



**Area Patrimonio**  
*Servizio Tecnico Patrimonio*

## **AVVISO PUBBLICO**

AVVISO PUBBLICO, AI SENSI DELL'ART. 89 COMMA 17 DEL D.LGS n.117/2017, FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI ENTI DEL TERZO SETTORE INDIVIDUATI ATTRAVERSO LE PROCEDURE SEMPLIFICATE DI CUI ALL'ARTICOLO 151, COMMA 3, DEL D.LGS n.50/2016 PER LA VALORIZZAZIONE CULTURALE DEL SITO DENOMINATO CIMITERO DELLE FONTANELLE

**Il Dirigente**  
**Responsabile del Servizio**  
in qualità di Responsabile del presente procedimento

**PREMESSO CHE:**

- ai sensi del terzo comma art. 151 D.Lgs 18.04.2016 n.50 e successive modificazioni, per assicurare la fruizione del patrimonio culturale e favorire la ricerca scientifica applicata alla tutela, lo Stato, le regioni e gli enti territoriali possono, con le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili, attivare forme speciali di partenariato con enti e organismi pubblici e con soggetti privati, dirette a consentire il recupero, il restauro, la manutenzione programmata, la gestione, l'apertura alla pubblica fruizione e la valorizzazione di beni culturali, attraverso procedure semplificate di individuazione del partner privato analoghe o ulteriori rispetto a quelle previste dal comma 1;
- con nota circolare n.17461 del 09.06.2016 dell'Ufficio Legislativo il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo ha fornito indirizzi applicativi in tema di sponsorizzazione dei beni culturali e di partenariato pubblico privato nel campo dei beni culturali come prevista dal D.Lgs 18.04.2016 n.50 nuovo Codice dei contratti;
- in ottemperanza ai principi fissati dalla Legge n-133 del 01.10.2020 recante la Ratifica ed esecuzione della Convenzione quadro del Consiglio d'Europa sul valore del patrimonio culturale per la società, tenutasi a Faro il 27.10.2005, il Comune di Napoli intende sviluppare, nel quadro dell'azione pubblica, la fruizione del patrimonio culturale e favorendo la costituzione di comunità patrimoniali costituite da persone che attribuiscono valore al patrimonio culturale;



- ai sensi dell'art. 12 della richiamata Convenzione di Faro le istituzioni pubbliche sono chiamate a promuovere azioni per migliorare l'accesso al patrimonio, in particolar modo fra i giovani e le persone svantaggiate, al fine di potenziare l'accesso ed i servizi ai beni culturali e la manutenzione dello stato conservativo
- in attuazione degli indirizzi fissati nel Documento Unico di Programmazione 2022/24 approvato con Delibera n. 058 del 15.11.2022 il Comune di Napoli intende perseguire la valorizzazione del proprio patrimonio culturale attraverso la partecipazione attiva di soggetti privati operanti in ambito culturale;
- a tal fine il Comune di Napoli intende attivare forme speciali di partenariato anche con Enti del Terzo Settore che svolgono le attività indicate all'articolo 5, comma 1, lettere f), i), k) o z), di cui al D.Lgs n.117/2017 individuati attraverso le procedure semplificate di cui all'articolo 151, comma 3, del D.Lgs n.50/2016, dirette alla prestazione di attività di valorizzazione di beni culturali immobili di appartenenza pubblica;
- nell'ambito della delineata cornice programmatica, il Comune di Napoli ha inteso intraprendere un programma sperimentale di valorizzazione, gestione e promozione del sito denominato Cimitero delle Fontanelle con l'obiettivo di incrementare la conoscenza e la fruizione del sito medesimo in ottemperanza agli indirizzi di cui alla Delibera di G.C. n.416 del 27.10.2022;

VISTO:

- la Legge n.241 del 7 agosto 1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.Lgs 18 agosto 2000, n.267, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n.265";
- il D.Lgs 30 marzo 2001, n.165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs 14 marzo 2013, n.33, in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.Lgs 18 aprile 2016, n.50, così come modificato dal D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n.120;
- il D.Lgs 3 luglio 2017, n.117, recante "Codice del Terzo settore";
- il D.Lgs 30 giugno 2003, n.196, modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101 e il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- le "Linee Guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore negli artt. 55-57 del D.Lgs. n.117/2017 (Codice del Terzo Settore)", adottate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con Decreto del 31 marzo 2021, n.72;
- la Determinazione Dirigenziale E1135/2023/003 del 24/02/2023, DETDI/2023/121 del 24/02/2023, di approvazione del presente Avviso Pubblico;



tutto ciò premesso e visto, al fine di favorire l'apertura alla pubblica fruizione, la promozione e la valorizzazione del Cimitero delle Fontanelle, consentendo contestualmente un contenimento della spesa pubblica, emana il seguente

## AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

### 1. Finalità

Il Comune di Napoli (d'ora in avanti: Comune), intende intraprendere in via sperimentale un programma di apertura alla pubblica fruizione, valorizzazione, gestione e promozione del sito denominato "Cimitero delle Fontanelle" con l'obiettivo di incrementare la conoscenza e la fruizione del sito e di accrescere, nell'ambito di un processo partecipato con la comunità, la consapevolezza dell'eredità culturale del territorio, anche attraverso il miglioramento delle modalità di fruizione degli stessi e il coinvolgimento attivo della cittadinanza e degli attori culturali del territorio, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.

Il presente avviso è rivolto agli enti del terzo settore ai sensi della disciplina di cui al D.Lgs n.117/2017 comprese le Imprese Sociali di cui al D.Lgs 112/2017 (d'ora in poi soggetti) che abbiano significative esperienze nello specifico settore di gestione, fruizione e valorizzazione dei beni archeologici e culturali e nell'attività di accompagnamento e/o visite guidate, che siano disposte a prestare la propria collaborazione alle attività di promozione e valorizzazione del sito archeologico denominato Cimitero delle Fontanelle (d'ora in avanti: sito).

La valorizzazione del sito dovrà tenere conto della necessità di attivare percorsi di inclusione sociale, anche di carattere lavorativo, prevedendo inoltre il coinvolgimento attivo della cittadinanza, degli operatori culturali e delle istituzioni scolastiche del territorio.

### 2. Oggetto

Per le finalità suddette si invitano i soggetti sopra indicati a manifestare il proprio interesse per la realizzazione di attività di gestione, promozione e valorizzazione del sito proponendosi in qualità partner privato operativo di un Partenariato Speciale Pubblico-Privato (di seguito, più brevemente anche PSPP) ai sensi di quanto previsto dall'art. 89, c. 17 del D.Lgs n. 117/2017 da attivarsi con il Comune per una durata di **anni 12**.

L'attivazione del PSPP per la durata prevista e concordata si realizza attraverso la sottoscrizione di un Accordo di Partenariato.

Il presente Avviso conformemente alla Convenzione quadro del Consiglio d'Europa sul valore dell'eredità culturale per la società, cosiddetta Convenzione di Faro, ha come obiettivo la costituzione di una comunità di persone e di soggetti che attribuisce valore ad aspetti specifici dell'eredità culturale, e che desidera, nel quadro di un'azione pubblica, sostenerli e trasmetterli alle generazioni future.



