



ORIGINALE

Mod_fdgc_1_21

DIPARTIMENTO/AREA: AREA CULTURA

SERVIZIO: CULTURA

ASSESSORATO: SINDACO

SG: 130 del 12/04/2024

DGC: 150 del 10/04/2024

Cod. allegati: //

Proposta di deliberazione prot. n° 4

del 10/04/2024

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 123

OGGETTO: Assunzione a carico dell'Amministrazione Comunale dell'onere del pagamento della sanzione amministrativa relativa all'anno 2023 di € 3.000,00 comminata dal Garante per la Protezione dei Dati Personali. Prelievo dal fondo di riserva per la dotazione del relativo capitolo di spesa.

Il giorno 12/04/2024, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 6 Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ASSESSORI(*):

Laura LIETO

(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Antonio DE IESU

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Teresa ARMATO

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Edoardo COSENZA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Vincenzo SANTAGADA

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Maura STRIANO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Luca FELLA TRAPANESE

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Chiara MARCIANI

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Vicesindaco Laura Lieto*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Funzionario titolare di incarico
di elevata qualificazione

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta del Sindaco, prof. ing. Gaetano Manfredi

Premesso che:

- ✓ in data 09/12/2020, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679 e degli artt. da 140-bis a 143 del Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento, è stato presentato reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali da un dipendente cessato e incardinato nell'ex Servizio Programmazione Culturale e Spazi della Cultura, confluito, a seguito della riorganizzazione dell'Ente, nell'attuale Servizio Cultura;
- ✓ il Garante per la Protezione dei Dati Personali ha accolto il reclamo, con ordinanza ingiunzione n. 223 in data 01/06/2023, rilevando un comportamento non conforme al principio di "liceità, correttezza e trasparenza" unitamente alla violazione degli artt. 5, par. 1 lett. a) e 6 del regolamento (UE) 2016/79, nonché 2-ter del Codice ed ha condannato l'Ente al pagamento di una sanzione amministrativa di € 3.000,00 relativa all'anno 2023;
- ✓ in data 21/03/2024 l'Area Direzione Generale ha trasmesso all'Area Cultura, unitamente alla nota PG/2024/268226, la notifica della cartella di pagamento n. 071 2024 00443378 54 000 emessa dall'Agenzia delle Entrate e Riscossioni su incarico del Garante per la protezione dei dati personali di € 3.000,00 ruolo n. 2024/001278 per sanzioni amministrative riferite all'anno 2023;
- ✓ con la nota sopra citata il Servizio Cultura è stato altresì invitato a predisporre tutte le procedure necessarie per addivenire al pagamento della suddetta sanzione;
- ✓ il Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP) dell'Ente ha confermato, analogamente, la necessità di predisporre tutti gli atti utili e necessari al pagamento della sanzione amministrativa.

Rilevato che:

- ✓ con delibera di Giunta Comunale n. 519 del 2018 l'Ente ha assunto iniziative volte a ridurre il rischio di violazione dei dati personali, adottando specifiche Linee Guida ai fini dell'adeguamento al Regolamento [...] e [...] costantemente i Responsabili del trattamento dati di questa Amministrazione sono sensibilizzati all'osservanza delle norme vigenti in materia;
- ✓ sulla base della procedura, così come ribadito dalla circolare PG/2013/286396 del 10/04, l'onere del pagamento delle sanzioni ricade sull'Amministrazione Comunale nei casi in cui non siano accertate precise responsabilità individuali;
- ✓ ai sensi della richiamata circolare PG/2013/289396 del 10/04, è stato rimesso al Direttore Generale, con nota PG/2024/266830 del 21/03, la cartella di pagamento n. 071 2024 00443378 54 000 contenente, tra l'altro, la condanna al pagamento di € 3.000,00 ruolo n. 2024/001278 per sanzioni amministrative relative all'anno 2023.

