



**PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021-2023**  
**SEZIONE A**  
*Obiettivi specifici*

DIREZIONE GENERALE



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

1.1

DIOP1000

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direttore Operativo

TITOLO OBIETTIVO

Coordinamento strategico della dismissione del patrimonio immobiliare dell'Ente, coordinamento e monitoraggio del controllo analogo effettuato dalle strutture dell'Ente sugli organismi partecipati ed informatizzazione dell'Inventario Beni Mobili del Comune

DESCRIZIONE

Il processo di dismissione costituisce una leva importante per la salvaguardia degli equilibri di bilancio e, al fine di conferire maggiore impulso a tale attività e razionalizzare le procedure di vendita, con delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 01.08.2017 è stata modificata la normativa regolamentare di settore. A seguito dell'approvazione di tale delibera si è registrata una ripresa del processo di dismissione. Inoltre si è dato avvio a tutte le attività necessarie a portare a compimento la realizzazione dei Piani Straordinari di Vendita da realizzare al fine di recuperare l'extra disavanzo accertato in occasione dell'approvazione del rendiconto 2016. Tali piani costituiscono un'azione di importanza strategica per il riequilibrio finanziario dell'ente e per il raggiungimento degli obiettivi di risanamento stabiliti nel piano finanziario pluriennale di riequilibrio approvato.

Detti fondamentali strumenti di risanamento non possono prescindere dall'esercizio del controllo analogo sulle attività svolte dalla Napoli Servizi S.p.A., in quanto affidataria di numerose attività strategiche per il funzionamento dell'Ente.

Parimenti, importante, è il monitoraggio delle attività poste in essere dai Servizi deputati al controllo analogo sugli altri organismi partecipati dell'ente, dalla fissazione degli obiettivi gestionali specifici da assegnare a detti organismi, fino alla verifica della rendicontazione amministrativa e contabile dimostrativa del raggiungimento degli obiettivi medesimi.

Infine, tra le funzioni trasversali a tutte le strutture dell'Ente, che richiedono un presidio straordinario volto a garantire la revisione dell'intero processo dal punto di vista organizzativo ed informatico, emerge la gestione dell'inventario dei beni mobili, al fine di consentire una più efficiente gestione su base decentrata delle dotazioni dei beni ubicati in tutte le sedi/dipendenze dell'Ente, con l'obiettivo parallelo di dotare il Comune di un software che risponda alle esigenze informative introdotte dalla Armonizzazione Contabile.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

1.1

DIOP1000

Attivazione, anche attraverso il monitoraggio in funzione di impulso dell'azione affidata a Napoli Servizi, di procedure per la vendita di beni del patrimonio immobiliare, per un importo di almeno il 50% superiore rispetto all'anno precedente, a seguito dell'aggiornamento del Piano delle Alienazioni e Valorizzazione Immobiliari nonché dei Piani Straordinari di Vendita.

### ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe di atti (delibere, protocolli, corrispondenza, verbali di riunioni, ecc) che attestano l'attivazione di procedure di vendita integrative e/o innovative rispetto a quella ordinaria + stampe di bilancio dei pertinenti capitoli di entrata al 31 dicembre che documentano l'incremento delle vendite nella misura di almeno il 50% rispetto all'anno precedente.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Attivazione, anche attraverso il monitoraggio in funzione di impulso dell'azione affidata a Napoli Servizi, di procedure per la vendita di beni del patrimonio immobiliare, per un importo di almeno il 20% superiore rispetto all'anno precedente, a seguito dell'aggiornamento del Piano delle Alienazioni e Valorizzazione Immobiliari nonché dei Piani Straordinari di Vendita.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Attivazione, anche attraverso il monitoraggio in funzione di impulso dell'azione affidata a Napoli Servizi, di procedure per la vendita di beni del patrimonio immobiliare, per un importo di almeno il 20% superiore rispetto all'anno precedente, a seguito dell'aggiornamento del Piano delle Alienazioni e Valorizzazione Immobiliari nonché dei Piani Straordinari di Vendita.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

1.2

DIOP1000

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direttore Operativo

TITOLO OBIETTIVO

Coordinamento strategico della dismissione del patrimonio immobiliare dell'Ente, coordinamento e monitoraggio del controllo analogo effettuato dalle strutture dell'Ente sugli organismi partecipati ed informatizzazione dell'Inventario Beni Mobili del Comune

DESCRIZIONE

Il processo di dismissione costituisce una leva importante per la salvaguardia degli equilibri di bilancio e, al fine di conferire maggiore impulso a tale attività e razionalizzare le procedure di vendita, con delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 01.08.2017 è stata modificata la normativa regolamentare di settore. A seguito dell'approvazione di tale delibera si è registrata una ripresa del processo di dismissione. Inoltre si è dato avvio a tutte le attività necessarie a portare a compimento la realizzazione dei Piani Straordinari di Vendita da realizzare al fine di recuperare l'extra disavanzo accertato in occasione dell'approvazione del rendiconto 2016. Tali piani costituiscono un'azione di importanza strategica per il riequilibrio finanziario dell'ente e per il raggiungimento degli obiettivi di risanamento stabiliti nel piano finanziario pluriennale di riequilibrio approvato.

Detti fondamentali strumenti di risanamento non possono prescindere dall'esercizio del controllo analogo sulle attività svolte dalla Napoli Servizi S.p.A., in quanto affidataria di numerose attività strategiche per il funzionamento dell'Ente.

Parimenti, importante, è il monitoraggio delle attività poste in essere dai Servizi deputati al controllo analogo sugli altri organismi partecipati dell'ente, dalla fissazione degli obiettivi gestionali specifici da assegnare a detti organismi, fino alla verifica della rendicontazione amministrativa e contabile dimostrativa del raggiungimento degli obiettivi medesimi.

Infine, tra le funzioni trasversali a tutte le strutture dell'Ente, che richiedono un presidio straordinario volto a garantire la revisione dell'intero processo dal punto di vista organizzativo ed informatico, emerge la gestione dell'inventario dei beni mobili, al fine di consentire una più efficiente gestione su base decentrata delle dotazioni dei beni ubicati in tutte le sedi/dipendenze dell'Ente, con l'obiettivo parallelo di dotare il Comune di un software che risponda alle esigenze informative introdotte dalla Armonizzazione Contabile.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

1.2

DIOP1000

Monitoraggio degli obiettivi operativi specifici assegnati agli organismi partecipati nel Documento Unico di Programmazione dell'ente e di quelli fissati nei contratti di servizio stipulati, in concorrenza di processo con i servizi comunali interessati, preposti, per quanto di competenza, al controllo analogo, al fine di consentire, entro il mese di febbraio 2022, l'esercizio del controllo sulla gestione successivo di cui all'art.7 del Disciplinare sul controllo analogo approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.820/2016.

### ELEMENTI DI VERIFICA

Verbalì del Nucleo Direzionale di verifica, da parte degli amministratori di ciascun organismo partecipato, dell'attuazione degli indirizzi, obiettivi, priorità e piani formulati nel rispetto degli indirizzi dell'Amministrazione comunale.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Coordinamento e monitoraggio del controllo analogo effettuato dalle strutture dell'Ente sugli organismi partecipati e monitoraggio dei contratti di servizio stipulati con gli organismi partecipati.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Verifica della congruenza degli obiettivi assegnati agli Enti Partecipati dal Comune, rispetto alle strategie generali previste nei documenti di programmazione dell'Ente.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

1.3

DIOP1000

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direttore Operativo

TITOLO OBIETTIVO

Coordinamento strategico della dismissione del patrimonio immobiliare dell'Ente, coordinamento e monitoraggio del controllo analogo effettuato dalle strutture dell'Ente sugli organismi partecipati ed informatizzazione dell'Inventario Beni Mobili del Comune

DESCRIZIONE

Il processo di dismissione costituisce una leva importante per la salvaguardia degli equilibri di bilancio e, al fine di conferire maggiore impulso a tale attività e razionalizzare le procedure di vendita, con delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 01.08.2017 è stata modificata la normativa regolamentare di settore. A seguito dell'approvazione di tale delibera si è registrata una ripresa del processo di dismissione. Inoltre si è dato avvio a tutte le attività necessarie a portare a compimento la realizzazione dei Piani Straordinari di Vendita da realizzare al fine di recuperare l'extra disavanzo accertato in occasione dell'approvazione del rendiconto 2016. Tali piani costituiscono un'azione di importanza strategica per il riequilibrio finanziario dell'ente e per il raggiungimento degli obiettivi di risanamento stabiliti nel piano finanziario pluriennale di riequilibrio approvato.

Detti fondamentali strumenti di risanamento non possono prescindere dall'esercizio del controllo analogo sulle attività svolte dalla Napoli Servizi S.p.A., in quanto affidataria di numerose attività strategiche per il funzionamento dell'Ente.

Parimenti, importante, è il monitoraggio delle attività poste in essere dai Servizi deputati al controllo analogo sugli altri organismi partecipati dell'ente, dalla fissazione degli obiettivi gestionali specifici da assegnare a detti organismi, fino alla verifica della rendicontazione amministrativa e contabile dimostrativa del raggiungimento degli obiettivi medesimi.

Infine, tra le funzioni trasversali a tutte le strutture dell'Ente, che richiedono un presidio straordinario volto a garantire la revisione dell'intero processo dal punto di vista organizzativo ed informatico, emerge la gestione dell'inventario dei beni mobili, al fine di consentire una più efficiente gestione su base decentrata delle dotazioni dei beni ubicati in tutte le sedi/dipendenze dell'Ente, con l'obiettivo parallelo di dotare il Comune di un software che risponda alle esigenze informative introdotte dalla Armonizzazione Contabile.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

1.3

DIOP1000

Definizione dei contenuti del Piano delle Attività per l'anno in corso, nell'ambito dei rapporti contrattuali tra l'Ente e la Napoli Servizi S.p.A., e nel settore del facility management presso Uffici, Sedi Istituzionali e Siti culturali, individuando nuove prestazioni e/o revisionando quelle preesistenti, con la finalità di dimensionare opportunamente il budget finanziario annuale e tendere alla saturazione dello stesso

### **ELEMENTI DI VERIFICA**

Piano delle Attività definitivo condiviso con la Società, corredato, ove necessario, dalle pattuizioni integrative al disciplinare di settore per le attività di nuova istituzione.

### **RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022**

Definizione dei contenuti del Piano delle Attività per l'anno 2022, nell'ambito dei rapporti contrattuali tra l'Ente e la Napoli Servizi S.p.A., e nel settore del facility management presso Uffici, Sedi Istituzionali e Siti culturali, individuando nuove prestazioni e/o revisionando quelle preesistenti, con la finalità di dimensionare opportunamente il budget finanziario annuale e tendere alla saturazione dello stesso.

### **RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023**

Definizione dei contenuti del Piano delle Attività per l'anno 2023, nell'ambito dei rapporti contrattuali tra l'Ente e la Napoli Servizi S.p.A., e nel settore del facility management presso Uffici, Sedi Istituzionali e Siti culturali, individuando nuove prestazioni e/o revisionando quelle preesistenti, con la finalità di dimensionare opportunamente il budget finanziario annuale e tendere alla saturazione dello stesso.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

1.4

DIOP1000

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direttore Operativo

TITOLO OBIETTIVO

Coordinamento strategico della dismissione del patrimonio immobiliare dell'Ente, coordinamento e monitoraggio del controllo analogo effettuato dalle strutture dell'Ente sugli organismi partecipati ed informatizzazione dell'Inventario Beni Mobili del Comune

DESCRIZIONE

Il processo di dismissione costituisce una leva importante per la salvaguardia degli equilibri di bilancio e, al fine di conferire maggiore impulso a tale attività e razionalizzare le procedure di vendita, con delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 01.08.2017 è stata modificata la normativa regolamentare di settore. A seguito dell'approvazione di tale delibera si è registrata una ripresa del processo di dismissione. Inoltre si è dato avvio a tutte le attività necessarie a portare a compimento la realizzazione dei Piani Straordinari di Vendita da realizzare al fine di recuperare l'extra disavanzo accertato in occasione dell'approvazione del rendiconto 2016. Tali piani costituiscono un'azione di importanza strategica per il riequilibrio finanziario dell'ente e per il raggiungimento degli obiettivi di risanamento stabiliti nel piano finanziario pluriennale di riequilibrio approvato.

Detti fondamentali strumenti di risanamento non possono prescindere dall'esercizio del controllo analogo sulle attività svolte dalla Napoli Servizi S.p.A., in quanto affidataria di numerose attività strategiche per il funzionamento dell'Ente.

Parimenti, importante, è il monitoraggio delle attività poste in essere dai Servizi deputati al controllo analogo sugli altri organismi partecipati dell'ente, dalla fissazione degli obiettivi gestionali specifici da assegnare a detti organismi, fino alla verifica della rendicontazione amministrativa e contabile dimostrativa del raggiungimento degli obiettivi medesimi.

Infine, tra le funzioni trasversali a tutte le strutture dell'Ente, che richiedono un presidio straordinario volto a garantire la revisione dell'intero processo dal punto di vista organizzativo ed informatico, emerge la gestione dell'inventario dei beni mobili, al fine di consentire una più efficiente gestione su base decentrata delle dotazioni dei beni ubicati in tutte le sedi/dipendenze dell'Ente, con l'obiettivo parallelo di dotare il Comune di un software che risponda alle esigenze informative introdotte dalla Armonizzazione Contabile.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

1.4

DIOP1000

Implementazione della nuova procedura di informatizzazione dell'Inventario dei Beni Mobili dell'Ente mediante la definizione, entro il 1 dicembre 2021, delle istruzioni per le operazioni di chiusura dell'anno.

### ELEMENTI DI VERIFICA

Circolare diramata a tutti gli Uffici dell'Ente con le istruzioni per l'utilizzo del software per le operazioni di chiusura dell'anno.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Verifiche periodiche sulla completezza e l'aggiornamento dei dati inseriti dalle Macrostrutture dell'ente sul nuovo sistema informatizzato per la gestione dell'Inventario Beni Mobili dell'Ente.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Verifiche periodiche sulla completezza e l'aggiornamento dei dati inseriti dalle Macrostrutture dell'ente sul nuovo sistema informatizzato per la gestione dell'Inventario Beni Mobili dell'Ente.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

2.1

DIOP1001

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direttore Operativo

TITOLO OBIETTIVO

Controlli di qualità del servizio di Pronto Intervento per la manutenzione del verde orizzontale, attuazione dei grandi progetti e realizzazione di una riqualificazione urbana che restituisca qualità alle aree cittadine

DESCRIZIONE

Atteso il crescente sottodimensionamento delle risorse umane e finanziarie a disposizione dell'ente, con particolare riferimento alle attività di manutenzione del verde orizzontale, si è proceduto ad una riorganizzazione complessiva delle relative attività, sia dal punto di vista logistico e delle risorse umane impegnate, sia attraverso la reingegnerizzazione dei relativi processi e competenze.

Inoltre, in ragione della forte volontà dell'Amministrazione di voler proseguire nella direzione di attuare la riqualificazione del Centro Storico della città di Napoli e la valorizzazione dei beni monumentali, che ha comportato l'attribuzione al Direttore Operativo, con funzioni tecniche, di competenze in merito a specifici interventi, saranno implementate le iniziative ed i suddetti correlati interventi, di riqualificazione di infrastrutture pubbliche e di valorizzazione del patrimonio culturale mirando a rafforzare l'offerta culturale e, conseguentemente, a potenziare i sistemi urbani e di fruizione turistica, generando un benefico impatto socio-economico nel territorio di riferimento.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Incremento di almeno il 10% rispetto all'ultimo trimestre del 2020 della media mensile di interventi eseguiti sul territorio comunale dalle squadre di manutentori del verde orizzontale a supporto delle Municipalità, dislocate nel nuovo spogliatoio/deposito presso il Polifunzionale di Soccavo in rapporto al numero di dipendenti assegnati.

ELEMENTI DI VERIFICA

Report delle lavorazioni eseguite mensilmente (schede di lavorazione) per l'anno 2021 + elenco nominativo del personale impiegato nel 2020 e nel 2021.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

2.1

DIOP1001

Incremento di almeno il 5% rispetto al 2021 del numero di interventi eseguiti sul territorio comunale dalle squadre di manutentori del verde orizzontale a supporto delle Municipalità, dislocate nel nuovo spogliatoio/deposito presso il Polifunzionale di Soccavo in rapporto al numero di dipendenti assegnati.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Miglioramento delle performance del nuovo sistema attraverso l'elaborazione di un numero maggiore di indicatori, valorizzati grazie alle informazioni presenti nel sistema ed utili ad individuare punti di forza e di debolezza nella organizzazione e gestione delle risorse umane dedicate alla manutenzione del verde orizzontale.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

2.2

DIOP1001

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direttore Operativo

TITOLO OBIETTIVO

Controlli di qualità del servizio di Pronto Intervento per la manutenzione del verde orizzontale, attuazione dei grandi progetti e realizzazione di una riqualificazione urbana che restituisca qualità alle aree cittadine

DESCRIZIONE

Atteso il crescente sottodimensionamento delle risorse umane e finanziarie a disposizione dell'ente, con particolare riferimento alle attività di manutenzione del verde orizzontale, si è proceduto ad una riorganizzazione complessiva delle relative attività, sia dal punto di vista logistico e delle risorse umane impegnate, sia attraverso la reingegnerizzazione dei relativi processi e competenze.

Inoltre, in ragione della forte volontà dell'Amministrazione di voler proseguire nella direzione di attuare la riqualificazione del Centro Storico della città di Napoli e la valorizzazione dei beni monumentali, che ha comportato l'attribuzione al Direttore Operativo, con funzioni tecniche, di competenze in merito a specifici interventi, saranno implementate le iniziative ed i suddetti correlati interventi, di riqualificazione di infrastrutture pubbliche e di valorizzazione del patrimonio culturale mirando a rafforzare l'offerta culturale e, conseguentemente, a potenziare i sistemi urbani e di fruizione turistica, generando un benefico impatto socio-economico nel territorio di riferimento.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Completamento della fase progettuale per il Progetto Territoriale Integrato per la riqualificazione dell'area Vergini - Sanità a Napoli, finanziato dal MIBACT, previa acquisizione dei servizi di ingegneria ed architettura necessari all'attuazione della proposta.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta di approvazione della progettazione del Progetto Territoriale Integrato per la riqualificazione dell'area Vergini - Sanità a Napoli.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

2.2

DIOP1001

Avvio delle procedure di gara per la realizzazione dell'intervento di Riqualficazione dell'area Vergini-Sanità a Napoli nell'ambito del Contratto Istituzionale di Sviluppo – CIS “Centro Storico di Napoli” sottoscritto in data 16 luglio 2019 dal Comune di Napoli

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Avvio dei lavori per l'intervento di Riqualficazione dell'area Vergini-Sanità a Napoli nell'ambito del Contratto Istituzionale di Sviluppo – CIS “Centro Storico di Napoli” sottoscritto in data 16 luglio 2019 dal Comune di Napoli



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

2.3

DIOP1001

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direttore Operativo

TITOLO OBIETTIVO

Controlli di qualità del servizio di Pronto Intervento per la manutenzione del verde orizzontale, attuazione dei grandi progetti e realizzazione di una riqualificazione urbana che restituisca qualità alle aree cittadine

DESCRIZIONE

Atteso il crescente sottodimensionamento delle risorse umane e finanziarie a disposizione dell'ente, con particolare riferimento alle attività di manutenzione del verde orizzontale, si è proceduto ad una riorganizzazione complessiva delle relative attività, sia dal punto di vista logistico e delle risorse umane impegnate, sia attraverso la reingegnerizzazione dei relativi processi e competenze.

