



**D.C. PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIO - SITO UNESCO
U.P.I. "COORDINAMENTO PROGETTI URBACT E RETI PER LO SVILUPPO
DI POLITICHE URBANE INTEGRATE"**

**AVVISO PUBBLICO PER INDAGINE DI MERCATO VOLTA AD INDIVIDUARE
OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36
E 216 COMMA 9 DEL D.LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
SUPPORTO OPERATIVO E ASSISTENZA TECNICA ALLA GESTIONE DEL
PROGETTO 2ND CHANCE – FASE 2 – PROGRAMMA DI COOPERAZIONE
TERRITORIALE URBACT III.**

Il presente avviso è finalizzato alla ricezione di manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura negoziata, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, avente ad oggetto: "SERVIZIO DI SUPPORTO OPERATIVO E ASSISTENZA TECNICA ALLA GESTIONE DEL PROGETTO 2ND CHANCE – FASE 2 – PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TERRITORIALE URBACT III".

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per l'Istituzione con l'unico scopo di comunicare agli stessi, la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara, di affidamento concorsuale o para concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio; si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata.

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e ci si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito all'indizione della successiva gara informale per l'affidamento dei servizi di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di procedere con l'invio della lettera di invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

1. Stazione Appaltante: Direzione Centrale Pianificazione e Gestione Territorio – Sito UNESCO, U.P.I. "Coordinamento Progetti URBACT e Reti per lo Sviluppo di Politiche Urbane Integrate", Largo Torretta n.19 – Napoli, telefono 081/7958201 o 081/7958932-34-17, urbactnapoli@comune.napoli.it.

2. Oggetto della prestazione: l'attività progettuale si propone di realizzare il "SERVIZIO DI SUPPORTO OPERATIVO E ASSISTENZA TECNICA ALLA GESTIONE DEL PROGETTO 2ND CHANCE – FASE 2 – PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TERRITORIALE URBACT III". Per lo svolgimento della prestazione, l'operatore economico dovrà mettere a disposizione un gruppo di lavoro composto da un **responsabile del coordinamento** dell'attività di supporto richiesta, quale referente responsabile della ditta aggiudicataria con esperienza decennale in progetti europei, attività che verrà espletata nelle modalità e nel luogo che l'operatore economico riterrà opportuni, e da **due figure professionali con formazione in relazioni internazionali/politiche**

comunitarie, con particolare riferimento al tema dello sviluppo urbano integrato. Tali figure avranno funzioni di assistenza, sul posto, alla gestione e rendicontazione finanziaria di programmi europei (**Finance Officer**), anche attraverso la piattaforma on – line “*Presage/Synergie-CTE*”, e di assistenza alle attività di comunicazione richieste dal Programma URBACT, in particolare dal progetto *2nd Chance* (**Communication Officer**). Si specifica altresì che le sopra descritte figure operative, che come detto opereranno sul posto, dovranno svolgere le proprie attività in stretto rapporto con il responsabile dell’ Area “*Progetti URBACT e Reti per lo Sviluppo di Politiche Urbane Integrate*”, direzione Centrale – Pianificazione e Gestione del Territorio- Sito UNESCO – Comune di Napoli”, Lead Partner del Progetto *2nd Chance*. Inoltre per le due figure - *Finance Officer* e *Communication Officer* - sarà richiesta una presenza continuativa e giornaliera, eventualmente anche ricadente in giorni festivi, legata alle effettive esigenze del progetto.

E’ richiesta la perfetta conoscenza, sia scritta che parlata, della lingua inglese, essendo la lingua ufficiale di lavoro del Programma URBACT III.

3. Durata del contratto: I tempi di realizzazione del progetto avranno una durata minima di 20 mesi e massima di 24 mesi. Sarà infatti necessario caratterizzare le attività in base alle reali esigenze dell’Unità URBACT ed ai servizi che saranno programmati.

4. Importo: l’importo complessivo* della procedura negoziata sarà pari ad € 95.000,00 al netto dell’Iva. Non sono previsti oneri per la sicurezza in quanto non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza e/o redigere il DUVRI.

**Il suddetto importo, ai sensi dell’art. 35 comma 1 lett. d) del D.Lgs. 50/2016, è inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria.*

5. Soggetti ammessi e requisiti generali per la partecipazione: potranno essere ammessi a formulare offerta alla procedura negoziata di cui al presente avviso i soggetti di cui all’art. 45 del D.Lgs. 50/2016, che non si trovino in nessuna delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Requisiti di capacità economico-finanziaria

- fatturato annuo netto nell’ultimo triennio pari ad almeno € 95.000.00 in attività di gestione di progetti europei, con particolare riferimento alle attività di rendicontazione e comunicazione di cui al punto 2;

Requisiti di capacità tecnico-organizzativa

- Esecuzione, nel triennio 2013, 2014, 2015, di prestazioni analoghe a quelle oggetto della gara per conto di enti pubblici di durata complessiva di almeno 12 mesi. E’ possibile sommare periodi di attività di almeno 6 mesi continuativi. In caso di RTI, il requisito deve essere posseduto dallo stesso nel suo complesso, fermo restando la quota maggioritaria dell’impresa mandataria

In caso di ATI e/o consorzi ordinari si applicano le disposizioni di cui all’art. 48 del D.Lgs. 50/2016; in caso di consorzi stabili si applicano le disposizioni di cui all’art. 47 del D.Lgs. 50/2016.

I requisiti per l’ammissione nonché per lo svolgimento degli incarichi di cui al presente Avviso, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Gli operatori economici muniti dei suddetti requisiti e capacità possono chiedere di essere invitati all’eventuale procedura negoziata, auto-dichiarando il possesso dei suddetti requisiti e capacità.

