizione del parere favorevole del Ministero delle Infrastrutture sulla rideterminazione dell'Accordo di Programma, sarebbe possibile giungere nella primavera del 2016 all'approvazione dei progetti definitivi ed alla redazione degli esecutivi.

- Sub ambito 4: E' prevista la realizzazione di un parco attrezzato a scala urbana, un nido, un'area destinata a mercato e due parcheggi, in uno con la riqualificazione della viabilità esistente. Completa il programma la realizzazione di residenze private (circa 90 alloggi) ed un centro commerciale. Il progetto preliminare è stato approvato con delibera di G.C. n.1128/2006; con determina n. 15 del 15.12.2008 è stato definitivamente aggiudicato l'appalto per la progettazione esecutiva e l'esecuzione delle opere; con delibera di G.C. n. 1386 del 30.07.2010 è stato adottato il PUA ed il progetto definitivo delle opere pubbliche; con la delibera di G.C. n.1070 del 03.11.2011 è stato approvato il PUA. L'importo complessivo delle opere pubbliche e private risulta pari a € 37.000.000,00 (€ 1.226.251,00 risorse pubbliche ed € 35.773.749,00 risorse private).

I ritardi accumulati tra le differenti fasi di approvazione sono stati determinati dalla mancata riqualificazione del collettore fognario "Arena S. Antonio", opera che attraversa longitudinalmente tutto l'ambito e non rientrando tra quelle incluse nel PRU, a causa della mancanza di fondi dedicati. Il Servizio Programmi di Riqualificazione Urbana, in accordo con l'Assessorato all'Urbanistica del Comune, la Regione ed il Ministero delle Infrastrutture, ha reperito i fondi necessari nell'ambito di una rimodulazione dei finanziamenti destinati ai PRU di Soccavo, consentendo al Servizio Fognature del Comune di approntare la progettazione definitiva dell'opera, approvata con delibera di GC n. 81 del 07.02.2013 nel tratto attraversante le aree del PRU. Le interferenze tecniche, informalmente emerse tra nuovo tracciato del collettore ed alcune opere previste nell'attuazione del PRU, hanno di fatto bloccato la progettazione esecutiva in fase avanzata di completamento da quasi due anni, e ad oggi si è ancora in attesa di una copia del progetto

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

fognario da girare all'impresa aggiudicataria delle opere del PRU.

A questi ritardi si è aggiunta l'erronea cessione di una parte dei suoli oggetto del PRU del Sub-ambito 4 da parte del Comune di Napoli all'Asia con delibera di G.C. n.1804 del 06.11.2009. Ad oggi le aree non sono ancora state restituite al patrimonio comunale.

A ciò si aggiunge, come già specificato per gli altri Sub Ambiti del PRU di Soccavo, la necessaria rideterminazione dell'Accordo di Programma, scaduto il 31/12/2012 e mediante il quale è finanziato il "Modulo B" dei PRU, per la quale si sta predisponendo una proposta che, vagliata dall'Amministrazione, deve essere presentata alla Regione e, successivamente alla comune condivisione di obiettivi e tempistica di attuazione, presentata al Ministero delle Infrastrutture.

E' attualmente allo studio una soluzione tecnico-economica che potrebbe consentire la risoluzione della questione del collettore fognario "Arena S. Antonio" e sbloccare tutto l'iter procedurale per l'attuazione del Programma.

Anche in questo caso è opportuno sottolineare che soltanto l'approvazione da parte del Ministero delle Infrastrutture può rendere possibile sbloccare i finanziamenti previsti per l'attuazione del programma del PRU di Soccavo.

A seguito dell'acquisizione del parere favorevole del Ministero delle Infrastrutture sulla rideterminazione dell'Accordo di Programma ed ipotizzando che ciò avvenga entro il mese di febbraio 2015, ed avendo al contempo risolto gli impedimenti di natura tecnica su riportati, si potrebbe ragionevolmente ipotizzare che il cantieramento potrebbe avvenire dopo l'estate del 2015.

- Sub ambito 4 (copertura area mercatale): Con la sopracitata delibera n.1386 del 30.07.2010 è stato inoltre approvato il progetto preliminare della copertura del mercatino previsto nel Sub Ambito 4 di Soccavo, a seguito di prescrizione della Regione Campania e della IX Municipalità in sede di Conferenza dei Servizi. Con determina n.06 del 28.12.2011 è stato approvato il progetto definitivo architettonico. La messa a bando di gara e la realizzazione delle opere è subordinata alla risoluzione degli impedimenti riportati alla voce generale del Sub-ambito 4.

Se questi fossero risolti entro il mese di febbraio 2015 si potrebbe predisporre disciplinare e bando di gara per individuare il soggetto cui assegnare la redazione del progetto esecutivo, che sarebbe completato e dapprovato entro il 2015, avviando il cantieramento nel 2016.

Progetto n.3: Programma di Recupero Urbano di Poggioreale (Rione S. Alfonso)

Il Programma prevede la realizzazione di opere pubbliche – asilo nido, parco urbano attrezzato e parco agricolo., attrezzature sportive, autorimessa coperta, parcheggi e riqualificazione viaria – oltre ad opere private (terziario avanzato). E' finanziato in parte con risorse pubbliche, mediante fondi di cui all'Accordo di Programma, ed in parte con risorse private.

Con determina n.11 del 07.03.2013 sono state annullate le determine di affidamento della progettazione esecutiva e dell'esecuzione delle opere. L'ATI aggiudicataria ha proposto ricorso c/o il TAR Campania (22.07.2013) avverso la suddetta determina di annullamento. E' in atto un ricorso al Consiglio di Stato avverso la sentenza con cui il TAR ha accolto il ricorso dell'ATI.

Progetto: n.4: Contratto di Quartiere di Pianura

Il Programma prevede la riqualificazione delle parti comuni e delle relative sistemazioni esterne di n.7 edifici di E.R.P. per complessivi 55 alloggi siti in via Comunale Napoli e vico Carrozzeri, il restauro primario e secondario di n. 5 fabbricati di E.R.P. - per complessivi 13 alloggi mediante l'adeguamento sismico, oltre a quello funzionale/impiantistico e la realizzazione, tramite interventi di recupero, di un "Centro per la Cultura" e di un "Centro per la Legalità", la riqualificazione e riorganizzazione della viabilità e la riorganizzazione e valorizzazione di cinque slarghi. I lavori sono in

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

corso di esecuzione a meno di taluni interventi per i quali l'esecuzione delle opere risulta impedita (occupazioni, ecc.). Allo stato sono stati ultimati e consegnati il Centro della Cultura, il piazzale pedonale antistante e via De Grassi. Sono stati, inoltre, ultimati i lavori di manutenzione straordinaria dei 55 alloggi di E.R.P. la cui consegna è prevista entro il c.a.. Si prevede che tutte le opere di cui al Programma, salvo quelle tuttora impedita (Centro della Legalità, Edificio B per alloggi, parte della riqualificazione stradale) possano essere ultimate entro il 2015.

Progetto n.5: Riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P.

1. "Città dei Bambini": recupero del complesso scolastico da destinare al Museo-Laboratorio denominato "Città dei Bambini" in viale delle Metamorfosi, Ponticelli-Barra. I lavori sono sospesi per mancato accredito da parte della Regione dell'ultima rata di finanziamento relativa a uno stato di avanzamento lavori. Sono in corso di predisposizione gli atti finalizzati a una ripresa dei lavori.
2. Riqualificazione del Corso S. Giovanni, nel quartiere di S. Giovanni a Teduccio: le opere sono solo parzialmente realizzate, ultimate e collaudate in quanto parte delle aree di intervento è risultata mutata rispetto allo stato dei luoghi di cui al progetto originario. Vi è stata rescissione contrattuale con la ditta affidataria. Per il prosieguo dei lavori è necessario procedere al nuovo affidamento interpellando la ditta seconda classificata. E in corso una transazione con l'impresa che prevede lo stralcio dell'area impedita
3. Tenenza dei Carabinieri: all'interno del Complesso Polifunzionale sito nel Rione Traiano a Soccavo. L'intervento è stato ultimato il 14-10-2013 come da verbale di Ultimazione Lavori.
4. Centro Sociale per Anziani via dell'Abbondanza a Marianella: Il progetto per l'immobile di proprietà comunale da destinare a Centro Sociale per Anziani è stato diviso in due stralci autonomamente funzionali. Per il I stralcio sono stati consegnati i lavori che sono proseguiti sino a quando l'occupazione abusiva dell'alloggio del custode ne ha impedito il regolare svolgimento. Allo stato si è in attesa dello sgombero da parte del competente Servizio Demanio, Patrimonio e Politiche per la casa. Con il ribasso della gara del I stralcio si proporrà l'approvazione del progetto esecutivo del II stralcio.

Infine i seguenti interventi di edilizia sperimentale nel centro storico, inclusi nell'Accordo di Programma del 3/08/1994 sono passati alla competenza del Servizio Programma UNESCO:

- Lavori inerenti l'immobile di Via Settembrini

- Lavori di restauro e risanamento conservativo dell'edificio sede dell'Istituto Cardinale Mimmi, sito in salita Miradois 8/d

Progetto n. 6: Edilizia sostitutiva dei prefabbricati pesanti

Lo stato dei lavori relativo al suddetto progetto è il seguente:

- a) Quartiere Soccavo n.136 alloggi di cui 46 ultimati, collaudati. Con determinazione n. 17 del 7/11/2014 è stato approvato il certificato di collaudo mentre i lavori per i restanti 90 sono sospesi per un contenzioso in corso con la ditta esecutrice.
- b) Quartiere Chiaiano n.171 alloggi di cui n.45 ultimati, consegnati e collaudati mentre per i restanti 126 i lavori sono sospesi per l'approvazione di una perizia di variante.
- c) Quartiere Pianura n.156 alloggi di cui 66 ultimati, consegnati, collaudati (determina di approvazione del collaudo n.31 del 10.10.2013) e n.90 alloggi i cui lavori sono tutt'ora in corso, ma procedono a rilento per il ritardato accredito da parte della Regione Campania delle rate dei SAL.

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

d) Quartiere Piscinola Marianella n.126 alloggi di cui 98 alloggi sono stati consegnati in data 06.12.2012. I lavori per gli ulteriori 28 alloggi sono sospesi in quanto la propedeutica demolizione del fabbricato is.3 è impedita dalla persistente occupazione degli alloggi.

L'ulteriore finanziamento della Regione Campania per il completamento del Programma e la conseguenziale realizzazione degli ulteriori 918 alloggi pur richiesto è stato concesso dalla Regione Campania solo parzialmente (circa 15 milioni di euro per 77 alloggi) per cui si procederà nel corso del 2014 alla progettazione definitiva di uno stralcio dei lavori da realizzare nell'ambito dell'intervento di via Toscanella a Chiaiano.

- Parco Urbano attrezzato: Il progetto definitivo per la realizzazione del Parco Urbano attrezzato nelle aree degli svincoli Soccavo e Vomero della tangenziale è approvato e finanziato con il fondo FIO 19/83. Nel corso del 2014 si procederà all'approvazione del progetto definitivo ed all'avvio della procedura di appalto.

Progetto n.7: Interventi nell'area nord quartiere di Scampia

- Piano Urbanistico Esecutivo del lotto M e delle fasce di rispetto a Scampia. L'Amministrazione ha considerato la riqualificazione dell'area di Scampia obiettivo prioritario e ha formulato un quadro attuativo definito "patto per Scampia". In questo quadro è in fase di definizione la procedura per la redazione di un P.U.A. per le aree in questione in relazione all'ipotesi in corso di valutazione dell'insediamento nell'area di Scampia della Facoltà di Medicina della Federico II.

- Piano di recupero dell'area di Secondigliano interessata dal dissesto del 1996 (Quadrivio Secondigliano). E' stata esperita la gara per l'affidamento in concessione della progettazione esecutiva, della costruzione e gestione delle opere previste dal progetto definitivo. Si è in attesa della sottoscrizione del contratto d'appalto alla ditta aggiudicataria ATI Pizzarotti – SIOP. E' in corso un contenzioso sull'occupazione di talune aree ricadenti nell'intervento, sentenza n. 226/2014 resa 1 bis Sez. Civ. della corte di Appello di Napoli. L'Avv. sta valutando di proporre ricorso alla S. Corte di Cassazione.

- Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università di Napoli Federico II: I lavori sono in fase di avanzamento per circa il 48%. E' stato approvato con deliberazione di G.C. n. 286 dell'8/5/14 il progetto complementare ed aggiuntivo finanziato dalla Regione Campania, già validato dal Comitato Tecnico. Si prevede l'ultimazione entro il primo semestre 2016.

- Progetto "Piazza della Socialità" per la realizzazione di n.124 alloggi: tratto terminale di via Gobetti. Nello scorso mese di febbraio sono stati ultimati i primi 74 alloggi, a meno degli allacciamenti Enti che sono in corso, mentre i restanti 50 alloggi, sempre subordinatamente alle operazioni di allacciamento, saranno ultimati entro il primo semestre 2015.

- n.2 fabbricati di edilizia residenziale pubblica identificati ai nn.18 e 19 dell'area di intervento 6, per la realizzazione di n.64 alloggi: I lavori, che hanno registrato un avanzamento di circa il 93%, sono in corso e la consegna è prevista per il primo semestre 2015.

- Sistemazione area via F.lli Cervi: i 32 alloggi inizialmente previsti non sono stati realizzati a causa della rescissione contrattuale con l'aggiudicatario (D.G.C.n.539 del 01.04.2010). Pertanto è stato modificato l'assetto dell'area di intervento n.4 ed a seguito di espletamento della relativa nuova gara si è provveduto alla stipula contrattuale. Sono stati ultimati i lavori per la sistemazione a verde dell'intera area di intervento e sono stati consegnati per la gestione all'VIII Municipalità.

- Progetto Insediamento ROM – Cupa Perillo Scampia: Il progetto preliminare e la variante urbanistica relativa all'area oggetto dell'intervento sono stati approvati dalla G.C. con delibera n.159 del 14/03/2014 e successivamente approvati ed adottati dal Consiglio Comunale con Delibera n.24 del

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

15/05/2014.

Sono in atto le procedure di notifica ai proprietari per l'apposizione del vincolo di pubblica utilità, il recepimento delle osservazioni e la pubblicazione sul BURC, al fine di acquisire il parere di congruità da parte della Provincia di Napoli che, unitamente ai pareri del Genio Civile e della ASL, consentiranno la ratifica del Consiglio Comunale e la successiva efficacia.

Contestualmente è in via di completamento la redazione del progetto definitivo che, approvato dalla G.C., sarà messo a gara con appalto integrato; si prevede di approvarlo entro il mese di dicembre 2014, espletare le procedure di gara entro il mese di aprile 2015 e cantierare prima dell'estate 2015.

- Progetto Insediamento ROM – via delle Industrie n.41 Ponticelli: L'area di intervento ricade nel SIN Napoli orientale e pertanto le opere sono soggette al preventivo parere del Ministero dell'Ambiente, parere già richiesto ed in attesa di rilascio. Allo stato in mancanza delle necessarie determinazioni del Ministero dell'Ambiente in merito all'intervento di bonifica dell'area non è possibile prevedere una data di ultimazione dei lavori.

### **Servizio Sportello Unico Edilizia Privata**

Il Servizio Sportello Unico Edilizia Privata procederà all'aggiornamento degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria ai sensi dell'art.16, c.6, del D.P.R. 380/2001 s.m.i.

Inoltre procederà all'adeguamento della modulistica in uso per l'esecuzione degli interventi edilizi in conformità della nuova normativa di cui alla L. 11/11/2014 n.164, pubblicata sulla G.U. n. 262 del 11/11/2014 che modifica il D.P.R. 380/2001.

Esaminerà inoltre le pratiche edilizie rispettando il procedimento delineato dal nuovo testo dell'art. 20 del D.P.R. 380/2001, che ha introdotto nuovi termini per la definizione delle istanze. Il Servizio Sportello Unico Edilizia Privata proseguirà, altresì, la stretta collaborazione con il SIAD, necessaria affinché vada a buon fine il lavoro, ampiamente avviato, finalizzato alla ricezione on line anche delle richieste di permesso di costruire e di accertamento di conformità, presentate ai sensi degli artt. 36 e 37, c.4, del D.P.R. 380/2001citato.

Assicurerà infine, la partecipazione alle sedute della Commissione Edilizia, per il necessario supporto operativo”

### **Settore Condono Edilizio**

Proseguono le attività riguardanti il condono edilizio così come previsto dalla deliberazione di G.C. 4981/06 e successive. Con deliberazione n. 612 del 13/08/2014 è stata approvata la riapertura dei termini per la presentazione delle autocertificazioni introdotte con la citata delibera per la definizione in procedura semplificata delle istanze di condono, fissando il nuovo termine per la presentazione dei modelli in autocertificazione al 31/12/2015, stabilendo inoltre al 31/12/2016 il termine finale per la conclusione delle verifiche di conformità e per il rilascio dei provvedimenti formali relativi alle domande non interessate da vincoli, fissando altresì al 31/07/2018 il termine per i controlli a campione relativamente ai provvedimenti rilasciati e inerenti gli immobili non interessati da vincoli.

In base alle risultanze contabili prodotte nell'ambito delle suddette verifiche, si procederà alla riscossione anche coattiva delle somme dovute dai

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

cittadini per i permessi di costruire da regolarizzare.

Si prevede entro fine anno, di realizzare le attività propedeutiche (disponibilità dell'accesso remoto alle banche dati del condono), al riavvio della task force per l'istruttoria delle richieste di condono relative ad immobili ricadenti in zone assoggettate a vincoli ambientali, fermo restando il necessario supporto dell'amministrazione per garantire la presenza in servizio anche in orario pomeridiano (turnazione ecc...).

Proseguono, inoltre, tutte le attività relative ai riscontri alla Procura Generale della Repubblica e alla Procura della Repubblica inerenti procedimenti penali in corso per abusi edilizi per i quali risulta presentata domanda di condono, i rimborsi di oblazione, oneri concessori e diritti di segreteria, nonché tutte le attività amministrative relative al rilascio di informazioni: all'Avvocatura per giudizi pendenti, all'URP, al SUAP, all'Agenzia delle Entrate, eventuali sopralluoghi tecnici su specifiche richieste, per delega di indagini, da parte dell'UOTE e/o Procura della Repubblica ecc.

### **Settore Antiabusivismo**

Proseguono le politiche di prevenzione, di controllo e repressione degli abusi edilizi. In particolare grazie alla stipula di contratti con la Cassa DD PP, per l'accesso al fondo rotativo messo a disposizione per le demolizioni di manufatti abusivi, quale anticipazione, si potranno finanziare le attività di demolizione provvedendo ad eseguire le RE.S.A. trasmesse dalle Procure napoletane.

Si prevede per il 2015 di attivare, di intesa con la direzione Patrimonio e gli altri settori dell'amministrazione competenti, un monitoraggio relativo agli immobili già acquisiti e che possono essere acquisiti al patrimonio comunale e, per i quali, accertata l'esistenza di prevalenti interessi urbanistici o ambientali, si possa prevedere un diverso utilizzo, anche alla luce delle recenti novità normative;

E' stato avviato un percorso finalizzato all'informatizzazione completa della banca dati, tramite l'estensione del supporto della Napoli Servizi ,già operante per il condono, anche all'antiabusivismo. A tal fine è stata formalizzata una bozza di disciplinare di dettaglio nel mese di luglio e si è aperto il tavolo tecnico presso la direzione Patrimonio. La rapida definizione di tale percorso potrà consentire nel 2015 la creazione di un'anagrafe informatizzata degli abusi edilizi, con indicazione della tipologia, della localizzazione, dello stato della procedura, ecc... al fine di effettuare un costante monitoraggio dell'attività svolta.

Si continua a procedere al recupero volontario e/o coattivo, delle sanzioni pecuniarie in materia edilizia e delle somme anticipate da questa Amministrazione per le demolizioni di opere abusive;

### **Pianificazione Urbanistica Esecutiva**

In merito all'approvazione dei pua che conseguono al preliminare di piano dell'ambito 13 ex raffinerie approvato nel 2009, si specifica che il servizio ha redatto la relazione istruttoria relativa alla proposta di pua presentata dalla società KRC spa, e alla proposta di pua presentata dalla ENI spa. Entrambe le proposte sono state sottoposte alla Commissione urbanistica:la proposta avanzata dalla KRC spa è stata esaminata dalla commissione nella seduta tenutasi in data 24.09.2014, mentre la proposta della ENI spa nella seduta tenutasi in data 10.09.2014 e per questa è stato anche rilasciato il relativo parere con nota PG 892353 del 14.11.2014. I due piani citati configurano la più estesa iniziativa della zona orientale, coprendo un'area di 105 ha da cui deriverà una quota di circa 60 ha di urbanizzazioni primarie, secondarie e generali. Ne consegue che l'azione di promozione e controllo degli interventi

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

costituisce di per sé impegno di rilevante valore strategico.

In merito al Pua di piazza Mercato (ambito n. 21 del Prg) è in corso l'elaborazione e riorganizzazione delle analisi cartografiche ed urbanistico-edilizie e si è inoltre proceduto alla definizione del quadro particellare, alla sottoclassificazione tipologica degli immobili e alla predisposizione degli indirizzi d'intervento.

Le attività relative all'ambito costiero di San Giovanni a Teduccio sono confluite nella collaborazione al progetto di restauro e rifunzionalizzazione del complesso industriale ex Corradini nell'ambito del piano nazionale per le città, che è stato approvato con dGc n.785 del 6.11.2014.

### **Servizio Pianificazione Urbanistica Generale**

In merito ai provvedimenti di adeguamento del Prg sul tema dell'allineamento della disciplina urbanistica per la zona occidentale per le attrezzature di quartiere alle norme della variante generale al prg, è stata presentata proposta di delibera n.2 del 21.11.2014. trasmessa con nota PG 917994 del 21.11.2014 con oggetto:1.Approvazione di finalità ed indirizzi per la formazione della variante della disciplina urbanistica delle attrezzature per la zona occidentale, come da allegato denominato "Relazione- documento strategico". 2. Presa d'atto del preliminare di piano e del rapporto ambientale preliminare di valutazione ambientale strategica (VAS) ai fini della variante della disciplina urbanistica delle attrezzature per la zona occidentale ai sensi dell'art. 2 del regolamento di attuazione per il governo del territorio n. 5 del 4.08.2011. 3. Mandato al servizio Pianificazione urbanistica generale alla prosecuzione dell'iter di pianificazione, come da regolamento regionale n. 5/2011, con la trasmissione del preliminare di piano e del rapporto ambientale preliminare all'autorità competente per la VAS identificata dalla disposizione del direttore generale n. 14 del 17.05.2013 nella direzione Ambiente-servizio controlli ambientali.

Per quanto attiene il tema dell'adeguamento dell'offerta abitativa del prg, si attendono gli esiti della valutazione della commissione consiliare di un documento d'indirizzi già approvato dalla Giunta nel giugno 2012. Le proposte già allo studio sono in via di perfezionamento alla luce delle sopraggiunte disposizioni sull'housing sociale di cui all'art.10 della LrC 80/2014.

-In relazione alle iniziative in tema di edilizia residenziale, per cui si stavano fissando "Indirizzi attuativi per gli interventi ex piano- casa", il lavoro già svolto è in fase di indispensabile aggiornamento essendo sopraggiunte sostanziali modifiche apportate alla disciplina del piano casa ai sensi della LrC n. 16/2014. Sul campo di applicazione delle norme del piano casa incide anche, come ben noto, il rinnovato quadro legislativo del decreto legge 133/2014 "Sblocca Italia" convertito in legge 164/2014 appena l'11 novembre 2014. Pertanto si rende necessario un riallineamento dei provvedimenti comunali in itinere.

In relazione al PRA (piano di rischio aeroportuale), conclusi gli studi propedeutici, si è nella fase di confronto con tutti i comuni interessati dal medesimo piano (Afragola, Casalnuovo, Casavatore, Casoria) come prevista dalle procedure, nelle quali Il Comune di Napoli, il cui territorio è maggiormente interessato dal Piano, ha necessariamente assunto un ruolo portante. A questo proposito si è infatti assunta l'iniziativa di un tavolo tecnico con convocazione del 28.10.2014, conseguendo ottimi esiti di partecipazione. Erano infatti presenti tutti i comuni interessati nonché l'ENAC. La riunione ha definito sulla scorta di dettagliate informazioni fornite dall'ENAC, le fasi tecniche per addivenire alla conclusione del PRA.

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

Servizio Analisi economiche e "studi e comunicazione per la pianificazione".

Riguardo l'attività fondamentale del servizio concernente la formazione della base dati per la redazione e la gestione degli strumenti di pianificazione urbanistica, sono stati avviati i rapporti con il servizio statistica in merito alla disponibilità dei dati di base del censimento generale del 2011, condizione per procedere all'aggiornamento della banca dati urbani e territoriali di supporto agli strumenti urbanistici; nel frattempo, il servizio ha provveduto alla ricerca di documentazione integrativa.

In particolare, il servizio ha lavorato al perfezionamento della mappatura della condizione abitativa che, integrata dall'elaborazione di idonei indicatori socio-urbanistici, consentirà l'individuazione dei contesti maggiormente degradati su cui prevedere interventi di riqualificazione, con adeguamento e aggiornamento dell'offerta abitativa.

Riguardo il contributo offerto dal servizio, mediante proprie unità di personale, al progetto di restauro della ex-Corradini, intervento finanziato con il Piano nazionale delle città, quest'attività ha dato un primo fondamentale risultato con l'approvazione del progetto preliminare, da parte della Giunta. Quindi, si stanno predisponendo le azioni della fase successiva, consistente nell'attuazione dell'intervento, con particolare attenzione, da parte di questo servizio, al progetto di gestione del complesso.

Riguardo le attività di Comunicazione a supporto dell'urbanistica, sono stati apportati ulteriori miglioramenti ai servizi al pubblico offerti mediante le pagine web di "urbana", rubrica del sito istituzionale, anche in ottemperanza alle osservazioni degli organi di controllo sulla trasparenza.

Riguardo la Documentazione a supporto dell'urbanistica, è stata incrementata l'offerta tramite internet e quella disponibile presso la sede, con miglioramenti delle condizioni di conservazione e consultazione.

Infine, a seguito dell'affidamento al servizio delle funzioni di segreteria della Commissione urbanistica ex art. 7 Nta Prg, insediatasi ad aprile 2014, con la nomina a Segretario di un funzionario del servizio, sono state predisposte tutte le fondamentali condizioni operative: sede e strutture per le riunioni, archivio documentale, pagina web riservata e sistemi di comunicazione, oltre all'assolvimento delle normali funzioni di segreteria.

**Grande progetto: Il Centro storico di Napoli, valorizzazione Sito Unesco POR FESR 2007/2013**

L'istituzione della Direzione centrale pianificazione e gestione del territorio Sito Unesco costituisce un'innovazione nell'organizzazione generale dell'amministrazione in quanto sono state unificate in un'unica struttura centrale le attività di pianificazione con quelle di gestione del territorio che, in precedenza, erano suddivise in tre diverse strutture. Il senso dell'innovazione sta nello stretto coordinamento che così si consegue fra le competenze tipicamente urbanistiche -pianificazione generale, indirizzo e verifica di conformità, promozione e controllo della pianificazione attuativa etc- con gli interventi sul territorio attivati dall'amministrazione o dagli operatori privati. Ciò necessariamente comporta, da parte della struttura di direzione, una complessa azione per l'individuazione e la precisazione delle competenze di ogni singolo servizio al fine di conseguire la loro più efficace



Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

armonizzazione, evitando sovrapposizioni e incongruenze. Inoltre, a proposito della complessità dell'unificazione organizzativa, si fa presente che si è ritenuto necessario razionalizzare l'organizzazione logistica in quanto i servizi della direzione erano originariamente dislocati in sette diverse sedi. Conseguito integralmente l'obiettivo, sarà possibile ottimizzare e programmare le attività della direzione.

Il richiamo al Sito UNESCO contenuto nella denominazione della direzione evidenzia la volontà dell'amministrazione di assegnare al centro storico quel ruolo di assoluta evidenza che gli spetta in virtù dell'appartenenza alla Lista UNESCO, e assume nell'assetto organizzativo del Comune di Napoli una fra le decisioni prioritarie che il Piano di Gestione sul tema della governance, cioè istituire un organismo amministrativo specificamente dedicato alla gestione, promozione e tutela del "Centro storico-Patrimonio UNESCO" e, al contempo, aderisce all'indicazione del Comitato del Patrimonio Mondiale che, nell'esaminare i documenti inviati per le sedute della Commissione tenute a Parigi nel giugno 2011, ha osservato : ...il Comitato del Patrimonio Mondiale: ....4. Si compiace del completamento del Piano di gestione per il sito e incoraggia lo Stato Parte a dare piena attuazione ai principi e alle azioni previste nel Piano di gestione con particolare riferimento alla creazione di una nuova struttura di gestione per il sito;....

In questo nuovo quadro si ritiene pertanto opportuno unificare e integrare in una visione coordinata i programmi e i progetti della precedente RPP, operando una diretta connessione con gli obiettivi strategici dei servizi che compongono la direzione fornendo anche indicazioni per definire le linee per il coordinamento dei diversi soggetti all'interno dell'amministrazione che concorrono all'attuazione delle procedure relativi a procedimenti complessi. A tal fine si prevede di mettere a regime il sistema di controllo interno per la verifica dell'andamento della gestione complessiva dei servizi e degli uffici di livello dirigenziale della struttura di riferimento.

In particolare le attività relative al Centro Storico si incentrano sulla pianificazione e gestione della città sotto vari aspetti e precisamente:

all'attuazione del Grande progetto: il Centro Storico di Napoli, valorizzazione del sito UNESCO POR FESR 2007/2013 il cui obiettivo principale è quello di dar luogo ad una riqualificazione di parte del centro storico di Napoli che non si limiti al solo recupero del costruito, ma che agisca sia sul tessuto urbanistico ed edilizio sia su quello sociale, ambientale e delle attività artigianali legate alla tradizione partenopea;

alla Gestione del sito UNESCO sulla base del Documento di orientamento strategico e il Programma di valorizzazione del Centro Storico di Napoli - Sito UNESCO approvato dall'amministrazione. A tal proposito, oltre al completamento del Recupero del Real Albergo dei poveri, si prevede di avviare il Programma Pilota di interventi per la riconversione dei bassi ricadenti in un'area dei Quartieri Spagnoli a monte di Via Toledo. L'evento Americas' Cup world series event 2012- 2013svoltosi in stretto raccordo fra numerosi servizi dell'amministrazione e gli enti Regione Campania e Provincia di Napoli, nonché con la società di scopo ACN s.r.l. resta da completare per la parte inerente la rimozione della parte di scogliera aggiunta per lo svolgimento delle regate (i cosiddetti baffi) per la quale è in atto un articolato contenzioso con i diversi attori. Ciò comporta un prolungamento delle procedure di rendicontazione della spesa.

all'attuazione del progetto URBACT gestito dall'ufficio Progetti URBACT e Reti per lo Sviluppo di Politiche Urbane Integrate; il Comune di Napoli è capofila del progetto USEACT, che, approvato dal Monitoring Committee del Programma URBACT II, si sta svolgendo nella II fase della durata di 27 mesi.

Il Comune di Napoli è stato ammesso ai finanziamenti per il Grande Progetto "Centro storico di Napoli, valorizzazione del sito Unesco" a valere sul POR Campania FESR 2007-2013. Si tratta di cento milioni di euro per interventi tutti da appaltare entro l'anno.

L'obiettivo principale del Grande Progetto è quello di dar luogo ad una riqualificazione di parte del centro storico di Napoli che non si limiti al solo

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

recupero del costruito, con interventi puntuali, ma che, pur mirando alla conservazione del patrimonio dell'antico impianto, agisca sia sul tessuto urbanistico ed edilizio sia su quello sociale, ambientale e delle attività artigianali legate alla tradizione partenopea.

Con l'atto deliberativo regionale n. 35 del 28/01/2011 sono stati delineati i nuovi indirizzi del programma di interventi relativo all'obiettivo operativo 6.2 del POR Campania 2007-2013 "Napoli e Area Metropolitana" Tra le proposte, messe in campo e facenti parte dell'elenco dei Grandi Progetti e Programmi approvato dalla Giunta regionale, relativamente all'Asse VI ed all'Asse I del POR FESR 2007/2013 è compreso il Grande Progetto Il centro storico di Napoli, valorizzazione del sito UNESCO per complessivi 100 milioni di euro.

Il progetto si articola in numerosi interventi distinti di riqualificazione urbana sia su aree verdi che su immobili pubblici e privati nel centro storico di Napoli, snodando percorsi di visita integrati e promuovendo azioni di valorizzazione e riqualificazione dei principali assi degradati del Centro Storico, così come identificato dall'UNESCO.

L'adozione della procedura del Grande Progetto assunta dalla Regione Campania è stata ratificata dalla Commissione Europea. Il Protocollo di Intesa è stato stipulato tra Comune di Napoli, Direzione regionale del MIBAC, Arcidiocesi di Napoli, Regione Campania e Provveditorato Interregionale alle opere pubbliche Campania Molise, quest'ultimo nella qualità di organismo aggiudicatore unitario per tutte le operazioni costituenti il Grande Progetto.

Per gli interventi, inseriti nel Grande Progetto di Valorizzazione del sito Unesco, è stata svolta attività di progettazione. A tal proposito sono stati individuati appositi gruppi di lavoro mediante l'utilizzo di personale della direzione e personale interdirezionale e personale della altre Amministrazione coinvolte. Esso è impegnato nelle attività necessarie per la realizzazione dei singoli interventi previsti. I gruppi sono di volta in volta formalizzati con disposizioni dirigenziali di nomina.

Inoltre a seguito di un lavoro di approfondimento sui percorsi da riqualificare in relazione ai provvedimenti di mobilità e traffico dell'area centrale, in modo da dare coerenza all'intervento nel suo complesso sono stati definiti i tracciati da riqualificare nelle seguenti aree urbane:

l'area da Portosalvo a piazza san Domenico

l'area del Mercato in coordinamento con il gruppo di azione locale del Progetto URBACT

l'area del decumano superiore e delle mura angioino-aragonesi

l'area della Porta Capuana e del tratto nordorientale della murazione aragonese fino a piazza Garibaldi

l'area dell'accesso al centro storico da piazza Dante

che sono state accorpate in 3 lotti di intervento oggetto di specifiche gare d'appalto in corso di svolgimento.

Nell'ambito del Grande Progetto sono ricompresi inoltre i seguenti interventi di restauro recupero e rifunzionalizzazione per i quali specificamente viene indicato lo stato della procedura attuativa:

Murazione aragonese in loc. porta Capuana	progettazione definitiva in corso di approvazione
Castel Capuano	bando di affidamento lavori pubblicato
Complesso di S. Maria della Pace	gara per affidamento progettazione in corso
Insula del Duomo	aggiudicazione appalto lavori
Complesso di S. Maria della Colonna	aggiudicazione appalto lavori
Complesso dei Gerolomini	gara per affidamento lavori in corso
Complesso di S. Lorenzo Maggiore –	progettazione definitiva in corso di approvazione

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

Complesso di S. Paolo Maggiore	gara per affidamento lavori in corso
Complesso S.Gregorio Armed ex Asilo Filangieri	gara per affidamento progettazione in corso
Complesso dei Ss. Severino e Sossio	aggiudicazione appalto lavori
Complesso di S. Maria Maggiore Cappella Pontano	aggiudicazione appalto lavori
Chiesa di S. Pietro a Majella	bando di affidamento lavori pubblicato
Chiesa del Monte dei Poveri	progettazione definitiva in corso di approvaz
Chiesa di S. Pietro Martire	gara per affidamento lavori in corso
Chiesa di S.Croce al Mercato	progettazione definitiva in corso di approvazione
Cappelle e Chiese raggruppate	progettazione definitiva in corso di approvazione
Complessi monumentali Annunziata e Ascalesi	bando di affidamento lavori pubblicato
Complesso dell'Ospedale degli Incurabili	bando di affidamento lavori pubblicato
SS. Cosma e Damiano	bando di affidamento lavori pubblicato
Complesso di S. Maria La Nova	progettazione definitiva in corso di approvaz
Cappella Pignatelli	aggiudicazione appalto lavori
Tempio della Scorziata	gara per affidamento progettazione in corso
Insula del Duomo – intervento archeologico	gara per affidamento progettazione in corso
S. Lorenzo Maggiore intervento archeologico	gara per affidamento progettazione in corso
Teatro antico di Neapolis	bando di affidamento lavori pubblicato

Rivalutazione tratto linea di costa

In attuazione dell'Accordo di collaborazione scientifica con il Comune di Napoli, Assessorato alle Politiche urbane, Urbanistica e Beni Comuni, approvato con Delibera di Giunta comunale n. 39 del 25 gennaio 2013, il Dipartimento di Progettazione Urbana e Urbanistica dell'Università degli Studi di Napoli Federico II ha concluso la Ricerca progettuale finalizzata alla valorizzazione delle risorse del paesaggio attraverso la rigenerazione di un tratto significativo della linea di costa della città di Napoli.

L'esito della ricerca preliminare costituisce, per l'Amministrazione Comunale di Napoli, il quadro organico di riferimento per sviluppare le successive fasi di progettazione dell'intervento di riqualificazione dell'intero lungomare e pertanto si è ritenuto opportuno avviare considerati i suoi eccezionali valori storici, architettonici e paesaggistici un confronto con la Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Campania e la Soprintendenza per i Beni Architettonici, Paesaggistici, Storici, Artistici ed Etnoantropologici per Napoli e provincia sui temi di specifica competenza. Al fine di condividere le strategie generali e gli orientamenti progettuali e al fine di contemperare le esigenze di tutela, salvaguardia e valorizzazione del patrimonio dell'area - l'ambito urbano in questione è sottoposto ad un cospicuo regime vincolistico, ai sensi del Decreto legislativo n. 42/2004 e ss. mm. e ii. - con le prerogative di sviluppo urbano connesse alla riqualificazione è stato stipulato un protocollo d'intesa tra le parti suddette.

Il progetto di rigenerazione del tratto di costa compreso fra largo Sermoneta e il Molosiglio redatto od opera di un gruppo di progettazione interdirezionale per il terzo tratto compreso fra piazza della Vittoria e il Molosiglio è stato approvato dalla giunta comunale.

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

Una volta definita la fonte di finanziamento da parte della Regione Campania si provvederà a bandire una gara di appalto integrato per la progettazione definitiva, esecutiva e realizzazione delle opere previste per il terzo fra piazza della Vittoria e via Nazario Sauro, mentre, per il tratto Largo Sermoneta-Piazza Vittoria si procederà attraverso un bando ad un "Concorso di Idee " per la successiva stesura del progetto definitivo.

**PROGETTO 1.2**  
**MOBILITÀ - TRASPORTI - VIABILITÀ**

**Ampliamento e adeguamento della rete metropolitana**

Linea 1 metropolitana di Napoli – Tratta Centro Direzionale di Napoli-Capodichino

Il progetto riguarda il prolungamento della linea1 della metropolitana di Napoli attraverso la realizzazione di circa 3.2 Km di gallerie e n. 4 stazioni, Centro Direzionale, Tribunali, Poggioreale e Capodichino. Con il prolungamento della linea sino a Capodichino la metropolitana di Napoli costituirà un importante nodo di interscambio internazionale.

Il progetto definitivo è stato approvato in sede CIPE ed è in corso di pubblicazione la relativa delibera di approvazione, n.88/2013.

Con delibera di giunta n. 395 del 10 giugno 2014 l'Amministrazione Comunale ha preso atto della citata delibera e ha approvato gli elaborati grafici, descrittivi ed economici, relativi agli adeguamenti apportati alle stazioni Centro Direzionale, Tribunali, Poggioreale e Capodichino, scaturiti dagli approfondimenti tecnici svolti di intesa con la Regione Campania e contenuti nella citata delibera CIPE.

In data 28 luglio 2014 è stata autorizzata la consegna della stazione centro direzionale i cui lavori sono in corso.

A breve verrà avviato anche il cantiere afferente la stazione di Capodichino a seguito della sottoscrizione da parte della Gesac dell'atto di cessione volontaria delle aree interessate dall'intervento.

Per le altre stazioni sono in corso di perfezionamento gli atti relativi all'acquisizione delle aree e occupazione delle aree.

Per quanto attiene alle gallerie di collegamento le stesse saranno oggetto di procedura di gara, ai sensi dell'art. 253 del D.lvo 163/06 e pertanto è in corso di approfondimento il programma relativo alle opere da mettere a gara.

Linea 1 metropolitana di Napoli – Tratta Piscinola-Dante

Con Delibera di Giunta Comunale n. 269 del 19/04/2013 è stato approvato il progetto definitivo relativo agli interventi di adeguamento e rinnovo degli impianti delle linee metropolitane 1 e 6 e funicolari della città di Napoli per un importo complessivo di euro 7.999.782,33 .

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

Stanno proseguendo le attività relative ai cinque interventi rientranti nel progetto "Miglioramento degli Standards di Sicurezza delle Linee su ferro" finanziate nell'ambito della L.n. 286/2006. In particolare con nota prot. n. PG/2013/0842503 del 12/11/2013 è stata trasmessa al Ministero la documentazione necessaria per una rimodulazione del quadro economico.

Nell'ambito della stessa nota, considerato che l'intervento "Sostituzione impianto antincendio NAF SIII con sistemi di spegnimento total flooding a protezione di locali tecnici di stazioni ed uffici" non risulta più necessario in quanto è già in corso di realizzazione nell'ambito dei lavori per l'estensione dell'esercizio fino a Garibaldi, è stato richiesto al Ministero la possibilità di poter presentare un progetto sostitutivo, attesa la permanenza di esigenze di improvement tecnologico.

Inoltre con D.I. n. 22 del 22/01/2013 è stato accordato al Comune di Napoli, nell'ambito dei fondi residui della L.n. 472/99 un finanziamento di €2.367.707,71 per il progetto denominato "Sistema di trasmissione dati, video e fonia digitale in fibra ottica per la Linea 1 della Metropolitana di Napoli. In particolare a seguito dell'approvazione della Delibera di Giunta Comunale n. 803 del 14/11/2013, è stata stipulata la Convenzione tra Comune e Ministero per l'erogazione del suddetto contributo.

Linea 1 metropolitana di Napoli – Tratta Dante-Garibaldi /CDN

E' stata completata la camera di ventilazione Via Egiziaca a Forcella;

E' in corso di completamento la camere di ventilazione di Via Marotta ;

Proseguono i lavori necessari a consentire l'apertura all'esercizio della stazione Municipio; al riguardo si prevede l'apertura all'esercizio entro la fine del 2014, con una sistemazione superficiale di prima fase che comprende l'apertura dell'uscita di via Medina e la realizzazione di una uscita provvisoria in piazza Municipio.

Sono stati completati i saggi e i rilievi finalizzati alla progettazione esecutiva dello spostamento dei sottoservizi, per il quale si è in attesa del parere della competente soprintendenza, spostamento propedeutico all'avvio dei lavori di realizzazione del mezzanino della stazione Duomo;

Sono in corso le operazioni di collaudo dell'intera tratta ad eccezione delle stazioni di Municipio e Duomo

Per quanto riguarda l'attuazione degli interventi di riqualificazione urbana in prossimità delle stazioni si riporta:

Sistemazione esterna Via Diaz tratto compreso tra Ferdinando del Carretto e Piazza Matteotti: in esecuzione alla delibera di giunta comunale n. 398 del 24 maggio 2013 sono in corso di completamento le attività propedeutiche alla consegna dei lavori;

Sistemazione esterna Via Verdi tratto compreso tra via S. Brigida e Via San Carlo: in corso di esecuzione i lavori relativi al progetto approvato con delibera di giunta comunale n. 398 del 24 maggio 2013

Miglioramento delle infrastrutture di supporto alla rete metropolitana

Il Uscita Stazione Colli Aminei: nel periodo di riferimento a seguito del ritrovamento di rifiuti speciali è stato disposto dall'autorità giudiziaria il sequestro di parte delle aree di cantiere. l'AORN Cardarelli ha eseguito la bonifica ed è in attesa di ricevere la relativa certificazione. I lavori nelle aree disponibili proseguono e se ne prevede il completamento entro febbraio 2015;

Scale mobili di via Ventaglieri: in data 27 agosto 2014 sono state attivate le scale mobili.

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

Metropolitana Linea 6 Tratta Tecchio – Municipio

Proseguono i lavori per la realizzazione delle opere civili e degli impianti delle stazioni Arco Mirelli, S.Pasquale, Chiaia e Municipio. Il cronoprogramma dei lavori è in corso di aggiornamento aggiornato a seguito dell'avvenuto dissequestro delle aree conseguito alla chiusura delle indagini (ottobre 2014). Il cantiere Municipio è invece ancora assoggettato agli scavi archeologici, per cui registra un sensibile rallentamento dei lavori. La Soprintendenza ha approvato il Progetto di rimozione delle preesistenze archeologiche, ed è stata anche approvata la variante della stazione funzionale alla ricollocazione dei ritrovamenti archeologici. Proseguono invece i lavori per la realizzazione delle camere di ventilazione di S. Maria in Portico e Vittoria in Villa Comunale; sono iniziati i lavori per la camera di ventilazione Torretta.

E' allo studio la possibilità di attivare entro il 2015 l'estensione della tratta funzionale già in servizio Mostra/Mergellina fino alla stazione di S. Pasquale, con l'apertura all'esercizio anche della stazione di Arco Mirelli.

Il completamento fino a Municipio è previsto per il 2017.

Essendo intervenuto a fine 2012 il parere favorevole del Ministero della Difesa sulla permuta immobiliare proposta dal Comune. L'accordo oramai raggiunto con il Ministero della Difesa per l'acquisizione delle aree dell'ex Arsenale militare di via Campegnà, è in via di perfezionamento a valle delle relative attività peritali eseguite dall'Agenzia del Demanio – Filiale Campania.

Nel frattempo è quindi possibile adottare il relativo progetto redatto dalla Società Concessionaria con la quantificazione del fabbisogno di spesa, da porre a base delle attività di riprogrammazione delle Istituzioni Pubbliche cointeressate alla assegnazione dei finanziamenti necessari per completare la tratta Arsenale/Municipio della Linea 6.

In ragione delle risorse finanziarie che si renderanno concretamente disponibili, sono prefigurabili appositi stralci di lavori funzionali al completamento dell'infrastruttura ferroviaria.

Estensione a Bagnoli

Con Delibera di G.C. n. 1955 del 26.11.2009 il Comune di Napoli ha approvato il progetto preliminare della tratta "Campegnà/Porta del Parco" per l'estensione delle Linea 6 nel comprensorio di Bagnoli/Coroglio. E' già disponibile anche il progetto definitivo che presenta sostanziali variazioni e un maggior costo rispetto allo studio di fattibilità preliminarmente redatto a cura della Regione Campania.

Sono in corso approfondimenti anche in ordine alla compatibilità con il piano di mobilità urbana e ne al "destino" dell'area di Bagnoli, art. 33 D.L. 133/2014.

**Piano urbano della mobilità sostenibile**

La Giunta comunale, con deliberazione n. 156 dell'8 marzo 2012, ha attribuito al competente Servizio l'incarico della predisposizione degli atti relativi

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

al Programma urbano della mobilità. In attuazione della suddetta delibera, sono in corso di elaborazione le linee guida del Piano urbano della mobilità, attraverso l'analisi della struttura e delle criticità dell'attuale sistema dei trasporti e la verifica e l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione e programmazione dei trasporti già approvati dall'Amministrazione comunale (Piano comunale dei trasporti, Piano della rete stradale primaria, Piano delle 100 stazioni, Programma urbano dei parcheggi).

Integrazione trasporti-urbanistica e progetto del sistema dei trasporti metropolitano:

- A. Elaborazione e aggiornamento del quadro generale degli interventi infrastrutturali previsti dalla pianificazione integrata trasporti-urbanistica dell'Amministrazione comunale; ricognizione degli interventi programmati e finanziati; indicazioni delle priorità di intervento; messa a sistema degli interventi infrastrutturali proposti da soggetti privati e pubblici.

