



Roma, 22/12/2023
E10000

Spett.le

Comune di Napoli
Area Digitalizzazione e Sistemi Informativi

Centro Polifunzionale Soccavo – Via Adriano –
80126 Napoli

Alla C.a. del Dott. Antonio D'Ambrosio

Oggetto: “Erogazione dei servizi elaborativi di accesso ai dati del Registro Imprese e del Registro Protesti”

1. Premesse

- InfoCamere, Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane per Azioni, ha il compito di approntare, organizzare e gestire nell'interesse e per conto delle Camere di Commercio e con criteri di economicità gestionale, un sistema informatico nazionale in grado di trattare e distribuire in tempo reale, anche a soggetti terzi, atti, documenti ed informazioni che la legge dispone siano oggetto di pubblicità legale o pubblicità notizia o che comunque scaturiscano da registri, albi, ruoli, elenchi e repertori tenuti dalle Camere;

- il Registro Imprese è un registro informatico, istituito dalla legge 580/1993 ed operativo dall'anno 1996, che mira ad assicurare la completezza ed organicità della pubblicità legale per tutte le imprese soggette ad iscrizione, rendendo tempestiva l'informazione giuridico-economica in ordine alle stesse su tutto il territorio nazionale; il Registro Imprese è stato definito dal Codice dell'Amministrazione Digitale una delle basi di interesse nazionale in quanto fonte ufficiale, attendibile e garantita dalla legge, di informazioni sulle imprese;

- L'INI-PEC è l'indice nazionale degli indirizzi di Posta Elettronica Certificata (PEC) delle società, delle imprese individuali e dei professionisti iscritti ad un Ordine professionale. Istituito dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy e realizzato da InfoCamere in attuazione del decreto legge del 18 ottobre 2012, n.179.

- Il Comune di Napoli, di seguito anche Amministrazione, ha rappresentato ad InfoCamere la necessità di acquisire, per l'espletamento della propria attività istituzionale, alcuni servizi elaborativi di accesso ai dati contenuti nel Registro delle Imprese, nel Registro Protesti e nell'INI-PEC:

- **Servizio Telemaco**
- **Servizio INI-PEC**

- a tal fine InfoCamere propone l'accesso ai predetti servizi, in seguito dettagliatamente descritti, nei termini ed alle condizioni che seguono, sulla base delle esigenze e delle specifiche richieste rappresentate dall'Amministrazione.



2. Servizio Telemaco

Il servizio Telemaco consente di estrarre le elaborazioni di interesse dell'Amministrazione nell'ambito delle informazioni contenute nel Registro Imprese e nel Registro Protesti, secondo quanto più dettagliatamente indicato nel seguito.

In particolare, il Servizio dispone delle seguenti funzionalità:

- Ricerca Imprese;
- Ricerca Persone;
- Ricerca Protesti.

La ricerca Imprese consiste nella individuazione di specifici soggetti economici del Registro Imprese tramite la combinazione semplice o avanzata di parametri. Le imprese individuate possono essere successivamente oggetto di richiesta di documenti di dettaglio.

La proposta informativa del Registro Imprese è modellabile sulle effettive esigenze dell'Amministrazione. Infatti, accanto alla Visura del Registro Imprese è possibile:

- accedere ai Documenti in formato testo ove presenti: Bilanci, Statuti e altri Atti depositati dall'impresa;
- richiedere in modo puntuale blocchi omogenei di informazioni, diversificati in funzione della natura giuridica dell'impresa;
- richiedere il Fascicolo completo dell'Impresa selezionata.

La Ricerca Persone nel Registro Imprese può essere effettuata con una semplice selezione oppure con una combinazione avanzata di parametri. Ogni Persona individuata può essere oggetto di richiesta documenti, quali: Scheda Persona con Cariche, Scheda Socio, Scheda Socio storica, Trasferimenti d'azienda.

