

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome	<b>Lucio Abbate</b>
Data di nascita	12/06/1967
Telefono	0817958810
Telefono cellulare	-
Indirizzo posta elettronica	lucio.abbate@comune.napoli.it
Indirizzo Pec	-
Incarico attuale	Dirigente Servizio Gestione Sistemi e Reti Tecnologiche

**ISTRUZIONE  
E FORMAZIONE**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>	Sessione I/97
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>	Università degli Studi di Napoli “Federico II”
<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	Abilitazione alla professione di Ingegnere
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>	24/03/1997
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>	Università degli Studi di Napoli “Federico II”
<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	Diploma di laurea in Ingegneria Elettronica (vecchio ordinamento)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>	<b>30/12/2022 – OGGI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul>	Comune di Napoli – Piazza Municipio - Napoli
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>	Ente Pubblico
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>	Dirigente Area Informatica
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	Dirigente Servizio Gestione Sistemi e Reti Tecnologiche
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>	<b>31/12/2010 – 29/12/2022</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul>	Comune di Napoli – Piazza Municipio - Napoli
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>	Ente Pubblico
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>	Funzionario Informatico
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dal 1/10/2020 (a oggi), Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la nuova adesione al Contratto Quadro SPC2 per i servizi di connettività del Sistema Pubblico di Connettività (Adesione da € 4.810.955,38 in due anni e otto mesi).</li><li>• Dal 12/9/2019 (a oggi), “Responsabile del Sistema di Gestione ambientale” per la Server Farm del Comune di Napoli, in conformità allo schema internazionale di riferimento UNI EN ISO 14001:2015.</li></ul>

- Dal 29/7/2019 al 29/12/2022, incarico di Posizione organizzativa di tipo “b” denominata “Data Center & Network management”, istituita con Disposizione Organizzativa n. 06 del 27 giugno 2019, per il Servizio Gestione Sistemi e Reti Tecnologiche e rientrante nel contingente assegnato all'Area Sistemi Informativi e Agenda Digitale.
- Dal 30/5/2019 al 29/12/2022, Responsabile dell'Unità Organizzativa “Server Farm e Infrastruttura di Rete Fonia Dati” a seguito della riorganizzazione funzionale dei Servizi dell'Area Sistemi Informativi e Agenda Digitale.
- Dal 12/3/2019 (a oggi), Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per gli interventi residui da realizzare ai fini del completamento del progetto codice NA1.1.1.1.a denominato “Potenziamento e messa in sicurezza dell'infrastruttura attualmente presente nella Sala Server Farm del Comune di Napoli”, da attuare mediante il Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014-2020 (PON METRO) (Gestiti nuovi affidamenti per un totale di € 976.508,48).
- Supporto al RUP per il progetto codice NA2.2.1.a denominato “Infrastrutture e tecnologie intelligenti per la gestione dei flussi di traffico – Semafori”, da attuare mediante il Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014-2020 (PON METRO).
- Dal 27/2/2019, anche Responsabile dell'Unità Organizzativa “Server Farm”.
- Dal 1/10/2017 a conclusione (30/9/2020), Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) per l'adesione al Contratto Quadro SPC2 per i servizi di connettività del Sistema Pubblico di Connettività (Adesione da € 515.725,56 in tre anni).
- Dal 1/10/2017 a conclusione (30/9/2020), Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per l'acquisizione in IRU per 3 (tre) anni di parte dell'infrastruttura in fibra ottica fornita al Comune di Napoli dal Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) Fastweb S.p.A./O.R.M.U. di Giovanni Montella & C. S.r.l. (Contratto da € 1.557.150,93 in tre anni).
- Dal 1/10/2017 a conclusione (30/9/2020), Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) per l'adesione alla Convenzione Consip “SGM - Servizi di Gestione e Manutenzione di sistemi ip e postazioni di lavoro” (Adesione da € 3.275.618,95 in tre anni).
- Nel novembre 2016, membro della Commissione di Collaudo per i lavori di “Stadio San Paolo – Ripristino funzionale dell'impianto Wi-Fi”.
- Dal 30/4/2015 al maggio 2019, incarico di Posizione organizzativa di alta professionalità (tipo “a”) denominata “Fonia Dati Integrata, Rete Dati, Reti radio, Wifi interno, Rete Rilevazione Presenze e Gestione Microinformatica”.
- Dal 24/3/2014 a conclusione, Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) per l'appalto “Progetto ADMINISTRA – Gestione elettronica degli atti e dei documenti amministrativi, finanziato con fondi FESR 2007-2013. CUP B63D09000180002. Integrazione nella rete fonia e dati del Comune di Napoli delle sedi significative per la gestione elettronica degli atti e dei documenti amministrativi” (Appalto da € 1.300.000,00).
- Dal 5/12/2013, Responsabile dell'Unità Organizzativa Complessa “Rete Dati, Reti radio e Wi-Fi interno, rete Rilevazione Presenze.
- Dal 29/10/2013 a conclusione (30/9/2017), Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per l'appalto per la “Gestione della rete Intranet del Comune di Napoli secondo una formula di locazione operativa su 5 anni e per i connessi servizi” (Appalto da € 13.156.597,08 in cinque anni).
- Membro della commissione aggiudicatrice per l'espletamento della “PROCEDURA APERTA PER LA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO DI VIDEOSORVEGLIANZA PER LA SICUREZZA URBANA IN ALCUNE AREE DELLA CITTÀ DI NAPOLI, procedura numero 1039/A/13 della Regione Campania.
- Redazione del "DISCIPLINARE PER L'UTILIZZO DI INTERNET E DELLA POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE SUL LUOGO DI LAVORO" adottato con delibera di Giunta n. 618 del 2011.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

#### **DA MARZO 2000 A DICEMBRE 2010**

I.T.S. Information Technology Services - Torre del Greco (NA)

Information and Communication Technology

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Programmatore</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dal marzo 2004, consulente esperto presso “Ericsson Telecomunicazioni” (Pagani, SA)</li> <li>• Sino al marzo 2004, sistemista per prodotti Avaya</li> </ul> <p><b>DA SETTEMBRE 1997 A FEBBRAIO 2000</b></p> <p>Ericsson Telecomunicazioni - Pagani (SA)</p> <p>Information and Communication Technology</p> <p>Sviluppatore Software</p> <p>Sviluppatore per il software della centrale per telefonia pubblica AXE 10 di Ericsson</p>
<p><b>MADRELINGUA</b></p>	<p><b>Italiana</b></p>
<p><b>ALTRE LINGUE</b></p>	<p><b>INGLESE</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>Eccellente</p> <p>Eccellente</p> <p>Eccellente</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistemi operativi: DOS, Windows, UNIX;</li> <li>• Linguaggi di programmazione: Pascal, Prolog, C, HTML, Linguaggi proprietari Ericsson (Plex, HIplex e ASA/Assembler), Expect/Tcl, SDL;</li> <li>• Microsoft Hyper-V.</li> <li>• Function Test per centrali di telefonia pubblica;</li> <li>• Gestione del Problem Solving;</li> <li>• Centrali telefoniche Avaya (Corso “Definity System Admin e ACD + vectoring – CMS Supervisor &amp; Administration - agosto 2001); Certificazione Avaya “Definity Basic I” conseguita tramite esame VUE (2002));</li> <li>• Management dei sistemi informativi;</li> <li>• Reti di calcolatori</li> <li>• Internetworking;</li> <li>• Sicurezza informatica e delle reti</li> <li>• Team management;</li> <li>• Conduzione di Data Center;</li> <li>• Elementi di diritto amministrativo, costituzionale e penale.</li> </ul>
<p><b>ALTRO</b></p>	<p>Idoneità al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto, al profilo professionale di Dirigente Informatico a tempo pieno e indeterminato, indetto dal Comune di Acerra il 3/10/2019. Graduatoria del 27/07/2020.</p>

Consapevole che il presente CV sarà pubblicato sul sito web del Comune di Napoli, in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013, autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali.

Firmato  
Lucio Abbate