È in continuo aggiornamento il quadro generale degli interventi infrastrutturali previsti dalla pianificazione integrata trasporti-territorio, in funzione della evoluzione degli interventi urbanistici proposti in attuazione del vigente Piano regolatore generale.

- B. Coordinamento dei procedimenti amministrativi e della progettazione degli interventi infrastrutturali finalizzati alla riqualificazione e allo sviluppo urbano e produttivo dell'area orientale di Napoli, in attuazione di quanto previsto nel protocollo d'intesa sottoscritto dalla Regione Campania e dal Comune di Napoli per la realizzazione del Grande progetto Riqualificazione urbana area portuale Napoli est, finanziato con fondi Por-Fesr 2007-2013.

Il Grande progetto Riqualificazione urbana area portuale Napoli est propone la realizzazione di un insieme sistematico e integrato di interventi pubblici sulla viabilità esistente, a sostegno e a supporto delle numerose iniziative private in corso, finalizzate alla riconversione di siti industriali e artigianali dismessi. Il protocollo d'intesa per l'attuazione del Grande progetto è stato sottoscritto il 18 marzo 2013. Successivamente, la Giunta comunale, con deliberazione n. 268 del 19 aprile 2013, ha preso atto del citato protocollo d'intesa e ha approvato l'elenco degli interventi rientranti nel Grande progetto. La Regione Campania, con decreto dirigenziale n. 24 del 9 maggio 2013, ha preso atto degli interventi di cui si compone il Grande progetto e dei corrispondenti costi e ne ha disposto l'ammissione a finanziamento per l'importo complessivo di €206.900.000,00. La Giunta comunale, con delibera n. 415 del 3 giugno 2013, ha preso atto dell'ammissione a finanziamento del Grande progetto e ha autorizzato il Vice Direttore generale - Area tecnica alla sottoscrizione della convenzione, avvenuta il 13 giugno 2013. Di seguito, si riporta lo stato di attuazione dei vari interventi inclusi nel Grande progetto, con particolare riferimento all'iter progettuale e approvativo.

Riqualificazione urbanistica e ambientale di via Ferraris, via Breccie a Sant'Erasmo, via Gianturco, via Nuova delle breccie. Con deliberazione n. 415 del 3 giugno 2013, la Giunta comunale ha approvato il progetto preliminare dell'intervento. Successivamente, ai sensi dell'art. 53, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 163/2006, è stata indetta la gara per l'affidamento, previa acquisizione del progetto definitivo in sede di offerta, della progettazione esecutiva e della esecuzione dei lavori, sulla base del progetto preliminare approvato. La gara è stata aggiudicata in via definitiva con determinazione dirigenziale n. 1103 del 7 agosto 2014. Al momento è in corso l'approvazione del progetto definitivo acquisito in sede di offerta, propedeutica alla stipula del contratto. Nel frattempo è stata avviata la procedura della stipula del contratto, acquisendo la documentazione occorrente.

Parchi, sistemazioni a verde - realizzazione del parco della Marinella. Con deliberazione n. 480 del 26 giugno 2013, è stato approvato il progetto definitivo dell'intervento. Successivamente, ai sensi dell'art. 53, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 163/2006, è stata indetta la gara per l'affidamento, previa acquisizione del progetto definitivo in sede di offerta, della progettazione esecutiva e della esecuzione dei lavori, sulla

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

base del progetto definitivo approvato. La gara è stata aggiudicata in via definitiva con determinazione dirigenziale n. 1372 del 2 ottobre 2014. Inoltre, è stata avviata la procedura della stipula del contratto, acquisendo la documentazione occorrente.

Riqualificazione urbanistica e ambientale asse costiero: tratta via Vespucci-via Ponte dei francesi. Con deliberazione n. 875 del 28 novembre 2013, la Giunta comunale ha approvato il progetto preliminare dell'intervento. Successivamente, ai sensi dell'art. 53, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 163/2006, è stata indetta la gara per l'affidamento, previa acquisizione del progetto definitivo in sede di offerta, della progettazione esecutiva e della esecuzione dei lavori, sulla base del progetto preliminare approvato. La gara è stata aggiudicata in via provvisoria il 12 settembre 2014. Al momento sono in corso le verifiche propedeutiche all'aggiudicazione definitiva.

Rifunzionalizzazione del sistema fognario Volla. Con deliberazione n. 268 dell'8 maggio 2014, la Giunta comunale ha approvato il progetto esecutivo dell'intervento. Successivamente, ai sensi dell'art. 53, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 163/2006, è stata indetta la gara per l'affidamento dei lavori, sulla base del progetto esecutivo approvato. La gara è stata aggiudicata in via provvisoria l'11 novembre 2014. Al momento sono in corso le verifiche propedeutiche all'aggiudicazione definitiva.

Riqualificazione urbanistica e ambientale asse costiero: corso San Giovanni - Rifunzionalizzazione sistema fognario San Giovanni. Con deliberazione n. 613 del 13 agosto 2014, la Giunta comunale ha approvato il progetto definitivo dell'intervento. Successivamente, ai sensi dell'art. 53, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 163/2006, è stata indetta la gara per l'affidamento della progettazione esecutiva e della esecuzione dei lavori, sulla base del progetto definitivo approvato. Il termine per la presentazione delle offerte è fissato al 9 dicembre 2014.

Riqualificazione urbanistica e ambientale di via Imparato, di via De Roberto, di via Miraglia e del sottopasso esistente - Realizzazione del sottopasso via Imparato-via Miraglia - Adeguamento degli svincoli della strada statale 162 su via De Roberto. Nell'ambito della convenzione relativa all'intervento di reindustrializzazione dell'area ex Icmi, la società Fintecna immobiliare spa (ora Cassa depositi e prestiti immobiliare) ha predisposto il progetto preliminare degli interventi in questione, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 782 del 30 ottobre 2014. Successivamente, la suddetta società ha predisposto il progetto definitivo dell'intervento di riqualificazione di via Imparato, di via De Roberto, di via Miraglia e del sottopasso esistente, consegnato all'Amministrazione comunale in data 7 ottobre 2013. Al momento si stanno acquisendo i pareri propedeutici all'approvazione del progetto.

Realizzazione sistemi videosorveglianza e adeguamento caserma Vigili del fuoco. In data 29 luglio 2014, il Comune di Napoli e il Comando provinciale dei Vigili del fuoco hanno sottoscritto la convenzione per disciplinare i rapporti e gli impegni reciproci in ordine alla progettazione e alla futura gestione delle opere da realizzare. Al Comune spetta il miglioramento dell'accessibilità alla caserma, intervenendo sulla viabilità al contorno; ai Vigili del fuoco competono il progetto della videosorveglianza e l'adeguamento sismico e strutturale della caserma. Attualmente si sta predisponendo il progetto preliminare della viabilità. Parallelamente, i Vigili del fuoco hanno sottoscritto, per l'adeguamento della caserma, apposite convenzioni con l'Università Federico II.

Realizzazione del sottopasso via Brin-via Aulio - Riqualificazione urbanistica e ambientale di via Brin e via Di Tocco. È in corso la progettazione dell'intervento da parte della società Fintecna immobiliare spa, nell'ambito della convenzione relativa al piano di recupero riguardante l'area della ex Manifattura tabacchi.

Realizzazione del sottopasso al ponte della Bettina. Sono in corso approfondimenti progettuali da parte della società Metropolitana di Napoli spa, coinvolta nell'intervento.



Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

Completamento del nodo d'interscambio Brin. È in corso la verifica della fattibilità amministrativa e tecnica dell'intervento.

- C. Verifica della fattibilità tecnica e amministrativa e coordinamento delle attività di progettazione degli interventi infrastrutturali previsti dal Piano comunale di trasporti, dal Piano della rete stradale primaria e dal Piano delle 100 stazioni.

Con riferimento al Piano comunale dei trasporti e al Piano delle 100 stazioni:

sono stati effettuati, in sede di predisposizione degli atti relativi al Piano urbano della mobilità sostenibile, ulteriori approfondimenti progettuali e procedurali in ordine alla realizzazione dei nodi d'interscambio modale individuati come prioritari;

al fine di servire adeguatamente le aree e le funzioni comprese nel piano urbanistico attuativo di Coroglio-Bagnoli, si stanno valutando le diverse alternative rappresentate dal prolungamento della linea metropolitana 6 e/o dalla deviazione della ferrovia Cumana;

al fine di servire aree densamente abitate come quelle dei Vergini, dei Miracoli, dei Colli Aminei e di piazza Carlo III e attrattori turistici di grande rilevanza quali il Museo di Capodimonte, si sta valutando l'inserimento nel Piano urbano della mobilità sostenibile della linea metropolitana 9 dei due Musei e della linea metropolitana 10, prevista dal Progetto di sistema della metropolitana regionale;

in concomitanza con i previsti interventi di riqualificazione urbanistica relativi all'area dell'ex Manifattura tabacchi, si sta verificando, con Fs, la possibilità di completare e attivare la stazione Ferraris della linea metropolitana 2.

Con riferimento al Piano della rete stradale primaria:

è stato predisposto - ed è in fase di aggiornamento nell'ambito della predisposizione del Piano urbano della mobilità sostenibile - lo schema della rete viaria ritenuta indispensabile per la infrastrutturazione della zona nord e della zona est della città, in considerazione dei nuovi pesi urbanistici connessi agli interventi proposti dagli operatori privati in attuazione del Piano regolatore generale; in particolare, lo schema predisposto per la zona orientale è stato recepito nell'ambito del Grande progetto Riqualificazione urbana area portuale Napoli est, che prevede un insieme sistematico e integrato di interventi pubblici sulla viabilità, di cui la Giunta comunale ha preso atto con delibera n. 268 del 19 aprile 2013;

gli interventi relativi alla realizzazione dei sottopassi viari tra via Brin e via Aulizio, tra via Imparato e via Miraglia e tra via Brin e via da Sessa sono stati inclusi nel Grande progetto Riqualificazione urbana area portuale Napoli est; in particolare, nell'ambito della convenzione sottoscritta con il Comune di Napoli il 28 dicembre 2012 per l'attuazione dell'intervento di re-industrializzazione dell'ex stabilimento Icmi sito in via Imparato, la società Fintecna immobiliare spa ha predisposto il progetto preliminare del sottopasso tra via Imparato e via Miraglia, approvato dalla Giunta comunale con delibera n. 782 del 30 ottobre 2013; contemporaneamente, si stanno redigendo i progetti degli altri sottopassi;

per i sottopassi non inclusi nel Grande progetto, tra cui, in particolare, quello relativo al cosiddetto asse verde previsto dal Piano regolatore generale, si stanno valutando soluzioni alternative in funzione dell'andamento del binario Traccia, di collegamento con l'area portuale;

si sta valutando l'inserimento nel Piano urbano della mobilità sostenibile dell'asse viario denominato l'Occidentale, di collegamento tra la Perimetrale di Scampia e la Tangenziale, già previsto nel Piano della rete stradale primaria; al riguardo si segnala che:

lo studio di fattibilità dell'Occidentale è stato predisposto dalla società Tangenziale di Napoli spa;

il suddetto studio, che individua un nuovo tracciato dell'asse viario rispetto a quello del Piano della rete stradale primaria, è stato trasmesso al Comune nell'ottobre 2007, al fine di consentire le valutazioni in merito all'opera e alle soluzioni tecniche individuate;

lo studio è stato esaminato, con esito favorevole, dalla Commissione Mobilità del Consiglio comunale il 4 dicembre 2007;

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

la Giunta comunale, con deliberazione n. 374 del 15 febbraio 2008, ha confermato la necessità di realizzare l'asse viario in questione e ha preso atto dell'intenzione della società Tangenziale di Napoli spa di inserire tale opera nel nuovo piano finanziario degli investimenti.

- D. Coordinamento dei procedimenti amministrativi finalizzati alla realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria connesse ai vari interventi edilizi programmati o in corso quali quelle previste nel piano di recupero denominato La birreria, in attuazione della convenzione tra il Comune di Napoli e la società Mediacom srl, quelle connesse alla realizzazione del centro di zona denominato Palaponticelli, costituito da una attrezzatura a scala urbana e territoriale per la musica e i grandi eventi, quelle previste nell'ambito del piano urbanistico attuativo riguardante le aree del complesso industriale dismesso ex Breglia, quelle previste nell'ambito del progetto finalizzato alla realizzazione di un nuovo insediamento produttivo nell'area ex Icmi e nell'ambito del piano di recupero denominato ex Manifattura tabacchi, in attuazione della convenzione urbanistica tra il comune di Napoli e la società Fintecna immobiliare srl.

La birreria: L'8 luglio 2010 il Comune di Napoli e la società Mediacom srl hanno sottoscritto la convenzione per l'attuazione del piano di recupero e, in particolare, per l'attuazione delle opere di urbanizzazione in esso comprese, consistenti nell'ampliamento e nella riqualificazione della viabilità limitrofa all'ex complesso industriale. Successivamente alla stipula, la società proponente ha avviato la realizzazione delle opere private e ha provveduto ad adeguare il progetto definitivo delle opere di urbanizzazione alle prescrizioni contenute nella deliberazione di approvazione del progetto stesso, così come previsto in convenzione. Con deliberazione n. 529 del 29 giugno 2012, la Giunta comunale ha approvato il progetto definitivo adeguato di cui sopra e lo schema dell'atto aggiuntivo alla convenzione urbanistica. Il citato atto aggiuntivo è stato stipulato in data 28 maggio 2013.

Palaponticelli: La Giunta comunale, con deliberazione n. 2275 del 30 dicembre 2010, ha approvato il progetto definitivo del centro di zona e delle opere di urbanizzazione primaria da realizzare a scomputo della quota del contributo per il rilascio del permesso di costruire commisurata all'incidenza degli oneri di urbanizzazione, consistenti in opere di riqualificazione delle strade pubbliche e delle reti di sottoservizi che circondano il centro di zona. Successivamente alla suddetta approvazione, in data 22 giugno 2011, è stata acquisita l'autorizzazione paesaggistica. Sempre nel 2011, sono state verificate la regolarità contributiva e la regolarità nell'assolvimento degli oneri tributari locali del proponente e sono state effettuate le verifiche di cui all'art. 38 del Codice dei contratti pubblici al fine di poter procedere alla sottoscrizione della convenzione, non ancora avvenuta per questioni non dipendenti dall'operato dell'Amministrazione. Conseguentemente, il Servizio non ha svolto ulteriori attività.

Ex Breglia: La Giunta comunale, con deliberazione n. 1216 del 17 luglio 2009, ha approvato il piano urbanistico attuativo riguardante l'area del complesso industriale dismesso ex Breglia. Con deliberazione di Giunta comunale n. 28 del 14 gennaio 2011, è stato approvato il progetto definitivo delle opere di urbanizzazione incluse nel suddetto piano attuativo, consistenti in una nuova strada di collegamento tra via Woolf e via Matteotti, in un parcheggio pubblico su via Argine, in un'area verde di quartiere su via Woolf e, infine, in una fascia di verde stradale su area demaniale lungo via Argine. Con deliberazione di Giunta comunale n. 648 del 12 maggio 2011, è stato approvato un nuovo schema di convenzione. A valle di tale approvazione, sono state verificate la regolarità contributiva e la regolarità nell'assolvimento degli oneri tributari locali del proponente e sono state effettuate le verifiche di cui all'art. 38 del Codice dei contratti pubblici al fine di poter procedere alla sottoscrizione della convenzione, non ancora avvenuta per questioni non dipendenti dall'operato dell'Amministrazione. Il 28 novembre 2013, il proponente ha presentato una revisione del progetto definitivo delle opere di urbanizzazione, motivata con l'esigenza di adottare soluzioni

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

improntate a un maggior contenimento dei costi.

Ex Icmi: La Giunta comunale, con deliberazione n. 721 del 27 settembre 2013, ha approvato il progetto definitivo delle opere di urbanizzazione primarie e secondarie e il 28 dicembre 2012 è stata sottoscritta la convenzione per l'attuazione dell'intervento di re-industrializzazione dell'area ex Icmi. Sulla base di quanto previsto nella citata convenzione, il proponente ha presentato all'Amministrazione comunale il progetto preliminare dell'intervento avente a oggetto la riqualificazione delle strade limitrofe all'ex stabilimento (via Imparato/via Traccia a Poggioreale, via De Roberto, via Miraglia e il sottopasso esistente), con la rifunzionalizzazione del sottostante sistema fognario, la realizzazione di un nuovo sottopasso veicolare tra via Imparato e via Miraglia e l'adeguamento degli svincoli della strada statale 162 su via De Roberto. Tale progetto è stato approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 782 del 30 ottobre 2013. Sempre in base a quanto previsto in convenzione, il proponente, in data 7 ottobre 2013, ha presentato all'Amministrazione comunale, ai fini dell'approvazione, il progetto definitivo dell'intervento di riqualificazione di via Imparato/via Traccia a Poggioreale, di via De Roberto, di via Miraglia e del sottopasso esistente. Al momento si stanno acquisendo i pareri propedeutici all'approvazione del suddetto progetto definitivo.

Ex manifattura tabacchi La Giunta comunale, con deliberazioni n. 406 del 1o aprile 2012 e n. 714 del 26 maggio 2012, ha rispettivamente adottato e approvato il piano di recupero riguardante l'area dell'ex manifattura tabacchi di via Ferraris, incaricando questo Servizio del prosieguo del procedimento finalizzato all'approvazione del progetto definitivo delle opere di urbanizzazione. Il proponente, in data 3 luglio 2014, ha presentato il progetto definitivo delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria connesse al piano di recupero, consistenti in nuova viabilità pubblica, reti impiantistiche e sottoservizi (comprendenti un impianto di sollevamento per le acque nere), aree di verde attrezzato, parcheggi, un mercato coperto e un edificio scolastico. Al momento, si stanno acquisendo i pareri propedeutici all'approvazione del suddetto progetto definitivo, ai fini della successiva stipula della convenzione urbanistica con la quale disciplinare i rapporti e gli impegni reciproci del Comune e del proponente.

### **Piano urbano parcheggi**

Il Servizio Sistema delle infrastrutture di trasporto, delle opere pubbliche a rete e dei parcheggi ha avviato le procedure per l'aggiornamento del Programma urbano parcheggi. Per quanto attiene le attività di realizzazione di parcheggi pertinenziali interrati eseguiti da parte dei privati su aree pubbliche concesse in diritto di superficie, allo stato risultano conclusi i 2 interventi di via Paisiello e via da Salerno, è stato effettuato il collaudo delle opere superficiali relative all'intervento di piazza Muzii, con la riconsegna dell'area alla V Municipalità, è in fase avanzata il collaudo delle opere di sistemazione superficiale relative all'intervento di via De Ruggiero e, infine, risulta in corso di realizzazione l'intervento di piazza Leonardo, con l'attuazione delle opere propedeutiche alla realizzazione del parcheggio (ossia lo spostamento dei sottoservizi). Per quanto attiene le attività di realizzazione di parcheggi privati in sottosuolo privato - istanze attivate dal Commissariato ex OPCM n. 3566/2007 e trasferite al regime ordinario - risulta in fase avanzata di collaudo la sistemazione superficiale a parco pubblico relativa all'intervento di via Tasso, sono in fase di ultimazione i lavori relativi all'intervento di via Caccavello e risultano in corso di realizzazione i 2 interventi di via Servio Tullio e via Sgambati.

### **Coordinamento dei sistemi di mobilità collettiva ed individuale**

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

Con riferimento a quanto previsto nella R.P.P. 2014/2016 relativamente al Programma n. 300 – Progetto n. 7, pur nel breve periodo a tutt'oggi intercorso tra l'approvazione di tale documento di programmazione di cui alla deliberazione di C.C. n. 56 del 26.09.2014, il Servizio competente ha proseguito nelle attività di programmazione e razionalizzazione dei servizi integrati ferro-gomma.

In considerazione della progressiva contrazione delle risorse disponibili e della situazione di complessiva sofferenza dell' Azienda di trasporto A.N.M. S.p.A. e al prosieguo delle operazioni di taglio alla spesa sul T.P.L. anche per il 2014, sia ad opera della Regione Campania che ad opera della stessa Amministrazione Comunale per effetto dell'adesione al Piano di Riequilibrio Finanziario del Comune di Napoli di cui alla Deliberazione di C.C. n. 3 del 28.01.2013, sono proseguite anche per il 2014 le azioni rivolte a ridurre al minimo l'impatto negativo sui livelli quali-quantitativi dei servizi e sulla gestione operativa delle aziende conseguenti a tali tagli. Si è proseguito infatti nell'opera di valorizzazione e razionalizzazione del sistema di trasporto pubblico, nonostante l'acuirsi delle contrapposizioni e dei contenziosi tra Regione Campania e Comune di Napoli in relazione agli atti legislativi e amministrativi approvati dalla regione Campania per la individuazione e la formalizzazione del Bacino Ottimale Territoriale e le relative gare ad evidenza pubblica bandite dalla Regione stessa. Con riferimento a tale adempimento, ad oggi la Regione Campania ha dato seguito con la indizione delle gare del TPL Regionale a quanto stabilito con le modifiche e le integrazioni alla legge Regionale n.3 del 2002, con la individuazione del bacino unico regionale e più lotti di gara. Contestualmente il Comune di Napoli ha proseguito con le attività amministrative finalizzate al rafforzamento del ruolo della Napoli Holding S.r.l. ed al conferimento a tale soggetto partecipato del Comune delle funzioni relative al TPL in ambito urbano, in contrapposizione allo schema normativo e organizzativo stabilito dalla Regione Campania. In tal senso sono state completate, nel corso dell'anno 2014, attraverso specifiche riunioni operative con le Società A.N.M. e Napoli Holding, le attività di esame ed istruttoria del nuovo contratto di servizio per il TPL urbano che dovrà essere sottoscritto tra le società medesime, secondo gli indirizzi dell'Amministrazione comunale ed in conformità alle delibere di G.C. n. 1095 del 31.12.2013 e n. 1072 del 30.12.2013. In tal senso si è proceduto di concerto con il Servizio Partecipazioni Comunali, al completamento delle proposte di nuova programmazione e razionalizzazione delle linee su gomma e ferro e alla approvazione definitiva dei programmi di esercizio 2014 della A.N.M. S.p.A. in ragione delle risorse a tutt'oggi disponibili e di una pianificazione del sistema funzionale alla progressiva crescita del trasporto su ferro.

In relazione alle riunioni operative tenute nel corso del 2014 con ANM, Napoli Holding e Servizio Partecipazioni comunali, nonché nell'ambito delle riunioni con il Nucleo Tecnico di Valutazione, sono stati definiti la nuova pianificazione delle linee ANM in conformità alle esigenze connesse ad una maggiore offerta di mobilità pubblica sulle principali direttrici di traffico, e il sostanziale mantenimento del livello di offerta dei servizi delle linee 1 e 6 della metropolitana. Tali obiettivi sono stati perseguiti pur in presenza di tagli della spesa del TPL e a dell'apertura della nuova stazione di Garibaldi che ha comportato da un lato l'incremento dei costi di gestione e di manutenzione infrastrutturali a carico dell'Azienda, dall'altro un incremento esponenziale dei flussi di utenza di interscambio, in considerazione delle caratteristiche di principale snodo intermodale del trasporto pubblico in città.

Trasporto Pubblico non di linea

**BUS TURISTICI**

Per quanto riguarda il trasporto pubblico non di linea, a seguito dell'adozione degli interventi finalizzati alla creazione e alla entrata in vigore delle nuove ZTL, sono state effettuate attività di ricognizione sul territorio cittadino per la individuazione di aree per la sosta di bus turistici in aggiunta a quelle attualmente gestite dalla società A.N.M. S.p.A. ex Napolipark e si è proseguito con la gestione delle attività di inserimento e registrazione dei

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

dati dei bus e delle autovetture NCC provenienti da fuori città e finalizzati al rilascio dei permessi di accesso alle ZTL. In tal senso dovrà essere approvata una proposta deliberativa per la previsione di autorizzazioni per l'accesso alle ZTL da rilasciare dietro pagamento dei relativi oneri, così come previsto nelle maggiori città d'arte italiane.

**TAXI**

Per quanto riguarda il trasporto non di linea a mezzo taxi, al fine di valorizzare la sua integrazione con il trasporto pubblico su ferro e gomma, si è proceduto ad una rivisitazione generale dei posteggi taxi in prossimità delle stazioni metro e presso i due principali Hub internazionali, ovvero Stazione Marittima ed Aeroportuale. In particolare con la società Gesac S.p.A., l'Autorità Portuale e con i rappresentanti sindacali della categoria taxi, sono state effettuate alcune riunioni operative che hanno consentito la realizzazione di alcuni interventi migliorativi in favore della categoria taxi per l'accesso, lo stationamento e la viabilità all'interno delle aree portuali ed aeroportuali.

Gestione della Sosta e dei Parcheggi

Relativamente alla gestione della sosta a pagamento e al ruolo esercitato dalla ex Società Napolipark s.r.l. e successivamente Napoli Holding S.r.l. (attività oggi confluita in A.N.M. S.p.A. per effetto della cessione del ramo d'azienda), in conformità della deliberazione di G.C. n. 463 del 21 giugno 2013, sono state adottate le relative ordinanze dirigenziali di attuazione che hanno consentito la risistemazione delle aree di sosta a pagamento affidate alla società A.N.M. S.p.A. relativamente alla determinazione del numero degli stalli di sosta a rotazione e a quelli destinati invece alla sosta per i residenti.

Infine sono state approvati alcuni provvedimenti con cui sono state affidate in gestione nuove aree di parcheggio in struttura e nuove aree di sosta ( area mercatale del Caramanico, via De Gasperi, etc...).

Mobilità Sostenibile

In merito agli interventi per il miglioramento della Sicurezza e della Mobilità, il Servizio competente, ha provveduto a proporre con proprio atto alla Giunta Comunale l'approvazione di un piano d'installazione di display di segnalamento dei parcheggi e/o autorimesse presenti nelle aree del territorio cittadino interessato dalla presenza dei varchi ZTL. La proposta de quo è stata determinata dalle necessità di garantire all'utenza la piena conoscibilità dei luoghi ove parcheggiare, evitando in tal modo ulteriore inquinamento proveniente dai gas di scarico dei veicoli in circolazione.

Per consentire la piena fruibilità del territorio cittadino da parte dei residenti e contestualmente anche da parte di coloro che per riflesso vivono i condizionamenti posti dai sistemi di viabilità, in accoglimento delle istanze proposte dai residenti delle Municipalità II e IV, è stato sottoposto alla G.C. Atto deliberativo con il quale si è provveduto ad unificare gli orari della ZTL Centro Antico con quello di Dante – Tarsia. Inoltre ha trovato, inoltre, attuazione formale il progetto Ebike-0, ossia la sperimentazione del prototipo di bicicletta a pedalata assistita sviluppato dalla Ducato Energia, i cittadini, a breve, potranno avvalersi, unitamente al personale dipendente dell'Ente, delle bici elettriche posizionate presso alcune Municipalità e luoghi di lavoro. La precitata sperimentazione consentirà un prima applicazione del piano di spostamento casa-lavoro

## **PROGETTO 1.3 CONTROLLO E SICUREZZA DEL TERRITORIO**

### **Potenziamento del Sistema Operativo di Protezione Civile**

Al fine di promuovere e rafforzare la partecipazione e la collaborazione di tutte le componenti il Sistema di Protezione Civile (Enti, Strutture comunali, Organizzazioni di Volontariato, Cittadini) alle attività di riduzione, mitigazione e gestione dei rischi del territorio comunale si è partecipato attivamente all'Esercitazione "CarCresh", coordinata dalla Prefettura, avente ad oggetto una simulazione di incidente tra veicoli in tangenziale con dispersione di materiale radioattivo: tale esercitazione è stata utile per testare le procedure di emergenza e garantire la gestione dei soccorsi.

E' stata istituita una "Cabina di Regia" finalizzata a garantire la migliore assistenza a cittadini e turisti nel centro storico, in particolare nell'area di S. Gregorio Armeno e S. Biagio dei Librai, dove si registra un'altissima affluenza di persone soprattutto nei giorni festivi e prefestivi per i numerosi eventi di natura culturale, commerciale, fieristica che si tengono nella zona.

Il Servizio Protezione Civile collabora attivamente ad un "Tavolo di Lavoro" istituito presso l'Assessorato del Welfare per monitorare lo stato di degrado dei Campi Rom all'interno del perimetro cittadino ed incrementare le politiche di integrazione e di sicurezza urbana, partecipando alla progettazione di nuove aree da adibire a campi in sostituzione di insediamenti abusivi.

Il Servizio ha avuto un ruolo rilevante anche nell'ambito dell'operazione militare e umanitaria della Marina Militare - Ministero della Difesa denominata Mare Nostrum atta a fronteggiare lo stato di emergenza umanitaria in corso nello Stretto di Sicilia, dovuto all'eccezionale afflusso di migranti: tra agosto e settembre nel porto di Napoli sono sbarcati un numero di migranti e di minori non accompagnati pari a 2127 unità da indirizzare e accompagnare ai centri di raccolta o verso case famiglia.

Allo stato si stanno predisponendo gli atti con cui il Capo di Gabinetto definirà gli elenchi dei componenti del Centro Operativo Comunale di Protezione Civile (C.O.C.) di cui alla Delibera n. 134 del 5.03.2013.

Si è partecipato al bando regionale in tema di protezione civile pubblicato sul BURC n°9 del 3.02.2014 presentando il progetto denominato "Progetto di Azioni Integrate per il Potenziamento e l'Adeguamento delle Funzioni Operative e Pianificative del Servizio di Protezione Civile Comunale" approvato dalla Giunta con delibera n. 180 del 27 marzo 2014. Il progetto prevede un finanziamento di € 200.000,00 a valere sul P.O.R. Campania F.E.S.R. 2007-2013 per aggiornare Piano Comunale di Emergenza, predisporre Piani per Rischio specifico, rinnovare attrezzature e mezzi per emergenze, costituire Nucleo Comunale Volontari e avviare campagna informazione alla cittadinanza.

E' stato stipulato l'Accordo di collaborazione tecnico – operativa e scientifica tra Comune di Napoli, Provincia di Napoli, Osservatorio Vesuviano INGV e

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

Consiglio Nazionale delle Ricerche – IAMC per instaurare una fattiva collaborazione in materia di Difesa Coste, già approvato dalla Giunta con deliberazione n. 106 del 6.03.2014. Questo accordo ha permesso di eseguire una prospezione geoelettrica finalizzata a individuare presunte cavità nel sottosuolo, e quindi, poter riscontrare a segnalazione pervenuta direttamente dal Dipartimento Nazionale di Protezione Civile.

Si è continuato nell'attività di educazione civica promossa nelle scuole con progettazione e conduzione di campagne generali di educazione alla sicurezza con informazioni ai bambini /ragazzi sulle norme di comportamento relativo a qualunque emergenza da fronteggiare. Nelle scuole dei quartieri della VI Municipalità - ricadenti nella area interna alla c.d. linea rossa - si sono svolti incontri finalizzati all'informazione sul rischio vulcanico e sui rischi del territorio.

Il Presidio H24 della Protezione Civile per la gestione degli eventi emergenziali e calamitosi che si verificano sul territorio comunale” serve ad attivare e coordinare gli uffici dell'Amministrazione Comunale al fine di dare una risposta tempestiva alle segnalazioni di emergenza per la tutela dell'incolumità dei cittadini .

### **Sicurezza del territorio**

La programmazione operativa del Servizio Autonomo Polizia Locale di cui alla RPP 2014 è stata sviluppata nei seguenti progetti:

1. Legalità
2. Sicurezza
3. Tutela dell'ambiente
4. Formazione e aggiornamento del personale
5. Informazione

Allo stato, per la fase attuativa, è emerso quanto segue:

#### Legalità

Il personale della Polizia Locale è impegnato nel settore delle attività commerciali attraverso il controllo delle aree mercatali, assicurando, nell'acquisto dei prodotti, la tracciabilità della provenienza dei prodotti stessi nonché un trasparente confronto tra qualità e prezzo. La repressione della vendita di prodotti contraffatti, male cronico non solo a Napoli ma a livello nazionale, ha portato ad operare:

N. 10.036 controlli effettuati;

N. 1.691 verbali elevati alla data del 30 ottobre 2014;

N. 87 sequestri penali

N. 305 amministrativi (merce varia);

N. 7.282 pezzi sequestrati di generi alimentari;

N. 211 lt (di bibite varie in lattine o bottiglie);

N. 108 lt acqua in bottiglia;

N. 11.628 kg di alimenti di vario genere sfusi o confezionati.

Inoltre, nel rispetto dei vincoli paesaggistici, culturali e idro-geologici, per la repressione degli abusi edilizi, perpetrati a discapito dell'ambiente e del

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

territorio sono stati accertati:

- N. 213 verbali per mancanza SCIA;
- N. 309 sequestri preventivi disposti e convalidati;
- N. 96 sgomberi per occupazioni abusive;
- N. 121 sgomberi di immobili e/o aree pubbliche;
- N. 4.213 controlli a cantieri;
- N. 2.610 ulteriori controlli in materia edilizia;
- N. 4 interventi a supporto per demolizioni di manufatti.

Infine, per quanto concerne la gestione del personale, sono state impartite opportune disposizioni finalizzate a ridurre le assenze dal servizio ed assicurare una maggiore presenza sul territorio cittadino del personale della Polizia Locale. Il tutto nel rispetto dei benefici previsti da specifiche norme contrattuali e legislative a tutela del personale interessato ( fruizione L. 104/92; fruizione permessi studio; fruizione L. 53/00; Prerogative per dirigenti sindacali ) .

#### Sicurezza

Sono stati assicurati presidi sul territorio cittadino e periferico, maggiormente in aree a rischio per frequenza di incidenti o per caratteristiche strutturali ed ambientali. Inoltre, il pattugliamento ha garantito un'azione più incisiva nel contrasto e repressione delle violazioni alle norme sulla circolazione nonché del fenomeno dei parcheggiatori abusivi oltre ad una costante presenza nelle aree interessate alla movida, in collaborazione con la Guardia di Finanza, Carabinieri e Polizia di Stato. Tali azioni hanno consentito di effettuare:

- N. 31.862 verbali contestati elevati per infrazioni al CdS (alla data del 30 ottobre 2014);
- N. 928.288 verbali non contestati elevati per infrazioni al CdS (alla data del 30 ottobre 2014);
- N. 3.012 rilievi a seguito di incidenti stradali (alla data del 30 ottobre 2014);
- N. 3.267 verbali a carico di parcheggiatori abusivi (al 30.10.2014);
- N. 13 controlli ai Cronotachigrafi digitali;
- N. 110 verbali per guida in stato di ebbrezza alcolica a mezzo etilometro;
- N. 32 verbali per guida dopo aver fatto uso di sostanze psicotrope.

#### Tutela dell'Ambiente

Sono stati rafforzati i controlli relativi all' individuazione dei responsabili di sversamenti indiscriminati di rifiuti urbani, inquinanti e tossici. Nel merito, allo stato, risultano effettuati :

- N. 823 controlli e N. 675 verbali elevati per mancato rispetto orari di deposito rifiuti solidi urbani;
- N. 403 controlli N. 78 verbali elevati per abbandono di rifiuti non ingombranti e non pericolosi;
- N. 94 controlli e N. 10 verbali per abbandono e deposito di rifiuti ingombranti;
- N. 192 interventi per abbandono e deposito di amianto;
- N. 333 controlli e 303 verbali per violazione della legge antifumo;
- N. 497 controlli e N. 21 verbali per mancato rispetto delle norme sulle deiezioni canine;



Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

N. 53 controlli e N. 21 verbali per inquinamento acustico.

Formazione e aggiornamento del personale

Nel corso del 2014 sono stati avviati i seguenti corsi di formazione ed aggiornamento connessi a specifiche competenze che il personale della Polizia Locale è chiamato a svolgere quotidianamente:

- Corso PON SICUREZZA "Progetto PERLA";
- Corso di formazione per operatori Vigilanza Parchi;
- Corso sulle disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione (Legge 190/2012);
- Corso "Appalto Sicuro";
- Corso formazione "UNIMONEY";
- Giornata di studio sul "Femminicidio";
- Esercitazioni di tiro a segno;
- Corso di formazione e di informazione ai sensi del Decreto L.vo n. 81/2008 (salute e sicurezza sui luoghi di lavoro).

Informazione

Il Comando della Polizia locale informa gli organi dell' Amministrazione Comunale sull'attività di prevenzione e repressione aventi rilievo cittadino al fine di pubblicizzarla attraverso i mezzi di comunicazione (media).

**PROGETTO 1.4  
RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO CITTADINO E DELLE  
PERIFERIE – CENTRO STORICO E PATRIMONIO  
UNESCO**

**Gestione Sito Unesco**

Il Piano di Gestione del sito UNESCO e gli atti relativi agli adempimenti richiesti nelle raccomandazioni del World Heritage Committee (WHC – 09/33.COM/7B, Siviglia, 2009: rapporto della missione UNESCO-ICOMOS a Napoli, dicembre 2008) sono stati approvati con delibera di G.C. n.78 del

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

17.01.2011 e inviati al Comitato del Patrimonio Mondiale UNESCO.

L'innovazione del piano consiste nell'introduzione del concetto di Paesaggio storico urbano (Historic Urban Landscape HUL) quale strumento di riflessione su criteri e metodi di conservazione e valorizzazione del centro storico e dal quale sono scaturite le scelte per la formulazione del Piano di gestione, nonché i principi e gli obiettivi generali da conseguire.

Un momento di forza e di innovazione di questo processo consiste nella definizione e attuazione dei cosiddetti patti, strumenti di collaborazione per coinvolgere e quindi concertare con la molteplicità di enti e istituzioni proprietari di beni sul territorio del Centro Storico le modalità e le priorità d'intervento per favorire ed ottimizzare ogni iniziativa collegata all'uso ed alla gestione del patrimonio storico nel processo di riqualificazione e di conservazione del bene stesso.

Nel corso del 2014 su richiesta del Comitato del Patrimonio Mondiale UNESCO occorre completare la redazione del Secondo Ciclo del Rapporto Periodico sui siti UNESCO italiani che con il coordinamento del Comune di Napoli vede coinvolti tutti gli enti territoriali e le istituzioni come già avvenuto per la stesura del Primo Rapporto e per la successiva redazione del Piano di Gestione.

L'Amministrazione comunale nel Piano di Gestione del Centro Storico di Napoli - Patrimonio UNESCO, nel quale sono definite le strategie e le azioni da attuare per recuperare e valorizzare le risorse materiali e non esistenti nell'area del sito, ha assunto il Documento di orientamento strategico e il Programma di valorizzazione del Centro Storico di Napoli - Sito UNESCO come elementi cardine della politica di sviluppo e tutela. Il DOS - Documento di Orientamento Strategico contengono l'elenco programmatico delle iniziative che l'A.C. ha valutato prioritarie da assumere nel quadriennio.

Il Real Albergo dei Poveri, edificio di grandi dimensioni, realizzato in epoca borbonica su progetto dell'arch. Ferdinando Fuga è un momento di emergenza nell'ambito del programma di riqualificazione degli edifici monumentali che l'Amministrazione sta portando avanti. Nel 2014 continueranno le attività in corso già previste nel "Master plan per il recupero e rivitalizzazione del Real Albergo dei Poveri 2000-2006" approvato nel 2000, con riferimento puntuale agli obiettivi primari che hanno determinato l'istituzione dello stesso progetto: messa in sicurezza, consolidamento e riconfigurazione architettonica dell'edificio, fattibilità di riuso. I lavori di consolidamento e riconfigurazione architettonica stanno procedendo nei diversi lotti appaltati, nelle diverse fasi attuative per:

- restauro delle corte centrale;
- restauro della verticale centrale su piazza Carlo III;
- restauro della verticale d'angolo tra piazza Carlo III e via Tanucci;
- completamento dei lavori di riconfigurazione architettonica per il riuso dell'edificio nel lotto stralcio DST1 per aule, biblioteca, sala conferenze ed uffici, per il quale al fine di individuare un idoneo assegnatario-gestore è sta pubblicato un bando per la presentazione di manifestazioni d'interesse.
- Consolidamento dell'ala con accesso da via Tanucci per avviare i lavori di iattazione finalizzati all'insediamento di un centro di accoglienza da affidare ad associazioni del ramo

E' stata conclusa la prima fase della procedura della ricezione di manifestazioni di interesse per l'affidamento in gestione di parti del complesso ed è in corso l'istruttoria per definire le successive fasi.

Le attività di tutela e conservazione dell'edilizia monumentale di proprietà comunale sono finalizzate alla manutenzione ordinaria e straordinaria, al

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

restauro e alla valorizzazione degli edifici di culto, di alcuni edifici a valenza monumentale non a reddito e del patrimonio artistico diffuso nella città.

Gli interventi specifici già in corso finanziati o previsti in caso di intervenuto finanziamento sono i seguenti:

- lavori di manutenzione straordinaria delle facciate dell'archivio storico e dei locali annessi alla chiesa di san Giocchino a Pontenuovo - intervento in corso;
- casa per anziani in via Cristallini - restauro e riutilizzo, lavori di completamento III lotto - intervento in corso;
- lavori inerenti l'immobile di Via Settembrini - è stata effettuata la consegna dei lavori
- lavori di restauro e risanamento conservativo dell'edificio sede dell'Istituto Cardinale Mimmi, sito in salita Miradois 8/d, costituito da n. 24 alloggi adibiti a residenze per anziani - i lavori sono isoapesi a causa della rescissione contrattuale con l'impresa operante;
- lavori di manutenzione ordinaria del salone delle colonne e dell'archivio storico presso il complesso monumentale dell'ex Real Casa SS. Annunziata su finanziamento della Provincia di Napoli - intervento in corso;
- sistemazione e Riqualificazione del Belvedere di Monte Echia e realizzazione dell'impianto elevatore tra via S. Lucia e Monte Echia. I lavori sono in avanzato stato di esecuzione, ma hanno subito un rallentamento a causa dei ritardi dei pagamenti all'impresa e se ne prevede il completamento entro l'anno 2015.
- guglia dell'Immacolata in piazza del Gesù - la gara per la ricerca di uno sponsor per l'intervento di restauro è stata aggiudicata;
- Cassa armonica in villa comunale - la gara per l'affidamento dell'appalto per l'intervento di restauro è stata aggiudicata
- lavori di manutenzione ordinaria triennale per l'edilizia di culto, gli edifici monumentali e gli impianti antifurto ed antintrusione delle strutture museali ed espositive – il lavori di cui al contratto quadro sono in corso di svolgimento;
- lavori di manutenzione ordinaria teatro Mercadante - è in corso la svolgimento dell'appalto dei lavori aggiudicato;
- monumenti artistici - la gara per la ricerca di uno sponsor per l'intervento di restauro – è stata aggiudicata e sono state avviate le iniziative di intervento a partire dalla fontana del carciofo progressivamente su altri monumenti sono in corso le progettazioni per il recupero degli altri fra cui i quattro leoni di piazza del Mercato

L'attuazione del Programma Pilota di interventi per la riconversione dei bassi ricadenti in un'area dei Quartieri Spagnoli a monte di Via Toledo è stata approvata con delibera n. 1435 del 9 aprile 2003 della Regione Campania che ne ha approvato lo studio di fattibilità, redatto dalla Soc. S.I.RE.NA Città Storica S.C.p.A., per l'eliminazione dei "bassi" nell'area dei Quartieri Spagnoli a monte di Via Toledo, destinando una somma di € 10 milioni. Per consentire l'avvio degli interventi di riqualificazione, previsti nel suddetto studio di fattibilità, è stato sottoscritto in data 15.09.2005 un Accordo di Programma tra la Regione Campania, Comune di Napoli e la soc. S.I.RE.NA per la predisposizione di un Programma Pilota di riqualificazione della predetta area, finalizzato al recupero dei "bassi" da riconvertire per l'insediamento di attività commerciali, artigianali, artistiche e di servizio. Tale accordo è stato ratificato con delibera di G.R. n. 1359 del 21/10/2005.

In particolare, l'art. 4 dell'Accordo di Programma prescrive che "Il Comune di Napoli si impegna a prevedere nei bilanci di previsione per gli esercizi 2004/2006 specifici capitoli di spesa per interventi di arredo e illuminazione pubblica nonché di riqualificazione urbana, nelle aree interessate dal programma pilota così come previsto all'art. 3 del protocollo d'intesa tra la Regione Campania, Comune di Napoli e soc. S.I.RE.NA sottoscritto il 19/02/2004".

## Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

Per l'avvio del programma occorre procedere al completamento della progettazione e alle conseguenti fasi per il recupero del fabbricato di proprietà comunale in via san Matteo per individuare alloggi temporanei dove ospitare i residenti aventi diritto, occupanti i "bassi" censiti e prescelti per l'insediamento delle attività commerciali-artigianali previste dal progetto di riqualificazione dell'area.

### **Illuminazione pubblica, ventilazione gallerie orologi storici**

Sostegni e corpi illuminanti : continua la progressiva sostituzione di sostegni e corpi illuminanti vetusti; risultano installati 1500 nuovi pali, 82 bracci e sospensioni e 2100 nuovi corpi illuminanti in sostituzione di vetusti componenti;

Lavori : nel 2014 sono stati aperti 28 cantieri per altrettanti interventi di riqualificazione degli IPI di strade e piazze cittadine.

Dismissione delle lampade ai vapori di mercurio: i lavori effettuati hanno consentito la dismissione di 1225 lampade ai vapori di mercurio sostituite con lampade a maggiore efficienza energetica.

Installazione LED : sulla strada a scorrimento veloce denominata "perimetrale di Soccavo" allo stato sono stati installati n° 740 proiettori equipaggiati con LED. Il risparmio energetico misurato è pari in media a circa il 50% rispetto alle lampade precedentemente installate del tipo S.A.P.

Data base : La compilazione del Data Base Georeferenziato è in corso di realizzazione a carico del gestore che sta provvedendo a caricare i dati del censimento dei componenti l'impianto.

Cabine : sono stati effettuati lavori di natura edile e riqualificati n° 8 cabine di trasformazione Mt/bt

Ventilazione : è stato sostituito l'impianto di ventilazione nella galleria Vittoria.

PRIC :- Sono state definite le linee guida del Piano Regolatore che da redigere a cura del gestore.

Palazzo della Luce : L'amministrazione comunale sta valutando di assegnare un immobile comunale da destinare alla sede del Palazzo della Luce

### **Interventi in materia di riqualificazione di spazi pubblici**

Tra gli interventi che si intendono proseguire e concludere nel triennio 2014-2016, vi sono i progetti legati alla riqualificazione siti UNESCO per il centro storico di Napoli, unitamente all'assessorato all'Urbanistica. Sono stati redatti ed approvati i progetti esecutivi, per i quali è stato acquisito il parere favorevole della Soprintendenza, che interessano le aree limitrofe a via Mezzocannone (comprendente via Cortese, via degli Acquari, via Sedile di Porto) e al largo SS. Apostoli (vico S. Sofia, parte di via S. Sofia e largo SS. Apostoli) che hanno una valenza storica di elevato interesse anche turistico-culturale. Detti interventi, che individuano tratti pedonalizzati, prevedono la riqualificazione con posa in opera di elementi di arredo urbano quali panchine, fioriere e dissuasori, ed opere per il ripristino di parti disconnesse delle pavimentazioni prevalentemente in basolato.

Il lavoro in corso tra i diversi uffici mira a rendere coerente i provvedimenti di riqualificazione urbana dei siti UNESCO con gli interventi di arredo urbano già realizzati, con gli interventi di riorganizzazione della viabilità e traffico mediante Zone a Traffico Limitato ed aree pedonali, con la predisposizione di

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

percorsi e segnaletica turistica, con gli interventi di illuminazione delle strade e dei monumenti già programmati, con gli interventi di manutenzione delle strade, con i progetti speciali di intervento, al fine di elaborare un progetto coerente di riqualificazione dei percorsi urbani nel centro storico di Napoli, che ottimizzi i diversi interventi con una strategia coerente.

Stato: Bando di gara in pubblicazione – gara prevista per il 16/12/2014

In collaborazione con le Municipalità più periferiche sono stati individuati alcuni ambiti di intervento e specificatamente sono stati redatti i seguenti progetti esecutivi:

Municipalità VI: area a verde sita all'incrocio tra strada comunale dell'Oliva e via Abbeveratoio;

Municipalità VII: area a verde sita alla via del Cassano;

Municipalità VIII: arredo di parte della piazza Giovanni Paolo II;

Municipalità IX: manutenzione straordinaria di piazza Giovanni XXIII .