Ritenuto:

- ✓ necessario ed urgente effettuare un prelievo dal fondo di riserva per istituire un capitolo di spesa da utilizzare per il pagamento della sanzione amministrativa al fine di evitare ulteriori sanzioni amministrative a carico dell'Ente e scongiurare danni gravi e certi;
- ✓ di dover assumere a carico dell'Amministrazione Comunale l'onere del pagamento per sanzioni amministrative relative all'anno 2023 di € 3.000,00, riferite al solo ruolo n. 2024/001278 compreso nella cartella n. 071 2024 00443378 54 000 notificata in data 21/03/2024, emessa dall'Agenzia delle Entrate su incarico del Garante per la protezione dei dati personali e comminata al Comune di Napoli;
- ✓ che al fine di procedere al pagamento della stessa entro 60 giorni dall'avvenuta notifica, decorrente dal 21/03/2024, è necessario effettuare un prelievo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art 166 D.Lgs 267/2000, dal fondo di riserva capitolo 42300/2 missione 20, programma 1, Titolo I, macro-aggregato 10, di € 3.000,00;
- ✓ di incrementare contestualmente lo stanziamento per competenza e per cassa missione 01, programma 11, Titolo I, macro-aggregato 10, del Bilancio 2024/2026, annualità 2024 di € 3.000,00 capitolo di N.I. da denominare *"Pagamento di Sanzioni Amministrative per il Servizio Cultura"* P.d.C. 1.10.05.01.001.

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque

Visti:

- ✓ che con Deliberazione di C.C. n. 1 del 24/01/2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione – DUP 2024/2026;
- ✓ che con Deliberazione di C.C. n. 10 del 09/04/2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;
- ✓ l'art 166 c. 2 del D.lgs. n. 267/2000 che consente di utilizzare il fondo di riserva, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verifichino esigenze straordinarie di bilancio;
- ✓ l'art. 175, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che prevede che il bilancio di previsione può subire variazioni nel corso dell'esercizio, per competenza e per cassa, nella parte entrata e nella parte spesa;
- ✓ l'art. 175, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce la competenza del Consiglio Comunale ad approvare variazioni al bilancio di previsione salvo le variazioni di cui all'articolo 175, commi 5-bis e 5-quater che sono di competenza dell'Organo esecutivo e del Responsabile del Servizio;
- ✓ l'art. 175, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che le variazioni al bilancio possono essere deliberate non oltre il 30 novembre di ciascun anno, fatte salve alcune variazioni che possono essere deliberate sino al 31 dicembre;
- ✓ l'art. 175, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che le variazioni di bilancio possono essere adottate dall'organo esecutivo in via d'urgenza opportunamente motivata, salvo ratifica, a pena di decadenza, da parte dell'organo consiliare entro i sessanta giorni seguenti e comunque entro il 31 dicembre;
- ✓ l'art. 176 del D.lgs. n. 267/2000 che stabilisce che i prelevamenti dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dai fondi spese potenziali sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati fino al 31 dicembre di ciascun anno;
- ✓ l'art. 42 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che le variazioni di bilancio adottate dalla Giunta devono essere ratificate dal Consiglio nei 60 giorni successivi a pena di decadenza e non oltre il 31 dicembre ai sensi dell'art. 175 comma 4 del T.U.E.L.;
- ✓ il principio generale della competenza finanziaria e il principio applicato della contabilità finanziaria di cui agli allegati nn. 1 e 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii;
- ✓ l'art 15 comma 2 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Napoli
- ✓ gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2023/25, alla Sezione 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE – Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza.

Attestato che l'adozione del presente provvedimento:

- ✓ avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza amministrativa e contabile, ai sensi dell'art 147 bis del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm. ii, degli artt. 13 c. 1, lett. b) e 17, c. 2 lett. a) del vigente "Regolamento del sistema dei Controlli Interni", approvato con deliberazione di G.C. n. 4 del 28/02/2013;
- ✓ non rientra in alcuna delle previsioni normative riportate nella predetta sezione del P.I.A.O. e, pertanto, non sarà oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Napoli, né in altre pagine web del sito stesso o di altri siti istituzionali

Ritenuto, pertanto, che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, c. 4, del D.lgs. n. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, in quanto il mancato pagamento della sanzione amministrativa comminata al Comune di Napoli dal Garante per la Protezione dei Dati Personali di € 3.000,00 comporterebbe il pagamento di ulteriori oneri con conseguenti gravi danni per l'Ente.

