



COMUNE DI NAPOLI  
**MUNICIPALITÀ 8**

*Chiaiano – Marianella – Piscinola – Scampia*

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE  
FINALIZZATE ALLA CONCESSIONE IN USO DELL'IMMOBILE COMUNALE  
SITO IN VIA CHIESA A SANTA CROCE**

\* \* \*

**SI DÀ AVVISO**

**che la Municipalità 8 del Comune di Napoli intende acquisire manifestazioni d'interesse finalizzate alla concessione in uso dell'immobile di proprietà comunale sito in Via Chiesa a Santa Croce (quartiere di Chiaiano), da destinare a biblioteca e centro di aggregazione per lo svolgimento di attività socioculturali senza scopo di lucro.**

**Art. 1 – Obiettivo**

L'immobile oggetto del presente Avviso, appartenente al patrimonio del Comune di Napoli, è situato in Via Chiesa a Santa Croce, nel quartiere di Chiaiano della Municipalità 8. Ha una superficie utile di circa 200 metri quadrati ed è articolato su tre livelli, collegati tra loro tramite una scala interna e un ascensore.

Il piano seminterrato è destinato ad archivio o ad altre attività non aperte al pubblico.

Il piano terra e il primo piano possono ospitare una biblioteca, uffici e attività di carattere socioculturale senza scopo di lucro.

L'immobile è stato di recente sottoposto a un intervento di manutenzione straordinaria.

Obiettivo della Municipalità 8 è renderlo un centro attivo di aggregazione per i giovani del quartiere, nel quale si registra una penuria di luoghi d'incontro e di cultura.

**Art. 2 – Requisiti per la partecipazione**

Possono presentare le manifestazioni d'interesse, in forma singola o associata o in ATS:

- Associazioni socioculturali;
- Associazioni di promozione sociale;
- Cooperative sociali;
- Parrocchie o Enti di natura religiosa;
- Organizzazioni di volontariato.

I soggetti proponenti:

- a) devono avere sede legale nel territorio della Municipalità 8 del Comune di Napoli;
- b) devono aver svolto con continuità attività socioculturali da almeno 3 anni nel territorio della Municipalità 8 del Comune di Napoli, e in particolare nel quartiere di Chiaiano.

Inoltre, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione, ovvero non incorrere nei motivi di esclusione previsti dagli articoli 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36 del 31 Marzo 2023 (*Codice dei contratti pubblici*);
- b) assenza di procedimenti a carico ostativi alla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione, nonché dell'applicazione, con provvedimento definitivo, di una delle misure di prevenzione previste dal Libro I, Titolo I, Capo II, del D.Lgs. n. 159 del 6.9.2011;
- c) non aver ceduto, in tutto o in parte, fuori dai casi previsti dalla legge, immobili di proprietà comunale eventualmente assegnati in precedente concessione;
- d) essere in regola con il pagamento di imposte e tributi locali secondo le disposizioni di cui al Programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica del Comune di Napoli, salvo quanto previsto in caso di piani di rateizzo;
- e) non trovarsi, come conduttori di un bene di proprietà del Comune di Napoli, in condizione di morosità nel pagamento del canone, salvo quanto previsto in caso di piani di rateizzo.

È esclusa la partecipazione a coloro che rivestono una delle seguenti cariche e/o qualifiche:

- sindaco, assessore o consigliere del Comune di Napoli;
- dirigente del Comune di Napoli;
- personale ex art. 90 del D.Lgs. 267/2000;
- parlamentare eletto nei collegi elettorali del Comune di Napoli o consigliere o assessore regionale e della Città Metropolitana;
- presidente, assessore o consigliere di Municipalità;
- ricoprenti cariche negli organi sociali o funzioni direttive negli Enti e nelle società partecipate totalmente o in via maggioritaria dal Comune.

### **Art. 3 – Durata della concessione**

La concessione in uso dell'immobile avrà una durata di 10 anni, eventualmente rinnovabile per un ulteriore periodo di 5 anni.