Stato: Bando pubblicato gara 03/12/2014

Sono stati, altresì, previsti interventi sugli arredi urbani di alcune piazze e vie cittadine e specificatamente sono stati redatti ed approvati i seguenti progetti esecutivi:

Via Cervantes e strade limitrofe;

Via Port'Alba, Via Tribunali, p.tta Nilo e altre strade del centro storico;

Via Chiaia ed altre strade di Chiaia .

Stato: Determina di aggiudicazione definitiva in corso di pubblicazione

Analogamente, è stato approvato il progetto esecutivo dell'intervento di riqualificazione di piazza Carlo III.

Stato: Stipula contrattuale in corso . L'inizio dei lavori previsto dallo scrivente servizio per inizio dicembre, sarà postecipato a dopo le festività natalizie a seguito di richiesta del Servizio Mobilità

## PROGETTO 1.5 STRADE E GRANDI ASSI VIARI

### La gestione, adeguamento e manutenzione delle infrastrutture stradali primarie.

#### 1. FONDI POR FESR 2007-2013:

- Via Posillipo:

importo post gara: € 924.586,65;

impresa aggiudicataria : Ianniello Costruzioni sri;

stato lavori: iniziati e poi sospesi per sopravvenuta necessità di variante in corso d'opera. Il progetto approvato prevedeva l'utilizzo di cubetti di porfido di proprietà dell'Amministrazione che, allo stato, non risultano più disponibili, per cui necessità provvedere alla rimodulazione della tratta di intervento oppure una diversa tipologia di pavimentazione autorizzata dalla Sovrintendenza. Il relativo progetto dovrà essere approvato dalla G.C.(avanzamento circa 15%);

- Via Ponti Rossi e via Don Bosco

importo post gara : € 1.409.282,53;

impresa aggiudicataria : Progettazione e Costruzione sri

stato lavori: non è stata ancora erogata l'anticipazione da parte della Regione.

Relativamente alla via Don Bosco l'intervento risulta sostanzialmente eseguito a meno della strato di finitura della pavimentazione in conglomerato bituminoso. Per quanto riguarda via Ponti Rossi i lavori sono stati sospesi per la momentanea interferenza con lavori di iniziativa privata in realizzazione nell'ambito di un PUA (avanzamento circa 75%) che prevede il rifacimento della tratta fognaria esistente sulla sede stradale; Effettuata Rescissione contrattuale per sopravvenuta interdittiva antimafia

- via Provinciale S.M. a Cubito e via E. Scaglione (fino a via Luigi Compagnone) e via Provincial Montagna Spaccata (tratto da via Vicinale Pietrarsa al confine del comune di Napoli)

importo post gara : € 1.212.883,70;

impresa aggiudicataria: Ianniello Costruzioni sri;

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

stato lavori: lavori completati. In attesa di Certificato Regolare Esecuzione

- via Cavalleggeri D'Aosta e via Diocleziano (lavori da riprendere il 7 aprile 2014)

importo post gara: € 906.493,10;

impresa aggiudicataria: LE.MA.PO.D. Spa;

stato lavori: lavori completati. In attesa di Certificato Regolare Esecuzione

- Via Leopardi; viale Kennedy e viale Giochi del Mediterraneo (tratto via A. Beccadelli – via Nuova Agnano) (lavori da riprendere il 7 aprile 2014)

importo post gara : € 1.171.196,94;

impresa aggiudicataria: Ianniello Costruzioni s.r.l.;

stato lavori: lavori completati. In attesa di Certificato Regolare Esecuzione

- via Calata Capodichino

importo post gara : € 847.870,67;

impresa aggiudicataria: GE.MA. Sri;

stato lavori: lavori completati. In attesa di Certificato Regolare Esecuzione

2. MUTUI CASSA DD.PP ( bilancio comunale antecedente al 2012): Interventi di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza

- Via Arenaccia: (tratto via Gussone - piazza Ottocalli)

importo post gara: € 165.368,80;

impresa aggiudicataria : SLCO.N srl

stato lavori: Lavori ultimati. In attesa di Certificato Regolare Esecuzione

- Via Camaldolilli:

importo post gara: € 82.574,92;

impresa aggiudicataria: SO.GE.ED. srl che ha rinunciato;

stato lavori: Lavori in corso. Approvata Delibera di G.C. 724/14 "Approvazione della perizia di variante in corso d'opera per lavori complementari al progetto approvato".

importo opere complementari: € 46.072,89

- Via Camillo Guerra: (tratto tra piazzetta dei Guantai e strada Comunale casa Putana)

importo post gara: € 307.830,86;

impresa aggiudicataria: FRADEL COSTRUZIONI soc. coop.;

stato lavori: Lavori di prossima consegna in quanto è stata pubblicata la determina di variante senza aumento di spesa ed è stata revocata l'interdittiva antimafia nei confronti dell'impresa da parte del TAR.

- Via Comunale Orsolone ai Guantai:

importo post gara: € 518.098,49;

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

impresa aggiudicataria: soc. coop. S. Pianese Costruzioni Generali;

stato lavori: Lavori in corso. Approvata Delibera di G.C. 642/14 lavori complementari.

importo opere complementari: € 40.045,24. Di cui € 31.687,13 sull'intervento 2.08.01.01 Capitolo 243392/17 Impegno 6898/2012 e di € 8.358,11 sull'intervento sull'intervento 2.08.01.01 Capitolo 46300 Impegno 130/1985 (Residui Passivi); In attesa di pubblicazione ordinanza sindacale per inizio lavori

impresa aggiudicataria: Impresa San Pianese Costruzioni Generali Società Cooperativa

- Ponte Via Cilea:

importo post gara: € 381.545,40;

impresa aggiudicataria : Meridiana Costruzioni srl;

stato lavori: Sospesi L'impresa più volte contattata non ha riscontrato le richiesta formulata dal servizio. In caso di ulteriore silenzio si proporrà la rescissione contrattuale.

3. Fondi POR:

- Via Manzoni (tratto da via Marzano a Via Orazio):

importo post gara: € 1.489.633,42;

impresa aggiudicataria: LEMAPOD SPA

stato lavori: Lavori ultimati

4. Fondi Comunali

Manutenzione ordinaria programmata e biennale per la tenuta in esercizio delle strade denominate "grandi assi" (perimetrale di Soccavo, via Pigna – Pianura, asse Corso Malta – Centro Direzionale; SS ex 162 dal km 2+230 al km 2+358 direzione Pomigliano; SS ex 162 dal km 3+358 al km 2+230 direzione Centro Direzionale; perimetrale di Scampia direzione Napoli e direzione Circonvallazione Esterna.

importo post gara: € 942.495,68

impresa aggiudicataria: GSC GLOBAL SERVICE CONTRACT s.c.a.r.l.

stato lavori: Lavori iniziati stante l'urgenza con verbale di consegna sotto riserva di legge in data 06/10/2014. Lavori in corso.

5. Fondi bilancio comunale:

Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza di

- Via Manzoni (Via Orazio- Via Caravaggio) opere complementari sede stradale

importo post gara: € 564.863,14

impresa aggiudicataria: LEMAPOD SRL

stato lavori: Ultimati

- via Emilio Scaglione
- via Michelangelo Schipa
- via Cassiodoro
- via dell'Epomeo



Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

- via Saverio Altamura
- via S.Maria della Libera

importo post gara: € 416.453,35

impresa aggiudicataria: EDIL SUD 75

stato lavori: Iniziati il 06/10/2014 e in corso. Fatta proposta di delibera n. 07 del 27/10/2014 per lavori complementari di importo complessivo € 199.573,49 – Fondi Bilancio 2014. In attesa di ordinanza sindacale per via Altamura e S. Maria della Libera.

Progetto di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza di alcuni muri di sostegno o di contenimento del solido stradale

- via Petrarca
- corso Vittorio Emanuele
- via Trinità Delle Monache
- via Matteo Renato Imbriani

stato lavori: Aggiudicazione provvisoria. In attesa di verifiche di cui all'art. 38 del dlgs 163/2006 s.m.i. E di durc

6. Fondi bilancio 2013 - 2014:

Progetto dei lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza di alcuni tratti della pavimentazione di:

- Via Toledo
- Area pedonale di via Chiaia

importo post gara: € 255.288,15

impresa aggiudicataria: C.R.A. Costruzioni di Rea Ciro

stato lavori: Iniziati

Progetto di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza di:

- Via Nuova del Campo (Bando appalto integrato approvato)

stato lavori: Consegnato al CUAG bando di gara e disciplinare . In attesa di pubblicazione gara d parte del CUAG.

7. Lavori di manutenzione ordinaria finanziati con risorse proprie del Bilancio Comunale

- Capo strada di via Nuova S. Rocco, via Terracina (intersezione viale Marconi - via Beccadelli), tratto piazzale Tecchio che costituisce svincolo di via Terracina, via del Parco Margherita, discesa Coroglio

importo post gara:

impresa aggiudicataria:

stato lavori: lavori temporaneamente sospesi.

- I lotto (area centro orientale asse costiero)

importo post gara: € 197.172,00

impresa aggiudicataria: CEMAR 86

stato lavori: Iniziati il 17/01/2014 e in corso

- Il ed unico lotto (via del Riposo, via S.Maria del P ianto, viale Umberto Maddalena, via Taverna Rossa, Rampe Zuccarini, via Gemito, via Pietro

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

Castellino, via B. Cavallino e Rampe via Pigna - raccordo tangenziale)

importo post gara: 196.980,00

impresa aggiudicataria: Fradel Costruzioni

stato lavori: I lavori non sono iniziati per sopraggiunta interdittiva prefettizia relativa alla ditta aggiudicataria dell'appalto. In data 4/09/2014 si è provveduto a riaggiudicare i lavori alla FRADEL. Lavori in corso

- III lotto (area centro occidentale)

importo post gara: € 189.953,04

importo liquidato: € 166.205,38

impresa aggiudicataria: LA ROCCA SOCIETÀ COOPERATIVA

stato lavori: Iniziati il 16/04/2014 e in corso

8. Lavori di messa in sicurezza dei ponti di:

- via Posillipo(discesa Lido Rocce Verdi)
- via P.Castellino
- via Conte della Cerra

importo post gara: 73.610,00

impresa aggiudicataria: COSEM SRL

stato lavori: Ultimati

9. Lavori di somma urgenza e/o di urgenza per:

- Corso Vittorio Emanuele

importo post gara: € 8.060,32

impresa aggiudicataria: EDIL SUD 75

stato lavori: Ultimati

- Lavoro di somma urgenza per messa in sicurezza del muro di corso Vittorio Emanuele di fronte al Hotel Britannique

stato lavori: Aggiudicazione definitiva. In attesa di ordinanza sindacale per inizio lavori

- Lavori urgenti di manutenzione straordinaria parapetto a servizio del marciapiede di via Manzoni altezza civico

importo post gara: € 13102,55

impresa aggiudicataria: LEMAPOD SRL

stato lavori: Lavori iniziati il 10/11/2014 e non ancora ultimati

10. progetti redatti dal servizio da finanziare con PEG 2014:

- Corso Vittorio Emanuele (piazza mazzini e piazzetta Cariatì)
- la rampa Consolini di accesso alla ex SSP 16 2
- Via Vergini
- Via De Pretis

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

- Via Arcoleo e Galleria Vittoria
- Via del Parco Margherita
- Via dell'Epomeo
- Corso Meridionale
- Via Pigna
- Piazza Carlo III (comprensivo tratto Via Foria fino al limite con Real albergo dei poveri)
- Via Udalrigo Masoni
- via Jannelli e rotatoria Jannelli Pigna

1° Lotto

- Discesa coroglio
- Via Manzoni
- Via Piave
- Via Terracina
- Via Cassiodoro
- Corso Europa

2° Lotto

- Via Ruiz
- Via Giordani
- Viale Michelangelo
- Via Gigante
- Via S. Giacomo dei Capri
- Via Arenella
- Piazza De Nicola
- Piazza San Francesco a capuana

3° Lotto

- Via Volpicella
- Via Nuova S. Rocco
- Calata Capodichino
- Via del Riposo
- Via Santa Maria di Costantinopoli
- Via Broggia

Stato Lavori: In progettazione

11. lavori di abbattimento del sovrappasso pedonale di via Barbagallo

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

Stato lavori: Approvato progetto per la sponsorizzazione dei lavori proposto da ditta esterna. La gara è andata deserta. Per tramite del presidente della 10 municipalità la ditta ha contattato il servizio e ha preso visione di una bozza della determina di aggiudicazione, compresi i vincoli e clausole contrattuali. In seguito il servizio non ha avuto notizie.

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

<b>PROGRAMMA N°</b>	<b>2</b>	<b>LA CITTÀ CHE FUNZIONA</b>
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"><p><b>Progetto 2.1</b> <b>Programmazione economico-finanziaria</b></p></div> <p><b>Politiche Tariffarie e Fiscali</b></p> <p>Imposta municipale propria IMU L'applicazione dell'IMU propria, disposta dal cosiddetto decreto Salva Italia (decreto-legge 6 dicembre 2011 n° 201 convertito con modificazione dalla legge 22 dicembre n° 214), dopo le rilevanti modifiche subite per l'anno di imposta 2013, ha subito, anche per l'anno di imposta 2014, ulteriori modifiche. La più rilevante di tali innovazioni è l'abolizione dell'imposta per le abitazioni principali non di lusso (categoria catastale A2, A3, A4, A5, A6 e A7) e le relative pertinenze. Come è noto il Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, approvato dall'Amministrazione con deliberazione di Consiglio Comunale n° 3 del 28 gennaio 2013, prevede, ai sensi delle lettere a) e g) del comma 8 dell'articolo 243-bis della legge n° 267/2000, l'obbligo di applicare le aliquote e le tariffe dei tributi comunali nella misura massima. Quanto innanzi, pertanto, ha comportato la necessità di deliberare, come già avvenuto nel 2013, le seguenti aliquote di imposta massime applicabili: aliquota ordinaria del 10,6 per mille, aliquota del 6 per mille per l'abitazione principale di lusso e le relative pertinenze, aliquota del 10,6 per mille (di cui il 7,6 per mille allo Stato e il 3 per mille al Comune) per gli immobili di categoria catastale D. Tuttavia, considerato che nel Comune di Napoli permangono gravi tensioni abitative, che richiedono interventi volti ad incentivare le locazioni, a titolo di abitazione principale, degli alloggi, ed in particolare quelle a favore delle giovani coppie, l'Amministrazione, nell'ambito della politica della casa perseguita dall'Ente, ha ritenuto opportuno incentivare, anche nel 2014, la stipula di contratti di locazione conformi ai contratti-tipo definiti dall'Accordo Territoriale di cui alla legge n° 431/1998, ed in particolare quelli a favore di giovani coppie, deliberando le seguenti aliquote di imposta: aliquota ridotta dell'8 per mille per gli immobili locati, a titolo di abitazione principale, con contratto conforme all'Accordo per il Territorio del Comune di Napoli sottoscritto, in data 10 novembre 2003, ai sensi dell'articolo 2 - comma 3 - della legge 9 dicembre 1998 n° 431 (ovvero ad un eventuale rinnovo dell'Accordo medesimo), e aliquota ridotta del 6,6 per mille per gli immobili locati, a titolo di abitazione principale, a "giovani coppie" con contratto conforme all'Accordo Territoriale per la Città di Napoli sottoscritto, in data 10 novembre 2003, ai sensi dell'articolo 2 - comma 3 - della legge 9 dicembre 1998 n° 431. Si fa presente, infine, che dai dati relativi ai pagamenti effettuati non sussistono, ad oggi, ragioni che impongano variazioni allo stanziamento di Bilancio previsto.</p>		

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

**Tassa sui Servizi TASI**

L'articolo 1 – comma 639 – della legge n° 147/2013 ha istituito, a decorrere dal 1° gennaio 2014, la Tassa sui Servizi (TASI), destinata alla copertura dei costi relativi ai servizi indivisibili forniti dal Comune.

La disciplina del nuovo tributo riprende in buona parte quella dell'IMU, si pensi, ad esempio, a quanto disposto in materia di soggettività attiva e passiva, base e valore imponibile, versamenti.

Per quanto concerne l'anno di imposta 2014, la normativa TASI prevede delle limitazioni all'autonomia dei comuni nella determinazione delle aliquote: in primo luogo stabilisce che l'aliquota massima non può eccedere il 2,5 per mille, incrementabile fino ad un massimo del 3,3 per mille a condizione che l'incremento dello 0,8 per mille sia destinato a finanziare agevolazioni a favore delle abitazioni principali; in secondo luogo dispone che la somma delle aliquote IMU e TASI per ciascuna tipologia di immobile non sia superiore all'aliquota IMU massima consentita per legge (6 per mille per le abitazioni principali e 10,6 per mille per gli altri immobili).

Alla luce di quanto innanzi e considerata l'abolizione, a partire dall'anno di imposta 2014, dell'IMU dovuta per le abitazioni principali non di lusso e le relative pertinenze, l'Amministrazione ha ritenuto opportuno applicare, per il 2014, il nuovo tributo solo alle abitazioni principali non di lusso e alle relative pertinenze escludendo, dalla tassazione 2014, tutti gli altri immobili.

L'Amministrazione ha determinato, pertanto, l'aliquota del 3,3 per mille per le sole abitazioni principali non di lusso e le relative pertinenze, utilizzando, conformemente al dettato normativo, il gettito di imposta corrispondente allo 0,8 per mille (quantificato in circa € 20.000.000) per detrazioni a favore dei contribuenti. Tali detrazioni sono state quantificate in € 150 per ogni abitazione principale con rendita catastale fino a € 300, e in € 100 per ogni abitazione principale con rendita catastale oltre i € 300.

Si fa presente, infine, che dai dati relativi ai pagamenti effettuati non sussistono, ad oggi, ragioni che impongano variazioni allo stanziamento di Bilancio previsto.

**Aumento delle entrate comunali proprie: recupero evasione**

I.C.I. esercizi decorsi (codice 1.01.0012 – capitolo 20, codice 1.01.0014 – capitolo 30, codice 3.03.0800 – capitolo 2780)

Al fine di assicurare il mantenimento delle poste in bilancio, formulate in sede di bilancio di previsione, anche quest'anno l'Ufficio ha posto in essere un'intensa azione, finalizzata al recupero dell'evasione e dell'elusione dell'imposta.

A tal uopo, in via pregiudiziale, è stata intensificata l'attività di bonifica della banca dati ICI. In particolare, in sinergia con la struttura informatica, l'Ufficio ha avviato una serie di procedure, sia manuali, sia informatiche, per il recupero delle informazioni errate e/o mancanti nelle dichiarazioni dei contribuenti, ed indispensabili ai fini della liquidazione dell'imposta dovuta. Tale attività, in uno alla considerevole attività di autotutela effettuata ha consentito, tra l'altro, la bonifica in banca dati di n. 5.226 posizioni contributive.

Quanto innanzi ha consentito di poter provvedere all'elaborazione "on line" degli avvisi di rettifica ICI 2009, 2010 e 2011, con conseguente emissione, finora, di n. 22.377 atti.

Per quanto concerne il recupero dell'evasione, l'Ufficio ha eseguito puntuali verifiche e confronti sui dati forniti dall'Agenzia del Territorio (Conservatoria dei Registri Immobiliari e Catasto), dall'Agenzia delle entrate (Anagrafe Tributaria) e da altri Enti pubblici, che hanno consentito l'emissione, ad oggi, di n. 55 avvisi di accertamento per evasione.

Complessivamente l'attività di cui sopra ha consentito di accertare, ad oggi, un importo totale (imposta, sanzioni e interessi) di circa € 6.500.000,00.

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

Tributi minori.

E' stata richiesta l'apertura di n. 2 (due) appositi conti correnti postali e l'andamento degli incassi registrati dalla società ELPIS nel triennio 2011-2013 al fine di pervenire alla istituzione di altrettanti capitoli di entrata a decorrere dal bilancio 2015 e poter effettuare le relative previsioni di entrata da inserire nel bilancio di previsione 2014-2016, annualità 2015 e 2016. E' stata segnalata, altresì, che a fronte di tali entrate ci saranno spese derivanti dall'integrazione del contratto di servizio con la società Napoli Servizi per quanto attiene le attività propedeutiche e connesse all'internalizzazione dei tributi sopra richiamati. Sono stati avviati, inoltre, i contatti necessari ad integrare la banca-dati dei contribuenti gestiti dalla società ELPIS nel sistema informativo-informatico integrato che dal prossimo mese di gennaio sarà in uso presso i servizi comunali e quelli finalizzati all'elaborazione di un regolamento comunale sulla pubblicità e applicazione del diritto e dell'imposta sulla pubblicità.

Per quanto attiene gli altri tributi afferenti il Servizio IMU Secondaria, sono stati avviati gli avvisi di pagamento del canone OSAP per le annualità 2009 e 2010 ed entro fine anno verranno inviati gli atti relativi alle abusività riscontrate nel corso del corrente anno: l'insieme di tali azioni, unitamente a quella esercitata nei confronti del soggetto preposto alla riscossione del canone, che ha consentito il recupero di somme versate dai contribuenti ma non ancora riversate, consentirà entro l'anno di pervenire ad un valore dell'accertato e del riscosso (in conto competenza ed in conto residui) nettamente migliore rispetto agli anni passati.

Per quanto riguarda l'imposta di soggiorno, è stato dato corso all'attività di recupero delle somme che gli albergatori non hanno versato all'Ente, procedendo ad emettere appositi avvisi che in caso di ulteriore indugio da parte degli albergatori inadempienti si trasformeranno in avvisi di pagamento prima ed in azioni esecutive poi.

Infine, per i canoni di depurazione e fognatura si provvederà, entro il corrente anno, ad emettere le ingiunzioni di pagamento per un ammontare complessivamente superiore (anche se di poco) a quello dei precedenti anni.

Complessivamente, va rilevato che in coincidenza della internalizzazione dell'imposta sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, occorrerà dotare il Servizio di un congruo numero di personale, anche dal punto di vista delle professionalità richieste dai nuovi compiti (si pensi al contenzioso che le attività poste in essere sull'imposta di soggiorno e quelle connaturate ai nuovi tributi pubblicitari determineranno) che inevitabilmente verranno a ricadere sullo stesso: e ciò è tanto più impellente ed inderogabile anche al fine di non compromettere i buoni risultati sopra richiamati nella gestione degli altri tributi che sopra sono stati evidenziati.

La programmazione economica-finanziaria.

Per il triennio 2014/2016 sostanzia gli obiettivi prefigurati nel Piano di riequilibrio pluriennale finanziario, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 03 del 28/01/2013 e poi modificato con la delibera di Consiglio Comunale n.33 del 15/07/2013, e approvato definitivamente dalla Corte dei Conti Sezioni Riunite di Roma il 09/07/2014 con sentenza numero 34/2014.

Il predetto piano ha imposto, ai fini dell'assorbimento del disavanzo registrato al Rendiconto della gestione 2011 e nella generale consapevolezza che l'operazione di riequilibrio prefigura operazioni di ridefinizione strutturale della spesa, una serie di misure contenitive formulate al fine di :

- razionalizzare le spese in ordine ai costi connessi al funzionamento dell'ente
- ridurre il disavanzo
- riportare il fenomeno del riconoscimento dei Debiti fuori bilancio alla alea della non prevedibilità

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

- inserire misure innovative sempre nell'ottica dell'assorbimento del suddetto disavanzo

In particolare evidenza si propone allo scenario della nuova programmazione finanziaria degli enti il processo di standardizzazione, a livello nazionale e di comparto, dei costi per assicurare i servizi relativi alle funzioni fondamentali che l'ente deve garantire alla comunità amministrata.

Il conseguente raffronto tra le due entità (spesa storica effettuata dall'ente con i fabbisogni standard prefigurati), costituisce un ulteriore elemento utile ai fini della azione di razionalizzazione della strutturazione della spesa dell'ente.

Questo rapporto, infine, sarà corretto dall'elemento, in senso profondamente redistributivo, della capacità fiscale territoriale, in corso di predisposizione in sede MEF Anci.

In ottemperanza a quanto disposto dalla normativa Nazionale e dal Piano di riequilibrio finanziario sia con l'approvazione con delibera di Consiglio Comunale 56 del 26/09/2014 del Bilancio di Previsione annualità 2014 e Pluriennale 2014/2016 che con la gestione dell'esercizio finanziario 2014, l'Ente si è posto l'obiettivo di rispettare, fermo restando la congiuntura economica del Paese e le condizioni peculiari della Città, i vincoli ed in particolare:

- controllo delle risorse economiche e finanziarie dell'ente in coerenza con gli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali e della normativa nazionale.
- predisporre tutti gli atti e le procedure per la concreta attuazione dal 2015 delle: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- tutela degli equilibri di Bilancio, in relazione al controllo della coerenza tra le deliberazioni di variazione in materia economico-finanziaria con le previsioni della relazione revisionale e programmatica allegata al Bilancio di previsione.
- monitoraggio costante degli equilibri di bilancio al fine di salvaguardare il principio del pareggio di bilancio e verificare la coerenza interna degli atti, della corrispondenza dei dati contabili con quelli indicati nelle deliberazioni di variazioni citate e nei documenti giustificativi allegati ad esse.
- rispetto del patto di stabilità interno, in termini previsionali, conformemente a quanto statuito dalla legge n. 147/2013;
- predisposizione della documentazione necessaria per la redazione della declinazione finanziaria relativo al Piano Esecutivo di Gestione approvato con delibera di Giunta Comunale il 30/10/2014 con delibera n. 767, in ossequio alle indicazioni fornite dai singoli dirigenti dei servizi, nel rispetto del coordinamento svolto in materia dal dirigente del settore e in conformità con quanto disposto dalla normativa vigente, coordinando – in base ai centri di costo – le tre fasi del sistema unico di bilancio :
  - fase autorizzatoria – contabilità finanziaria;
  - fase economico patrimoniale – registrazione con le tecniche della partita doppia dei costi e dei ricavi e delle variazioni patrimoniali;
  - fase analitica – attribuzione dei fattori produttivi ai centri di costo e di ricavo;



Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

Il Fondo di solidarietà comunale

L'ammontare annuale del Fondo di solidarietà comunale per il 2014 :

- 6.647,1 milioni per l'anno 2014,
- 6.547,1 milioni di euro per gli anni 2015 e successivi.

Circa le modalità di modalità di ripartizione del Fondo, la lettera b) del nuovo comma 380-ter rinvia ad appositi decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri la definizione dei criteri di formazione e di riparto del Fondo di solidarietà comunale, da emanarsi su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro dell'interno, previo accordo da sancire presso la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, da emanare entro il 30 aprile 2014 per l'anno 2014 ed entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento per gli anni 2015 e successivi. Il d.p.c.m. di riparto dovrà tener conto di specifici fattori indicati dalla norma di cui al comma 730, lettera b), della legge di stabilità 2014. E' stata introdotta, rispetto alla normativa dettata lo scorso anno, la previsione in base alla quale il 10 per cento dell'importo attribuito ai comuni a titolo di Fondo di solidarietà sia accantonato per essere ridistribuito, con il medesimo d.p.c.m., tra i comuni medesimi sulla base dei fabbisogni standard, approvati dalla Commissione tecnica paritetica per l'attuazione del federalismo fiscale di cui all'articolo 4 della legge 5 maggio 2009, n. 42, entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento.

Inoltre per l'anno 2014 è attribuito al Fondo di solidarietà comunale un contributo aggiuntivo di 500 milioni di euro, finalizzato a finanziare la previsione, da parte dei comuni, di detrazioni dalla TASI a favore dell'abitazione principale e delle pertinenze della stessa, nonché dei familiari dimoranti abitualmente e residenti anagraficamente nell'unità immobiliare adibita ad abitazione principale. Tali risorse possono essere utilizzate dai comuni anche per finanziare detrazioni in favore dei cittadini iscritti all'AIRE.

Armonizzazione dei sistemi contabili

L'art. 9, comma 1 del d.l. 102/2013, convertito dalle legge n. 124/2013 ha differito al 1° gennaio 2015 l'entrata in vigore, originariamente prevista dal 1° gennaio 2014, del D.Lgs. n. 118/2011 recante "disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42". Inoltre il decreto legislativo 10 agosto 2014, n.126 ha, invece, apportato alcune modifiche al decreto del 2011 sulla base dei risultati della sperimentazione avviata nel 2012 ed ha adeguato (cfr. art. 1, comma 1) lett. a) del D. Lgs 126/2014) l'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (approvato con il D. Lgs 267/2000) ai nuovi principi dell'armonizzazione, contenuti negli allegati al D. Lgs 118/2011.

In particolare sono in corso gli approfondimenti:

- Impatto del principio della competenza potenziata sulla gestione dell'ente
- Riclassificazione nuova tassonomia del Peg dell'ente
- Riclassificazione Piano dei conti finanziario del medesimo
- Analisi nei termini di credito certo liquido ed esigibile delle liquidazioni non onorate a seguito utilizzo delle anticipazioni di liquidità a titolo oneroso per la comunità amministrata

Indebitamento

In deroga agli articoli 243 bis comma 8 lettera g) e comma 9 lettera d) e 243-ter del decreto legislativo 8 agosto 2000, n. 267, il Comune di Napoli è autorizzato a contrarre mutui necessari per il perfezionamento dei finanziamenti di propria competenza per la realizzazione della linea 1 della Metropolitana

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

di Napoli .

Il Consiglio Comunale con l'emendamento n. 1 alla deliberazione di G.C. n. 629 ha autorizzato alla contrazione di un prestito flessibile per il finanziamento della prosecuzione dei lavori della Linea 1 della Metropolitana. Allo stato è in corso la relativa istruttoria con la Cassa DD.PP. curata sinergicamente dai Servizi Bilancio e dal Servizio Realizzazione e Manutenzione Linea Metropolitana 1.

La Cassa Depositi e Prestiti ha dato avvio all'operazione di Rinegoziazione dei mutui per Enti Locali 2014 la cui procedura di adesione va dal 07/11/2014 al 26/11/2014, attraverso la quale gli enti interessati possono gestire il proprio debito, rimodulando la propria posizione debitoria.

Nello specifico si possono rinegoziare i mutui aventi le seguenti caratteristiche:

- ordinari a tasso fisso con ammortamento interamente a proprio carico;
- scadenza ammortamento successiva al 31/12/2018;
- importo debito residuo al 1° luglio 2014 di almeno 10.000,00 euro su ogni singola posizione;
- non rinegoziati in precedenza.

Per ogni prestito rinegoziato l'operazione prevede:

- il pagamento della sola quota interessi in scadenza al 31 dicembre 2014;
- debito residuo da rinegoziare riferito al 1° luglio 2014;
- possibilità di modificare la durata del prestito rinegoziabile estendendone o riducendone la scadenza di ammortamento.

il minore esborso pluriennale non dovuto alla CDP in forza della rinegoziazione sarà utilizzato ai fini dell'assorbimento del disavanzo registrato nell'anno 2011.

Il controllo dell'andamento degli investimenti e delle somme con vincolo di destinazione

Attraverso la utilizzazione del modulo "Opere", questo servizio ha operato un controllo – travalicante le regole di imputazione specifiche all'esercizio finanziario – all'andamento degli investimenti dell'Ente.

Inoltre, l'utilizzo del segmento relativamente alle somme vincolate, la cui gestione è stata oggetto di apposito approfondimento nel Piano di riequilibrio decennale, consente – in linea con il programma di de materializzazione del flusso degli incassi e pagamenti dell'ente – una declinazione delle risorse vincolate attualmente non gestita dal Tesoriere comunale in termini puntuali.

Allo stato, la registrazione dei piani economici delle "Opere" riguardanti gli esercizi 2013 e 2014 collegati al bilancio annuale e pluriennale ed ai relativi movimenti contabili permette il monitoraggio di ogni opera per la verifica del rispetto degli obiettivi ed il regolare procedere delle opere.

Ulteriormente, la procedura in oggetto coinvolge uno dei punti fondante del nuovo sistema contabile, che prevede:

- crono programma obbligatorio degli investimenti
- utilizzo del fondo pluriennale vincolato in termini di esigibilità declinata sugli esercizi di competenza dell'opera

**Progetto 2.3**  
**Patrimonio dell'Ente**

**Nuova gestione del patrimonio immobiliare**

In seguito all'affidamento alla Napoli Servizi s.p.a. della gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli in regime di in house providing, come da deliberazione di C.C. n. 29 del 01.07.2013 (contratto repertorio n. 12.420 del 21.02.2014) sono state concordate una serie di procedure relative a diverse attività gestionali.

Dallo stato di avanzamento dei lavori, inviato dalla Napoli Servizi s.p.a., si evince una modifica nel crono programma che costituisce parte integrante e sostanziale del Disciplinare sottoscritto nel mese di dicembre 2013; tale modifica ha comportato lo slittamento di diverse attività.

Nonostante ciò, si stanno definendo, in modo concordato, alcune procedure operative (sindacati, condomini, fitti attivi, ecc.) che, nel lungo periodo, dovrebbero comportare una migliore valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente.

In merito alla bollettazione, si rappresenta che nei bollettini dei canoni di locazioni inviati all'utenza sono state inserite le somme relative ai piani di rateizzo delle morosità concordate con il vecchio Gestore.

**Formazione continua del personale**

La comunicazione interna al Servizio, basata sulla condivisione dei processi informativi, è migliorata, grazie anche al lavoro di squadra posto in essere, fondamentale per la nuova gestione del patrimonio immobiliare dell'ente.

**Piano di dismissione del patrimonio immobiliare**

Il processo di dismissione del patrimonio immobiliare del Comune ha fatto registrare una battuta di arresto, determinata anche dalla costruzione del processo di dismissione con il nuovo Gestore. Infatti è stata approvata la proposta di delibera di Giunta Comunale n. 38 del 30.09.2014 avente ad oggetto "Dismissioni del patrimonio immobiliare Comune di Napoli - Procedure ed indirizzi per la semplificazione dei procedimenti amministrativi connessi all'alienazione delle unità immobiliari", in cui è previsto il ricorso all'autocertificazione.

### **Valorizzazione di immobili di proprietà comunale di interesse commerciale - storico e/o strategico**

In seguito all'approvazione del Testo Coordinato del Regolamento per l'assegnazione dei beni immobili di proprietà del Comune di Napoli, approvato con deliberazione di C.C. n. 6 del 28.02.2013, sono state svolte le seguenti procedure:

- è stato approvato, con determinazione dirigenziale prog. n. 291 del 28 agosto 2014, il bando per l'assegnazione della palestra denominata "Polisportiva 3" all'interno del Polifunzionale di Soccavo;
- è in corso di istruttoria l'assegnazione di locali all'interno del Polifunzionale per fini istituzionali (Caserma dei Carabinieri);
- assegnazione locale a canone ridotto alla Polizia di Stato in Via Parroco Simeoli n. 6, Pianura.

### **Razionalizzazione dei fitti passivi**

Il processo di razionalizzazione delle procedure afferenti la gestione dei beni di proprietà di terzi condotti in locazione, tenuto conto della spending review, ha comportato la dismissione dei seguenti beni, registrando così un risparmio pari ad € 112.973,12 per il periodo compreso tra il 1° gennaio 2014 ed il 13 novembre 2014:

1. Proprietà Garzilli - Piazza Francese 1/3 int. 51/59 V;
2. Proprietà Supino/Bronzini - VII piano;
3. Sinergie Immobiliari - Via Loggia dei Pisani;
4. Salita Mauro, 21 - piano terra e II piano;
5. Diocesi di Pozzuoli - Via Circumvallazione Agnano (1° e 2° contratto).

### **Acquisizione immobili al patrimonio comunale**

Determinazione delle destinazioni d'uso di immobili per l'implementazione del patrimonio comunale attraverso l'acquisizione di beni:

1. acquisizioni da demanio - sono state acquisite diverse unità immobiliari, in seguito all'approvazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 579/08.08.2014, avente ad oggetto "Federalismo demaniale - Istanze per l'attribuzione a titolo non oneroso di beni di proprietà dello stato ai sensi dell'art. 56 bis del D.L. 21 giugno 2013 n. 69. Acquisizione a titolo gratuito del compendio immobiliare denominato "Fondo vespucci - Parco Marinella", identificato al catasto terreni al foglio 145 – p.lla 232";
2. acquisizioni da enti disciolti - in seguito all'emendamento di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 07.08.2014, relativa al procedimento di estinzione dell'IPAB e relativa acquisizione al patrimonio comunale di beni mobili ed immobili, sono state richieste al PRM Patrimonio delle perizie tecniche

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

con nota PG/2014/729982 del 24.09.2014M

3. recupero immobili confiscati alla criminalità organizzata - Sono stati predisposti e stipulati i seguenti contratti di comodato d'uso:

- Associazione Papà separati, Via Gran Sasso n.22;
- Associazione Carmine Gallo Onlus, Via Terracina n. 81;
- Cooperativa Il Quadrifoglio, Cupa Signoriello a Miano senza civico e civ. 14;
- Associazione L.E.S.S. Onlus, Via Di Fazio n. 7/A;
- Via Cupa dell'arco n. 41 – assegnazione per fini istituzionali in corso di istruttoria (Polizia Locale).

### **Gestione del contenzioso**

#### Recupero morosità.

Per quanto concerne il contenzioso con l'ex Gestore del patrimonio immobiliare comunale, si evidenzia come, per il recupero delle morosità, sia stato privilegiato l'approccio processuale, senza tener conto dei vari distinguo esistenti e degli eventuali oneri a carico dell'ente. Tale approccio ha spesso determinato, di fatto, situazioni tali da rendere più difficile e meno redditizio il recupero delle somme non versate.

E' stata stabilita, per dare risposta alla magistratura contabile ed effettuare i controlli dovuti per legge sul fatturato legale della Romeo Gestioni spa, una procedura operativa ed avviata l'attività di controllo partendo dal fatturato 2012. Infine, per il fatturato correttamente trasmesso al Servizio Patrimonio dovranno essere verificate, in sinergia con altri uffici, la rispondenza dei compensi per l'attività svolta dagli avvocati e la conformità degli stessi ai minimi tariffari professionali. Il lavoro, ancora in corso, ha portato alla possibilità di contestare un decimo circa del fatturato complessivo.

#### Sgomberi alloggi pubblici

Sono state attivate diverse procedure per le operazioni di sgombero conseguenti a morosità afferenti edilizia ERP di proprietà comunale e dell'IACP Provincia di Napoli.

### **Assegnazione di immobili agli aventi diritto a valle di interventi di edilizia sostitutiva condotti dai competenti servizi**

Al fine di realizzare il diritto ad un'abitazione decorosa per tutti i cittadini e definire le procedure connesse al trasferimento di nuclei familiari dal Rione De Gasperi e dal Rione Baronessa in nuovi insediamenti, è stata inoltrata all'Avvocatura Comunale una richiesta di parere in merito alla regolarizzazione del rapporto locativo ai sensi della L.R.C. 18/1997 ss.mm.ii., di cui al PG/2014/884712/12.11.2014.

### **Politiche per la casa**

Si è continuato nella promozione di una politica dell'abitare tesa ad implementare il sostegno abitativo attraverso:

1. contributo all'affitto ex legge 431/98 - in merito è stata pubblicata la graduatoria provvisoria del contributo 2010, entro la fine dell'anno sarà pubblicata quella definitiva;
2. sostegno alla morosità incolpevole - con determinazione dirigenziale n.3916 del 06.11.2014, è stato approvato l'avviso pubblico per un bando censimento;

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

3. contributo all'affitto giovani – è in via di ultimazione lo scorrimento della graduatoria per l'annualità 2009/10.

**Manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare di proprietà comunale a reddito**

Sono in corso le attività di cui all'art. 10 del disciplinare di dettaglio art. 12 della Convenzione Napoli Servizi s.p.a. allegata alla deliberazione di C.C. n. 29/13.

**Manutenzione straordinaria del patrimonio immobiliare di proprietà comunale a reddito**

Il competente Servizio ha proceduto alla progettazione esecutiva dei lavori di rifacimento impermeabilizzazione copertura dell'immobile di proprietà comunale di via S. Giovanni Maggiore Pignatelli n. 5, e dei lavori di impermeabilizzazione terrazzi, solaio di copertura, corpo scala e pareti esterne dell'immobile di proprietà comunale di via Crisconio n. 27 per un importo complessivo di € 299.211,96 (€228.133,18 per lavori + €71.078,78 per somme a disposizione); detti interventi risultano già inseriti rispettivamente nel programma per l'anno 2009 approvato con deliberazione di G.C. n. 1803 del 06.11.2009 e nel programma per l'anno 2010 approvato con deliberazione n. 1769 del 28.10.2010 ed affidati alla Romeo Gestioni s.p.a., rispettivamente con determinazioni dirigenziali n. 02 del 11.01.2010 e n. 06 del 20.01.2011, che non li ha eseguiti per la sopravvenuta scadenza contrattuale. Con nota PG72014/0678698 del 04.09.14 è stato chiesto al Servizio Demanio, patrimonio e politiche per la casa di revocare l'affidamento alla Romeo Gestioni s.p.a e di procedere al disimpegno della somma di € 299.211,96.

Si è altresì proceduto alla revisione, aggiornamento e adeguamento al prezzario vigente per i LL.PP. della Regione Campania del progetto esecutivo dei lavori di isolamento a cappotto delle facciate esterne della torre 3 dell'immobile di via Malibrán n. 15, di cui al programma di manutenzione straordinaria anno 2010 redatto dalla Romeo Gestioni s.p.a., per un importo di € 429.418,62 oltre IVA e oneri professionali.

**Manutenzione ordinaria di sedi ed uffici comunali**

Attesa la ritardata assegnazione delle risorse finanziarie per la manutenzione ordinaria di sedi ed uffici comunali, ritardo imputabile allo slittamento dei tempi di approvazione del bilancio comunale, si rileva che, in assenza di appalto di manutenzione, le richieste di interventi urgenti, verificata l'impossibilità di eseguire la lavorazione con uomini e mezzi del Servizio Autoparchi e supporto tecnico logistico, sono state inoltrate alla Napoli Servizi s.p.a. e sono state valutate con sopralluogo congiunto, giusta disciplinare di dettaglio per le attività di facility management delle sedi istituzionali e degli uffici pubblici di cui alla Convenzione allegata alla deliberazione di C.C. n. 29/2013.

A seguito dell'approvazione del PEG 2014 e alla successiva assegnazione delle risorse economiche da parte della Direzione Centrale si sta procedendo alla redazione di un appalto di manutenzione ordinaria di sedi ed uffici comunali.

**Manutenzione straordinaria di sedi ed uffici di proprietà comunale**

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

a) Interventi di manutenzione straordinaria ed adeguamento, ai sensi del D.lgs 81/2008:

via Cesare Rosaroll 31: lavori ultimati;

piazza Di Vittorio: gara in corso;

via S.Maria del Pianto 142 (I stralcio): lavori ultimati;

via S.Maria del Pianto 142 (II stralcio): gara in corso;

via Sedile di Porto 33: lavori ultimati;

Piazza Cavour 42 piano ammezzato e secondo piano: lavori ultimati;

Piazza Cavour n. 42 ottavo piano: gara in corso;

via Concezione a Montecalvario 26: lavori ultimati;

via Galiani: lavori in corso;

via Leopardi: progetto non finanziato;

viale Adriano: progetto non finanziato;

Piazza Giovanni XXIII: progetto non finanziato.

b) Manutenzione straordinaria e adeguamento normativo, ai sensi del D.lgs 81/2008, nel triennio di riferimento, di sedi ed uffici di proprietà comunale:

lavori di messa in sicurezza della facciata del fabbricato di proprietà comunale di via Cesare Rosaroll 130: lavori in corso.

**Gestione impianti tecnologici per sedi ed uffici di proprietà comunale (ascensori e impianti di riscaldamento)**

Gestione impianti termici II lotto:

l'appalto in corso termina il 31.12.2014; è stata indetta una nuova gara d'appalto con procedura aperta, ai sensi del D.lgs 163/2006 e s.m.e i., per l'affidamento quinquennale di servizio per la gestione (conduzione, fornitura combustibile, manutenzione ordinaria degli impianti termici e dei condizionatori autonomi), la manutenzione straordinaria e la fornitura e installazione di nuovi condizionatori autonomi, per gli impianti termici a servizio degli edifici scolastici e varie dipendenze comunali ricadenti nel II lotto (zona Centro Nord di Napoli) che avrà luogo il 17.12.2014.

Gestione impianti termici I lotto:

da luglio 2013 appalto quinquennale in corso.

Gestione impianti termici III lotto:

da agosto 2013 appalto quinquennale in corso.

Gestione impianti ascensori XI lotto:

il 16.10.2014 l'appalto è scaduto; è in corso una proroga senza impegno spesa fino al 16.12.2014; si procederà con una nuova proroga fino all'aggiudicazione del nuovo appalto, per il quale è in corso la redazione della determina di indizione di gara.

**Qualificazione strutturale del servizio e dell'infrastruttura urbana cimiteriale**

Si premette che il programma "Qualificazione strutturale del servizio e dell'infrastruttura urbana cimiteriale" si compone di un complesso organico di azioni

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

materiali ed immateriali tese ad identificare ed attuare la nuova struttura dei servizi cimiteriali, in termini di organizzazione strumenti e procedure, nonché dello specifico correlato infrastrutturale.

Esso era articolato in due progetti, il primo denominabile "Attivazione della riforma del Servizio Cimiteri Cittadini" (programma 550 – prog. 1), il secondo "Attuazione del Piano esecutivo del Parco Cimiteriale di Poggioreale" (programma 550 – prog. 2).

1) Attivazione della riforma del Servizio Cimiteri Cittadini

1. "Si completerà la riorganizzazione funzionale e l'adeguamento delle sedi cimiteriali, con particolare riferimento alla messa a norma delle strutture edilizie in relazione a quanto evidenziato dal documento di sicurezza relativo alla singola struttura".

I dodici cimiteri cittadini, centrali e periferici comprendono al loro interno un notevole numero di edifici, aree di circolazione, condotte idriche e fognarie, nonché impianti di vario tipo che, costituendo nel loro insieme una città nella città, hanno bisogno, per la manutenzione ordinaria e straordinaria, di un adeguato impegno finanziario, nonché di uomini e mezzi. Occorre inoltre considerare che oltre alle strutture citate, vengono compresi nelle manutenzioni ordinarie e straordinarie del Servizio Cimiteri anche il Mausoleo di Posillipo e la struttura obitoriale presso l'edificio n. 20 del Policlinico dell'Università "Federico II" in via Pansini.

Il Servizio Tecnico Cimiteriale, nel corso degli ultimi anni, ha proceduto ad una continua attività di ricognizione delle situazioni di criticità nonché di quelle necessarie ad adeguare le strutture alle nuove normative sopravvenute; pur avendo proceduto a predisporre opportune progettazioni, soprattutto per le situazioni più urgenti, allo stato si è in attesa dei relativi finanziamenti.

2. "Si avvierà l'impiego del Sistema Informativo del servizio al fine di adeguare la propria organizzazione ai principi di qualità dei servizi da erogare ai cittadini e di conseguenza, tramite tali nuovi applicativi gestionali, ci si doterà di più agili strumenti di lavoro per ottenere informazioni utili ad una compiuta ed efficiente gestione".

La decisione di avviare la nuova informatizzazione del Servizio Cimiteri, ed il relativo investimento finanziario, è stata diretta funzione della necessità di adeguare la propria organizzazione ai principi di qualità dei servizi da erogare ai cittadini, e di conseguenza, tramite nuovi applicativi gestionali, di dotarsi di più agili strumenti di lavoro per ottenere informazioni utili ad una compiuta ed efficiente gestione. E' in corso la fase che contempla l'attivazione sui PC nei singoli uffici dei prodotti software necessari, l'organizzazione della rilevazione e del caricamento nel sistema di tutti i dati di base disponibili (tabelle, anagrafici, etc.), l'attivazione delle utenze, comprese le policy necessarie, secondo gli schemi di utilizzo individuati per ogni utente e finalizzate alla suddivisione delle aree di accesso consentite. Seguirà entro la fine del 2014 l'ultima fase delle attività formative dei singoli utenti, in modo tale che il completamento della fase di addestramento possa coincidere con la "data start" dell'intero sistema informativo.

