

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ANTONIO PORTOMEO
Indirizzo II TRAVERSA DELL' EPOMEO PARCO QUADRIFOGLIO
Telefono 0817958441
E-mail antonio.portomeo@comune.napoli.it
Nazionalità italiana
Data di nascita 13/06/55

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 29/07/2019 – IN CORSO - TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DENOMINATA “AREA DEMOGRAFICI - SETTORE STATO CIVILE “.

DAL 30/04/2015 AL 30/04/2019 TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DENOMINATA “ AREA DEMOGRAFICA - SETTORE STATO CIVILE

NOMINA A VICARIO DEL DIRIGENTE PER IL SETTORE STATO CIVILE - DEL SERVIZIO ANAGRAFE STATO CIVILE, GIUSTA DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE N° 0539513 DEL 29/06/2013 – IN CORSO.

DAL 01/01/2001 AL 31/12/2012 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DENOMINATA “ AREA DEMOGRAFICA SETTORE STATO CIVILE

INCARICO DI SEGRETARIO DELLA XV SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE CONFERITO CON DECRETO COMMISSARIALE N° 191 DEL 28/10/1993 FINO AL 1996.

CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI DI UFFICIALE DI STATO CIVILE DELEGATE DAL SINDACO CON DECRETO SINDACALE N° 1468 DEL 3/07/1992 – IN CORSO .

DAL 13/01/1992 - IN CORSO : DIREZIONE DI UNITÀ OPERATIVE COMPLESSE.

ASSUNTO PRESSO IL COMUNE DI NAPOLI IL 12/08/1991 CON LA QUALIFICA DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, A SEGUITO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI.

SVOLGIMENTO DI INCARICHI DI INSEGNAMENTO DI DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE NEGLI ISTITUTI STATALI SECONDARI DI 2° GRADO DA FEBBRAIO 1987 A GIUGNO 1991.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI NAPOLI – PIAZZA MUNICIPIO

ENTE LOCALE

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO

DIREZIONE DI UNITÀ OPERATIVE COMPLESSE

ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE DIRETTA E DI SUPPORTO AL DIRIGENTE , CON SVOLGIMENTO DI FUNZIONI VICARIE E DI SUPPLENZA PER IL SETTORE STATO CIVILE.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

CORSO DI FORMAZIONE " RENDICONTAZIONE SOCIALE " COMUNE DI NAPOLI ANNO 2015.

PARTECIPAZIONE AL WORKSHOP " I DIRITTI DI CITTADINANZA EUROPEA. OPPORTUNITÀ E STRUMENTI DI INFORMAZIONE" PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO POLITICHE EUROPEE ANNO 2014.

PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO " E-GOVERNMENT " ORGANIZZATO DAL COMUNE DI NAPOLI NELL'ANNO 2009.

PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO " INFORMATICA E TELEMATICA " ORGANIZZATO DAL COMUNE DI NAPOLI NELL'ANNO 2005.

PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO "CORSO DI INFORMATICA DI II LIVELLO " PRESSO IL FORMEZ P.A. ANNO 2004

PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO " PEG E CONTROLLO DI GESTIONE " ORGANIZZATO DAL COMUNE DI NAPOLI NELL'ANNO 2000.

PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO A.N.U.S.C.A. ANNO 2000.

NOMINA IN RUOLO PER L'INSEGNAMENTO DI DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE NEGLI ISTITUTI STATALI DI 2° GRADO ANNO 1992.

IDONEITÀ AL CONCORSO A CATTEDRA PER L'INSEGNAMENTO NELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO DI DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE ANNO 1986.

SUPERAMENTO DELL'ESAME DI STATO PER L'ABILITAZIONE PROFESSIONALE ALL'INSEGNAMENTO NELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO DI DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE ANNO 1986.

DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI NELL'ANNO 1980, CON VOTAZIONE: 110 SU 110 .

ALBO

ISCRIZIONE REGISTRO PRATICANTI NOTAI CONSIGLIO NOTARILE DI NAPOLI DAL 1981 AL 1986.

ISCRIZIONE ALBO DOCENTI DI SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO PROVVEDITORATO AGLI STUDI DI NAPOLI DAL 1990 AL 1991

PROVVEDITORATO AGLI STUDI DI NAPOLI DOCENTE DA FEBBRAIO 1987 A GIUGNO 1991

RAPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

PRIMA LINGUA Italiana

Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
eccellente,
eccellente
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ DI RELAZIONARSI ALL'INTERNO ED ALL'ESTERNO DEGLI UFFICI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

ESPERIENZA NEL COORDINAMENTO E NELLA PROGRAMMAZIONE , NONCHÉ NELLA ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI DEL SETTORE STATO CIVILE , CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA LORO DIREZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI PROCESSI E AI PROGRAMMI INFORMATICI QUALI WINDOWS 7, PACCHETTO OFFICE DI WINDOWS, INTERNET EXPLORER, MICROSOFT OUTLOOK E OUTLOOK EXPRESS, CONSULTAZIONI BANCHE DATI E MOTORI DI RICERCA.

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196 DEL 30 GIUGNO 2003E DEL GDPR (REGOLAMENTO UE 2016/679).

IL SOTTOSCRITTO, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 445/2000 DICHIARA DI ESSERE CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITÀ PENALI CUI PUÒ ANDARE INCONTRO IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 75 E 76 DPR 445 DEL 28/12/2000 , DICHIARA , INOLTRE, CHE LE INFORMAZIONI SOPRA RIPORTATE SONO VERITIERE.

DATA 26/10/2019

FIRMATO ANTONIO PORTOMEIO