Durante il periodo di concessione, le parti si assumeranno la reciproca responsabilità di esercitare in buona fede e in correttezza tutti i loro rapporti.

### **Art. 4 – Impegni della Municipalità**

La Municipalità 8 si impegna:

- a) a concedere in uso gratuitamente l'immobile di Via Chiesa a Santa Croce per il suo utilizzo pubblico come biblioteca e centro di aggregazione in cui svolgere attività socioculturali senza scopo di lucro a favore delle fasce giovanili della popolazione residente;
- b) a prevedere nel contratto di concessione l'uso dell'immobile 7 giorni su 7 per l'intera giornata;
- c) a curare la manutenzione straordinaria dell'immobile;
- d) a rendere l'immobile accessibile quotidianamente tramite ingresso da Via Chiesa a Santa Croce;
- e) a collaborare, tramite i propri Uffici, con il concessionario ai fini del buon andamento delle attività programmate nell'immobile.

È esclusa l'erogazione di risorse finanziarie, da parte della Municipalità 8, finalizzata a remunerare a qualsiasi titolo eventuali prestazioni lavorative rese dal concessionario nell'immobile.

### **Art. 5 – Impegni del soggetto concessionario**

Il concessionario deve impegnarsi:

- a) a gestire l'immobile di Via Chiesa a Santa Croce, per tutta la durata della concessione, per finalità socioculturali senza scopo di lucro a favore della comunità giovanile di Chiaiano e del territorio della Municipalità 8;
- b) a stipulare un contratto con la Municipalità 8 per la concessione in uso dell'immobile;
- c) a favorire la massima inclusione e partecipazione dei ragazzi residenti nella Municipalità 8 e degli studenti degli istituti scolastici del territorio alle attività programmate nell'immobile;
- d) a provvedere alla manutenzione ordinaria dell'immobile e a sostenere le spese per le utenze (acqua, corrente elettrica, gas, etc.), comprese quelle relative all'attivazione di contratti o alla voltura di quelli esistenti;
- e) a osservare tutte le normative vigenti in materia di sicurezza e tutela della salute a favore dei fruitori dell'immobile e di coloro che ne assicurano l'operatività;
- f) a esonerare la Municipalità 8 del Comune di Napoli da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone, cose o animali derivanti dalla gestione dell'immobile;
- g) a stipulare un'apposita polizza assicurativa commisurata alle attività svolte nell'immobile;
- h) a coinvolgere la rete educativa locale in iniziative di promozione culturale a favore dei giovani del territorio;
- i) ad attivare, insieme alla comunità locale, processi di vigilanza attiva dell'immobile come forma di deterrenza e prevenzione.

#### **Art. 6 – Presentazione delle manifestazioni d'interesse**

Le manifestazioni d'interesse, corredate dalla documentazione sotto indicata, devono essere consegnate a mano, tramite il modello allegato al presente Avviso, in busta chiusa e sigillata recante sul frontespizio la scritta "*Progetto Santa Croce*", all'Ufficio Protocollo della Direzione della Municipalità 8, sito in Largo della Cittadinanza Attiva n. 15 (3° piano), entro e non oltre le ore 12:00 del 13 Novembre 2023.

All'istanza devono essere allegati:

- a) copia dell'atto costitutivo e dello statuto del soggetto proponente;
- b) curriculum dettagliato del soggetto proponente;
- c) copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del legale rappresentante del soggetto proponente;
- d) ogni altro documento o informazione da cui si possano evincere le attività svolte in campo socioculturale nella Municipalità 8, e in particolare nel quartiere di Chiaiano, dal soggetto proponente e/o dai suoi membri e partner;
- e) una proposta di gestione dell'immobile, che tenga conto della sua destinazione a biblioteca e a centro aggregativo socioculturale.

In caso di partecipazione di più soggetti in partnership o in ATS:

- la suddetta documentazione dovrà essere presentata da ciascun componente della compagine;
- dovrà essere individuato e indicato un soggetto capofila, con il quale la Municipalità 8 interloquirà per tutta la durata della procedura.