La ricerca Protesti, nell'ambito del Registro Protesti, riguarda protesti per mancato pagamento di cambiali, di vaglia cambiari, di assegni bancari, nonché le dichiarazioni emesse dalle stanze di compensazione della Banca d'Italia. La Visura Protesti, in caso di esito positivo, attesta l'esistenza (con lista effetti) di Protesti a carico del soggetto ricercato. In caso di esito negativo, viceversa, la Visura attesta la non esistenza di Protesti per il soggetto stesso.

In aggiunta al predetto **Servizio Telemaco**, l'Amministrazione può fruire, in base alle proprie specifiche esigenze informative, dei seguenti ulteriori servizi elaborativi:

- Servizi *ri.visual*, *ri.map* e *ri.build*;

I Servizi *ri.visual*, *ri.map*, *ri.build*, consentono di estrarre le informazioni contenute nel Registro Imprese attraverso particolari modalità di navigazione visuale, ricerca e consultazione, in particolare:

ri.visual è una modalità di navigazione visuale delle informazioni presenti nel Registro Imprese.

Il servizio permette di visualizzare le relazioni fra diverse imprese o fra imprese e persone titolari di cariche o partecipazioni: le informazioni sono rappresentate in grafi, in particolare attraverso icone per visualizzare le entità (imprese o persone) e 'linee' per esprimere le relazioni (es. la persona A possiede quote dell'impresa B). E' possibile, in ogni momento, interrompere la navigazione visuale e salvare il grafico per poi riprenderlo successivamente. Attraverso *ri.visual* è inoltre possibile richiedere l'estrazione di documenti in formato testuale, come, ad esempio, la Visura di un'impresa o la Scheda Partecipazioni di una persona.

ri.map è una modalità di consultazione del Registro Imprese che consente di estrarre elenchi e liste di imprese fino ad un massimo di 3.000 nominativi per ogni richiesta. La ricerca avviene tramite la valorizzazione dei parametri di selezione predefiniti, quali ad esempio: il territorio (regione, provincia, comune), la natura giuridica



(società di capitale, di persone, e imprese individuali), il codice di attività ISTAT, la classe di fatturato, la classe di capitale, la classe di addetti, la presenza di procedure concorsuali, la data di iscrizione e l'eventuale data di cancellazione. Viene eseguito il conteggio delle imprese individuate, con successiva presentazione delle consistenze.

E' possibile estrarre due tipologie di elenchi:

- elenco "indirizzi": la denominazione e l'indirizzo completo di tutte le imprese individuate;
- elenco "esteso": oltre ai contenuti dell'elenco "indirizzi", il codice fiscale, la partita IVA, la natura giuridica, il codice di attività, lo stato dell'impresa, il capitale sociale, il numero addetti ed altre informazioni.

Le informazioni estratte vengono depositate in un file in formato elaborabile. Le imprese possono, inoltre, essere rappresentate su una mappa.

ri.build è una modalità di consultazione dei dati del Registro Imprese che permette di conoscere tutte le modifiche iscritte nel Registro riguardo ad un insieme di imprese selezionate. E' possibile modificare, in qualsiasi momento, la lista delle imprese selezionate, aggiungendone di nuove o togliendone. Si potrà scegliere quale evento o gruppo di eventi monitorare per ogni singola impresa oggetto del servizio ed una volta verificatosi tale evento, con cadenza settimanale, si riceverà la visura aggiornata (o l'atto nel caso di variazioni allo statuto o deposito del bilancio).

Oggetto del servizio ri.build sono esclusivamente le sedi d'impresa.

3. Servizio INI-PEC

Il servizio prevede di acquisire le informazioni presenti nell'Indice Nazionale degli Indirizzi di Posta elettronica Certificata istituito e realizzato dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy che si avvale dell'infrastruttura tecnologica gestita da InfoCamere S.C.p.A.

Le informazioni estratte dall'archivio INI-PEC relative ad un'impresa sono le seguenti:

- Denominazione impresa;
- Codice fiscale impresa titolare dell'indirizzo PEC;
- Provincia presso cui ha sede legale l'impresa;
- Data di aggiornamento, la data in cui il Registro Imprese ha comunicato l'informazione a INI-PEC;
- Indirizzo PEC.

