



COMUNE DI NAPOLI

**Municipalità 1**

*Chiaia-Posillipo-San Ferdinando*

*Servizio Attività Amministrative*

DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA

n. 4 del 14/11/2018

**OGGETTO:** Nomina della Commissione Giudicatrice, nell'ambito della Municipalità 1 - Piano di Azione e Coesione Infanzia Ambito N01-II Riparto, della gara mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett.b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., attraverso Mercato Elettronico della PA (MePA.), tramite R.d.O. (Richiesta di Offerta) secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, co. 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di gestione di asilo nido della Municipalità 1.

**Municipalità 1**  
**Chiaia – Posillipo – San Ferdinando**

**Premesso che**

- il Direttore di questa Municipalità, stante l'assenza di dirigenza al Servizio Attività Amministrative, ha indetto, per il dirigente del predetto Servizio della Municipalità 1, con determinazione n. 2 del 02/08/2018 (registrata all'indice generale n. 1271 del 08/08/2018), gara-mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., attraverso Mercato Elettronico della PA (MePA.), tramite R.d.O. (Richiesta di Offerta) secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di gestione di asilo nido della Municipalità 1;
- l'importo a base d'asta è fissato in € 315.866,21 (di cui € 310.916,21 Ministero dell'Interno – Fondi PAC "Azioni a titolarità " ed € 4.950,00 quale quota presunta di compartecipazione da parte degli utenti) oltre IVA 5% per € 15.793,31;
- il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato al 21 settembre 2018;
- le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) del procedimento di gara in parola sono state assunte, per il Dirigente del predetto Servizio Attività Amministrative, dal medesimo Direttore della Municipalità 1;

**Visto**

- il vigente Disciplinare per la nomina e la composizione delle Commissioni Giudicatrici e dei Seggi di Gara, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 745 del 1° dicembre 2016, che disciplina la materia, nelle more della operatività dell'Albo di cui all'art. 78 del D.Lgs. 50/2016;
- in particolare l'art. 5, comma 4 del suddetto Disciplinare in base al quale *“Qualora il Dirigente del Servizio proponente svolga contemporaneamente e per lo stesso affidamento la funzione di RUP (Responsabile Unico del Procedimento) della gara, non può essere Presidente di gara e/o componente della Commissione. Pertanto, la Commissione sarà nominata, previa richiesta formale del Dirigente del Servizio proponente, dai soggetti apicali dell'Ente (Direzione Centrale, Dipartimento, Coordinatore del Servizio proponente) o, in mancanza, dalla Direzione Generale”*;

**Rilevato che**

- Il Direttore della Municipalità 1 è stato collocato a riposo e che pertanto le sue funzioni sono svolte dal Dirigente del Servizio Attività Tecniche della Municipalità 1 nella qualità di Vicario;
- la funzione di RUP rende incompatibile il Dirigente all'assunzione della carica di commissario e/o presidente della Commissione Aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016;

- che la Direzione Generale, attesa la rappresentata impossibilità oggettiva di procedere all'individuazione del Presidente della Commissione di gara nell'ambito della Municipalità, con nota PG/2018/837602 del 28/09/2018, ha indicato i nominativi di tre dirigenti tra i quali individuare il Presidente della Commissione di che trattasi;

**Ritenuto**, pertanto, di dover procedere alla nomina della Commissione in argomento ai sensi dell'art. 5.4 del disciplinare per la nomina e la composizione delle Commissioni Giudicatrici e dei Seggi di Gara, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 745 del 1° dicembre 2016, individuando il Presidente tra i tre dirigenti indicati dalla Direzione Generale ed i Commissari tra il personale di categoria D della Municipalità 1;

Considerato che la nominata Commissione opererà a titolo gratuito;

## **DISPONE**

Per i motivi esposti in premessa che si intendono integralmente trascritti e confermati in questa parte dispositiva:

1. Nominare la Commissione Giudicatrice della gara indetta con determinazione n. 2 del 02/08/2018 (registrata all'indice generale n. 1271 del 08/08/2018) mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., attraverso Mercato Elettronico della PA (MePA.), tramite R.d.O. (Richiesta di Offerta) secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di gestione di asilo nido della Municipalità 1 così costituita:
  - Presidente: dott.ssa Rossella Pinto Dirigente del Servizio Verifiche e Controlli della Regolarità Amministrativa;
  - Componente: dott.ssa Francesca Valentino Funzionario Economico Finanziario della Direzione della Municipalità 1;
  - Componente: dott.ssa Violetta Centanni Assistente Sociale della Direzione della Municipalità 1.
2. Individuare quale segretario verbalizzante la Dott.ssa Pasqualina Pastore
3. Dare atto che:
  - sono state acquisite agli atti le dichiarazioni rese, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dai componenti della Commissione testé individuati circa l'insussistenza delle condizioni di preclusioni di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 ed artt. 42 e 77 del D.Lgs. 50/2016, in uno ai curricula dei componenti medesimi;
  - per gli stessi non risultano emerse condizioni di preclusioni di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 ed artt. 42 e 77 del D.Lgs. 50/2016;
  - il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico dell'Amministrazione;
  - il segretario della Commissione è individuato tra i dipendenti del Servizio

Attività Amministrative;

4. Incaricare la Segreteria Direzionale:

- di inoltrare, per notifica, il presente provvedimento al Presidente e ai Commissari della Commissione Giudicatrice,
- di curare la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line, ai sensi di legge.

5. Attestare che:

- l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., nonché dell'art. 13, co. 1, lett b), e dell'art. 17 del vigente "Regolamento sul sistema dei controlli interni" del Comune di Napoli;
- l'attività istruttoria è stata condotta ai sensi degli artt. 5 e 6 della legge 241/90 e s.m.i. dal Direttore della Municipalità 1;
- non sono state rinvenute, allo stato attuale, situazioni di conflitto di interesse, tali da impedirne l'adozione, né ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990, introdotto dalla legge n. 190/2013 (art. 1, comma 41), né ai sensi degli articoli 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Napoli, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 24/04/2014, che integrano e specificano quelle contenute agli articoli 6 e 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16/04/2013, n. 62.

La presente disposizione, in uno alle dichiarazioni di insussistenza delle condizioni di preclusioni di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 ed artt. 42 e 77 del D.Lgs. 50/2016 ed ai curricula dei componenti la commissione, viene pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Napoli.

*Sottoscritto digitalmente da  
Il Dirigente del Servizio Tecnico  
arch. Giulio Aurino*

*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).*

*La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.*