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio Cultura sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso Dirigente qui di seguito sottoscrive

Il Dirigente del Servizio Cultura
e Responsabile dell'Area Cultura
dott. Massimo Pacifico

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Morica Cinque

Con voti UNANIMI,

DELIBERA

1. di dover assumere a carico dell'Amministrazione Comunale l'onere del pagamento per sanzioni amministrative relative all'anno 2023 di € 3.000,00, riferite al solo ruolo n. 2024/001278 compreso nella cartella n. 071 2024 00443378 54 000 notificata in data 21/03/2024, emessa dall'Agenzia delle Entrate su incarico del Garante per la protezione dei dati personali e comminata al Comune di Napoli;
2. di procedere ad un prelievo dal fondo di riserva capitolo 42300/2 missione 20, programma 1, Titolo I, macro-aggregato 10, di € 3.000,00 al fine poter procedere al pagamento della sanzione sopra citata entro 60 giorni dalla data di notifica;
3. di incrementare, contestualmente, lo stanziamento per competenza e per cassa della missione 01, programma 11, Titolo I, macro-aggregato 10, del Bilancio ~~in gestione provvisoria~~ 2024 di € 3.000,00 per l'istituzione di un nuovo capitolo di spesa da denominare "Sanzioni amministrative per il Servizio Cultura" P.d.C. 1.10.05.01.001;
4. di dare apposito mandato al Servizio Ispettivo di accertare eventuali responsabilità nelle more degli accertamenti in corso presso il medesimo Servizio;
5. Autorizzare il Dirigente del Servizio Cultura a compiere gli atti consequenziali, necessari all'avvio della procedura allo stesso legati.

☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportatato nell'intercalare allegato;

☒ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

Il Sindaco
prof. ing. Gaetano Manfredi

Il Dirigente del Servizio Cultura
e Responsabile dell'Area Cultura
dott. Massimo Pacifico

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 04 DEL 10/04/2024, AVENTE AD OGGETTO:

Assunzione a carico dell'Amministrazione Comunale dell'onere del pagamento della sanzione amministrativa relativa all'anno 2023 di € 3.000,00 comminata dal Garante per la Protezione dei Dati Personali. Prelievo dal fondo di riserva per la dotazione del relativo capitolo di spesa.

Il Dirigente del Servizio Cultura esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **FAVOREVOLE**

.....

Addì,

Il Dirigente
 dott. Massimo Pacifico

.....

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 10/04/2024..... e protocollata con il
 n. 12/2024/150.....;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....

 **FAVOREVOLE**

Addì, 12/4/2024.....

IL RAGIONIERE GENERALE

.....

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 4 DEL 10/04/2024

SERVIZIO SERVIZIO CULTURA

PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 12/04/2024

SG 130 : ASSUNZIONE A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DELL'ONERE DEL PAGAMENTO DELLA SANZIONE AMMINISTRATIVA RELATIVA ALL'ANNO 2023 DI € 3.000,00 COMMINATA DAL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI. PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA PER LA DOTAZIONE DEL RELATIVO CAPITOLO DI SPESA

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta in esame, oggetto di lettera d'urgenza, si propone di assumere a carico dell'Amministrazione Comunale l'onere del pagamento, per sanzioni amministrative relative all'anno 2023, di € 3.000,00, quale importo risultante da cartella emessa dall'Agenzia delle Entrate su incarico del Garante per la protezione dei dati personali, comminata al Comune di Napoli e notificata in data 21/03/2024; si propone, altresì, di procedere ad un prelievo dal fondo di riserva, in gestione provvisoria, di € 3.000,00 al fine poter procedere al pagamento della sanzione sopra citata entro 60 giorni dalla data di notifica.

- ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

In data 09/12/2020 è stato presentato reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali da un dipendente cessato e incardinato nell'ex Servizio Programmazione Culturale e Spazi della Cultura, confluito, a seguito della riorganizzazione dell'Ente, nell'attuale Servizio Cultura. Il Garante per la Protezione dei Dati Personali ha accolto il reclamo, con ordinanza ingiunzione n. 223 in data 01/06/2023, rilevando un comportamento non conforme al principio di "liceità, correttezza e trasparenza" unitamente alla violazione degli artt. 5, par. 1 lett. a) e 6 del regolamento (UE) 2016/79, nonché 2-ter del Codice ed ha condannato l'Ente al pagamento di una sanzione amministrativa di € 3.000,00.