Inoltre, in ragione della forte volontà dell'Amministrazione di voler proseguire nella direzione di attuare la riqualificazione del Centro Storico della città di Napoli e la valorizzazione dei beni monumentali, che ha comportato l'attribuzione al Direttore Operativo, con funzioni tecniche, di competenze in merito a specifici interventi, saranno implementate le iniziative ed i suddetti correlati interventi, di riqualificazione di infrastrutture pubbliche e di valorizzazione del patrimonio culturale mirando a rafforzare l'offerta culturale e, conseguentemente, a potenziare i sistemi urbani e di fruizione turistica, generando un benefico impatto socio-economico nel territorio di riferimento.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Avvio della fase progettuale per l'intervento per il restauro e la valorizzazione di Castel dell'Ovo, finanziato nell'ambito del Patto per Napoli, del valore complessivo di 8 milioni di euro.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta di approvazione del Documento d'Indirizzi alla progettazione dell'intervento per il restauro e la valorizzazione di Castel dell'Ovo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

2.3

DIOP1001

Completamento della progettazione ed affidamento dei lavori per l'intervento per il restauro e la valorizzazione di Castel dell'Ovo. finanziato nell'ambito del PON Metro.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Avvio dei lavori per l'intervento per il restauro e la valorizzazione di Castel dell'Ovo. finanziato nell'ambito del PON Metro.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

2.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DIOP1001

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direttore Operativo

TITOLO OBIETTIVO

Controlli di qualità del servizio di Pronto Intervento per la manutenzione del verde orizzontale, attuazione dei grandi progetti e realizzazione di una riqualificazione urbana che restituisca qualità alle aree cittadine

DESCRIZIONE

Atteso il crescente sottodimensionamento delle risorse umane e finanziarie a disposizione dell'ente, con particolare riferimento alle attività di manutenzione del verde orizzontale, si è proceduto ad una riorganizzazione complessiva delle relative attività, sia dal punto di vista logistico e delle risorse umane impegnate, sia attraverso la reingegnerizzazione dei relativi processi e competenze.

Inoltre, in ragione della forte volontà dell'Amministrazione di voler proseguire nella direzione di attuare la riqualificazione del Centro Storico della città di Napoli e la valorizzazione dei beni monumentali, che ha comportato l'attribuzione al Direttore Operativo, con funzioni tecniche, di competenze in merito a specifici interventi, saranno implementate le iniziative ed i suddetti correlati interventi, di riqualificazione di infrastrutture pubbliche e di valorizzazione del patrimonio culturale mirando a rafforzare l'offerta culturale e, conseguentemente, a potenziare i sistemi urbani e di fruizione turistica, generando un benefico impatto socio-economico nel territorio di riferimento.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Avvio della fase progettuale per gli interventi per il Restauro, messa in sicurezza, completamento delle barriere architettoniche e potenziamento degli allestimenti del Castel Nuovo (Maschio Angioino) e per la Progettazione di un Parco Archeologico della metropolitana Linea 1 a Piazza Municipio, nell'ambito del Programma di Attuazione del Piano di Azione Coesione - Interventi per la "Valorizzazione delle aree di attrazione culturale" – Delibera CIPE 113/2012.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta di approvazione del Documento d'Indirizzi alla progettazione degli interventi indicati nell'ambito del PAC.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

2.4

DIOP1001

Completamento della fase progettuale per gli interventi per il Restauro, messa in sicurezza, completamento delle barriere architettoniche e potenziamento degli allestimenti del Castel Nuovo (Maschio Angioino) e per la Progettazione di un Parco Archeologico della metropolitana Linea 1 a Piazza Municipio, nell'ambito del Programma di Attuazione del Piano di Azione Coesione - Interventi per la "Valorizzazione delle aree di attrazione culturale" – Delibera CIPE 113/2012.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Avvio dei lavori per gli interventi per il Restauro, messa in sicurezza, completamento delle barriere architettoniche e potenziamento degli allestimenti del Castel Nuovo (Maschio Angioino) e per la Progettazione di un Parco Archeologico della metropolitana Linea 1 a Piazza Municipio, nell'ambito del Programma di Attuazione del Piano di Azione Coesione - Interventi per la "Valorizzazione delle aree di attrazione culturale" – Delibera CIPE 113/2012.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

3

DGOG1003

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sviluppo organizzativo

TITOLO OBIETTIVO

Efficientamento e razionalizzazione dei processi organizzativi dell'ente

DESCRIZIONE

Con l'attuazione della riforma organizzativa, avviata dall'Amministrazione comunale con le deliberazioni di G.C. n. 741 del 28/12/2017 e n. 409 del 09/08/2018, occorre rivedere anche il sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali: come ulteriore effetto derivante dall'approvazione del nuovo assetto organizzativo dell'Ente, l'Amministrazione è infatti chiamata a definire un nuovo sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali finalizzato a garantire uno stretto rapporto tra la retribuzione di posizione ed il correlato e complessivo livello di responsabilità assegnato alle posizioni medesime.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Definizione del nuovo sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali adeguato al nuovo modello organizzativo dell'Ente, sulla base della proposta elaborata dal Gruppo di lavoro interdirezionale istituito con Disposizione del Direttore Generale n. 1 del 12/01/2021, come modificato con la successiva Disposizione n. 13 del 26/03/2021 ed in conformità al nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2016-2018 dei dirigenti delle Regioni ed enti locali, sottoscritto il 17 dicembre 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta di approvazione del nuovo sistema di pesatura.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Aggiornamento della pesatura delle posizioni dirigenziali istituite nel nuovo modello organizzativo dell'ente secondo il sistema definito nell'ambito del contratto decentrato integrativo per l'Area della Dirigenza del Comune di Napoli

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

3

DGOG1003

Revisione complessiva della metodologia di valutazione delle posizioni di livello dirigenziale, sulla base dell'analisi di impatto nel triennio precedente e degli adeguamenti organizzativi e contrattuali sopravvenuti



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

4.1

DGOG1004

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Controllo di gestione e valutazione

TITOLO OBIETTIVO

Implementazione del ciclo della performance e del sistema dei controlli interni

DESCRIZIONE

La riorganizzazione complessiva della macrostruttura, in linea con i principi fondamentali della trasparenza, efficacia ed efficienza della P.A. e tenendo conto dell'entrata in vigore del processo di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, pone anche un'accresciuta attenzione al processo di pianificazione strategica che, unitamente ad un sistema integrato di programmazione e controllo, rappresentano la metodologia in grado di garantire che le scelte, effettuate dalla politica, vengano poi trasformate in azioni amministrative efficaci.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Attivazione della procedura informatizzata denominata applicativo dei controlli interni in funzione della nuova Macrostruttura dell'ente.

ELEMENTI DI VERIFICA

Manuale operativo aggiornato pubblicato sulla intranet comunale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Sperimentazione di una modalità di rilevazione informatizzata dei tempi procedurali dell'ente a valle della realizzazione, a cura del Servizio Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati dell'Area Sistemi Informativi ed Agenda Digitale della Direzione Generale, del Progetto di armonizzazione e cooperazione delle banche dati del Comune di Napoli previsto dall'Asse 1 "Agenda Metropolitana Digitale" nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

4.1

DGOG1004

Revisione complessiva della metodologia di rilevazione dei dati relativi al controllo di gestione, sulla base dell'analisi di impatto degli anni precedenti e della sopravvenuta implementazione di ulteriori banche dati interoperabili.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

4.2

DGOG1004

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Controllo di gestione e valutazione

TITOLO OBIETTIVO

Implementazione del ciclo della performance e del sistema dei controlli interni

DESCRIZIONE

La riorganizzazione complessiva della macrostruttura, in linea con i principi fondamentali della trasparenza, efficacia ed efficienza della P.A. e tenendo conto dell'entrata in vigore del processo di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, pone anche un'accresciuta attenzione al processo di pianificazione strategica che, unitamente ad un sistema integrato di programmazione e controllo, rappresentano la metodologia in grado di garantire che le scelte, effettuate dalla politica, vengano poi trasformate in azioni amministrative efficaci.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Elaborazione di un report consuntivo conformemente al Piano annuale per il controllo di qualità adottato dal Direttore Generale e secondo il crono programma nella stesso previsto, con pubblicazione dei risultati sul sito istituzionale dell'ente, sezione "Amministrazione Trasparente".

ELEMENTI DI VERIFICA

Report dei risultati sul controllo di qualità pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, sezione "Amministrazione Trasparente" entro febbraio 2022.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Ristrutturazione della Carta dei servizi on line del Comune di Napoli quale strumento di rilevazione della qualità percepita da parte dell'utenza cittadina, a valle della realizzazione, a cura del Servizio Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati dell'Area Sistemi Informativi ed Agenda Digitale della Direzione Generale, del Progetto di armonizzazione e cooperazione delle banche dati del Comune di Napoli previsto dall'Asse 1 "Agenda Metropolitana Digitale" nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

4.2

DGOG1004

Revisione complessiva della metodologia di rilevazione dei dati relativi al controllo di qualità, sulla base dell'analisi di impatto degli anni precedenti e della sopravvenuta implementazione di ulteriori banche dati interoperabili.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

4.3

DGOG1004

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Controllo di gestione e valutazione

TITOLO OBIETTIVO

Implementazione del ciclo della performance e del sistema dei controlli interni

DESCRIZIONE

La riorganizzazione complessiva della macrostruttura, in linea con i principi fondamentali della trasparenza, efficacia ed efficienza della P.A. e tenendo conto dell'entrata in vigore del processo di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, pone anche un'accresciuta attenzione al processo di pianificazione strategica che, unitamente ad un sistema integrato di programmazione e controllo, rappresentano la metodologia in grado di garantire che le scelte, effettuate dalla politica, vengano poi trasformate in azioni amministrative efficaci.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Sviluppo programmatico della funzione di controllo strategico volta ad offrire agli organi di indirizzo politico elementi finalizzati sia alla valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, che alla valutazione dello stato di realizzazione delle indicazioni programmatiche formulate.

ELEMENTI DI VERIFICA

Report conclusivo sulle risultanze del controllo strategico trasmesso al Direttore Generale entro febbraio 2022.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Sviluppo programmatico della funzione di controllo strategico, nell'ambito di un piano annuale elaborato dal Direttore Generale, volta ad offrire agli organi di indirizzo politico elementi finalizzati sia alla valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, che alla valutazione dello stato di realizzazione delle indicazioni programmatiche formulate.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

4.3

DGOG1004

Revisione complessiva della metodologia di sviluppo del ciclo della performance dell'ente, con particolare riferimento alla tempistica e le modalità di interazione tra i documenti di programmazione strategica e quelli conseguenti della programmazione operativa su base triennale.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

5.1

DGOG3000

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Attuazione delle Politiche di Coesione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento della capacità di programmazione, gestione ed utilizzo dei finanziamenti europei

DESCRIZIONE

La complessiva attività di fundraising condotta dall'Amministrazione a vari livelli ha prodotto un considerevole risultato in termini di disponibilità di risorse finanziarie impiegabili per le politiche di coesione territoriale, sociale ed economica.

Tali risorse, rese disponibili gradualmente dai soggetti finanziatori nel corso del triennio in considerazione, saranno destinate a massicci interventi di riqualificazione (infra) strutturale e di ampliamento dei servizi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Certificazione della spesa a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione 2014 - 2020 - Patto per lo sviluppo della città metropolitana di Napoli per l'anno 2021 pari ad Euro 10 Milioni.

ELEMENTI DI VERIFICA

Schede di certificazione della spesa a firma del Ragioniere Generale (Organismo di Certificazione del Patto) per un ammontare complessivo di 10 milioni di Euro.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Certificazione della spesa a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione 2014 - 2020 - Patto per lo sviluppo della città metropolitana di Napoli per l'anno 2022 pari ad Euro 20 Milioni.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

5.1

DGOG3000

Certificazione della spesa a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione 2014 - 2020 - Patto per lo sviluppo della città metropolitana di Napoli per l'anno 2023 pari ad Euro 20 Milioni.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

5.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGOG3000

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Attuazione delle Politiche di Coesione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento della capacità di programmazione, gestione ed utilizzo dei finanziamenti europei

DESCRIZIONE

La complessiva attività di fundraising condotta dall'Amministrazione a vari livelli ha prodotto un considerevole risultato in termini di disponibilità di risorse finanziarie impiegabili per le politiche di coesione territoriale, sociale ed economica.

Tali risorse, rese disponibili gradualmente dai soggetti finanziatori nel corso del triennio in considerazione, saranno destinate a massicci interventi di riqualificazione (infra) strutturale e di ampliamento dei servizi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Rendicontazione della spesa a valere su risorse del FESR e del FSE nell'ambito del PON Metro per l'anno 2021 pari ad € 8.000.000,00.

ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe a video delle DDR caricate nel sistema informativo nel 2021, in caso di circuito B1, e ricevute delle Richieste di Trasferimento Fondi eseguite nel 2021, laddove non sia stata istruita direttamente la DDR, in caso di circuito B2.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Rendicontazione della spesa a valere su risorse del FESR e del FSE nell'ambito del PON Metro per l'anno 2022 pari ad € 9.000.000,00.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Rendicontazione della spesa a valere su risorse del FESR e del FSE nell'ambito del PON Metro per l'anno 2023 pari ad € 10.000.000,00.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

6.1

DGSI1006

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati

TITOLO OBIETTIVO

Realizzazione della crescita digitale dell'ente

DESCRIZIONE

In armonia con "le linee guida" fissate da AgID con il piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, il Comune di Napoli prosegue il suo cammino verso la crescita digitale, puntando, nella logica del digital first, alla esclusiva adozione del canale digitale per i servizi e per le attività di government.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione degli interventi di competenza relativi al progetto di "Piattaforma on line per la Trasmissione ed Erogazione di Servizi (POTESs)", previsti dall'Asse 1 "Agenda Metropolitana Digitale" nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020: realizzazione di un intervento finalizzato ad abilitare la funzione di autenticazione anche tramite CIE nell'ambito del servizio per il rilascio di certificati anagrafici e dell'intervento per la diffusione della piattaforma ai Comuni di cintura.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di presa d'atto dell'attestazione, da parte del RUP del progetto, di avvenuta realizzazione dell'intervento abilitante la funzione di autenticazione nell'ambito del servizio per il rilascio di certificati anagrafici e dell'intervento per la diffusione della piattaforma ai Comuni di cintura.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Realizzazione degli interventi di competenza relativi al progetto di "Piattaforma on line per la Trasmissione ed Erogazione di Servizi (POTESs)", previsti dall'Asse 1 "Agenda Metropolitana Digitale" nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020: conduzione in esercizio estesa ai servizi dell'Ente e ai Comuni dell'area metropolitana aderenti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

6.1

DGSI1006

Gestione e mantenimento in efficienza dell'intera infrastruttura realizzata nell'ambito del progetto POTESs e conduzione applicativa di tutti i servizi, ivi compresi quelli eventualmente diffusi ad altri Comuni dell'area metropolitana a seguito di accordi.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

6.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGSI1006

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati

TITOLO OBIETTIVO

Realizzazione della crescita digitale dell'ente

DESCRIZIONE

In armonia con "le linee guida" fissate da AgID con il piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, il Comune di Napoli prosegue il suo cammino verso la crescita digitale, puntando, nella logica del digital first, alla esclusiva adozione del canale digitale per i servizi e per le attività di government.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Raggiungimento di un target di spesa non inferiore a 550mila euro per l'intervento previsto dall'Asse 1 "Agenda Metropolitana Digitale", nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020, di armonizzazione e cooperazione delle principali banche dati del Comune di Napoli con la messa in esercizio dei flussi di elaborazione dati per l'entità Persona Fisica, attraverso l'esposizione del Golden Record

ELEMENTI DI VERIFICA

Certificati di pagamento emessi dalla stazione appaltante + comunicazione, da parte del RUP, della messa in esercizio dei flussi di elaborazione dati per l'entità Persona Fisica, attraverso l'esposizione del Golden Record.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Completamento del "Progetto di armonizzazione e cooperazione delle banche dati del Comune di Napoli" previsto dall'Asse 1 "Agenda Metropolitana Digitale", nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020, per permettere l'utilizzo della piattaforma anche nell'ambito di altri progetti PON afferenti l'Asse 1.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Gestione e mantenimento in efficienza della piattaforma realizzata nell'ambito del "Progetto di armonizzazione e cooperazione delle banche dati



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

6.2

DGSI1006

del Comune di Napoli”, conduzione di azioni volte a favorire l’ampliamento delle banche dati coinvolte e alla diffusione dei processi d’integrazione con gli applicativi coinvolti nella gestione degli ambiti di business dell’Ente.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

6.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGSI1006

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati

TITOLO OBIETTIVO

Realizzazione della crescita digitale dell'ente

DESCRIZIONE

In armonia con "le linee guida" fissate da AgID con il piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, il Comune di Napoli prosegue il suo cammino verso la crescita digitale, puntando, nella logica del digital first, alla esclusiva adozione del canale digitale per i servizi e per le attività di government.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Raggiungimento di un target di spesa non inferiore a 300mila euro per l'intervento di realizzazione del progetto di "Informatizzazione dei procedimenti amministrativi di Edilizia Privata e Urbanistica" previsto dall'Asse 1 "Agenda Metropolitana Digitale" nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020

ELEMENTI DI VERIFICA

Certificati di pagamento emessi dalla stazione appaltante.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Realizzazione degli interventi di competenza relativi al progetto di "Informatizzazione dei procedimenti amministrativi di Edilizia Privata e Urbanistica" previsti dall'Asse 1 "Agenda Metropolitana Digitale" nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020: chiusura dell'intervento, avvio e la messa in esercizio della piattaforma entro luglio 2022.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Gestione e mantenimento in efficienza della piattaforma realizzata nell'ambito del "progetto di informatizzazione dei procedimenti amministrativi di Edilizia Privata e Urbanistica" e conduzione di azioni volte a favorire la diffusione della piattaforma ad altri Comuni della cintura metropolitana



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

6.3

DGSI1006

di Napoli a seguito di accordi.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

7

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGSI1007

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Sistemi e Reti Tecnologiche

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento e messa in sicurezza dell'infrastruttura attualmente presente nella Server Farm del Comune di Napoli

DESCRIZIONE

La necessità di dare riscontro alle esigenze della Società dell'informazione e della conoscenza, caratterizzata da una continua e rapida evoluzione delle tecnologie e dal significativo aumento del numero di "cittadini multimediali", ha imposto un radicale cambiamento, una metamorfosi caratterizzata da innovazione e modernizzazione della struttura operativa dell'Ente. Il Comune di Napoli è, a tutti gli effetti, una "Amministrazione digitale", è necessario, pertanto, provvedere all'adeguamento delle risorse informatiche, strumentali ed applicative ai nuovi bisogni della società telematica.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Raggiungimento di un target di spesa non inferiore a 380mila euro per la realizzazione degli interventi di competenza relativi al progetto di "Potenziamento e messa in sicurezza dell'infrastruttura attualmente presente nella Server Farm del Comune di Napoli", previsti dall'Asse 1 "Agenda Metropolitana Digitale" nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020

ELEMENTI DI VERIFICA

Certificati di pagamento emessi dalla stazione appaltante.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Realizzazione degli interventi di competenza relativi al progetto di "Potenziamento e messa in sicurezza dell'infrastruttura attualmente presente nella Server Farm del Comune di Napoli", previsti dall'Asse 1 "Agenda Metropolitana Digitale" nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020: acquisizione di ulteriori risorse hardware e software, eventualmente riconducibili anche in ottica cloud, finalizzati al potenziamento del sito di Disaster e Recovery, in base alle ulteriori risorse finanziarie assegnate, pari ad € 800.000,00, a valere sul PON Metro 2014 – 2020 e chiusura dell'intervento.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

7

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGSI1007

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Gestione e mantenimento in efficienza dell'intera infrastruttura presente nella Server Farm del Comune di Napoli e conduzione di tutti i servizi, ivi compresi quelli IaaS eventualmente diffusi ad altri Comuni dell'area metropolitana a seguito di accordi.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

8.1

DGRU1009

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione e Amministrazione Giuridica Risorse Umane

TITOLO OBIETTIVO

Efficientamento e razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse umane

DESCRIZIONE

Per sopperire al decremento delle risorse umane e continuare ad avere una struttura amministrativa nel suo complesso in grado di erogare servizi, si deve puntare, tra l'altro, alla flessibilità organizzativa e gestionale nell'impiego del personale, nel rispetto delle categorie di appartenenza e delle specifiche professionalità, in modo da consentire risposte immediate ai bisogni della comunità locale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Definizione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021 - 2023 sulla base del sistema fondato sulla sostenibilità finanziaria introdotto dall'art. 33 del DL 34/2019 (cd. Decreto Crescita) ed espletamento delle procedure selettive conseguenti autorizzate per l'anno 2021 dalla Commissione centrale per la stabilità finanziaria degli enti locali.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione relativa al Piano Triennale del Fabbisogno del Personale e relativa istruttoria trasmesse alla COSFEL per la relativa autorizzazione e, per le assunzioni autorizzate, disposizioni di approvazione dello scorrimento delle graduatorie e/o delle graduatorie concorsuali e/o di presa d'atto dell'esito delle procedure di mobilità obbligatoria e/o volontaria.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Definizione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022 - 2024 ed espletamento delle procedure selettive conseguenti autorizzate per l'anno 2022 dalla Commissione centrale per la stabilità finanziaria degli enti locali

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

**8.1**

**DGRU1009**

Definizione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023 - 2025 ed espletamento delle procedure selettive conseguenti autorizzate per l'anno 2023 dalla Commissione centrale per la stabilità finanziaria degli enti locali.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

8.2

DGRU1009

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione e Amministrazione Giuridica Risorse Umane

TITOLO OBIETTIVO

Efficientamento e razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse umane

DESCRIZIONE

Per sopperire al decremento delle risorse umane e continuare ad avere una struttura amministrativa nel suo complesso in grado di erogare servizi, si deve puntare, tra l'altro, alla flessibilità organizzativa e gestionale nell'impiego del personale, nel rispetto delle categorie di appartenenza e delle specifiche professionalità, in modo da consentire risposte immediate ai bisogni della comunità locale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Implementazione di una procedura strutturata, anche utilizzando piattaforme informative già in uso nell'ente ed adottando le necessarie modifiche, per il monitoraggio dello stato di attuazione del lavoro agile, individuando gli elementi essenziali da rilevare al fine di verificare il livello di adeguamento delle strutture dell'ente alla modalità di lavoro agile prevista dalla normativa vigente e dai regolamenti interni all'ente e definizione di un sistema di reporting.