Resta inteso che la suddetta richiesta di partecipazione non costituisce prova del possesso dei requisiti richiesti per l’affidamento del servizio che, invece, dovranno essere nuovamente dichiarati dall’interessato nella fase di partecipazione alla procedura negoziata ed accertati dalla stazione

appaltante in occasione della procedura di aggiudicazione.

6. Modalità e termini per la presentazione della manifestazione di interesse: il plico recante la denominazione "*Manifestazione di interesse alla partecipazione alla procedura negoziata avente ad oggetto l'affidamento del servizio di supporto operativo e assistenza tecnica alla gestione del progetto 2nd Chance – fase 2 – Programma di Cooperazione Territoriale Urbact III* ", con indicazione del mittente e dei recapiti dello stesso, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 24 Ottobre 2016** alla Direzione Centrale Pianificazione e Gestione Territorio – Sito UNESCO, U.P.I. "Coordinamento Progetti URBACT e Reti per lo Sviluppo di Politiche Urbane Integrate", Largo Torretta n.19 – Napoli.

Ai fini dell'ammissione fanno fede la data e l'ora di ricezione da parte dell'ufficio ricevente e non quelle di spedizione. L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio dell'operatore economico richiedente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Napoli ove, per disguidi postali o per qualsiasi altro motivo di diversa natura, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata AR o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere restituiti al concorrente a seguito di sua esplicita richiesta scritta. Il Comune si riserva la facoltà di non dar luogo alla presente procedura o di prorogarne la data o di riaprire i termini, senza i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Esso dovrà contenere al suo interno:

- **Domanda di partecipazione**, sottoscritta dal legale rappresentante (o da procuratore, con allegata copia conforme della procura) e corredata da copia di un documento di riconoscimento; Essa dovrà contenere, altresì, l'indicazione del lotto per il quale si intende concorrere;
- **Autocertificazione**, ai sensi del DPR 445/2000, resa dal legale rappresentante e/o procuratore circa il possesso di tutti i **requisiti di ordine generale** per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici e di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 - comma 1, dalla lettera a) alla g) - comma 2 - comma 4 - comma 5, dalla lett. a) alla lett. m) - del Codice; **allegando** le dichiarazioni rese da ciascun soggetto di cui comma 3 dell'art. 80 del codice, di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui al comma 1 dell'art. 80 del Codice. Nell'ipotesi in cui i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non siano in condizione di rendere le suddette dichiarazioni, il legale rappresentante potrà dichiarare, ai sensi del DPR 445/2000, "*per quanto di propria conoscenza*", il possesso dei requisiti richiesti.
- **Autocertificazione**, ai sensi del DPR 445/2000, resa dal legale rappresentante e/o procuratore, circa il possesso dei **requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa**. In caso di RTI, il requisito deve essere posseduto dallo stesso nel suo complesso, fermo restando la quota maggioritaria dell'impresa mandataria. In caso di ATI e/o consorzi ordinari si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016; in caso di consorzi stabili si applicano le disposizioni di cui all'art. 47 del D.Lgs. 50/2016.

7. Esame della documentazione e fasi successive: Le manifestazioni di interesse, pervenute con le modalità e nei termini stabiliti dal presente avviso, saranno esaminate dalla stazione appaltante in seduta riservata. I plichi pervenuti nei termini, saranno aperti al fine di verificare la regolarità formale della documentazione ivi contenuta nonché a constatare il possesso dei requisiti di

partecipazione da parte dei candidati e, in caso negativo, ad escluderli dalla selezione.

L'invito alla procedura negoziata sarà inoltrato alle imprese che hanno presentato richiesta di ammissione alla selezione, specificando che se:

- il numero dei candidati è superiore a 5 per ciascun lotto, si procederà al sorteggio pubblico da effettuarsi come più avanti disciplinato;
- il numero dei candidati è inferiore a 5 per ciascun lotto, si inviteranno gli operatori economici candidati senza ulteriore indagine, purché ne abbiano i requisiti.

Il sorteggio degli operatori da invitare alla procedura negoziata avverrà in seduta pubblica tra gli aspiranti operatori economici che hanno presentato regolare istanza di ammissione alla selezione, in possesso dei requisiti. La data e la sede del sorteggio saranno comunicati a mezzo Pec ai concorrenti ammessi.

La Stazione Appaltante procederà ad invitare a presentare offerta tutti i soggetti ammessi sulla base della documentazione esaminata. A tal fine, con successivo atto, la stessa procederà ad approvazione del modello di lettera di invito e del capitolato speciale d'appalto.

Resta inteso che la partecipazione alla presente indagine di mercato non costituisce prova del possesso dei suddetti requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei lavori che dovrà essere dichiarata ed accertata in occasione della procedura negoziata.

8. Ulteriori precisazioni

Il presente avviso, finalizzato ad una ricerca di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Napoli ad affidare il servizio in oggetto.

L'Amministrazione altresì si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

La lettera d'invito alla procedura negoziata verrà inviata tramite Pec, all'indirizzo dichiarato dall'operatore nella domanda di partecipazione.

Tutte le comunicazioni prescritte, inclusi eventuali quesiti, dovranno essere effettuate a mezzo Pec all'indirizzo indicato.

9. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'artt. 11 e 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati personali forniti e raccolti sulla scorta del presente avviso verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini della procedura negoziata di che trattasi e resteranno riservati fino alla conclusione della stessa, successivamente saranno archiviati.

10. Pubblicazione avviso

Il presente avviso viene pubblicato sull'Albo pretorio e sul profilo del committente del Comune di Napoli alla sezione Bandi di gara.

Per ulteriori informazioni di carattere tecnico o sul presente avviso contattare: ing. Nicola Masella, tel 081/7958201 o 081/7958932-34-17, email: urbactnapoli@comune.napoli.it.