3. "Si procederà alla ulteriore definizione delle procedure nelle singole Unità Operative costituenti il Servizio".

Ritenuto sia necessario intervenire, sotto l'aspetto organizzativo ed operativo, per assicurare idonei livelli di efficacia dell'azione amministrativa, alla data è già stata avviata una attività di verifica e definizione delle procedure applicate nelle U.O. costituenti il Servizio, a partire dalla U.O.I. "Gestione autorizzazioni cimiteriali".

4. "Si procederà ad avviare le procedure per la pubblicazione di un Bando per l'assegnazione di manufatti funebri disponibili nel patrimonio comunale".

Per tali manufatti, visti gli esiti positivi per il Comune di Napoli, sia in primo grado che in appello, del contenzioso giurisdizionale amministrativo avverso i provvedimenti con i quali si era disposta la revoca decadenziale della concessione di un suolo cimiteriale, alla data si è in attesa della pubblicazione sul sito del Consiglio di Stato di tutte le sentenze relative ai ricorsi e quindi successivamente si procederà alla materiale immissione in possesso ed alla pubblicazione del bando di assegnazione.

5. "Si creerà lo sportello dei Servizi Cimiteriali (CUP) per la ricezione centralizzata delle istanze e delle prenotazioni dei servizi cimiteriali richiesti dai cittadini, con l'obiettivo di migliorare i servizi forniti alla collettività".



Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

La costituzione dello sportello dei Servizi Cimiteriali è la naturale evoluzione dell'attuale call-center ubicato nella struttura di Via Santa Maria del Pianto 146, con l'obiettivo di migliorare i servizi forniti al cittadino e alla collettività. Si prevede entro dicembre 2015 la costituzione di uno sportello centrale (CUP) per la ricezione in tempo reale delle istanze e delle prenotazioni dei cittadini e, successivamente, la realizzazione di ulteriori terminali presso le Municipalità, il cui numero e posizionamento sarà concordato con ciascun Direttore di Municipalità, in ragione delle specifiche esigenze organizzative e logistiche.

6. "Si procederà alla revisione delle modalità operative dei Servizi Mortuari e, fermo restando le prerogative di indirizzo, controllo e gestione dell'A.C., si individueranno singole fasi del procedimento da realizzare attraverso il ricorso a prestatori d'opera e/o fornitori di beni e/o servizi, selezionati in conformità alle vigenti disposizioni normative-regolamentari, sulla scorta degli opportuni atti di Consiglio Comunale."

Alla data è al vaglio dell'Assessore competente una delibera di proposta al Consiglio, con oggetto "Approvazione degli indirizzi in materia di gestione dei servizi mortuari e conseguenti modifiche al regolamento di polizia mortuaria e dei servizi funebri e cimiteriali, approvato con deliberazione del consiglio comunale n°11 del 21 febbraio 2006", modificando ed integrando la Deliberazione n. 245 del 12 aprile 2012 già approvata dalla G.C. (ma non ancora sottoposta all'approvazione del Consiglio Comunale).

7. "Si attiverà il servizio funebre a pagamento, dando così al cittadino la possibilità di rivolgersi al Comune per ottenere, come servizio a domanda individuale, funerali pubblici a costi contenuti, ma completo e di qualità, senza distinzioni sociali, religiose o di nazionalità".

Alla data, è in itinere la gara approvata con Delibera di G.C. n. 1066 del 30 dicembre 2013 per la gestione dei trasporti funebri a pagamento come servizio a domanda individuale (funerali pubblici comunali).

8. "Si darà corso alla procedura di gara per l'affidamento della concessione del servizio di illuminazione nei cimiteri cittadini nonché della riscossione degli oneri a carico dei concessionari di sepolture, nelle more dell'approvazione del PUA per il Cimitero di Poggioreale e della procedura di Project Financing, le quali prevedono tempi di approvazione notoriamente lunghi".

E' stata approvata dalla Giunta Comunale la Delibera n. 504 del 17 luglio 2014 relativi ai nuovi indirizzi in materia di gestione della illuminazione ambientale e votiva nei cimiteri cittadini che garantirà rilevanti introiti all'Amministrazione nei prossimi 10 anni e, alla data, è in itinere la relativa gara.

9. "Si procederà all'avvio dei lavori di 1° stralcio inerenti gli ampliamenti di Pianura e Soccavo. Per gli ampliamenti di Miano, Chiaiano e San Giovanni si procederà all'approvazione dei progetti esecutivi e, conseguentemente, il Concessionario attuerà le relative procedure di esproprio".

a) La Giunta Comunale ha approvato le delibere n. 15 e n. 16 del 15 gennaio 2014 relative all'attuazione dei progetti esecutivi degli ampliamenti (1° stralcio) del cimitero di Soccavo e del cimitero di Pianura, per l'importo complessivo di oltre 10 milioni di euro a totale carico del Concessionario, la Società di Progetto Neà Croplis S.p.A, vincitrice del Project Financing per i lavori. Dopo che si è conclusa la fase di esproprio dei terreni, il Concessionario ha predisposto due progetti-stralcio esecutivi, uno per il Cimitero di Soccavo e l'altro per quello di Pianura; alla data si è in attesa che lo I.A.C.P. consegni al Comune le aree interessate dai lavori.

) La Giunta Comunale ha approvato le delibere n. 436 e n. 437 del 26 giugno 2014 relative ai progetti definitivi degli ampliamenti dei cimiteri di Miano e Chiaiano e la delibera n. 533 del 24 luglio 2014 relativa al progetto definitivo dell'ampliamento del cimitero di San Giovanni per l'importo complessivo di circa 13 milioni di euro a totale carico del Concessionario, la Società di Progetto Campi Elisi scarl, vincitrice del Project Financing per i lavori; alla data sono state inviate alla Segreteria di Giunta le tre delibere di approvazione dei progetti esecutivi.

10. "Si procederà al completamento dei lavori del Crematorio e del fondo Zevola".

Entro la fine del 2014 sarà presentata, per l'approvazione della G.C., una proposta di delibera tecnica per il completamento dei lavori. Successivamente si dovrà necessariamente affrontare la problematica della gestione e conduzione dell'impianto di cremazione, di notevole complessità e delicatezza, per il quale sono necessarie competenze e professionalità adeguate.

11. "Si procederà alla realizzazione e all'affidamento in concessione, nell'area cimiteriale centrale, di un Cimitero destinato ai defunti della Comunità islamica

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

napoletana”.

E' in itinere la validazione, da parte del Servizio Cimiteri, di tale progetto su proposta tecnica della Comunità islamica napoletana; seguirà, per l'approvazione della G.C., una proposta di delibera per l'affidamento dell'area.

12. “Si procederà all'avvio dei lavori di manutenzione straordinaria all'edificio del Grande Ipogeo nella Zona Ampliamento del Cimitero di Poggioreale”.

Alla data, terminati positivamente i controlli di legge, la gara è stata aggiudicata alla ditta vincitrice. L'avvio dei lavori è previsto per i primi mesi del 2015.

13. “Si darà corso alla procedura di gara per gli Interventi urgenti di manutenzione e bonifica nel cimitero dei Colerosi sito alla via Sant'Aniello - Quartiere Barra”.

Il C.U.A.G., con propria nota PG/2014/0844749 del 31/10/2014, ha ritenuto che la scelta della procedura aperta con il termine di gg. 26 per la pubblicazione del bando su Albo Pretorio sia più trasparente, più concorrenziale e conforme a legge, rispetto a quella prevista ex art. 122 c.7, con preventiva acquisizione di candidature, attraverso avviso pubblico per manifestazione di interesse. Alla data si sta predisponendo il nuovo bando di gara per la pubblicazione.

2) Attuazione del Piano esecutivo del Parco Cimiteriale di Poggioreale

“La finalità che il programma persegue è costituita dal necessario ampliamento ed adeguamento della struttura cimiteriale di Poggioreale, nell'ottica della creazione di una attrezzatura urbana di grande respiro, quale il Parco Cimiteriale della Collina di Poggioreale, integrata alla componente urbanistica dell'area di Poggioreale. L'attuazione del programma dovrà essere capace di innescare le trasformazioni urbane di ampliamento della struttura cimiteriale in modo da ottenere una complessiva riqualificazione e qualificazione dell'ambito della collina di Poggioreale”.

Nel procedimento di attuazione del PUA di Poggioreale (Piano Urbanistico Attuativo riguardante l'area di ampliamento del cimitero di Poggioreale) si prevede la redazione di uno studio di fattibilità, assimilabile ad un progetto di massima ai sensi del D.Lgs. 11/09/2008 n. 152, che, una volta approvato con Deliberazione di G.C., viene messo a gara con l'impiego esclusivamente di capitali privati (Project Financing). Tale studio prende in considerazione tutte le variabili economiche e tecniche e quindi posto a base di gara, per un investimento a totale carico dei privati per circa 140 milioni di euro, consentendo ai partecipanti di definire l'offerta sulla base di esso o anche di un eventuale miglioramento. Per tale scopo l'Ufficio “PUA e Project Financing” del Servizio Cimiteri ha redatto lo studio di fattibilità che, alla data, è stato sottoposto all'Assessore competente per le valutazioni del caso.

- l'aggiornamento quotidiano delle notizie riportate nel sito web [www.comune.napoli.it/ceicc](http://www.comune.napoli.it/ceicc) e nella pagina facebook testimonia tutte le attività poste in essere e pubblicizza opportunità di formazione e lavoro nell'UE, consultazioni pubbliche al fine di favorire la partecipazione dei cittadini, e notizie di attualità europea (in particolare quelle relative ad azioni ed interventi UE che incidono sulla vita del cittadino). Il numero degli utenti ad oggi è pari a circa 2700.

Il CEICC - Centro Europe Direct ha l'obbligo di fornire notizie anche attraverso una newsletter mensile online, realizzata in collaborazione con gli altri due Centri Europe Direct presenti in Campania (Caserta e Salerno), denominata “*Pensando europeo*” e pubblicata sui siti istituzionali dei tre centri nonché diffusa attraverso le mailing list interne.

l'aggiornamento quotidiano delle notizie riportate nel sito web [www.comune.napoli.it/ceicc](http://www.comune.napoli.it/ceicc) e nella pagina facebook testimonia tutte le attività poste in essere e pubblicizza opportunità di formazione e lavoro nell'UE, consultazioni pubbliche al fine di favorire la partecipazione dei cittadini, e notizie di attualità europea (in particolare quelle relative ad azioni ed interventi UE che incidono sulla vita del cittadino). Il numero degli utenti ad oggi è pari a circa 2700.

Il CEICC - Centro Europe Direct ha l'obbligo di fornire notizie anche attraverso una newsletter mensile online, realizzata in collaborazione con gli altri due Centri Europe Direct presenti in Campania (Caserta e Salerno), denominata “*Pensando europeo*” e pubblicata sui siti istituzionali dei tre centri nonché diffusa attraverso le mailing list interne. Il numero dei destinatari è di circa 10.000 utenti.

I Centri Europe Direct di tutta Italia hanno organizzato tre dibattiti sul futuro dell'Unione nei territori di ogni Regione; in Campania l'evento di lancio ha avuto luogo a **Salerno il 20 gennaio alle ore 10.30 nella sede del Comune**. Il dibattito organizzato dal CEICC Europe Direct Napoli si è tenuto, poi, il 18 febbraio presso la sede del Rettorato dell'Università degli Studi di Napoli “L'Orientale” sui temi: Popolo europeo, competenze dell'Unione europea, Bilancio federale

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

europeo e Identità politiche ed identità nazionali.

Sono stati realizzati, poi n. 5 info-day sui programmi e sulle opportunità di mobilità e tirocinio nell'Unione europea.

Nell'ambito del progetto "Campagna di sensibilizzazione per le elezioni del parlamento europeo si sono tenuti tra marzo e aprile numerosi incontri al fine di informare diversi gruppi target sulle elezioni del Parlamento europeo tenutesi lo scorso maggio.

In occasione della Festa dell'Europa 2014, il 9 maggio il CEICC ha organizzato, presso Città della Scienza, due laboratori per studenti:

- **Esplorare l'Europa** (Laboratorio per studenti delle scuole elementari);
- **Creare l'Europa** (Laboratorio per studenti degli ultimi anni delle scuole superiori).

Dagli sportelli Europe Direct è partita la campagna di informazione "Agire, reagire, decidere" per sensibilizzare i giovani chiamati ad esprimere il proprio voto per la prima volta alle elezioni europee del 22-25 maggio. Il laboratorio "Creating Europe", con simulazioni, giochi e quiz, ha informato gli studenti sull'importanza delle elezioni del Parlamento Europeo e li ha avvicinati ai temi della cittadinanza europea e al suo significato in termini di opportunità, diritti riconosciuti e libera circolazione.

Il Tavolo di cittadinanza, attivo presso il CEICC - Europe Direct del Comune di Napoli, ha promosso presso la comunità scolastica ed universitaria un percorso di introduzione alla tematica dei **rifugiati** e del **diritto di asilo** il 20 e 21 Marzo presso la sede del CEICC; scopo dell'iniziativa è stato quello di **sensibilizzare** la comunità giovanile ad una visione della questione migratoria secondo una prospettiva che ponga al centro l'umano, al di là delle produzioni mediatiche che si occupano dei migranti solo in occasione di eventi drammatici.

Lo scorso 20 giugno è stata organizzata, nell'ambito del Tavolo di Cittadinanza, la Giornata Mondiale del Rifugiato, la quale costituisce un sostegno agli sforzi che l'Alto commissariato delle Nazioni Unite per i Rifugiati (UNHCR), le Ong e le altre organizzazioni impegnate nel settore compiono congiuntamente per sensibilizzare l'opinione pubblica sulla questione dei rifugiati.

Il Ceicc-Europe Direct il 18 luglio ha aderito al Mandela Day 2014, rafforzando per 67 minuti la sua istituzionale attività di informazione. Per celebrare la giornata sono state previste tre tipologie di attività:

- Web: sono stati pubblicati quattro articoli su Mandela sulla home page del Ceicc che sono apparsi anche sulla Home page del Comune di Napoli per 67 minuti;
- Social Media: le pagine Facebook e Twitter del Ceicc hanno recato in testata l'immagine di Mandela e per 67 minuti sono stati pubblicati tweet e post su Mandela;
- Desk informativo: dalle ore 11:00 alle ore 12:07 ogni cittadino ha potuto recarsi presso il Ceicc per ritirare una copia della Carta dei diritti fondamentali dell'UE.

Il 22 ottobre il CEICC – Europe Direct Napoli, in collaborazione con i partner Camera di Commercio -Sportello EEN, l'USR Campania, l'Associazione ESN Napoli e gli Atenei cittadini, ha organizzato c/o Palazzo Borsa l'Erasmus Welcome Day al fine di accogliere i numerosi studenti partecipanti al Programma Erasmus e ad altri programmi di mobilità presenti in città.

La Direzione Generale Occupazione, Affari sociali e Inclusione della Commissione europea, nell'ambito di una campagna di comunicazione e promozione paneuropea che ha già visto la partecipazione di migliaia di giovani ad eventi analoghi in Ungheria, Francia, Germania e Polonia, ha scelto la città di Napoli per organizzare una manifestazione per promuovere in Italia "**Youth on the Move**" (Gioventù in movimento), iniziativa lanciata nel 2010 dall'Unione europea per migliorare il livello d'istruzione e le prospettive professionali dei giovani europei, ridurre la diffusa disoccupazione giovanile e incoraggiare lo studio e la formazione all'estero. **La manifestazione, organizzata con l'Assessorato ai Giovani e il Ceicc, si è tenuta il 24 e 25 ottobre** con l'obiettivo di richiamare l'attenzione dei giovani sull'importanza della mobilità in Europa, attraverso esperienze di studio, formazione e volontariato all'estero, al fine di ampliare le competenze linguistiche, sociali e professionali e migliorare le opportunità di accesso al mercato del lavoro.

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

Nella sede di Via Partenope il CEICC ha ospitato incontri di interesse scientifico e culturale:

- il 17 gennaio - il seminario "La lotta al terrorismo negli stati membri dell'UE" promosso dal CEICC-Europe Direct e dall'Associazione Noi@Europe in collaborazione con i dottorandi della scuola di dottorato di ricerca in Scienza Politica e Istituzioni in Europa dell'Università degli Studi di Napoli Federico II; **il 13 marzo - Wister e Stati Generali dell'Innovazione, con il patrocinio del Comune di Napoli e la collaborazione di istituzioni e associazioni, hanno organizzato il terzo Learning Meeting su "Personal branding e Web opportunity".**
- il 15 maggio è stato presentato al CEICC il libro "*I giri d'angolo*" di Salvatore Violante, prima monografia avente ad oggetto la ricerca poetica dell'autore;
- *il 10 giugno si è svolta la presentazione del libro "28 lezioni per capire l'Europa" di Luca Filipponi,*

Il CEICC, quale *host organization* accreditata nell'ambito del Programma Volontario Europeo della Commissione europea ha visto approvato dall'Agenzia Nazionale Giovani il progetto "CommunicACTION and CreAction for EU", attraverso il quale sono arrivate, ad ottobre, due volontarie SVE, dalla Russia e Turchia, che resteranno a Napoli per sei mesi e lavoreranno con lo staff del CEICC nelle varie attività finalizzate alla promozione di una cittadinanza europea attiva e partecipata.

**Progetto 2.4**  
**Un Comune efficiente**

**Supporto all'azione di governo da parte del Gabinetto del Sindaco**

L'Ufficio di Gabinetto cura i rapporti ufficiali del Sindaco e dell'Amministrazione con tutti i livelli istituzionali nazionali ed internazionali e con esponenti della società civile, gestendo l'agenda del Sindaco e la sua partecipazione ai numerosissimi impegni istituzionali.

La Città di Napoli, 3° comune d'Italia e protagonista di rilievo del panorama internazionale, intrattiene intense relazioni istituzionali con diversi soggetti, gestendo la preparazione di contatti che sfociano nell'instaurazione di legami ufficiali con la Città nonché l'organizzazione e la partecipazione ad eventi nazionali ed internazionali, anche attraverso la preparazione di vertici, l'accoglienza di delegazioni straniere, il conferimento della cittadinanza onoraria, la sistemazione, la logistica degli eventi correlati e tutto ciò che fa da corollario a tali avvenimenti.

Per quanto riguarda l'attività di **verifica sulla procedura di sindacato ispettivo**, viene curata la gestione del flusso degli atti (interrogazioni, interpellanze, ordini del giorno, mozioni) e dei riscontri forniti agli atti in parola da parte degli Assessori o del Sindaco, nonché dell'archiviazione del flusso documentale, al fine di fornire al Capo di Gabinetto il monitoraggio delle attività e consentirgli, pertanto, un'azione sostitutiva nel caso in cui la risposta agli atti di sindacato da parte degli amministratori competenti risultasse troppo lenta o inefficace. Per l'esercizio 2014, il Servizio ha fornito riscontro a 43% degli atti di Sindacato Ispettivo, per i quali le procedure risultano, pertanto, correttamente concluse.

E' stata data attuazione agli indirizzi espressi dalla Giunta mediante l'individuazione dei **rapporti associativi** a cui confermare l'adesione del Comune

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

di Napoli; in tal senso, a seguito della ricognizione volta alla razionalizzazione delle quote, sono state fornite indicazioni con G.C. n. 1012/2012, n. 969/2013 e n. 978/2013, a cui sono seguiti provvedimenti dirigenziali attuativi che hanno comportato per l'Amministrazione un risparmio di spesa pari al 12% rispetto all'anno 2013, ponendosi in coerenza con gli obblighi di riduzione della spesa corrente individuati dal Piano di Riequilibrio Pluriennale (delibera CC 3/2012 e 33/2012).

L'Ufficio di Gabinetto fornito il necessario supporto tecnico-giuridico per la realizzazione di **protocolli d'intesa** e di collaborazione della città di Napoli con altre città nazionali ed internazionali, accordi di programma, convenzioni di competenza degli organi di governo e altri accordi fra Amministrazioni. Su richiesta del Sindaco, al fine di rendere omogenee e maggiormente funzionali le attività dei vari uffici coinvolti nella proposizione e realizzazione dei Protocolli d'Intesa, con circolare n. 361154 del 06/05/2014 del 08.05.2014 è stata meglio disciplinata la procedura volta alla definizione e sottoscrizione di tali strumenti di collaborazione fra pubbliche amministrazioni. La nuova procedura prevede la predisposizione di una scheda istruttoria sugli elementi principali delle bozze di Protocollo di Intesa, al fine di consentire un'adeguata informazione al Sindaco e verificarne la coerenza con le strategie ed i programmi dell'Amministrazione. La circolare chiarisce anche che presso il Dipartimento Gabinetto deve essere depositato, a cura della Struttura proponente e responsabile dell'attuazione, il testo originale dell'accordo, debitamente sottoscritto e datato; questo consente di avere certezza in merito all'avvenuta sottoscrizione, di implementare l'archivio centralizzato dei protocolli d'intesa presso l'Ufficio di Gabinetto e di adottare forme di monitoraggio sull'attuazione, comprese le forme di pubblicità previste dal D.Lgs. 33/2013.

Nel corso dell'anno, il Servizio ha svolto le istruttorie sui seguenti procedimenti volti alla sottoscrizioni di Protocolli e/o Accordi:

- collaborazione nel campo della ricerca e della valorizzazione del patrimonio storico delle scuole di Napoli - Associazione Scuole Storiche
- Cultura del Mare – progetti sulla cultura del mare e iniziative per la conoscenza delle attività portuali e del settore shipping per studenti delle seconde classi Istituti Superiori- Ufficio Scolastico regionale, Ministero Infrastrutture e Trasporti – Direzione Marittima della Campania ed altri
- Inserimento lavorativo di detenuti e internati - Casa Circondariale Poggioreale
- Studio, ricerca e sperimentazione per l'inclusione sociale e abitativa della popolazione Rom a Cupa Perillo e Scampia – Università Federico II – Dip. Architettura DIARC
- Difesa coste - Provincia di Napoli, Istituto Nazionale di geofisica e Vulcanologia e altri
- riqualificazione urbana del tratto di costa compreso fra Largo Sermoneta e il Molosiglio - Direzione Regionale MIBAC – Soprintendenza BAPSAE
- Contrasto allo spreco alimentare - Legacoop Campania
- Interventi per recuperare, catalogare, rendere fruibile e diffondere il patrimonio storico-scientifico-didattico presente in diversi istituti scolastici napoletani - Rete di istituzioni scolastiche N.E.M.O., Federico II – Dip. di Fisica ed altri
- progetti di valorizzazione della raccolta plastica per riciclo - Consorzio CO.RI.PET
- azioni e strategie per stimolare e programmare attività e iniziative sui temi della eMobility - Federico II – Dip. Ingegneria Elettrica e Tecnologie dell'Informazione ed altri
- Valorizzazione del circuito storico dei Siti Reali Borbonici - Ass.ne per i Siti Reali e le Residenze Borboniche Onlus
- Collaborazione per la mediazione familiare “Punto d'incontro per la Mediazione Familiare” - Tribunale di Napoli, Tribunale per i Minorenni di Napoli e altri
- Promozione e rafforzamento della didattica della matematica nelle scuole - Federico II – Dip. Di Matematica “R. Caccioppoli”, Ass.ne “Matematici per la Città”
- Promozione delle Pari Opportunità – Protocollo con la città di San Francisco (Ca, USA)
- Ruolo turistico della città di Napoli anche nel settore rilevante del turismo religioso – percorso turistico religioso da Napoli al Ospedaletto - Comune

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

di Ospedaletto d'Alpinolo (AV)

- percorsi formativi per gli studenti delle Scuole Superiori napoletane "Italian Model United Nations" - Ass.ne United Network
- iniziativa "Un legittimo pensiero" - insieme per la promozione e la diffusione delle Arti Contemporanee - Ufficio Scolastico Regionale, Università Parthenope e Fondazione Banco Napoli
- Conservazione e valorizzazione del patrimonio storico-artistico e culturale di proprietà del Comune - DATABENC (Distretto ad Alta Tecnologia per i Beni Culturali)
- gestione dei servizi di polizia locale nell'ambito della viabilità ordinaria del sedime aeroportuale- GESAC, ENAC
- Cooperazione in ambito di varie attività: iniziative e manifestazioni, eventi, attività culturali etc - Touring Club Italiano
- Sicurezza Stradale – prevenzione dell'incidentalità e promozione della sicurezza stradale - Fondazione ANIA
- Iniziative di ricerca sui bisogni delle aree del Piano di Azione Locale USEACT/URBACT - Federico II – Dip. Studi Umanistici
- Affidamento in comodato d'uso gratuito di uno spazio all'interno del Parco Urbano Camaldoli per la realizzazione di orti urbani - Ass.ne Agrifoglio
- Razionalizzazione, ottimizzazione e valorizzazione del patrimonio pubblico – Permuta immobile proprietà dello Stato in via Egiziaca a Pizzofalcone con Caserma Bixio di proprietà del Comune - Agenzia del Demanio, Ministero Interno e Ministero Difesa

Il Dipartimento Gabinetto assicura la gestione del personale di staff presso gli uffici di diretta collaborazione degli organi politici nonché cura le missioni istituzionali del Sindaco e degli Assessori.

La programmazione annuale dell'**audit interno** per l'anno 2014, è stata redatta, sulla base del Piano Annuale 2014 in materia di Controllo di Qualità, approvato con la Disposizione del Direttore Generale n. 9 del 21/03/2014, focalizzando le attività su uno dei settori che, a seguito di apposite indagini effettuate nell'anno 2013 dalla Direzione Generale, presentava maggiori criticità legate alla insufficiente erogazione del servizio.

In particolare, si è ritenuto prioritario sviluppare le attività di audit interno sul settore della manutenzione delle strade, attesa la particolare complessità della materia, le precarie condizioni delle strade cittadine, il numero di soggetti interni interessati alla procedura, il coinvolgimento nelle attività di P.I.S. della società partecipata Napoli Servizi, nonché il notevole impatto sul senso di percezione dei cittadini in ordine alla qualità del servizio reso dall'Amministrazione Comunale.

Peraltro, il settore della "manutenzione stradale" rappresenta uno dei principali punti nevralgici dell'azione amministrativa svolta dai competenti servizi, atteso che una corretta gestione delle arterie stradali, con tutti i suoi conseguenti riflessi sulla sicurezza personale e sulla mobilità, rimane uno di principali obiettivi strategici dell'Amministrazione, anche sotto il profilo economico per le pesanti ripercussioni sui debiti fuori bilancio per risarcimenti danni conseguenti a sinistri stradali.

Pertanto, nel periodo 1 aprile/31 luglio 2014 si è proceduto alla verifica del livello di funzionalità delle procedure di erogazione del servizio manutenzione stradale, effettuando, altresì, la raccolta e la catalogazione di tutti i dati necessari all'analisi dei diversi fenomeni legati a tale processo.

In particolare, sono stati acquisiti dati e atti formali relativi alla RPP, al PDO, al PEG relativamente agli stanziamenti di bilancio previsti per la manutenzione ordinaria programmata e straordinaria, ai debiti fuori bilancio per risarcimenti sinistri stradali, ai km di strade secondarie di competenza di ciascuna Municipalità, al numero di dipendenti impiegati per la manutenzione strade presso i SAT, etc.

Inoltre, sono stati elaborati appositi grafici esplicativi di alcuni dei fenomeni ritenuti più importanti per comprendere le interconnessioni tra i diversi fattori che influenzano la problematica trattata, quali l'incidenza della dimensione territoriale di ciascuna Municipalità rispetto al numero medio dei dfb, i km di strade secondarie rispetto al numero dei pretesi incidenti, l'entità delle richieste di PIS rispetto agli importi stanziati per la manutenzione ordinaria, il numero e l'importo dei dfb rispetto ai pretesi incidenti, le risorse economiche e umane impiegate per la manutenzione stradale rispetto ai km di strade secondarie da mantenere, etc.

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

Al termine di tale fase è stato elaborato un primo report nel quale sono state evidenziate le principali criticità emerse nel corso degli incontri con gli operatori del settore, proponendo alcuni correttivi di carattere organizzativo e misure gestionali da attuare nel breve, medio e lungo periodo. Infine, sono state predisposte delle *slides* di rappresentazione sintetica dei contenuti del I Report (relazione conclusiva).

La prima fase dell'attività di audit sul processo "manutenzione stradale" si è conclusa con 30 giorni di ritardo rispetto al cronoprogramma in quanto l'originario calendario degli incontri, peraltro preventivamente concordato, ha subito diverse modifiche a causa delle continue richieste di rinvio da parte dei soggetti da auditare.

Il predetto slittamento delle attività ha di fatto impedito l'avvio del secondo ciclo di incontri secondo le scadenze prefissate. Pertanto, le attività programmate per il mese di luglio e l'elaborazione del secondo report previsto per i mesi di agosto/settembre u.s., sono state differite, sentito il Capo di Gabinetto, ai mesi di ottobre e novembre/dicembre p.v.

In particolare, è parso di fondamentale importanza assicurarsi che alcune criticità emerse nel corso del primo ciclo di incontri, trovassero adeguate soluzioni in tempi brevi in modo da non compromettere i programmi già definiti dall'Amministrazione.

Infatti, la Napoli Servizi ha chiesto di differire l'avvio della nuova procedura di Pronto Intervento Stradale, prevista per il mese di novembre, nelle more della definizione delle gare d'appalto avviate per l'acquisizione dei macchinari e degli automezzi speciali necessari per l'espletamento del servizio.

Il Servizio Protezione Civile in sede di audit aveva lamentato la mancanza di una squadra di appoggio della Napoli Servizi nel turno di mattina che non permetteva di gestire in modo efficace le emergenze, nonché il completamento delle attività avviate il giorno precedente durante il turno pomeridiano e notturno.

Era in fase di completamento, da parte del Servizio Progettazione, Realizzazione e Manutenzione Strade e Grandi Assi Viari e Sottoservizi, la piattaforma informatica per la segnalazione dei dissesti stradali, che dovrà consentire l'interazione tra i vari soggetti coinvolti nella procedura, mediante l'aggiornamento "in progress" dei campi di propria competenza. Con l'introduzione di questa procedura informatica aperta, integrabile con nuove funzionalità, sarà possibile elaborare reportistiche sulla localizzazione di dissesti, cause, costi, frequenza, durata e qualità degli interventi messi in campo dalla Napoli Servizi e dalle Ditte di manutenzione.

Per tali motivi, si è ritenuto opportuno proseguire l'attività di audit sul processo "manutenzione stradale" fino alla fine dell'anno, in modo da accompagnare, in questa fase transitoria, l'entrata in vigore della nuova procedura di PIS che, presumibilmente, andrà a regime dal 1 gennaio 2015.

In attuazione a quanto previsto nella deliberazione di G.C. n. 984 del 19.12.2013, con la quale sono state approvate le linee di indirizzo generale in ambito di **cooperazione decentrata**, sono state poste in essere le seguenti attività:

- 1) su proposta del Sindaco, predisposizione dell'ordine del giorno approvato dal Consiglio comunale nel mese di aprile, relativo all'adesione della campagna internazionale per il riconoscimento del diritto umano alla pace;
- 2) approvazione nel mese di maggio dell'Avviso Pubblico relativo alla selezione di progetti finalizzati a sostenere azioni di cooperazione allo sviluppo e solidarietà internazionale e conseguente approvazione della graduatoria provvisoria delle Associazioni che hanno partecipato alla selezione;
- 3) predisposizione della deliberazione di G.C. n. 352 del 23.05.2014 con la quale è stata autorizzata l'ANCI Campania ad organizzare per conto del Comune di Napoli le iniziative relative alle attività di promozione, realizzazione e sostegno alle azioni di pace che il Sindaco si propone di attuare nell'area dei paesi medio-orientali (visita del Sindaco nei paesi medio-orientali nell'ultima settimana di maggio; FORUM delle Città Mediterranee, organizzato dall'ANCI Campania nel mese di ottobre presso la mostra d'Oltremare);
- 4) su proposta del Sindaco, a seguito dell'escalation di violenza che ha interessato Gaza e Israele, predisposizione dell'ordine del giorno n. 592 del 29.07.2014, approvato dal Consiglio comunale, di adesione al programma nazionale "100 città per la pace in medio-oriente", su invito del Coordinamento Nazionale Enti Locali per la Pace e Diritti Umani;

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

- 5) partecipazione con l'Associazione LTM – Gruppo Laici Terzo Mondo al progetto “P.A.S.S.I. - Promozione delle Associazioni Straniere a Sostegno dell'Integrazione”, finanziato dal Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione del Ministero dell'Interno;
- 6) approvazione degli interventi proposti dall'istituto tavolo denominato “Emergenza Gaza” a favore del popolo palestinese: raccolta fondi tra i dipendenti dell'Amministrazione ed avvio delle attività propedeutiche alla missione in Palestina nel mese di gennaio 2015 di quattro medici napoletani, finanziata dalla PCRFB – Palestina Children's Relief Fund (deliberazione di G.C. n. 594 del 05.08.2014);
- 7) adesione del Comune di Napoli al Comitato organizzatore della Marcia Perugia-Assisi per la pace e la fraternità, tenutasi il 19.10.2014 (deliberazione di G.C. n. 667 del 18.09.2014);

Al fine di favorire un ruolo attivo nella tutela dei fondamentali diritti umani, quali il diritto alla salute, alla vita e contro la pena di morte, alla scolarizzazione, nonché a quegli altri elencati nei c.d. “Obiettivi del Millennio”, l'Amministrazione, attraverso il **CEICC - Europe Direct**, coordina il tavolo di cittadinanza, nato con lo scopo di coinvolgere la società civile e gli Associazioni/Organizzazioni sui temi della cittadinanza attiva.

Attraverso il CEICC - Centro Europeo Informazione Cultura e Cittadinanza, l'Ufficio di Gabinetto svolge una serie di attività tese a sostenere il processo di integrazione europea e la cittadinanza attiva attraverso l'informazione, la promozione e l'orientamento; in particolare:

- lo sportello informativo fornisce quotidianamente a giovani studenti ricercatori in mobilità e non, informazioni su programmi e politiche, opportunità di formazione, supporto per tesi e ricerche in ambito UE;

### **Supporto istituzionale e normativo al Segretario Generale e al Vice Segretario Generale**

Le attività di competenza della Segreteria Generale rientrano, essenzialmente, nei seguenti Programmi della Relazione Previsionale e Programmatica R.P.P. 2014/2016:

- Programma n. 1400 “Lo sviluppo delle attività di supporto per il funzionamento del Comune” e, più specificatamente, nel Progetto n. 2 “Supporto istituzionale ed amministrativo al Segretario Generale ed al Vicesegretario Generale” e nel Progetto n. 5 “Riorganizzazione e potenziamento delle risorse umane, strumentali e dei servizi forniti”;
- Programma n. 1500 “Diffusione ed erogazione dei servizi al cittadino” relativamente al Progetto n. 0.

In riferimento al Progetto n. 2 del Programma n. 1400, denominato “Supporto istituzionale ed amministrativo al Segretario Generale e al Vicesegretario Generale”, sono state realizzate le seguenti attività.

#### **1. Supporto tecnico-giuridico agli Amministratori.**

Con riferimento alle attività di supporto agli Amministratori, la Segreteria Generale, attraverso il Servizio Segreteria della Giunta Comunale, ha svolto una serie di attività di diretto supporto agli Amministratori dell'Ente, consistita essenzialmente nelle seguenti azioni:

- prima istruttoria delle proposte deliberative pervenute dai vari Servizi o dalla Direzione Centrale Servizi Finanziari, nella gestione delle convocazioni di Giunta Comunale con la redazione e notifica dell'ordine del giorno delle sedute di Giunta Comunale e redazione degli emendamenti apportati ai provvedimenti adottati, sulla scorta di quanto deciso dalla Giunta Comunale nel corso delle sedute;
- assistenza giuridico-amministrativa al Segretario Generale e al Vicesegretario Generale durante le sedute della Giunta Comunale;



Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

- pubblicazione, all'Albo Pretorio on-line, degli atti di Giunta e cura dell'esecutività degli stessi, loro trasmissione e conservazione nell'archivio corrente. Inoltre, in riferimento all'attività di pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio, il Servizio Segreteria della Giunta ha provveduto alla pubblicazione dei seguenti ulteriori atti: determinazioni dirigenziali, con e senza impegno di spesa, disposizioni dirigenziali, decreti e ordinanze sindacali, oltre che all'inserimento dei provvedimenti nel sistema informativo documentale dell'Ente.

Sono stati inoltre svolti tutti gli adempimenti relativi alla corresponsione delle indennità spettanti al Sindaco e agli Assessori, comprendenti la predisposizione degli atti di liquidazione mensile, il calcolo dei contributi degli Amministratori situati in stato di aspettativa, i rapporti con gli enti previdenziali e con i datori di lavoro degli Amministratori, partecipando anche alla realizzazione del piano di e-government.

Infine, si è provveduto all'assolvimento degli "Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico", di cui all'art. 14 del D. L. n. 33/2013, mediante l'inserimento, nell'apposita sottosezione dell'"Amministrazione Trasparente" denominata "Organi di indirizzo politico-amministrativo", delle informazioni concernenti la situazione patrimoniale e reddituale di Sindaco, Assessori di Giunta Comunale e Consiglieri Comunali, nonché degli organi delle Municipalità.

2. Attività di informazione, supporto tecnico-giuridico e coordinamento delle attività dei servizi e degli uffici nelle materie attribuite al Segretario Generale e al Vicesegretario Generale.

In riferimento a tali attività, il Servizio Affari generali ha svolto:

- l'istruttoria relativa a tutte le proposte di deliberazione sottoposte all'approvazione della Giunta Comunale, oltre che di quelle di iniziativa consiliare, predisponendo le osservazioni del Segretario Generale preliminari all'esame delle proposte da parte dell'organo esecutivo;
- riscontro ai quesiti di carattere tecnico-giuridico sottoposti all'attenzione del Segretario Generale e del Vicesegretario Generale, da parte degli organi politici e dalla dirigenza.

In riferimento a specifiche funzioni attribuite al Vicesegretario Generale, sono state poi espletate, nel corso dell'anno 2014, le attività dirette alla "decertificazione", nello svolgimento, ai sensi della disposizione del Direttore Generale n. 5 del 01/02/2012, dell'Ufficio previsto all'art. 15 della Legge n. 183/2011, in collaborazione con il Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e il Servizio Autonomo Sistemi Informativi, il Vicesegretario Generale ha proseguito con l'attività di stipula delle convenzioni con enti pubblici e società gestori di pubblici servizi che hanno fatto richiesta per l'accesso telematico alla banca dati anagrafica comunale. In particolare, nel corso dell'anno 2014 sono state stipulate convenzioni con la sezione ROS del Comando Provinciale dei Carabinieri e con il Comando di Polizia Municipale del Comune di Melito di Napoli.

Nell'ottica dell'attuazione di un processo di dematerializzazione degli atti amministrativi e, nello specifico, delle determinazioni dirigenziali, è stato dato avvio e impulso a tale processo, in particolare in relazione alla trasmissione di tali atti agli uffici finanziari (al fine dell'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria), nonché a quella successiva alla Segreteria della Giunta Comunale, ai fini della relativa pubblicazione. Al riguardo, in collaborazione con il Servizio Autonomo Sistemi Informativi, la Direzione Centrale Servizi Finanziari e il Servizio Segreteria della Giunta Comunale, è stata implementata una procedura per il flusso telematico delle determinazioni dirigenziali, basata sull'utilizzo dell'applicativo E-Grammata attualmente già in uso per il protocollo informatico, illustrata all'interno di Linee Guida e un Manuale Operativo all'uopo predisposti. Ad oggi, è in fase di avvio la sperimentazione della suindicata procedura, ritenuta necessaria preliminarmente all'estensione della stessa a tutti i Servizi comunali.

3. Coordinamento dell'attività normativa dell'Ente.

Nell'ambito di tale attività, è stata adottata la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 30.04.2014, con la quale sono stati individuate adottate le tabelle

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

riportanti i lavori, beni e servizi acquisibili in economia, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006 "Codice dei contratti".

4. Controllo di regolarità amministrativa.

La Segreteria Generale esercita due tipologie di controlli di regolarità amministrativa, vale a dire il controllo successivo di regolarità amministrativa introdotto dal D.L. n. 174/2012, e il controllo di tipo ispettivo.

Nello specifico, il controllo successivo di regolarità amministrativo ex art. 147bis, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D. L. n. 174/2012, viene svolto dal Servizio Verifiche e Controlli di regolarità amministrativa, sotto la supervisione del Segretario Generale e del Vicesegretario Generale. Nell'ambito di tale controllo, già disciplinato dal Piano Operativo dei controlli adottato con disposizione n. 37 del 31.05.2013, in data 19.06.2014, a seguito dell'aggiornamento di tale Piano, effettuato anche in coerenza con quanto disposto nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione di cui alla L. 190 del 06.11.2012, adottato dall'Ente con Deliberazione di Giunta Comunale n. 253 del 19 aprile scorso, tale controllo, finora attuato sugli atti indicati all'art. 14, comma 3, del Regolamento del Sistema dei Controlli interni, è stato esteso anche ad altre tipologie di atti espressione dell'azione amministrativa anche nell'ambito delle macroaree di rischio "Rapporti con il cittadino e Imprese" e "Finanziaria. Nello specifico, il controllo successivo è stato esteso anche ai seguenti atti:

- Provvedimenti concessori riconducibili alla macroarea di rischio "Rapporti con il cittadino e Imprese";
- Provvedimenti autorizzatori riconducibili alla macroarea di rischio "Rapporti con il cittadino e Imprese";
- Atti di liquidazione riconducibili alla macroarea di rischio "Finanziaria";
- Atti di accertamento di entrate riconducibili alla macroarea di rischio "Finanziaria".

A seguito dell'estensione di tale attività di controllo, già al termine del 1° semestre del 2014, conformemente a quanto previsto dall'art. 15 del Regolamento e dall'art. 7 del Piano, sono state quindi comunicate ai soggetti di cui ai richiamati articoli le risultanze del controllo, per le valutazioni e le determinazioni di rispettiva competenza, mediante un'apposita Relazione corredata da Prospetto di riepilogo delle risultanze stesse, mentre le irregolarità riscontrate cui conformarsi sono state comunicate ai responsabili dei Servizi interessati, unitamente alle direttive del Segretario Generale e del Vicesegretario Generale.

Per quanto concerne, invece, il controllo interno di natura ispettiva, la Segreteria Generale, per il tramite del Servizio Ispettivo in essa ricompresa, ha realizzato una molteplicità di azioni, quali l'accertamento e la verifica della regolarità delle procedure e della legittimità dell'azione dell'Ente, oltre che la verifica delle violazioni delle norme di sicurezza sul lavoro e delle situazioni di incompatibilità lavorative.

Inoltre, il medesimo Servizio ha svolto numerose indagini disposte dal Segretario Generale, dirette a verificare l'esistenza di:

- presunte irregolarità amministrative e gestionali e, conseguentemente, ad individuare eventuali responsabilità amministrativo-contabili per danno erariale;
- fatti particolari di malfunzionamento dei Servizi e degli uffici dell'Ente e/o comportamenti non consoni ai doveri di ufficio;
- eventuali responsabilità in capo ai Dirigenti che risultino non aver correttamente posto in essere il procedimento di spesa, determinando l'insorgere dei debiti fuori bilancio dei quali, attraverso la sottoscrizione delle relative schede, propongono il riconoscimento della relativa legittimità;
- eventuali responsabilità omissive connesse a violazioni alla normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, rilevate dall'Organo di Vigilanza, per l'individuazione dell'effettivo "contravventore", sul quale cede l'onere del pagamento della sanzione comminata;
- svolgimento di "doppia attività lavorativa" da parte dei dipendenti, a seguito di segnalazioni specifiche, in contrasto con la normativa sul part-time;
- situazioni di incompatibilità lavorative a seguito di segnalazioni specifiche.

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

Ogni procedimento ispettivo è stato chiuso con una relazione inviata all' Organo incaricante e da questi, quando ne ha rilevato i presupposti, inoltrata agli Organi di vertice amministrativi e politici ritenuti interessati, per competenza, alla questione trattata nonché, se del caso, alla Corte dei Conti e/o alla Procura della Repubblica.

Non si è mancato di porre in essere attività collaborativa e di orientamento a supporto degli Uffici comunali per il superamento delle disfunzioni oggetto di indagini, tramite il rilevamento delle stesse nell'organizzazione e/o nell'iter procedurale applicato dai Servizi.

5. Espletamento di servizi di competenza statale.

In relazione ai servizi di competenza dello Stato afferenti l'anagrafe della popolazione e lo stato civile, il Servizio Anagrafe della Popolazione, Stato Civile e Elettorale ha proseguito fino ad oggi le seguenti attività:

- adeguamento delle procedure previste dall'art. 5 del Decreto Legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito in Legge 4 aprile 2012, n. 35, relative al flusso migratorio (immigrazione, emigrazione e cambio di domicilio) in tempo reale. Tali procedure sono finalizzate all'attuazione del processo di dematerializzazione e impegnano il personale costantemente nelle attività informatiche di iscrizione e/o cancellazione, mediante PEC e di posta elettronica;
- consegna delle tessere elettorali, estesa anche in favore dei cittadini che hanno acquistato il diritto di voto, sia di coloro che hanno trasferito la residenza nel comune di Napoli e, contestualmente, rivolta ai cittadini che sono stati ammessi al voto ed a coloro che ne hanno richiesto duplicato per smarrimento, furto, deterioramento o per esaurimento degli spazi utili per la validazione del voto;
- stipula di convenzioni con Enti pubblici e gestori di pubblici servizi per l'accesso telematico alla banca dati anagrafica comunale, ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, in collaborazione con il Vicesegretario Generale e il Servizio Sistemi Informativi;
- programmazione delle procedure di verifica dell'attività di rinnovo dei permessi di soggiorno, con eventuale invito agli stranieri extracomunitari alla conferma della dichiarazione di dimora abituale nel Comune, nonché di monitoraggio sull'aggiornamento dei permessi, conferme e/o cancellazioni anagrafiche.

Inoltre, il Servizio Anagrafe ha realizzato le misure organizzative e le modalità tecnico-operative connesse all'istituzione del registro dei testamenti biologici, curandone la relativa diffusione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Per quanto concerne, invece, le attività di competenza statale di carattere statistico, il Servizio Statistica ha assicurato lo svolgimento di tutte le funzioni nel campo della produzione, elaborazione, analisi e diffusione dei dati statistici demografici, sociali, economici ed ambientali, attribuite dalla normativa nazionale all'Ufficio di Statistica comunale nell'ambito del Sistema statistico nazionale, nel quadro metodologico e tecnico definito dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT). Lo svolgimento di tutte le attività per conto dell'ISTAT è avvenuto nei tempi e secondo le direttive impartite dall'istituto.

Sul versante della produzione e della diffusione di dati e analisi statistiche, si è consolidato l'insieme di pubblicazioni su aspetti demografici, sociali ed economici normalmente diffuse, rispettando i tempi di rilascio previsti. Pertanto, si è provveduto all'elaborazione del Quaderno Elettorale n°17 "Il voto a Napoli per l'Europa - 25 maggio 2014" e del "Notiziario dei Prezzi al Consumo 2013", mentre entro il mese di dicembre sarà ultimato il "Bollettino di Statistica 2013". Inoltre, con riferimento alle caratteristiche della popolazione rilevate in occasione del 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni (9 ottobre 2011), l'ISTAT ha provveduto, nel corso dell'anno 2014, a pubblicare le informazioni disaggregate fino al livello comunale (data warehouse consultabile all'indirizzo <http://dati-censimentopopolazione.istat.it/>). A seguito del completamento del processo di produzione dei dati il Servizio Statistica provvederà ad elaborare e diffondere le informazioni disaggregate a livello sub-comunale (Municipalità, Quartieri, Aree di censimento e Sezioni di censimento). Si segnala, infine, che tutta la produzione statistica è stata pubblicata nel sito web istituzionale del Comune di Napoli all'indirizzo

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

[www.comune.napoli.it/statistica](http://www.comune.napoli.it/statistica), così da consentirne la massima diffusione.