ELEMENTI DI VERIFICA

Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione dei dati aggregati risultanti dal monitoraggio entro 20 giorni dalla scadenza di ciascuna fase di rilevazione, a partire da quella successiva alla data di approvazione del Piano degli Obiettivi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Monitoraggio dello stato di attuazione del lavoro agile nell'ente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Monitoraggio dello stato di attuazione del lavoro agile nell'ente.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

8.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1009

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione e Amministrazione Giuridica Risorse Umane

TITOLO OBIETTIVO

Efficientamento e razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse umane

DESCRIZIONE

Per sopperire al decremento delle risorse umane e continuare ad avere una struttura amministrativa nel suo complesso in grado di erogare servizi, si deve puntare, tra l'altro, alla flessibilità organizzativa e gestionale nell'impiego del personale, nel rispetto delle categorie di appartenenza e delle specifiche professionalità, in modo da consentire risposte immediate ai bisogni della comunità locale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Monitoraggio annuale dei budget di salario accessorio assegnati, sulla base delle modalità applicative stabilite con il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, per turnazione, maggiorazioni e moduli di orario flessibile, evidenziando, per ciascun ufficio di livello dirigenziale interessato, l'importo assegnato e quello pagato, il numero di persone massime ammesse ed il numero di persone che in media ne hanno usufruito, anche sulla base di una revisione complessiva dei budget medesimi in funzione degli esiti dei monitoraggi degli anni precedenti.

ELEMENTI DI VERIFICA

Trasmissione di un report analitico al Nucleo Indipendente di Valutazione, entro il bimestre dell'anno successivo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Monitoraggio annuale dei budget di salario accessorio assegnati, sulla base delle modalità applicative stabilite con il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, per turnazione, maggiorazioni e moduli di orario flessibile, evidenziando, per ciascun ufficio di livello dirigenziale interessato, l'importo assegnato e quello pagato, il numero di persone massime ammesse ed il numero di persone che in media ne hanno usufruito, anche sulla base di una revisione complessiva dei budget medesimi in funzione degli esiti dei monitoraggi degli anni precedenti e delle eventuali nuove modalità applicative stabilite con il CCDI anche con riferimento all'indennità per particolari condizioni di lavoro ex-art. 70bis, comma 1,



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

8.3

DGRU1009

lett.a) del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Monitoraggio annuale dei budget di salario accessorio assegnati, sulla base delle modalità applicative stabilite con il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, per turnazione, maggiorazioni e moduli di orario flessibile, evidenziando, per ciascun ufficio di livello dirigenziale interessato, l'importo assegnato e quello pagato, il numero di persone massime ammesse ed il numero di persone che in media ne hanno usufruito, anche sulla base di una revisione complessiva dei budget medesimi in funzione degli esiti dei monitoraggi degli anni precedenti e delle eventuali nuove modalità applicative stabilite con il CCDI anche con riferimento all'indennità per particolari condizioni di lavoro ex-art. 70bis, comma 1, lett.a) del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

9.1

DGRU1010

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Amministrazione economica risorse umane

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione ed efficientamento della gestione economica delle risorse umane dell'ente

DESCRIZIONE

Dovrà essere assicurato il tempestivo e corretto rispetto degli adempimenti fiscali, previdenziali, assicurativi e di chiusura competenze a carico del Comune.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

a) Rispetto dei termini normativi stabiliti per i principali adempimenti fiscali a carico dell'ente: a.1) predisposizione ed invio telematico del modello F24 EP entro il giorno 16 di ogni mese; a.2) predisposizione ed invio telematico del mod. 770 Unificato entro il 31 ottobre; a.3) supporto alla predisposizione della dichiarazione IRAP entro il 30 settembre.

ELEMENTI DI VERIFICA

a.1) Ricevute di versamento disponibili in formato elettronico nel "Cassetto fiscale" e validate dall'Agenzia delle Entrate; a.2) ricevuta di trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate del modello 770 Unificato e del report di elaborazione dell'Agenzia che evidenzia l'assenza di anomalie o di errori confermati; a.3) comunicazione di ricevuta della dichiarazione IRAP da parte dell'Agenzia delle Entrate.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

a) Rispetto dei termini normativi stabiliti per i principali adempimenti fiscali a carico dell'ente: a.1) predisposizione ed invio telematico del modello F24 EP entro il giorno 16 di ogni mese; a.2) predisposizione ed invio telematico del mod. 770 Unificato entro il 31 ottobre; a.3) supporto alla predisposizione della dichiarazione IRAP entro il 30 settembre.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

9.1

DGRU1010

a) Rispetto dei termini normativi stabiliti per i principali adempimenti fiscali a carico dell'ente: a.1) predisposizione ed invio telematico del modello F24 EP entro il giorno 16 di ogni mese; a.2) predisposizione ed invio telematico del mod. 770 Unificato entro il 31 ottobre; a.3) supporto alla predisposizione della dichiarazione IRAP entro il 30 settembre.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

9.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1010

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Amministrazione economica risorse umane

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione ed efficientamento della gestione economica delle risorse umane dell'ente

DESCRIZIONE

Dovrà essere assicurato il tempestivo e corretto rispetto degli adempimenti fiscali, previdenziali, assicurativi e di chiusura competenze a carico del Comune.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

b) Predisposizione ed invio telematico all'INPS delle denunce mensili previdenziali UNIAMENS entro il giorno 30 del mese successivo a quello di competenza.

ELEMENTI DI VERIFICA

b) Ricevute INPS di avvenuta presentazione delle denunce mensili previdenziali UNIAMENS rilasciate dalla piattaforma telematica INPS.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

b) Predisposizione ed invio telematico all'INPS delle denunce mensili previdenziali UNIAMENS entro il giorno 30 del mese successivo a quello di competenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

b) Predisposizione ed invio telematico all'INPS delle denunce mensili previdenziali UNIAMENS entro il giorno 30 del mese successivo a quello di competenza.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

9.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1010

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Amministrazione economica risorse umane

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione ed efficientamento della gestione economica delle risorse umane dell'ente

DESCRIZIONE

Dovrà essere assicurato il tempestivo e corretto rispetto degli adempimenti fiscali, previdenziali, assicurativi e di chiusura competenze a carico del Comune.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

c) Predisposizione ed invio telematico alla Tesoreria Comunale del flusso degli stipendi da accreditare ai dipendenti ogni mese (c.d. quietanzario) entro il giorno 22 di ogni mensilità ed entro il giorno 13 per il mese di Dicembre.

ELEMENTI DI VERIFICA

c) Ricevute telematiche di invio dei flussi stipendiali al Tesoriere.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

c) Predisposizione ed invio telematico alla Tesoreria Comunale del flusso degli stipendi da accreditare ai dipendenti ogni mese (c.d. quietanzario) entro il giorno 22 di ogni mensilità ed entro il giorno 13 per il mese di Dicembre.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

c) Predisposizione ed invio telematico alla Tesoreria Comunale del flusso degli stipendi da accreditare ai dipendenti ogni mese (c.d. quietanzario) entro il giorno 22 di ogni mensilità ed entro il giorno 13 per il mese di Dicembre.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

9.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1010

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Amministrazione economica risorse umane

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione ed efficientamento della gestione economica delle risorse umane dell'ente

DESCRIZIONE

Dovrà essere assicurato il tempestivo e corretto rispetto degli adempimenti fiscali, previdenziali, assicurativi e di chiusura competenze a carico del Comune.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Monitoraggio mensile del corretto e completo inserimento delle assenze e presenze del personale, per ciascun ufficio di livello dirigenziale, sul modulo dedicato "RI.PRE.SA" del sistema informativo del personale (a partire dal mese successivo all'approvazione del Piano).

ELEMENTI DI VERIFICA

Segnalazioni ai Responsabili di Area ed alla Direzione Generale dei casi di omissione totale o parziale e di non completo inserimento entro 15 giorni da ciascuna scadenza mensile.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Verifica della completezza degli inserimenti sul modulo dedicato "RI.PRE.SA" del sistema informativo del personale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Verifica della completezza degli inserimenti sul modulo dedicato "RI.PRE.SA" del sistema informativo del personale.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

10

DGRU1011

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Disciplina

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle procedure disciplinari per il personale non dirigenziale dell'ente

DESCRIZIONE

Il d.lgs. 25 maggio 2017, n. 75 (Riforma del pubblico impiego), ha apportato concrete modifiche al procedimento disciplinare. In particolare, ha modificato il ruolo dei responsabili della struttura presso cui presta servizio il dipendente, il rapporto esistente tra il procedimento penale e quello disciplinare, nonché l'iter procedurale da seguire nel caso di un dipendente che – colpito da un procedimento disciplinare – cessa per qualsiasi ragione dal rapporto di lavoro ed ha previsto nuove ipotesi di licenziamento disciplinare.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conclusione di tutti i procedimenti disciplinari avviati nell'anno entro il termine di 120 giorni dalla contestazione dell'addebito previsto dall'art. 55bis del D.lg.vo 165/2001, come modificato dal D.lg.vo 75/2017 (non vengono presi in considerazione i procedimenti disciplinari connessi a procedure penali, per i quali l'ufficio competente disponga la sospensione fino al termine della procedura penale, ai sensi dell'art. 55 ter del d. lgs 165/2001).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel sui procedimenti disciplinari avviati nel periodo, contenente, per ciascun procedimento: a) il numero univoco del procedimento; b) la data di contestazione dell'addebito; c) la modalità di conclusione oppure lo stato del procedimento al 31.12.; e) la data di conclusione del procedimento (se concluso).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Conclusione di tutti i procedimenti disciplinari avviati entro i termini di legge.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

10

DGRU1011

Conclusione di tutti i procedimenti disciplinari avviati entro i termini di legge.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

11.1

DGRU1012

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Prerogative e relazioni sindacali

TITOLO OBIETTIVO

Gestione della contrattazione collettiva e della rappresentanza sindacale

DESCRIZIONE

La continua evoluzione degli assetti organizzativi dell'ente e gli intervenuti mutamenti normativi rendono necessario l'aggiornamento della disciplina dei rapporti tra l'Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali, soprattutto con riferimento alla puntuale individuazione degli istituti contrattuali da sottoporre al sistema delle relazioni sindacali e dei soggetti abilitati a parteciparvi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Definizione dell'accordo decentrato integrativo 2021/2023.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta di approvazione della pre-intesa sottoscritta con la parte sindacale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Definizione in sede decentrata della ripartizione delle risorse disponibili alla contrattazione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Definizione in sede decentrata della ripartizione delle risorse disponibili alla contrattazione.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

11.2

DGRU1012

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Prerogative e relazioni sindacali

TITOLO OBIETTIVO

Gestione della contrattazione collettiva e della rappresentanza sindacale

DESCRIZIONE

La continua evoluzione degli assetti organizzativi dell'ente e gli intervenuti mutamenti normativi rendono necessario l'aggiornamento della disciplina dei rapporti tra l'Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali, soprattutto con riferimento alla puntuale individuazione degli istituti contrattuali da sottoporre al sistema delle relazioni sindacali e dei soggetti abilitati a parteciparvi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Costituzione dell' O.P.I - Organismo paritetico dell'Innovazione Area Dirigenza, istituito ai sensi dell'art.6 CCNL del 17 dicembre 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del regolamento di costituzione dell'O.P.I. Area Dirigenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Gestione della procedura elettorale per il rinnovo della Rappresentanza Sindacale Unitaria.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Stesura dell'accordo decentrato integrativo relativo al riparto del fondo 2023 per l' Area non dirigenti



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

11.3

DGRU1012

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Prerogative e relazioni sindacali

TITOLO OBIETTIVO

Gestione della contrattazione collettiva e della rappresentanza sindacale

DESCRIZIONE

La continua evoluzione degli assetti organizzativi dell'ente e gli intervenuti mutamenti normativi rendono necessario l'aggiornamento della disciplina dei rapporti tra l'Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali, soprattutto con riferimento alla puntuale individuazione degli istituti contrattuali da sottoporre al sistema delle relazioni sindacali e dei soggetti abilitati a parteciparvi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Monitoraggi periodici sulla partecipazione del personale dipendente agli scioperi ed alle assemblee sindacali.

ELEMENTI DI VERIFICA

Report quantitativi periodici sulla partecipazione del personale dipendente agli scioperi ed alle assemblee sindacali trasmessi all'Assessore competente entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun semestre.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Monitoraggi periodici sulla partecipazione del personale dipendente agli scioperi ed alle assemblee sindacali.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Monitoraggi periodici sulla partecipazione del personale dipendente agli scioperi ed alle assemblee sindacali.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

12.1

DGRU1013

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Prevenzione e protezione

TITOLO OBIETTIVO

Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

DESCRIZIONE

Il datore di lavoro deve predisporre tutte le misure necessarie per proteggere la salute e la sicurezza dei lavoratori che esercitano qualsiasi attività all'interno dell'azienda. Il D.Lgs. 81/2008, innovato dal D.Lgs. 106/2009, contempla la formazione, l'informazione e l'addestramento come dei percorsi necessari che devono seguire i lavoratori per apprendere le regole e le metodologie che fanno parte del sistema prevenzionistico.

La medesima normativa stabilisce l'obbligo di Sorveglianza Sanitaria per tutti i dipendenti dell'ente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Supporto al Comando Polizia Locale finalizzato all'integrazione del rischio stress lavoro correlato nel Documento Valutazione Rischi.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicazione formale al Datore di lavoro (Comandante della Polizia Locale) dello schema di DVR aggiornato per la sottoscrizione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Espletamento di sopralluoghi presso le strutture lavorative dell'ente (ex art. 33 del Dlgs n. 81/2008).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Espletamento di sopralluoghi presso le strutture lavorative dell'ente (ex art. 33 del Dlgs n. 81/2008).



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

12.2

DGRU1013

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Prevenzione e protezione

TITOLO OBIETTIVO

Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

DESCRIZIONE

Il datore di lavoro deve predisporre tutte le misure necessarie per proteggere la salute e la sicurezza dei lavoratori che esercitano qualsiasi attività all'interno dell'azienda. Il D.Lgs. 81/2008, innovato dal D.Lgs. 106/2009, contempla la formazione, l'informazione e l'addestramento come dei percorsi necessari che devono seguire i lavoratori per apprendere le regole e le metodologie che fanno parte del sistema prevenzionistico.

La medesima normativa stabilisce l'obbligo di Sorveglianza Sanitaria per tutti i dipendenti dell'ente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Supporto a ciascun Servizio di competenza di ogni Macrostruttura dell'Amministrazione, in tutte le fasi di predisposizione ed attuazione del nuovo Programma di Sorveglianza Sanitaria, con particolare riferimento alla sottoposizione a visita medica di tutti i dipendenti nel rispetto delle periodicità previste dal Protocollo di Sorveglianza Sanitaria.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale della riunione previste dall'art. 35 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 con allegati i risultati anonimi collettivi derivati dall'attività annuale di sorveglianza sanitaria eseguita.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Supporto a ciascun Servizio di competenza di ogni Macrostruttura dell'Amministrazione, in tutte le fasi di predisposizione ed attuazione del nuovo Programma di Sorveglianza Sanitaria, con particolare riferimento alla sottoposizione a visita medica di tutti i dipendenti nel rispetto delle periodicità previste dal Protocollo di Sorveglianza Sanitaria;



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

12.2

DGRU1013

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Supporto a ciascun Servizio di competenza di ogni Macrostruttura dell'Amministrazione, in tutte le fasi di predisposizione ed attuazione del nuovo Programma di Sorveglianza Sanitaria, con particolare riferimento alla sottoposizione a visita medica di tutti i dipendenti nel rispetto delle periodicità previste dal Protocollo di Sorveglianza Sanitaria;



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

12.3

DGRU1013

**DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE**

Prevenzione e protezione

**TITOLO OBIETTIVO**

Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

**DESCRIZIONE**

Il datore di lavoro deve predisporre tutte le misure necessarie per proteggere la salute e la sicurezza dei lavoratori che esercitano qualsiasi attività all'interno dell'azienda. Il D.Lgs. 81/2008, innovato dal D.Lgs. 106/2009, contempla la formazione, l'informazione e l'addestramento come dei percorsi necessari che devono seguire i lavoratori per apprendere le regole e le metodologie che fanno parte del sistema prevenzionistico.

La medesima normativa stabilisce l'obbligo di Sorveglianza Sanitaria per tutti i dipendenti dell'ente.

**RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021**

Verifiche trimestrali sulla completezza e l'aggiornamento dei dati inseriti dalle Macrostrutture dell'ente sul nuovo modulo del sistema informativo del personale inerente la sorveglianza sanitaria (a partire dal secondo semestre dell'anno).

**ELEMENTI DI VERIFICA**

Segnalazioni ai Responsabili di Area ed alla Direzione Generale dei casi di omissione totale o parziale e di non completo inserimento entro 15 giorni da ciascuna scadenza.

**RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022**

Verifiche periodiche sulla completezza e l'aggiornamento dei dati inseriti dalle Macrostrutture dell'ente sul nuovo modulo del sistema informativo del personale inerente la sorveglianza sanitaria.

**RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023**



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

12.3

DGRU1013

Verifiche periodiche sulla completezza e l'aggiornamento dei dati inseriti dalle Macrostrutture dell'ente sul nuovo modulo del sistema informativo del personale inerente la sorveglianza sanitaria.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

13.1

DPSG1015

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Supporto Tecnico-Giuridico agli organi e Anticorruzione e Trasparenza

TITOLO OBIETTIVO

Attività di supporto al responsabile della prevenzione della corruzione e al responsabile per la trasparenza

DESCRIZIONE

In ottemperanza alle prescrizioni della Legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”, il Segretario Generale e il Vicesegretario Generale sono stati individuati rispettivamente “Responsabile della prevenzione della corruzione” e “Responsabile per la Trasparenza”. Per l’espletamento di tali funzioni, la Giunta Comunale ha adottato il “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione” unitamente al “Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità”, che rappresenta un allegato del Piano, nel quale sono state individuate, in maniera puntuale ed analitica, le misure e le responsabilità a presidio del rischio, nonché i tempi e gli indicatori di attuazione delle menzionate misure.

Con la riorganizzazione dell’ente, è stata costituita un’apposita struttura deputata all’espletamento di tutte le attività relative all’anticorruzione e alla trasparenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione delle attività di monitoraggio ai fini della predisposizione della Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione, secondo lo schema previsto dall’ANAC, nel quale si forniscono informazioni, di natura quantitativa e qualitativa, circa le misure e le attività contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione.

ELEMENTI DI VERIFICA

Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione pubblicata sul sito istituzionale dell’ente nei tempi indicati con deliberazione dell’ANAC.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Realizzazione delle attività di monitoraggio ai fini della predisposizione della Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione, secondo lo schema previsto dall’ANAC, nel quale si forniscono informazioni, di natura quantitativa e qualitativa, circa le misure e le



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

13.1

DPSG1015

attività contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Realizzazione delle attività di monitoraggio ai fini della predisposizione della Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione, secondo lo schema previsto dall'ANAC, nel quale si forniscono informazioni, di natura quantitativa e qualitativa, circa le misure e le attività contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

13.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1015

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Supporto Tecnico-Giuridico agli organi e Anticorruzione e Trasparenza

TITOLO OBIETTIVO

Attività di supporto al responsabile della prevenzione della corruzione e al responsabile per la trasparenza

DESCRIZIONE

In ottemperanza alle prescrizioni della Legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”, il Segretario Generale e il Vicesegretario Generale sono stati individuati rispettivamente “Responsabile della prevenzione della corruzione” e “Responsabile per la Trasparenza”. Per l’espletamento di tali funzioni, la Giunta Comunale ha adottato il “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione” unitamente al “Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità”, che rappresenta un allegato del Piano, nel quale sono state individuate, in maniera puntuale ed analitica, le misure e le responsabilità a presidio del rischio, nonché i tempi e gli indicatori di attuazione delle menzionate misure.