Con delibera di Giunta Comunale n. 519 del 2018 l'Ente ha assunto iniziative volte a ridurre il rischio di violazione dei dati personali, adottando specifiche Linee Guida ai fini dell'adeguamento al regolamento e i Responsabili del trattamento dati di questa Amministrazione sono sensibilizzati all'osservanza delle norme vigenti in materia.

- PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *favorevole*

- QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

L'art. 166 (fondo di riserva), comma 2, del Tuel n. 267/2000: *"Il fondo è utilizzato, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti."*

L'art. 176 del Tuel n. 267/2000: *I prelevamenti dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dai fondi spese potenziali sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno.*

- DISCIPLINA INTERNA (REGOLAMENTI, DIRETTIVE, CIRCOLARI)

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:

Il funzionario, Diego Giannino

Il dirigente, Maria Aprea

Art. 16 del Regolamento di contabilità del Comune, per cui: *“L'utilizzo dei fondi è comunicato, a cura della Segreteria Generale, alla Presidenza del Consiglio Comunale entro 60 giorni dall'esecutività dell'atto deliberativo di utilizzo e comunque entro il 31 gennaio dell'anno successivo”*.

Art. 3 del Regolamento della attività ispettiva rubricato *“Oggetto dell'attività ispettiva”* che al comma 1, lettera d) annovera tra le attività ispettive quella relativa *“a violazioni delle norme in materia di tutela dei dati personali (privacy)”*;

Art. 8 del Regolamento della attività ispettiva rubricato *“Valutazione degli esiti dell'attività ispettiva”* che al comma 2, lettera b) prevede che il Segretario Generale nei casi in cui emergano elementi di responsabilità, valutate le risultanze delle verifiche ispettive, ne dispone l'inoltro *“in caso di pagamento di sanzioni amministrative comminate dagli organismi competenti: per il tramite del Servizio Ispettivo, al Servizio Amministrazione Economica Risorse Umane per il recupero delle somme anticipate dall'Amministrazione nei confronti dei dipendenti individuati quali responsabili”*.

• CONSIDERAZIONI FINALI

Al punto 3 del deliberato la Giunta dispone *“di dare apposito mandato al Servizio Ispettivo di accertare eventuali responsabilità [...]”*. Attesa la particolarità della fattispecie per la quale è stata irrogata la sanzione (violazione degli obblighi della Privacy), il cui pagamento è assunto a carico dell'Amministrazione, ferma restando la verifica di eventuali responsabilità, si evidenzia la necessità di proceduralizzare la casistica di cui trattasi con l'eventuale coordinamento del dirigente nominato DPO.

Ricordato che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

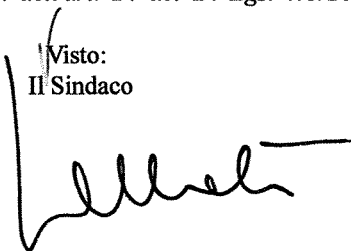
Monica Cinque



Firmato digitalmente da:
MONICA CINQUE
Firmato il 12/04/2024 13:40
Sensale Certificato: 23084970
Valido dal 10/08/2021 al
10/08/2024
InfoCert Firma Qualificata 2

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:
Il Sindaco



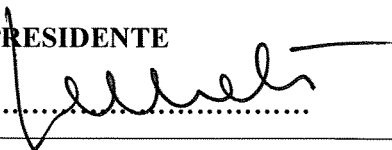
Deliberazione di G. C. n. 123 del 12/04/2024 composta da n. 8 pagine progressivamente numerate,

☐ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

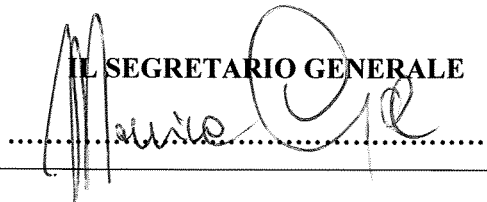
*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



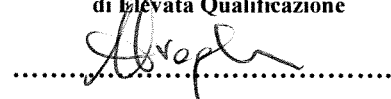
IL SEGRETARIO GENERALE



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE


- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 16/04/2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione



ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione :

 ☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico di
Elevata Qualificazione

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....