I soggetti dovranno pertanto presentare nell'ambito della proposta partenariale un progetto dettagliato di avvio del processo di gestione, promozione e valorizzazione del sito il cui contenuto è specificato all'art. 7 del presente avviso.

Il progetto di avvio della gestione, promozione e valorizzazione del sito dovrà in ogni caso prevedere come contenuto minimo le seguenti attività:

- l'apertura alla pubblica fruizione del sito per almeno sei ore al giorno per almeno sei giorni a settimana;
- l'effettuazione di attività di accompagnamento dei visitatori nel sito nei giorni di apertura sopra indicati;
- l'effettuazione delle attività di visita guidata a richiesta dei visitatori nei giorni di apertura;
- la programmazione e la realizzazione di manifestazioni culturali all'interno del sito;
- il coinvolgimento attivo della cittadinanza, degli operatori culturali e delle istituzioni scolastiche del territorio;
- la promozione, anche attraverso la costruzione di reti locali, nazionali ed internazionali, di una offerta culturale integrata anche attraverso il coinvolgimento di tour operator;
- l'attivazione di percorsi di inclusione sociale e inserimento lavorativo a favore di soggetti svantaggiati;
- la promozione, nel pieno rispetto della tutela dell'integrità del valore storico e artistico del bene, di iniziative in grado di proseguirne la vocazione storica o di assegnare ad essi una lettura innovativa.

### 3. Destinatari

Possono partecipare alla presente procedura gli Enti del Terzo Settore ai sensi del D.Lgs n.117/2017 comprese le Imprese Sociali singole e/o associate nelle forme stabilite per legge che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. non versare in una delle cause di esclusione dalle procedure di evidenza pubblica per l'affidamento di appalti e concessioni di cui all'art. 80 D.Lgs n.50/2016;
- b. che svolgano, per espressa previsione statutaria, attività indicate all'articolo 5, comma 1, lettere f), i), k) o z), del D.Lgs n.117/2017:
  - interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del D.Lgs 22 gennaio 2004, n.42/2004, e successive modificazioni;
  - organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato;
  - organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;



- riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata;
- c. che abbiano esperienza almeno triennale nell'organizzazione e nella gestione delle attività di accompagnamento e visite guidate nell'ambito di siti culturali negli ultimi 5 anni.
- d. che abbiano una sede o unità operativa locale nel territorio comunale; per le imprese prive di sede al momento della partecipazione le stesse devono impegnarsi a possedere tale requisito al momento della sottoscrizione dell'accordo.
- e. Possedere la capacità di contrarre con la P.A. e che nei confronti dei partecipanti non sia stata applicata sanzione interdittiva di cui all'art.2 comma 2 lettere C e D del D.Lgs n.231/2001 e ss.mm.ii.
- f. Non avere amministratori e/o legali rappresentanti che siano stati condannati con sentenza passata in giudicato ovvero nei cui confronti sia stato emesso decreto finale di condanna definito irrevocabile ai sensi dell'art. 444 CPP per reati gravi in danno allo Stato.
- g. Avere regolarità contributiva e dei pagamenti verso il Comune di Napoli.

I soggetti possono partecipare sia in forma singola che sotto forma di raggruppamento.

Ciascun raggruppamento, a pena di esclusione, deve indicare il soggetto con il ruolo di capofila.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti dal capofila del raggruppamento e devono essere dichiarati alla data di presentazione della domanda.

I partecipanti sotto forma di raggruppamento devono, a pena di esclusione, sottoscrivere una dichiarazione di impegno a costituirsi nella forma di Associazione Temporanea di Imprese (ATI) o di Associazione Temporanea di Scopo (ATS), specificando i ruoli e le attività di ciascun partner nell'ambito della realizzazione dell'intervento presentato.

In caso di selezione, prima della data di sottoscrizione del contratto condizionato di PSPP, il raggruppamento deve essere formalmente costituito nella forma dell'Associazione Temporanea di Scopo (ATS) o di Associazione Temporanea di Imprese (ATI), mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50 e ss.mm.ii., conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto indicato come soggetto capofila, in qualità di mandatario, specificando, altresì, i rispettivi ruoli, le competenze e le attività di ciascuno nell'ambito di realizzazione dell'intervento.

Il soggetto capofila è l'unico responsabile delle comunicazioni nei confronti del Comune.

#### **4. Modalità e disposizioni per la realizzazione delle attività**

Le attività previste nel sito dovranno avvenire nel rispetto delle prescrizioni contenute nel documento denominato **"Piano d'uso e di accesso al Cimitero delle Fontanelle"** redatte su commissione del Comune di Napoli in ragione del valore e peculiarità del sito, allegato al presente Avviso (allegato 1). Particolari modalità di svolgimento delle attività potranno essere dettagliate anche nell'accordo di partenariato, previsto dall'art. 8.

Come riportato all'art. 4 dell'Allegato 1, il numero massimo di presenze contemporanee che il sito



può ospitare è di **n.75 persone** nelle more dell'adozione di ulteriori presidi di sicurezza. I gruppi potranno accedere alle attività di accompagnamento e/o di visita guidata in un numero massimo di **n.75 persone suddivise in gruppi da 15 distanziati tra loro di almeno 20 metri in media o da 25 persone (compreso gli operatori) a intervalli di 10 minuti fra un gruppo e il successivo**. Il personale addetto del Comune avrà la facoltà di controllare il numero dei visitatori ed il rispetto degli obblighi contrattuali definiti nell'accordo di partenariato.

Il Piano d'uso e d'accesso individua, tra l'altro, la formazione in materia di sicurezza richiesta per il personale.

Per ogni visitatore che accede al sito, sia durante le attività di accompagnamento e di visita guidata sia durante le manifestazioni culturali, il soggetto dovrà corrispondere al Comune l'importo pari al 15 per cento dell'importo del biglietto degli incassi totali per i biglietti a tariffazione ordinaria. Al soggetto spetteranno i proventi derivanti dalla bigliettazione dell'attività di accompagnamento ed eventualmente delle visite guidate al netto dell'importo versato al Comune.

L'importo del biglietto non potrà superare **€ 10,00** almeno per i primi due anni dall'inizio della gestione. L'eventuale rimodulazione dell'importo dopo i due anni di attività dovrà essere concordato in sede di cabina di regia.

Laddove il progetto dovesse prevedere l'ingresso con un biglietto "integrato" che consenta l'accesso anche ad altri siti o monumenti dovrà essere individuabile e/o comunicato al Comune il costo riferibile al sito Cimitero delle Fontanelle per verificare che sia comunque assicurato il rispetto del vincolo tariffario massimo di € 10,00.

I soggetti diversamente abili ed il loro accompagnatore, i visitatori con meno di 12 anni, le guide turistiche e i residenti della Municipalità 3 dovranno accedere al sito gratuitamente.

Dovrà in ogni caso essere garantito alle associazioni del territorio l'accesso al sito per visite guidate (previo pagamento del costo ordinario dei biglietti, salvo diversi accordi eventualmente anche di operatori estranei al partenariato stipulati tra dette associazioni e il partenariato) e per manifestazioni di carattere culturale, secondo le modalità che saranno definite in sede di cabina di regia.

Il Comune non verserà alcun corrispettivo per la gestione.

