



Municipalità VII
Miano – Secondigliano – San Pietro a Patierno

Servizio Attività Amministrative
Via V. Valente n° 45

“ TURISMO SOCIALE - ANNO 2012 - ”
Soggiorni turistico – climatico – termali a favore di
cittadini ultrasessantacinquenni ed invalidi

INVITO RIVOLTO ALLE AGENZIE DI VIAGGIO E
TURISMO PER LA REALIZZAZIONE DELL’INIZIATIVA

Sulla scorta della deliberazione di Giunta Comunale n° 867 del 1975/2009, con la quale sono state individuate, ai sensi dell’art. 3 del Regolamento delle Municipalità, le linee di indirizzo ai fini dello svolgimento delle attività del “Turismo Sociale” a favore dei cittadini anziani ed invalidi”, questa Municipalità intende dar corso, anche per il corrente anno 2012, alle attività medesime.

Al fine di offrire all’utenza un ampio pacchetto di proposte di soggiorno, si è ritenuto ancora una volta di darne debita informativa a tutte le agenzie di viaggio insistenti sul territorio cittadino, in esercizio al 31/12/2011, con apposito avviso reso pubblico attraverso il sito ufficiale del Comune di Napoli.

Nel merito si precisano – qui di seguito – le modalità per la presentazione delle offerte:

Le agenzie di viaggio e turismo interessate dovranno far pervenire, in plico sigillato specifica offerta comprendente non più di 20 proposte, comprendenti ***soggiorni presso alberghi con almeno tre stelle ed offerte di crociere low cost.***

Il plico dovrà riportare l’indicazione del mittente con i recapiti telefonici, la dicitura **“Turismo Sociale – anno 2012”** e l’indicazione del destinatario: ***VII Municipalità - Servizio Attività Amministrative.*** Tale plico dovrà essere consegnato, esclusivamente a mano, presso la Sede centrale del predetto Servizio, alla via V. Valente n° 45 – Miano, 1° piano, entro le ore 12.00 del giorno 9 agosto 2012.

Le agenzie interessate, unitamente alla domanda di partecipazione, dovranno presentare la seguente documentazione:

- iscrizione alla Camera di Commercio;

- autorizzazione amministrativa all'esercizio delle attività, con relativa attestazione di esercizio al 31/12/2011;
- indicazione dell'amministratore della società o di quanti muniti di potere di rappresentanza, compreso l'eventuale direttore tecnico;
- dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n° 445/00 sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/06, non trovandosi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dal medesimo art. 38, comma 1, dalla lettera a) alla lettera m-bis.

Le agenzie dovranno assicurare, altresì, la partecipazione gratuita, a richiesta del Servizio Attività Amministrative, di un dipendente comunale, con funzioni di vigilanza e controllo, per il tempo necessario ad effettuare l'ispezione.

REQUISITI DELLA PROPOSTA.

La "proposta di soggiorno" deve essere formulata per periodi di tempo di 7 giorni in pensione completa, sia per quanto riguarda i soggiorni in albergo sia per quanto concerne le proposte di crociera, avendo cura – al fine di assicurare un'ampia partecipazione da parte dei cittadini più disagiati - di presentare offerte che non superino di molto il contributo a carico del Comune;

In particolare, per le proposte di soggiorno in albergo, occorre tener presente quanto segue:

- la località e la struttura alberghiera individuata; le proposte dovranno riguardare, nella misura non inferiore al 20%, località site in Campania;
- le strutture alberghiere individuate, in caso di partecipazione di cittadini diversamente abili, dovranno essere prive di barriere architettoniche e, in tutti i casi, devono essere in grado di poter accogliere cittadini anziani: va quindi garantita la presenza di ascensore, la vicinanza con il centro abitato, la presenza di un idoneo servizio di mezzi pubblici, etc.;
- il soggiorno dovrà comprendere il trattamento di pensione completa. (prima colazione, pranzo e cena comprensivi di bevande - eventuali variazioni al menù, in relazione alle necessità dietetiche degli ospiti - tali variazioni, purché anticipatamente comunicate dall'ospite e contenute entro i limiti della ragionevolezza, non dovranno comportare, per lo stesso, alcun aumento di spesa);
- sistemazione in camera doppia, dotata di servizi. La sistemazione in camera singola, ammessa per le persone le cui condizioni di salute, come risulta da certificato medico, lo permettono non dovrà comportare alcun aumento di prezzo laddove disposta dall'agenzia ed un aumento massimo del 20% della quota pro-capite laddove richiesta dal cittadino utente;