Con la riorganizzazione dell’ente, è stata costituita un’apposita struttura deputata all’espletamento di tutte le attività relative all’anticorruzione e alla trasparenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione delle attività di monitoraggio al fine della predisposizione della Relazione del Responsabile per la trasparenza di supporto all’attestazione del Nucleo Indipendente di Valutazione con riferimento a specifici obblighi di pubblicazione individuati dall’ANAC con proprio atto deliberativo e secondo la tempistica indicata dalla stessa Autorità.

ELEMENTI DI VERIFICA

Relazione annuale del Responsabile per la trasparenza sul monitoraggio degli obblighi specifici di pubblicazione di cui al D. Lgs. 33/2013, come individuati dall’ANAC con proprio atto deliberativo, da parte degli Uffici responsabili degli stessi, trasmessa alla Struttura Tecnica di Supporto al Nucleo Indipendente di Valutazione nei tempi indicati dal Nucleo, in accordo con i tempi e le modalità stabilite con deliberazione dell’ANAC.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Realizzazione delle attività di monitoraggio al fine della predisposizione della Relazione del Responsabile per la trasparenza di supporto



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

13.2

DPSG1015

all'attestazione del Nucleo Indipendente di Valutazione con riferimento a specifici obblighi di pubblicazione individuati dall'ANAC con proprio atto deliberativo e secondo la tempistica indicata dalla stessa Autorità.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Realizzazione delle attività di monitoraggio al fine della predisposizione della Relazione del Responsabile per la trasparenza di supporto all'attestazione del Nucleo Indipendente di Valutazione con riferimento a specifici obblighi di pubblicazione individuati dall'ANAC con proprio atto deliberativo e secondo la tempistica indicata dalla stessa Autorità.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

14

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1016

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Controlli Successivi di Regolarità Amministrativa

TITOLO OBIETTIVO

Implementazione del Piano Operativo dei controlli di regolarità successiva

DESCRIZIONE

L'espletamento della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti, oltre a rispondere a un obbligo di legge, contribuisce anche all'attuazione della prevenzione della corruzione, in considerazione della circostanza secondo la quale le modalità di espletamento del controllo previste dal Piano Operativo, per espressa previsione regolamentare, devono assicurarne la coerenza con le linee di azioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza adottato e poi aggiornato dall'Ente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Espletamento della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti e con le modalità definite con il Piano Operativo adottato.

ELEMENTI DI VERIFICA

Nota di trasmissione al Segretario Generale del prospetto di riepilogo annuale delle risultanze dei controlli successivi di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 15 del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni in uno ai report redatti per ciascuna tipologia degli atti controllati in esecuzione della Disposizione del Segretario Generale e del Vice Segretario Generale di approvazione del Piano Operativo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Espletamento della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti e con le modalità che saranno definite con gli aggiornamenti annuali del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Piano Operativo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

14

DPSG1016

Espletamento della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti e con le modalità che saranno definite con gli aggiornamenti annuali del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Piano Operativo.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

15.1

DPSG1017

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Segreteria della Giunta Comunale

TITOLO OBIETTIVO

Monitoraggio delle proposte di deliberazione ai fini del rispetto dei termini di presentazione di cui al “Disciplinare per l’attività deliberativa della Giunta comunale” e pubblicazione su specifiche sezioni dedicate dei provvedimenti dematerializzati

DESCRIZIONE

Come più volte rappresentato, le proposte di deliberazione pervengono sovente alla Segreteria della Giunta in prossimità dell’orario fissato per la seduta tanto da rendere difficoltosa un’adeguata istruttoria delle stesse ed i necessari approfondimenti tecnico-giuridici ai fini della verifica della loro correttezza formale, finalizzati alla formulazione delle osservazioni del Segretario Generale.

Parimenti, l’intempestiva presentazione delle proposte comporta gravi difficoltà per il controllo degli allegati di dette proposte - ora realizzati informaticamente – atteso che, nelle more della dematerializzazione delle deliberazioni di G.C. di cui detti documenti costituiscono parte integrante - si pongono problemi di coordinamento e di rispondenza degli atti dematerializzati all’originale, ancora cartaceo, della deliberazione cui si riferiscono.

E’ dunque apparso utile avviare un’attività di monitoraggio che, nel verificare la tempistica della presentazione delle proposte, pervenga non solo alla quantificazione degli atti che pervengono oltre i tempi previsti, ma individui i settori per i quali più spesso si determinano tali ritardi al fine di ricercare cause e criticità del mancato rispetto dei termini e porre in essere i necessari correttivi.

Inoltre, dovrà essere garantita la tempestiva pubblicazione, su specifiche sezioni dedicate, di tutte le tipologie di provvedimenti oggetto di dematerializzazione a fini informativi e di trasparenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Implementazione di un database che consenta di individuare i tempi di trasmissione (alla Ragioneria) delle proposte e di arrivo delle stesse alla Segreteria della Giunta, con l’accorpamento delle proposte pervenute fuori termine e l’indicazione dei relativi Servizi, distinguendo (ove possibile) i casi in cui il superamento dei termini previsti dal Disciplinare approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 201 del 10 maggio 2019 ed integrato con deliberazione n.186 del 12 giugno 2020 (“almeno 48 ore prima della riunione ordinaria” e “almeno 12 ore prima della riunione



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

15.1

DPSG1017

straordinaria”) derivi da necessità di approfondimenti da parte della Ragioneria ovvero dall'estrema e provata urgenza che ne giustifichi la presentazione ad horas, anche con riferimento alla intervenuta dematerializzazione degli atti deliberativi.

### **ELEMENTI DI VERIFICA**

Trasmissione al Segretario Generale o facente funzione di un report semestrale, unitamente a breve relazione esplicativa e grafici dimostrativi, entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun semestre.

### **RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022**

Aggiornamento del Disciplinare per l'attività deliberativa della Giunta comunale sulla base dei monitoraggi della stessa e degli effetti dell'intervenuta dematerializzazione degli atti deliberativi.

### **RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023**

Monitoraggio della procedura e analisi di eventuali criticità anche ai fini della predisposizione di eventuali aggiornamenti e/o interventi correttivi.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

15.2

DPSG1017

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Segreteria della Giunta Comunale

TITOLO OBIETTIVO

Monitoraggio delle proposte di deliberazione ai fini del rispetto dei termini di presentazione di cui al “Disciplinare per l'attività deliberativa della Giunta comunale” e pubblicazione su specifiche sezioni dedicate dei provvedimenti dematerializzati

DESCRIZIONE

Come più volte rappresentato, le proposte di deliberazione pervengono sovente alla Segreteria della Giunta in prossimità dell'orario fissato per la seduta tanto da rendere difficoltosa un'adeguata istruttoria delle stesse ed i necessari approfondimenti tecnico-giuridici ai fini della verifica della loro correttezza formale, finalizzati alla formulazione delle osservazioni del Segretario Generale.

Parimenti, l'intempestiva presentazione delle proposte comporta gravi difficoltà per il controllo degli allegati di dette proposte - ora realizzati informaticamente - atteso che, nelle more della dematerializzazione delle deliberazioni di G.C. di cui detti documenti costituiscono parte integrante - si pongono problemi di coordinamento e di rispondenza degli atti dematerializzati all'originale, ancora cartaceo, della deliberazione cui si riferiscono.

E' dunque apparso utile avviare un'attività di monitoraggio che, nel verificare la tempistica della presentazione delle proposte, pervenga non solo alla quantificazione degli atti che pervengono oltre i tempi previsti, ma individui i settori per i quali più spesso si determinano tali ritardi al fine di ricercare cause e criticità del mancato rispetto dei termini e porre in essere i necessari correttivi.

Inoltre, dovrà essere garantita la tempestiva pubblicazione, su specifiche sezioni dedicate, di tutte le tipologie di provvedimenti oggetto di dematerializzazione a fini informativi e di trasparenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Pubblicazione su internet e sulla intranet comunale, a fini informativi e di trasparenza, entro il 30 giugno 2021, di tutti i provvedimenti dematerializzati registrati fino al 31 maggio 2021 ed aggiornamento mensile entro il 10 del mese successivo a quello di riferimento, con messa a disposizione degli utenti interni ed esterni del data base dei provvedimenti per consultazione e prelievo atti.

ELEMENTI DI VERIFICA



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

15.2

DPSG1017

Copia delle pagine internet ed intranet aventi data certa.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Pubblicazione su internet e sulla intranet comunale, di tutti i provvedimenti dematerializzati registrati con aggiornamento mensile entro il 10 del mese successivo a quello di riferimento, con messa a disposizione degli utenti interni ed esterni del data base dei provvedimenti per consultazione e prelievo atti.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Pubblicazione su internet e sulla intranet comunale, di tutti i provvedimenti dematerializzati registrati con aggiornamento mensile entro il 10 del mese successivo a quello di riferimento, con messa a disposizione degli utenti interni ed esterni del data base dei provvedimenti per consultazione e prelievo atti.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

16

DPSG1018

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ispettivo

TITOLO OBIETTIVO

Esercizio del controllo di natura “ispettiva”

DESCRIZIONE

Il controllo di natura “ispettiva” è disciplinato dal “Regolamento dell’attività ispettiva”, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 432 del 30 maggio 2016. Le attività sono svolte su incarico del Segretario Generale, anche nella qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e a seguito, tra l’altro, di specifiche segnalazioni degli organi di direzione politica o del Direttore Generale. Tale controllo si sostanzia principalmente nell’effettuazione di indagini dirette a verificare, tra l’altro:

- presunte irregolarità amministrative e gestionali e la conseguente individuazione di eventuali responsabilità amministrativo-contabili per danno erariale;
- fatti particolari di malfunzionamento degli uffici dell’Ente e/o comportamenti non consoni ai doveri di ufficio;
- la sussistenza di eventuali responsabilità in capo ai dirigenti che risultino non aver correttamente posto in essere il procedimento di spesa, determinando l’insorgere di debiti fuori bilancio dei quali viene proposto il riconoscimento della relativa legittimità;
- eventuali responsabilità omissive connesse a violazioni della normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, rilevate dall’Organo di Vigilanza, per la individuazione dell’effettivo “contravventore”, sul quale cede l’onere del pagamento della sanzione comminata;
- lo svolgimento di “doppia attività lavorativa” di dipendenti, a seguito di segnalazioni specifiche, in contrasto con la normativa sul part-time;
- l’esistenza di incompatibilità lavorative a seguito di segnalazioni specifiche.

Ognuno dei suddetti procedimenti di verifica viene concluso con una relazione inviata all’Organo incaricante e da questi, quando ne rileva i presupposti, inoltrata agli Organi di vertice amministrativi e politici ritenuti interessati, per competenza, alla questione trattata nonché, se del caso, ad organi di controllo esterni.

**RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021**



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

16

DPSG1018

Definizione e rispetto della tempistica prevista dall'art. 10 del regolamento dell'attività ispettiva, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 432 del 30 maggio 2016, per l'invio della relazione ispettiva al Segretario Generale per tutte le indagini da questi disposte e conclusione delle procedure di controllo sul campione di dipendenti estratti dalla Commissione Ispettiva, al fine di accertare l'eventuale espletamento di attività lavorative estranee al rapporto di lavoro con il Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 1 comma 62 L. 662/96.

### ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella excel in formato elettronico in cui, per ciascun incarico assegnato nel periodo considerato, sia specificato: a) oggetto dell'incarico; b) protocollo generale della nota di comunicazione dell'avvio dell'indagine; c) data di comunicazione dell'avvio dell'indagine; d) protocollo generale dell'eventuale nota di assenso alla proroga da parte del Segretario Generale; e) data della nota di assenso alla proroga; f) data di scadenza dell'eventuale proroga; g) protocollo generale della nota di trasmissione degli esiti delle indagini; h) data della nota di trasmissione + elenco nominativo del campione di dipendenti estratti dalla Commissione ispettiva e, per ciascuno di essi, gli estremi (data e protocollo) di invio della comunicazione degli esiti del controllo.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Definizione e rispetto della tempistica prevista dall'art. 10 del regolamento dell'attività ispettiva, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 432 del 30 maggio 2016, per l'invio della relazione ispettiva al Segretario Generale per tutte le indagini da questi disposte.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Definizione e rispetto della tempistica prevista dall'art. 10 del regolamento dell'attività ispettiva, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 432 del 30 maggio 2016, per l'invio della relazione ispettiva al Segretario Generale per tutte le indagini da questi disposte e conclusione delle procedure di controllo sul campione di dipendenti estratti l'anno precedente dalla Commissione Ispettiva, al fine di accertare l'eventuale espletamento di attività lavorative estranee al rapporto di lavoro con il Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 1 comma 62 L. 662/96.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

17.1

DPSG1019

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Servizi Demografici e Statistici

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento delle attività in materia di anagrafe e stato civile ed ottimizzazione dei servizi statistici comunali

DESCRIZIONE

In un'ottica di razionalizzazione delle risorse umane disponibili nonché di maggiore efficienza amministrativa e di offerta di un migliore servizio alla cittadinanza, si prevede una revisione e una semplificazione dell'ordinamento dei servizi anagrafici e di stato civile, sulla base di criteri di riduzione e semplificazione, di snellimento dei procedimenti amministrativi, di eliminazione, riduzione e semplificazione degli adempimenti, di regolazione uniforme per procedimenti dello stesso tipo e di accorpamento dei procedimenti quando si riferiscono alla medesima attività.

Dovrà, inoltre, essere garantito il corretto svolgimento di tutte le funzioni relative alla produzione, elaborazione, analisi e diffusione dei dati statistici, demografici, sociali, economici e ambientali che la normativa statale vigente attribuisce all'Ufficio di Statistica nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale, tenendo conto del valore dell'informazione statistica, che assume ormai carattere preminente di servizio pubblico, e deve, dunque, essere concretamente accessibile a tutti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Supporto al Vicesegretario Generale per l'organizzazione e svolgimento delle Elezioni per il rinnovo del Sindaco e del Consiglio comunale attraverso l'aggiornamento e la corretta tenuta dell'anagrafe e della platea elettorale, al fine dell'allineamento puntuale dei dati quale base per garantire il diritto di voto sia in Italia sia all'Estero, offrendo la possibilità ad Elettori/trici ed Enti interessati al procedimento elettorale di utilizzare comunicazioni telematiche.

ELEMENTI DI VERIFICA

Circolare sulle modalità organizzative e procedurali pubblicata sul sito istituzionale dell'ente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Dematerializzazione dei fascicoli di leva elettorale.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

17.1

DPSG1019

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Supporto al Vicesegretario Generale per l'organizzazione e svolgimento delle elezioni per il rinnovo del Senato della Repubblica e la Camera dei Deputati (cd. "Elezioni Politiche") attraverso l'aggiornamento e la corretta tenuta dell'anagrafe e della platea elettorale, al fine dell'allineamento puntuale dei dati quale base per garantire il diritto di voto sia in Italia sia all'Estero, offrendo la possibilità ad Elettori/rici ed Enti interessati al procedimento elettorale di utilizzare comunicazioni telematiche.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

17.2

DPSG1019

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Servizi Demografici e Statistici

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento delle attività in materia di anagrafe e stato civile ed ottimizzazione dei servizi statistici comunali

DESCRIZIONE

In un'ottica di razionalizzazione delle risorse umane disponibili nonché di maggiore efficienza amministrativa e di offerta di un migliore servizio alla cittadinanza, si prevede una revisione e una semplificazione dell'ordinamento dei servizi anagrafici e di stato civile, sulla base di criteri di riduzione e semplificazione, di snellimento dei procedimenti amministrativi, di eliminazione, riduzione e semplificazione degli adempimenti, di regolazione uniforme per procedimenti dello stesso tipo e di accorpamento dei procedimenti quando si riferiscono alla medesima attività.

Dovrà, inoltre, essere garantito il corretto svolgimento di tutte le funzioni relative alla produzione, elaborazione, analisi e diffusione dei dati statistici, demografici, sociali, economici e ambientali che la normativa statale vigente attribuisce all'Ufficio di Statistica nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale, tenendo conto del valore dell'informazione statistica, che assume ormai carattere preminente di servizio pubblico, e deve, dunque, essere concretamente accessibile a tutti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni per l'anno 2021.

ELEMENTI DI VERIFICA

Report di chiusura di rilevazione degli indirizzi campionati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Realizzazione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni per l'anno 2022.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

17.2

DPSG1019

Realizzazione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni per l'anno 2023.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

17.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1019

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Servizi Demografici e Statistici

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento delle attività in materia di anagrafe e stato civile ed ottimizzazione dei servizi statistici comunali

DESCRIZIONE

In un'ottica di razionalizzazione delle risorse umane disponibili nonché di maggiore efficienza amministrativa e di offerta di un migliore servizio alla cittadinanza, si prevede una revisione e una semplificazione dell'ordinamento dei servizi anagrafici e di stato civile, sulla base di criteri di riduzione e semplificazione, di snellimento dei procedimenti amministrativi, di eliminazione, riduzione e semplificazione degli adempimenti, di regolazione uniforme per procedimenti dello stesso tipo e di accorpamento dei procedimenti quando si riferiscono alla medesima attività.

Dovrà, inoltre, essere garantito il corretto svolgimento di tutte le funzioni relative alla produzione, elaborazione, analisi e diffusione dei dati statistici, demografici, sociali, economici e ambientali che la normativa statale vigente attribuisce all'Ufficio di Statistica nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale, tenendo conto del valore dell'informazione statistica, che assume ormai carattere preminente di servizio pubblico, e deve, dunque, essere concretamente accessibile a tutti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Completamento del Sistema Informativo Territoriale del quartiere Vicaria.

ELEMENTI DI VERIFICA

Nota di trasmissione al Servizio Portale Web e Social Media ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente del Sistema Informativo Territoriale del quartiere Vicaria.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Verifica e normalizzazione dei dati geografici e informativi della toponomastica provenienti dalla campagna di rilevazione dei numeri civici per i quartieri Arenella (completamento), Zona industriale, Vicaria e Poggioreale.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

17.3

DPSG1019

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Collaudo dei dati geografici e informativi della toponomastica dell'intero territorio (dati rilevati e dati acquisiti), digitalizzazione del materiale cartografico e documentale della toponomastica.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

18.1

DPSG1020

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Protocollo, Albo Pretorio e Notifiche

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione dell'attività di notifica e dei relativi adempimenti dei messi notificatori

DESCRIZIONE

Con riguardo alle attività di notificazione, fortemente condizionate dalla sottodotazione organica, saranno poste in essere misure volte alla razionalizzazione delle attività propedeutiche alla notificazione e propriamente di notificazione, per mantenere uno standard di qualità adeguato.

Inoltre, in un momento storico di particolare difficoltà economico – finanziaria, per uscire dal quale è necessario il contributo operativo della dirigenza e di tutto il personale dell'Ente al fine di attuare azioni strategiche per il miglioramento delle entrate o la riduzione delle spese, acquisisce particolare importanza l'implementazione delle procedure, anche coattive, nei confronti delle amministrazioni inadempienti al rimborso dei diritti di notifica così come determinati dall'articolo 1, comma 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno del 03 Ottobre 2006, oltre alle spese di spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, secondo le tariffe vigenti, nelle ipotesi previste dall'articolo 140 del codice di procedura civile.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Recupero dei diritti di notifica per le attività effettuate per conto di altre Amministrazioni attraverso la richiesta, con cadenza trimestrale, alle singole amministrazioni interessate allegando la documentazione giustificativa.