In riferimento alle attività del Servizio Protocollo, Archivio e Notifiche, in relazione alla R.P.P. 2014-2016, Progetto n° 5 Programma 1400, al punto 3.7.1, si evidenzia che per quanto attiene al deposito degli atti giudiziari, il software necessario alla catalogazione in sicurezza dei dati è disponibile ma non ancora implementato. Circa, invece le attività concernenti l'Albo Pretorio on line, non vi è stata la convergenza verso il solo Protocollo Informatico così come programmato, mentre le attività propedeutiche e successive all'attività di notifica sono state completamente informatizzate a partire dal 1 luglio 2013, garantendo in tal modo sicurezza per i dati e efficienza gestionale.

6. Attività dirette alla tutela della legalità, alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza: il Segretario Generale e il Vicesegretario Generale, in qualità, rispettivamente, di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e di Responsabile della Trasparenza, come previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale. n.253/2014, con il supporto del Servizio Affari Generali del Dipartimento Segreteria Generale, hanno operato, nel corso del 2014, per l'attuazione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, incluso nello stesso Piano. Nello specifico, al fine di avviare l'attuazione del Piano e del Programma, oltre che di informare sensibilizzare tutti i Servizi comunali, sono stati realizzati:

- n. 2 seminari di informazione e sensibilizzazione sul Piano, sul Programma e sul Codice di Comportamento, di cui il primo rivolto al personale dell'Ente coinvolto nelle attività e il secondo, invece destinato ai portatori di interesse;
- n. 4 incontri ai quali hanno partecipato complessivamente 73 dipendenti dell'Ente tra referenti, dirigenti e collaboratori coinvolti nell'applicazione concreta del Piano e del Programma, durante i quali sono state illustrate dettagliatamente le misure negli stessi contenute e i relativi adempimenti di competenza di ciascun Servizio.

Inoltre, con specifico riferimento agli obblighi relativi alla Trasparenza e all'Integrità di cui al D. Lgs. n. 33/2013, il Vicesegretario Generale, in qualità di Responsabile della Trasparenza, con il supporto dei referenti individuati nell'ambito della Segreteria Generale, ha svolto le seguenti attività:

- individuazione, mediante i dirigenti di ciascuna Macrostruttura dell'Ente, in relazione agli obblighi di pubblicità previsti dalla normativa, degli uffici responsabili della produzione, aggiornamento e pubblicazione dell'informazione;
- in collaborazione con la Direzione Generale, al fine di agevolare l'attività di monitoraggio del Programma, si è provveduto all'implementazione di un nuovo Modello Leg13, contenuto nel format dei modelli utilizzati dalla Direzione Generale per l'attuazione dei controlli interni, consentendo, pertanto, a tutti i Servizi comunali coinvolti negli obblighi di pubblicità di cui al D. Lgs. n. 33/2013, di comunicare, in via telematica, l'assolvimento totale, parziale oppure il mancato assolvimento, dei suddetti obblighi e che, inoltre, renderà più agevole l'attuazione del monitoraggio da parte del Responsabile della Trasparenza.

In riferimento al Programma n. 1500 "Diffusione ed erogazione dei servizi al cittadino" - Progetto n. 0, il Servizio URP, nel corso dell'anno 2014, sta completando la totale riorganizzazione delle attività svolte al fine di ottimizzare il rapporto con i cittadini sia sul fronte dell'ascolto che dell'accesso agli atti. Difatti, fino a due anni fa le comunicazioni con tale Ufficio avvenivano quasi esclusivamente mediante ricorso all'uso del cartaceo, comportando, quindi, uno spreco di energie e di risorse che finivano per gravare sia sull'Ente che sugli utenti. Il cambiamento recentemente avviato è stato volto quindi a potenziare le attività di informazione, comunicazione e di ascolto ottimizzando l'uso di tecnologie telematiche che consentono di velocizzare e semplificare la comunicazione e, di conseguenza, di migliorare il rapporto cittadino/Istituzione.

Il Servizio U.R.P. ha puntato prevalentemente sui canali on-line migliorando le proprie pagine informative presenti sul sito web istituzionale, privilegiando le comunicazioni email (con un volume di 14.212 ricevute e 12.365 inviate), implementando la PEC (con 490 messaggi ricevuti e 320 inviati) e lo specifico applicativo URPNapoli, per ricevere e rispondere in tempo reale alle richieste di informazioni ed effettuare l'istruttoria e il disbrigo delle istanze provenienti

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

dagli Sportelli URP territoriali con una sensibile riduzione dei tempi di lavorazione. Inoltre, l'URP oggi è presente inoltre sui principali social network: ad esempio, l'utilizzo dell'account Twitter, con 1171 tweet, ha consentito di diffondere notizie ed iniziative di pubblica utilità, di raggiungere fasce più giovani di utenza e di inoltrare in maniera tempestiva ai Servizi le segnalazioni pervenute.

Infine, è stato rinnovato il rapporto tra Comune e Associazionismo attraverso il sostegno a nuove attività di orientamento/assistenza/informazione, che hanno visto, presso le sedi URP territoriali, il prosieguo di alcune iniziative varate dall'Amministrazione come il "Progetto Ring", lo sportello informativo che garantisce orientamento e informazioni sulle opportunità di fruizione del "Microcredito" e, inoltre, mediante la recente implementazione degli Sportelli di prossimità che forniscono informazioni circa i servizi e le azioni messe in campo a livello locale sui temi del lavoro, del welfare e dello sviluppo.

### **Recupero dell'efficacia e dell'efficienza dell'Avvocatura**

Il Servizio Autonomo Avvocatura Comunale ha posto in essere le seguenti azioni:

1. Riorganizzazione interna delle risorse umane.

L'Unità Organizzativa Contenziosi Civili (UOCC) è operativa da marzo 2014. A tale unità è affidata l'attività amministrativa a supporto dei togati civili, con particolare riguardo ad attività in precedenza svolte dai togati medesimi, ovvero richieste di notizie di prima istanza, acquisizione dei riscontri, istruttoria e trasmissione sentenze (salvo per contenziosi di particolare complessità). Tale trasferimento di competenze ha consentito la formazione di archivi digitalizzati su LISIA (paralleli a quelli cartacei) che consentono il reperimento d'informazioni e documenti in tempo reale, nonché la produzione dei report puntuali ed aggiornati come previsto dai controlli interni e dal PdO.

2. Processo civile telematico (PCT).

L'Avvocatura si è dotata del software EASY TELEMATICO, che permette la gestione digitale delle attività correlate al PCT (licenza attiva fino a febbraio 2015) ; si è provveduto ad installarlo su tutti i PC dei togati del civile operando contestualmente la sostituzione hardware dei PC obsoleti ed incompatibili con lo stesso. L'attuazione normativa per il definitivo passaggio alle sole trasmissioni telematiche, è fissata al 30/12/2014 ma ad oggi i togati dell'area civile stanno già operando il "deposito" telematico.

3. Prevenzione delle liti.

L'intensificazione del rapporto consulenziale con gli Uffici di amministrazione attiva, è comprovato dall'aumento dei pareri forniti dall'Avvocatura ma non opera ancora in misura tale da correggere l'azione amministrativa ed evitare in maniera significativa il numero delle soccombenze; sarebbe opportuno che i pareri richiesti vertessero su questioni di carattere generale, così da orientare l'azione degli uffici.

4. Incremento dei flussi di entrata.

L'Unità Centrale Recupero (UCR), è stata riorganizzata da marzo 2014, centralizzando un segmento ben definito dell'attività di recupero presso ciascuna area legale, in particolare: a) l'area legale amministrativa: esame pronunce TAR e CDS, Tribunale Civile, del Lavoro e Corte d'Appello, conseguente attività

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

di recupero delle spese di giudizio e dell'imposta di registro, attraverso la predisposizione dell'atto di diffida (e/o ingiunzione con notifica sentenza esecutiva) e dell'eventuale piano di rateizzo; trasferimento pratica, in caso di inadempienza del debitore, all'area legale civile onde procedere all'iscrizione a ruolo; b) l'area legale penale: esame pronunce Tribunale Penale e Corte d'Appello, conseguente attività di recupero, attraverso la predisposizione dell'atto di diffida (e/o ingiunzione con notifica di copia della sentenza) e dell'eventuale piano di rateizzo; trasferimento pratica, in caso di inadempienza del debitore, all'area legale civile onde procedere all'iscrizione a ruolo; l'area legale civile: iscrizioni a ruolo (con relativo monitoraggio) ed emissione degli ordinativi d'incasso (sia da ruolo che da diffida) per l'intera Avvocatura. Ogni area dispone di un Data Base, funzionale alle attività di monitoraggio previste dal sistema dei controlli interni, dal quale verificare la quota di diffida, i ruoli ed i relativi incassi, sia in conto residui che sulla competenza.

### **Supporto tecnico e normativo all'azione del Consiglio Comunale**

Il Dipartimento Autonomo Consiglio Comunale ha posto in essere le seguenti azioni:

IL COORDINAMENTO è stato, particolarmente, impegnato nella gestione e nell'attuazione delle indicazioni espresse dai referenti politici ed in particolare delle azioni promosse dal sig. Presidente del Consiglio connesse sia al mandato istituzionale che al ruolo del Consiglio comunale nella sua azione di approfondimento, analisi e determinazione dei temi più importanti e significativi per la città.

Nel rispetto di quanto indicato nella RPP è stato assicurato il supporto tecnico normativo necessario al corretto svolgimento dei compiti istituzionali ed al buon funzionamento dell'assise cittadina e della Conferenza dei Presidenti dei Gruppi consiliari.

Particolare attenzione è stata rivolta all'attività dell'Osservatorio Permanente per il Centro Storico di Napoli- sito Unesco-. Nel corso di questi mesi, nel dar corso alla delibera consiliare n.32/2013 di istituzione di tale organismo, si è proceduto all'elezione del Presidente nonché ha indire una serie di incontri con i referenti qualificati per la pianificazione degli interventi e sull'organizzazione di lavori (implementazione del servizio di raccolta differenziata nel Centro Storico, verifica e monitoraggio dello stato di avanzamento delle gare e dei bandi "Grande Progetto Napoli Unesco, piano per la valorizzazione degli esercizi delle botteghe storiche, verifiche sulla stabilità delle strutture edilizie del Centro Storico, programmazione della rimozione dei graffiti dai principali monumenti).

L'Osservatorio ha, altresì, organizzato due giornate di studi sui seguenti temi:

- 11 luglio- Grande Progetto centro Storico - sito Unesco- ciclo antico/contemporaneo- aspetti e temi di una futura città metropolitana

- 9 settembre- prospettive ed aspettative della programmazione 2014/2020:

nell'ambito dell'attività dell'ufficio di Presidenza è stata organizzata e si è svolta la prima seduta del Consiglio comunale dei Ragazzi, iniziativa di notevole rilevanza che ha avuto un buon gradimento.

Particolare attenzione è stata prestata anche all'attività della Consulta delle Elette per garantire una maggiore partecipazione ed una più efficace azione sul territorio ed all'organizzazione di incontri quali:

- Tavolo di lavoro per innovazione e modifica del Regolamento Asili Nido- Riunioni in seduta congiunta con la commissione Scuola, con l'ass.ra alla Scuola e all'Istruzione Annamaria Palmieri, il dirigente del Servizio Educativo e Scuole Comunali dott. Giovanni Paonessa.

- Marzo Donna 2014 La Consulta delle Elette itinerante- al fine di proseguire nel percorso intrapreso per la modifica del regolamento degli asili nido, ha organizzato incontri presso i Circoli Didattici delle Municipalità 3, 6 e 10.

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

- Organizzazione Seminario "La donna e l'ambiente di lavoro: "Attitudini, Carriera, Rischi" inserito all'interno del programma "Dai bisogni ai desideri: economia e politica nella pratica delle donne"
- Inaugurazione della nuova sede del Centro Donna e degli sportelli anti – violenza.
- Premiazione 2^ edizione Concorso di Toponomastica Femminile "Sulle vie della Parità" riservato alle scuole.
- Incontro pubblico a sostegno della Casa di Maternità di Pozzuoli "Nascere in Campania: dai desideri delle donne alle pratiche ostetriche" Palazzetto URBAN.

- Informativa "Finanziamento regionale dei Centri Antiviolenza cittadini"

Riunioni della Consulta delle Elette con l'ass.ra al Welfare Roberta Gaeta ed i soggetti della Rete Antiviolenza del Comune di Napoli.

La Consulta continua il suo lavoro su:

- Istituzione delle Consulte per le Pari Opportunità nelle varie municipalità.
- Stato di attuazione dei progetti banditi dall'Assessorato alle Pari Opportunità
- Refezione scolastica.

Si è proceduto al continuo e preciso monitoraggio delle attività dell'intera struttura nell'ambito del sistema di controlli interni adottato con disposizione n.8/2014. E' stato eseguito un costante monitoraggio della logistica della sede e dei sistemi informatici con interventi di piccola manutenzione a seconda delle varie situazioni segnalate.

Nell'ambito del monitoraggio delle funzioni ispettive dei Consiglieri comunali rispetto agli atti di indirizzo dell'Amministrazione, sono pervenute e regolarmente istruite, a seconda della tipologia di richiesta, n.298 interrogazioni ( di cui n.98 a risposta scritta e n. 66 question time), n. 20 mozioni e n. 96 ordini del giorno.

L'Ufficio Collegio dei Revisori ha puntualmente perseguito il ruolo e la funzione demandata fornendo il supporto giuridico, amministrativo e contabile nella attività istituzionale sia di verifica che di controllo sulle iniziative di carattere economico-finanziarie assunte dall'Amministrazione, nonché sulle procedure attuative adottate dai Servizi e dalle Municipalità anche alla luce del piano di riequilibrio finanziario in atto.

Il SERVIZIO SEGRETERIA DEL CONSIGLIO E GRUPPI CONSILIARI è una struttura in cui confluiscono varie funzioni e compiti tutti, comunque, diretti a supportare l'azione del Consiglio Comunale nella sua interezza ed in tutte le sue diverse e composite componenti.

In particolare, nell'anno in corso, si è mirato a potenziare ed ottimizzare la propria attività di supporto anche in considerazione dell'avvicinarsi dei dirigenti a decorrere dal 16 aprile u.s.

Per ciò che attiene la Segreteria del Consiglio, che svolge, in tempo reale, compiti di natura prettamente istituzionale, si è provveduto ad assicurare, sia nella fase preparatoria dei lavori consiliari che nella fase successiva relativa alla stesura degli atti deliberativi, sia nella realizzazione di tutti gli ulteriori adempimenti demandati, un apporto costante e professionalmente elevato non lasciando nulla al caso e rispettando la tempistica che l'attività espletata richiede.

Vengono, inoltre, immediatamente pubblicati, sul sito web istituzionale, i testi dei provvedimenti consiliari di volta in volta adottati, oltre a tenere costantemente aggiornato l'archivio cronologico delle deliberazioni ( servizio questo già da tempo in essere).

E' chiaro che l'azione realizzata e descritta è diretta a rendere fruibili alla cittadinanza i testi dei provvedimenti adottati oltre che a garantire la trasparenza dell'azione amministrativa.

Il Servizio, inoltre, cura l'aggiornamento dell'Anagrafe degli Eletti sia per rendere nota l'attività politica espletata sia per garantire gli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti in ottemperanza al Decreto Lgs.vo 33/2013.

Inoltre, allo scopo di garantire la continuità del servizio di stenotipia delle sedute consiliari e delle più importanti riunioni delle Commissioni Consiliari,

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

quest'anno in scadenza, il Servizio ha già posto in essere tutti gli adempimenti propedeutici al nuovo appalto per l'affidamento del servizio di stenotipia di propria competenza ed è in attesa del dovuto parere del Coordinatore del Centro Unico Acquisti e Gare così come comunicato dal Dirigente del Servizio Gare Forniture e servizi al quale gli atti sono stati regolarmente sottoposti.

Per quanto attiene l'attività delle Commissioni Consiliari, dopo la ricostituzione della Conferenza dei Presidenti dei Gruppi consiliari e delle 12 Commissioni Consiliari permanenti, operata con il Decreto Presidenziale prog. n. 8 dell'11 marzo 2014, sono stati organizzati incontri ed iniziative su input dei diversi Presidenti oltre a supportare i Commissari sia nella loro attività istruttoria alle delibere di proposta al Consiglio che in quella di controllo delle delibere di Giunta.

Per ciò che attiene i Gruppi consiliari oltre che a curare la complessa attività di gestione del numeroso personale distaccato, si provvede a garantire ai Consiglieri comunali il necessario supporto tecnico, amministrativo e giuridico e si assicura il corretto utilizzo di tutti gli strumenti giuridici ed economici a disposizione.

In particolare questa dirigenza espleta direttamente il proprio compito di agente contabile dei Gruppi consiliari, curando, oltre alla predisposizione di tutti gli atti amministrativi di competenza, sia i rapporti con il Banco di Napoli che con il Tesoriere Comunale.

Il Servizio inoltre assicura l'informazione ai Gruppi Consiliari, garantendo, a tutti i 16 Gruppi Consiliari in essere, la fornitura ai servizi offerti dall'Agenzia Giornalistica ANSA, unanimemente riconosciuta come l'unica società veramente accreditata nel campo.

### **Riorganizzazione e potenziamento delle risorse umane, strumentali e dei servizi forniti**

Il Servizio Autonomo Personale è impegnato nella realizzazione del programma 1400, progetto n. 5 *"Riorganizzazione e potenziamento delle risorse umane, strumentali e dei servizi forniti"*. Tale progetto si sviluppa lungo due direttrici principali: la prima relativa al reclutamento di personale dirigenziale e di personale educativo-scolastico; la seconda concernente l'ottimizzazione nella gestione delle risorse umane già in forza presso l'Amministrazione.

Per quanto concerne la procedura di reclutamento del personale di area dirigenziale, finalizzata a risolvere le criticità derivanti dal disequilibrio tra la molteplicità di servizi dell'Ente e l'esiguo numero di dirigenti chiamati a garantire il funzionamento degli stessi, sono state poste in essere, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 638 del 13/08/2013 modificata con deliberazione di G.C. n. 210 del 04/04/2014, le relative attività propedeutiche attraverso l'espletamento delle procedure di mobilità obbligatoria, ex art. 34 bis del DLgs 165/01, oltre che quelle di mobilità volontaria, ex art. 30, c.2 bis dello stesso D.Lgs. Le stesse sono state concluse nel corso di settembre u.s.

Inoltre, si è provveduto alla modifica del regolamento dei concorsi finalizzata, tra l'altro, all'individuazione dei requisiti dei candidati, alla tipologia delle prove e alla determinazione della percentuale di riserva all'interno della misura massima consentita del 50% dei posti messi a concorso; tali modifiche sono state approvate con deliberazione di G.C. n. 770 del 31/10/2014.

Con la stessa deliberazione è stata approvata la modifica del regolamento degli uffici e dei servizi finalizzato a fissare al 30% la percentuale di copertura dei posti di dotazione organica della dirigenza con contratti a tempo determinato. E' tuttora in corso di istruttoria la deliberazione di programmazione del fabbisogno di personale a tempo determinato e si ipotizza la pubblicazione del relativo bando per la fine del mese di novembre c.a.

Per quanto attiene, invece, alle procedure di reclutamento del personale educativo- scolastico (maestre scuola materna e istruttori asili nido) il Comune di Napoli, con deliberazione di Giunta Comunale. n. 715 del 09/10/2014, ha aderito al Progetto Ripam per la selezione di 370 unità di personale da assumere a



Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

tempo indeterminato nel triennio 2014-2016, di cui n. 182 nel profilo di "maestra" e n. 188 nel profilo di "istruttore socio educativo", mediante ricorso per il 50% alla procedura di reclutamento speciale transitoria e, per l'altro 50%, alla procedura concorsuale pubblica.

Pertanto, sono attualmente in campo due distinte procedure:

- una cosiddetta "speciale", prevista dall'art. 4 comma 6 del D.L. n. 101/2013 convertito in L. 125/2013, finalizzata alla stabilizzazione del personale precario che sia in possesso dei requisiti specifici previsti dalla legge;
- una cosiddetta "ordinaria", mediante ricorso a procedura concorsuale pubblica, rivolta all'esterno.

Al momento, è stata esperita per entrambe la procedura di mobilità obbligatoria, ex art. 34 bis del D.Lgs 165/00, e quella di mobilità volontaria, ex art. 30, c.2 bis dello stesso D.Lgs., propedeutica solo alla procedura esterna, è in corso di definizione. Infine, si sta procedendo alla conclusione di una specifica convenzione con il Formez per la disciplina concernente l'organizzazione e la gestione delle fasi delle procedure selettive.

Nell'ottica dell'ottimizzazione nella gestione delle risorse umane già in forza presso l'amministrazione, invece, si inquadrano le attività relative alla contrattazione decentrata integrativa per il personale non dirigenziale e all'istituzione di nuove posizioni organizzative, quelle connesse alla sottoscrizione del contratto decentrato per l'area della dirigenza, l'avvio delle procedure connesse alle c.d. "Progressioni verticali", l'attuazione del regolamento delle performance, la regolamentazione della materia disciplinare ed, infine, le attività di formazione del personale dell'ente.

Per ciò che concerne la sottoscrizione del contratto decentrato integrativo per il personale non dirigenziale, la parte sindacale ha sottoscritto l'ipotesi di accordo proposta dall'Amministrazione in sede di delegazione trattante di fine ottobre. In data odierna, inoltre, è stata approvata la deliberazione di Giunta di presa d'atto dell'accordo raggiunto che consentirà di dar seguito a quanto in esso stabilito, tra l'altro, anche in materia di posizioni organizzative e di produttività. Entro la fine del corrente anno, infatti, si prevede l'attribuzione di un congruo numero di posizioni organizzative e di alte professionalità e l'avvio del procedimento per l'approvazione dei progetti di produttività proposti dai vari servizi dell'ente per un importo complessivo di circa €2.000.000,00.

Con riferimento alla contrattazione decentrata per l'area della dirigenza, invece, è stata redatta un'ipotesi di contratto decentrato che si ritiene possa essere sottoscritto con la parte sindacale entro la fine dell'anno 2014.

Per quanto attiene alle procedure delle c.d. "progressioni verticali", autorizzate con deliberazione di Giunta Comunale n. 2147 del 18/12/09, con deliberazione di G.C. n. 1034/2013 è stato disposto il riavvio delle stesse; è stata, quindi, adottata la disposizione n. 608 del 10/10/2014 contenente le misure di carattere organizzativo per l'espletamento delle prove d'esame, calendarizzate per gli inizi di dicembre, pur restando in attesa dell'approvazione da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali.

Con riferimento al tema delle performance si è in procinto di dare concreta attuazione al regolamento già adottato dalla Giunta nel 2013; infatti tale ferma intenzione è stata ribadita anche negli incontri con le OO.SS. finalizzati all'approvazione dell'accordo sulla ripartizione del fondo delle risorse decentrate.

In relazione alla regolamentazione della materia disciplinare, invece, è stato costituito un tavolo tecnico composto dalle categorie C e D e dal referente dell'ufficio procedimenti disciplinari per la redazione del codice disciplinare, i cui lavori sono in corso di ultimazione e perfezionamento. Inoltre, è in corso di redazione un regolamento/vademecum dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari finalizzato ad offrire un chiaro ed integrato quadro normativo utile nel trattamento dei procedimenti disciplinari, nella distinzione tra le competenze in capo all'UPD ed in capo ai dirigenti capi struttura; il vademecum, inoltre, prevede le forme di collaborazione e/o supporto tra UPD e dirigenti, la pubblicazione della forma degli atti ricorrenti nell'ambito del procedimento disciplinare, la pubblicazione della consolidata giurisprudenza e di quella che, nel prosieguo, interviene a supporto dei procedimenti disciplinari. Per la sua natura in continua evoluzione è previsto un aggiornamento con cadenza annuale o, comunque, ogni volta che si renda utile ed una sezione dedicata alle domande più frequenti anch'essa aggiornabile periodicamente.

Nell'ambito della formazione del personale è stata realizzata la prevista fase di formazione dei nuovi assunti del corso-concorso Ripam, fase che ha assorbito l'intero stanziamento 2014. A valere sulle risorse finanziarie 2013, inoltre, sono stati realizzati, a tutt'oggi, i seguenti interventi formativi in materia di

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

sicurezza sui luoghi di lavoro:

- n. 60 edizioni di formazione base con il coinvolgimento di circa n.1300 dipendenti
- n. 3 edizioni di preposto per circa n. 70 dipendenti
- n. 4 edizioni antincendi e primo soccorso per circa 95 dipendenti
- n. 1 edizione di rappresentante dei lavoratori per la sicurezza per circa 20 dipendenti
- formazione in FAD, tutt'ora in atto, per 63 Dirigenti
- formazione in FAD, tutt'ora in atto per 413, dipendenti.

Le relative attività sono tutt'ora in corso.

Infine, con riferimento alla tematica dell'adeguamento delle sedi lavorative alle prescrizioni della normativa sulla sicurezza e tutela della salute dei lavoratori è stata approvata la deliberazione di G.C. n. 565 del 31/07/2014 con cui sono state assegnate ai Direttori/Coordinatori/Responsabili risorse economiche affinché gli stessi possano esercitare i poteri dei datori di lavoro ex D.Lgs. 81/08. Nonostante l'oggettiva esiguità delle risorse assegnate, tale atto rappresenta l'avvio di un percorso finalizzato al superamento delle principali criticità in materia, quali: la mancanza endemica e ricorrente di adeguate risorse economiche da stanziare nel bilancio comunale finalizzate ad un programma di adeguamento normativo degli immobili destinati a sede di uffici e servizi pubblici; l'assenza di una struttura organizzativa e tecnica che in modo unitario e programmato riesca ad affrontare la poliedricità e diversità delle ipotesi connesse alla sicurezza dei luoghi di lavoro ed alla tutela della salute dei lavoratori; la difficoltà di coordinamento tra le azioni da mettere in campo per la soluzione delle questioni legate alla programmazione degli interventi edilizi di manutenzione straordinaria; la lentezza delle procedure connesse alla progettazione degli interventi edilizi ed al conferimento dei relativi appalti.

Per quanto concerne l'attuazione dei progetti di ambito sindacale sono state svolte le seguenti attività:

- per la rilevazione delle libertà per funzioni pubbliche relative all'anno 2013, si è proceduto a raccogliere i dati forniti dalle varie strutture dell'Ente, ad inserirli nel sistema informatico PERLA PA, adempimento GEDAP, ed alla successiva dichiarazione di conferma di quanto inserito, avvenuta il 25 marzo (giusta ricevuta dell'invio della dichiarazione) nel rispetto del termine ultimo fissato per il 30 aprile 2014;
- per la diffusione dei dati informativi degli aderenti agli scioperi, sono stati puntualmente inseriti nel sistema informatico PERLA PA, adempimento GEPAS, e trasmessi via e-mail alla Commissione di Garanzia Sciopero i dati relativi agli aderenti ai due scioperi generali indetti nell'anno 2014;
- per la gestione amministrativa dei contributi sindacali, si è regolarmente provveduto, sia all'aggiornamento mensile degli iscritti nel sistema informatico RILAS, che alla trasmissione ai sindacati, tramite e-mail, dei tabulati complessivi;
- per la fruizione dei distacchi sindacali, è stato elaborato e trasmesso il relativo report annuale, finalizzato a consentire le successive procedure di rimborso di quanto anticipato;
- in ordine al Regolamento per la disciplina dell'Istituto delle specifiche Responsabilità ai sensi dell'art. 17, c. 2, lett. f) del CCNL 1998/2001 si è attivata la rituale concertazione;
- in merito all'istituto contrattuale previsto dall'art. 17, c. 2, lett. f) del citato CCNL, sono state fornite indicazioni sulle modalità applicative;
- con riferimento alle modalità di utilizzo delle risorse decentrate, anno 2014, la proposta di preintesa è stata oggetto di Delegazione Trattante nei giorni 16 e 17 ottobre 2014.

Per quanto concerne il supporto nelle attività di valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/2008, per consentire l'aggiornamento degli elaborati prodotti a conclusione dell'appalto, aggiudicato alla ditta SEA, per la redazione dei Documenti di valutazione dei rischi (DVR), atteso che dall'attività svolta in collaborazione con la ditta SEA sono emerse diffuse carenze nella tenuta della documentazione relativa agli impianti elettrici ed ai presidi antincendio (in particolare le verifiche periodiche degli impianti di terra e degli estintori), nonché la mancanza di una chiara attribuzione di responsabilità nella gestione, si

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

auspicava la destinazione di adeguate risorse per la programmazione di un'attività di approfondimento della problematica. Tale destinazione di risorse non è avvenuta.

Allo stesso modo per l'effettuazione di monitoraggi ambientali (per agenti fisici, sostanze pericolose, ecc.), attività per le quali spesso viene richiesta dagli altri Servizi l'intercessione dell'Area Prevenzione e Protezione, non sono state assegnate risorse specifiche. In merito al supporto ai committenti per la realizzazione, a loro cura, del documento unico di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI), da allegare ai contratti di appalto ai sensi del D. Lgs. 81/2008, art. 26. E' stata fornita la necessaria collaborazione ai dirigenti, ovvero ai RUP, che ne hanno fatto richiesta, dovendo redigere i documenti di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) in particolare in caso forniture di servizi in appalto, sia all'atto della predisposizione dei documenti di gara, sia all'atto dell'affidamento e dell'inizio della fornitura.

In relazione alla consulenza ai Servizi competenti per la stesura dei progetti di adeguamento delle sedi di lavoro dell'Amministrazione Comunale, sulla base dei dati emersi dai Documenti di Valutazione dei Rischi, secondo la priorità degli interventi da realizzare sono state fornite indicazioni, su specifica richiesta dei dirigenti dei Servizi, in merito alle scelte progettuali e/o alla dotazione di sicurezza per l'adeguamento di sedi già in attività e/o per l'inizio delle attività in sedi di nuova istituzione, nell'ambito della razionalizzazione dei fitti passivi.

In particolare si è fornita collaborazione al Servizio Metropolitana linea 1 per l'avvio delle attività di gestione degli impianti elevatori a servizio del Parco Ventaglieri, al Servizio Grandi impianti sportivi ed al Servizio PRM impianti sportivi per l'agibilità dello Stadio San Paolo ed al Servizio Autonomo Sistemi informativi per le problematiche di attenuazione del rumore ambientale prodotto dagli apparati Fastweb installati a Piazza Cavour 42. E' stata inoltre fornita consulenza ed assistenza (anche presso le sedi ASL) al Servizio Autonomo Polizia Locale per l'ottemperanza alle prescrizioni impartite durante le diverse ispezioni effettuate presso le sedi del SAPL stesso, in particolare a piazza Di Vittorio, a via S.M. Del Pianto, ed a Viale della Resistenza. Infine, è in via di completamento l'attività della ditta SEA, in particolare per quanto riguarda la predisposizione dei piani di emergenza e delle planimetrie di evacuazione delle principali sedi comunali, come da contratto stipulato il 01/07/2014. Per la proposta del piano di formazione per i lavoratori ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 81/2008 è stata fornita, a richiesta dei Servizi consulenza in merito alle tipologie dei corsi di formazione da erogare ai lavoratori, in particolar modo per quanto ha riguardato gli addetti alle emergenze presso lo Stadio San Paolo, nell'ambito della pratica per il riconoscimento dell'agibilità della struttura.

Quanto all'attività di informazione, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 81/2008, ove necessario, incentrata sulla sorveglianza sanitaria e sulle risultanze dell'attività valutazione dei rischi svolta in appalto sono state fornite indicazioni ai soggetti interessati (dirigenti apicali) sulle novità normative che abbiano imposto nuovi o maggiori obblighi ai datori di lavoro ed ai dirigenti. Inoltre sono state fornite informazioni, a richiesta, in merito alla scelta ed all'utilizzo dei DPI per alcune categorie di lavoratori (soprattutto assistenti sociali), sulle modalità di gestione di manufatti contenenti amianto, sulle corrette modalità di immagazzinamento e conservazione di sostanze pericolose (ad esempio prodotto sequestrati dalla polizia locale) e sulle dotazioni minime delle cassette di primo soccorso da tenere in azienda.

In relazione, invece, ai programmi e i progetti relativi alla sorveglianza sanitaria sono state svolte le seguenti attività:

E' stata assicurata costantemente l'attività di supporto ai Datori di Lavoro nella tutela della salute e nella sicurezza sul lavoro, così come stabilito dall'art. 30, comma 4, della deliberazione G. C. n. 426 del 22.02.2003. Con determinazione dirigenziale n. 3 del 21.03.2013 a firma del Dirigente dell'Area Prevenzione Protezione, e successivo contratto repertoriato in data 19.07.2013 al n. 83990, è stata resa definitiva l'aggiudicazione provvisoria pronunciata in sede di gara di appalto triennale, per l'affidamento delle prestazioni connesse alla Sorveglianza Sanitaria, disciplinata dal D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i., all'Università degli Studi di Napoli Federico II, Dipartimento di Sanità Pubblica.

E' stata aggiornata la banca dati dell'archivio personale di questa Amministrazione con l'indicazione dell'anagrafica del dipendente, sede lavorativa e/o servizio di appartenenza, area-mansione, data di sottoposizione a visita medica e relativo giudizio di idoneità lavorativa.

E' stata garantita l'attuazione del Programma di Sorveglianza Sanitaria con la sottoposizione a visita medica di circa quattromila dipendenti del Comune di

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

Napoli, in presenza di convenzione con l'Università degli Studi di Napoli Federico II, Dipartimento di Sanità Pubblica, su richiesta dei Datori di Lavoro. Sono stati inviati ai Datori di Lavoro, circa tremila giudizi di idoneità lavorativa dei dipendenti sottoposti a visita medica, in considerazione della percentuale di assenza alle convocazioni a visita medica dei lavoratori.

E' stata svolta con continuità e regolarità, l'attività di collaborazione con i Medici Competenti individuati per area-mansione, proposti dal Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

E' stata assicurata la gestione della documentazione sanitaria, inerente le attività di Sorveglianza Sanitaria relativa ai dipendenti dell'Amministrazione Comunale.

### **Supporto istituzionale in materia economico-finanziaria e contabile**

#### **Affidamento del Servizio di Tesoreria comunale**

Con la deliberazione di Consiglio comunale n. 59 del 22.10.2014 è stato approvato lo schema di convenzione per l'affidamento del Servizio di Tesoreria comunale decorrente dalla data della stipula del contratto con l'aggiudicataria della gara di appalto ad evidenza pubblica e fino al 31.12.2020.

La gara sarà espletata con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81 e 83 del D.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

Ciò premesso, il Servizio Contabilità, Monitoraggio e Rendiconto ha proceduto alla predisposizione dell'apposito disciplinare di gara che contiene le norme relative alla modalità di partecipazione, alle modalità di compilazione e presentazione delle offerte, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione del Servizio di Tesoreria.

Tale disciplinare è stato poi sottoposto alla validazione del Direttore Centrale dei Servizi Finanziari Ragioniere Generale, ottenendo in data 25.11.2014 esito positivo. Pertanto, a breve, si procederà all'avvio della gara che si presume, si concluderà entro l'anno 2015.

#### **Anticipazione di liquidità da parte della Cassa Depositi e Prestiti**

Nel corso dell'anno 2014 l'Amministrazione comunale ha richiesto alla Cassa Depositi e Prestiti, giusto decreto legge 102/2013, convertito con modificazioni nella legge 124/2013, anticipazioni di liquidità per far fronte al pagamento dei restanti debiti certi, liquidi ed esigibili al 31.12.2012 per € 256.771.910,33 rispetto ai circa 600 milioni di euro pagati nel 2013, giusta l'anticipazione di liquidità ottenuta ai sensi del decreto legge 35/2013.

Inoltre, ai sensi dell'art. 31 del decreto legge 66/2014, convertito con modificazioni nella legge 89/2014 si è proceduto al pagamento dei debiti certi, liquidi ed esigibili delle Società Partecipate al 31.12.2013 per circa 190 milioni di euro e ai sensi dell'art. 32 del citato decreto 66/2014 al pagamento di € 108.875.000,00 inerente i debiti certi, liquidi ed esigibili al 31.12.2013.

Tali pagamenti hanno pertanto consentito all'Amministrazione di azzerare la situazione debitoria al 31.12.2013, producendo effetti positivi sui flussi di cassa decennali allegati al Piano di Riequilibrio Pluriennale.

I Servizi finanziari Controllo e Registrazioni Spese e Contabilità, Monitoraggio e Rendiconto hanno profuso ogni sforzo per il raggiungimento dell'obiettivo nei tempi prestabiliti dalle disposizioni normative.

Infine, si evidenzia che nel corso del mese di novembre 2014 l'Amministrazione ha ricevuto l'erogazione del saldo del Fondo di Rotazione ai sensi dell'art. 243 ter del decreto legislativo 267/2000 per circa 176 milioni di euro. Tale somma consentirà di pagare nel breve buona parte della situazione debitoria 2014 e di avviare apposite transazioni con i debitori per i debiti fuori bilancio con la possibilità di realizzare risparmi e di concludere in tempi brevi e prestabiliti

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

l'iter procedurale con i debitori, con espressa rinuncia all'attivazioni di ulteriori azioni legali.

Il competente Servizio Controllo Spese ha posto in essere , nell' ambito delle proprie competenze , ogni attività funzionale ad avviare il procedimento di attuazione del Piano di Riequilibrio, attenendosi a quanto statuito dalla normativa di riferimento e a quanto deliberato dal Consiglio Comunale.

I responsabili delle Unità Operative del Servizio, al fine di assicurare la rigorosa attuazione degli obiettivi prefissati,hanno svolto attività di supporto istituzionale in materia economico-finanziaria e contabile

Il medesimo documento, nella sezione A, dedicata agli obiettivi strategici dell' ente ha assegnato al Servizio Controllo Spese l'obiettivo strategico dal titolo" Ottimizzazione delle attività di controllo di regolarità contabile".

L'anno 2014, si caratterizza per il rafforzamento dei controlli sulle autonomie locali

Il nuovo sistema dei controlli interni si basa, in particolar modo, sulla regolarità amministrativa e contabile

Il parere di regolarità contabile, disciplinato dall'art.49 del D.Lgs 267/2000 è stato arricchito di nuovi e significativi contenuti idonei a produrre riflessi importanti sull'organizzazione delle procedure di adozione delle Deliberazioni di Giunta e di Consiglio .

La portata dell'attività di controllo richiesta è estesa in modo rilevante rispetto al recente passato .

Prima della riforma il parere in esame aveva ad oggetto le proposte di deliberazione qualora esse comportassero impegno di spesa o diminuzione di entrata.

Il testo vigente estende il parere alle proposte di deliberazioni che comportano riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in quanto la finalità perseguita dal legislatore è quella di riservare un ruolo preminente alla perseverazione degli equilibri economico-finanziari e patrimoniali dell'ente e alla loro tenuta del tempo.

.Nel parere di regolarità contabile infatti è da comprendere , oltre che la verifica dell'esatta imputazione della spesa al pertinente capitolo di bilancio ed il riscontro della capienza dello stanziamento relativo, anche la valutazione sulla correttezza sostanziale della spesa proposta.

Il Servizio Controllo Spese , nello svolgere tale attività, deve vigilare affinché le spese non superino le somme stanziare nel bilancio e queste si applichino alle spese prescritte, perché non si faccia trasporto di somme non consentite per legge, e perché la liquidazione e il pagamento delle spese siano conformi alle leggi e ai regolamenti .

Il visto di regolarità contabile, sugli schemi di determinazioni e sugli atti di liquidazioni, o il parere di regolarità contabile sulle deliberazioni si configura come un vero e proprio controllo di legittimità della spesa rispetto alla legge e alle altre fonti normative, in relazione ai quali, il Servizio Controllo Spese deve verificare l'esistenza dei presupposti di diritto e di fatto dai quali avrebbe dovuto scaturire l'obbligazione.

I responsabili delle U.O. del Servizio Controllo Spese, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 hanno svolto una intensa attività di collaborazione e di supporto tecnico diretta a garantire il controllo di regolarità amministrativa e contabile dell'azione amministrativa da parte del Responsabile del Servizio Finanziario

In particolare si comunica che l'obiettivo programmato dall'Amministrazione e assegnato al Servizio Controllo Spese, è stato raggiunto, nel rispetto della tempistica prevista, per il controllo relativo alle Deliberazioni e alle determinazioni

Relativamente al controllo contabile inerente gli atti di liquidazione si precisa che esso è avvenuto nel rispetto della tempistica prevista per tutte le unità del Servizio con eccezione dell'U.O .debiti fuori bilancio in quanto, vi era presso la stessa all' inizio dell' esercizio 2014, un elevato numero di atti riguardante gli esercizi passati in attesa dei dovuti controlli che non si erano resi possibili a causa della carenza di personale.

Al fine di riportare nei canoni della normale prassi amministrativa , e quindi non più d' emergenza , l'intera procedura riguardante i controlli contabili e fiscali e i pagamenti , è stata costituita una task -force destinata a tale attività per un periodo di due mesi a decorrere dal 9 giugno 2014.

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

Al termine di tale periodo si è rilevato che un consistente numero di atti è stato definito , mentre per quelli che presentavano carenze documentali si sta procedendo alla restituzione degli stessi ai servizi di provenienza.

Si rappresenta che lo svolgimento di tali attività si è realizzato simultaneamente agli adempimenti connessi all' attuazione del Decreto 35/2013 e che, solo grazie alla competenza professionale e all'intenso e costante impegno delle risorse umane coinvolte è stato possibile rispettare i termini previsti dal legislatore per gli adempimenti connessi all' attuazione del suddetto Decreto.

### **Supporto istituzionale in materia di iniziative e/o manifestazioni**

Il Dipartimento Gabinetto partecipa in maniera significativa alla valorizzazione e programmazione dell'offerta congressuale organizzando mostre e convegni presso le sale istituzionali (Castel dell'Ovo, SS. Trinità delle Monache, sala espositiva della stazione Museo Archeologico Nazionale della linea 1 della Metropolitana, Sala Gemito e Campanella) nonché fornendo il supporto tecnico logistico (allestimento di palchi, service audio, etc) agli eventi su tutto il territorio cittadino (Festa in onore di S. Gennaro – Festa delle Forze armate per il 4 novembre , Festa di S. Vincenzo alla Sanità, Napoli Maraton etc) .

Nell'anno 2014 sono stati supportati: n. 57 convegni, n. 5 riprese tele-cinematografiche, n. 170 servizi fotografici, garantendo nel contempo il regolare afflusso dei numerosi turisti.

Sono stati inseriti, sul sito istituzionale, tour virtuali delle sale congressuali di Castel dell'Ovo, Sala Gemito e Sala Campanella nonché ogni altra utile informazione in ordine alla documentazione necessaria per la loro utilizzazione, ivi compresi i relativi costi.

Nell'ottica di una strategia più ampia volta a potenziare il turismo di qualità con conseguenti vantaggi economici determinati dall'indotto generato, in uno alla destagionalizzazione dei flussi turistici, sono stati supportati una serie di eventi come: "l'Assemblea Generale EBU European Broadcasting Union" promossa dalla Rai, l'evento Naples Shipping Week promosso dall'International Propeller Clubs Port of Naples, Vitigno Italia 2014.

Rispetto alla visibilità delle sale espositive del Castel questo Servizio a tutt'oggi è stato garantito il sostegno a n. 28 mostre tra cui quella dei Maestri Attersee e Nitsch, del Maestro Gennaro Della Monica e quella del Maestro Raimondo Galeano.

Relativamente ai seguenti progetti si relaziona quanto segue:

- POR-FESR 2007-2013: *"Progetto di valorizzazione dell'area della Gaiola e realizzazione del nuovo museo archeologico dell'area flegrea napoletana presso i padiglioni 7 e 8 della Mostra d'Oltremare"*; avviato un tavolo operativo imperniato sulla presenza della Soprintendenza ai Beni Architettonici, la Mostra d'Oltremare e la Regione Campania per l'ottenimento del nulla osta al progetto. Già svolte due riunioni e acquisite le esigenze del Soprintendente. Al momento sono in fase di variazione alcune parti del progetto originario.
- POR-FESR 2007-2013: *"Progetto Coopera et Eroga"*; sostenuto il RUP e il Dirigente responsabile per la predisposizione degli atti; tutto è pronto per la pubblicazione del bando;
- POR-FESR 2007-2013 Grande Progetto: *"Riqualificazione urbana dell'area e dei beni culturali ed architettonici della Mostra d'Oltremare"*; Progetto ammesso a finanziamento. Si è in attesa della comunicazione da parte della Regione per procedere con la predisposizione degli atti necessari e propedeutici all'avvio delle attività;
- POR-FESR 2007-2013: *"Un'Agora per l'osservazione multimediale"*; sollecitata la nomina del RUP al Dirigente responsabile senza alcun riscontro;

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

- PAG 2007 – 2013: “lo gioco legale - realizzazione di un campo da calcio a cinque outdoor nel parco comunale di Scampia in Viale della Resistenza”; nominato un secondo progettista per lo sviluppo della parte relativa agli impianti; ad oggi questa integrazione è stata già terminata e inviata al primo progettista per unirle alla parte strutturale; predisposti gli atti per la liquidazione in favore di S.I.A. per le attività di indagine geologica già effettuate;
- Fondi Regionali: “Progetto Tetra – attivazione di una rete integrata di radiocomunicazione a tecnica digitale per la Polizia Locale”; permane la criticità in quanto la Regione Campania non sblocca i fondi; le relazioni sono costanti anche con la Polizia Locale.

Espletamento della gara per l'affidamento “dell'Assistenza tecnica ai progetti e ai Grandi Progetti finanziati dal POR-FESR 2007-2013”. Gara espletata e operazioni di verifiche strumentali all'aggiudicazione definitiva in corso.

Relativamente ai progetti finanziati con il PON Sicurezza 2007 – 2013 il monitoraggio è costante e tutti le fasi dei progetti sono al momento sotto controllo anche se affiorano alcune difficoltà.

DataBase contenente le informazioni relative a tutti i progetti in fase di predisposizione.

PON Legalità non ancora avviato dal Ministero. Si resta vigili sullo stato di approvazione mantenendo stretti contatti con la Prefettura.

### Acquisti e Gare

Il Centro Unico Acquisti e Gare, articolato in 4 Aree (Coordinamento, Gare Forniture e Servizi, Gare Lavori, Acquisti), così come costituito con la riforma organizzativa che ha gradualmente interessato i servizi comunali nel luglio 2012 ha natura e funzione di servizio trasversale e di supporto a tutte le strutture del Comune attese le competenze e le attività ad esso ascritte dal Direttore Generale.

Nell'ambito del programma della RPP le Aree di Gara hanno assicurato lo svolgimento delle procedure di selezione del contraente e di tutte le attività ad esse preordinate, propedeutiche e successive fino alla stipula dei relativi contratti. E' ascritta al SACUAG anche la competenza in materia di contratti aventi ad oggetto le vicende dei diritti della P.A. di proprietà e godimento dei beni nonché dei contratti in cui l'Ente è parte e sottratti alla disciplina del Codice degli Appalti.