- per i gruppi superiori a 20 utenti dovrà provvedersi ad una gita di una giornata o due gite di mezza giornata da effettuarsi nel corso del soggiorno e dovrà essere previsto un accompagnatore per l'intero periodo;
- nel caso di gita per un'intera giornata, il pranzo dovrà essere costituito da una colazione a sacco comprensiva di bevande;
- l'agenzia dovrà assicurare, anche nel caso di partenze individuali e non di gruppo, il servizio di trasporto di andata e ritorno per la località prescelta;
- assistenza medica oltre a quella infermieristica in caso di patologia acuta;
- assicurazione R.C.;
- servizio spiaggia per le località marine.

INFORMATIVA PER LE AGENZIE

I beneficiari del servizio saranno muniti di apposita credenziale, in cui sarà indicato l'importo del contributo, stabilito dalla VII Municipalità in € **500,00=.**

Gli aventi diritto potranno rivolgersi ad una delle Agenzie di Viaggio e Turismo ammesse dalla Municipalità all'iniziativa "Turismo sociale".

L'eventuale maggiore costo della vacanza, in rapporto al contributo comunale, sarà a carico del cliente, che assumerà direttamente gli obblighi contrattuali relativi, delegando, l'agenzia a riscuotere per la parte inerente il contributo a carico del Comune; ove il costo del soggiorno dovesse risultare inferiore al contributo concesso, questo coprirà solo la spesa effettivamente sostenuta.

L'eventuale rinuncia per gravi e documentati motivi, non comporterà a carico del beneficiario o del Comune alcuna penalità.

L'eventuale rientro anticipato dovrà essere motivato e, nel caso avvenga per motivi di salute, la relativa certificazione sanitaria, attestante la patologia che ha determinato il rientro stesso, dovrà essere redatta dalla A.S.L. del luogo di soggiorno e comporterà il saldo delle sole giornate di effettiva fruizione del soggiorno stesso.

DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA

Al termine delle attività, e comunque in un'unica soluzione, le agenzie dovranno rimettere al Servizio Attività Amministrative della VII Municipalità la seguente documentazione:

1. elenco nominativo dei partecipanti ai vari turni di soggiorno, con timbro e firma del legale rappresentante dell'agenzia;
2. scheda di adesione al soggiorno dell'anziano in uno alla delega alla riscossione del contributo attribuito, con timbro e firma del legale rappresentante dell'agenzia, redatta sull'apposito modello;
3. attestato a firma del legale rappresentante dell'albergo da cui si evince la categoria di appartenenza dello stesso, l'elenco dei fruitori a carico del Comune, con dichiarazione che gli stessi hanno alloggiato per il periodo di tempo indicato e che la loro presenza sia stata comunicata agli organi competenti;
4. originale del buono contributo assegnato al fruitore del soggiorno con timbro e firma del legale rappresentante dell'agenzia.

CORRESPONSIONE DEL CONTRIBUTO

Nei 60 giorni successivi alla presentazione della documentazione il Servizio Attività Amministrative - VII Municipalità predisporrà il provvedimento di corresponsione dei contributi, autorizzando l'agenzia delegata dal beneficiario alla riscossione, previa acquisizione del D.U.R.C. (Documento di Regolarità Contributiva).

EVENTUALI SANZIONI

In caso di accertato disservizio nelle attività prestate ovvero inadempienze da parte delle Agenzie o da parte degli albergatori saranno irrogate le seguenti sanzioni:

1. decurtazione del 10% sul contributo di ciascun utente coinvolto nel disservizio;
2. decurtazione del 30% sul contributo di ciascun utente coinvolto per eventuale reiterazione del disservizio;
3. decurtazione dell'intero contributo relativo al diversamente abile che avrà subito il disservizio per la presenza di barriere architettoniche.

In calce alle proposte di soggiorno, dovrà essere dichiarata esplicitamente la piena accettazione di tutte le modalità di svolgimento del servizio.

Il Dirigente
(Dr. Giuseppe Buono)