Le informazioni estratte dall'archivio INI-PEC e relative ad un professionista sono le seguenti:

- Nome e Cognome;
- Codice fiscale;
- Descrizione dell'Ordine Professionale o Collegio di appartenenza;
- Provincia di iscrizione dell'Ordine;
- Numero e data di Iscrizione all'Ordine o Collegio di appartenenza;
- Data di aggiornamento, la data in cui l'Ordine o Collegio ha comunicato l'informazione a INI-PEC;
- Indirizzo PEC.

Nel caso in cui uno stesso codice fiscale di persona fisica sia presente sia un'impresa individuale che un professionista: in questo caso verranno forniti entrambi i risultati. Nel caso in cui uno stesso codice fiscale di persona fisica sia presente sia un'impresa individuale che un professionista: in questo caso verranno forniti entrambi i risultati. Le informazioni sulle imprese prelevate da INI-PEC, su richiesta della Pubblica Amministrazione possono essere integrate con quelle provenienti dall'accesso al Registro Imprese. In particolare:

- Forma giuridica;
- Indirizzo della sede legale con dettaglio toponimo e altre indicazioni;



- CCIAA competente (sigla Camera più descrizione);
- Stato impresa;
- Eventuali procedure concorsuali e curatore fallimentare;
- Legale rappresentante.

Il servizio sarà fruibile tramite le seguenti modalità:

- Web Service esposto su internet con accesso tramite credenziali che può essere interfacciato sugli applicativi della Pubblica Amministrazione. L'output fornito sarà in csv;
- Portale Web che, attraverso credenziali di accesso, permette di effettuare ricerche sia puntuali che massive. L'output potrà essere richiesto in formato CSV, EXCEL e XML.

4. Modalità di erogazione ed assistenza

L'Amministrazione provvederà a consegnare le credenziali di accesso esclusivamente al proprio personale preventivamente abilitato all'utilizzo dei servizi, nonché a conservare autonomamente le informazioni che associano ogni singola user ad una persona fisica. L'Amministrazione è obbligata ad informare il personale del trattamento di tali informazioni ed a mettere in atto tutte le misure tecniche ed organizzative che siano adeguate al fine di garantire la conformità alle disposizioni contenute nel Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679). L'Amministrazione è obbligata ad informare il personale abilitato della necessità di personalizzare la password di propria competenza all'atto del primo accesso ai servizi. I servizi elaborativi sono attivi dalle ore 8:00 alle ore 21:00 dal lunedì al sabato e giornate semiferiali, escluse le festività infrasettimanali nazionali, salvo estensioni decise autonomamente da InfoCamere. InfoCamere mette a disposizione un servizio di help-desk telefonico per eventuali problemi di accesso che dovessero verificarsi relativamente al servizio erogato; non viene fornita assistenza in merito a malfunzionamenti delle apparecchiature hardware utilizzate per accedere al Servizio, né in merito al software installato. L'assistenza telefonica per il servizio Telemaco, fruibile unicamente per problemi legati alle credenziali di accesso, è disponibile dalle ore 8:30 alle ore 17:30 dei giorni lavorativi ai recapiti telefonici di seguito riportati:

- assistenza Telemaco: 06.64892990;
- assistenza INI-PEC: 06.64892990.

Per altre informazioni si rimanda ai contatti presenti nel paragrafo Comunicazioni.

5. Costi dei servizi, modalità di fatturazione e pagamento

Ai servizi elaborativi erogati da InfoCamere ai sensi della presente proposta sono applicati gli importi previsti nelle policy generali sui costi uniformemente applicate a tutte le amministrazioni richiedenti. Le tabelle dei costi di seguito riportate sono pertanto tratte dal Listino Ufficiale InfoCamere per le Pubbliche Amministrazioni.