Le procedure di scelta del contraente gestite dal C.U.A.G e dalle Aree Lavori e Servizi e Forniture hanno preteso l'espletamento delle seguenti attività:

- la valutazione della tipologia di gara (per lavori, servizi e forniture) più conveniente per l'Amministrazione Comunale, come da disposto della del. G.C. 589 /2012 e la successiva validazione del sistema di gara e del criterio di aggiudicazione, in capo al Coordinamento;
- l'aggiornamento e l'approfondimento della normativa vigente per la materia di competenza preordinata alla consulenza tecnico-giuridica ed al confronto con i dirigenti proponenti ai fini della redazione di tutti gli atti propedeutici all'espletamento delle procedure di gara;
- la previa istruttoria dei bandi, degli avvisi e delle lettere di invito delle procedure in gestione, sottoposte dai Servizi dell'Ente.
- la pubblicazione dei bandi, degli avvisi e degli esiti di gara con ascrizione del ruolo di responsabile della pubblicazione sulle piattaforme istituzionali nazionali e regionali dedicate;
- il supporto amministrativo e tecnico- giuridico alle commissioni aggiudicatrici (composizione della Commissione, redazione dei verbali, assistenza tecnico-legale), anche attraverso la eventuale nomina di componente interno alle Aree di Gara;
- la concreta applicazione della disciplina dettata dal Codice Antimafia ex D. Lgs. n°159/2011 e ss. mm. e ii., e dalle innovazioni legislative introdotte dal D. Lgs. n°218/2012 in ordine alle misure di prevenzione ed alle nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, anche per la tracciabilità dei flussi finanziari, nonché della normativa di cui al Programma per la Trasparenza e l'Integrità ed al Codice di

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

Comportamento dei dipendenti dell'Ente, le cui prescrizioni sono estese in parte qua ai fornitori di servizi dell'Amministrazione;

- il supporto alle strutture organizzative dell'Ente per l'osservanza e la verifica degli obblighi contenuti nel Protocollo di Legalità sottoscritto il 1° agosto 2007, oggetto di inserimento nei bandi, sia preordinate alla aggiudicazione definitiva sia propedeutiche alla trasfusione delle clausole nei contratti di affidamento;
- la gestione amministrativa e contabile della pubblicità delle gare, dalla pubblicazione dei bandi di gara, degli esiti provvisori e definitivi sul web e sugli organi di stampa fino all'attivazione delle richieste di rimborso delle spese sostenute sulla stampa nazionale e/o territoriale (a carico degli aggiudicatari);
- il supporto tecnico-giuridico all'Avvocatura, reso attraverso la predisposizione di relazioni opportunamente corredate dai documenti, in vista della difesa dell'Ente nei contenziosi derivanti dall'espletamento delle procedure di selezione;
- Il supporto giuridico, reso in proprio dalle Aree, ai responsabili del procedimento, in fase di esperimento della procedura, destinatari dei preavvisi di ricorso ex art. 243bis del Codice degli Appalti;
- la predisposizione di atti e documenti e memorie in materia di diritto di accesso dei concorrenti alle gare di appalto, specificatamente disciplinato dal Codice dei Contratti, oltre gli adempimenti prescritti per l'accesso degli altri soggetti a tanto qualificati e legittimati ex L. 241/1990 e ss. mm. e ii..
- il monitoraggio e l'applicazione del sistema AVCpass da parte dei soggetti titolati all'accesso per la verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti;
- la gestione delle attività relative all'accesso agli atti che, in materia di gare, risulta estremamente limitata dal diritto dei controinteressati a rendere l'assenso all'accesso alle offerte con conseguente e consistente attivazione dei contenziosi e del relativo carico;
- la graduale messa a sistema delle procedure di informatizzazione dei contratti per l'invio telematico, attraverso la interlocuzione con i Sistemi Informativi dell'Ente e con l'Agenzia delle Entrate nonché il benchmarking con gli Enti che tale informatizzazione hanno già avviato.
- Nel corso del 2014 l'Amministrazione Comunale ha avviato i Grandi Progetti, per i quali ha individuato il CUAG quale task force per l'accelerazione delle procedure e la contrattualizzazione delle stesse, assoggettate a termini ,pena la perdita dei finanziamenti
- Alle predette funzioni si è aggiunta ed assicurata "gestione dei contratti dell'Ente relativi alle procedure di competenza", che già dal 2003 è stata sostanzialmente espletata dalle Aree di Gara in supplenza del Servizio Contratti, è stata formalmente attribuita dal Direttore Generale, con disposizione n°22 del 16.07.2013, all'Area Gare Forniture e Servizi e all'Area Gare Lavori del S.a.C.u.a.g. che ha comportato la necessaria e continua attività di approfondimento giuridico relativo agli elementi e alle clausole dei contratti pubblici, assoggettati a continua evoluzione dalla disciplina nazionale di riferimento ed al recepimento della stessa nei Piani e nei Regolamenti dell'Ente.

Nel corso del 2014 l'attività ha registrato una forte accelerazione per garantire il piano di pagamenti dell'Amministrazione, costituente una delle misure di risanamento del Piano di Rientro.

L'attività dell'Area Acquisti ha consolidato la propria funzione trasversale a tutte le attività demandate per la realizzazione di programmi e progetti e di riduzione della spesa, previa iscrizione e centralizzazione delle risorse economiche.

L'azione, ispirata agli indirizzi ed ai programmi dell'Ente per pervenire alla riduzione di costi, da operarsi sia con l'escussione del MEPA sia con il confronto concorrenziale delle procedure ad evidenza pubblica sia con il monitoraggio delle strutture e dei relativi dispositivi di sicurezza assoggettati a manutenzione per la definizione del giusto e reale costo da porre a base di gara ha prodotto i seguenti risultati.

L'Area Acquisti è pervenuta all'affidamento della copertura assicurativa dei fabbricati di proprietà comunale per rischio incendi e della copertura assicurativa per gli alunni delle scuole materne comunali e per gli amministratori.



Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

Nel mentre è in espletamento la procedura ad evidenza pubblica per la manutenzione degli estintori allocati negli uffici comunali e nelle scuole. E' garantito l'approvvigionamento, all'esito di apposita gara, di materiali di consumo, come carta, stampati, materiali di igiene e consumabili d'informatica (depositati presso i magazzini per il successivo prelievo da parte degli uffici interessati) necessari per il funzionamento dei servizi. Inoltre il Servizio ha garantito, a mezzo gare, la disponibilità di attrezzature (sedie, tavoli, transenne, tabelloni) e beni di consumo (stampati, sacchi, materiale vario di cancelleria, materiale informatico di consumo etc.) necessari all'espletamento delle consultazioni elettorali europee di maggio 2014.

L'Area Acquisti ha assicurato il funzionamento dell'apparato di telefonia fissa e mobile e del servizio di video sorveglianza nonché delle utenze ordinarie di energia elettrica attraverso la adesione alle Convenzioni Consip conseguendo un risparmio di spesa. Nel mentre per il mantenimento delle utenze ordinarie per forniture idriche e gas non si sono rinvenute Convenzioni in essere. L'Area ha anche assicurato l'effettuazione degli allacciamenti necessari per esigenze straordinarie e temporanee, come eventi e/o manifestazioni realizzate dal Comune.

Sono in carico all'Area Acquisti la funzione ed i compiti del servizio Economato, che richiedono una sempre più accorta ed oculata gestione dei fondi affidati, oggetto di periodico Rendiconto sottoposti senza rilievi agli Organi di Governo, nonché la concessione delle anticipazioni di cassa necessarie, con continue e costanti azioni di controllo formale sulle procedure di acquisti minuti ed urgenti da parte delle Strutture Centrali.

Inoltre l'Area Acquisti su specifica richiesta ha supportato, in via straordinaria, l'Ente per la realizzazione di Eventi, Progetti e Programmi di interesse, garantendo l'acquisizione di quanto necessario all'espletamento delle relative attività.

### **L'attuazione del processo di riforma dell'ente comune e lo sviluppo organizzativo**

L'attuale struttura organizzativa del Comune di Napoli è quella scaturita dal processo di riorganizzazione avviato con la deliberazione di G.C. n. 589 del 20 luglio 2012, in base alla quale le strutture apicali furono definite in 3 Dipartimenti, 5 Servizi Autonomi, 8 Direzioni Centrali, 10 Municipalità oltre alla Direzione Generale e i Servizi/Aree interne in 120, per un totale di circa 150 posizioni dirigenziali.

Purtroppo, la situazione di difficoltà finanziaria in cui è venuto a trovarsi l'Ente ha impedito di far fronte agli effetti dei progressivi pensionamenti, per cui il numero dei dirigenti disponibili si è rilevato inadeguato alla copertura di tutte le posizioni previste rendendo necessario l'affidamento di più incarichi ad interim, senza contare la riduzione del personale non dirigenziale, che pure ha assunto dimensioni notevoli in seguito alle varie normative miranti alla riduzione della spesa per il personale che si sono succedute negli ultimi anni.

In questo contesto caratterizzato dalla progressiva riduzione delle risorse disponibili, occorre poter disporre di una struttura organizzativa più snella e compatta oltre che di una profonda razionalizzazione ed efficientamento dei processi lavorativi.

In tale ottica, è stato sottoscritto un protocollo d'intesa con il Ministero per la Coesione Territoriale e con il Ministero per la Pubblica Amministrazione e la Semplificazione che prevede, tra le azioni da mettere in campo, l'avvio di un rapporto di collaborazione istituzionale per la realizzazione di azioni di capacity building, nell'ambito del programma integrato di interventi "Grande Napoli" che mirerà, tra l'altro, a migliorare la qualità dei processi decisionali e degli assetti organizzativi, per "consentire l'adeguamento della macchina pubblica attraverso un processo di ridefinizione delle strategie che consenta di fissare i risultati attesi, di renderli pubblici, di verificarli". Il progetto, infatti, si propone di accompagnare la definizione di una strategia di sviluppo dell'area metropolitana ed è stato articolato in più Linee. In particolare la Linea 2 denominata "Obiettivo Comune: un'amministrazione più efficiente e vicina al cittadino" ha come obiettivo

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

l'adeguamento della macchina pubblica attraverso un processo di riorganizzazione degli uffici comunali, partendo dalla realizzazione di un'analisi organizzativa dell'amministrazione comunale nelle sue componenti. Per la realizzazione di tale obiettivo, un gruppo di esperti del Forze Pa, affiancato da un gruppo di lavoro costituito all'interno della Direzione Generale, dovranno procedere alla ricognizione della struttura organizzativa al fine di rilevare i macro processi delle singole strutture e le competenze necessarie per il miglior funzionamento della macchina comunale e alla progettazione di metodologie per la mappatura delle professionalità e delle competenze interne. Contemporaneamente, dovranno pianificare uno sviluppo organizzativo di medio periodo che tenga conto della rimodulazione del numero e delle tipologie dei dipendenti previsti per i prossimi anni, razionalizzando la distribuzione dei poteri e l'attribuzione di attività e funzioni tra le varie figure organizzative che verranno definite. Per la fine del 2014, si conta di potere addivenire alla redazione di un documento sulla proposta di ridefinizione dei poteri interni alla struttura organizzativa e della relativa modifica al Regolamento di Organizzazione.

Nel corso degli ultimi due anni il Comune di Napoli ha incontrato gravi ostacoli alla possibilità di far fronte alla carenza di figure dirigenziali tramite il conferimento di incarichi a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 Tuel. Questi ostacoli sono stati in parte rimossi dalla nuova normativa introdotta dal d.l. 90/2014 che è andata, tra l'altro a modificare l'art. 110, procedimentalizzando la selezione al fine di renderla più qualificata e trasparente. Si tratta ora di cogliere le opportunità offerte dalla nuova normativa per la temporanea copertura delle posizioni scoperte ritenute più strategiche. Il decreto legge 90 del 2014, convertito in legge convertito in legge 114 dell'11 agosto 2014, ha, infatti, introdotto sostanziali novità nella disciplina del conferimento degli incarichi dirigenziali a tempo determinato negli enti locali, andando a modificare l'art. 110 Tuel che al comma 1 ora recita: "Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico". La nuova normativa, quindi da un lato amplia le possibilità dell'Ente di ricorrere a tale tipologia di incarico, dall'altro pone un limite all'assoluta discrezionalità della scelta andando a procedimentalizzare la selezione e rendendola sicuramente più trasparente e qualificata. Nelle more del processo di riorganizzazione e dell'espletamento delle procedure concorsuali per l'assunzione di dirigenti a tempo indeterminato, l'Amministrazione intende assolutamente avvalersi delle nuove opportunità concesse dalla legge 114, al fine di ricoprire i drammatici vuoti di organico che i progressivi pensionamenti stanno via via creando; tuttavia, l'applicazione della nuova normativa richiede la necessità di apportare le opportune modifiche all'art. 43 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che disciplina l'attribuzione degli incarichi dirigenziali, in modo da andare a definire nel dettaglio la disciplina della selezione pubblica e poter avviare così la ricerca delle figure professionali più idonee per i settori di maggiore rilevanza strategica. Con delibera di G.C. si è proceduto alla modifica del Regolamento di Organizzazione ed entro fine anno ci sarà un nuovo atto deliberativo per la determinazione del contingente dei dirigenti a tempo determinato.

Alla scarsità di personale direzionale (dirigenti e quadri) si affianca, nella situazione attuale, anche la mancata valorizzazione e motivazione delle risorse disponibili, dovuta ad una serie di circostanze contingenti e a cui è venuto il momento di porre rimedio. A causa della scadenza della ultrattività dei contratti integrativi decentrati al 31/12/2012, sono cessati gli incarichi di posizione organizzativa che non sono più stati assegnati anche a causa dei noti problemi sulla costituzione del Fondo delle risorse decentrate. La riattivazione delle posizioni organizzative insieme all'incremento dell'indennità di cui all'art. 17 comma 2 lett. f) a favore di quei dipendenti chiamati a fronteggiare situazioni lavorative ed organizzative di particolare complessità, consentirà di riottenere quella motivazione, quel coinvolgimento e quella responsabilizzazione dell'area quadri necessari al corretto, efficace ed efficiente funzionamento dell'Ente. La Giunta comunale ha approvato il nuovo regolamento delle aree delle posizioni organizzative e delle alte professionalità e l'accordo sulle modalità di utilizzo delle risorse decentrate per il 2013, sottoscritto in sede di delegazione trattante in data 1/8/2013, ne aveva già previsto l'assegnazione, seppure in

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

misura notevolmente ridotta; ma è nel 2014 che il processo per la definizione ed assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità dovrà essere concluso. A tal fine, la Direzione Generale ha già avviato un'operazione di monitoraggio delle necessità delle singole macrostrutture dell'ente, richiedendo ai responsabili apicali la presentazione di proposte per l'individuazione delle funzioni sulle quali potranno essere definiti i contenuti delle future posizioni organizzative. Si è proceduto al riparto del Fondo approvato sulla base delle somme destinate alle P.O. ed entro fine anno, con Deliberazione di Giunta Comunale, si assegneranno alle strutture dell'Ente i contingenti di posizioni organizzative e di alta professionalità. Successivamente si consentirà ai dipendenti appartenenti alla categoria D di presentare la propria candidatura per l'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità, attraverso l'immissione delle informazioni curriculari in un apposito applicativo inserito nella rete intranet comunale. I dirigenti apicali provvederanno a predisporre le graduatorie per ciascuna posizione organizzativa e di alta professionalità disponibile, sulla base dei criteri previsti dal Regolamento delle aree delle posizioni organizzative e delle alte professionalità approvato con Deliberazione di G.C. n. 1052 del 31/12/2012.

In seguito alla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente approvata con deliberazione di G.C. n. 589 del 20 luglio 2012, si rendeva necessario adeguare il sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali tenendo conto dei nuovi aggregati di funzioni e responsabilità sottese alle strutture organizzative assegnate ai dirigenti. Nel corso del 2012, venivano portati all'informativa sindacale i criteri del nuovo sistema di pesatura proposto dalla Direzione Generale, che prevedeva una sostanziale semplificazione dei parametri di valutazione e, sotto l'aspetto economico e retributivo, l'eliminazione della diversità di criteri di pesatura tra responsabili di macrostruttura e dirigenti, diversità invece prevista dal precedente sistema. Tuttavia, l'intero processo si è interrotto a causa delle dimissioni dei componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance presentate a fine 2012. L'art. 5 del CDDI dell'Area Dirigenza dispone, infatti, che "la pesatura delle posizioni dirigenziali, su proposta del Direttore Generale, è effettuata dal Nucleo di valutazione". Essendo stato costituito il nuovo Nucleo Indipendente di Valutazione del Comune di Napoli, insediatosi il 20 gennaio 2014, è ora necessario recuperare i ritardi accumulati, dovendo però procedere ad un riesame della proposta presentata nel 2012, alla luce delle attuali peculiarità organizzative dell'Ente, che – anche per numero di dirigenti in servizio – sono notevolmente diverse da quelle nel cui contesto fu elaborata la proposta.

Il vigente sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 590 del 20 luglio 2012 ed è conforme alla "Metodologia di valutazione della performance dei dirigenti del Comune di Napoli" elaborata dall'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance nominato a fine 2011 e dimessosi l'anno successivo. L'applicazione sperimentale del nuovo sistema per il secondo semestre 2012 e successivamente per il 2013 ha evidenziato l'eccessiva farraginosità dei meccanismi previsti sia nella fase della programmazione che in quella della valutazione. Per quanto riguarda la pianificazione, le criticità maggiori sono state rilevate nell'elaborazione del Piano degli Obiettivi Gestionali che il sistema pone in capo ai dirigenti apicali. La sperimentazione nel secondo semestre 2012, infatti, ha evidenziato una generalizzata difficoltà di questi ultimi a svolgere il ruolo loro assegnato senza contare le difficoltà derivanti dalla necessità di dover coordinare gli obiettivi contenuti nel Piano degli Obiettivi Gestionali con quelli contenuti nel Piano degli Obiettivi Strategici, due documenti di pianificazione elaborati in momenti diversi e da soggetti diversi. In una fase che si poteva ritenere sperimentale e nella situazione di vuoto che si è venuta a creare in seguito alle dimissioni dell'OIV, a tali criticità ha fatto fronte la Giunta Comunale che per il 2013 ha provveduto a modificare il "Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli", attribuendo al Direttore Generale un ruolo maggiormente incisivo nel processo di determinazione degli obiettivi gestionali, mentre per il 2014 ha stabilito di non dare affatto corso al processo di definizione del Piano degli Obiettivi Gestionali, in virtù del breve lasso temporale intercorrente tra l'approvazione del PEG ed il termine dell'esercizio finanziario. Per quanto riguarda la fase della valutazione, le relative attività sono state molto rallentate, per non dire bloccate, dalla più volte citata vicenda delle dimissioni contestuali dei componenti dell'OIV a fine 2012, per cui ora che il nuovo Nucleo di Valutazione si è insediato ed è entrato a regime, occorre procedere da un lato a recuperare i ritardi accumulati sulla valutazione delle prestazioni dirigenziali per gli anni 2012 e 2013, dall'altro, ad elaborare un nuovo sistema di valutazione che consenta di superare tutte le criticità del precedente.

I processi di valorizzazione delle professionalità poste a guida della macchina comunale, vanno naturalmente accompagnati da processi di monitoraggio e di

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

analisi dei risultati conseguiti dalla macchina stessa, al fine di valutarne la rispondenza ai disegni strategici dell'amministrazione, ai bisogni dei cittadini e ai requisiti di correttezza, efficacia ed efficienza che si richiedono alla gestione pubblica. In quest'ambito, si parte dalla prima applicazione del sistema dei controlli interni del Comune di Napoli, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 28/2/2013, in applicazione del d.l. 174/2012 convertito in Legge 7 dicembre 2012, n. 213, per sperimentare azioni nuove e sempre più incisive nell'ambito dei controlli - strategico, di gestione e di qualità - affidati alla responsabilità della Direzione Generale.

La messa a regime del sistema di controllo interno, finalizzato alla verifica dell'andamento della gestione complessiva dei servizi e degli uffici di livello dirigenziale della struttura di riferimento, progettato ed avviato in esecuzione del Piano degli Obiettivi per il 2012, sulla base delle linee guida definite dalla Direzione Generale, ai sensi dell'art. 37, comma 1, lett. c) del Regolamento di Organizzazione dell'ente, consente di attuare effettivamente il controllo di gestione secondo un modello decentrato, che coinvolge tutte le strutture di livello più elevato presenti nell'organigramma del Comune, con la supervisione della Direzione Generale, ed al Sindaco, avvalendosi del Direttore Generale, di trasmettere alla sezione regionale di controllo il referto previsto dall'art.148 TUEL sulla regolarità della gestione e sull'efficacia e l'adeguatezza del sistema dei controlli interni adottato, tenendo conto delle linee guida fissate dalla sezione Autonomie della Corte dei Conti con la deliberazione n. 4/2013. Per il 2014, la Direzione Generale ha, pertanto, realizzato, con risorse interne, uno specifico software denominato "procedura di gestione dei controlli interni", che è stato attivato e reso obbligatorio a partire dall'elaborazione della reportistica relativa al primo semestre del 2014, per l'informatizzazione del sistema, attraverso la messa a disposizione on line di maschere di immissione corrispondenti ai format comuni. L'attivazione della procedura informatizzata è stata preceduta da una sessione formativa per le strutture interessate cui hanno partecipato i dipendenti preposti alle attività di controllo di gestione o dei controlli interni del medesimo ufficio titolare della relativa funzione. A partire dalla procedura di inserimento dati successiva alla prima (con avvio, quindi, per i monitoraggi in corso d'opera relativi al secondo semestre del 2014), è stata attivata la funzionalità degli alert per garantire il monitoraggio costante, tempestivo ed in corso d'opera delle specifiche tipologie di controllo, con le tempistiche indicate da ciascun sistema progettato ed adottato dalle singole Macrostrutture, come sviluppato durante tutto il periodo considerato di rilevazione. Ciò consente l'immediata disponibilità dei dati utili, ponendo sotto tempestivo monitoraggio le grandezze e mettendone a disposizione tempestivamente gli esiti. L'informatizzazione del sistema impedisce la produzione di mere collazioni di dati a consuntivo richiesti ai Servizi e/o alle Aree interessate ed inseriti oltre il termine di scadenza indicato, in quanto detta procedura evidenzia l'assenza di un sistema dei controlli interni applicato; inoltre, rende superflua la produzione di report con cadenza semestrale da parte di ciascuna Macrostruttura, in quanto gli stessi sono progressivamente costruiti dall'inserimento dei dati informativi minimi con le tempistiche stabilite e rappresentati da grafici e tabelle di generazione. Inoltre, nel mese di settembre, d'intesa con la Segreteria Generale, è stato rivisitato il format "Modalità di realizzazione della trasparenza e metodi di verifica del rispetto della normativa vigente", già inserito nell'ambito dei monitoraggi minimi richiesti all'interno dei sistemi dei controlli interni a ciascuna Macrostruttura precedentemente la nomina del Responsabile della Trasparenza del Comune di Napoli, nella figura del Vice Segretario Generale, ai sensi dell'art. 43 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33, avvenuta con la deliberazione di Giunta Comunale n. 1025 del 23 dicembre 2013 e la successiva approvazione, con la deliberazione n. 253 del 24 aprile 2014, del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014/2016. Su richiesta della Segreteria Generale, il modello ha continuato ad essere utilizzato ai fini del monitoraggio sull'attuazione degli obblighi in materia di trasparenza, ma è stato rivisitato rispetto alla versione in uso fino al primo semestre del 2014, sostituendo i precedenti campi informativi "aperti" con altri "guidati", per garantire la coerenza del dato informativo inserito rispetto agli specifici obblighi di pubblicazione individuati in capo allo specifico ufficio di livello dirigenziale, in conformità all'Elenco degli Obblighi di Pubblicazione vigenti (Allegato 4.1 del Programma Triennale della Trasparenza e l'Integrità). Per ogni tipologia dei dati oggetto di obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale, si è tenuti a compilare una serie di campi informativi che ricalcano quelli presenti nella "Griglia di rilevazione" definita dall'ANAC per l'attestazione finale da parte degli Organi di Valutazione o strutture equivalenti, tenendo conto dei criteri di compilazione indicati per la rilevazione al 31 dicembre 2013. Infatti, il monitoraggio del Responsabile della Trasparenza è finalizzato proprio a tale attestazione da parte degli OIV o dei Nuclei di Valutazione.

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

Il Regolamento del Sistema dei controlli interni del Comune di Napoli, in conformità a quanto stabilito dal d.l. 174/2012, definisce il controllo strategico come la funzione volta ad offrire agli organi di indirizzo politico elementi finalizzati alla valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico ed alla valutazione dello stato di realizzazione delle indicazioni programmatiche formulate. Tale attività si svolge in modo programmato nell'ambito di un piano annuale elaborato dal Direttore Generale. La puntuale esplicitazione della funzione di controllo strategico esige una revisione degli strumenti di programmazione dell'Ente, azione indispensabile affinché gli stessi risultino tra di loro allineati e conformi agli indirizzi strategici espressi nel programma elettorale e di mandato del Sindaco ed alla vigente struttura organizzativa. A tal fine, nel corso del 2013, è stata effettuata una prima analisi dei documenti di programmazione: il raffronto tra il programma elettorale e di mandato e la vigente Relazione Previsionale e Programmatica ha evidenziato un notevole divario tra i due documenti, sia sotto l'aspetto contenutistico che sotto l'aspetto puramente strutturale. Allo scopo di razionalizzare e rendere tra loro coerenti i principali documenti programmatici dell'Ente, nel corso della prima parte del 2014 si è provveduto ad avviare il processo di rivisitazione del programma del Sindaco sulla base delle risultanze del controllo strategico effettuato e quindi tenendo conto delle linee strategiche realizzate, di quelle in itinere, di quelle da modificare, da cancellare o da inserire in seguito ai mutamenti di scenario in corso e ai nuovi orientamenti strategici dell'Amministrazione. In fase di predisposizione dei documenti di bilancio di previsione 2014, è stata elaborata una versione che si può definire "ponte" di Relazione Previsionale e Programmatica tendente ad inserire i programmi – progetti del vecchio schema nell'ambito delle aree strategiche e dei settori di intervento desunti dal programma del Sindaco. Per il 2015 si dovrà compiere un passo ulteriore perché bisogna adeguare la struttura degli strumenti di programmazione alle prescrizioni della normativa sull'armonizzazione dei sistemi contabili e dei bilanci di regioni ed enti locali introdotta dal d.l. 118 del 23 giugno 2011 e ultimamente integrata e corretta dal d. lgs. 126 del 10 agosto 2014, il quale prevede che la nuova normativa entri in vigore per tutti gli enti dal 1° gennaio 2015, per quanto riguarda gli aspetti contabili e dal 1° gennaio 2016, per quanto concerne il DUP.

Il controllo di qualità "è la funzione volta a garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia in autogestione che attraverso gli organismi gestionali esterni, anche con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni ed interni dell'Ente"..... "La Direzione Generale promuove il grado di soddisfazione dei cittadini rispetto ai servizi erogati e supporta i dirigenti responsabili nella predisposizione delle carte dei servizi". Il principale strumento finora utilizzato per la rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto ai servizi erogati è stata la Carta dei Servizi on line, realizzata sul sito istituzionale del Comune, in cui i cittadini possono inserire il proprio giudizio sulle singole prestazioni erogate dai Servizi dell'Ente. La Direzione Generale analizza i report scaturenti dalla Carta dei Servizi online, al fine di individuare gli eventuali aspetti critici procedurali e/o gestionali, e di elaborare ed attivare progressivi interventi di miglioramento della qualità dei Servizi, anche nell'ambito del processo di riorganizzazione dell'Ente. Al fine di rendere più agevole l'espressione del proprio gradimento da parte dell'utente, si sta procedendo, nel corso del 2014, avvalendosi della collaborazione del Servizio Portale Web e Social Media, ad una generale sistematizzazione delle indagini presenti sul sito, collocando le stesse in un'unica sezione di maggiore evidenza sulla home page del sito istituzionale e di facile accesso e consultazione. In questa sezione, saranno inserite, di volta in volta, anche le indagini che si deciderà di realizzare su particolari servizi erogati dall'Ente. Il piano annuale per il Controllo di Qualità per l'anno 2014, prevede, infatti, da un lato, di continuare ad offrire agli utenti la possibilità di esprimere il proprio giudizio su tutte le prestazioni erogate dall'Ente attraverso la Carta dei Servizi online, dall'altro di focalizzare l'attenzione su uno specifico servizio ritenuto di particolare rilevanza strategica e sul quale svolgere un'indagine mirata. La prima indagine specifica che si è deciso di realizzare riguarda il servizio di refezione scolastica, considerata l'incidenza che tale servizio ha sulla vita delle famiglie e dei bambini e l'impegno profuso negli ultimi due anni dall'Amministrazione per il miglioramento qualitativo del servizio stesso e per garantirlo a costi accessibili a tutte le famiglie e soprattutto alle classi meno abbienti. Essendo il servizio stato attivato solo da alcune settimane, entro i primi giorni del mese di dicembre verrà predisposto definitivamente il questionario, già in fase di elaborazione, da sottoporre agli utenti per tutto l'anno scolastico 2014-2015 e contemporaneamente sarà sviluppato un software per la raccolta e la registrazione dei dati. Il questionario sarà reso disponibile all'utenza sul sito web istituzionale, si inviteranno le

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

Municipalità a pubblicizzarlo nelle proprie sedi e nelle singole scuole di competenza ed infine si produrrà un primo documento di elaborazione ed analisi dei dati raccolti al 31 dicembre.

**Supporto Operativo ed Amministrativo ai R.U.P.**

Il Servizio Supporto Operativo ed Amministrativo ai R.U.P. ha espletato la sua attività, con una spiccata connotazione di studio ed approfondimento, finalizzata all'assistenza operativo-legale agli uffici comunali nella definizione delle procedure di evidenza pubblica in tutte le fasi, sia precedenti che successive all'espletamento delle gare, per quanto concerne gli adempimenti derivanti, nell'ambito dei contratti pubblici, sia dal Dlgs. 163/2006 e ss.mm.ii. e che dai molteplici indirizzi operativi provenienti dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici e dall'Osservatorio Regionale.

Nell'ambito degli interventi previsti nel Programma, volti ad assicurare la vivibilità della città e delle sue dotazioni attraverso il mantenimento funzionale delle infrastrutture scolastiche, sportive, mercatali, della viabilità urbana primaria e secondaria, della rete della pubblica illuminazione e di quella fognaria, sono state svolte le seguenti azioni:

- Implementazione dell'attività informativa, presso i Responsabili del Procedimento, nell'ambito delle procedure connesse agli appalti, subappalti e subforniture attraverso la predisposizione e diffusione di circolari informative e modulistica aggiornate alle ultime evoluzioni normative. Prosegue l'azione del servizio tesa all'omogeneizzazione dei comportamenti operativi dei Responsabili del Procedimento nelle procedure ad evidenza pubblica, dalla fase di indizione delle procedure di scelta del contraente alla fase dei controlli sui requisiti di capacità dei soggetti appaltatori e dei subappaltatori. L'azione si esplicherà anche sotto il profilo dell'assistenza ai RUP nell'ambito degli adempimenti inerenti l'obbligo di monitoraggio delle opere pubbliche, discendente dal dlgs 229/2011 ed articolato in fasi procedurali dalla circolare n.14 del 08.04.2014 del Ministero delle Finanze
- Implementazione degli strumenti di supporto al Responsabile del Procedimento nella verifica e validazione dei progetti delle oo.pp. di cui agli artt. 44 e ss. del DPR 207/2010. Nelle more dell'emissione del decreto del Ministero delle Infrastrutture e trasporti di cui all'art 46 (comma 2) del citato Regolamento, che disciplinerà le procedure di accertamento della coerenza dei sistemi interni di controllo della qualità ai requisiti della norma UNI EN ISO 9001, l'azione prosegue nell'intensificazione del supporto ai RUP nell'ambito delle funzioni assegnate al Servizio di segreteria tecnica del Comitato, istituito con disposizione del D.G. n. 3 del 25.1.2012, per la conduzione delle procedure di verifica dei progetti di lavori pubblici ex art. 44 e ss. del Dpr 207/2010.

**Adeguamento al decreto legge della cosiddetta “spending review” riguardo alla riduzione della spesa per le auto della Pubblica Amministrazione e conseguente riduzione del parco veicolare di proprietà comunale**

In sede di ideazione e redazione della R.P.P. 2014/16, si prospettava, tra l'altro, la necessità di addivenire alla graduale riduzione del parco veicolare di proprietà comunale e la conseguente riduzione della spesa. Si è proceduto, pertanto, alla riduzione del parco autovetture in uso all'Ente e alla dismissione e conseguente rottamazione dei veicoli particolarmente vetusti per i quali è risultata antieconomica la riparazione.

Infatti, per quanto concerne il trasporto persone, si è passati dalla iniziale dotazione di n. 26 autovetture a quella attuale di n. 13; per quanto concerne la

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

rottamazione degli automezzi obsoleti (non riparabili) si rappresenta che sono stati dismessi e successivamente rottamati n. 36 automezzi. L'incremento rispetto all'anno scorso, nel corso del quale sono stati rottamati 14 automezzi, è di n.22 rottamazioni.

Ciò ha determinato un consistente risparmio di spesa per assicurazioni, tasse di possesso e costi di gestione e ha consentito di allineare l'azione amministrativa dell'Ente alle esigenze sancite dalla "spending review".

**Adeguamento al decreto legge della cosiddetta "spending review" riguardo alla riduzione della spesa per gli uffici della Pubblica Amministrazione e conseguente riduzione delle sedi operative degli autoparchi comunali razionalizzando le risorse, riordinando le competenze ed eliminando le duplicazioni**

Si è proceduto, inoltre, alla dismissione della sede decentrata di via Fratelli Cervi ( denominata "Autoparco Scampia" ) accorpando il personale e i mezzi in dotazione con quelli presenti presso l'Autoparco di via S. M. del Pianto. E' stata intrapresa, pertanto, la strada del contenimento della spesa per gli uffici della Pubblica Amministrazione attraverso la riduzione delle sedi operative degli "autoparchi comunali", razionalizzando l'impiego delle risorse disponibili e riordinando le competenze per eliminare le duplicazioni funzionali (programma 200 - progetto 17). Si tenga presente, a tale proposito, che la sede dismessa, essendo in condizioni di agibilità piuttosto precarie, aveva necessità di essere sottoposta ad importanti lavori di adeguamento strutturale e alle norme in materia di igiene e sicurezza del lavoro di cui al D.lgs 81/08. E' stato conseguito, pertanto, un ulteriore risparmio derivante dalla cancellazione di questi lavori non più necessari.

**Riorganizzazione degli Uffici e Servizi dell'Area della Logistica attraverso la razionalizzazione delle risorse, riordinando le competenze ed eliminando le duplicazioni, in coerenza con quanto previsto dal decreto legge della cosiddetta "spending review" e secondo le disposizioni organizzative n. 28 e 38 del Direttore Generale**

Per quanto riguarda, infine, la riorganizzazione degli uffici e servizi dell'Area della logistica c'è da osservare che a fronte di un sensibile miglioramento ottenuto nell'ambito della predisposizione del crono-programma operativo e dell'organizzazione delle attività, il numero delle richieste per interventi è considerevolmente aumentato.

E tenendo presente che il numero dei dipendenti assegnati alle attività di corvè, traslochi e facchinaggio è di solo trenta unità, ( età media 63 anni, nove dipendenti hanno 64 anni, due 65 ) è facile intuire che il personale a disposizione è del tutto insufficiente a sostenere il livello di operazioni da compiere e quanto l'intero settore sia in sofferenza. Questo, ovviamente, determina un naturale rallentamento delle attività in cantiere tanto che si intende valutare la possibilità di ricorrere a ditta esterna, almeno per i traslochi di rilevante entità, specialmente quelli che riguardano l'azione di dismissione dei fitti passivi, e di elaborare un piano di rilancio del settore finalizzato a risolvere le criticità più rilevanti.

**Progetto 2.5  
E-government**

**Diffusione ed erogazione dei servizi al cittadino**

Web e social media

Il Servizio Portale Web e Social Media è coinvolto nell'ambito del processo di riforma, innovazione e trasparenza amministrativa attraverso il sito internet istituzionale e i canali social ufficiali.

Nel corso di questi ultimi anni, al profilo puramente informativo e comunicativo del sito web, si sta affiancando quello legato alla trasparenza ed all'accesso civico, nel rispetto dei dettami legislativi e, in particolare del D.Lgs. n. 33/2013, in ordine agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

In quest'ottica, è stata creata una sezione dal titolo "Amministrazione trasparente", nella quale vengono pubblicate notizie su: Organizzazione, Consulenti e collaboratori, Personale, Bandi di concorso, Performance, Enti controllati, Attività e procedimenti, Provvedimenti, Controlli sulle imprese, Bandi di gara e contratti, Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici, Spese di rappresentanza, Bilanci, Beni immobili e gestione patrimonio, Servizi erogati, Pagamenti dell'Amministrazione e numerosi altri temi, legati all'accesso e alla trasparenza.

Per quanto attiene alle specifiche linee d'intervento, nel 2014, nell'ottica di un naturale completamento delle attività avviate negli anni precedenti, si è quindi rafforzata la sezione del sito dedicata all'Amministrazione trasparente e alla sezione dedicata agli atti di gara e agli avvisi pubblici redatti da tutti i Servizi dell'Ente e dalle Municipalità cittadine.

Così come, tra i progetti volti ad accrescere l'offerta Culturale e Turistica della Città, sulla base di un Piano editoriale redatto dal Servizio in accordo con l'Assessorato alla Cultura ed al Turismo, è stata realizzata una specifica sezione dedicata alle iniziative dell'Estate a Napoli.

In tale sezione sono state presentate le iniziative inserite nella prestigiosa kermesse, illustrate attraverso pagine editoriali ad hoc, contenenti tutte le informazioni sul programma, sui progetti e sui principali eventi organizzati.

In una visione più ampia e moderna della rete, al passo con lo sviluppo di nuove e più moderne tecniche di comunicazione è stata incrementata la comunicazione resa attraverso i "Social Media" istituzionali quali Youtube, Twitter, Google+, Facebook, inseriti in un'apposita sezione del portale denominata "Segui il Comune", attraverso la quale vengono diffuse e condivise con il mondo, informazioni e notizie. Il numero degli utenti iscritti ai canali social del Comune di Napoli nell'ultimo anno è costantemente aumentato alimentando una comunità di cittadini connessi e consapevoli.

Ufficio Stampa

L'Ufficio Stampa svolge il ruolo di interfaccia istituzionale dell'Ente, in tutte le sue articolazioni, dal Sindaco, alla Giunta, al Consiglio, ai Servizi comunali, con il mondo dei media, agenzie, giornali, periodici, televisioni, radio e siti web, nell'ottica di fornire una comunicazione efficace, coerente, coordinata,



Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

trasparente e tempestiva delle azioni di governo della città messe in atto dall'amministrazione cittadina.

L'attività d'informazione e comunicazione della Giunta e del Sindaco si è concretizzata in:

- diffusione di comunicati stampa inerenti le attività istituzionali, con la cura di veicolare i contenuti in relazione ai destinatari (carta stampata, televisioni/radio e testate web) ed alle aree di interesse (politica, economia, cultura, sport, spettacoli, stato ed enti locali), garantendo un incremento del coefficiente di ripresa delle notizie da parte dei quotidiani locali e nazionali.

- pianificazione ed organizzazione di conferenze stampa sia a palazzo San Giacomo e che altrove: accanto alla presentazione di progetti ed iniziative del Sindaco e degli Assessori, si è assicurata un'azione intensa di coinvolgimento degli organi di stampa in occasione delle rassegne promosse dall'amministrazione, ad esempio Maggio dei Monumenti, Estate a Napoli, Domeniche Ecologiche ecc ecc, garantendo la presenza di stampa anche specializzata e la successiva pubblicazione dei principali appuntamenti per tutta la durata delle manifestazioni.

- Attività di gestione della stampa nel corso di appuntamenti di respiro nazionale ed internazionale: dalla visita del Presidente della Repubblica Giorgio Napolitano alla presentazione degli eventi del Forum delle Culture; dalla firma degli accordi per Bagnoli in data 14 agosto del Presidente del Consiglio Matteo Renzi con la Regione ed il Comune alla 13° edizione del Forum Internazionale del Turismo alla presenza dei ministri europei.

- Contatti con la carta stampata ed emittenti radiotelevisive, agenzie, testate web, organizzazione di interviste, la cui intensificazione è dimostrata dalla crescente attenzione rivolta alla città ed alla sua amministrazione dalla stampa italiana e straniera: molti sono i programmi di approfondimento giornalistico nazionale che hanno ospitato il sindaco, tv straniere hanno intervistato, oltre che in Sindaco, anche il vice sindaco ed altri assessori, giornali cartacei e on line tedeschi, francesi inglesi e statunitensi hanno pubblicato reportage su alcune significative iniziative del nostro ente.

Per quanto concerne l'attività di comunicazione del Consiglio Comunale, si è assicurato un'informazione esauriente e trasparente sulle azioni del Consiglio nelle sue articolazioni – Presidente, Vice Presidenti, Conferenza dei Capigruppo, Commissioni consiliari – mediante comunicati, contatti con la stampa e le dirette “streaming live”, realizzate con risorse strumentali ed umane interne. In particolare, grazie all'acquisto di nuove apparecchiature sui mercati elettronici, si è realizzata una regia fissa attraverso telecamere robotizzate delle sedute di Consiglio Comunale, offrendo l'opportunità del governo delle telecamere anche da remoto e una ottima qualità ed affidabilità del servizio.

Si è incrementato, inoltre, sempre nello svolgimento della propria funzione di interfaccia istituzionale del Comune con il mondo dei media, l'utilizzo delle nuove forme di comunicazione: dai principali social network, alla realizzazione delle pagine web del sito istituzionale e della rete Intranet, con particolare riguardo alle attività del consiglio comunale, proponendo, ad esempio, le sintesi giornalistiche delle sedute consiliari (pubblicate entro 24 ore dallo svolgimento), lo schema riassuntivo dei provvedimenti e quello integrale delle mozioni e degli ordini del giorno approvati, nonché il calendario e i resoconti settimanali delle attività delle Commissioni Consiliari. Si è poi curato un ulteriore allargamento della platea potenziale di fruitori facendo ricorso allo strumento della newsletter, con la redazione di Consiglioinforma@, che conta quasi cinquemila iscritti.

L'Ufficio Stampa ha ampliato e approfondito la web tv comunale, la cui redazione segue quotidianamente le iniziative del Sindaco e degli Assessori, nonché le attività del Consiglio comunale e delle Commissioni, confezionando servizi giornalistici, sia sul piano dei contenuti che su quello tecnico: nel corso dell'anno si è registrata una crescita sia sotto il profilo dell'utilizzo dei nostri servizi da parte delle redazioni televisive nazionali e locali, sia sotto il profilo del numero di utenti. In particolare si è lavorato per arricchire il palinsesto con la produzione di spot audiovisivi, e con carattere promozionale di iniziative culturali e turistiche e con carattere più propriamente di servizio. A solo titolo esemplificativo si citano i prodotti multimediali realizzati in occasione delle consultazioni elettorali per il rinnovo del Parlamento europeo del 25 maggio - uno spot con indicazioni tecniche e pratiche per gli elettori del comune di Napoli - mentre, per la cerimonia di accoglienza dei ministri europei (Forum internazionale del turismo) al teatro San Carlo è stato confezionato lo spot “Vedi Napoli e poi vivi” per raccontare alcune delle bellezze artistiche e culturali della città. Spot promozionali sono stati realizzati per il Maggio dei Monumenti, Estate a Napoli, le campagne promozionali di ASIA e le Domeniche ecologiche.

## Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

Si è poi lavorato per consolidare l'area della web tv destinata ad ospitare servizi su temi di interesse precipuo per i cittadini. In quest'alveo si inseriscono il TG Napoli pulita, un telegiornale d'intesa con il settore ambientale della polizia municipale su tematiche naturalistiche, ecologiche e paesaggistiche, che ha registrato una crescente attenzione da parte degli utenti e la rubrica In poche parole, realizzata in sinergie con la sede di Via Verdi, nel corso della quale il Sindaco e gli altri amministratori rispondono a domande poste direttamente dai cittadini intervistati da una troupe della web tv. Si è inoltre approfondito il settore culturale della web tv, con la realizzazione, in collaborazione con le Soprintendenze, di uno spot e di sei documentari sui musei del polo museale, destinati ad essere divulgati attraverso il circuito cittadino di Metronapoli e quello nazionale di Cento Stazioni.

Sono state ampliate le postazioni a disposizione della stampa sia a Palazzo San Giacomo che a Via Verdi e allestita, in occasione di consultazioni elettorali, una sala a disposizione dell'Ente e dei giornalisti, con un monitoraggio continuo sia dello svolgimento delle attività che dei risultati, dandone comunicazione in tempo reale.

### Comunicazione Istituzionale e Immagine dell'Ente

Nell'ambito della comunicazione interna viene continuamente aggiornato il sito Intranet, strumento indispensabile dell'attività lavorativa dei dipendenti del Comune che consente due diversi tipi di consultazione: il primo, aperto a tutti i dipendenti, e il secondo, accessibile solo a quelli in possesso di un'apposita password, con operatività personalizzata. Il sito Intranet ha ottenuto, da aprile a luglio 2014, n. 70.614 visite di dipendenti-utenti (dati forniti dal Servizio Autonomo Sistemi Informativi – Area Sviluppo Applicativi).

Viene poi redatta, aggiornata e diffusa mediante pubblicazione sul sito Intranet la rubrica telefonica interna, realizzata anche in formato “PDF”, per consentirne il download e la stampa dal sito.

Sul sito Intranet viene altresì pubblicata la rassegna stampa giornaliera, prelevandola dal sito della società che la realizza per conto del Comune di Napoli, tutti i giorni alle 9:30 (quando la rassegna è stata ultimata). Sul sito Intranet è possibile consultare le rassegne stampa pubblicate a partire dal novembre 2012.

Sono stati realizzati n. 6 numeri (da gennaio a luglio 2014) del giornale di Comunicazione Interna del Comune di Napoli “Napoli in Comune” (autorizzazione del Tribunale di Napoli n. 79 del 7.12.2009) curando la redazione dei testi, l'impaginazione professionale, il trattamento delle immagini e la realizzazione delle fotografie). Dal mese di dicembre tale giornale sarà sostituito dal nuovo free press “Vivere Napoli” con una tiratura di centomila copie, da distribuire alla cittadinanza.

Nell'ambito delle attività di comunicazione esterna, di concerto con l'Assessorato alla Comunicazione, dal mese di agosto viene gestito il portale web vivere.napoli.it

dove vengono pubblicate e presentate le attività e i servizi che l'Amministrazione Comunale offre alla cittadinanza, in maniera veloce, utile ed intuitiva, con approfondimenti sulle numerose realtà pubbliche e private che operano in vari settori strategici.

Viene poi gestita la linea grafica e multimediale del Comune di Napoli, in funzione del marchio aziendale, fornendo supporto agli Assessorati e ai dirigenti dei Servizi e delle Direzioni-Dipartimenti-Servizi Autonomi dell'Ente, per la progettazione e la realizzazione di carta intestata, cartelline, e altri materiali stampati di consumo (buste, biglietti da visita ecc.) oltre che di targhe, timbri, ecc.

Uguale supporto viene fornito anche per la progettazione e la realizzazione di manifesti, cartellonistica, pubblicazioni in genere, nonché per la progettazione e la realizzazione di campagne di comunicazione, quale quella realizzata nell'ambito del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, concernente la pubblicazione di diapositive “ad effetto”, sui siti istituzionali del Comune (Intranet e Internet) e su “vivere.napoli.it”.

## Progetto 2.7

### Sport e impianti sportivi

#### Promozione e sviluppo delle attività sportive e iniziative per lo sport

Nell'ambito delle diverse leve strategiche cui si è fatto ricorso per conseguire, su un piano fattuale, le finalità sottese al Progetto "*Promozione delle attività sportive e valorizzazione del sistema degli Impianti*" è stato dato supporto strutturale per la realizzazione, tra gli altri, di progetti dedicati alle persone che vivono in condizione di *diversa abilità*, in sinergia con i competenti Uffici di Direzione/Servizio comunali preposti a tutela del disagio fisico e sociale.

In tal senso, è stata resa disponibile e garantita la fruibilità dell'impianto sportivo "*Polifunzionale di Soccavo*" per la formazione del personale A.N.M., con l'iniziativa denominata "*Donne al Sicuro*"; inoltre, sono in corso le procedure, sempre in collaborazione con i predetti Uffici competenti, per consentire la realizzazione, durante la stagione sportiva 2014/2015, presso la micro piscina dell'impianto polisportivo "*A. Collana*" del progetto "*Tutti a Scuola in Piscina*" che prevede attività in acqua per persone che soffrono la diversa abilità, nell'ambito di un'iniziativa più ampia organizzata e gestita dall'Associazione "*Tutti a Scuola ONLUS*".

Unitamente ai predetti specifici progetti, è stata assicurata la disponibilità e la funzionalità per lo svolgimento del meeting "*Insieme nello Sport*" svoltasi presso l'impianto polisportivo "*A. Collana*", iniziativa arrivata alla sua 12<sup>a</sup> edizione, che rappresenta, ormai, un appuntamento tradizionale ed istituzionale nel novero delle manifestazioni che il *C.I.P.* (Comitato Italiano Paralimpico) organizza come giornate dello sport dedicate alle persone diversamente abili.