ELEMENTI DI VERIFICA

Note di richiesta dei diritti di notifica maturati in ciascun trimestre dell'anno entro il 15 del mese successivo (per il terzo ed il quarto trimestre dell'anno).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Recupero dei diritti di notifica per le attività effettuate per conto di altre Amministrazioni attraverso la richiesta, con cadenza trimestrale, alle singole amministrazioni interessate allegando la documentazione giustificativa



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

18.1

DPSG1020

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Recupero dei diritti di notifica per le attività effettuate per conto di altre Amministrazioni attraverso la richiesta, con cadenza trimestrale, alle singole amministrazioni interessate allegando la documentazione giustificativa



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

18.2

DPSG1020

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Protocollo, Albo Pretorio e Notifiche

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione dell'attività di notifica e dei relativi adempimenti dei messi notificatori

DESCRIZIONE

Con riguardo alle attività di notificazione, fortemente condizionate dalla sottodotazione organica, saranno poste in essere misure volte alla razionalizzazione delle attività propedeutiche alla notificazione e propriamente di notificazione, per mantenere uno standard di qualità adeguato.

Inoltre, in un momento storico di particolare difficoltà economico – finanziaria, per uscire dal quale è necessario il contributo operativo della dirigenza e di tutto il personale dell'Ente al fine di attuare azioni strategiche per il miglioramento delle entrate o la riduzione delle spese, acquisisce particolare importanza l'implementazione delle procedure, anche coattive, nei confronti delle amministrazioni inadempienti al rimborso dei diritti di notifica così come determinati dall'articolo 1, comma 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno del 03 Ottobre 2006, oltre alle spese di spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, secondo le tariffe vigenti, nelle ipotesi previste dall'articolo 140 del codice di procedura civile.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

18.2

DPSG1020

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a “buono” (l’indicatore si considera valido per almeno 120 giudizi espressi nell’anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

18.3

DPSG1020

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Protocollo, Albo Pretorio e Notifiche

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione dell'attività di notifica e dei relativi adempimenti dei messi notificatori

DESCRIZIONE

Con riguardo alle attività di notificazione, fortemente condizionate dalla sottodotazione organica, saranno poste in essere misure volte alla razionalizzazione delle attività propedeutiche alla notificazione e propriamente di notificazione, per mantenere uno standard di qualità adeguato.

Inoltre, in un momento storico di particolare difficoltà economico – finanziaria, per uscire dal quale è necessario il contributo operativo della dirigenza e di tutto il personale dell'Ente al fine di attuare azioni strategiche per il miglioramento delle entrate o la riduzione delle spese, acquisisce particolare importanza l'implementazione delle procedure, anche coattive, nei confronti delle amministrazioni inadempienti al rimborso dei diritti di notifica così come determinati dall'articolo 1, comma 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno del 03 Ottobre 2006, oltre alle spese di spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, secondo le tariffe vigenti, nelle ipotesi previste dall'articolo 140 del codice di procedura civile.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Trasmissione, entro il 30 giugno 2020, a tutti i Servizi Gestione Attività Territoriali delle Municipalità ed al Servizio Gestione Grandi Impianti Sportivi delle comunicazioni di avvenuta notifica per tutte le ingiunzioni amministrative, rese ai sensi del R.D. n. 639/1910 ed inviate nei primi cinque mesi dell'anno, per la notifica a tutti i soggetti obbligati risultati morosi presso gli asili nido, nonché al pagamento del canone mensile per la fruizione degli impianti sportivi comunali ed entro 30 gg. dalla richiesta al Servizio, per quelle inviate a partire dal mese di giugno 2021.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco di tutte le richieste di notifica di ingiunzioni amministrative ex R.D. n. 639/1910 pervenute al Servizio nell'anno dai Servizi Gestione Attività Territoriali delle Municipalità e dal Servizio Gestione Grandi Impianti Sportivi con specifica, per ciascuna di esse, degli estremi (pg e data) di trasmissione al Servizio per la notifica e degli estremi (pg e data) di avvenuta riconsegna presso lo sportello del Protocollo Generale dedicato agli uffici comunali o di invio della copia dell'atto recante la relata per le notifiche avvenute ex art. 140 c.p.c. .



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

18.3

DPSG1020

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Trasmissione a tutti i Servizi Attività Amministrative delle Municipalità ed al Servizio Gestione Grandi Impianti Sportivi delle comunicazioni di avvenuta notifica per tutte le ingiunzioni amministrative, rese ai sensi del R.D. n. 639/1910 ed inviate per la notifica a tutti i soggetti obbligati risultati morosi presso gli asili nido, nonché al pagamento del canone mensile per la fruizione degli impianti sportivi comunali entro 25 gg. dalla richiesta al Servizio.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Trasmissione a tutti i Servizi Attività Amministrative delle Municipalità ed al Servizio Gestione Grandi Impianti Sportivi delle comunicazioni di avvenuta notifica per tutte le ingiunzioni amministrative, rese ai sensi del R.D. n. 639/1910 ed inviate per la notifica a tutti i soggetti obbligati risultati morosi presso gli asili nido, nonché al pagamento del canone mensile per la fruizione degli impianti sportivi comunali entro 20 gg. dalla richiesta al Servizio.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

19.1

DPSG1021

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ufficio per le Relazioni con il Pubblico

TITOLO OBIETTIVO

Rilevazione periodica sullo stato di soddisfazione degli utenti richiesta dall'Ufficio Territoriale di Governo di Napoli ed ottimizzazione delle attività degli Uffici Relazioni con il Pubblico

DESCRIZIONE

L'Ufficio Territoriale di Governo di Napoli, in applicazione delle decisioni prese nella riunione congiunta del 25 ottobre 2012 dalle Conferenze permanenti regionali e provinciali in seduta plenaria, ha avviato il monitoraggio "del grado di soddisfazione da parte dei cittadini rispetto ai servizi resi sul territorio dalle pubbliche amministrazioni", allegando un modello di questionario ed un modello di rilevazione sintetica dei risultati, stabilendo rilevazioni a cadenza trimestrale a partire dal 2013.

Il Comune di Napoli utilizza, sul modello seguito da altri Comuni, il sito istituzionale dell'ente, attraverso una pagina di informazioni da cui scaricare il modello di questionario da inviare, una volta compilato, a mezzo di posta elettronica o di consegna manuale presso gli sportelli territoriali dell'URP.

Inoltre, per consentire la piena partecipazione dei cittadini alla vita dell'Ente attraverso una migliore conoscenza dell'Amministrazione e dei servizi che essa eroga, ci si propone di ottimizzare le attività degli Uffici Relazioni con il Pubblico, mirate essenzialmente:

- al potenziamento delle funzioni informative, comunicative, di ascolto dell'utenza e delle funzioni di sportello polifunzionale;
- al miglioramento dei servizi all'utenza, sia in rapporto alla L. 241/90 e successive modifiche, che alla luce del decentramento amministrativo;
- a garantire ai cittadini la conoscenza dell'azione amministrativa, favorendo il loro intervento nel procedimento amministrativo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Comunicazione alla Prefettura, entro il 15 del mese successivo ovvero entro la tempistica di volta in volta comunicata dall'Ufficio Conferenza Permanente della stessa, del modello di rilevazione sintetica dei risultati, sulla base dei dati raccolti dalla pubblicazione on line del modello di questionario per ciascun trimestre dell'anno.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

19.1

DPSG1021

### **ELEMENTI DI VERIFICA**

Note di trasmissione all'Ufficio del Rappresentante dello Stato e della Conferenza permanente della Prefettura di Napoli + eventuali note di comunicazione della tempistica per l'invio delle rilevazioni per ciascun trimestre da parte dell'Ufficio della Prefettura.

### **RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022**

Comunicazione alla Prefettura, entro il 15 del mese successivo, del modello di rilevazione sintetica dei risultati, sulla base dei dati raccolti dalla pubblicazione on line del modello di questionario per ciascun trimestre dell'anno.

### **RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023**

Comunicazione alla Prefettura, entro il 15 del mese successivo, del modello di rilevazione sintetica dei risultati, sulla base dei dati raccolti dalla pubblicazione on line del modello di questionario per ciascun trimestre dell'anno.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

19.2

DPSG1021

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ufficio per le Relazioni con il Pubblico

TITOLO OBIETTIVO

Rilevazione periodica sullo stato di soddisfazione degli utenti richiesta dall'Ufficio Territoriale di Governo di Napoli ed ottimizzazione delle attività degli Uffici Relazioni con il Pubblico

DESCRIZIONE

L'Ufficio Territoriale di Governo di Napoli, in applicazione delle decisioni prese nella riunione congiunta del 25 ottobre 2012 dalle Conferenze permanenti regionali e provinciali in seduta plenaria, ha avviato il monitoraggio "del grado di soddisfazione da parte dei cittadini rispetto ai servizi resi sul territorio dalle pubbliche amministrazioni", allegando un modello di questionario ed un modello di rilevazione sintetica dei risultati, stabilendo rilevazioni a cadenza trimestrale a partire dal 2013.

Il Comune di Napoli utilizza, sul modello seguito da altri Comuni, il sito istituzionale dell'ente, attraverso una pagina di informazioni da cui scaricare il modello di questionario da inviare, una volta compilato, a mezzo di posta elettronica o di consegna manuale presso gli sportelli territoriali dell'URP.

Inoltre, per consentire la piena partecipazione dei cittadini alla vita dell'Ente attraverso una migliore conoscenza dell'Amministrazione e dei servizi che essa eroga, ci si propone di ottimizzare le attività degli Uffici Relazioni con il Pubblico, mirate essenzialmente:

- al potenziamento delle funzioni informative, comunicative, di ascolto dell'utenza e delle funzioni di sportello polifunzionale;
- al miglioramento dei servizi all'utenza, sia in rapporto alla L. 241/90 e successive modifiche, che alla luce del decentramento amministrativo;
- a garantire ai cittadini la conoscenza dell'azione amministrativa, favorendo il loro intervento nel procedimento amministrativo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Tempo medio non superiore ai 4 gg. lavorativi (comprensivi del dies a quo) tra: 1) la ricezione della richiesta di accesso agli atti ex Legge 241/1990 e l'inoltro al Servizio/Area competente; 2) la ricezione degli atti e l'invito al ritiro (a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano).



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

19.2

DPSG1021

### ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel che rilevi le richieste di copie o di visione atti pervenute nell'ultimo trimestre dell'anno, riportando, per ognuna di esse : a) il prot. in ingresso; b) la data della richiesta; c) l'oggetto della richiesta; d) la tipologia della richiesta (accesso atti o visione atti); e) il Servizio competente; f) la data di trasmissione della richiesta al Servizio/Area competente; f) la data di ricezione degli atti dal Servizio/Area competente; g) la data dell'invito al ritiro degli atti.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Mantenimento di un tempo medio predefinito, comunque non superiore ai 4 gg. lavorativi, tra la ricezione della richiesta di accesso agli atti ex Legge 241/1990 e l'inoltro al Servizio/Area competente e tra la ricezione degli atti e l'invito al ritiro.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Mantenimento di un tempo medio predefinito, comunque non superiore ai 4 gg. lavorativi, tra la ricezione della richiesta di accesso agli atti ex Legge 241/1990 e l'inoltro al Servizio/Area competente e tra la ricezione degli atti e l'invito al ritiro.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

20.1

DPGA1024

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ufficio di Gabinetto

TITOLO OBIETTIVO

Programmazione delle attività di Audit Interno in conformità al Regolamento sul Sistema dei controlli interni, azione di verifica sulle concessioni di sovvenzioni istituzionali e di Sindacato Ispettivo, promozione e sensibilizzazione delle politiche dell'UE, per la diffusione della cultura della legalità.

DESCRIZIONE

Il controllo sulla funzionalità delle procedure di erogazione dei servizi erogati in autogestione si svolge attraverso l'accertamento dei fatti e delle situazioni, effettuando verifiche in loco, nonché della facoltà di consultazione di tutto il materiale documentale e informatico ritenuto necessario. Il controllo è finalizzato all'ottimizzazione dei processi e delle procedure. A tale fine, la struttura competente del Dipartimento Gabinetto del Sindaco redige un programma annuale di interventi, stabilendo le relative priorità in materia di Audit Interno.

Inoltre, in un'ottica di collaborazione e supporto agli organi di direzione politica dell'Amministrazione, verranno curate le attività amministrative legate alle iniziative per le quali viene disposto il patrocinio od il sostegno economico del Sindaco di Napoli, inclusa la concessione di sovvenzioni istituzionali e segnalate le problematiche evidenziate attraverso gli atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanza, ordini del giorno, mozioni), acquisendo e coordinando le informazioni necessarie per fornire una visione organica dell'azione di governo dell'Amministrazione ai consiglieri comunali ed ai Deputati e Senatori della Repubblica che hanno promosso l'attività di sindacato e permettendo al Capo di Gabinetto il monitoraggio delle attività di riscontro agli atti di sindacato ispettivo, al fine di consentirgli un'azione sostitutiva nel caso in cui la risposta agli atti di sindacato da parte degli amministratori competenti risultasse troppo lenta o inefficace.

Infine, verrà sviluppata l'attività del Centro Europe Direct Napoli, che mira a sviluppare senso civico e sentimento di appartenenza alla comunità europea, informando, sensibilizzando, promuovendo partecipazione e confronto, giocando un ruolo di mediazione interculturale tra cittadini, favorendo scambi e cooperazione di carattere culturale e sociale.

Nell'ambito della lotta al racket ed all'usura, nel rispetto della normativa vigente, l'Amministrazione Comunale continuerà ad assegnare per fini sociali i beni confiscati acquisiti al proprio patrimonio indisponibile, garantendo il rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità e parità di trattamento (art. 48 comma 3 lett. c D.Lgs 159/2011) ed effettuando i controlli di competenza sul corretto utilizzo degli stessi.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

20.1

DPGA1024

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Monitoraggio sul settore individuato annualmente dall'Amministrazione con specifica delle criticità emerse e dei possibili correttivi da apportare per ottimizzare il servizio reso all'utenza.

### ELEMENTI DI VERIFICA

Relazione sugli esiti delle indagini di audit poste in essere sulla base delle indicazioni del Capo di Gabinetto, da trasmettere al medesimo entro il 15 gennaio 2022.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Monitoraggio sul settore individuato annualmente dall'Amministrazione con specifica delle criticità emerse e dei possibili correttivi da apportare per ottimizzare il servizio reso all'utenza.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Monitoraggio sul settore individuato annualmente dall'Amministrazione con specifica delle criticità emerse e dei possibili correttivi da apportare per ottimizzare il servizio reso all'utenza.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

20.2

DPGA1024

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ufficio di Gabinetto

TITOLO OBIETTIVO

Programmazione delle attività di Audit Interno in conformità al Regolamento sul Sistema dei controlli interni, azione di verifica sulle concessioni di sovvenzioni istituzionali e di Sindacato Ispettivo, promozione e sensibilizzazione delle politiche dell'UE, per la diffusione della cultura della legalità.

DESCRIZIONE

Il controllo sulla funzionalità delle procedure di erogazione dei servizi erogati in autogestione si svolge attraverso l'accertamento dei fatti e delle situazioni, effettuando verifiche in loco, nonché della facoltà di consultazione di tutto il materiale documentale e informatico ritenuto necessario. Il controllo è finalizzato all'ottimizzazione dei processi e delle procedure. A tale fine, la struttura competente del Dipartimento Gabinetto del Sindaco redige un programma annuale di interventi, stabilendo le relative priorità in materia di Audit Interno.

Inoltre, in un'ottica di collaborazione e supporto agli organi di direzione politica dell'Amministrazione, verranno curate le attività amministrative legate alle iniziative per le quali viene disposto il patrocinio od il sostegno economico del Sindaco di Napoli, inclusa la concessione di sovvenzioni istituzionali e segnalate le problematiche evidenziate attraverso gli atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanza, ordini del giorno, mozioni), acquisendo e coordinando le informazioni necessarie per fornire una visione organica dell'azione di governo dell'Amministrazione ai consiglieri comunali ed ai Deputati e Senatori della Repubblica che hanno promosso l'attività di sindacato e permettendo al Capo di Gabinetto il monitoraggio delle attività di riscontro agli atti di sindacato ispettivo, al fine di consentirgli un'azione sostitutiva nel caso in cui la risposta agli atti di sindacato da parte degli amministratori competenti risultasse troppo lenta o inefficace.

Infine, verrà sviluppata l'attività del Centro Europe Direct Napoli, che mira a sviluppare senso civico e sentimento di appartenenza alla comunità europea, informando, sensibilizzando, promuovendo partecipazione e confronto, giocando un ruolo di mediazione interculturale tra cittadini, favorendo scambi e cooperazione di carattere culturale e sociale.

Nell'ambito della lotta al racket ed all'usura, nel rispetto della normativa vigente, l'Amministrazione Comunale continuerà ad assegnare per fini sociali i beni confiscati acquisiti al proprio patrimonio indisponibile, garantendo il rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità e parità di trattamento (art. 48 comma 3 lett. c D.Lgs 159/2011) ed effettuando i controlli di competenza sul corretto utilizzo degli stessi.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

20.2

DPGA1024

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Ricognizione ed aggiornamento della documentazione depositata dal beneficiario del contributo ai sensi del Regolamento approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 1990 per la concessione di sostegni economici del Sindaco o di contributi istituzionali.

### ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella in formato excel in cui, per ciascun beneficiario di sostegni economici o contributi istituzionali, nominativamente elencato, siano specificati i seguenti atti depositati ed aggiornati presso il Servizio: a) la data e gli estremi della certificazione antimafia o documentazione equipollente; b) lo statuto o copia autentica dell'ente o associazione; c) il consuntivo delle spese sostenute; d) il codice fiscale o documentazione equipollente; e) il bilancio consuntivo dell'anno precedente, in caso di concorso alle spese di gestione; f) una relazione previsionale per l'anno in corso od il bilancio preventivo, da cui risulti la destinazione a spese di gestione del contributo del Comune ovvero una dichiarazione sostitutiva di atto notorio in caso di contributo alla realizzazione di una specifica iniziativa da cui risulti che la stessa si è svolta e che i finanziamenti richiesti e/o ottenuti anche da altri Enti o organismi non abbiano superato la spesa dimostratasi necessaria.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Ricognizione ed aggiornamento della documentazione depositata dal beneficiario del contributo ai sensi del Regolamento approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 1990 per la concessione di sostegni economici del Sindaco o di contributi istituzionali.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Ricognizione ed aggiornamento della documentazione depositata dal beneficiario del contributo ai sensi del Regolamento approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 1990 per la concessione di sostegni economici del Sindaco o di contributi istituzionali.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

20.3

DPGA1024

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ufficio di Gabinetto

TITOLO OBIETTIVO

Programmazione delle attività di Audit Interno in conformità al Regolamento sul Sistema dei controlli interni, azione di verifica sulle concessioni di sovvenzioni istituzionali e di Sindacato Ispettivo, promozione e sensibilizzazione delle politiche dell'UE, per la diffusione della cultura della legalità.

DESCRIZIONE

Il controllo sulla funzionalità delle procedure di erogazione dei servizi erogati in autogestione si svolge attraverso l'accertamento dei fatti e delle situazioni, effettuando verifiche in loco, nonché della facoltà di consultazione di tutto il materiale documentale e informatico ritenuto necessario. Il controllo è finalizzato all'ottimizzazione dei processi e delle procedure. A tale fine, la struttura competente del Dipartimento Gabinetto del Sindaco redige un programma annuale di interventi, stabilendo le relative priorità in materia di Audit Interno.

Inoltre, in un'ottica di collaborazione e supporto agli organi di direzione politica dell'Amministrazione, verranno curate le attività amministrative legate alle iniziative per le quali viene disposto il patrocinio od il sostegno economico del Sindaco di Napoli, inclusa la concessione di sovvenzioni istituzionali e segnalate le problematiche evidenziate attraverso gli atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanza, ordini del giorno, mozioni), acquisendo e coordinando le informazioni necessarie per fornire una visione organica dell'azione di governo dell'Amministrazione ai consiglieri comunali ed ai Deputati e Senatori della Repubblica che hanno promosso l'attività di sindacato e permettendo al Capo di Gabinetto il monitoraggio delle attività di riscontro agli atti di sindacato ispettivo, al fine di consentirgli un'azione sostitutiva nel caso in cui la risposta agli atti di sindacato da parte degli amministratori competenti risultasse troppo lenta o inefficace.

Infine, verrà sviluppata l'attività del Centro Europe Direct Napoli, che mira a sviluppare senso civico e sentimento di appartenenza alla comunità europea, informando, sensibilizzando, promuovendo partecipazione e confronto, giocando un ruolo di mediazione interculturale tra cittadini, favorendo scambi e cooperazione di carattere culturale e sociale.