Il soggetto dovrà dotarsi di un gestionale e di misuratore fiscale ed emettere corrispettivi fiscali per ogni visitatore.

Il Comune avrà la possibilità di verificare attraverso una utenza del gestionale le emissioni dei titoli sbigliettati.

Nel corso delle attività di accompagnamento dei visitatori il personale dovrà, per ragioni di sicurezza, assistere i visitatori nel percorso di visita, secondo le modalità previste nel succitato "Piano d'uso e di accesso al Cimitero delle Fontanelle" (Allegato 1)

Nelle attività di visita guidata, il soggetto gestore dovrà avvalersi di personale in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di guida turistica. Le visite guidate dovranno essere offerte in conformità alla disciplina recata dalla Legge 97/2013 e alla Direttiva UE 123/2006. Resta pertanto impregiudicata la possibilità per singoli o gruppi, previo pagamento del biglietto per



l'attività di accompagnamento nel sito, di dotarsi di propria guida turistica.

Il soggetto gestore dovrà essere in grado di garantire la disponibilità di un numero congruo di personale, comunque non inferiore ad un numero di addetti che consenta la copertura delle fasce orarie di apertura con almeno **n. 4 unità**.

Il personale dovrà essere assunto con un livello contrattuale adeguato allo svolgimento delle mansioni previste. Il soggetto che risulterà selezionato dovrà servirsi nello svolgimento delle attività delle figure professionali previste dalla normativa vigente. Durante l'effettuazione delle attività dovrà essere garantita la presenza di operatori formati per il primo soccorso e di quanto altro necessario secondo quanto dalle normative relative alla sicurezza.

Nell'espletamento delle attività di valorizzazione oggetto del presente avviso, il soggetto gestore dovrà ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenza, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. Il soggetto gestore dovrà inoltre essere in regola con il pagamento degli stipendi e dei versamenti dei contributi in favore del proprio personale e dovrà rispettare tutte le disposizioni previste dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, pena il recesso dell'accordo.

È fatto obbligo al soggetto che risulterà selezionato nello svolgimento delle attività di prendere visione e firmare l'informativa sui rischi derivanti dai luoghi di lavoro del sito Cimitero delle Fontanelle del Comune.

Il soggetto selezionato sarà responsabile della pulizia degli spazi e della sicurezza di persone (visitatori e personale impiegato), cose e luoghi durante lo svolgimento delle visite e di ogni altra attività.

A copertura degli eventuali danni alla struttura, alle persone (visitatori ed operatori) e alle opere esposte dovranno essere stipulate apposite polizze assicurative:

- una polizza assicurativa che copra i danni subiti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di locali, impianti e attrezzature, anche preesistenti, così come di oggetti ed opere d'arte verificatisi nel corso della gestione dei Servizi, per un importo minimo di almeno di € 3.000.000,00 (euro tre milioni) per sinistro e per annualità;
- una polizza assicurativa per responsabilità civile per danni a terzi e a cose di terzi con massimale pari a € 3.000.000,00 (euro tre milioni) per sinistro e per annualità.

Le polizze dovranno essere consegnate all'atto della stipula del contratto al settore Patrimonio ad ogni rinnovo annuale.

Eventuali risarcimenti di danni che, per qualsiasi motivo, non fossero coperti, in tutto o in parte, da dette polizze assicurative resteranno comunque a esclusivo carico del soggetto affidatario.

L'autorizzazione e il pagamento dei diritti per le riprese fotografiche e cinematografiche seguiranno disciplina e regolamentazione vigente. L'accordo di partenariato non comprende diritti all'utilizzo dell'immagine, salvo specifiche autorizzazioni rilasciate dal Comune.



## 5. Modalità di presentazione delle proposte

L'istanza di ammissione alla presente procedura dovrà pervenire al protocollo del Comune di Napoli entro e non oltre le ore 23:59 del giorno **14/04/2023** al seguente indirizzo PEC: **tecnico.patrimonio@pec.comune.napoli.it**, a pena di irricevibilità. Saranno quindi dichiarate irricevibili le candidature pervenute ad un indirizzo di posta elettronica certificata diverso da quello su menzionato, nonché quelle pervenute oltre l'anzidetto termine perentorio di presentazione dell'istanza.

Il messaggio di posta elettronica certificata con cui verrà trasmessa l'istanza, assieme ai relativi allegati di seguito indicati, dovrà recare la seguente dicitura nell'oggetto: **"Valorizzazione culturale del sito denominato Cimitero delle Fontanelle"**.

I soggetti proponenti devono, a pena di esclusione, allegare i seguenti documenti:

- a) domanda di partecipazione alla "Procedura di selezione del partner operativo per la valorizzazione del sito denominato Cimitero delle Fontanelle ai sensi di quanto disposto dall'art. 89, c. 17, del D.Lgs n.117/2017" firmata digitalmente dal legale rappresentante del soggetto proponente o in caso di raggruppamento dal legale rappresentante del raggruppamento ove già costituito ovvero dal proponente soggetto capofila del raggruppamento da costituirsi
- b) copia leggibile del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto che presenta la domanda (nel caso di soggetto singolo);
- c) copia leggibile del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto capofila e di ciascun soggetto partner, di cui all'art. 3 del presente Avviso;
- d) proposta partenariale, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto o, in caso di raggruppamento, dal legale rappresentante del raggruppamento ove già costituito ovvero di ciascun soggetto del raggruppamento –
- e) dichiarazione resa e sottoscritta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000, dal rappresentante legale del soggetto o in caso di raggruppamento dal legale rappresentante del raggruppamento ove già costituito ovvero di ciascun soggetto del raggruppamento di essere in possesso dei requisiti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- f) dichiarazione di impegno a costituirsi nella forma di ATI/ATS, resa e sottoscritta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000, dal rappresentante legale del soggetto capofila e di ciascun soggetto partner, secondo quanto previsto all'art. 3 del presente Avviso, ovvero atto di costituzione del raggruppamento, nel caso di soggetto associato già costituito;
- g) attestato di avvenuto sopralluogo;
- h) atto costitutivo e statuto dell'ETS del soggetto capofila e dei partners;



- i) certificato di iscrizione alla Camera di Commercio (solo per i soggetti obbligati) del soggetto capofila e dei partners;
- j) certificato di attribuzione del codice fiscale e/o partita iva del soggetto capofila e dei partners.

Saranno considerate non ammissibili ad insindacabile giudizio dell'amministrazione comunale tutte le proposte di progetto che non rispettino una o più delle condizioni di ammissibilità previste ai punti precedenti o che:

- siano dirette prevalentemente ad attività di studio e ricerca;
- siano presentate da soggetti non in possesso della qualifica di Enti di Terzo Settore;
- possano generare impatti ambientali negativi, ovvero non garantiscano il rispetto del patrimonio naturale, ambientale e culturale.

### **5.1 Sopralluogo**

I soggetti che intendono manifestare interesse dovranno effettuare il sopralluogo obbligatorio, previo appuntamento.

Il mancato sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di selezione.

Al concorrente verrà rilasciato **attestato di avvenuto sopralluogo**, che dovrà essere inserito nella Documentazione amministrativa.

