



MUNICIPALITÀ 7
SECONDIGLIANO – MIANO - S. PIETRO A PATIERNO

Direzione

D E T E R M I N A Z I O N E

N. 060 DEL 15/12/2021

Oggetto: Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, alla ditta PEF srl con sede in Via Vesuvio n. 16, 80017 Melito di Napoli (NA), Partita IVA 08269661214, per l'acquisto di materiale di cancelleria e consumabili informatici per gli uffici della Municipalità 7. Assunzione impegno di spesa in favore della ditta PEF srl dell'importo di € 4.179,75, comprensivo di IVA al 22%, così suddiviso:

- € 1.465,59 di cui € 1.201,30 quale imponibile ed € 264,29 quale IVA al 22% sul capitolo 100323 "*Direzione VII Municipalità Acquisto di carta, cancelleria e stampati*", cod. bil.01.01-1.03.01.02.001, bil. 2021;
- € 2.714,16 di cui € 2.224,72 quale imponibile ed € 489,44 quale IVA al 22% sul capitolo 100325 "*Direzione VII Municipalità- Acquisto materiale informatico*", cod.01.01-1.03.01.02.006 bil. 2021.

Smart CIG: Z87346B700

IL DIRETTORE

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n. 27 del 16/09/2021 è stato approvato il DUP 2021/2023;
- il Consiglio comunale con deliberazione n. 28 del 16/09/2021 ha approvato il bilancio di previsione 2021-2023 con i relativi allegati, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 395 del 31/07/2021;
- con la suddetta deliberazione n. 28/2021 di approvazione del bilancio di previsione 2021, come risulta dal sistema contabile Halley, sono stati assegnati alla Municipalità 7 i seguenti stanziamenti di cassa e di competenza:
 - € 3.500,00 sul capitolo 100323 “*Direzione VII Municipalità Acquisto di carta, cancelleria e stampati*” cod. bil.01.01-1.03.01.02.001, bil. 2021;
 - € 4.500,00 sul capitolo 100325 “*Direzione VII Municipalità- Acquisto materiale informatico*” cod.01.01-1.03.01.02.006 , bil. 2021;

Considerato che:

- con determinazione n.24 del 24/05/2021, registrata con I.G. n. 983 del 31/05/2021, nei limiti dei dodicesimi disponibili sono stati impegnati i seguenti importi in favore della Ditta Partenufficio di A. Fenizia srl, a parziale copertura del fabbisogno rappresentato dagli uffici e dai servizi:
 - € 1.457,84 sul citato capitolo 100323, cod. bil.01.01-1.03.01.02.001, bil. 2021, per l’acquisto di materiale di cancelleria.
 - € 1.783,40 sul citato capitolo 100325, cod.01.01-1.03.01.02.006, bil. 2021, per l’acquisto di materiali e consumabili informatici.
- sui suddetti capitoli 100323 e 100325 sono disponibili gli stanziamenti di competenza e di cassa che possono essere utilizzati per effettuare un ulteriore acquisto di materiale di cancelleria e di consumabili informatici al fine di soddisfare il fabbisogno rappresentato dagli uffici della Municipalità 7;

Rilevato che:

- l'art. 28 del Regolamento delle Municipalità prevede che presso le Municipalità del Comune di Napoli, sono presenti uffici demografici a cui compete il rilascio ai cittadini richiedenti di atti, documenti e certificati previsti per legge tra cui, solo a titolo esemplificativo, si annoverano: carta d'identità, certificati anagrafici, concessioni di occupazione suolo, decreti di cremazione, autorizzazioni, convalida T.S.O., schede elettorali, cambi di residenza, attestati;
- per assicurare la normale prosecuzione delle attività demandate nonché l'espletamento dei compiti istituzionali, con particolare riferimento al rilascio delle certificazioni da parte dei servizi demografici e delle carte d'identità elettroniche e la continuità nell'erogazione dei servizi ai cittadini, è necessario l'acquisto di materiale di cancelleria e di consumabili informatici per il funzionamento delle macchine d'ufficio in dotazione;
- il materiale di cancelleria occorrente e alcune tipologie di consumabili informatici (*toner e drum*) occorrenti per le stampanti in dotazione alla Municipalità 7, non sono forniti dal C.U.A.G. in quanto non compresi negli appalti di forniture in corso mentre per altre tipologie di *toner e drum* e per la carta per stampe, i quantitativi forniti dal C.U.A.G. non sono sufficienti a

soddisfare il fabbisogno degli uffici municipali;

Atteso che l'art. 36, comma 2 lettera a) del codice degli Appalti D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a euro 40.000,00 possa avvenire mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Richiamate le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".

Preso atto che:

- occorre provvedere, all'acquisto di materiale di cancelleria e di consumabili informatici per il funzionamento degli uffici della Municipalità 7, procedendo mediante affidamento diretto della relativa fornitura;

- la trattativa diretta e l'affidamento conseguente, così come delineati dal novellato art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/16, si configurano come modalità di negoziazione semplificata;

- tale modalità di affidamento riduce la tempistica, permettendo procedure più immediate nell'acquisto della fornitura o del servizio;

- dato l'importo della prestazione richiesta e dell'urgenza di provvedere, si ritiene necessario procedere con l'affidamento diretto in favore di un operatore economico specializzato nel settore di cui trattasi per non dilatare inutilmente la durata del procedimento di selezione del contraente;

- risulta, quindi, corretto procedere, per la scelta del contraente ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/16;

Precisato che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/00:

- l'oggetto del contratto è l'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria e di consumabili informatici per gli uffici della Municipalità 7;

- il fine è quello di assicurare il normale funzionamento degli uffici municipali e la continuità nell'erogazione di servizi ai cittadini, consistenti nel rilascio della carte d'identità e certificazioni anagrafiche;

- la stipula del contratto avverrà in maniera semplificata mediante l'utilizzo di posta elettronica certificata;

- non si applica il termine dilatorio dello *stand still*;

Tenuto conto del fabbisogno comunicato dagli uffici e dal Servizio Gestione Attività territoriali, sono stati richiesti preventivi a diverse ditte specializzate del settore e sono stati acquisiti agli atti d'ufficio tramite PEC n. 4 preventivi, in riscontro alle richieste di preventivo inviate in data 26/11/2021 e successivamente in data 03/12/2021, per la fornitura di materiale di cancelleria e consumabili informatici per gli uffici municipali;

Considerato, altresì, che:

- la ditta PEF srl, ha presentato tramite PEC del 09/12/2021 l'offerta n. 450 del 03/12/2021, acquisita con PG/2021/885669 del 09/12/2021, integrata con l'offerta n. 462 del 13/12/2021, acquisita con PG/2021/894463 del 13/12/2021 per il materiale di cancelleria e consumabili informatici occorrenti agli uffici municipali (**all. 1**);

- l'offerta formulata dalla Ditta PEF srl è congrua e rappresenta la migliore offerta pervenuta in termini di qualità dei prodotti offerti e dei prezzi praticati e dei termini di consegna previsti;

- con nota PG/2021/892831 del 13/12/2021 è stato chiesto alla ditta PEF srl. di confermare la fornitura del materiale di cancelleria e consumabili informatici, come dettagliato nei prospetti 1 e 2 ivi allegati per un totale di € 4.179,75, comprensivo di IVA al 22% (**all. 2**);

-la ditta PEF srl, con PEC del 15/12/2021, acquisita con PG/2021/899466 del 15/12/2021 ha comunicato di accettare l'affidamento per la fornitura del materiale di cancelleria e dei consumabili informatici richiesti con la succitata nota PG/2021/892831 del 13/12/2021 e ha trasmesso la relativa documentazione ai fini dei controlli di rito (**all. 3**);

Preso atto che:

- la ditta PEF srl ha trasmesso la dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, di regolarità nel versamento dei tributi locali di cui al Programma 100, di osservanza del rispetto del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli;

-l'appaltatore ha presentato la dichiarazione relativa al rispetto dei tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

- l'affidatario ha sottoscritto il documento denominato "*Patto di Integrità*" recante regole comportamentali tra Comune di Napoli e operatori economici volte a prevenire il fenomeno corruttivo ed affermare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di affidamento commesse e nell'esecuzione dei relativi contratti;

- è stato acquisito agli atti d'ufficio il DURC, PG/2021/897604 del 14/12/2021 dal quale risulta che la Ditta Pef s.r.l. è in regola con il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali (**all.4**);

Ritenuto di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/16, alla ditta PEF srl con sede in Via Vesuvio n. 16, 80017 Melito di Napoli (NA), Partita IVA 08269661214, la fornitura di materiale di cancelleria e consumabili informatici, di cui all'offerta n. 450 del 03/12/2021, acquisita con PG/2021/885669 del 09/12/2021, integrata con l'offerta n. 462 del 13/12/2021 acquisita con PG/2021/894463 del 13/12/2021, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, al fine assicurare la continuità nell'erogazione di servizi ai cittadini e lo svolgimento delle attività istituzionalmente demandate alla Municipalità 7;

Attestato che:

- il Responsabile Unico del Procedimento per tutti gli atti connessi e conseguenti è il Dirigente che sottoscrive il presente provvedimento;

- non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 *bis* della Legge n. 241/90, come introdotto dall'art. 1, co. 41 della Legge n. 190/2012;

- l'attività amministrativa e contabile è regolare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 167/2000 e degli art. 13, comma 1 lett. b) e 17, comma 2, lett. a) del vigente regolamento del Sistema dei Controlli Interni del Comune di Napoli, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 28/02/2013;

- è stato richiesto all'ANAC il codice Smart CIG riportato in oggetto, in relazione alla procedura da attivare;

- l'assolvimento dell'obbligo di accertamento preventivo sancito dal novellato comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 sulla scorta della verifica sul sistema di contabilità Halley dal quale risulta, alla data del presente atto, una disponibilità di cassa sufficiente a garantire il pagamento della spesa in parola, sui capitoli 100323 "*Direzione VII Municipalità Acquisto di carta, cancelleria e stampati*", cod. bil.01.01-1.03.01.02.001, bil. 2021 e 100325 "*Direzione VII Municipalità- Acquisto materiale informatico*", cod.01.01-1.03.01.02.006 bil. 2021;

- la spesa è indispensabile per assicurare il normale funzionamento degli uffici municipali e l'erogazione di servizi ai cittadini;

- il presente documento non contiene dati personali;

Visto che a seguito della “*Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione*” del Sindaco del Comune di Napoli, pervenuta dal Direttore generale con nota PG/2021/211306 del 10/03/2021, non è più previsto l'obbligo di informare preventivamente il Direttore generale medesimo e l'Assessore di riferimento in merito all'adozione di atti di affidamento di forniture;

Letto:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.Lgs. n. 118/2011;

DETERMINA

Affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/16, alla ditta ditta PEF srl con sede in Via Vesuvio n. 16, 80017Melito di Napoli (NA), Partita IVA 08269661214, la fornitura di materiale di cancelleria e consumabili informatici, di cui all'offerta n. 450 del 03/12/2021, acquisita con PG/2021/885669 del 09/12/2021, integrata con l'offerta n. 462 del 13/12/2021, acquisita con PG/2021/894463 del 13/12/2021, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale, al fine assicurare la continuità nell'erogazione di servizi ai cittadini e lo svolgimento delle attività istituzionalmente demandate alla Municipalità 7;

Impegnare i seguenti importi a favore della ditta PEF srl per un totale complessivo di € 4.179,75, comprensivo di IVA al 22%, così suddiviso:

- € 1.465,59 di cui € 1.201,30 quale imponibile ed € 264,29 quale IVA al 22% sul capitolo 100323 “*Direzione VII Municipalità Acquisto di carta, cancelleria e stampati*”, cod. bil.01.01-1.03.01.02.001, bil. 2021;
- € 2.714,16 di cui € 2.224,72 quale imponibile ed € 489,44 quale IVA al 22% sul capitolo 100325 “*Direzione VII Municipalità- Acquisto materiale informatico*”, cod.01.01-1.03.01.02.006 bil. 2021;

Stabilire che:

- l'accordo con la Società affidataria verrà definito in forma semplificata mediante l'utilizzo di posta elettronica certificata, così come previsto dal paragrafo 3.4.1 (art. 32 co. 14 del D.Lgs. n. 50/16) delle Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016;
- non si applica il termine dilatorio di *stand still* di cui all'art. 32 co. 10 lett. b) del D.Lgs. n. 50/16.

Si allegano, quale parte integrante del presente atto, i seguenti documenti composti complessivamente da n. 11 pagine:

- offerta della ditta PEF srl n. 450 del 03/12/2021, integrata con l'offerta n. 462 del 13/12/2021 (all.1);
- richiesta fornitura del materiale di cancelleria e di consumabili informatici, nota PG/2021/892831 del 13/12/2021 (all.2);
- PEC del 15/12/2021, nota PG/2021/899460 del 15/12/2021, accettazione della ditta PEF s.r.l. per la fornitura del materiale di cancelleria e dei consumabili informatici (all.3);
- DURC acquisito con PG/2021/897604 del 14/12/2021 (all.4).

firmato digitalmente
Il Direttore
dott. Giuseppe Arzillo

“La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, n. 82 s.m.i (CAD). L'atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi del D. Lgs. 82/2005”.