Nell'ambito della lotta al racket ed all'usura, nel rispetto della normativa vigente, l'Amministrazione Comunale continuerà ad assegnare per fini sociali i beni confiscati acquisiti al proprio patrimonio indisponibile, garantendo il rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità e parità di trattamento (art. 48 comma 3 lett. c D.Lgs 159/2011) ed effettuando i controlli di competenza sul corretto utilizzo degli stessi.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

20.3

DPGA1024

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Redazione di un rapporto trimestrale sullo stato della procedura di riscontro agli atti di Sindacato Ispettivo, con indicazione dei dati più rilevanti relativamente agli amministratori interrogati e al riscontro da questi fornito.

### ELEMENTI DI VERIFICA

Rapporto redatto e trasmesso al Capo di Gabinetto entro il giorno 15 del mese successivo a partire dal secondo trimestre dell'anno.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Monitoraggio costante delle attività di riscontro agli atti di sindacato ispettivo.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Monitoraggio costante delle attività di riscontro agli atti di sindacato ispettivo.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

20.4

DPGA1024

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ufficio di Gabinetto

TITOLO OBIETTIVO

Programmazione delle attività di Audit Interno in conformità al Regolamento sul Sistema dei controlli interni, azione di verifica sulle concessioni di sovvenzioni istituzionali e di Sindacato Ispettivo, promozione e sensibilizzazione delle politiche dell'UE, per la diffusione della cultura della legalità.

DESCRIZIONE

Il controllo sulla funzionalità delle procedure di erogazione dei servizi erogati in autogestione si svolge attraverso l'accertamento dei fatti e delle situazioni, effettuando verifiche in loco, nonché della facoltà di consultazione di tutto il materiale documentale e informatico ritenuto necessario. Il controllo è finalizzato all'ottimizzazione dei processi e delle procedure. A tale fine, la struttura competente del Dipartimento Gabinetto del Sindaco redige un programma annuale di interventi, stabilendo le relative priorità in materia di Audit Interno.

Inoltre, in un'ottica di collaborazione e supporto agli organi di direzione politica dell'Amministrazione, verranno curate le attività amministrative legate alle iniziative per le quali viene disposto il patrocinio od il sostegno economico del Sindaco di Napoli, inclusa la concessione di sovvenzioni istituzionali e segnalate le problematiche evidenziate attraverso gli atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanza, ordini del giorno, mozioni), acquisendo e coordinando le informazioni necessarie per fornire una visione organica dell'azione di governo dell'Amministrazione ai consiglieri comunali ed ai Deputati e Senatori della Repubblica che hanno promosso l'attività di sindacato e permettendo al Capo di Gabinetto il monitoraggio delle attività di riscontro agli atti di sindacato ispettivo, al fine di consentirgli un'azione sostitutiva nel caso in cui la risposta agli atti di sindacato da parte degli amministratori competenti risultasse troppo lenta o inefficace.

Infine, verrà sviluppata l'attività del Centro Europe Direct Napoli, che mira a sviluppare senso civico e sentimento di appartenenza alla comunità europea, informando, sensibilizzando, promuovendo partecipazione e confronto, giocando un ruolo di mediazione interculturale tra cittadini, favorendo scambi e cooperazione di carattere culturale e sociale.

Nell'ambito della lotta al racket ed all'usura, nel rispetto della normativa vigente, l'Amministrazione Comunale continuerà ad assegnare per fini sociali i beni confiscati acquisiti al proprio patrimonio indisponibile, garantendo il rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità e parità di trattamento (art. 48 comma 3 lett. c D.Lgs 159/2011) ed effettuando i controlli di competenza sul corretto utilizzo degli stessi.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

20.4

DPGA1024

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Espletamento, entro giugno 2021, della procedura di selezione tramite avviso pubblico per la formulazione di manifestazioni di interesse volte a partecipare, nel ruolo di partner, allo svolgimento delle attività del Centro Europe Direct del Comune di Napoli per il periodo 2021/2025.

### ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di individuazione dei soggetti selezionati alla partecipazione alle attività del Centro Europe Direct del Comune di Napoli per il periodo 2021/2025.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Realizzazione di infoday sulla iniziativa della Commissione europea “European Solidarity Corps”.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Realizzazione di un incontro informativo, in modalità telematica, con gruppi classi sul funzionamento dell'Unione Europea



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

20.5

DPGA1024

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ufficio di Gabinetto

TITOLO OBIETTIVO

Programmazione delle attività di Audit Interno in conformità al Regolamento sul Sistema dei controlli interni, azione di verifica sulle concessioni di sovvenzioni istituzionali e di Sindacato Ispettivo, promozione e sensibilizzazione delle politiche dell'UE, per la diffusione della cultura della legalità.

DESCRIZIONE

Il controllo sulla funzionalità delle procedure di erogazione dei servizi erogati in autogestione si svolge attraverso l'accertamento dei fatti e delle situazioni, effettuando verifiche in loco, nonché della facoltà di consultazione di tutto il materiale documentale e informatico ritenuto necessario. Il controllo è finalizzato all'ottimizzazione dei processi e delle procedure. A tale fine, la struttura competente del Dipartimento Gabinetto del Sindaco redige un programma annuale di interventi, stabilendo le relative priorità in materia di Audit Interno.

Inoltre, in un'ottica di collaborazione e supporto agli organi di direzione politica dell'Amministrazione, verranno curate le attività amministrative legate alle iniziative per le quali viene disposto il patrocinio od il sostegno economico del Sindaco di Napoli, inclusa la concessione di sovvenzioni istituzionali e segnalate le problematiche evidenziate attraverso gli atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanza, ordini del giorno, mozioni), acquisendo e coordinando le informazioni necessarie per fornire una visione organica dell'azione di governo dell'Amministrazione ai consiglieri comunali ed ai Deputati e Senatori della Repubblica che hanno promosso l'attività di sindacato e permettendo al Capo di Gabinetto il monitoraggio delle attività di riscontro agli atti di sindacato ispettivo, al fine di consentirgli un'azione sostitutiva nel caso in cui la risposta agli atti di sindacato da parte degli amministratori competenti risultasse troppo lenta o inefficace.

Infine, verrà sviluppata l'attività del Centro Europe Direct Napoli, che mira a sviluppare senso civico e sentimento di appartenenza alla comunità europea, informando, sensibilizzando, promuovendo partecipazione e confronto, giocando un ruolo di mediazione interculturale tra cittadini, favorendo scambi e cooperazione di carattere culturale e sociale.

Nell'ambito della lotta al racket ed all'usura, nel rispetto della normativa vigente, l'Amministrazione Comunale continuerà ad assegnare per fini sociali i beni confiscati acquisiti al proprio patrimonio indisponibile, garantendo il rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità e parità di trattamento (art. 48 comma 3 lett. c D.Lgs 159/2011) ed effettuando i controlli di competenza sul corretto utilizzo degli stessi.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

20.5

DPGA1024

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Espletamento di apposita procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione dei fabbricati confiscati alla criminalità organizzata siti in vico VI Duchesca n. 12 ed in via Vittorio Emanuele III, n. 13, per la realizzazione di un progetto del valore complessivo di €. 1.499.984,27, a valere su Fondi PON Legalità 2014/2020 - Asse 3 - Azione 3.1.1.

### ELEMENTI DI VERIFICA

Copia delle disposizioni di presa d'atto degli esiti della procedura.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Espletamento di apposita procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione degli immobili assegnati e consegnati al Comune dall'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (ANBSC) e destinati ad attività sociali.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Espletamento di apposita procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione degli immobili assegnati e consegnati al Comune dall'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (ANBSC) e destinati ad attività sociali.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

20.6

DPGA1024

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ufficio di Gabinetto

TITOLO OBIETTIVO

Programmazione delle attività di Audit Interno in conformità al Regolamento sul Sistema dei controlli interni, azione di verifica sulle concessioni di sovvenzioni istituzionali e di Sindacato Ispettivo, promozione e sensibilizzazione delle politiche dell'UE, per la diffusione della cultura della legalità.

DESCRIZIONE

Il controllo sulla funzionalità delle procedure di erogazione dei servizi erogati in autogestione si svolge attraverso l'accertamento dei fatti e delle situazioni, effettuando verifiche in loco, nonché della facoltà di consultazione di tutto il materiale documentale e informatico ritenuto necessario. Il controllo è finalizzato all'ottimizzazione dei processi e delle procedure. A tale fine, la struttura competente del Dipartimento Gabinetto del Sindaco redige un programma annuale di interventi, stabilendo le relative priorità in materia di Audit Interno.

Inoltre, in un'ottica di collaborazione e supporto agli organi di direzione politica dell'Amministrazione, verranno curate le attività amministrative legate alle iniziative per le quali viene disposto il patrocinio od il sostegno economico del Sindaco di Napoli, inclusa la concessione di sovvenzioni istituzionali e segnalate le problematiche evidenziate attraverso gli atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanza, ordini del giorno, mozioni), acquisendo e coordinando le informazioni necessarie per fornire una visione organica dell'azione di governo dell'Amministrazione ai consiglieri comunali ed ai Deputati e Senatori della Repubblica che hanno promosso l'attività di sindacato e permettendo al Capo di Gabinetto il monitoraggio delle attività di riscontro agli atti di sindacato ispettivo, al fine di consentirgli un'azione sostitutiva nel caso in cui la risposta agli atti di sindacato da parte degli amministratori competenti risultasse troppo lenta o inefficace.

Infine, verrà sviluppata l'attività del Centro Europe Direct Napoli, che mira a sviluppare senso civico e sentimento di appartenenza alla comunità europea, informando, sensibilizzando, promuovendo partecipazione e confronto, giocando un ruolo di mediazione interculturale tra cittadini, favorendo scambi e cooperazione di carattere culturale e sociale.

Nell'ambito della lotta al racket ed all'usura, nel rispetto della normativa vigente, l'Amministrazione Comunale continuerà ad assegnare per fini sociali i beni confiscati acquisiti al proprio patrimonio indisponibile, garantendo il rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità e parità di trattamento (art. 48 comma 3 lett. c D.Lgs 159/2011) ed effettuando i controlli di competenza sul corretto utilizzo degli stessi.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

20.6

DPGA1024

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Effettuazione delle attività di controllo su tutti i beni appartenenti al patrimonio comunale confiscati alla criminalità ed assegnati ad associazioni per fini sociali.

### ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco delle sedi appartenenti al patrimonio comunale assegnate ad associazioni per fini sociali + copia delle check list di controllo in autocertificazione compilate nel corso del 2021.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Effettuazione delle attività di controllo su tutti i beni appartenenti al patrimonio comunale confiscati alla criminalità ed assegnati ad associazioni per fini sociali.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Effettuazione delle attività di controllo su tutti i beni appartenenti al patrimonio comunale confiscati alla criminalità ed assegnati ad associazioni per fini sociali.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

21.1

DPGA1025

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Cerimoniale e Relazioni Internazionali

TITOLO OBIETTIVO

Gestione delle procedure per l'attivazione dei nuovi gemellaggi, accordi di collaborazione, protocolli d'intesa, conferimento di cittadinanze onorarie di Napoli a personalità e soggetti esteri e cura delle attività del cerimoniale

DESCRIZIONE

Dovrà essere assicurato il necessario supporto nella gestione dei rapporti con il Dipartimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri per gli Accordi ed i Gemellaggi internazionali, nonché nei procedimenti di conferimento di onorificenze e riconoscimenti a personalità straniere e soggetti esteri legati alla Città di Napoli, che ne hanno, con la loro opera, accresciuta l'immagine ed il prestigio o che si sono particolarmente distinte nel campo della cultura, dell'arte, dello sport, del sociale, dell'economia, della sanità, della scienza.

L'attività del cerimoniale dovrà garantire l'adeguato supporto amministrativo alla vita di rappresentanza ufficiale dell'Ente, le manifestazioni pubbliche, le visite ufficiali, gli incontri, gli eventi vari che impongono l'attuazione di regole di cerimoniale al fine di garantirne l'ordinato svolgimento.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione di almeno un Accordo, Patto di collaborazione o di gemellaggio tra la città di Napoli ed una città europea od extra - europea e conclusione di almeno un procedimento per il conferimento di una cittadinanza onoraria ad una personalità straniera.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazioni di Giunta di presa d'atto dell'Accordo od il Patto sottoscritto e di conferimento di una cittadinanza onoraria ad una personalità straniera.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Realizzazione di almeno un vertice internazionale e/o di un Accordo, Patto di collaborazione o di gemellaggio tra la città di Napoli ed una città europea od extra - europea e conclusione di almeno un procedimento per il conferimento di una cittadinanza onoraria ad una personalità straniera.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

21.1

DPGA1025

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Realizzazione di almeno un vertice internazionale e/o di un Accordo, Patto di collaborazione o di gemellaggio tra la città di Napoli ed una città europea od extra - europea e conclusione di almeno un procedimento per il conferimento di una cittadinanza onoraria ad una personalità straniera.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

21.2

DPGA1025

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Cerimoniale e Relazioni Internazionali

TITOLO OBIETTIVO

Gestione delle procedure per l'attivazione dei nuovi gemellaggi, accordi di collaborazione, protocolli d'intesa, conferimento di cittadinanze onorarie di Napoli a personalità e soggetti esteri e cura delle attività del cerimoniale

DESCRIZIONE

Dovrà essere assicurato il necessario supporto nella gestione dei rapporti con il Dipartimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri per gli Accordi ed i Gemellaggi internazionali, nonché nei procedimenti di conferimento di onorificenze e riconoscimenti a personalità straniere e soggetti esteri legati alla Città di Napoli, che ne hanno, con la loro opera, accresciuta l'immagine ed il prestigio o che si sono particolarmente distinte nel campo della cultura, dell'arte, dello sport, del sociale, dell'economia, della sanità, della scienza.

L'attività del cerimoniale dovrà garantire l'adeguato supporto amministrativo alla vita di rappresentanza ufficiale dell'Ente, le manifestazioni pubbliche, le visite ufficiali, gli incontri, gli eventi vari che impongono l'attuazione di regole di cerimoniale al fine di garantirne l'ordinato svolgimento.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Redazione di un Disciplinare per la regolamentazione della concessione del Patrocinio, l'adesione al Comitato d'Onore, la partecipazione del Gonfalone della Città di Napoli a cerimonie, eventi e manifestazioni ed, in generale, alle attività che attengono alle manifestazioni pubbliche, le visite ufficiali, gli incontri.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta di approvazione del Disciplinare per la regolamentazione della concessione del Patrocinio, dell'adesione al Comitato d'Onore, della partecipazione del Gonfalone della Città di Napoli a cerimonie, eventi, manifestazioni.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Definizione di un regolamento per le spese di rappresentanza del Sindaco e degli Assessori.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

21.2

DPGA1025

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Redazione di un Disciplinare per l'organizzazione di cerimonie per l'intitolazione di strade, strutture, centri di aggregazione sociale e sportiva, in collaborazione con la Commissione Toponomastica cittadina.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

22.1

DPGA1026

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ufficio Stampa

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo delle attività di informazione

DESCRIZIONE

Verrà garantita l'implementazione della web tv, sia in termini di produzione che in termini di diffusione dei servizi, con particolare riguardo alla sezione degli spot, sia di quelli con profilo promozionale di iniziative culturali e turistiche e sia con profilo più propriamente di servizio, che si prevede di arricchire anche con brevi video di presentazione della città da realizzare in occasione delle visite di capi di stato stranieri o nazionali o più in generale di eminenti personalità della società e della cultura. L'ampliamento riguarderà anche la sezione dei documentari culturali e turistici grazie anche alla definizione di rapporti di collaborazione con tutti gli enti ed aziende che tutelano beni artistici e promuovono cultura sul territorio cittadino. Per gli aspetti relativi alla diffusione, si intendono rafforzare accordi con enti, aziende in possesso di circuiti televisivi interni ed esterni e i contatti con siti, blog con profili e vocazioni specifiche, atti ad accogliere le molteplici articolazioni di argomenti, temi e stili dei servizi proposti.

Verrà, inoltre, garantita la diffusione di notizie e comunicati stampa inerenti le attività istituzionali, la pianificazione e l'organizzazione di conferenze stampa, i contatti con la carta stampata e le emittenti radiotelevisive, la predisposizione di cartelle, materiale informativo e dossier, nonché delle dirette 'streaming live' previste in occasione dei principali eventi dell'ente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Ampliamento dell'offerta del palinsesto della web tv con la pubblicazione quindicinale di un reportage su attività che vedono la città protagonista sul piano culturale, turistico, sociale, ambientale, sportivo, nell'ambito dei trasporti, della mobilità sostenibile, delle politiche giovanili, scolastiche e dei beni comuni.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco dei reportage pubblicati con la data di pubblicazione e l'oggetto (a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli obiettivi).



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

22.1

DPGA1026

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Ampliamento dell'offerta del palinsesto della web tv con la pubblicazione, almeno tre volte al mese, di un reportage su attività che vedono la città protagonista sul piano culturale, turistico, sociale, ambientale, sportivo, nell'ambito dei trasporti, della mobilità sostenibile, delle politiche giovanili, scolastiche e dei beni comuni.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Ampliamento dell'offerta del palinsesto della web tv con la pubblicazione, almeno settimanale, di un reportage su attività che vedono la città protagonista sul piano culturale, turistico, sociale, ambientale, sportivo, nell'ambito dei trasporti, della mobilità sostenibile, delle politiche giovanili, scolastiche e dei beni comuni.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

22.2

DPGA1026

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ufficio Stampa

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo delle attività di informazione

DESCRIZIONE

Verrà garantita l'implementazione della web tv, sia in termini di produzione che in termini di diffusione dei servizi, con particolare riguardo alla sezione degli spot, sia di quelli con profilo promozionale di iniziative culturali e turistiche e sia con profilo più propriamente di servizio, che si prevede di arricchire anche con brevi video di presentazione della città da realizzare in occasione delle visite di capi di stato stranieri o nazionali o più in generale di eminenti personalità della società e della cultura. L'ampliamento riguarderà anche la sezione dei documentari culturali e turistici grazie anche alla definizione di rapporti di collaborazione con tutti gli enti ed aziende che tutelano beni artistici e promuovono cultura sul territorio cittadino. Per gli aspetti relativi alla diffusione, si intendono rafforzare accordi con enti, aziende in possesso di circuiti televisivi interni ed esterni e i contatti con siti, blog con profili e vocazioni specifiche, atti ad accogliere le molteplici articolazioni di argomenti, temi e stili dei servizi proposti.

Verrà, inoltre, garantita la diffusione di notizie e comunicati stampa inerenti le attività istituzionali, la pianificazione e l'organizzazione di conferenze stampa, i contatti con la carta stampata e le emittenti radiotelevisive, la predisposizione di cartelle, materiale informativo e dossier in occasione dei principali eventi dell'ente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Verifica della copertura giornalistica delle attività istituzionali del Sindaco e della Giunta, nonché delle numerose iniziative, rassegne, appuntamenti promossi dall'Amministrazione, attraverso la redazione e la pubblicazione di comunicati stampa, con un incremento di almeno il 7% rispetto a quella dell'anno precedente, attraverso un confronto con gli stessi periodi dell'anno, della produzione di comunicati stampa.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc che riporti l'elenco dei comunicati dell'anno in corso e quello dell'anno precedente, relativamente al periodo considerato (a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli obiettivi e con l'esclusione del periodo dalla data di convocazione dei comizi elettorali fino alla chiusura delle operazioni di voto, in cui vige il divieto normativo di comunicazione istituzionale) con



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

22.2

DPGA1026

l'indicazione della data della diffusione del comunicato e l'oggetto del comunicato.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Verifica della copertura giornalistica delle attività istituzionali del Sindaco e della Giunta, nonché delle numerose iniziative, rassegne, appuntamenti promossi dall'Amministrazione, attraverso la redazione e la pubblicazione di comunicati stampa, con un incremento almeno del 9% rispetto a quella dell'anno precedente, attraverso un confronto con gli stessi periodi dell'anno, della produzione di comunicati stampa.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Verifica della copertura giornalistica delle attività istituzionali del Sindaco e della Giunta, nonché delle numerose iniziative, rassegne, appuntamenti promossi dall'Amministrazione, attraverso la redazione e la pubblicazione di comunicati stampa, con un incremento almeno del 10% rispetto a quella dell'anno precedente, attraverso un confronto con gli stessi periodi dell'anno, della produzione di comunicati stampa.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

23.1

DPGA1027

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Comunicazione e Portale Web

TITOLO OBIETTIVO

Realizzazione di strumenti di divulgazione e comunicazione integrata ed ottimizzazione della gestione del portale web comunale

DESCRIZIONE

L'Amministrazione comunale vuole avvicinarsi ai cittadini e ai propri dipendenti con iniziative che, presentando l'operato dell'Amministrazione, facilitano la vita della cittadinanza con informazioni di pratica utilità e consentono maggiore efficienza dell'attività lavorativa dei propri dipendenti. E' stato, pertanto, realizzato un nuovo strumento di comunicazione, identificato in una rivista on line denominata "Città comune" pubblicata sul sito istituzionale [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) e sui social istituzionali.