Il sopralluogo potrà essere effettuato a partire dalla pubblicazione del presente avviso e **fino a 10 (dieci) giorni prima della data di scadenza** per la presentazione delle proposte stabilita dal presente avviso. Le richieste di sopralluogo dovranno pervenire all'indirizzo di posta elettronica **tecnico.patrimonio@pec.comune.napoli.it almeno 10 (dieci) giorni prima** della scadenza per la presentazione delle proposte stabilita dall'avviso.

Il sopralluogo dovrà essere eseguito dal legale rappresentante del soggetto proponente o dal legale rappresentante soggetto raggruppato, o da un delegato, munito di apposita delega resa dai soggetti suindicati con allegati i documenti di identità validi del delegante e del delegato.

## **6. Interventi di messa in sicurezza, ripristino funzionale e ulteriori interventi**

Per l'apertura del sito è opportuno eseguire alcuni interventi di messa in sicurezza e ripristino funzionale dell'immobile individuati a seguito di una serie di attività di studio ed analisi effettuate dalle strutture tecniche comunali per il sito, in esito alle quali sono stati elaborati due documenti rappresentativi dello stato di consistenza e delle condizioni di utilizzo del Cimitero delle Fontanelle. Inoltre, il Servizio Difesa Idrogeologica ha provveduto ad indicare le attività ispettive e di monitoraggio da prevedere.

I documenti di riferimento per gli interventi di cui al presente articolo sono:

1. Piano d'uso e di accesso al Cimitero delle Fontanelle, commissionato dal Servizio Tecnico Patrimonio (allegato 1).



2. Relazione Finale di Valutazione delle Condizioni Statiche del 2020, commissionata dal Servizio Difesa Idrogeologica del Territorio (allegato 2);

3. Nota PG/2022/0792484 del Servizio Difesa Idrogeologica indicanti attività ispettive e di monitoraggio da porre a carico dell'affidatario (allegato 3).

Nella prima relazione vengono definite le condizioni necessarie per una fruizione del sito in sicurezza e nel rispetto delle istanze di conservazione, individuando la dotazione minima di tipo impiantistica e certificativa. Il Piano d'uso e di accesso individua altresì la formazione di sicurezza richiesta per il personale (allegato 1). Nella seconda relazione vengono definite le situazioni di carenze di sicurezza statica, individuandone le cause e proponendo gli interventi risolutivi (allegato 2).

Sulla base delle analisi eseguite e delle prescrizioni avute, gli interventi previsti sono articolati in:

- interventi di messa in sicurezza e ripristino funzionale necessari alla riapertura del sito;
- interventi di messa in sicurezza e ripristino funzionale ed integrativi (edili ed impiantistici) finalizzati ad estendere le aree disponibili alle attività;
- ulteriori interventi ispettivi, manutentivi ed integrativi (edili ed impiantistici) finalizzati a migliorare le condizioni d'uso e a garantire la gestione attiva del sito.

Di seguito tali interventi sono elencati nel dettaglio.

#### *1. Interventi di messa in sicurezza e ripristino funzionale necessari alla riapertura del sito*

Gli interventi ascrivibili a tale tipologia, necessari alla riapertura del sito ed eseguiti integralmente a cura e spese del Comune di Napoli in tempi compatibili con la data prevista di apertura del sito al pubblico, sono i seguenti:

- interventi di miglioramento delle condizioni di sicurezza degli ambienti interni della cavità, come indicato nella Relazione di Valutazione delle Condizioni Statiche e come stabilito dal Servizio Difesa Idrogeologica del Territorio;
- eventuali ulteriori interventi, da eseguirsi in danno al proprietario del fondo sovrastante il Cimitero delle Fontanelle, per ridurre al massimo le attuali infiltrazioni d'acqua dalla volta sita nella navata centrale in corrispondenza dell'ingresso;
- ripristino e adeguamento normativo dell'impianto di illuminazione conformemente a quello attualmente presente;
- ripristino manutenzione dell'impianto servoscala;
- dotazione di estintori come da Piano d'uso;
- dotazione della cartellonistica di sicurezza indicante le vie di esodo come da Piano d'uso e di accesso;
- ripristino dell'impianto di videosorveglianza.

Gli interventi sopraelencati consentono di rendere utilizzabili immediatamente le aree non interdette del cimitero come indicate nell'Allegato al Piano d'uso e di accesso e nella Relazione di Valutazione delle Condizioni statiche.



*2. Interventi di messa in sicurezza e ripristino funzionale ed integrativi (edili ed impiantistici) finalizzati ad estendere le aree disponibili alle attività*

Tali interventi sono funzionali ad estendere le aree utilizzabili e/o migliorare le condizioni di uso del cimitero, e potranno essere eseguiti anche successivamente alla presa in carico del cimitero dal partner privato. Essi sono:

- a. interventi di miglioramento delle condizioni di sicurezza degli ambienti interni della cavità, come indicato nella Relazione di Valutazione delle Condizioni Statiche e come stabilito dal Servizio Difesa Idrogeologica del Territorio;
- b. ripristino dell'impianto di antintrusione;
- c. eventuale restauro dei beni mobili che presentano pericolo di dissesto;
- d. eventuale smontaggio dell'opera provvisoria e/o rifacimento tettoia in modalità compatibile con la tutela del bene.

Tutti i lavori e gli interventi sopra indicati saranno eseguiti dal Comune, successivamente all'affidamento della gestione e compatibilmente all'uso in sicurezza. I partecipanti alla procedura di selezione, di cui al presente avviso, potranno offrire, a meno di quelli di tipo statico previsti al punto a del precedente elenco, quale elemento migliorativo della proposta progettuale di eseguire gli interventi di cui ai punti b, c, d in tutto o in parte con oneri economici e progettuali integralmente a proprio carico.

*3. Ulteriori interventi ispettivi, manutentivi ed integrativi (edili ed impiantistici) finalizzati a migliorare le condizioni d'uso e a garantire la gestione attiva del sito*

In questo caso i lavori dovranno essere realizzati a cura e sotto la responsabilità del partner privato, a seguito di autorizzazione del Servizio Demanio e Patrimonio, e previa valutazione, da parte del Servizio Tecnico Patrimonio, della documentazione appropriata (progetto munito dei necessari pareri, relazione tecnico-descrittiva e computo metrico estimativo), che, dopo l'attivazione del PSPP, dovrà essere presentata dal partner privato, a firma di un tecnico abilitato, successivamente alla stipula del contratto partenariale e dovrà indicare anche le date di inizio e la durata prevista dei lavori.