Tutti gli importi riportati sotto sono al netto di IVA



5.1 Tabella costi Telemaco Slot

Il listino prevede l'acquisto di uno o più slot con un numero di operazioni e user prefissato; i costi di erogazione del servizio sono determinati secondo quanto illustrato nella tabella riportata nel seguito:

Fascia di utenza	Numero di user per slot	Numero operazioni annuali per slot (1)(3)	Prezzo annuo per slot € (2)
A4	Cinque user	fino a 5.000	2.500,00
B4	Cinque user	fino a 5.000	4.000,00

- (1) Viene considerata operazione, a titolo di esempio: una ricerca anagrafica o la richiesta di una visura (blocco, fascicolo). **Sono escluse le ricerche anagrafiche Registro Imprese seguite da prospetto**
- (2) Nel caso in cui si effettui un numero di operazioni superiore rispetto al numero di operazioni acquistate, l'Amministrazione stessa potrà sia acquistare ulteriori slot sia pagare a consumo l'eventuale delta di operazioni aggiuntive effettuate, al prezzo di € 0,50+IVA ad operazione
- (3) Viene considerata operazione, a titolo di esempio, una ricerca anagrafica o la richiesta di una visura (blocco, fascicolo). Allo stesso modo, vengono considerate operazioni anche l'estrazione di un elenco (servizio ri.map) o la richiesta di un grafo con un massimo di 5 click (servizio ri.visual), oppure un documento consegnato tramite il servizio ri.build. Sono escluse le ricerche anagrafiche Registro Imprese seguite da prospetto. Per nominativo si intende ogni impresa estratta e riportata in un elenco di imprese (servizio ri.map).

5.2 Tabella costi INI-PEC

È previsto un canone annuale relativo al numero di codici fiscali sottoposti al servizio e un costo per informazione effettivamente ricevuta, come dettagliato nella tabella riportata nel seguito:

Canone per servizio Web Service

Fascia di interrogazioni	Canone annuale
<input type="checkbox"/> fino a 250.000 CF/PI annui	Euro 500
<input type="checkbox"/> da 250.001 a 700.000 CF/PI annui	Euro 1.000
<input type="checkbox"/> da 700.001 a 1.500.000 CF/PI annui	Euro 3.500
<input type="checkbox"/> Oltre 1.500.000 CF/PI annui	Euro 6.000

Canone per servizio Web Service + Portale Web

Fascia di interrogazioni	Canone annuale
<input type="checkbox"/> fino a 250.000 CF/PI annui	Euro 650
<input type="checkbox"/> da 250.001 a 700.000 CF/PI annui	Euro 1.150
<input type="checkbox"/> da 700.001 a 1.500.000 CF/PI annui	Euro 3.650
<input type="checkbox"/> Oltre 1.500.000 CF/PI annui	Euro 6.150



Costo tracciato informativo

Tipologia di informazioni	Costo per informazione ricevuta
<input type="checkbox"/> Tracciato dati INIPEC	€ 0,15
<input type="checkbox"/> Tracciato dati INI-PEC e Registro Imprese	€ 0,28

Il contratto prevede l'attribuzione di una sola user per l'utilizzo del servizio. Nel caso il richiedente necessiti di più user, le stesse avranno un costo di Euro 15,00 cadauna per ciascuna annualità contrattuale.

Si fa presente che verranno contabilizzati solo i codici fiscali per cui sia stata effettivamente rilevata la presenza nell'INI-PEC e/o nel Registro Imprese.

5.3 Proposta

In base alle esigenze rappresentate dalla Vs Amministrazione, si propone la seguente configurazione dei profili:

Servizio Telemaco:

- 42 Slot fascia A4, fino a 210 user; monte operazioni pari 210.000 operazioni; importo Euro 105.000
- 1 Slot fascia B4, fino a 5 user; monte operazioni pari a 5.000 operazioni; importo Euro 4.000

Servizio INI-PEC:

- Web service + portale web: Fascia da 250.001 a 700.000 CF/PI annui; importo pari a 1.150 Euro
- Nr user: 8 user importo pari a 105 Euro
- Tracciato dati INI-PEC importo pari a Euro 0,15 per informazione effettivamente ricevuta

5.4 Tabella di riepilogo

SERVIZIO TELEMACO			
Fascia di utenza	Numero di slot	Numero di operazioni annuali	Prezzo annuo (IVA ESCLUSA)
A4	42	fino a 210.000	105.000,00 €
B4	1	fino a 5.000	4.000,00 €
TOT.			109.000,00 €
SERVIZIO INI-PEC			
Canone per fascia web service + portale web da 250.001 a 700.00 CF/PI annui (i costi esplicitati nella tabella non includono le operazioni del servizio INI-PEC)			1.150,00 €
Nr 7 user aggiuntive			105,00 €
TOT.			1.255,00 €
* TOT. SERIVI / ANNO 110.255,00 Euro			

(*) Servizi che includono anche logiche a consumo meglio esplicitate nei paragrafi precedenti e non inclusi nella tabella di riepilogo dei costi.