Al contempo, continuerà la crescita esponenziale del sito istituzionale dell'ente per quanto riguarda i servizi, le rubriche e le sezioni informative pubblicate, essendo tale strumento coinvolto nel quadro più complessivo del processo di riforma ed innovazione amministrativa e nell'implementazione delle informazioni sui programmi, sui progetti e sulle iniziative messe in essere dall'Amministrazione. Un passo fondamentale di questa azione risulta, infatti, essere sicuramente la semplificazione procedurale e l'implementazione di nuovi, efficaci ma soprattutto più snelli sistemi di informazione e comunicazione: sistemi, come quello su rete internet, che consentano all'Ente di ampliare il proprio target ben al di là dei confini urbani, potendo raggiungere bacini d'utenza sicuramente molto più vasti, anche in tema di accessibilità.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione e diffusione di almeno 12 numeri della rivista digitale "Città comune".

ELEMENTI DI VERIFICA

Copia delle pagine web attestanti l'avvenuta pubblicazione della rivista sul sito istituzionale dell'ente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

23.1

DPGA1027

Realizzazione e diffusione con cadenza mensile della rivista digitale “Città comune“.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Realizzazione e diffusione con cadenza mensile della rivista digitale “Città comune“.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

23.2

DPGA1027

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Comunicazione e Portale Web

TITOLO OBIETTIVO

Realizzazione di strumenti di divulgazione e comunicazione integrata ed ottimizzazione della gestione del portale web comunale

DESCRIZIONE

L'Amministrazione comunale vuole avvicinarsi ai cittadini e ai propri dipendenti con iniziative che, presentando l'operato dell'Amministrazione, facilitano la vita della cittadinanza con informazioni di pratica utilità e consentono maggiore efficienza dell'attività lavorativa dei propri dipendenti. E' stato, pertanto, realizzato un nuovo strumento di comunicazione, identificato in una rivista on line denominata "Città comune" pubblicata sul sito istituzionale [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) e sui social istituzionali.

Al contempo, continuerà la crescita esponenziale del sito istituzionale dell'ente per quanto riguarda i servizi, le rubriche e le sezioni informative pubblicate, essendo tale strumento coinvolto nel quadro più complessivo del processo di riforma ed innovazione amministrativa e nell'implementazione delle informazioni sui programmi, sui progetti e sulle iniziative messe in essere dall'Amministrazione. Un passo fondamentale di questa azione risulta, infatti, essere sicuramente la semplificazione procedurale e l'implementazione di nuovi, efficaci ma soprattutto più snelli sistemi di informazione e comunicazione: sistemi, come quello su rete internet, che consentano all'Ente di ampliare il proprio target ben al di là dei confini urbani, potendo raggiungere bacini d'utenza sicuramente molto più vasti, anche in tema di accessibilità.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Incremento di almeno il 3,5%, rispetto all'anno precedente, degli utenti che seguono i profili social dell'Amministrazione (Youtube, Twitter, Facebook, Instagram) quale somma tra il numero di follower e le interazioni, sotto forma di visualizzazioni, commenti, condivisioni e impressioni.

ELEMENTI DI VERIFICA

Dati statistici rilevati per ogni pagina (follower ed interazioni) per l'anno in corso e quello precedente (Youtube Analytics, Twitter Analytics, Facebook Insights, Instagram Insights).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

23.2

DPGA1027

Incremento di almeno il 4%, rispetto all'anno precedente, degli utenti che seguono i profili social dell'Amministrazione (Youtube, Twitter, Facebook, Instagram), quale somma tra il numero di follower e le interazioni, sotto forma di visualizzazioni, commenti, condivisioni e impressioni.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Incremento di almeno il 4,5%, rispetto all'anno precedente, degli utenti che seguono i profili social dell'Amministrazione (Youtube, Twitter, Facebook, Instagram), quale somma tra il numero di follower e le interazioni, sotto forma di visualizzazioni, commenti, condivisioni e impressioni.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

23.3

DPGA1027

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Comunicazione e Portale Web

TITOLO OBIETTIVO

Realizzazione di strumenti di divulgazione e comunicazione integrata ed ottimizzazione della gestione del portale web comunale

DESCRIZIONE

L'Amministrazione comunale vuole avvicinarsi ai cittadini e ai propri dipendenti con iniziative che, presentando l'operato dell'Amministrazione, facilitano la vita della cittadinanza con informazioni di pratica utilità e consentono maggiore efficienza dell'attività lavorativa dei propri dipendenti. E' stato, pertanto, realizzato un nuovo strumento di comunicazione, identificato in una rivista on line denominata "Città comune" pubblicata sul sito istituzionale [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) e sui social istituzionali.

Al contempo, continuerà la crescita esponenziale del sito istituzionale dell'ente per quanto riguarda i servizi, le rubriche e le sezioni informative pubblicate, essendo tale strumento coinvolto nel quadro più complessivo del processo di riforma ed innovazione amministrativa e nell'implementazione delle informazioni sui programmi, sui progetti e sulle iniziative messe in essere dall'Amministrazione. Un passo fondamentale di questa azione risulta, infatti, essere sicuramente la semplificazione procedurale e l'implementazione di nuovi, efficaci ma soprattutto più snelli sistemi di informazione e comunicazione: sistemi, come quello su rete internet, che consentano all'Ente di ampliare il proprio target ben al di là dei confini urbani, potendo raggiungere bacini d'utenza sicuramente molto più vasti, anche in tema di accessibilità.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conseguimento di un valore medio di soddisfazione complessiva sull'utilizzo del sito non inferiore a 3,5 su 5 attraverso lo specifico questionario di valutazione pubblicato e per non meno di 2.000 giudizi espressi nell'anno per ognuna delle domande proposte.

ELEMENTI DI VERIFICA

Rapporto statistico analitico sui giudizi conseguiti sulla base dei tracciati di sistema, trasmesso al Servizio Controllo di gestione e Valutazione della Direzione Generale, nell'ambito del controllo di qualità, entro il 15 gennaio 2021.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

23.3

DPGA1027

Conseguimento di un valore medio di soddisfazione complessiva sull'utilizzo del sito non inferiore a 3,5 su 5 attraverso lo specifico questionario di valutazione pubblicato e per non meno di 2.200 giudizi espressi nell'anno per ognuna delle domande proposte.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Conseguimento di un valore medio di soddisfazione complessiva sull'utilizzo del sito non inferiore a 3,5 su 5 attraverso lo specifico questionario di valutazione pubblicato e per non meno di 2.400 giudizi espressi nell'anno per ognuna delle domande proposte.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

24

DPGA1028

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Eventi

TITOLO OBIETTIVO

Programmazione, coordinamento e gestione di iniziative ed eventi promossi dal Sindaco

DESCRIZIONE

Dovrà essere assicurato il necessario supporto per l'allestimento di iniziative organizzate sul territorio da parte del Comune.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione di eventi culturali e ricreativi inseriti nella programmazione culturale dell'Amministrazione comunale ed organizzazione degli eventi di Capodanno.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determine di affidamento per la realizzazione degli eventi nel secondo semestre dell'anno e comunicati stampa o locandine pubblicate per il Concerto di Capodanno 2021.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Realizzazione di eventi culturali e ricreativi inseriti nella programmazione culturale dell'Amministrazione comunale ed organizzazione del Concerto di Capodanno 2022 in piazza Plebiscito, per salutare il nuovo anno insieme ad artisti nazionali ed internazionali e della Discoteca sull'intero lungomare, da Piazza della Repubblica fino al Borgo Marinari, con l'allestimento di palchi che si caratterizzeranno per generi musicali diversi, lungo via Caracciolo e via Partenope.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Realizzazione di eventi culturali e ricreativi inseriti nella programmazione culturale dell'Amministrazione comunale ed organizzazione del Concerto di Capodanno 2023 in piazza Plebiscito, per salutare il nuovo anno insieme ad artisti nazionali ed internazionali e della Discoteca



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

24

DPGA1028

sull'intero lungomare, da Piazza della Repubblica fino al Borgo Marinari, con l'allestimento di palchi che si caratterizzeranno per generi musicali diversi, lungo via Caracciolo e via Partenope.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

25

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA3001

**DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE**

Organizzazione di eventi di rilievo nazionale ed internazionale nonché della manifestazione sportiva Universiadi Napoli 2019

**TITOLO OBIETTIVO**

Organizzazione di eventi attinenti allo sport ed il tempo libero di rilievo nazionale ed internazionale

**DESCRIZIONE**

Nell'ottica di valorizzare in maniera competitiva le risorse del territorio cittadino, con strategie a breve, medio e lungo termine, l'Amministrazione comunale intende organizzare una serie di iniziative ed eventi di rilevanza nazionale ed internazionale che preveda il coinvolgimento di tutti gli attori interessati.

**RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021**

Organizzazione di eventi artistici e/o culturali di rilievo nazionale e/o internazionale al fine di promuovere le potenzialità del territorio cittadino.

**ELEMENTI DI VERIFICA**

Comunicati stampa o locandine pubblicate sugli eventi realizzati a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli obiettivi.

**RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022**

Organizzazione di ulteriori eventi artistici e/o culturali di rilievo nazionale e/o internazionale al fine di promuovere le potenzialità del territorio cittadino.

**RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023**

Organizzazione di ulteriori eventi artistici e/o culturali di rilievo nazionale e/o internazionale al fine di promuovere le potenzialità del territorio cittadino.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

26

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPRG1030

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Controllo equilibri finanziari

TITOLO OBIETTIVO

Controllo degli equilibri finanziari in conformità al Regolamento sul Sistema dei controlli interni del Comune di Napoli, in attuazione delle prescrizioni di cui al Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174, come convertito in Legge 7 dicembre 2012, n. 213

DESCRIZIONE

È la funzione finalizzata a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dalla legge.

Il Responsabile di vertice dei Servizi finanziari trasmette ai Dirigenti di massima struttura competenti, appositi referti contenenti gli scostamenti riscontrati, procedendo altresì a fornire per le varie tipologie di entrata eventuali indicazioni utili ai fini dell'individuazione degli elementi che possano facilitare il procedimento di riscossione. I referti di cui sopra sono inviati anche alla Giunta e agli Assessori competenti che, se del caso, formulano direttive volte all'ottimizzazione dei flussi di entrata in conto competenza ed in conto residui.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Trasmissione ai dirigenti di massima struttura ed agli assessori di riferimento di referti periodici con i contenuti indicati ed entro il 30 gennaio di un prospetto finale relativo alla gestione della competenza e a quella dei residui, evidenziando altresì situazioni di forti discrasie e rilevando contestualmente se siano state disposte eventuali azioni correttive.

ELEMENTI DI VERIFICA

Report finale trasmesso entro il 30 gennaio 2022.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Trasmissione ai dirigenti di massima struttura ed agli assessori di riferimento di referti semestrali contenenti gli scostamenti riscontrati della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa ed entro il 30 gennaio di un prospetto finale relativo alla gestione della



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

26

DPRG1030

competenza e a quella dei residui, evidenziando altresì situazioni di forti discrasie e rilevando contestualmente se siano state disposte eventuali azioni correttive.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

27.1

DPRG1031

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione e Rendicontazione

TITOLO OBIETTIVO

Predisposizione del bilancio di sostenibilità dell'ente ed ottimizzazione delle attività di programmazione della spesa

DESCRIZIONE

Il Bilancio di sostenibilità è uno strumento di accountability, che si realizza in un rapporto annuale quale strumento di rendicontazione, pianificazione e controllo strategico, che attraverso l'analisi dell'operato di un'organizzazione, valuta le logiche dell'efficienza economica, della tutela ambientale e della tutela sociale, al fine di verificare la capacità dell'organizzazione di “gestire l'equilibrio” tra le diverse variabili e di consentire il monitoraggio, la rendicontazione e la comunicazione delle performance ambientali, sociali ed economiche. La Giunta Comunale in data 19/12/2017 ha adottato la deliberazione n. 744 avente ad oggetto “Bilancio di Sostenibilità del Comune di Napoli – Approvazione delle Macro Aree di riferimento (“cruscotto”) del bilancio sociale”, con l'intento di avvalersi della facoltà di introduzione graduale della rendicontazione sociale, secondo quanto previsto dalle “Linee Guida per la rendicontazione sociale negli enti locali” approvate dall'Osservatorio per la Finanza e la contabilità degli enti locali.

Dovranno, inoltre, essere monitorate le spese, in particolare quelle che trovano la relativa copertura finanziaria in entrate correnti aventi la natura della ricorrenza e strutturalità e che, qualora riproposte, devono trovare adeguata copertura. Analoga disamina va effettuata in ordine all'eventuale concorso di tali entrate all'equilibrio complessivo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Elaborazione del bilancio di sostenibilità conclusivo dell'ente nelle materie che costituiscono gli ambiti di rendicontazione approvati dalla Giunta Comunale con delibera 744/2017, nella definitiva ed aggiornata individuazione di impegni, politiche e risorse programmate dall'Amministrazione per gli obiettivi strategici [ambiti di rendicontazione] individuati e nella formulazione e calcolo degli indicatori di realizzazione degli obiettivi.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta di approvazione del contenuto del bilancio sociale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

27.1

DPRG1031

Estensione del Bilancio di Sostenibilità del Comune di Napoli ad ulteriori Macro Aree di riferimento.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Estensione del Bilancio di Sostenibilità del Comune di Napoli a tutte le Macro Aree di riferimento.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

27.2

DPRG1031

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione e Rendicontazione

TITOLO OBIETTIVO

Predisposizione del bilancio di sostenibilità dell'ente ed ottimizzazione delle attività di programmazione della spesa

DESCRIZIONE

Il Bilancio di sostenibilità è uno strumento di accountability, che si realizza in un rapporto annuale quale strumento di rendicontazione, pianificazione e controllo strategico, che attraverso l'analisi dell'operato di un'organizzazione, valuta le logiche dell'efficienza economica, della tutela ambientale e della tutela sociale, al fine di verificare la capacità dell'organizzazione di "gestire l'equilibrio" tra le diverse variabili e di consentire il monitoraggio, la rendicontazione e la comunicazione delle performance ambientali, sociali ed economiche. La Giunta Comunale in data 19/12/2017 ha adottato la deliberazione n. 744 avente ad oggetto "Bilancio di Sostenibilità del Comune di Napoli – Approvazione delle Macro Aree di riferimento ("cruscotto") del bilancio sociale", con l'intento di avvalersi della facoltà di introduzione graduale della rendicontazione sociale, secondo quanto previsto dalle "Linee Guida per la rendicontazione sociale negli enti locali" approvate dall'Osservatorio per la Finanza e la contabilità degli enti locali.

Dovranno, inoltre, essere monitorate le spese, in particolare quelle che trovano la relativa copertura finanziaria in entrate correnti aventi la natura della ricorrenza e strutturalità e che, qualora riproposte, devono trovare adeguata copertura. Analoga disamina va effettuata in ordine all'eventuale concorso di tali entrate all'equilibrio complessivo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Verifica bimestrale degli scostamenti tra entrate e spese preventivate e quelle determinate a consuntivo e dell'attività di recupero dei residui attivi mantenuti con particolare riguardo alle annualità più remote.

ELEMENTI DI VERIFICA

Nota di trasmissione di ciascun reporting al Ragioniere Generale, all'Assessore al ramo ed alla Direzione Generale entro i 20 gg. successivi alla scadenza di ciascun bimestre, a partire da quello successivo all'approvazione del Piano degli obiettivi + copia di ciascun reporting trasmesso.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

27.2

DPRG1031

Verifica mensile degli scostamenti tra entrate e spese preventivate e quelle determinate a consuntivo e dell'attività di recupero dei residui attivi mantenuti con particolare riguardo alle annualità più remote.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Verifica mensile degli scostamenti tra entrate e spese preventivate e quelle determinate a consuntivo e dell'attività di recupero dei residui attivi mantenuti con particolare riguardo alle annualità più remote.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

28.1

DPRG1032

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione bilancio

TITOLO OBIETTIVO

Supporto all'ottimale programmazione dei pagamenti in compatibilità con i flussi di cassa dell'ente e riduzione dei tempi di certificazione dei crediti commerciali

DESCRIZIONE

Il decreto legislativo 267/2000, così come integrato e modificato dai decreti legislativi 118/2011 e 126/2014 prevede che con il Bilancio di previsione di competenza sia approvato anche un Bilancio di cassa e che i dirigenti accertino all'atto dell'impegno della spesa la compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di cassa e con i saldi finanziari richiesti. Pertanto, si procederà alla disamina con cadenza periodica delle spese per servizi dispensabili, indispensabili e finanziati al fine dell'ottimale gestione della cassa dell'Ente.

Si procederà, inoltre, ad una progressiva riduzione dei tempi per la certificazione dei crediti commerciali vantati dalle imprese sulla piattaforma gestita dal Ministero dell'Economia e delle Finanze - sistema PCC, affinché i crediti così certificati possono essere ceduti a banche o intermediari finanziari abilitati, compensati con somme dovute a seguito di iscrizione a ruolo di cartelle esattoriali o con somme dovute in base agli "istituti definatori della pretesa tributaria e deflativi del contenzioso tributario" e/o utilizzati per ottenere il rilascio del DURC anche a fronte di oneri non ancora versati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Aggiornamento, con cadenza non inferiore al mese, della situazione debitoria dell'ente, con particolare riguardo ai servizi indispensabili e non indispensabili, ai fini della programmazione dei pagamenti in compatibilità con i flussi di cassa dell'ente.

ELEMENTI DI VERIFICA

Nota di trasmissione di ciascun reporting al Ragioniere Generale, all'Assessore al ramo ed alla Direzione Generale entro i 10 gg. successivi a ciascuna scadenza, a partire dal mese successivo all'approvazione del Piano degli obiettivi + copia di ciascun reporting trasmesso.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

28.1

DPRG1032

Aggiornamento, con cadenza non inferiore a 2 volte al mese, della situazione debitoria dell'ente, con particolare riguardo ai servizi indispensabili e non indispensabili, ai fini della programmazione dei pagamenti in compatibilità con i flussi di cassa dell'ente.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Aggiornamento, con cadenza non inferiore a 3 volte al mese, della situazione debitoria dell'ente, con particolare riguardo ai servizi indispensabili e non indispensabili, ai fini della programmazione dei pagamenti in compatibilità con i flussi di cassa dell'ente.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

28.2

DPRG1032

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione bilancio

TITOLO OBIETTIVO

Supporto all'ottimale programmazione dei pagamenti in compatibilità con i flussi di cassa dell'ente e riduzione dei tempi di certificazione dei crediti commerciali

DESCRIZIONE

Il decreto legislativo 267/2000, così come integrato e modificato dai decreti legislativi 118/2011 e 126/2014 prevede che con il Bilancio di previsione di competenza sia approvato anche un Bilancio di cassa e che i dirigenti accertino all'atto dell'impegno della spesa la compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di cassa e con i saldi finanziari richiesti. Pertanto, si procederà alla disamina con cadenza periodica delle spese per servizi dispensabili, indispensabili e finanziati al fine dell'ottimale gestione della cassa dell'Ente.

Si procederà, inoltre, ad una progressiva riduzione dei tempi per la certificazione dei crediti commerciali vantati dalle imprese sulla piattaforma gestita dal Ministero dell'Economia e delle Finanze - sistema PCC, affinché i crediti così certificati possono essere ceduti a banche o intermediari finanziari abilitati, compensati con somme dovute a seguito di iscrizione a ruolo di cartelle esattoriali o con somme dovute in base agli "istituti definatori della pretesa tributaria e deflativi del contenzioso tributario" e/o utilizzati per ottenere il rilascio del DURC anche a fronte di oneri non ancora versati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Tempo medio non superiore a 15 gg. (in nessun caso, superiore al termine normativo di 30 gg.) per la certificazione dei crediti commerciali sulla Piattaforma Crediti Commerciali del MEF a partire dalla data di presentazione dell'istanza da parte dell'interessato (dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli Obiettivi).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabulato elettronico in formato Excel sulle istanze di certificazione pervenuti nel periodo di riferimento, che, per ciascuna istanza risultante sulla piattaforma MEF indichi: a) data di presentazione dell'istanza; b) numero dell'istanza; c) numero identificativo della certificazione rilasciata; d) data della certificazione rilasciata.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

28.2

DPRG1032

Tempo medio non superiore a 10 gg. (in nessun caso, superiore al termine normativo di 30 gg.) per la certificazione dei crediti commerciali sulla piattaforma MEF a partire dalla data di presentazione dell'istanza da parte dell'interessato.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Tempo massimo non superiore a 10 gg. per la certificazione dei crediti commerciali sulla piattaforma MEF a partire dalla data di presentazione dell'istanza da parte dell'interessato.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

29.1

DPRG1033

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Cassa, Finanza e Fiscalità

TITOLO OBIETTIVO

Gestione dei rapporti con il Tesoriere e relativi all'indebitamento dell'ente.