I lavori e le attività di seguito previsti dovranno essere obbligatoriamente eseguiti a cura del partner privato, e potranno unicamente essere migliorati qualitativamente ed integrati da altri interventi e servizi che il concorrente potrà proporre nella sua piano degli interventi. Più specificamente, saranno realizzati a cura e spese del partner privato i seguenti lavori e monitoraggi:

- a. ispezione periodica e monitoraggi degli ambienti caveali e verifica valori riscontrati dalla lettura della strumentazione installata nelle modalità specificate dal Servizio Difesa Idrogeologica del Territorio con nota PG/2022/0792484;



- b. rilevazione dei livelli di Gas Radon come previsto nel Piano d'uso e di accesso al Cimitero delle Fontanelle e nota PG/2022/0792484 del Servizio Difesa Idrogeologica del Territorio;
- c. delimitazione idonea per interdire l'accesso alle aree non praticabili e relativa cartellonistica di sicurezza come indicato nella Relazione Finale di Valutazione delle Condizioni Statiche e nell'Allegato al Piano d'uso e di accesso al Cimitero delle Fontanelle nelle more degli specifici interventi di messa in sicurezza;
- d. realizzazione ed implementazione dei servizi igienici (eventualmente anche del tipo amovibile) e della guardiola del custode;
- e. realizzazione di un sistema di raccolta e regimentazione provvisorio delle acque provenienti dal sito sovrastante, nelle more dell'eliminazione delle infiltrazioni provenienti dal fondo privato sovrastante;
- f. pulizia e diserbo periodico di tutti gli ambienti presi in gestione;
- g. manutenzione ordinaria e a guasto connessa alla gestione del sito, di tutti gli elementi edili ed impiantistici presenti.
- h. modifiche, adeguamenti ed aggiornamenti al Piano d'uso e di accesso ed alla correlata segnaletica di sicurezza necessari o che saranno richiesti dal Comune sono a carico del partner privato.

Il pagamento dei costi relativi ad utenze e consumi sono tutti a carico del partner privato che ha l'onere di provvedere alla intitolazione dei relativi contratti.

Tutti i lavori realizzati dal partner privato saranno a carico del medesimo e resteranno di proprietà dell'Amministrazione, senza che possano essere vantati crediti per la loro realizzazione o indennizzi al termine del PSPP.

I lavori, preventivamente autorizzati dal Servizio Demanio e Patrimonio, devono essere eseguiti da imprese abilitate all'esecuzione per categorie ed importi adeguati all'entità economica ed alla natura degli interventi.

Il partner privato dovrà garantire il rispetto delle norme in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e che l'impresa esecutrice sia in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs n.50/2016.

Per tutti gli interventi manutentivi o di valorizzazione che effettuerà, il partner privato dovrà provvedere alla previa acquisizione di tutti i pareri e nullaosta necessari presso i Servizi e gli Enti competenti al rilascio degli stessi.

## **7. Contenuto della proposta progettuale e partenariale**

La proposta progettuale e partenariale deve contenere, oltre ai contenuti minimi del



precedente art. 2, le seguenti informazioni minime, articolata nelle modalità di cui al successivo art. 9:

- a. analisi del sito da valorizzare e definizione di una strategia di valorizzazione attuata anche mediante il coinvolgimento attivo della cittadinanza, degli operatori culturali e delle istituzioni scolastiche del territorio;
- b. la programmazione delle aperture del sito;
- c. proposte per la realizzazione di un percorso di visita integrata;
- d. proposte per realizzare una offerta culturale integrata con gli altri beni archeologici, architettonici, i centri storici, i musei del Comune di Napoli, ma anche con le principali filiere produttive locali, tenendo conto delle risorse naturalistico-ambientali e dei beni di natura immateriale, quali feste, eventi, manifestazioni tradizionali e folcloristiche;
- e. una pianificazione di dettaglio della valorizzazione mediante la fruizione in accompagnamento dei visitatori, contenente l'analisi dei target attesi dei potenziali fruitori, la descrizione dettagliata delle tariffe praticate in relazione alle diverse tipologie di utenti e una sintetica descrizione delle strategie perseguite per raggiungere gli obiettivi di vendita;
- f. la programmazione preliminare delle eventuali ulteriori attività a corredo dell'accompagnamento alle visite, ossia delle manifestazioni e degli eventi che si intendono realizzare con illustrazione delle modalità di svolgimento (specifiche tecniche, tipologia di allestimento, spazi interessati, periodo di effettuazione, ecc.);
- g. il piano di promozione e di comunicazione del sito;
- h. il piano di manutenzione e gestione del sito, nel quale oltre alla definizione dei lavori, servizi e forniture che si ritengono di dover eseguire per tutto il periodo dell'affidamento, se ne illustrino chiaramente i criteri ispiratori finalizzati a migliorare la sostenibilità e l'accessibilità del sito;
- i. il piano di fundraising e partnership necessario per la realizzazione degli interventi a carico del partner privato di cui al precedente paragrafo;
- j. la definizione delle risorse umane, materiali e organizzative che si intendono attivare per la gestione, con particolare riferimento alla specificazione del numero e tipo di unità di personale distinguendo tra accompagnamento, visite guidate e eventuali manifestazioni ed eventi e attività di back-office;
- k. l'illustrazione dell'esperienza maturata in attività simili a quelle in oggetto e le esperienze pregresse di networking.
- l. Il piano economico finanziario da cui si evidenzia la sostenibilità economica
- m. L'analisi dell'impatto sociale dell'intervento
- n. Il piano degli interventi di messa in sicurezza e ripristino funzionale ed integrativi finalizzati ad estendere le aree disponibili (EVENTUALE)



## 8. Accordo di partenariato, Cabina di regia e Tavolo Tecnico

Il soggetto selezionato stipulerà con il Comune un accordo di PSPP della durata di anni 12 a far data dalla stipula.

L'orientamento strategico del progetto sarà definito e aggiornato in sede di Cabina di Regia. La Cabina di Regia sarà costituita dal Sindaco o un suo delegato, dall'Assessore alla Cultura o un suo delegato, dalla Soprintendenza, dalla Municipalità 3 e dal Rappresentante del Partenariato.

Per l'implementazione, il monitoraggio e l'attuazione del PSPP sarà costituito un organismo di collaborazione in forma di Tavolo Tecnico. Il Tavolo Tecnico costituisce l'organismo di confronto e collaborazione tra le parti per la gestione operativa dei contenuti del partenariato stesso e sarà composto da tre membri del Comune e da due membri designati dal partner privato. Il Tavolo Tecnico avrà lo scopo di definire il progetto esecutivo di valorizzazione coerentemente con il piano presentato dal soggetto e dagli obiettivi strategici fissati dalla Cabina di Regia Comune allo scopo di ricercare adeguate forme di partecipazione e coinvolgimento, oltre che dei soggetti sottoscrittori dell'accordo, anche di ulteriori soggetti pubblici e privati, attivi sul territorio, in conformità alle finalità istituzionali di valorizzazione dell'accordo e nel rispetto delle condizioni previste dalla normativa vigente. Al Tavolo Tecnico spetta principalmente la pianificazione delle attività di valorizzazione, il controllo del loro corretto svolgimento delle attività, la valutazione degli obiettivi raggiunti e degli impatti prodotti, la reportistica relativa e la programmazione degli eventi culturali, nonché coordinare le attività dell'Ufficio Cinema del Comune e le attività di fruizione.

Il Tavolo Tecnico si riunisce ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità su richiesta delle parti e, di norma, almeno una volta ogni tre mesi sui temi più rilevanti per il PSPP. Il Tavolo Tecnico elabora e sottoscrive il verbale delle proprie sedute al termine di ciascuna di esse.

## 9. Modalità di presentazione della proposta e sua valutazione

La proposta progettuale dovrà essere presentata, mediante l'utilizzo dell'allegato "Mod. 2", pena esclusione, nella seguente modalità:

- i. **Relazione illustrativa della professionalità, adeguatezza, capacità e delle esperienze pregresse vantate dal concorrente**, articolata in capitoli corrispondenti ai criteri e subcriteri di cui alla seguente tabella dei criteri (per tutti i n.3 subcriteri del criterio A), per un numero massimo di cartelle formato A4 pari a 20 (scrittura Times New Roman altezza minima carattere 12, interlinea singola - l'eventuale mascherina ed indice sono esclusi dal conteggio delle pagine);
- ii. **Relazione sul piano di attività e innovatività della Proposta progettuale e partenariale formulata dal concorrente**, articolata in capitoli corrispondenti ai criteri e subcriteri di cui alla seguente tabella dei criteri (per i n.9 subcriteri del criterio B,



escluso il B.3.4), per un numero massimo di cartelle formato A4 pari a 36 (scrittura Times New Roman altezza minima carattere 12, interlinea singola - l'eventuale mascherina ed indice sono esclusi dal conteggio delle pagine).

- iii. **Relazione illustrativa relativa alla Proposta degli interventi integrativi di messa in sicurezza e ripristino funzionale formulata dal concorrente**, inerente il sub criterio B.3.4 di cui alla seguente tabella dei criteri, per un numero massimo di cartelle formato A4 pari a 8 (scrittura Times New Roman altezza minima carattere 12, interlinea singola - l'eventuale mascherina ed indice sono esclusi dal conteggio delle pagine).

### **9.1 Valutazione e selezione delle proposte**

Il soggetto sarà selezionato sulla base dei criteri di attinenza, originalità, qualità e sostenibilità della proposta partenariale e tenendo conto del curriculum del proponente, come di seguito illustrato. Resta comunque ad insindacabile giudizio del Comune accogliere o meno qualsiasi proposta presentata.

Le proposte pervenute saranno esaminate da una commissione di tre membri, appositamente nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle proposte, che ne valuterà l'idoneità, l'appropriatezza e la pertinenza ai programmi di valorizzazione del Comune, secondo i criteri di seguito illustrati.

La Commissione procederà in via preliminare alla verifica dei requisiti di partecipazione di cui ai paragrafi precedenti.

Attesa la complessità degli aspetti da valorizzare della proposta dei concorrenti, l'affidamento delle attività sarà aggiudicato ricorrendo ad una valutazione *multi-criteria*, sulla base dei criteri elencati nella sottostante tabella.

<b>A PROFESSIONALITÀ, ADEGUATEZZA, CAPACITÀ ED ESPERIENZE PREGRESSE</b>						
<b>P max = 25 punti</b>						
	critério	punti	n.	sub-criteri di valutazione	Punti D	Punti T
1	Capacità tecnico-professionali e organizzative-gestionale	25	1.1	Pertinenza del curriculum dell'organizzazione rispetto all'ambito dell'Avviso e del progetto proposto.	8	

<b>A PROFESSIONALITÀ, ADEGUATEZZA, CAPACITÀ ED ESPERIENZE PREGRESSE</b> <b>P max = 25 punti</b>						
	critério	punti	n.	sub-criteri di valutazione	Punti D	Punti T
			1.2	Valutazione delle attività pregresse nel settore, con particolare riferimento alla valorizzazione del patrimonio culturale e delle capacità di networking in reti formali ed informali.	12	
			1.3	Valutazione della capacità di costruire collaborazioni tra diversi soggetti sia mediante il raggruppamento in ATS sia mediante cooperazione con terze parti nella gestione delle attività.	5	
<b>TOTALE PUNTI</b>					<b>25</b>	<b>0</b>

<b>B QUALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE E PARTENARIALE</b> <b>P max = 75 punti</b>						
	critério	Punti	n.	sub-criteri di valutazione	Punti D	Punti T
1	Qualità complessiva e idoneità della proposta progettuale e partenariale	30	1.1	Coerenza e rilevanza della proposta progettuale con la specificità del sito, con il contesto ed il fabbisogno territoriale.	8	
			1.2	Completezza dell'articolazione dell'attività progettuale rispetto agli obiettivi di valorizzazione culturale del sito.	8	
			1.3	Elementi di innovatività, creatività ed originalità, della strategia di realizzazione dell'operazione progettuale e partenariale.	6	

<b>B QUALITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE E PARTENARIALE</b>						
<b>P max = 75 punti</b>						
	critério	Punti	n.	sub-criteri di valutazione	Punti D	Punti T
			1.4	Valutazione dell'efficacia della strategia di comunicazione e di promozione.	8	
2	Impatto sociale atteso dell'intervento	10	2.1	Definizione delle categorie di utenti coinvolti dalle attività e delle categorie di attività e servizi proposti, con descrizione chiara e completa degli indicatori di realizzazione e di risultato e la loro significatività per il conseguimento degli obiettivi.	5	
			2.2	Adeguatezza degli strumenti di monitoraggio e valutazione dei risultati proposti.	5	
3	Congruità del piano dei costi e sostenibilità della proposta progettuale e partenariale	35	3.1	Coerenza tra attività da realizzare e costi preventivati desumibili dalla pianificazione presentata.	7	
			3.2	Coerenza e concretezza del piano dei ricavi e di fundraising rispetto al piano di attività e sostenibilità nel tempo dell'iniziativa.	9	
			3.3	Valutazione delle risorse (umane, strumentali, finanziarie) messe a disposizione per la realizzazione dell'iniziativa.	7	
			3.4	Valutazione della rilevanza e concretezza del piano di interventi presentato, comprensivi di quelli integrativi di messa in sicurezza e ripristino funzionale (di cui ai punti b,c,d) e di quelli finalizzati a	12	

<b>B QUALITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE E PARTENARIALE</b>						
<b>P max = 75 punti</b>						
	critério	Punti	n.	sub-criteri di valutazione	Punti D	Punti T
				migliorare ulteriormente le condizioni di uso del sito (integrativi rispetto a quelli indicati nel punto 3 del cap. 6).		
<b>TOTALE PUNTI</b>					<b>75</b>	<b>0</b>

## **9.2 Criteri motivazionali per l'attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica**

### **MACROCRITERIO A**

#### **PROFESSIONALITA', ADEGUATEZZA, CAPACITA' ED ESPERIENZE PREGRESSE**

##### Criterio A.1 – Capacità tecnico-professionali e organizzative-gestionali

Si apprezzerà la capacità di riuscire ad approcciare i servizi oggetto di avviso, in ragione degli aspetti tecnici, professionali, organizzativi e gestionali già maturati dal proponente. I subcriteri sono di tipo discrezionale.

Sarà valutato il curriculum del proponente, apprezzandone l'analogia e rilevanza delle esperienze maturate rispetto agli obiettivi del bando, la qualità e la coerenza delle competenze possedute e messe a disposizione per la attività previste. Saranno inoltre positivamente valutate, in numero e qualità, le attività realizzate attinenti all'Avviso, le esperienze pregresse del soggetto e/o dei singoli partner nei campi di attività previste dal presente Avviso (esperienze curriculari, livello reputazionale, appartenenza a reti territoriali, nazionali europee, adeguatezza del modello organizzativo del soggetto o del partenariato rispetto agli obiettivi progettuali e curriculum del soggetto e /o dei singoli partner e curriculum del personale impiegato).Sarà inoltre specificamente apprezzata la capacità pregressa di attivazione di networking in consistenza, numero e qualità significativo.