In tema di promozione degli eventi che, tra i tanti, rivestono particolare rilievo sportivo oltreché sociale, si è dato sostegno, assicurando la disponibilità e fruibilità degli impianti che rientrano per gestione diretta nella competenza del Servizio, alle iniziative intraprese ed organizzate dai diversi soggetti pubblici che operano nel settore sportivo (CONI, F.I.J.L.K.A.M., F.I.N., U.I.S.P., ecc) o privati, nonché manifestazioni varie promosse da associazioni sportive dilettantistiche e di volontariato.

Presso le strutture gestite e di competenza del Servizio *Gestione Grandi Impianti Sportivi* si sono svolti vari eventi, quali, ad esempio: la manifestazione interregionale di nuoto "*Tutti in Piscina 2014*" ed il "*Trofeo Internazionale Il Gabbiano*" presso l'impianto natatorio *F. Scandone*; la seconda edizione della manifestazione "*Isolimpia*" svoltasi presso il centro sportivo *Campo Virgiliano*; la 5<sup>a</sup> edizione della manifestazione "*San Paolo Sport Day*" presso lo *Stadio S. Paolo*; il Campionato di "*Mini Basket 2014*" organizzato dalla U.I.S.P. e la "*Final Four Campania 2014*" dalla F.I.P., presso l'impianto "*Palabarbutò*"; presso il Polifunzionale di Soccavo si sono svolti il "*VI Torneo Open Internazionale di Napoli 2014*" ed il "*VI Trofeo delle Regioni - Lotta S.L. e femminile – Tappa di Coppa Italia*". Per il conseguimento di tali attività, il Servizio ha garantito la fruibilità, a titolo gratuito, delle diverse strutture sportive interessate, previa attivazione dei procedimenti amministrativi prodromici e necessari per l'adozione delle Delibere di Giunta che hanno autorizzato l'uso degli impianti sportivi in tal senso; le predette manifestazioni, unitamente ad altre, hanno comportato la realizzazione complessiva, alla data odierna, di ben 19 iniziative di rilievo, scaturite dalla adozione di altrettanti provvedimenti di Giunta.

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

La realizzazione delle diverse enunciate iniziative e manifestazioni unitamente alla permanente fruibilità degli impianti nell'ambito dei contenuti tipici delle attività assicurate dall'Ufficio a mezzo della gestione delle 11 strutture sportive attraverso le quali viene gestito il servizio pubblico a domanda individuale, è stata resa possibile in quanto sono stati attivati quei canali di necessaria collaborazione con i competenti Uffici che producono la documentazione tecnica abilitativa utile (Servizio P.R.M. Impianti Sportivi) e ne rilasciano la Certificazione di Agibilità richiesta per lo svolgimento di manifestazioni pubbliche all'interno degli impianti sportivi (Servizio Difesa Idrogeologica e Sicurezza Abitativa); in questa prospettiva sono stati effettuati interventi di manutenzione, sempre da parte del competente Servizio *P.R.M. Impianti Sportivi*, strumentali ed adeguativi alle norme che condizionano il rilascio della predetta certificazione tecnica.

Per tutti gli impianti sportivi strategici e di rilevante spessore gestionale per le attività sportive svolte di competenza del Servizio, sono state rilasciate e garantita la fruibilità, sotto il profilo del rispetto delle normative di legge del settore, certificazioni valide per tutta la corrente stagione sportiva. La fruibilità degli impianti, nel quadro degli interventi di manutenzione effettuati dal Servizio P.R.M. ha, naturalmente, consentito di salvaguardare il rispetto delle condizioni di sicurezza e di salute dei luoghi di lavoro. Particolarmente, attesa anche la sua rilevanza strategica primaria, la struttura denominata *Stadio San Paolo* è stata interessata da rilevanti interventi di manutenzione tali da consentire una piena applicazione di tutte quelle misure e predisposizione di piani operativi utili alla salvaguardia e tutela dei lavoratori presenti nella struttura.

In relazione alla fruibilità degli impianti di competenza del Servizio, si è intervenuto sotto il profilo strettamente normativo e per quanto di competenza, sottoponendo all'esame del sig. Sindaco per il tramite del sig. Capo Ufficio di Gabinetto, già a decorrere dal mese di marzo del corrente anno, un nuovo quadro di riferimento regolamentare della disciplina del servizio offerto negli impianti a gestione diretta, in luogo di quello vigente ed approvato dal Consiglio nel 1997. Sul tema si è in attesa di un riscontro.

Sul tema fondamentale della riqualificazione degli impianti, per aumentare la fruibilità degli stessi, si ritiene dover segnalare alcune evidenti antinomie che emergerebbero dalla lettura di atti adottati dalla Giunta e dal Consiglio Comunale. Infatti con Delibera di Giunta n.590 del 08 agosto 2014, formulata su Relazione e parere tecnico del competente Servizio *P.R.M. Impianti Sportivi* viene orientata e decisa l'azione dell'Amministrazione per un'applicazione delle norme e percorsi dalle stesse delineate all'art. 1 commi 303/305 della Legge 147/2013; allo stesso modo, nella R.P.P. 2014/2016, si rinvia agli strumenti previsti ed offerti dalla richiamata normativa e rivenienti appunto nel Progetto n.1 di cui al presente documento ovvero alla competenza del Servizio scrivente; mentre, nella Delibera di Giunta n. 767 del 30 ottobre 2014, di approvazione del P.O.Strategici, del P.O.di Ente e del P.O.di Gestione del Servizio nonché dei PEG delle diverse Direzioni/Servizi, si rinvia, sempre in tema di riqualificazione degli impianti sportivi alla disciplina prevista dalla Legge della Regione Campania n.18 del novembre 2013. Gli strumenti normativi richiamati nei predetti atti deliberativi adottati dall'Amministrazione Comunale, ricorrono a due diverse modalità e strumenti ai fini dell'obiettivo della riqualificazione degli impianti: lo strumento dell'Appalto in Concessione e lo strumento della Gestione in Concessione. E' doveroso rappresentare che la riqualificazione coinvolge l'adozione ed approvazione, in primis, di un Progetto Preliminare di Lavori mentre la gestione in Concessione coinvolge l'affidamento degli impianti dalla gestione diretta a quella a mezzo terzi. Pertanto, è doveroso che vi sia l'adozione di una scelta coerente ed in linea con le competenze dei Servizi senza contare che, per quanto concerne il tema della gestione a mezzo terzi, i diversi Uffici competenti, ovvero la Direzione Patrimonio nonché i Servizi Finanziari, unitamente allo scrivente Servizio ed al Servizio *P.R.M. Impianti Sportivi*, con il coordinamento della Direzione Centrale, costituito a seguito di una Disposizione del Direttore Generale n. 48 del 28 dicembre 2012, ebbe già nel corso della fine dello scorso anno ed agli inizi del corrente anno ad accertare che vi erano delle obiettive difficoltà nel merito dell'acquisizione della documentazione catastale e quanto altro occorrente per ogni valutazione del canone da determinarsi nell'affidamento in gestione ed uso degli impianti sportivi, sia quelli costruiti con i fondi delle Legge 219/81 ed in gestione C.O.N.I. Servizi S.p.a. sia i quattro campi di calcio a gestione diretta.

Su quest'ultimi temi, si ritiene doveroso che la Direzione Centrale valuti ed adotti ogni utile e tempestiva iniziativa, per arrivare alla definizione di un quadro lineare e preciso su percorsi e coerenti obiettivi con le finalità strategiche che tengano anche conto delle competenze e delle oggettive

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

difficoltà di arrivare, anche con la necessaria collaborazione dei competenti Uffici del Patrimonio e quelli preposti alla Progettazione dell'edilizia anche di settore, traendo spunto dai Verbali redatti in tema nonché della nota PG/2013/955309 del 17 dicembre del 2013 della Direzione Centrale *Cultura Turismo e Sport* a conclusione dei lavori svolti ed in prosieguo alla Disposizione n.48/2012 del sig. Direttore Generale, oggi quanto mai attuale, nella prospettiva della riqualificazione degli impianti sportivi attraverso gli strumenti ed i percorsi delineati nella Legge 147/013.

Il programma della relazione previsionale e programmatica per il triennio 2014/2016 prevede la promozione dello sport per tutte le fasce d'età focalizzando l'attenzione sull'inserimento dei giovani appartenenti alle categorie a rischio, nell'ambito di tutte le discipline sportive.

Relativamente alla promozione degli eventi sportivi di rilevanza nazionale ed internazionale il competente Servizio ha partecipato attivamente, in sinergia con altri Servizi dell'Amministrazione Comunale, alla co-organizzazione e alla promozione delle varie iniziative sportive, sociali e turistiche proposte da vari soggetti. Durante le conferenze di servizio propedeutiche alle varie manifestazioni il competente Servizio ha apportato la propria competenza e con vari suggerimenti il proprio contributo di esperienze al fine di risolvere le varie problematiche insorte nell'organizzazione degli eventi suddetti.

Sono stati programmati vari tavoli tecnici con gli organizzatori delle manifestazioni quali: Telethon, Park to Park, Campus3s, Scuola e Sport in Tour, evento NBA, Coppa Davis, Maratona e Mezza Maratona.

Relativamente alla gara podistica della Maratona si sono resi necessari vari incontri presso il Comune di Pozzuoli, area individuata per la partenza degli atleti.

Per migliorare le condizioni di sicurezza e di salute dei luoghi di lavoro, parte del personale ha partecipato a corsi di formazione Primo Soccorso e Antincendio. Periodicamente viene richiesta la pulizia degli spazi esterni in modo da evitare infiltrazioni all'interno dei locali adibiti ad uffici e è stato richiesto il controllo e la ricarica degli estintori.

Si sono tenuti incontri con i Dirigenti scolastici dei vari Circoli Didattici, con i rappresentanti delle Associazioni sportive al fine di valutare le iniziative e le discipline che si promuovono nelle ore extra-curricolari. Inoltre varie richieste di sopralluoghi sono state inviate agli uffici tecnici municipali per l'attestazione dell'agibilità delle strutture. Con questi dati è stato stilato un nuovo regolamento per l'utilizzo delle palestre scolastiche da parte delle associazioni sportive.

Periodici incontri con Enti ed Associazioni sono orientati alla promozione delle attività sportive sul territorio per tutti i giovani, con una maggiore attenzione per le fasce sociali più svantaggiate favorendo l'inserimento dei diversamente abili per migliorarne le capacità fisiche e intellettive. Infine è stato redatto un elenco dettagliato di tutte le palestre insistenti sul territorio di proprietà comunale, nonché di tutte le Associazioni Sportive operanti nelle palestre medesime con i relativi piani di offerte formative.

**Progetto 2.8**  
**Città metropolitana**

**Nascita della città metropolitana**

L'anno 2014 si è caratterizzato per l'avvio del processo di riforma istituzionale relativo, nelle more della riforma del titolo V della Costituzione, all'attuazione

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

delle Città Metropolitane. L'Ufficio di Gabinetto ha fornito agli organi politici i dati, le analisi e le proiezioni necessarie alla piena visione della riforma in atto, anche attraverso la partecipazione al Comitato di lavoro istituito con disposizione del Direttore Generale n. 16 del 18.04.2014, quale tavolo permanente per l'esame delle problematiche attuative della Città Metropolitana di Napoli.

E' stata curata inoltre dall'Ufficio di Gabinetto l'avvio della fase di coprogettazione per il Piano Operativo Nazionale "Città Metropolitane" (cd. PON METRO). La strategia dell'Agenda Urbana per la programmazione dei Fondi Strutturali 2014-2020 enunciata nella Bozza di Accordo di Partenariato del 9 dicembre 2013 prevede la realizzazione di un Programma, a natura più sperimentale, dedicato appunto alle Città metropolitane, vocato alla realizzazione di azioni integrate da realizzarsi con il FESR e con il FSE sulle direttrici "Smart city per il ridisegno e la modernizzazione dei servizi urbani" e "social innovation per l'inclusione sociale per i segmenti di popolazione più fragile e per aree e quartieri disagiati".

Il dossier di coprogettazione della città di Napoli, presentato tempestivamente al Dipartimento per lo Sviluppo (nelle more dell'istituzione della relativa Autorità di Gestione) è confluito in un documento notificato il 22 luglio 2014, in corso di esame da parte dei servizi della Commissione europea. per valutare il Programma, la CE richiederà maggiori informazioni sui fabbisogni specifici e sulle strategie e interventi da attuare in ciascuna città. Nel Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) che il DPS trasmetterà alla CE entro la fine del 2014 saranno contemplati anche struttura e compiti degli Organismi intermedi, nonché le funzioni che l'Autorità Urbana potrà svolgere ed i corrispondenti requisiti organizzativi; all'Ufficio dell'AU, istituito presso il Comune di Napoli, saranno delegati, per la prima volta, i compiti di gestione del programma.

<b>PROGRAMMA N°</b>	<b>3</b>	<b>BENI COMUNI</b>
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin: 20px auto; width: 60%;"><b>Progetto 3.1 Sviluppo e lavoro</b></div> <p style="text-align: center;"><b>Eventi strategici e di rilievo internazionale</b></p> <p>Relativamente alla partecipazione del Comune di Napoli all'Expo 2015 che si terrà a Milano dal 1 maggio al 31 ottobre 2015, si rinvia a quanto già relazionato dalla Direzione Centrale Sviluppo Economico nell'ambito del Programma 900.</p> <p>Relativamente al Forum Universale delle Culture 2013, <b>il Comune pur restando titolare delle scelte relative all'evento, del quale ha approvato le “schede di intervento” con deliberazione di Giunta n. 826/2013, ha deciso di avvalersi</b> per la realizzazione delle iniziative sul territorio cittadino <b>dello strumento della “Fondazione Forum Universale delle Culture 2013”</b>.</p> <p>E' pertanto la Fondazione che sta curando dal mese di maggio le attività programmate, attività che continueranno fino a dicembre 2014.</p> <p>Ad oggi sono state realizzate:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 16 esposizioni di arte e/o fotografia</li><li>• 59 concerti musicali</li><li>• 38 rappresentazioni teatrali</li><li>• 15 reading</li><li>• 118 incontri e o convegni</li><li>• 8 workshop</li><li>• 39 itinerari urbani</li><li>• 6 installazioni e/o attività culturale itineranti e urbane.</li></ul> <p>Parte rilevante delle attività è stata concentrata principalmente presso il Complesso di San Domenico Maggiore, la Mostra d'Oltremare, la Rotonda Diaz, il Teatro di San Carlo, anche se alcuni eventi si sono svolti sui territori delle 10 Municipalità.</p> <p>Ad oggi il pubblico che ha partecipato a tali attività ammonta a circa 400 mila persone.</p>		

## RENDICONTO DI GESTIONE 2013

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

In termini di comunicazione si sono utilizzate inserzioni su quotidiani locali e nazionali, spot su reti televisive nazionali, jingle su radio locali, affissioni cittadine, azioni di comunicazione urbana itinerante e guerrilla marketing, attività di social networking e attività di promozione on line, anche attraverso la creazione di un magazine parallelo e rafforzativo del sito istituzionale.

### Promozione turistica

Nel corso dell'anno 2014 fino al mese di ottobre il Servizio Turismo ha svolto le seguenti attività, di concerto con l'Assessorato alla Cultura ed al Turismo e con la Direzione Centrale Cultura, Turismo e Sport.

Con riferimento agli eventi di rilevanza turistico-culturale il Servizio:

- ha collaborato con la partecipazione alle commissioni di gara alla realizzazione della XX Edizione della manifestazione "Maggio dei Monumenti", che quest'anno è stata curata dal "Forum Universale delle Culture" e ha avuto per tema "Storie e Leggende Napoletane";
- ha curato la realizzazione della rassegna di eventi turistico-culturali "Estate a Napoli 2014";
- sta curando la realizzazione della manifestazione "Natale a Napoli 2014", che avrà tra i suoi momenti clou la Notte di Capodanno.

In ordine al Protocollo d'Intesa tra il Comune di Napoli e l'Accademia delle Belle Arti approvato nel 2013, gli studenti dell'Accademia hanno collaborato agli eventi di rilevanza turistico-culturale organizzati dall'Amministrazione Comunale nel 2014 realizzando la grafica riguardante la rassegna "Estate a Napoli 2014" e curando in maniera più articolata e specifica l'evento "Festival del Bacio" (Stanno inoltre collaborando per il prossimo "Natale a Napoli").

Con riferimento alla programmazione degli eventi di rilevanza turistica e culturale sono state pubblicate le manifestazioni di interesse al fine della presentazione di proposte da realizzare nell'ambito dell'"Estate a Napoli 2014" e del "Natale a Napoli 2014".

Sulla base delle proposte presentate per l'Estate – che dovevano pervenire entro la fine di aprile 2014 - è stata realizzata la relativa rassegna.

Le proposte per il Natale - che dovevano pervenire entro la fine di maggio 2014 - non sono state invece prese in considerazione dall'Assessorato alla Cultura ed al Turismo, che ha deciso di organizzare la rassegna non tenendole presenti.

Progetto iNapoli. E' in corso la gara per l'acquisizione di Infopoint da collocarsi presso la Stazione Centrale.

Il Servizio ha partecipato alle Borse del Turismo di Milano, Berlino, Praga, Mosca, Goteborg, Napoli, Rimini. Ha partecipato inoltre per la prima volta alla Fiera del Turismo Congressuale a Francoforte nel mese di maggio 2014, realizzando incontri con i bayers provenienti da tutto il mondo al fine di cominciare a promuovere a Napoli il Turismo Congressuale.

E' in preparazione la partecipazione nel mese di novembre alla Borsa di Firenze.

Con riferimento all'attività di ricerca di fonti di finanziamento diverse da quelle del bilancio proprio dell'Ente - Fund raising – è stato approvato il progetto "Imago Mundi", presentato nel 2013 alla Regione Campania ai fini dell'ammissione a finanziamento a valere sui fondi PO FESR Campania 2007/2013 Ob. Op. 1.12. Le attività del progetto sono state espletate; è stato richiesto alla Regione Campania il primo acconto.



## RENDICONTO DI GESTIONE 2013

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

E' stato approvato inoltre il Progetto "Acerra – Napoli, da castello in castello" presentato nel 2013 dal Comune di Napoli e dal Comune di Acerra alla Regione Campania per l'ammissione a finanziamento sempre a valere sui fondi PO FESR Ob. Op. 1.12. Nell'ambito di tale progetto nel mese di luglio è stato realizzato al Maschio Angioino lo spettacolo "Napoli prima e dopo " (Per l'erogazione del finanziamento l'interlocutore della Regione è il Comune di Acerra).

L'imposta di soggiorno - fonte di finanziamento ulteriore finalizzata al potenziamento dei servizi turistici offerti - nel 2014 è stata destinata al Servizio nella misura di Euro 1.200.000. Con tale importo sono state realizzate numerose attività, quali acquisto palco, spettacolo turistico, Volontari della Protezione Civile. Sono in corso le gare per il Portale del Turismo, il chiosco infopoint, i servizi igienici, il materiale di stampa e l'immagine coordinata.

E' ancora aperto il bando 2012/2014 - pubblicato nel 2012 - per la ricerca di sponsor per le iniziative di rilievo turistico-culturale che si terranno in città fino al mese di dicembre 2014.

Con riferimento al miglioramento della percezione della sicurezza da parte dei turisti, con i proventi della tassa di soggiorno è stato affidato al Servizio Protezione Civile il coordinamento dell'impiego delle Associazioni di Volontariato di Protezione Civile. Tali Associazioni nel corso del 2014 hanno effettuato attività di assistenza e soccorso, nonché indirizzamento dei flussi turistici nella città.

Per quanto riguarda la sede del Servizio Turismo è stato avviato il progetto per la messa in sicurezza dell'impianto elettrico. E' in corso la realizzazione del progetto per la messa in sicurezza degli infissi.

E' in corso la gara per la realizzazione del Portale del Turismo, sul quale sarà consultabile il calendario delle attività culturali e tempo libero (teatro, musica, visite guidate, incontri letterari, enogastronomia, sport). All'interno del Portale sarà creata una sezione dedicata ai soggetti che realizzeranno eventi turistico-culturali in città; a tali soggetti verranno fornite le credenziali per accedere al Portale ed inserire direttamente i dati concernenti gli eventi da realizzare. Il Servizio Turismo gestirà il Portale.

Per quanto riguarda il Turismo Sostenibile si sono voluti valorizzare gli storici percorsi delle scalinate e gradinate napoletane che - intrecciandosi con le altre zone pedonali della città, quali il lungomare e il centro storico - concorrono a promuovere, con la modalità del camminare, i territori più pregiati della città. In questa direzione anche nel 2014 l'Amministrazione ha aderito, attraverso un'associazione delegata, alla giornata nazionale del Trekking Urbano, e si è impegnata a organizzare tale manifestazione, in proprio, per l'anno 2015.

Al fine di creare una mobilità sostenibile per la visita della città, è stata realizzata una brochure dedicata alle Stazioni dell'Arte e ai luoghi di attrazione turistica adiacenti alle singole fermate della Metropolitana.

A livello nazionale l'Amministrazione Comunale - dopo il Protocollo d'Intesa siglato nel 2013 con altri Enti (Provincia di Rimini, Roma Capitale, Comuni di Milano, Firenze, Venezia) per la creazione di un Network delle Grandi Destinazioni Italiane per il Turismo Sostenibile - ha partecipato alla BIT di Milano e ad altre Borse promuovendo il citato accordo e ha partecipato ad incontri con i partner italiani per la definizione dei vari step del progetto. Ha partecipato inoltre a incontri informativi e formativi nell'ambito di "The European Tourism Indicator System – ETIS".

Fortemente voluto dall'Assessore alla Cultura e al Turismo con l'obiettivo di fare promozione al territorio ed alle sue opere museali ed artistiche, è stato creato - nell'ambito del Servizio - l'Ufficio Cinema. Tale struttura farà da ufficio promotore e di supporto alle case produttrici che intendono girare a Napoli films, documentari, lungometraggi e altro, proponendo innanzitutto un'immagine turistico-culturale della città - diversa dalla solita immagine folkloristica e degradata - che faccia da sfondo alle opere cinematografiche. L'Ufficio dovrà dare inoltre supporto agli operatori per

## RENDICONTO DI GESTIONE 2013

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

snellire le procedure burocratiche necessarie per girare films all'interno delle locations.

Nel corso dell'anno si sono tenuti incontri con gli uffici interessati ai fini della predisposizione della modulistica da far usare ai soggetti interessati. E' in corso la predisposizione del Regolamento concernente le tariffe e gli eventuali costi delle sedi istituzionali nonché per la compensazione dei mancati introiti ed eventuali occupazioni di suolo.

Con riferimento al turismo scolastico - collegandosi al Progetto "La Cultura comincia dalla Scuola", in virtù del bando regionale che offre alle scuole (non solo locali) un contributo per visitare le città campane - si stanno avviando intese con le scuole al fine di predisporre itinerari ad hoc per le scolaresche cittadine, che possono essere offerti anche alle scolaresche di altre città italiane ed estere.

Educational: Al fine di promuovere l'immagine turistica di Napoli all'estero, è stata organizzata l'ospitalità in città di buyers provenienti dalla Fiera del Turismo di Firenze, che si svolgerà nel mese di novembre.

E' in corso la gara per i servizi igienici pubblici per i turisti in città.

Si continuano a realizzare stages formativi a beneficio di studenti iscritti a corsi di laurea presso Università napoletane e non, Scuole di specializzazione, Master, e di laureati. Nel 2014 sono stati presenti 6 studenti napoletani e 10 stranieri.

### Progetto 3.2

#### Cultura

#### Progettazione culturale e spazi per la cultura

##### Palazzo delle Arti di Napoli

Prosegue il processo virtuoso che si è tradotto in un considerevole numero di eventi da collocare entro le linee di azione tracciate dall'Assessore alla Cultura; linee che sono in procinto di arricchirsi ulteriormente alla luce del costituendo comitato tecnico consultivo, i cui componenti rappresenteranno amministrazioni prestigiose quali: il Polo Museale di Napoli, l'Accademia delle Belle Arti di Napoli, l'Università degli Studi di Napoli Federico II, nonché l'Università Suor Orsola Benincasa

In proposito occorre precisare che sta per essere sottoposto alla Giunta Comunale l'atto deliberativo di costituzione dell'organismo citato.

Contestualmente, nell'intento di perseguire un obiettivo parallelo e complementare rispetto al primo, ma ad esso accomunato dalle finalità di valorizzazione del PAN, si segnala l'incremento del numero degli spazi del cespite cui estendere il regime giuridico dei servizi a domanda individuale:

## RENDICONTO DI GESTIONE 2013

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

nello specifico, alla sola sala Di Stefano, si affiancano (come da Delibera Consiliare n.49 del 26/09/2014 assunta in sede di approvazione del Bilancio) i sottototati spazi:

- Sala Pan
- Ammezzato
- Primo piano
- Secondo piano

### Casina Pompeiana

Lo spazio è tuttora sede di significativi incontri, tra i quali, a mero titolo esemplificativo, si segnala la lettura delle pagine di Benedetto Croce a cura dell'attore Renato Carpentieri, nell'ambito della rassegna *Maggio dei Monumenti*.

Inoltre, nelle more della costituzione dell'Archivio Storico della canzone napoletana, fornito dalla Rai, su supporto digitale e che sarà recepito in apposita convenzione, si stanno effettuando verifiche di carattere tecnico-impiantistico, atte a rifunzionalizzare idoneamente il sito.

### Teatro San Ferdinando

E' tuttora *in itinere* una attività per la creazione di un Teatro nazionale, in conformità dei dettami e dei principi della disciplina normativa statale. Tale attività è finalizzata alla creazione di un organismo unico del quale siano parte il Teatro Mercadante, il Ridotto del Mercadante e il Teatro San Ferdinando.

Nello specifico si prevede il passaggio del Teatro San Ferdinando alla Fondazione Eduardo de Filippo e l'istituzione di una scuola teatrale.

E', dunque, nell'ottica di tale formula di ampio respiro (Teatro nazionale) che vanno collocate le provvidenze specificamente erogate all'Associazione Teatro Stabile Mercadante ed alla Fondazione Eduardo De Filippo

### Piazza Forcella

Tra gli obiettivi del Servizio, importanza primaria assume il potenziamento e lo sviluppo di spazi per la cultura. Il Servizio ha perfezionato con Delibera n. 693 del 25/09/2014 l'acquisizione dello spazio denominato "Piazza Forcella", potenziando la presenza dell'Amministrazione sul territorio cittadino in un'area particolarmente segnata dal fenomeno della criminalità organizzata.

E' stata istituita un'unità organizzativa *ad hoc*, che costituisce una sorta di "presidio civico" e di attrattore delle iniziative culturali *in loco*, tra le quali vanno annoverati, tra l'altro, cinque eventi nell'ambito del Forum Universale delle Culture, vari spettacoli teatrali con le scuole del quartiere e, soprattutto, l'animazione e l'utilizzo dello spazio a cura dell'Associazione Culturale "I Teatrini", mandataria di una Associazione Temporanea di Scopo e soggetto aggiudicatario nella procedura concorsuale a suo tempo indetta dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento per la Gioventù per la valorizzazione di significativi cespiti delle città italiane. E' in itinere la convenzione con la detta Associazione.

## RENDICONTO DI GESTIONE 2013

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

### **Valorizzazione del Patrimonio artistico**

#### Complesso Monumentale di Castel Nuovo e Museo Civico

Ai fini della valorizzazione del patrimonio storico-artistico, ferme restando l'attenzione e la necessità di partecipare a procedure per l'accesso a fonti di finanziamento delle opere da effettuare per consentire l'incremento delle collezioni attualmente esposte, nel frattempo è in corso di realizzazione presso il Complesso Monumentale di S. Domenico Maggiore la Mostra "Il Bello o il Vero. La Scultura napoletana del secondo Ottocento e del primo Novecento" finanziata dalla Fondazione Forum Universale delle Culture, ed organizzata dal Distretto ad Alta Tecnologia per i Beni Culturali (DATABENC), dove sono esposte le sculture facenti parte delle donazioni al Comune di Napoli degli artisti Francesco Jerace (una parte di esse sono state restaurate per l'occasione dall'Accademia di Belle Arti di Napoli) e Giuseppe Renda. I beni a conclusione della mostra, saranno collocati in maniera permanente negli spazi museali di Castel Nuovo per la pubblica fruizione. I visitatori potranno dialogare con le opere, grazie alle nuove tecnologie e interagire attivamente con le informazioni e i contenuti, attraverso applicazioni per smartphone e ricostruzioni virtuali, in grado di metterli in contatto con il social networking.

E' stato approvato l'atto deliberativo di autorizzazione al Dirigente del Servizio Patrimonio Artistico e Beni Culturali per la sottoscrizione del Protocollo d'Intesa tra il Comune di Napoli ed il Distretto ad Alta Tecnologia per i Beni Culturali (DATABENC) allo scopo di promuovere e mantenere relazioni scientifiche nell'ambito delle attività del Distretto DATABENC, finalizzate alla definizione di un modello di recupero, promozione e valorizzazione del patrimonio storico-artistico di proprietà del Comune di Napoli.

Per incrementare il flusso di visitatori al Museo e al Complesso Monumentale sono state definite forme di sconto sui biglietti di ingresso a favore di quei tour operator che potranno assicurare un aumento dell'affluenza pari almeno al doppio di quella registrata mediamente in un mese.

#### Complesso Monumentale "Ex Refettorio di San Domenico Maggiore"

Dovranno essere individuate le modalità di gestione del Complesso Monumentale "Ex Refettorio di San Domenico Maggiore", recentemente restaurato, e si dovrà pervenire alla definizione della sua destinazione d'uso anche sulla base di accordi già in essere con la Direzione Regionale dei Beni Culturali e la Regione Campania. Per intanto si provvederà alla apertura quotidiana del sito per la fruizione degli straordinari spazi monumentali e per apprezzare il grandioso restauro promuovendo forme di valorizzazione attraverso, tra l'altro, la realizzazione di grandi Mostre. Sono, infatti, state realizzate: La Mostra Impossibile "L'Opera d'Arte nell'epoca della sua riproducibilità digitale con la riproduzione al vero su pannelli digitali delle opere di Leonardo, Raffaello e

## RENDICONTO DI GESTIONE 2013

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

Caravaggio” - Mostra Impossibile “Focus su Leonardo”. Attualmente il Complesso Monumentale ospita la mostra “Il Bello o il Vero. La Scultura napoletana del secondo Ottocento e del primo Novecento”.

### Sale Espositive e Mostre temporanee

Verrà realizzata una programmazione sistematica di mostre temporanee presso le sedi espositive: Sala Carlo V in Castel Nuovo, Chiesa di San Severo al Pendino, per la valorizzazione e promozione delle varie forme di espressione artistica di artisti locali, nazionali ed internazionali, interagendo con l'Università, le Soprintendenze Enti ed Istituzioni scolastiche che operano nell'ambito della formazione artistica (Vedi elenco allegato).

		MOSTRE ED EVENTI		
DAL	AL	CASTEL NUOVO		
10/01/2014	6/1 /14	Personale di Concetta De Pasquale	Ass..alla Cultura-	Carlo V
10/02/2014	27/02/2014	“Cuba e Senegal,sensi & azioni”. Fotografie di I.Plasencia Pascal e Umberto Astarita.	Ass.Cultura Assoc.Cryteria Project	Carlo V
06/03/2014	28/03/2014	“Urban Survivors” collettiva di fotografie e audiovisivi con Visite Guidate 8/15/22 marzo.	Ass.alla Cultura-Medici senza Frontiere	Carlo V

RENDICONTO DI GESTIONE 2013

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

30/04/14	06/05/14	"Il ventre di Napoli" Dipinti e disegni allievi Liceo Garibaldi.	Ass.alla Cultura-Assoc.Ex Allievi Liceo Garibaldi	Antisale dei Baroni
04/04/2014	29/4/14	Personale di Antonio Petti	Ass.alla Cultura	Carlo V
07/05/2014	29/05/2014	"Chaos" opere di Eduardo Pisano	Ass.alla Cultura	Carlo V
23/05/2014	11/11/2014	Prima mostra di arte tridimensionale: la nuova tecnologia anaglifca. Monumenti napoletani in 3D	Ass.alla Cultura - Centro ricerche scientifiche Napoli	Torre del Beverello
29/05/2014		"Dessiner-il Settecento tra Napoli e Parigi" Collettiva di disegni di allievi delle accademie italiane + Convegno 29 maggio 2014	Ass.alla Cultura- Assoc.Musicale Carissimi,unione artisti di Roma	Antisale dei Baroni
19/06/2014		Mostra per i primi 40 anni del comitato italiano Unicef	Ass.Cultura- Comitato italiano Unicef	Antisale dei Baroni

RENDICONTO DI GESTIONE 2013

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

06/06/2014	26/06/2014	"Free painting,1989-2014". Opere di Aldo Salatiello	Assoc.Oltre il Chiostro- Ass.Cultura	Carlo V
03/07/2014	26/08/2014	"Les Rideaux,il potere e la forza tra realtà e simbolo" Tele di Rosario Mazzella	Ass.Cultura	Carlo V
Dal 10/9/2014	Al 12/9/2014	"Napoli azioni ed Emozioni" Installazioni di opere d'arte performanceartistiche- recitative-musicali	Ass.Cultura-Comunicazione glocale	Antisale dei Baroni
Dal 15/9/2014	Al 18/9/2014	"Scatti sotto assedio" reportage da Gaza foto di Rosa Schiano	Ass. Cultura- Movim.artistico rivoluzionART/creativi/ATTIVI	Antisale dei Baroni
11/9/2014	27/09/2014	Personale di dipinti di Solveig Cogliani	Ass.Cultura-Spazio Nea	Carlo V
01/10/2014	23/10/2014	"Sullasogliadell'astrazione 1984-2014"dipinti di Nino Tricarico	Ass.Cultura	Carlo V

RENDICONTO DI GESTIONE 2013

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

29/10 /2014	31/10/2014	OLE.01 Festival internazionale della letteratura elettronica:installazioni-convegni-performance	Ass.alla Cultura	Carlo V e Antisale dei Baroni
07/11/2014	22/11/2014	"Aspetti dell'astrattismo internazionale a Napoli"Arte Madi.Collettiva di arte contemporanea.	Ass.Cultura	Carlo V
		SAN SEVERO AL PENDINO		
2/1/14	14/1/14	XXVIII edizione Mostra d'Arte Presepiale	Ass.Cultura-Assoc.Amici dei Presepi	
15/1/14		Concerto Filippo Zigante	Progetto Ancem lotto via Duomo	
17/1/14	28/2/14	Laboratori teatrali -due volte a settimana	Ass.Amala	
3/2/14	15/2/14	Mostra figurativa "il Pastello" di Edoardo Brandi.	Ass.alla Cultura-	
17/2/14	26/2/14	Laboratorio multimediale con Accademia di belle arti.	Ass. Cultura-Carli	
	6/3/14	"Viaggio rebetico"itinerario musicale nella cultura ellenica	Ass. alla Cultura-	



RENDICONTO DI GESTIONE 2013

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

27/2/14	13/3/14	Il Femminino in fondo a noi" (Gina Affinito-Ludovica Aria- Manuela Vaccaro)	Ass. alla Cultura-	
	26/3/14	Performance "Mai più cinture"	Ass. alla Cultura- Accademia Arte del Movimento	
	25/3/14	Giornata di studi per gli operatori della polizia locale.	Ass. alla Cultura-Sindacato Diccap-Sulpm	
14/3/13	31/3/14	Personale di Aida Guardai	Ass. alla Cultura-	
2/4/14	16/4/14	Personale di Salvatore Benincasa	Ass. alla Cultura-	
4/4/14		Lecture di poesie per l'anniversario della morte di Salvatore di Giacomo "Partenope e il suo Eros"	Ass. alla Cultura-	
12/4/14	Ore 17.00- 19.00	Reading: "Donne tessitrici di storia" Percorso storico sulla battaglia delle donne per la conquista del diritto di voto.	Ass. alla Cultura- EIP Italia	
17/4/14	14/5/14	"L'arrivo di San Nicola" mostra presepiale	Ass. alla Cultura-Assoc.Oltre il Chiostro	

RENDICONTO DI GESTIONE 2013

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

	16/5/14	30/5/13	Premio di pittura Inform of Art "Figurativa 2014"	AssCultura-Ass.Inform ofArt	
	24/5/14	Ore 11.30	Presentazione romanzo "Terra di un nuovo mondo" di Rosaria Pannico		
	12/6/14	Ore 14.00-19.00	Convegno operatori di polizia	Ass. alla Cultura- Dicap-Base Condor	
	14/6/14		Saggio danza bambini scuola materna	Ass.alla Cultura-Ancelle dell'Immacolata	
	3/6/14	16/6/14	Personale di Raffaele Concilio	Assoc.Incontri d'Arte	
	17/6/14	30/6/14	Personale Franco Porcasi	Assoc.Vulcano Monello	
		27/6/14	Concerto di polifonia antica	Associazione Corale Levis Cantus	
	01/07/14	16/07/14	"Colori liberi"di G.Mangiacapra	S.C.S.Progetto Uomo	
		3/7/14	Concerto di polifonia antica	Assoc.corale polifonicaPietrasanta	

RENDICONTO DI GESTIONE 2013

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

09/10/14	16/10/14	Collettiva "l'arte in vetrina"	Ass.Cultura-Storico Borgo S.Eligio	
		Convegno studi sul diritto sindacale	Ass.Cultura Sindacato Diccip-Sulpm-Base Condor	
17/10/14	30/10/14	Sacrosante risate- mostra di fumetti	Ass.Cultura	
03/11/14	.10/11/2014	"Frammenti di istanti io come voi = noi" Omaggio alla poetessa Ada Merini. Poesie,pittura,installazioni, digital art.	Ass.Cultura M.I.A.Mov.IndipArtisti	
11/11/14	13/11/14	Mostra bibliografica sul Beato Frèdèric Ozanam	Assoc.La Fenicia	
19/11/14		Convegno "Celebrazione dialetti napoletani"	Ass.Cultura	
14/11/14	25/11/14	Personale di pittura contemporanea di Stefano Iannone	Ass.Cultura	
26/11/14	30/11/14	XIX Edizione Mostra d'Arte Presepiale	Ass.Cultura-Assoc.Amici dei Presepi	

RENDICONTO DI GESTIONE 2013

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

Chiesa CHIUSA (distacco e caduta intonaco facciata) dal 19/7/2014 RIAPERTA il 7/10/2014		LA CHIESA E' STATA CHIUSA dal 19/7/2014 AL 7/10/2014		
		CONVENTO DI SAN DOMENICO MAGGIORE		
2013-12-03	2014-06-30	Mostra impossibile: l'opera d'arte nell'epoca della sua riproducibilità digitale. Leonardo-Raffaello- Caravaggio	Ass.Cultura-Assoc.Pietrasanta	
Luglio 22/7/2014	Ottobre 10-10- 2014	Mostra impossibile: focus su Leonardo	Ass.Cultura-Assoc.Pietrasanta	
31/10/14	31/01/15	"Il bello o il vero, la scultura napoletana del secondo Ottocento e del primo Novecento." Un viaggio tra reale e digitale.	Ass.Cultura- Univ.Federico II	
		RUOTA R.C.S.A.		
01/03/14		Visita teatralizzata	Nartea	
01/05/14	31/05/14	Mostra "l'Annunziata nelle storie e leggende napoletane di Benedetto Croce"	Istituto comprensivo Bovio- Colletta	

## RENDICONTO DI GESTIONE 2013

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

### **Valorizzazione Archivi e Biblioteche**

E' stata attuata la collaborazione con l'Associazione Scuole Storiche Napoletane che si è concretata nella partecipazione alla Mostra Forum delle Scuole Storiche Napoletane nell'ambito del Forum delle Culture e nella consegna del contributo del Comune di Napoli alla pubblicazione in corso di realizzazione da parte dell'Associazione Scuole Storiche Napoletane.

Per quanto concerne l'assicurare la Consultabilità della documentazione storica mediante sistemazione in sede provvisoria, non si è ancora trovata alcuna soluzione. Nonostante un forte impegno del Servizio nel coadiuvare le fasi preliminari alla progettazione dell'intervento di restauro dell'Archivio storico municipale all'interno del complesso monumentale di San Lorenzo Maggiore, allo stato attuale si è privi della sede provvisoria necessaria per trasferire anche il fondo documentale "Patrimonio e demanio" custodito presso la Torre della Guardia in Castel Nuovo e rendere il tutto consultabile nella fase, almeno tre anni, di esecuzione dei lavori di restauro.

Per la rivitalizzazione delle biblioteche, mentre risulta arenata l'attività di sinergia con iniziative private e la soluzione del problema della Biblioteca dell'Asilo Filangieri gestita in totale autonomia da soggetto privato in contenzioso con il Comune di Napoli, si è dato avvio all'avvio del trasferimento dei libri della Biblioteca Angiulli nella sede dell'ex Froebelliano, con la determina del 27 ottobre 2014 n. 359.

Dovrebbe essere avviato il bando per raccogliere idee e progetti dei privati per l'apertura pomeridiana della biblioteca dei bambini di San Giovanni a Teduccio. che ,sicuramente, sarà improntato al conseguimento degli obiettivi previsti:

- FACILITARE il diritto di tutti i bambini all'informazione, all'alfabetizzazione (funzionale, visiva, digitale e multimediale), allo sviluppo culturale, dell'attitudine alla lettura e alla formazione continua, ai programmi creativi nel tempo libero; l'inserimento della famiglia nella comunità;
- FORNIRE libero accesso ad ogni risorsa e mezzo di comunicazione varie attività;
- RAFFORZARE la libertà e la sicurezza;
- INCORAGGIARE i bambini a diventare persone fiduciose e competenti.

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

## Progetto 3.2

### Territorio

#### Sicurezza idrogeologica e sottosuolo

Nell'area tematica Tutela Idrogeologica del Territorio ha integrato il database contenente le informazioni relative ai sondaggi e alle prove geofisiche implementando i dati con le informazioni acquisite dall'ex Struttura Commissariale e dai privati che realizzano opere sul territorio comunale; ha integrato le carte tematiche dell'Autorità di Bacino e della L.R. 9/83 con una carta tematica che riporta l'ubicazione puntuale degli eventi franosi che si sono verificati nel territorio cittadino fino al 2012; ha acquisito le competenze del Commissariato di Governo per l'Emergenza Sottosuolo per il completamento delle sole attività ancora in essere.

Nell'area tematica Sicurezza Abitativa, ha effettuato verifiche su diversi edifici di proprietà privata; ha rilasciato licenze di agibilità temporanee e fisse per attività di pubblico spettacolo.

Le linee d'intervento su cui si è operato sono:

A. verifiche visive per l'individuazione dei dissesti a seguito di segnalazioni inerenti:

1. frane su pendii di terreno sciolto dei versanti cittadini,
2. lesioni e/o distacchi di porzioni di tufo dai costoni tufacei,
3. dissesti in cavità,
4. dissesti verificatesi nei fabbricati privati,
5. sopralluogo e verifica delle condizioni di legge per il rilascio delle licenze di agibilità.

In particolare sono state aperte nell'anno 2014 fino al mese di ottobre n°168 nuove pratiche per quanto attiene la Sicurezza Geologica, n° 1473 nuove pratiche per quanto riguarda la Sicurezza Abitativa, sono state concesse n° 113 licenze di agibilità per spettacoli fissi e mobili e n° 32 pareri per le discoteche. Per quanto riguarda il punto 4 "attività relative al prosieguo delle attività relative agli interventi trasferiti dalla gestione Commissariale ex O.P.C.M. 3566/2007" si comunica che relativamente:

- al capoverso a) "risanamento igienico sanitario vallone San Rocco – 3<sup>a</sup> stralcio: il precedente direttore dei Lavori in data 30.06.09, tenuto conto che l'opera è stata finanziata con fondi POR Campania 2000/2006, la cui rendicontazione finale doveva avvenire entro il 3.07.09, ha redatto verbale di ultimazione lavori parziale, precisando che tutte le opere realizzate - opere di stabilizzazione dei versanti in frana, i due manufatti principali di captazione, regimentazione e partizione delle portate, l'intero canale rettangolare totalmente interrato e il manufatto interrato di partizione - garantiscono la continuità idraulica e costituiscono pertanto uno stralcio funzionale. Restano da realizzare le opere

## RENDICONTO DI GESTIONE 2013

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

elettromeccaniche ed impiantistiche, le opere di finitura e le opere di riqualificazione urbanistica paesaggistica ed ambientale.

- Non è stato approvato il certificato di collaudo tecnico amministrativo;
- al capoverso b) "risanamento igienico sanitario vallone San Rocco – stralcio: 4a: i lavori stralcio 4<sup>a</sup> sono stati unilateralmente sospesi dall'appaltatore adducendo quale motivazione la mancata corresponsione degli importi per lavori già eseguiti e liquidati, nonostante i vari ordini di servizio d'immediata ripresa lavori e messa in sicurezza del cantiere, impartiti dalla D.L.. Sono stati emessi n° 6 certificati di pagamento per un importo di € 991.459,70 compresa iva. Non risulta pagato l'importo di € 182.207,57 compresa iva a saldo del certificato di pagamento n° 6;
- al capoverso c) "risanamento ambientale vallone S. Rocco – stralcio 4<sup>b</sup>" i lavori sono attualmente sospesi, in attesa di approvazione perizia di variante. Risultano emessi n° 11 certificati di pagamento per un importo di € 2.559.484,40;
- al capoverso d) "messa in sicurezza pendii Posillipo versante Fuorigrotta traversa Brigata Bologna" i lavori sono in ultimazione;
- al capoverso e) "Interventi di completamento per la messa in sicurezza del costone in via Discesa Coroglio – delibera G.C. 2319 del 30.12.2009" le opere di completamento sono ultimate ma non collaudate;
- al capoverso f) "inteventi di risanamento dell'immobile sito in via Iloneo n°51 " i lavori non sono ancora iniziati.
- al capoverso g) "inteventi di risanamento degli immobili siti in via Settembrini n°26 e 32 e degli immobili siti in piazza Settembrini n°5, 9, 37, 43 e 55" i lavori non sono ancora iniziati.
- Per quanto riguarda il punto 6 sono in essere attività di collaborazione con il Servizio Protezione Civile in relazione alla gestione delle emergenze e alla realizzazione dei piani di Protezione Civile.

In relazione alle linee d'intervento da finanziare per il periodo 2013-2015 si fa presente che rispetto:

- al capoverso 1) "programma per la tutela dell'incolumità dei cittadini per problematiche connesse al sottosuolo" sono state eseguiti da parte di tecnici dello scrivente servizio svariati sopralluoghi e controlli in cavità , ma non è stato indetto alcun appalto;
- al capoverso 2) "programma per la tutela dell'incolumità dei cittadini per problematiche idrogeologiche del soprassuolo" sono state eseguiti da parte di tecnici dello scrivente servizio svariati sopralluoghi e verifiche su costoni rocciosi, su pendii in terreni sciolti e sui muri di contenimento, ma non è stato indetto alcun appalto che preveda monitoraggio, rilievi ed interventi ai muri di sostegno, ai costoni ai pendii ed alle zone accessorie;
- ai capoversi 5) e 6) sono in fase di completamento le progettazioni esecutive cui seguiranno le procedure di appalto.

In merito agli "interventi per il miglioramento della sicurezza e della mobilità", con riferimento ai progetti 1 (Interventi per la mitigazione del rischio e per la tutela dell'incolumità dei cittadini) -2 (Sicurezza idrogeologica e sottosuolo) -3 ( Interventi per la manutenzione ordinaria biennale su cavità, costoni, pendii, muri di sostegno ed aree accessorie) -4 (Opere di contenimento in tufo) -5 ( Muri di contenimento) -6 (Manutenzione straordinaria Via Rotondelle) di cui al programma 300, si sta procedendo ai successivi adempimenti dovuti per norma.

## RENDICONTO DI GESTIONE 2013

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

### **Progetto 3.4 Verde cittadino**

#### **Realizzazione e gestione di parchi, giardini e aree verdi**

Il programma per la gestione delle aree verdi esistenti assume particolare valenza in ragione del fatto che il primo compito è quello di conservare alla fruizione il patrimonio di competenza del servizio articolato in 13 parchi a scala cittadina. Inoltre occorre tenere in condizioni di sicurezza le alberature cittadine.

Gli obiettivi si possono riassumere come di seguito indicato:

- gestione del patrimonio vegetale;
- conservazione del bene parco valorizzando lo svolgimento di attività che hanno il fine di garantire la fruibilità in sicurezza

Gli interventi previsti per il raggiungimento degli obiettivi possono essere così schematicamente elencati:

cura dell'impianto a verde, delle strutture, sorveglianza, manutenzione ordinaria e straordinaria sulle alberature, con particolare attenzione della manutenzione straordinaria degli alberi di alto fusto per la loro messa in sicurezza, gestione di eventi e manifestazioni, arredo della città (fiori ed altro) in occasione delle principali festività;

Stato: L'impianto a verde a cura dei giardinieri è in buono stato di manutenzione. È stato curato l'arredo della città in occasione delle principali festività e sono previsti interventi per le festività future (dicembre 2014). Da gennaio ad oggi sono stati effettuati circa 2500 interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulle alberature

manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio arboreo ricadente nel demanio e nel patrimonio comunale ad uso pubblico, al fine di rendere sicuri



## RENDICONTO DI GESTIONE 2013

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

alla fruizione i luoghi, in particolare scuole, parchi, aree attrezzate, strade, impianti ed aree cimiteriali;

Stato: Due appalti, uno in fase di aggiudicazione, uno in fase di stipula contrattuale

riqualificazione del patrimonio arboreo attraverso il ripristino degli impianti arborei originali sostituendo specie con specie gli alberi mancanti nel rispetto delle caratteristiche e dimensioni originarie per un totale di 754 alberi;

Stato: Lavori iniziati in via d'urgenza – stipula contrattuale in corso

censimento fitosanitario, georeferenziazione e VTA per acquisizione di una base conoscitiva necessaria per definire lo stato attuale delle alberature allo scopo di programmare le attività di gestione;

Stato: Stipula contrattuale in corso

messa in sicurezza alberature preesistenti e piantumazione di nuovi alberi in villa Floridiana;

Stato: Lavori iniziati in via d'urgenza – stipula contrattuale in corso

fornitura e messa a dimora di 83 alberi necessari alla ricostituzione del patrimonio vegetale presente nella Villa Comunale;

Stato: Determina di aggiudicazione definitiva in corso di pubblicazione

riqualificazione aree giochi bambini in alcune piazze e zone della città quali: piazza Cavour, via Marina (prossimità piazza Mercato), piazza Poderico, villa Musella a Piscinola, via Ruoppolo, piazza Immacolata, piazza Nazionale

Stato: Stipula contrattuale in corso

favorire la partecipazione dei cittadini attraverso l'affidamento senza fini di lucro a soggetti pubblici e privati di aree destinate a verde pubblico, nel rispetto del regolamento comunale approvato con delibera di C.C. n. 48 del 21.12.2011;

Stato: N. 96 affidamenti effettuati da gennaio 2014

interventi di manutenzione (allacciamenti idrici e installazione di panchine e dissuasori) a sostegno delle procedure di affidamento delle aree a verde pubblico per migliorare funzionalità e decoro delle aree affidate e invogliare maggiormente Enti, Ordini Professionali, Attività Commerciali e semplici cittadini;

Stato: Determina di aggiudicazione definitiva in corso di pubblicazione

## RENDICONTO DI GESTIONE 2013

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

Manutenzione straordinaria dei parchi cittadini (Villa Comunale, parchi Virgiliano, Troisi, Camaldoli, De Filippo, Scampia, Poggio, Nicolardi, Gaetano Errico, Mascagna, Re Ladislao, Buglione e San Gennaro) i cui lavori avranno inizio entro la fine del 2014;

Stato: Stipule contrattuali in corso

Realizzazione di una piscina nel parco pubblico di via Nicolardi;

Stato: Progetto esecutivo in fase di approvazione

Riqualificazione area a verde di via Iannelli, di cui è stato già approvato il progetto esecutivo ed è stata avviata la procedura per l'indizione della relativa gara;

Stato: Determina di aggiudicazione definitiva in corso di pubblicazione

In villa comunale realizzazione dell'impianto di irrigazione e dell'intervento di manutenzione della pavimentazione in battuto di tufo per restituire decoro al parco;

Stato: Stipula contrattuale effettuata – Lavori in corso

Realizzazione del parco della Marinella, attraverso specifico appalto con fondi del grande progetto Napoli Est, con definitiva acquisizione al patrimonio del Comune di Napoli dell'area di proprietà del Demanio di Stato;

Stato: Stipula contrattuale in corso

Completamento del parco del Gasometro ed esproprio area per il parco di via Bonito (odg del Consiglio Comunale)

Stato: L'area è privata e non ci sono fondi stanziati in bilancio per eventuali attività espropriative e per la progettazione di interventi

## RENDICONTO DI GESTIONE 2013

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

### **Progetto 3.6** **Legalità**

#### **Politiche per la diffusione della cultura della legalità**

In attuazione dell'art. 48, co.3 lett. C, del D.Lgs. n. 159/2011 (Codice Antimafia) è stato pubblicato a gennaio e agosto sull'Albo Pretorio online del Comune di Napoli l'elenco dei beni confiscati, con l'indicazione dei dati riguardanti gli stessi (assegnatari, indirizzo, quadratura).

E' stato rinnovato l'affidamento di n. 13 beni confiscati ad altrettanti Enti o Organismi del Terzo Settore, nonché revocato l'affidamento dell'immobile di Il Traversa Divisione Siena n. 16 in quanto la Coop. Soc. "la Locomotiva ONLUS" ha rinunciato all'assegnazione.

E' stata richiesta la manifestazione d'interesse dell'Amministrazione per gli immobili di via C. Rossaroll n. 79, via C. De Marco n. 90, via S. Maria del Riposo n. 3, via Trentino n. 31, via Nabucco n. 18, via Montesilvano ai Vergini n. 5, vico Zuroli n. 6, via Formale n. 37, vico Solitaria n. 28, vico Soccorso n. 12, via Speranzella n. 15, vico III Consiglio n. 4, corso Italia n. 108 e via C. De Marco n. 96.

E' stato concluso l'iter amministrativo relativo all'Avviso Pubblico per l'affidamento a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 159/2011 - c.d. "Codice Antimafia" - e delle deliberazioni di G.C. n. 1223 del 17.07.2009 e n. 441 del 6.04.2011, di n. 8 beni immobili confiscati alla criminalità organizzata e trasferiti al Patrimonio indisponibile del Comune di Napoli.

Relativamente ai seguenti immobili sono state coordinate le attività dei Servizi Tecnici per il superamento di criticità:

- vico Pace ai Tribunali: l'immobile è compreso tra quelli messi a bando, ma a causa della mancanza di idoneità statica, per motivi di sicurezza, non è stato assegnato;

- vico Caricatoio ai Cariati: è stato assegnato all'Associazione Coordinamento Giornalisti Precari della Campania. Il cespite è ubicato in prossimità dell'abitazione dei familiari del preposto che costantemente cercano di ostacolare lo svolgimento delle attività. Nel rispetto dell'incontro tenutosi in Prefettura lo scorso anno, l'Associazione assegnataria ha continuato ad espletare nell'immobile le attività previste dalla sua finalità di utilizzo. E' stato richiesto all'Associazione l'inoltro di un cronoprogramma di iniziative e sono state allertate le forze di Polizia del Commissariato Montecalvario e della Polizia Locale per supportare le iniziative che saranno realizzate entro la fine dell'anno;

- Il Traversa Divisione Siena: sono stati eseguiti lavori di ripristino di alcuni solai dell'appartamento sottostante, a seguito dell'allagamento del cespite comunale causato da problemi dell'impianto idraulico;

- via O. Costa, 5: il bene confiscato fu trasferito al patrimonio indisponibile di questo Comune con Disposizione dell'Agenzia del Demanio - Beni Confiscati n. 40657 del 24/10/2007 e definitivamente consegnato in data 26/05/2011. L'immobile è affidato all'Associazione "Campania in Movimento Onlus" dal 30/05/2011. A seguito di un sopralluogo effettuato in data 21/10/2011, da personale di questo Servizio, è risultato che la consistenza del cespite non

## RENDICONTO DI GESTIONE 2013

Relazione illustrativa sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti (art.151 co.6 D.Lgs. 18/08/00 n.267)

corrispondeva a quella descritta nelle planimetrie di cui al verbale di consegna del 26/05/2011: l'Associazione, infatti, aveva la disponibilità di uno solo dei due ambienti del sub 18. Una consistente porzione del sub 18 (circa mq. 64) era stata sottratta ed accorpata alla proprietà confinante murando un accesso ed aprendone altri due. Il Servizio in data 11/09/2014, coadiuvato dall'U.O.T.E. e dall'U.O.T.P. della Polizia Locale dal Servizio Antiabusivismo e Condono Edilizio e dal P.R.M. Patrimonio, ha proceduto ad effettuare l'operazione di riannessione della porzione mancante del sub 18;

- via Picasso, 22: l'immobile, ubicato all'ultimo piano di un fabbricato sito in Pianura, è stato oggetto, nel mese di marzo, di un allagamento causato da copiose infiltrazioni provenienti dal solaio di copertura del palazzo e causate da una cisterna di carico d'acqua malfunzionante, fatta installare da uno dei condomini, dall'assenza di manutenzione all'impermeabilizzazione del solaio di copertura e dall'assenza di idonee pendenze per il deflusso dell'acqua piovana. Con nota 254822 del 27/03/2014 è stato chiesto il risarcimento dei danni ed il ripristino dello stato dei luoghi.

Come previsto dalla deliberazione di G.C. n. 1002 del 12.10.2012 entro il 30 gennaio e il 30 luglio 2014 è stato aggiornato l'elenco delle imprese e dei professionisti che hanno denunciato fenomeni di racket ed i delitti ex artt. 353 c.p., 353 bis c.p. e 513 bis c.p., e che sono in possesso dei requisiti prescritti ai quali affidare i lavori, servizi e forniture ex artt. 122 - 125 d.lgs. 163/2006 e artt. 176 e ss. D.P.R. 207/2010. Gli elenchi aggiornati sono stati inoltrati ai Direttori Centrali, ai Direttori di Municipalità, ai Coordinatori di Dipartimento e ai Dirigenti dei Servizi Autonomi al fine di garantirne la massima diffusione.

Nell'ambito delle azioni mirate a sostenere la diffusione della cultura della Legalità, è stato redatto in collaborazione con il referente del Sindaco per la Legalità, sig.ra Anna Ferrara, un progetto denominato "Legalità e Sport scendo in campo", che prevede incontri nei parchi cittadini con gli abitanti dei relativi territori e incontri nelle scuole.

Infine a seguito della partecipazione al Bando della Regione Campania, sono stati selezionati con decreto dirigenziale n. 83/2013 sei progetti presentati dall'Ufficio di Gabinetto aventi ad oggetto la promozione di azioni mirate al contrasto dei fenomeni del racket e dell'usura. Allo stato le Associazioni finanziate stanno svolgendo le attività di ascolto ed accompagnamento anche psicologico delle vittime dei predetti reati, mediante un numero verde nazionale.



COMUNE DI NAPOLI  
**Direzione Centrale Servizi Finanziari**  
Servizio Bilancio

# **STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI PARTE FINANZIARIA**

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 1

ESERCIZIO 2014

27/11/2014

DESCRIZIONE	COMPETENZA:	CO	Previsioni iniziali	Previsioni assestate	Variazioni in assoluto	Variaz. in %	Impegni	Perc.di realizz	Mandati		Residuo finale
RESIDUI:		RS		Residuo			Impegni		Mandati	Perc.di smalt.	Residuo finale
PARTE SECONDA - SPESA											
100 - LE STRATEGIE E LE AZIONI PER L'INCREMENTO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI ED ALLO SVILUPPO											
TITOLO I - SPESE CORRENTI		CO	410.929.604,53	412.573.675,24	1.644.070,71	0,40	265.392.909,86	64,33	82.825.142,99		182.567.766,87
		RS		543.256.681,73			543.256.681,73		460.533.481,54	84,77	82.723.200,19
TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE		CO	42.500,00	42.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		RS		1.556.923,41			1.556.923,41		175.103,14	11,25	1.381.820,27
TITOLO III - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI		CO	1.135.462.623,17	1.311.703.139,42	176.240.516,25	15,52	609.032.460,27	46,43	33.937.233,14		575.095.227,13
		RS		645.450.327,86			645.450.327,86		0,00	0,00	645.450.327,86
		CO	1.546.434.727,70	1.724.319.314,66	177.884.586,96	11,50	874.425.370,13	50,71	116.762.376,13		757.662.994,00
		RS		1.190.263.933,00			1.190.263.933,00		460.708.584,68	38,71	729.555.348,32

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 2

ESERCIZIO 2014

27/11/2014

DESCRIZIONE	COMPETENZA:	CO	Previsioni iniziali	Previsioni assestate	Variazioni in assoluto	Variaz. in %	Impegni	Perc. di realizz	Mandati		Residuo finale
RESIDUI:		RS		Residuo			Impegni		Mandati	Perc. di smalt.	Residuo finale
110 - REPERIMENTO ED IMPIEGO DEI FINANZIAMENTI EUROPEI											
TITOLO I - SPESE CORRENTI											
		CO	1.129.000,00	1.129.000,00	0,00	0,00	324.850,00	28,77	0,00		324.850,00
		RS		15.602.145,32			15.602.145,32		5.306.308,65	34,01	10.295.836,67
TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE											
		CO	168.228.800,00	168.428.800,00	200.000,00	0,12	0,00	0,00	0,00		0,00
		RS		627.486.507,01			627.486.507,01		109.900.969,34	17,51	517.585.537,67
		CO	169.357.800,00	169.557.800,00	200.000,00	0,12	324.850,00	0,19	0,00		324.850,00
		RS		643.088.652,33			643.088.652,33		115.207.277,99	17,91	527.881.374,34

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 3

ESERCIZIO 2014

27/11/2014

DESCRIZIONE	COMPETENZA:	CO	Previsioni iniziali	Previsioni assestate	Variazioni in assoluto	Variaz. in %	Impegni	Perc. di realizz	Mandati		Residuo finale
RESIDUI:		RS		Residuo			Impegni		Mandati	Perc. di smalt.	Residuo finale
200 - LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE											
TITOLO I - SPESE CORRENTI											
	CO		75.253.455,53	75.074.862,18	-178.593,35	-0,24	57.995.411,09	77,25	26.823.819,71		31.171.591,38
	RS			98.086.569,45			98.086.569,45		26.481.269,26	27,00	71.605.300,19
TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE											
	CO		7.647.413,78	7.897.413,78	250.000,00	3,27	12.681,75	0,16	0,00		12.681,75
	RS			80.638.380,25			80.638.380,25		1.269.190,76	1,57	79.369.189,49
	CO		82.900.869,31	82.972.275,96	71.406,65	0,09	58.008.092,84	69,91	26.823.819,71		31.184.273,13
	RS			178.724.949,70			178.724.949,70		27.750.460,02	15,53	150.974.489,68



## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 4

ESERCIZIO 2014

27/11/2014

DESCRIZIONE	COMPETENZA:	CO	Previsioni iniziali	Previsioni assestate	Variazioni in assoluto	Variaz. in %	Impegni	Perc. di realizz	Mandati		Residuo finale
RESIDUI:		RS		Residuo			Impegni		Mandati	Perc. di smalt.	Residuo finale
300 - GLI INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO E DELLA MOBILITA'											
TITOLO I - SPESE CORRENTI											
	CO		27.660.733,97	27.901.488,99	240.755,02	0,87	8.515.156,66	30,52	3.607.989,93		4.907.166,73
	RS			67.400.165,45			67.400.165,45		50.020.797,46	74,21	17.379.367,99
TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE											
	CO		13.411.279,18	13.441.279,18	30.000,00	0,22	4.999,30	0,04	0,00		4.999,30
	RS			7.603.218,79			7.603.218,79		61.352,80	0,81	7.541.865,99
	CO		41.072.013,15	41.342.768,17	270.755,02	0,66	8.520.155,96	20,61	3.607.989,93		4.912.166,03
	RS			75.003.384,24			75.003.384,24		50.082.150,26	66,77	24.921.233,98

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 5

ESERCIZIO 2014

27/11/2014

DESCRIZIONE	COMPETENZA:	CO	Previsioni iniziali	Previsioni assestate	Variazioni in assoluto	Variaz. in %	Impegni	Perc. di realizz	Mandati		Residuo finale
RESIDUI:		RS		Residuo			Impegni		Mandati	Perc. di smalt.	Residuo finale
400 - IL CONTROLLO DEL TERRITORIO											
TITOLO I - SPESE CORRENTI		CO	78.193.978,77	78.332.373,89	138.395,12	0,18	74.114.166,66	94,61	56.784.535,69		17.329.630,97
		RS		25.756.379,84			25.756.379,84		17.406.886,40	67,58	8.349.493,44
TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE		CO	102.769,50	102.769,50	0,00	0,00	2.769,50	2,69	0,00		2.769,50
		RS		728.361,68			728.361,68		157.973,05	21,69	570.388,63
		CO	78.296.748,27	78.435.143,39	138.395,12	0,18	74.116.936,16	94,49	56.784.535,69		17.332.400,47
		RS		26.484.741,52			26.484.741,52		17.564.859,45	66,32	8.919.882,07

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 6

ESERCIZIO 2014

27/11/2014

DESCRIZIONE	COMPETENZA:	CO	Previsioni iniziali	Previsioni assestate	Variazioni in assoluto	Variaz. in %	Impegni	Perc. di realizz	Mandati		Residuo finale
RESIDUI:		RS		Residuo			Impegni		Mandati	Perc. di smalt.	Residuo finale
500 - LA PROGRAMMAZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE											
TITOLO I - SPESE CORRENTI											
	CO		34.136.182,79	35.363.085,67	1.226.902,88	3,59	27.712.168,29	78,36	13.613.795,66		14.098.372,63
	RS			64.565.471,87			64.565.471,87		41.752.430,85	64,67	22.813.041,02
TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE											
	CO		23.197.963,44	28.967.503,44	5.769.540,00	24,87	7.632.955,85	26,35	0,00		7.632.955,85
	RS			134.500.128,41			134.500.128,41		6.496.408,02	4,83	128.003.720,39
TITOLO III - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI											
	CO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
	RS			0,00			0,00		0,00	0,00	0,00
	CO		57.334.146,23	64.330.589,11	6.996.442,88	12,20	35.345.124,14	54,94	13.613.795,66		21.731.328,48
	RS			199.065.600,28			199.065.600,28		48.248.838,87	24,24	150.816.761,41

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 7

ESERCIZIO 2014

27/11/2014

DESCRIZIONE	COMPETENZA:	CO	Previsioni iniziali	Previsioni assestate	Variazioni in assoluto	Variaz. in %	Impegni	Perc. di realizz.	Mandati		Residuo finale
RESIDUI:		RS		Residuo			Impegni		Mandati	Perc. di smalt.	Residuo finale
530 - RIQUALIFICAZIONE E SVILUPPO ZONA DEL CENTRO STORICO											
TITOLO I - SPESE CORRENTI											
		CO	0,00	665,87	665,87	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		RS		0,00			0,00		0,00	0,00	0,00
		CO	0,00	665,87	665,87	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		RS		0,00			0,00		0,00	0,00	0,00

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 8

ESERCIZIO 2014

27/11/2014

DESCRIZIONE	COMPETENZA:	CO	Previsioni iniziali	Previsioni assestate	Variazioni in assoluto	Variaz. in %	Impegni	Perc. di realizz.	Mandati		Residuo finale
RESIDUI:		RS		Residuo			Impegni		Mandati	Perc. di smalt.	Residuo finale
540 - RIQUALIFICAZIONE URBANA E LO SVILUPPO EDILIZIO											
TITOLO I - SPESE CORRENTI											
	CO		10.050.751,33	10.427.272,66	376.521,33	3,75	8.752.519,85	83,94	5.160.161,75		3.592.358,10
	RS			13.293.529,86			13.293.529,86		2.710.667,36	20,39	10.582.862,50
TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE											
	CO		125.593.282,00	126.593.282,00	1.000.000,00	0,80	118.003.958,31	93,22	0,00		118.003.958,31
	RS			397.810.763,23			397.810.763,23		28.853.370,84	7,25	368.957.392,39
TITOLO III - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI											
	CO		152.500,00	152.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
	RS			104.185,10			104.185,10		0,00	0,00	104.185,10
	CO		135.796.533,33	137.173.054,66	1.376.521,33	1,01	126.756.478,16	92,41	5.160.161,75		121.596.316,41
	RS			411.208.478,19			411.208.478,19		31.564.038,20	7,68	379.644.439,99

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 9

ESERCIZIO 2014

27/11/2014

DESCRIZIONE	COMPETENZA:	CO	Previsioni iniziali	Previsioni assestate	Variazioni in assoluto	Variaz. in %	Impegni	Perc. di realizz	Mandati		Residuo finale
RESIDUI:		RS		Residuo			Impegni		Mandati	Perc. di smalt.	Residuo finale
550 - QUALIFICAZIONE STRUTTURALE DEL SERVIZIO E DELL'INFRASTRUTTURA URBANA CIMITERIALE											
TITOLO I - SPESE CORRENTI											
	CO		8.229.590,96	8.267.875,05	38.284,09	0,47	7.939.386,18	96,03	5.354.665,43		2.584.720,75
	RS			4.239.055,14			4.239.055,14		894.266,52	21,10	3.344.788,62
TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE											
	CO		1.073.000,69	1.096.000,69	23.000,00	2,14	934.418,93	85,26	0,00		934.418,93
	RS			11.034.181,84			11.034.181,84		2.891.950,58	26,21	8.142.231,26
	CO		9.302.591,65	9.363.875,74	61.284,09	0,66	8.873.805,11	94,77	5.354.665,43		3.519.139,68
	RS			15.273.236,98			15.273.236,98		3.786.217,10	24,79	11.487.019,88

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 10

ESERCIZIO 2014

27/11/2014

DESCRIZIONE	COMPETENZA:	CO	Previsioni iniziali	Previsioni assestate	Variazioni in assoluto	Variaz. in %	Impegni	Perc. di realizz	Mandati		Residuo finale
RESIDUI:		RS		Residuo			Impegni		Mandati	Perc. di smalt.	Residuo finale
600 - PROMOZIONE E SVILUPPO DELLA NUOVA DISCIPLINA URBANISTICA GENERALE											
TITOLO I - SPESE CORRENTI											
	CO		254.836,00	254.398,09	-437,91	-0,17	26.950,29	10,59	279,40		26.670,89
	RS			6.094.952,32			6.094.952,32		29.698,53	0,49	6.065.253,79
TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE											
	CO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
	RS			59.033.702,08			59.033.702,08		1.000,00	0,00	59.032.702,08
	CO		254.836,00	254.398,09	-437,91	-0,17	26.950,29	10,59	279,40		26.670,89
	RS			65.128.654,40			65.128.654,40		30.698,53	0,05	65.097.955,87

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 11

ESERCIZIO 2014

27/11/2014

DESCRIZIONE	COMPETENZA:	CO	Previsioni iniziali	Previsioni assestate	Variazioni in assoluto	Variaz. in %	Impegni	Perc. di realizz	Mandati		Residuo finale
RESIDUI:		RS		Residuo			Impegni		Mandati	Perc. di smalt.	Residuo finale
700 - LA TUTELA ED IL MIGLIORAMENTO DELL'AMBIENTE											
TITOLO I - SPESE CORRENTI											
	CO		21.821.255,58	22.266.917,67	445.662,09	2,04	18.798.059,88	84,42	11.787.679,71		7.010.380,17
	RS			67.622.889,48			67.622.889,48		10.047.750,86	14,86	57.575.138,62
TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE											
	CO		1.700.146,62	7.171.553,45	5.471.406,83	321,82	127.774,53	1,78	0,00		127.774,53
	RS			112.615.893,57			112.615.893,57		3.183.119,03	2,83	109.432.774,54
	CO		23.521.402,20	29.438.471,12	5.917.068,92	25,16	18.925.834,41	64,29	11.787.679,71		7.138.154,70
	RS			180.238.783,05			180.238.783,05		13.230.869,89	7,34	167.007.913,16



## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 12

ESERCIZIO 2014

27/11/2014

DESCRIZIONE	COMPETENZA:	CO	Previsioni iniziali	Previsioni assestate	Variazioni in assoluto	Variaz. in %	Impegni	Perc. di realizz	Mandati		Residuo finale
RESIDUI:		RS		Residuo			Impegni		Mandati	Perc. di smalt.	Residuo finale
800 - LO SVILUPPO DELLE INFRASTRUTTURE, DELLE RETI E DEL TERRITORIO											
TITOLO I - SPESE CORRENTI											
	CO		65.546.583,47	65.585.907,30	39.323,83	0,06	5.959.683,21	9,09	3.125.410,13		2.834.273,08
	RS			8.263.733,38			8.263.733,38		1.020.200,28	12,35	7.243.533,10
TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE											
	CO		803.014.043,00	803.014.043,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
	RS			165.174.447,91			165.174.447,91		23.105.069,38	13,99	142.069.378,53
TITOLO III - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI											
	CO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
	RS			0,00			0,00		0,00	0,00	0,00
	CO		868.560.626,47	868.599.950,30	39.323,83	0,00	5.959.683,21	0,69	3.125.410,13		2.834.273,08
	RS			173.438.181,29			173.438.181,29		24.125.269,66	13,91	149.312.911,63

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 13

ESERCIZIO 2014

27/11/2014

DESCRIZIONE	COMPETENZA:	CO	Previsioni iniziali	Previsioni assestate	Variazioni in assoluto	Variaz. in %	Impegni	Perc. di realizz	Mandati		Residuo finale
RESIDUI:		RS		Residuo			Impegni		Mandati	Perc. di smalt.	Residuo finale
900 - SVILUPPO ECONOMICO CITTADINO E MERCATO DEL LAVORO											
TITOLO I - SPESE CORRENTI											
	CO		73.527.055,40	73.569.737,65	42.682,25	0,06	73.452.755,27	99,84	44.797.187,40		28.655.567,87
	RS			99.529.349,25			99.529.349,25		93.089.351,20	93,53	6.439.998,05
TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE											
	CO		895.303,07	895.303,07	0,00	0,00	850.303,07	94,97	0,00		850.303,07
	RS			5.385.541,28			5.385.541,28		271.021,67	5,03	5.114.519,61
	CO		74.422.358,47	74.465.040,72	42.682,25	0,06	74.303.058,34	99,78	44.797.187,40		29.505.870,94
	RS			104.914.890,53			104.914.890,53		93.360.372,87	88,99	11.554.517,66

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 14

ESERCIZIO 2014

27/11/2014

DESCRIZIONE	COMPETENZA:	CO	Previsioni iniziali	Previsioni assestate	Variazioni in assoluto	Variaz. in %	Impegni	Perc. di realizz	Mandati		Residuo finale
RESIDUI:		RS		Residuo			Impegni		Mandati	Perc. di smalt.	Residuo finale
1000 - LO SVILUPPO COMMERCIALE, ARTIGIANALE E TURISTICO											
TITOLO I - SPESE CORRENTI											
	CO		4.325.670,60	4.353.273,67	27.603,07	0,64	4.169.124,60	95,77	2.861.800,22		1.307.324,38
	RS			3.817.222,70			3.817.222,70		907.030,55	23,76	2.910.192,15
TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE											
	CO		291.554,18	291.554,18	0,00	0,00	554,18	0,19	0,00		554,18
	RS			1.217.451,90			1.217.451,90		391.390,06	32,15	826.061,84
	CO		4.617.224,78	4.644.827,85	27.603,07	0,60	4.169.678,78	89,77	2.861.800,22		1.307.878,56
	RS			5.034.674,60			5.034.674,60		1.298.420,61	25,79	3.736.253,99

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 15

ESERCIZIO 2014

27/11/2014

DESCRIZIONE	COMPETENZA:	CO	Previsioni iniziali	Previsioni assestate	Variazioni in assoluto	Variaz. in %	Impegni	Perc. di realizz	Mandati		Residuo finale
RESIDUI:		RS		Residuo			Impegni		Mandati	Perc. di smalt.	Residuo finale
1100 - PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITA' CULTURALI, TURISTICHE E DEL TEMPO LIBERO											
TITOLO I - SPESE CORRENTI											
	CO		17.015.489,01	17.491.976,06	476.487,05	2,80	8.772.661,89	50,15	6.931.136,12		1.841.525,77
	RS			10.821.687,01			10.821.687,01		6.018.876,81	55,62	4.802.810,20
TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE											
	CO		595.520,16	667.824,16	72.304,00	12,14	7.162,16	1,07	0,00		7.162,16
	RS			1.446.853,55			1.446.853,55		14.919,22	1,03	1.431.934,33
	CO		17.611.009,17	18.159.800,22	548.791,05	3,12	8.779.824,05	48,35	6.931.136,12		1.848.687,93
	RS			12.268.540,56			12.268.540,56		6.033.796,03	49,18	6.234.744,53

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 16

ESERCIZIO 2014

27/11/2014

DESCRIZIONE	COMPETENZA:	CO	Previsioni iniziali	Previsioni assestate	Variazioni in assoluto	Variaz. in %	Impegni	Perc. di realizz.	Mandati		Residuo finale
RESIDUI:		RS		Residuo			Impegni		Mandati	Perc. di smalt.	Residuo finale
1110 - PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITA' SPORTIVE											
TITOLO I - SPESE CORRENTI											
	CO		4.642.779,51	4.836.627,35	193.847,84	4,18	4.626.844,09	95,66	3.016.699,74		1.610.144,35
	RS			3.421.850,37			3.421.850,37		2.274.758,38	66,48	1.147.091,99
TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE											
	CO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
	RS			14.780,65			14.780,65		0,00	0,00	14.780,65
	CO		4.642.779,51	4.836.627,35	193.847,84	4,18	4.626.844,09	95,66	3.016.699,74		1.610.144,35
	RS			3.436.631,02			3.436.631,02		2.274.758,38	66,19	1.161.872,64

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 17

ESERCIZIO 2014

27/11/2014

DESCRIZIONE	COMPETENZA:	CO	Previsioni iniziali	Previsioni assestate	Variazioni in assoluto	Variaz. in %	Impegni	Perc. di realizz	Mandati		Residuo finale
RESIDUI:		RS		Residuo			Impegni		Mandati	Perc. di smalt.	Residuo finale
1200 - IL WELFARE MUNICIPALE E LE AREE DI PRIORITA' DELLE POLITICHE SOCIALI											
TITOLO I - SPESE CORRENTI											
	CO		94.699.123,01	101.127.871,03	6.428.748,02	6,79	63.466.801,65	62,76	9.009.662,86		54.457.138,79
	RS			212.784.559,09			212.784.559,09		112.913.725,90	53,06	99.870.833,19
TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE											
	CO		2.591.000,63	3.164.132,38	573.131,75	22,12	390.858,21	12,35	0,00		390.858,21
	RS			892.964,83			892.964,83		134.848,98	15,10	758.115,85
	CO		97.290.123,64	104.292.003,41	7.001.879,77	7,20	63.857.659,86	61,23	9.009.662,86		54.847.997,00
	RS			213.677.523,92			213.677.523,92		113.048.574,88	52,91	100.628.949,04

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 18

ESERCIZIO 2014

27/11/2014

DESCRIZIONE	COMPETENZA:	CO	Previsioni iniziali	Previsioni assestate	Variazioni in assoluto	Variaz. in %	Impegni	Perc. di realizz	Mandati		Residuo finale
RESIDUI:		RS		Residuo			Impegni		Mandati	Perc. di smalt.	Residuo finale
1210 - LE INIZIATIVE PER L'EDUCAZIONE E IL DIRITTO ALLO STUDIO											
TITOLO I - SPESE CORRENTI											
	CO		57.462.803,72	57.296.028,55	-166.775,17	-0,29	50.475.942,93	88,10	9.808.777,51		40.667.165,42
	RS			73.080.482,93			73.080.482,93		44.686.247,00	61,15	28.394.235,93
TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE											
	CO		690.237,51	690.537,51	300,00	0,04	237,51	0,03	0,00		237,51
	RS			4.529.786,85			4.529.786,85		533.826,22	11,78	3.995.960,63
	CO		58.153.041,23	57.986.566,06	-166.475,17	-0,29	50.476.180,44	87,05	9.808.777,51		40.667.402,93
	RS			77.610.269,78			77.610.269,78		45.220.073,22	58,27	32.390.196,56

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 19

ESERCIZIO 2014

27/11/2014

DESCRIZIONE	COMPETENZA:	CO	Previsioni iniziali	Previsioni assestate	Variazioni in assoluto	Variaz. in %	Impegni	Perc. di realizz	Mandati		Residuo finale
RESIDUI:		RS		Residuo			Impegni		Mandati	Perc. di smalt.	Residuo finale
1220 - POLITICHE PER LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA'											
TITOLO I - SPESE CORRENTI											
		CO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		RS		89.130,00			89.130,00		43.500,00	48,81	45.630,00
		CO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		RS		89.130,00			89.130,00		43.500,00	48,81	45.630,00



## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 20

ESERCIZIO 2014

27/11/2014

DESCRIZIONE	COMPETENZA:	CO	Previsioni iniziali	Previsioni assestate	Variazioni in assoluto	Variaz. in %	Impegni	Perc. di realizz	Mandati		Residuo finale
RESIDUI:		RS		Residuo			Impegni		Mandati	Perc. di smalt.	Residuo finale
1230 - NAPOLI CITTA' INTERNAZIONALE E DELLA PACE											
TITOLO I - SPESE CORRENTI											
	CO		229.878,87	229.878,87	0,00	0,00	123.928,87	53,91	0,00		123.928,87
	RS			1.030.125,46			1.030.125,46		426.115,87	41,37	604.009,59
TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE											
	CO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
	RS			96,80			96,80		0,00	0,00	96,80
TOTALE 1230 - NAPOLI CITTA' INTERNAZIONALE DELLA PACE											
	CO		229.878,87	229.878,87	0,00	0,00	123.928,87	53,91	0,00		123.928,87
	RS			1.030.222,26			1.030.222,26		426.115,87	41,36	604.106,39

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 21

ESERCIZIO 2014

27/11/2014

DESCRIZIONE	COMPETENZA:	CO	Previsioni iniziali	Previsioni assestate	Variazioni in assoluto	Variaz. in %	Impegni	Perc. di realizz.	Mandati		Residuo finale
RESIDUI:		RS		Residuo			Impegni		Mandati	Perc. di smalt.	Residuo finale
1300 - L'ATTUAZIONE DEL PROCESSO DI RIFORMA DELL'ENTE COMUNE E LO SVILUPPO ORGANIZZATIVO											
TITOLO I - SPESE CORRENTI											
	CO		1.233.623,08	1.266.325,28	32.702,20	2,65	1.199.087,21	94,69	919.742,28		279.344,93
	RS			717.051,20			717.051,20		444.649,80	62,01	272.401,40
TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE											
	CO		2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	1.662,50	83,13	0,00		1.662,50
	RS			196.204,81			196.204,81		2.090,39	1,07	194.114,42
	CO		1.235.623,08	1.268.325,28	32.702,20	2,65	1.200.749,71	94,67	919.742,28		281.007,43
	RS			913.256,01			913.256,01		446.740,19	48,92	466.515,82

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 22

ESERCIZIO 2014

27/11/2014

DESCRIZIONE	COMPETENZA:	CO	Previsioni iniziali	Previsioni assestate	Variazioni in assoluto	Variaz. in %	Impegni	Perc. di realizz	Mandati		Residuo finale
RESIDUI:		RS		Residuo			Impegni		Mandati	Perc. di smalt.	Residuo finale
1400 - LO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMUNE											
TITOLO I - SPESE CORRENTI											
	CO		412.814.512,37	417.201.615,23	4.387.102,86	1,06	263.249.594,14	63,10	204.276.580,77		58.973.013,37
	RS			146.062.218,74			146.062.218,74		93.007.844,45	63,68	53.054.374,29
TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE											
	CO		541.013,97	664.013,97	123.000,00	22,74	88.027,05	13,26	0,00		88.027,05
	RS			10.682.881,03			10.682.881,03		5.619.425,67	52,60	5.063.455,36
	CO		413.355.526,34	417.865.629,20	4.510.102,86	1,09	263.337.621,19	63,02	204.276.580,77		59.061.040,42
	RS			156.745.099,77			156.745.099,77		98.627.270,12	62,92	58.117.829,65

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 23

ESERCIZIO 2014

27/11/2014

DESCRIZIONE	COMPETENZA:	CO	Previsioni iniziali	Previsioni assestate	Variazioni in assoluto	Variaz. in %	Impegni	Perc. di realizz.	Mandati		Residuo finale
RESIDUI:		RS		Residuo			Impegni		Mandati	Perc. di smalt.	Residuo finale
1500 - DIFFUSIONE ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL CITTADINO											
TITOLO I - SPESE CORRENTI											
	CO		3.129.745,91	3.126.469,79	-3.276,12	-0,10	2.955.467,49	94,53	1.413,45		2.954.054,04
	RS			9.386.530,36			9.386.530,36		4.115.868,69	43,85	5.270.661,67
TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE											
	CO		119.750,00	188.761,73	69.011,73	57,63	4.750,00	2,52	0,00		4.750,00
	RS			694.830,58			694.830,58		251.952,84	36,26	442.877,74
	CO		3.249.495,91	3.315.231,52	65.735,61	2,02	2.960.217,49	89,29	1.413,45		2.958.804,04
	RS			10.081.360,94			10.081.360,94		4.367.821,53	43,33	5.713.539,41
TOTALE SPESE											
	CO		3.687.639.355,31	3.892.852.237,55	205.212.882,24	5,56	1.685.119.043,23	43,29	524.643.713,89		1.160.475.329,34
	RS			3.743.720.194,37			3.743.720.194,37		1.157.446.708,35	30,92	2.586.273.486,02



COMUNE DI NAPOLI

F l t g l k p p g ' E g p t c r g ' P h t c u t w w w t g ' N c x q t k ' R w d d r e k ' g ' O q d l r k x

**(ALLEGATO H)**

## **Variazioni al Programma triennale LLPP 2014 2016 ed Elenco Annuale 2014**

VARIAZIONI AL PROGRAMMA TRIENNALE LLPP 2014-2016 ED ELENCO ANNUALE 2014

Servizio	Direzione	Codifica	Dirigente	Interventi	Tipologia variazione	Variazioni
Tutela del mare	Tutela del mare	DCAM4073	Antonio Carpenito	9497	denominazione	Variazione nel PT e nell'EA del titolo dell'intervento n. 9497, da denominare "Interventi delle aste pluviali in prossimità della linea di costa e dei lidi e arenili cittadini"
Antiabusivismo e condono edilizio	Pianificazione e gestione del territorio-Sito Unesco	DCPT4063	Rosaria Contino	10105	importo intervento	Variazione nel PT dell'importo dell'intervento n.10105 da euro 1.700.000,00 ad euro 2.000.000,00
Progettazione, Realizzazione, Manutenzione Strade e Grandi Assi Viari e Sottoservizi	Direzione Infrastrutture-Lavori pubblici-Mobilità	DCIL4048	Renato Esposito	interventi vari	inserimento nuovi interventi	Inserimento nel PT e nell'EA dell'intervento denominato "lavori di manutenzione straordinaria delle strade a valenza metropolitana (bilancio 2014)" di importo di euro 6.000.000 e dell'intervento denominato "lavori di messa in sicurezza delle strade a valenza metropolitana (bilancio 2014)" di importo di euro 2.000.000,00
Progettazione, Realizzazione, Manutenzione Edifici Scolastici	Welfare e servizi educativi	DCWE 4101	Andrea Esposito	interventi vari	inserimento nuovi interventi	Inserimento nel PT e nell'EA dell'intervento denominato "manutenzione straordinaria scuole elementari" di importo di euro 500.000,00 e dell'intervento denominato "manutenzione straordinaria scuole" dell'importo di euro 1.293.173,00

*Esposito*

2014

PRM Patrimonio comunale	Patrimonio	DCPA4042	Roberto Di Lorenzo	interventi vari	inserimento nuovi interventi	Inserimento nell'EA e modifica dell'importo dell'intervento n. 9687 "manutenzione straordinaria adeguamento normativo D.Lgs 81/08 dei locali piano terra e I del fabbricato di via G. Leopardi n.2 (cap 206313) per un importo di euro 340.000,00. Inserimento nel PT e nell'EA degli interventi denominati: "manutenzione straordinaria via Verdi sede consiglio comunale" per un importo di euro 314.117,00", "Manutenzione straordinaria via Pazzigno" per un importo di euro 845.833,00", "Manutenzione straordinaria edilizia residenziale pubblica (ERP), per un importo di euro 3.000.000,00, "Manutenzione ordinaria immobili patrimonio comunale", per un importo di euro 500.000,00.
Qualità dello spazio urbano	Ambiente, Tutela del territorio e del mare	DCAM4067	Luigi Ugramin	interventi vari	Modifica ed inserimento nuovi interventi	Inserimento nel PT e nell'EA dell'intervento denominato "manutenzione straordinaria parchi e giardini (cap 240369) per un importo di euro 100.000,00. Modifica nel PT e nell'EA della denominazione dell'intervento n. 9961 in "manutenzione straordinaria parchi Troisi e De Filippo"
Attività tecniche	Municipalità 1	MU01 4413	Giulio Aurino	nuovi interventi	nuovi inserimenti	Inserimento nel PT e nell'EA dei seguenti interventi: "Manutenzione straordinaria del 2° circolo comunale nido Agazzi via Orazio 120" per euro 154.011,66, "Manutenzione straordinaria 1° Circolo comunale micro-nido Poerio" per euro 131.687,40, "Realizzazione di una ludoteca per la prima infanzia presso l'Istituto comprensivo Baracca Vittorio Emanuele plesso Principe di Napoli" per euro 193.525,26, "Manutenzione straordinaria strade ricadenti nel territorio della municipalità" per euro 100.000,00

*Orsini*

Attività tecniche	Municipalità 2	MU02 4423	Claudio Piccirillo	nuovi interventi	nuovi inserimenti	<p>Inserimento nel PT e nell 'EA dei seguenti interventi:"Progetto per lavori di ristrutturazione dei locali del piano seminterrato e piano terra dell'edificio scolastico "Gianturco " di Via F. Girardi n. 90 ,per la realizzazione di nuove sezioni di asilo nido. CUP:B62I14000400001, per un importo di euro 229.405,78; " Lavori di ristrutturazione dei locali del piano seminterrato e piano terra dell'edificio scolastico "O. Fava " di Vico Trone a Materdei 14b, per la realizzazione di nuove sezioni di Micro nido. CUP:B62I14000410001, per un importo del progetto: € 106.593,26, "Lavori di ristrutturazione dei locali del piano rialzato dell'edificio scolastico "IC D'Aosta/Scura" Plesso Asilo Pergolella di Vico Pergolella per la realizzazione di nuove sezioni di micro nido,CUP: B62I14000420001, per importo di euro 53.655,83; "Progetto per lavori di ristrutturazione e manutenzione straordinaria dei locali del 2° piano dell'edificio scolastico "R. Iemma" di Via G. Appulo 16 ,per la realizzazione di nuove sezioni di MICRO nido"CUP: B62I14000430001, per un importo di euro 107.750,29</p>
Attività tecniche	Municipalità 3	MU03 4433	Claudio Piccirillo	interventi vari	nuovi inserimenti	<p>Eliminazione nel PT e nell'EA dell'intervento n. 10162 denominato Manutenzione straordinaria verde pubblico insistente nel territorio della III Municipalità ed inserimento nel PT e nell'EA del nuovo intervento, dell'importo complessivo di euro 69.840,58, denominato "interventi manutentivi di urgenza consistenti nella riparazione delle opere d'arte del sistema fognario in via Miano alt. Civ. 25 (lotto n.2), realizzazione di opere di assicurazione e risperazione dell'intonaco della facciata principale della scuola 17° circolo didattico Andraea (lotto n.2), ripristino degli intonaci della facciata principale della scuola XXI CD Mameli Zuppetta in Viale Colli Aminei n. 18(lotto n.3)"</p>

*ES*



Attività tecniche	Municipalità 4	MU04 4443	Luigi Trematerra	nuovi interventi	nuovi inserimenti	Inserimento nel PT e nell 'EA dei seguenti interventi: "Asilo Nido Partenope - realizzazione di un impianto di climatizzazione, di un più efficiente isolamento termico" per un importo di euro 49785,33; "Asilo Nido Bice Zona - realizzazione di un impianto di climatizzazione di un più efficiente isolamento termico" per un importo di euro 49785,33;"Scuola dell'infanzia San Francesco D'Assisi - realizzazione di un impianto antintrusione, di un impianto di climatizzazione" per un importo di euro 49785,33; "Scuola dell'infanzia Chiara D'Assisi - realizzazione di un impianto antintrusione, di un impianto di climatizzazione, di un più efficiente isolamento termico" per un importo di euro 49785,33; "Scuola dell'infanzia Beltramelli - realizzazione di un impianto di climatizzazione, di un più efficiente isolamento termico" per un importo di euro 49785,33
Attività tecniche	Municipalità 5	MU05 4453	Alfonso Ghezzi	nuovi interventi	nuovi inserimenti	Inserimento nel PT e nell'EA dei seguenti interventi "Ristrutturazione locali comunali per asilo nido -programma nazionale piano di azione e coesione per un importo di euro 345. 0346, 80"; "Manutenzione Straordinaria Strade 2014" per un importo 100.000,00
Attività tecniche	Municipalità 7	MU07 4473	Roberto Di Lorenzo	nuovo intervento	nuovo inserimento	Inserimento nel PT e nell 'EA del seguente intervento: "realizzazione e manutenzione asili nido -finanziamento pac" per un importo di 238.351, 25
Attività tecniche	Municipalità 8	MU08 4483	Renato Esposito	nuovo intervento	nuovo inserimento	Inserimento nel PT e nell' EA dell'intervento denominato "Lavori di manutenzione straordinaria dei plessi dell'infanzia Resistenza e Labriola lotto 1N a Scampia, e Asilo nido Giovanni XXIII a Chiaiano" per un importo di euro 83.298,55
Attività tecniche	Municipalità 9	MU09 4493	Alfonso Ghezzi	nuovi interventi	nuovi inserimenti	Inserire nel PT e nell'EA gli interventi denominati: "Riqualificazione dei locali non in uso alla platea scolastica del 72 ° circolo di via Padula e via Napoli da destinare ad asili nido" per un importo di euro 552.494,00 e "Adeguamento ed ammodernamento del complesso di proprietà comunale in via Appio Claudio a Soccavo, finalizzato alla realizzazione di un cento polifunzionale giovanile" per un importo di euro 700.000,00

<b>Attività tecniche</b>	Municipalità 10	MU10 4503	Alfonso Ghezzi	nuovi interventi	nuovi inserimenti	Inserire nel PT e nell'EA gli interventi denominati: "Riqualificazione dei plessi della scuola dell'infanzia e di asilo nido "Guido Rossa e Altavilla" per un importo di euro 300.505,63 e "manutenzione straordinaria strade" per un importo di euro 100.000,00
<b>Cimiteri Cittadini</b>	Patrimonio	DCPA 4044	Andrea De Giacomo	interventi vari	modificazione importi	Modificare nel PT l'importo dell'intervento n.7178 denominato "Mausoleo di Posillipo - I lotto" che passa da euro 1.158.432,86 ad euro 2.700.000 e l'importo dell'intervento n. 7179 che passa da euro 1.150.978,39 ad euro 2.700.000
<b>Programma Unesco e Valorizzazione Città Storica</b>	Pianificazione e gestione del territorio- Sito Unesco	DCPT4060	Giancarlo Ferulano	9329	nuovo inserimento	Inserimento nel PT e nell'EA dell'intervento denominato vc. S. Matteo 21 (Programma di intervento per la riconversione dei bassi area quartieri spagnoli a monte di via Toledo).