DESCRIZIONE

Verranno implementate le attività tese all'affidamento quinquennale del servizio di tesoreria dell'ente e si procederà al calcolo periodico degli specifici indicatori finanziari, economici e patrimoniali relativi al bilancio dell'Ente, ai fini della verifica delle clausole contrattuali stabilite dalla Cassa Depositi e Prestiti a garanzia dei finanziamenti concessi (cd. Covenant).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Espletamento della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento quinquennale del servizio di tesoreria dell'ente.

ELEMENTI DI VERIFICA

Convenzione per l'affidamento del servizio sottoscritta.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Identificazione del Servizio di competenza di almeno l'80% delle carte contabili di entrata pervenute e trasmissione delle note di sollecito alla regolarizzazione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Identificazione del Servizio di competenza di almeno il 90% delle carte contabili di entrata pervenute e trasmissione delle note di sollecito alla regolarizzazione.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

29.2

DPRG1033

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Cassa, Finanza e Fiscalità

TITOLO OBIETTIVO

Gestione dei rapporti con il Tesoriere e relativi all'indebitamento dell'ente.

DESCRIZIONE

Verranno implementate le attività tese all'affidamento quinquennale del servizio di tesoreria dell'ente e si procederà al calcolo periodico degli specifici indicatori finanziari, economici e patrimoniali relativi al bilancio dell'Ente, ai fini della verifica delle clausole contrattuali stabilite dalla Cassa Depositi e Prestiti a garanzia dei finanziamenti concessi (cd. Covenant).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Monitoraggio semestrale dei covenant per i finanziamenti concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti mediante il calcolo dai dati di bilancio degli specifici indicatori finanziari, economici e patrimoniali.

ELEMENTI DI VERIFICA

Note di trasmissione di ciascun reporting alla Cassa Depositi e Prestiti entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun semestre.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Monitoraggio periodico dei covenant per i finanziamenti concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti mediante il calcolo dai dati di bilancio degli specifici indicatori finanziari, economici e patrimoniali.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Monitoraggio periodico dei covenant per i finanziamenti concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti mediante il calcolo dai dati di bilancio degli specifici indicatori finanziari, economici e patrimoniali.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

30.1

DPRG1034

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Partecipazioni e Bilancio Consolidato

TITOLO OBIETTIVO

Pianificazione e controllo delle Aziende Partecipate

DESCRIZIONE

L'articolo 11-bis del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 ha dettato apposite disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali, introducendo l'obbligo, dall'anno 2017 di redazione da parte dell'ente locale di un bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4 al decreto.

E' necessario, inoltre, proseguire nelle attività di razionalizzazione delle partecipazioni societarie, dirette od indirette, detenute dall'ente, attraverso l'aggiornamento annuale dell'analisi complessivo del relativo assetto e l'adozione delle conseguenti misure.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Adozione del bilancio consolidato dell'ente entro il termine normativo.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Consiglio di approvazione della proposta di Giunta di adozione del bilancio consolidato dell'ente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Adozione del bilancio consolidato dell'ente entro il 30 settembre 2022.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

30.1

DPRG1034

Adozione del bilancio consolidato dell'ente entro il 30 settembre 2023.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

30.2

DPRG1034

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Partecipazioni e Bilancio Consolidato

TITOLO OBIETTIVO

Pianificazione e controllo delle Aziende Partecipate

DESCRIZIONE

L'articolo 11-bis del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, che ha dettato apposite disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali, introducendo l'obbligo, dall'anno 2017 di redazione da parte dell'ente locale di un bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4 al decreto.

E' necessario, inoltre, proseguire nelle attività di razionalizzazione delle partecipazioni societarie, dirette od indirette, detenute dall'ente, attraverso l'aggiornamento annuale dell'analisi complessivo del relativo assetto e l'adozione delle conseguenti misure.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Aggiornamento, entro il 31 dicembre 2021, del Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni, ai sensi dell'art. 20 D.Lgs.175/2016.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Consiglio di approvazione della proposta di Giunta di aggiornamento del Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Aggiornamento, entro il 31 dicembre 2022, del Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni, ai sensi dell'art. 20 D.Lgs.175/2016 e completamento del processo di razionalizzazione delle società controllate o partecipate a maggioranza dal Comune.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

30.2

DPRG1034

Aggiornamento, entro il 31 dicembre 2023, del Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni, ai sensi dell'art. 20 D.Lgs.175/2016 e completamento del processo di razionalizzazione delle società controllate o partecipate a maggioranza dal Comune.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

31

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPRG3002

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

UOA Monitoraggio dell'attuazione del piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale del Comune di Napoli e verifica dell'impatto delle decisioni strategiche dell'Ente sugli obiettivi dello stesso

TITOLO OBIETTIVO

Monitoraggio del Piano di Riequilibrio dell'ente

DESCRIZIONE

Occorre un costante e continuo monitoraggio di tutte le iniziative che sono previste dall'interno del Piano, onde poter attuare il controllo concomitante delle correlate azioni di risanamento volte al graduale assorbimento del disavanzo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Monitoraggio e controllo semestrale sull'andamento delle "leve" del risanamento.

ELEMENTI DI VERIFICA

Note di trasmissione, entro il 15 luglio 2021 ed il 31 dicembre 2021, alla Direzione Generale, all'Assessore al ramo, al Ragioniere Generale ed al Collegio dei Revisori dei Conti di una relazione degli esiti del monitoraggio per il primo ed il secondo semestre del 2021, con evidenziazione dei risultati raggiunti rispetto a quelli programmati e formulazione di proposte alla parte politica + copia delle relazioni trasmesse.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Monitoraggio e controllo semestrale sull'andamento delle "leve" del risanamento.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Monitoraggio e controllo semestrale sull'andamento delle "leve" del risanamento.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

32.1

DPAV1036

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Giuridica Civile

TITOLO OBIETTIVO

Efficace rappresentanza e difesa dell'ente, ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale e miglioramento delle tempistiche di attivazione delle procedure di recupero

DESCRIZIONE

Verrà garantito il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi.

Verrà, altresì, garantita la prontezza di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.

Tramite, infine, un'unità interna dedicata ai recuperi ed un data base all'uopo creato per il monitoraggio dei ruoli, il Dipartimento Avvocatura dovrà contribuire agli obiettivi del piano di riequilibrio lavorando sulle tempistiche di attivazione delle procedure di recupero.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Efficacia dell'azione dell'amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi (ad eccezione delle opposizioni alle cartelle esattoriali): a) 100% delle costituzioni in giudizio sul numero complessivo di cause civili fissate, al netto delle cause in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'amministrazione, svolgere attività difensiva;

b) Numero di sentenze o decisioni sfavorevoli del G.O. civile per mancata costituzione in qualunque fase del processo non superiore all'1% sul numero complessivo di sentenze o decisioni (al netto delle mancate costituzioni in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'amministrazione, svolgere attività difensiva di cui alla lettera a.1) e delle sentenze risarcitorie in cui l'ente era assistito da legali di società assicurative che all'epoca dei fatti provvedevano anche alla difesa dell'assicurato in virtù di patto di gestione della lite).

ELEMENTI DI VERIFICA

## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

32.1

DPAV1036

Tabella elettronica in formato Excel o Calc, sui contenziosi civili attivati o decisi nel periodo considerato (ad eccezione delle opposizioni alle cartelle esattoriali) che, per ogni contenzioso aperto precisi: a) identificativo del ricorso; b) data di deposito del ricorso; c) sintesi dell'oggetto del contenzioso; d) data di eventuale costituzione in giudizio; e) eventuale data della sentenza decisoria o del provvedimento istruttorio; e) eventuale esito della sentenza o del provvedimento istruttorio (evidenziando quelle sfavorevoli per mancata costituzione) + copia degli eventuali atti formali dell'Amministrazione di non costituzione in giudizio, delle note di relazione agli uffici circa la non costituzione e delle sentenze risarcitorie in cui l'ente era assistito da legali di società assicurative che all'epoca dei fatti provvedevano anche alla difesa dell'assicurato in virtù di patto di gestione della lite.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Mantenimento o miglioramento dei livelli previsti per l'anno precedente per le costituzioni in giudizio e per il rispetto della percentuale minima di sentenze o decisioni sfavorevoli per mancata costituzione in qualunque fase del processo.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Mantenimento o miglioramento dei livelli previsti per l'anno precedente per le costituzioni in giudizio e per il rispetto della percentuale minima di sentenze o decisioni sfavorevoli per mancata costituzione in qualunque fase del processo.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

32.2

DPAV1036

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Giuridica Civile

TITOLO OBIETTIVO

Efficace rappresentanza e difesa dell'ente, ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale e miglioramento delle tempistiche di attivazione delle procedure di recupero

DESCRIZIONE

Verrà garantito il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi.

Verrà, altresì, garantita la prontezza di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.

Tramite, infine, un'unità interna dedicata ai recuperi ed un data base all'uso creato per il monitoraggio dei ruoli, il Dipartimento Avvocatura dovrà contribuire agli obiettivi del piano di riequilibrio attraverso il riaccertamento dei residui attivi nonché lavorando sulle tempistiche di attivazione delle procedure di recupero.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici di competenza sulle richieste di altri soggetti o organi dell'amministrazione pervenute non superiore ai 20 gg. previsti dall'art.8 del Regolamento dell'Avvocatura Comunale, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 348 del 5 maggio 2016, salvo casi di particolare e comprovata complessità attestati dal dirigente del Servizio (da comunicare agli uffici richiedenti entro il termine originario e con la fissazione di un nuovo termine entro cui rendere il parere).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc contenente l'elenco delle richieste di parere pervenute nel periodo di riferimento che, per ciascuna di esse, riporti: a) il soggetto richiedente; b) la data della richiesta; c) l'eventuale data di comunicazione al richiedente del differimento del termine per particolare complessità; d) l'eventuale nuovo termine fissato; e) la data di trasmissione del parere; f) l'oggetto del parere + copia delle eventuali comunicazioni agli uffici richiedenti del differimento del termine per il riscontro.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

32.2

DPAV1036

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Mantenimento o miglioramento dei tempi di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Mantenimento o miglioramento dei tempi di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

32.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPAV1036

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Giuridica Civile

TITOLO OBIETTIVO

Efficace rappresentanza e difesa dell'ente, ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale e miglioramento delle tempistiche di attivazione delle procedure di recupero

DESCRIZIONE

Verrà garantito il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi.

Verrà, altresì, garantita la prontezza di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.

Tramite, infine, un'unità interna dedicata ai recuperi ed un data base all'uso creato per il monitoraggio dei ruoli, il Dipartimento Avvocatura dovrà contribuire agli obiettivi del piano di riequilibrio attraverso il riaccertamento dei residui attivi nonché lavorando sulle tempistiche di attivazione delle procedure di recupero.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Definizione e rispetto di un tempo massimo, non superiore a 90 gg., tra la data di conoscenza del passaggio in giudicato di una sentenza favorevole al Comune di Napoli, dalla quale scaturiscono "onorari e danni da recuperare" e l'attivazione della diffida di pagamento finalizzata al recupero delle spese liquidate nella sentenza medesima.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel contenente l'elenco delle sentenze favorevoli dalle quali scaturiscono onorari e danni da recuperare per il periodo di riferimento, la data di trasmissione della sentenza passata in giudicato all'ufficio preposto, l'elenco dei soggetti condannati con il relativo importo da recuperare e la data di attivazione della diffida/intimazione di pagamento.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Definizione e rispetto di un tempo massimo, non superiore a 80 gg., tra la data di conoscenza del passaggio in giudicato di una sentenza favorevole



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

32.3

DPAV1036

al Comune di Napoli, dalla quale scaturiscono “onorari e danni da recuperare“ e l’attivazione della diffida di pagamento finalizzata al recupero delle spese liquidate nella sentenza medesima.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Definizione e rispetto di un tempo massimo, non superiore a 75 gg., tra la data di conoscenza del passaggio in giudicato di una sentenza favorevole al Comune di Napoli, dalla quale scaturiscono “onorari e danni da recuperare“ e l’attivazione della diffida di pagamento finalizzata al recupero delle spese liquidate nella sentenza medesima.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

33

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPAV1037

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Giuridica Penale

TITOLO OBIETTIVO

Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ai fini dell'esercizio delle azioni risarcitorie, mediante costituzione di parte civile, nei processi penali in cui l'Ente risulti danneggiato

DESCRIZIONE

Verrà garantito il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto alle costituzioni di parte civile, in sede penale, nelle materie di maggiore interesse per l'immagine dell'ente e della città.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

100% delle costituzioni di parte civile nelle materie analiticamente indicate dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 321 del 9 maggio 2013: reati contro la PA ed il patrimonio, criminalità organizzata, estorsioni ed usura, abusivismo edilizio e reati ambientali.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel, sui contenziosi penali attivati nel periodo considerato, che, per ogni contenzioso aperto precisi: a) identificativo del contenzioso penale; b) data di avvio; c) oggetto tra quelli elencati dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 321/2013; d) data di eventuale costituzione di parte civile; e) eventuale data della sentenza decisoria o del provvedimento istruttorio; e) eventuale esito della sentenza o del provvedimento istruttorio.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Mantenimento dei livelli previsti per l'anno precedente per le costituzioni di parte civile.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Mantenimento dei livelli previsti per l'anno precedente per le costituzioni di parte civile.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

34.1

DPAV1038

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Giuridica Contenzioso Civile

TITOLO OBIETTIVO

Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale

DESCRIZIONE

Verrà garantito il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi.

Verrà, altresì, garantita la prontezza di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Efficacia dell'azione dell'amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi (ad eccezione delle opposizioni alle cartelle esattoriali): a) 100% delle costituzioni in giudizio sul numero complessivo di cause civili fissate, al netto delle cause in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'amministrazione, svolgere attività difensiva;

b) Numero di sentenze o decisioni sfavorevoli del G.O. civile per mancata costituzione in qualunque fase del processo non superiore all'1% sul numero complessivo di sentenze o decisioni (al netto delle mancate costituzioni in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'amministrazione, svolgere attività difensiva di cui alla lettera a.1) e delle sentenze risarcitorie in cui l'ente era assistito da legali di società assicurative che all'epoca dei fatti provvedevano anche alla difesa dell'assicurato in virtù di patto di gestione della lite).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc, sui contenziosi civili attivati o decisi nel periodo considerato, ad eccezione delle opposizioni alle cartelle esattoriali, che, per ogni contenzioso aperto precisi: a) identificativo del ricorso; b) data di deposito del ricorso; c) sintesi dell'oggetto del



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

34.1

DPAV1038

contenzioso; d) data di eventuale costituzione in giudizio; e) eventuale data della sentenza decisoria o del provvedimento istruttorio; e) eventuale esito della sentenza o del provvedimento istruttorio (evidenziando quelle sfavorevoli per mancata costituzione) + copia degli eventuali atti formali dell'Amministrazione di non costituzione in giudizio e delle note di relazione agli uffici circa la non costituzione e delle sentenze risarcitorie in cui l'ente era assistito da legali di società assicurative che all'epoca dei fatti provvedevano anche alla difesa dell'assicurato in virtù di patto di gestione della lite.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Mantenimento o miglioramento dei livelli previsti per l'anno precedente per le costituzioni in giudizio e per il rispetto della percentuale minima di sentenze o decisioni sfavorevoli per mancata costituzione in qualunque fase del processo.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Mantenimento o miglioramento dei livelli previsti per l'anno precedente per le costituzioni in giudizio e per il rispetto della percentuale minima di sentenze o decisioni sfavorevoli per mancata costituzione in qualunque fase del processo.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

34.2

DPAV1038

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Giuridica Contenzioso Civile

TITOLO OBIETTIVO

Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale

DESCRIZIONE

Verrà garantito il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi.

Verrà, altresì, garantita la prontezza di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici di competenza sulle richieste di altri soggetti o organi dell'amministrazione pervenute non superiore ai 20 gg. previsti dall'art.8 del Regolamento dell'Avvocatura Comunale, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 348 del 5 maggio 2016, salvo casi di particolare e comprovata complessità attestati dal dirigente del Servizio (da comunicare agli uffici richiedenti entro il termine originario e con la fissazione di un nuovo termine entro cui rendere il parere).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc contenente l'elenco delle richieste di parere pervenute nel periodo di riferimento che, per ciascuna di esse, riporti: a) il soggetto richiedente; b) la data della richiesta; c) l'eventuale data di comunicazione al richiedente del differimento del termine per particolare complessità; d) l'eventuale nuovo termine fissato; e) la data di trasmissione del parere; f) l'oggetto del parere + copia delle eventuali comunicazioni agli uffici richiedenti del differimento del termine per il riscontro.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Mantenimento o miglioramento dei tempi di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

34.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPAV1038

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Mantenimento o miglioramento dei tempi di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

35.1

DPAV1039

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Giuridica Amministrativa

TITOLO OBIETTIVO

Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale

DESCRIZIONE

Verrà garantito il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi.

Verrà, altresì, garantita la prontezza di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Efficacia dell'azione dell'amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi: a) 100% delle costituzioni in giudizio sul numero complessivo di cause fissate, al netto delle cause in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'amministrazione, svolgere attività difensiva;

b) Numero di sentenze o decisioni sfavorevoli del TAR o del Consiglio di Stato per mancata costituzione in qualunque fase del processo non superiore all'1% sul numero complessivo di sentenze o decisioni (al netto delle mancate costituzioni di cui alla lettera a).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc, sui contenziosi attivati o decisi nel periodo di riferimento, che, per ogni contenzioso aperto precisi: a) identificativo del ricorso; b) data di deposito del ricorso; c) sintesi dell'oggetto del contenzioso; d) data di eventuale costituzione in giudizio; e) eventuale data della sentenza decisoria o del provvedimento istruttorio; e) eventuale esito della sentenza o del provvedimento istruttorio (evidenziando quelle sfavorevoli per mancata costituzione) + copia degli eventuali atti formali dell'Amministrazione di non costituzione in giudizio e delle note di relazione agli uffici circa la non costituzione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

35.1

DPAV1039

Mantenimento o miglioramento dei livelli previsti per l'anno precedente per le costituzioni in giudizio e per il rispetto della percentuale minima di sentenze o decisioni sfavorevoli per mancata costituzione in qualunque fase del processo.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Mantenimento o miglioramento dei livelli previsti per l'anno precedente per le costituzioni in giudizio e per il rispetto della percentuale minima di sentenze o decisioni sfavorevoli per mancata costituzione in qualunque fase del processo.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

35.2

DPAV1039

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Giuridica Amministrativa

TITOLO OBIETTIVO

Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale

DESCRIZIONE

Verrà garantito il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi.

Verrà, altresì, garantita la prontezza di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici di competenza sulle richieste di altri soggetti o organi dell'amministrazione pervenute non superiore ai 20 gg. previsti dall'art.8 del Regolamento dell'Avvocatura Comunale, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 348 del 5 maggio 2016, salvo casi di particolare e comprovata complessità attestati dal dirigente del Servizio (da comunicare agli uffici richiedenti entro il termine originario e con la fissazione di un nuovo termine entro cui rendere il parere).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc contenente l'elenco delle richieste di parere pervenute nel periodo di riferimento che, per ciascuna di esse, riporti: a) il soggetto richiedente; b) la data della richiesta; c) l'eventuale data di comunicazione al richiedente del differimento del termine per particolare complessità; d) l'eventuale nuovo termine fissato; e) la data di trasmissione del parere; f) l'oggetto del parere + copia delle eventuali comunicazioni agli uffici richiedenti del differimento del termine per il riscontro.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Mantenimento o miglioramento dei tempi di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

35.2

DPAV1039

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Mantenimento o miglioramento dei tempi di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

36.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPAV1040

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Giuridica Amministrativa - