



ORIGINALE

Mod_fdgc_1_21

DIPARTIMENTO/AREA: AREA GABINETTO DEL SINDACO

SERVIZIO: //

ASSESSORATO: SINDACO

SG: 401 del 18/09/2024

DGC: 466 del 17/09/2024

Cod. allegati: 1006L_2024_01

Proposta di deliberazione prot. n° 01

del 17/09/2024

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 380

OGGETTO: Protocollo d'Intesa "Città di Pompei, capitale Italiana della Cultura per l'anno 2027" con il Comune di Pompei. Approvazione dello schema.

Il giorno 25/09/2024, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Otto Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P A

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

ASSESSORI(*):

P A

Laura LIETO
(Vicesindaco)

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Pier Paolo BARETTA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Antonio DE IESU

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Teresa ARMATO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Edoardo COSENZA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Vincenzo SANTAGADA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

P A

Maura STRIANO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Emanuela FERRANTE

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Luca FELLA TRAPANESE

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Chiara MARCIANI

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: Sindaco Gaetano Manfredi

Assiste il Segretario del Comune: Monica Cinque

Il Funzionario titolare di incarico
di elevata qualificazione

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta del Sindaco

Premesso che

il Sindaco del Comune di Pompei ha presentato manifestazione di interesse alla procedura di selezione per il conferimento del titolo di "Capitale italiana della Cultura" per l'anno 2027;

la suddetta candidatura, indipendentemente dal risultato della selezione, rappresenta una rilevante occasione per la crescita culturale di tutta la Regione Campania, ponendola al centro dell'attenzione nazionale ed internazionale per il rilievo che assume anche in termini di promozione turistica;

detta candidatura si dovrà perfezionare con l'invio entro il 23 settembre p.v. di un dossier contenente il progetto culturale e le singole attività previste, redatto con l'obiettivo generale di sostenere, incoraggiare e valorizzare la capacità progettuale e attuativa delle città campane nel campo della cultura, affinché venga recepito in maniera sempre più diffusa il valore della leva culturale per la coesione sociale, integrazione, la creatività, l'innovazione, la crescita, lo sviluppo economico e il benessere individuale e collettivo;

Considerato che

il progetto di candidatura non si limita alla città di Pompei, ma includerà l'intero territorio della provincia di Napoli e Salerno, portando enormi vantaggi a tutto il territorio campano sia durante l'anno della manifestazione sia in quelli successivi anche come richiamo turistico oltre che vetrina culturale;

l'Amministrazione Comunale di Pompei ha invitato altre Amministrazioni comunali a sostenere il dossier per la partecipazione alla procedura di selezione per il conferimento del titolo di capitale italiana della cultura per l'anno 2027, collaborando alla realizzazione di un complessivo progetto di conservazione, valorizzazione e fruizione sostenibile, con la finalità di implementare e migliorare l'offerta turistica e culturale;

con nota del 4 settembre c.a. il Sindaco del comune di Pompei ha manifestato l'interesse a collaborare con gli enti presenti sul territorio campano come supporto alla candidatura in questione;

Valutato che

l'adesione al progetto della città di Pompei candidata a Capitale Italiana della Cultura 2027 rappresenta un'opportunità e un'occasione importante anche per il Comune di Napoli, trattandosi di un progetto con evidenti ricadute culturali ed economiche positive su tutta l'area della provincia, valorizzando le sinergie tra le realtà locali e puntando sul patrimonio culturale unico da condividere;

la cultura è il volano per lo sviluppo economico, turistico e sociale del territorio e l'adesione a detto progetto non solo valorizzerebbe ulteriormente il patrimonio archeologico e culturale di Napoli, consolidando il ruolo centrale che la nostra città deve avere all'interno di un rilancio culturale condiviso.