### **MACROCRITERIO B**

#### **QUALITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE E PARTENARIALE**

##### Criterio B.1 – Qualità complessiva ed idoneità della proposta progettuale e partenariale

In merito alla coerenza della proposta progettuale si valuteranno in modo particolarmente positivo il livello di analisi delle necessità connesse alla valorizzazione culturale del sito e del fabbisogno territoriale e sociale, l'efficacia delle modalità di rilevazione delle istanze di conservazione e



valorizzazione e dei bisogni delle comunità e degli utenti coinvolti, la capacità di valutazione della rispondenza delle azioni al fabbisogno.

Si valuteranno in modo particolarmente positivo le proposte significativamente strutturate e chiare nella loro articolazione, con riferimento alla definizione ed allestimento degli interventi e delle attività obbligatoriamente da svolgere o proposte a titolo di miglioria gestionale e manutentiva, oltre che delle attività accessorie quali eventi, laboratori, ecc... Si valuterà, inoltre, la congruità della proposta progettuale rispetto agli obiettivi del bando, focalizzando l'attenzione sugli elementi di carattere innovativo, sulla originalità delle strategie di intervento e delle soluzioni previste e sulla loro efficacia.

Sarà altresì valutata la strutturazione e l'efficacia del piano di comunicazione e promozione che si ritiene di avviare per tutte le attività previste.

#### Critério B.2 – Impatto sociale atteso dell'intervento

Si apprezzeranno maggiormente le proposte che garantiscono il coinvolgimento nelle attività di un maggior numero di categorie di utenti (a titolo di esempio donne, bambini/e, terza età, persone affette da disabilità, giovani, scolaresche e istituzioni scolastiche, organizzazioni non profit attive sul tema della disabilità o della valorizzazione di siti culturali, organizzazioni operanti in attività ad alto impatto sociale o con coinvolgimento di fasce disagiate della popolazione, ecc.) e quelle che propongono, in modo coordinato e accompagnato da indicatori di realizzazione e risultato per monitorare il raggiungimento degli obiettivi, un variegato insieme di attività e servizi anche accessori rispetto a quelli più strettamente da prevedere per la fruizione e gestione del sito (sempre a titolo di esempio servizi di vicinato, attività culturali, attività sociali e intrattenimento, attività educative, servizi di interesse generale, ecc.).

In tal senso saranno particolarmente valutate le proposte che prevedranno modalità di creazione di network tra tutti gli stakeholders, gli operatori e gli utilizzatori coinvolti. Tale capacità di costruire collaborazioni strutturate tra diversi soggetti sarà positivamente valutata sia mediante raggruppamento in ATS sia mediante collaborazioni tra diversi soggetti anche pubblici o privati, tutto documentato da apposite dichiarazioni d'intenti dei soggetti coinvolti e disponibilità di collaborazione con terze parti nella gestione delle attività.

#### Critério B.3 – Congruità del piano dei costi e sostenibilità della proposta progettuale e partenariale

Saranno valutate in maniera particolarmente positiva le proposte che saranno supportate da approfondimenti specifici (tabelle, diagrammi, cronoprogrammi finanziari, ecc.) a garanzia della correttezza delle stime eseguite in merito alla congruità dei costi complessivi dell'intervento rispetto alla totalità delle azioni progettate. In tal senso ha particolare rilevanza la previsione e descrizione di indicatori e strumenti, anche gestiti su specifiche piattaforme, di monitoraggio del persistere delle condizioni di sostenibilità ed equilibrio finanziario della proposta e del mantenimento dell'efficienza delle azioni in forza della loro dotazione economica.

La congruità delle proposte verrà valutata in ragione delle risorse umane e strumentali (beni mobili

e immobili, strumentazioni, ecc.) messe a disposizione per le attività e per tutta la durata delle stesse, oltre che di ulteriori risorse finanziarie a copertura delle attività (cofinanziamento). Sarà infine valutata, in termini di consistenza quali/quantitativa e di effettiva cantierabilità, la proposta di interventi integrativi di messa in sicurezza e ripristino funzionale del sito declinati nel piano di interventi presentato.

### **9.3 Modalità di valutazione dell'offerta tecnica**

I coefficienti dei sub criteri, tutti di tipo discrezionale (D), saranno determinati mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. In particolare, ogni Commissario, a proprio insindacabile giudizio, valuterà le offerte attribuendo il punteggio a ciascun sub-criterio di valutazione, da 0 a 1 secondo i seguenti parametri:

<b>Valutazione discrezionale di giudizio</b>	<b>Descrizione del giudizio</b>	<b>Coefficiente</b>
Eccellente	<i>Trattazione così pienamente esaustiva ed innovativa da superare le aspettative espresse dal disciplinare, con esposizione particolareggiata dei temi richiesti e degli argomenti trattati. Appaiono evidenti, ben oltre le attese, i benefici/vantaggi perseguiti dalla proposta con riferimento anche alle possibili soluzioni presenti sul mercato e alla piena realizzabilità della proposta stessa. L'affidabilità della proposta appare concreta e assolutamente evidente</i>	1.00
Ottimo	<i>Trattazione completa dei temi richiesti con ottimi approfondimenti rispetto a tutti gli aspetti tecnici esposti. Ottima efficacia della proposta rispetto alle aspettative e ai criteri motivazionali espressi nel disciplinare, con riferimento alle possibili soluzioni presenti sul mercato e alla piena realizzabilità della proposta</i>	0.90
Buono	<i>Trattazione completa dei temi richiesti, con chiarezza, efficacia ed efficienza rispetto alle aspettative ed ai criteri motivazionali del disciplinare, con buoni approfondimenti tecnici a supporto. Le soluzioni appaiono, oltre che concrete ed innovative, tali da garantire vantaggi/benefici evidenti e chiari tali da fare risaltare le proposte in modo caratteristico</i>	0.80
Discreto	<i>Trattazione pienamente completa ed esaustiva rispetto alle aspettative espresse dal disciplinare e in relazione ai criteri motivazionali. Gli aspetti tecnici sono affrontati in modo chiaro ed esaustivo, e i vantaggi/benefici sono chiari, percepibili e denotano una specificità dell'offerta con significativi spunti di innovatività</i>	0.70
Più che sufficiente	<i>Trattazione completa ed esaustiva rispetto alle aspettative espresse dal disciplinare e in relazione ai criteri motivazionali. Gli aspetti tecnici sono chiaramente affrontati, benché in modo non pienamente esaustivo, e i vantaggi/benefici manifestano alcuni spunti di innovatività</i>	0.60
Sufficiente	<i>Trattazione completa ed esaustiva rispetto alle aspettative espresse dal disciplinare e in relazione ai criteri motivazionali. I vantaggi/benefici appaiono</i>	0.50