La Municipalità 8 non si assume alcuna responsabilità in merito a disguidi o disservizi inerenti alla consegna della suddetta documentazione.

#### **Art. 7 - Valutazione**

Un'apposita Commissione di valutazione, nominata dal Direttore della Municipalità 8 dopo la scadenza indicata all'art. 6, vaglierà le proposte pervenute nei termini, provvederà ad assegnare alle stesse i relativi punteggi e stilerà una graduatoria tenendo conto dei seguenti parametri:

Curriculum del soggetto proponente, con particolare riferimento alla qualità e alla quantità delle iniziative socioculturali svolte nel territorio della Municipalità 8, e in particolare nel quartiere di Chiaiano, dal soggetto medesimo e dai suoi eventuali partner	Max 30 punti
Numero dei soggetti proponenti	5 punti per ogni componente della partnership o dell'ATS, per un massimo di 30 punti
Storicità della presenza e dell'operatività del soggetto proponente e dei suoi eventuali partner nel territorio della Municipalità 8	2 punti per ogni anno, per un massimo di 20 punti
Proposta di gestione dell'immobile, che tenga conto della sua destinazione a biblioteca e a centro aggregativo socioculturale	Max 20 punti
<b>TOTALE</b>	<b>Max 100 punti</b>

La Municipalità 8 procederà all'offerta di concessione anche in caso di presentazione di una sola proposta valida.

Prima della consegna dell'immobile, la Municipalità 8 procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal soggetto individuato come concessionario.

#### **Art. 8 – Revoca della concessione**

La Municipalità 8 eserciterà – dandone preavviso immediato al concessionario – il diritto di revoca della concessione:

- a) qualora il concessionario non rispetti gli impegni e gli adempimenti stabiliti dal contratto di concessione;
- b) in caso di perpetuazione di reati all'interno dell'immobile da parte del concessionario;
- c) nel caso in cui il concessionario arrechi danni gravi all'immobile e/o alle sue pertinenze.

Il contratto di concessione può risolversi anche per cause di forza maggiore. Sono cause di forza maggiore i seguenti eventi, imprevisi e imprevedibili al momento della sottoscrizione del contratto, idonei a rendere oggettivamente impossibile, in tutto o in parte, in via temporanea o definitiva, l'adempimento delle obbligazioni contrattuali:

- a) guerre, guerre civili, conflitti armati, attentati terroristici, sommosse, manifestazioni collettive di protesta;
- b) esplosioni nucleari, contaminazioni chimiche, biologiche e/o radioattive;
- c) onde di pressione causate da aeroplani che viaggiano a velocità supersonica;
- d) incidenti aerei;
- e) eventi calamitosi di origine naturale che configurino disastri o catastrofi.

Al verificarsi di uno dei suddetti eventi, la parte che non può adempiere ai propri obblighi contrattuali, in quanto la prestazione è divenuta impossibile anche solo temporaneamente, ne dà immediata comunicazione all'altra parte, descrivendo le cause che hanno determinato l'evento, gli effetti prodotti e i rimedi che intende adottare.

Per eventuali controversie, il Foro competente è quello di Napoli.

#### **Art. 9 – Informazioni**

Il presente Avviso non vincola la Municipalità 8 del Comune di Napoli, la quale si riserva, per fondati motivi, di annullare o revocare l'Avviso medesimo, prorogarne la data di scadenza e

procedere o meno alla proposta di affidamento senza che i partecipanti possano accampare pretese di sorta.

Per chiarimenti e ulteriori informazioni sul presente Avviso, rivolgersi a:

Municipalità 8 del Comune di Napoli – Direzione

Largo della Cittadinanza Attiva, 15 – Napoli

Tel.: 081.7952103

Email: [municipalita8@comune.napoli.it](mailto:municipalita8@comune.napoli.it)

#### **Art. 10 - Privacy**

I dati personali conferiti dai soggetti proponenti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente Avviso, nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 di adeguamento al Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016.

**Il Direttore della Municipalità 8**  
*Dott. Giuseppe Imperatore*