5.4 Modalità di fatturazione e pagamento

La fatturazione degli importi sopra indicati sarà anticipata annuale relativamente ai canoni dei servizi Telemaco e INI-PEC per un importo pari a Euro 110.255

La fatturazione delle operazioni del servizio INI-PEC sarà semestrale posticipata.

Il pagamento della fattura dovrà essere effettuato dall'Amministrazione entro 30 (trenta) giorni dalla data di emissione della stessa. In caso di ritardo nel pagamento delle fatture, InfoCamere avrà diritto agli interessi di mora, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.

Ai sensi del decreto interministeriale 55/2013 (pubblicato in G.U. il 23/05/2013), "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244", l'Amministrazione dichiara che il Codice ufficio di destinazione per la **fatturazione elettronica** censito nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) è il seguente:

Codice Univoco Ufficio: _____

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 23 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.:

- i pagamenti dovranno essere effettuati - mediante bonifico o altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità - sul seguente conto corrente bancario dedicato presso Banca Intesa SanPaolo spa, filiale Imprese Roma Centro - Via del Corso 226, 00186 Roma- Codice IBAN : IT25V0306912171100000004297, intestato alla società:

InfoCamere S.c.p.A. - Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio per azioni

Cod. Fiscale e P.IVA: 02313821007

Sede Legale: 00161 - ROMA – Via G. B. Morgagni, 13

Sede Amministrativa: 35127 - PADOVA - Corso Stati Uniti, 14;

- InfoCamere si impegna a comunicare le generalità delle persone delegate ad operare sul predetto conto;
- InfoCamere assume l'obbligo di comunicare all'Amministrazione ogni modifica rispetto ai dati trasmessi in ordine al conto corrente dedicato ed alle persone delegate ad operare su di esso.

L'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014 - Legge di Stabilità 2015 - ha modificato il Dpr n.633/1972, disciplinante l'applicazione dell'IVA, introducendo l'art. 17- ter: secondo tale provvedimento per gli acquisiti di beni e servizi effettuati da un soggetto pubblico, l'IVA addebitata dal fornitore dovrà essere versata dal medesimo acquirente direttamente all'Erario (Scissione del Pagamento - **Split Payment**)

A tale scopo l'Amministrazione dichiara (*barrare l'apposita casella*):

- SI' Amministrazione soggetta a Split Payment
- NO Amministrazione non soggetta a Split Payment



6. Validità della proposta

La presente proposta si intende valida per una durata di 3 mesi dalla data di sottoscrizione da parte di InfoCamere

7. Durata del contratto

Il contratto ha durata dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Alla scadenza dello stesso, nelle more della definizione del rinnovo contrattuale, le eventuali prestazioni svolte oltre tale data dovranno essere corrisposte alle medesime condizioni previste da contratto ed esclusivamente al fine di non generare soluzioni di continuità nell'erogazione del servizio durata.

8. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni, ivi compreso l'invio dei documenti contabili, relative alla presente proposta ed al contratto, dovranno essere effettuate ai seguenti riferimenti:

Per InfoCamere:

- indirizzo PEC: protocollo@pec.infocamere.it
- referente: Davide Guidi
- indirizzo mail: davide.guidi@infocamere.it
- n. di tel.: 06 44285344
- Mod. 3519014872

Per l'Amministrazione:

- indirizzo PEC: _____;
- eventuale CIG: _____.

9. Condizioni generali di erogazione dei servizi

a) L'Amministrazione dichiara di conoscere il contenuto dei servizi erogati da InfoCamere e si impegna ad utilizzare i servizi stessi ed i relativi dati acquisiti esclusivamente per le proprie attività istituzionali interne.

L'Amministrazione è tenuta ad utilizzare i dati nel rispetto della normativa vigente, anche in materia di consultazione delle banche dati, osservando le misure tecniche ed organizzative previste dal Regolamento (UE) 2016/679, nonché dalle linee guida di AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) e rispettando i principi di pertinenza e non eccedenza nel trattamento delle informazioni acquisite.

L'Amministrazione, con riferimento alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, garantisce in particolare che l'utilizzo dei dati acquisiti avvenga sempre nel rispetto di quanto previsto dal Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali "[Linee guida in materia di attività promozionale e contrasto allo spam](#)" del 4 luglio 2013 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 174 del 26 luglio 2013) e dagli ulteriori Provvedimenti del Garante applicabili.

L'Amministrazione s'impegna a non duplicare i dati resi disponibili ed a non creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato l'accesso. In particolare, l'Amministrazione si impegna ad accedere ai dati esclusivamente secondo le modalità con cui sono stati resi disponibili e, di conseguenza, a



non estrarre i dati per via automatica e massiva (attraverso ad esempio i cosiddetti “robot”) allo scopo di velocizzare le attività e creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato l'accesso.

L'Amministrazione garantisce che non si verifichino accessi impropri, divulgazioni, comunicazioni, cessioni a terzi dei dati acquisiti.

L'Amministrazione si impegna alla cancellazione dei dati, nella misura in cui il loro utilizzo non sia più necessario rispetto alle finalità istituzionali per cui sono stati acquisiti.

b) L'Amministrazione garantisce che l'accesso ai servizi verrà consentito esclusivamente a proprio personale interno previamente abilitato, a cui provvederà ad assegnare le credenziali di accesso ai servizi fornite da InfoCamere ai sensi del precedente paragrafo 4 (“modalità di erogazione dei servizi”).

L'Amministrazione esonera espressamente InfoCamere da qualsiasi tipo di responsabilità derivante dall'utilizzo illegittimo o non autorizzato da parte di terzi delle credenziali di accesso di competenza dell'Amministrazione.

c) L'Amministrazione provvede a formare il personale abilitato sulle specifiche caratteristiche, proprietà e limiti dei servizi e sugli obblighi connessi al loro utilizzo come indicati nella precedente lett.a). In particolare, l'Amministrazione è tenuta ad informare il personale abilitato che: i dati acquisiti per il tramite dei servizi possono essere utilizzati per le sole attività istituzionali dell'Amministrazione; i medesimi dati devono essere trattati nell'osservanza dei vincoli di riservatezza e dei principi applicabili al trattamento dei dati personali previsti dal Regolamento (UE) 2016/679, rispettando in particolare i principi di pertinenza e di limitazione nel trattamento delle informazioni acquisite. L'Amministrazione è tenuta ad impartire al personale abilitato all'accesso ai servizi precise direttive sulle responsabilità connesse all'accesso improprio ai dati, all'uso illegittimo degli stessi ed alla loro indebita divulgazione, comunicazione e cessione a terzi, nonché apposite direttive in ordine al divieto di duplicazione dei dati.

L'Amministrazione è, inoltre, tenuta a fornire al personale abilitato idonea informativa relativamente al trattamento dei dati personali effettuato da InfoCamere per consentire l'erogazione dei servizi. In particolare, InfoCamere provvederà alla registrazione degli accessi ai servizi, effettuati dalle utenze abilitate, al solo fine di costituire il registro delle operazioni, che potrà essere in ogni momento consultato dall'Amministrazione per la verifica dei consumi.

L'Amministrazione prende atto ed accetta che le user che accedono ai servizi potranno essere comunicate da InfoCamere all'Autorità giudiziaria in caso ne facesse espressa richiesta, conformemente alla normativa vigente.

Gli accessi ai servizi, effettuati dalle utenze abilitate saranno conservati da InfoCamere per il tempo di validità dell'accordo contrattuale, dopodiché saranno cancellati dai sistemi di InfoCamere.

d) InfoCamere, quale gestore delle banche dati camerali, si impegna a prestare la maggior cura possibile nella gestione dei dati e nella disponibilità dei servizi erogati. InfoCamere, peraltro, garantisce esclusivamente la corrispondenza dei dati forniti con quelli contenuti negli archivi ufficiali delle Camere di Commercio alla data indicata al momento dell'estrazione. InfoCamere, pertanto, è esonerata da ogni responsabilità per danni di qualsiasi natura, diretti od indiretti, derivanti da eventuali inesattezze od incompletezze delle informazioni contenute negli archivi ufficiali delle Camere di Commercio. Parimenti, InfoCamere è esonerata, da qualsiasi responsabilità, salvo i casi di dolo o colpa grave, per danni di qualsiasi natura, diretti od indiretti, derivanti dalla sospensione, temporanea o totale, dei servizi dovuta a cause di forza maggiore o comunque a cause non imputabili ad InfoCamere stessa.

e) L'Amministrazione prende atto ed accetta che sarà facoltà di InfoCamere modificare le caratteristiche e le modalità di erogazione dei servizi. Nessuna responsabilità potrà, pertanto, essere addebitata ad InfoCamere nell'ipotesi in cui eserciti tale facoltà.

f) InfoCamere non assume alcuna obbligazione né presta alcuna garanzia che non sia espressamente prevista nella presente proposta.



g) In caso di inadempienza nel pagamento dei corrispettivi dovuti, InfoCamere si riserva il diritto di sospendere l'erogazione del servizio finché l'Amministrazione non ottemperi all'obbligo di pagamento. A tal fine InfoCamere comunicherà all'Amministrazione l'inadempienza rilevata, indicando un termine per l'adempimento non inferiore a 20 (venti) giorni dalla data della comunicazione stessa. Allo scadere del termine, senza che l'Amministrazione abbia ottemperato all'obbligo di pagamento, InfoCamere avrà il diritto di risolvere il contratto.

h) L'Amministrazione a cui è destinato il presente documento ed InfoCamere si impegnano a garantire l'integrale rispetto di tutti gli obblighi sulla tracciabilità dei pagamenti di cui all'art.3 ("tracciabilità dei flussi finanziari") della legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal D.L 12 novembre 2010, n. 187 convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217. Le parti pattuiscono espressamente che il mancato rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della Legge 136/2010 e s.m.i..

i) I costi propri relativi alla sicurezza sostenuti da InfoCamere per l'esecuzione delle attività di cui alla presente proposta sono inclusi negli importi indicati nel precedente art. 6. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenza è pari ad Euro 0,00 (Euro zero/00), in ragione della natura dei servizi che non comportano rischi di interferenze ai sensi della normativa vigente.

l) Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti in ordine alla validità, interpretazione ed all'esecuzione del presente contratto sarà devoluta alla competenza esclusiva del foro di Roma.

10. Modalità di accettazione della presente proposta

In caso di accettazione della presente proposta, l'Amministrazione dovrà procedere a sottoscriverla in segno di integrale accettazione ed inviarla ad InfoCamere opportunamente compilata.

Nell'attesa di un cortese riscontro rimaniamo a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Distinti saluti

Direzione
Pubblica Amministrazione Imprese e Retail
Pubblici Registri e Iniziative di Digitalizzazione
Andrea Acquaviva
(firmato digitalmente)



Per accettazione dell'Amministrazione	
Data	timbro e firma

L'Amministrazione dichiara di aver espressamente visionato ed accettato, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, le seguenti disposizioni contrattuali: art.9 lett. a (obblighi e condizioni di utilizzo dei dati), art.9 lett. b (obbligo di custodia delle credenziali di accesso ed esonero di responsabilità) lett. d (limiti di responsabilità di InfoCamere), art.9 lett. e (modifica delle caratteristiche e delle modalità di erogazione dei servizi), art.9, lett. l (Foro competente)

Per accettazione dell'Amministrazione	
Data	timbro e firma