Dato atto che

è stato redatto dal Comune di Pompei uno schema di protocollo d'Intesa da sottoscrivere con gli Enti aderenti presenti sul territorio campano con cui le parti si impegnano a favorire la sinergia e la collaborazione, al fine di garantire e promuovere lo sviluppo culturale, artistico e sociale sul territorio, anche per migliorare i servizi turistici offerti;

detto protocollo costituisce un ottimo vettore per l'incremento della visibilità dei centri sostenitori e delle relative Amministrazioni, nonché una diretta quanto incontestabile conferma della loro vocazione culturale;

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque



l'adesione espressa alla proposta progettuale in parola non presenta oneri a carico del bilancio degli Enti aderenti;

Ritenuto pertanto

di approvare lo schema del protocollo con il Comune di Pompei finalizzato ad una condivisione di azioni ed iniziative miranti al recupero della memoria storica della Città di Napoli;

Ritenuto altresì che, alla luce della prossima scadenza del termine per la presentazione del dossier di candidatura alla procedura di selezione per il conferimento del titolo di Capitale europea della cultura 2027, ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza ;

L'allegato, costituente parte integrante della presente proposta, composto dal seguente documento, per complessive pagine 6 progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n. 10066/1074/001...

- Protocollo d'intesa "Città di Pompei, capitale italiana della cultura per l'anno 2027"

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Responsabile dell'Area Gabinetto sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

IL RESPONSABILE



Con voti UNANIMI,

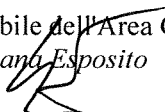
DELIBERA

1. Approvare lo schema del Protocollo d' Intesa "Città di Pompei, capitale italiana della cultura per l'anno 2027" da sottoscrivere con il comune di Pompei al fine di sostenere la candidatura della città a "Capitale italiana della Cultura"
2. Individuare il Capo di Gabinetto quale referente istituzionale dell'intesa e i Dirigenti dei Servizi Cultura e Promozione della città quali responsabili dell'esecuzione

- ☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;
- ☒ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

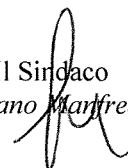
Il Responsabile dell'Area Gabinetto
Gaetano Esposito

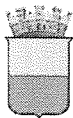


IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque



Il Sindaco
Gaetano Manfredi





COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N.1.....DEL 17/09/2024, AVENTE AD OGGETTO:
 Protocollo d'Intesa "Città di Pompei, capitale Italiana della Cultura per l'anno 2027" con il
 Comune di Pompei. Approvazione dello schema.

Il Responsabile dell'Area Gabinetto esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente
 parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE.....

Addì,

IL RESPONSABILE

Proposta pervenuta all'Area Ragioneria il 17/09/2024..... e protocollata con il
 n. 2024/166..... ;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla
 suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....
V.f.a......

Addì,18/9/24.....

IL RAGIONIERE GENERALE

*Dipartimento Ragioneria Generale
Servizio Gestione Bilancio*

**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .
Proposta di delibera prot. n 1 del 16.09.2024 DGC/2024/466 del 17.09.2024. Area Gabinetto
del Sindaco.**

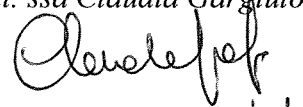
La proposta in esame approva lo schema di Protocollo d'Intesa “ Città di Pompei, capitale italiana della cultura per l'anno 2027” tra il Comune di Napoli e la Città di Pompei per sostenere la candidatura della Città.

Il provvedimento non comporta, allo stato, riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria e/o sul Patrimonio dell'Ente, così come attestato anche nella parte narrativa. Pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Napoli, 17.09.2024

Il Ragioniere Generale
dott. ssa Claudia Gargiulo

pu


18/9/24

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 1 DEL 17/09/2024

AREA GABINETTO DEL SINDACO

PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 18/09/2024

SG 401 - Approvazione schema Protocollo d'Intesa "Città di Pompei Capitale italiana della Cultura per l'anno 2027".

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta in esame si intende approvare lo schema di Protocollo d'Intesa con la città di Pompei per sostenerne la candidatura a "Capitale italiana della Cultura" per l'anno 2027, individuando il Capo di Gabinetto quale referente istituzionale dell'intesa e i Dirigenti dei Servizi Cultura e Promozione della città quali responsabili dell'esecuzione dello stesso.

•ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

Dalla premessa è possibile evincere come il Sindaco del Comune di Pompei, dovendo perfezionare la candidatura a "Capitale italiana della Cultura" per l'anno 2027 entro il 23 settembre p.v., *"con nota del 4 settembre c.a. (...) ha manifestato l'interesse a collaborare con gli enti presenti sul territorio campano come supporto alla candidatura in questione"* e ha redatto *"uno schema di protocollo d'Intesa da sottoscrivere con gli Enti aderenti presenti sul territorio campano (...)".*

Il dirigente proponente, valutato che *"l'adesione al progetto della città di Pompei candidata a Capitale Italiana della Cultura 2027 rappresenta un'opportunità e un'occasione importante anche per il Comune di Napoli, trattandosi di un progetto con evidenti ricadute culturali ed economiche positive su tutta l'area della provincia"*, manifesta l'opportunità *"di approvare lo schema del protocollo con il Comune di Pompei finalizzato ad una condivisione di azioni ed iniziative miranti al recupero della memoria storica della Città di Napoli"*.

•PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: non espresso in quanto il Ragioniere Generale ha dichiarato quanto segue: *"La proposta, non comporta, allo stato, riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente, così come attestato anche nella parte narrativa. Pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile"*

•DISCIPLINA INTERNA (REGOLAMENTI, DIRETTIVE, CIRCOLARI)

La procedura per l'approvazione dei protocolli di intesa è delineata nella Circolare del Capo di Gabinetto del Sindaco PG/2022/306419, avente ad oggetto *"Protocolli d'Intesa ed Accordi di collaborazione"*, nella quale viene precisato che *"I Protocolli d'Intesa hanno natura prevalentemente di indirizzo politico-amministrativo essendo finalizzati ad orientare le successive azioni strategiche su obiettivi condivisi dalle parti che corrispondono ad interessi comuni. Il protocollo d'intesa è un accordo bi- o plurilaterale che esprime, piuttosto che un vincolo contrattuale, una semplice dichiarazione di intenti. Non ha dunque un contenuto precettivo puntuale [...] ma delinea finalità programmatiche da attuare poi in sede amministrativa. [...] Oltre che con altri enti pubblici, il Comune può stipulare protocolli d'intesa anche con soggetti privati [...] per il perseguimento di obiettivi comuni"*.

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:
Il funzionario, Fabrizio Ricci
Il dirigente Maria Aprea

Con Circolare dell'Area Segreteria Generale - Servizio Supporto Giuridico agli Organi, assistenza alla Giunta e Affari istituzionali PG/2023/882520, avente ad oggetto "Transazioni, Convenzioni e Protocolli di Intesa. Aspetti relativi alla competenza in ordine all'adozione degli atti", è stato precisato che "Il Protocollo sarà sottoposto alla Giunta per l'approvazione e l'autorizzazione alla sottoscrizione, una volta espletati i passaggi presso l'Ufficio del Gabinetto del Sindaco ai fini del rilascio del parere di coerenza del protocollo con il programma di mandato del Sindaco e con gli obiettivi strategici fissati dall'Amministrazione."

•CONSIDERAZIONI FINALI

L'approvazione dello schema di Protocollo d'Intesa in oggetto è un atto di natura discrezionale e, come stabilito al suo interno, la durata di validità dello stesso è fissata in un anno a decorrere dalla data della sua sottoscrizione. Si sottolinea come l'urgenza dell'adozione del provvedimento, dichiarata dal Dirigente proponente, non sia da considerarsi più indispensabile, in quanto risulta superato il termine ultimo per la presentazione del dossier di candidatura.

Attiene comunque alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e di controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in esame mentre spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Monica Cinque



Firmato digitalmente da:
MONICA CINQUE
Firmato il 24/08/2024 11:01
Serial Certificate:
21303140472811320643770026353
04120009
Valido dal 09/08/2024 al 09/08/2027
Advanced EC EU Qualified Certificate
CA 01

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:
Il Sindaco

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:
Il funzionario, Fabrizio Ricci
Il dirigente Maria Aprea

Deliberazione di G. C. n. 380 del 25/09/2024 composta da n. 8 pagine
progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto. *

*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 1/10/2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione :

Q

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata
Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo
Comune

dal _____ al _____

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico di
Elevata Qualificazione

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per
le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine,
progressivamente numerate, è conforme all'originale della
deliberazione di Giunta comunale n.
del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto,
firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati
nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....