	<i>essere chiari ed analiticamente sufficientemente supportati, ma mancano di spunti di innovatività</i>	
Mediocre	<i>Trattazione quasi pienamente esauriente rispetto alle aspettative espresse dal disciplinare e in relazione ai criteri motivazionali. I vantaggi/benefici sono chiari e sono sufficientemente apprezzabili</i>	0.40
Scarso	<i>Trattazione appena esauriente rispetto alle aspettative espresse dal disciplinare e in relazione ai criteri motivazionali. I vantaggi/benefici seppure chiaramente esposti appaiono apprezzabili solo in maniera minima</i>	0.30
Totalmente insufficiente	<i>Trattazione lacunosa denotante scarsa concretezza o inadeguatezza della proposta rispetto al criterio motivazionale di riferimento, con benefici/vantaggi proposti non chiaramente esposti e/o non supportati da dimostrazione analitica della loro reale applicabilità</i>	0.20
Absolutamente non adeguato	<i>Trattazione non chiara, assenza di benefici/vantaggi proposti rispetto a quanto previsto nel disciplinare, con assoluta carenza di contenuti tecnici analitici</i>	0.10
Non valutabile o assente	<i>Trattazione non inerente all'argomento richiesto o totalmente assente</i>	0.00

Successivamente si procederà, per ogni subcriterio, ad eseguire la media dei valori attribuiti ad ogni concorrente, alla riparametrazione dei valori medi a quello medio (ottenendo, pertanto, che l'offerta ritenuta più meritevole assuma il coefficiente unitario) e al prodotto dei coefficienti ottenuti per il peso/punteggio del subcriterio.

Qualora dovesse pervenire una sola proposta non si procederà al calcolo dei coefficienti definitivi. La media provvisoria, la media definitiva ed i punteggi parziali e definitivi sono arrotondati alla seconda cifra decimale.

#### **Si precisa quanto segue:**

La valutazione tecnica a livello di criterio/subcriterio (ove previsti) /totale sarà effettuata con 2 cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza sia pari o superiore a cinque e all'unità inferiore qualora la terza sia inferiore a cinque.

I coefficienti di valutazione espressi dai componenti della Commissione, nonché la media dei coefficienti medesimi, saranno indicati con 2 cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza sia pari o superiore a cinque e all'unità inferiore qualora la terza sia inferiore a cinque.

I calcoli intermedi saranno effettuati con 2 cifre decimali: analogamente i valori dell'offerta tecnica devono essere espressi con 2 cifre decimali.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari sub-criteri, se nel singolo sub-criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica a tutti i sub-criteri di natura qualitativa, in quanto la formula adottata non consente automaticamente la distribuzione del punteggio massimo. A tal fine, la stazione



appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo sub-criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Al termine della valutazione dei sub-criteri costituenti i macro-criteri A e B eseguita e della predetta riparametrazione non si procederà alla seconda riparametrazione (ossia non si riparametreranno né i criteri né i macrocriteri).

## **10. Norme generali**

Sono ritenute applicabili tutte le norme previste dal presente Avviso e dai suoi allegati, nonché l'insindacabile e inappellabile decisione del Comune di Napoli. Inoltre, alcune informazioni (ragione sociale, informazioni sul progetto) potranno essere diffuse a mezzo stampa, sul sito, sul bilancio o sul materiale promozionale del Comune.

In fase di valutazione, il Comune si riserva la possibilità di richiedere eventuale ulteriore documentazione e/o chiarimenti al soggetto responsabile e/o ai soggetti della partnership rispetto alle informazioni fornite e di effettuare verifiche e incontri di approfondimento.

## **11. Vincoli di carattere generale**

Tutte le iniziative e le proposte di cui al presente avviso sono dirette al perseguimento di interessi pubblici ed i partner attivano il PSPP per concorrere, ciascuno per il proprio ruolo, a garantire l'interesse generale di promozione della cultura, fruizione e valorizzazione di beni del patrimonio culturale oggetto del processo di valorizzazione, pertanto:

1. devono escludere forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
2. devono essere consone e compatibili con l'immagine dei luoghi della cultura dove si svolgono.

## **12. Report**

Il soggetto che risulterà selezionato dovrà fornire una reportistica mensile avente ad oggetto i seguenti dati:

- numero, incasso unitario e complessivo dei titoli di accesso venduti, suddivisi per mese, giorno della settimana, fascia oraria giornaliera, modalità di visita, canale di acquisto (biglietteria fisica/off site), tipologia (intero, ridotto, gratuito, etc., con dettaglio sugli ingressi gratuiti), categoria di acquirente (utente singolo, scuola, gruppo, agenzia di viaggi, etc.), evento;
- numero, incasso unitario e complessivo derivante dalla vendita dei servizi educativi (percorsi e laboratori didattici etc.) articolato per mese, giorno della settimana, canale di acquisto, con indicazione della categoria di acquirente;



- caratteristiche dei singoli e dei gruppi (numerosità, nazionalità, Regione di residenza, scuola di provenienza).

### **13. Altre informazioni**

Il presente Avviso e le manifestazioni ricevute non comportano per il Comune alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte del Comune, che si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare o modificare o annullare definitivamente la presente “manifestazione di interesse” consentendo, a richiesta dei manifestanti, la restituzione della documentazione inviata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall’interessato o dai suoi aventi causa. In particolare, il Comune si riserva di non accettare proposte che siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune stesso.

Sono a carico del soggetto proponente, qualora necessari:

- il permesso SIAE per spettacoli e intrattenimenti;
- la licenza all’esercizio di pubblico spettacolo ex art. 68 TULPS.

Delle proposte accolte sarà data pubblicità tramite i canali istituzionali del Comune e potrà essere data anche direttamente da parte dei soggetti promotori, con l’obbligatoria ed espressa menzione del Comune (con le specifiche modalità che verranno concordate).

### **14. Trattamento dati personali**

Nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679, nonché per quanto applicabile, del D.Lgs n.196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dagli istanti saranno raccolti presso il Comune di Napoli – Area Patrimonio – Servizio Tecnico Patrimonio. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla presente procedura. I dati forniti sono raccolti esclusivamente per le finalità inerenti la stessa procedura e per il tempo necessario al suo espletamento.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la loro sicurezza e riservatezza.

### **15. Pubblicazione dell’Avviso, Contatti e Faq**

Il presente Avviso è pubblicato integralmente sull’Albo Pretorio *on-line* nonché sul sito *web* istituzionale del Comune di Napoli nella *home page*.

Informazioni e/o chiarimenti sul procedimento possono essere richiesti, fino a 10 giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle proposte presente Avviso, esclusivamente al seguente indirizzo pec: **tecnico.patrimonio@pec.comune.napoli.it**.



Le risposte ai quesiti saranno pubblicate almeno 6 giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle proposte.

#### **16. Responsabile Unico del Procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'ing. Vincenzo Brandi, Dirigente del Servizio Tecnico Patrimonio del Comune di Napoli ([tecnico.patrimonio@pec.comune.napoli.it](mailto:tecnico.patrimonio@pec.comune.napoli.it)).

- a. Allegato 1: Relazione di Valutazione delle Condizioni Statiche 2020
- b. Allegato 2: Piano d'uso e di accesso al Cimitero delle Fontanelle
- c. Allegato 3: nota PG/2022/0792484 del Servizio Difesa Idrogeologica del Territorio
- d. Allegato 4: Mod 1 – Modulo di partecipazione
- e. Allegato 5: Mod 2 – Modulo di presentazione della proposta

Napoli, 27/02/2023

*Firmato digitalmente*  
**Il Dirigente**  
ing. Vincenzo Brandi

*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs n.82/2005 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs n.82/2005.*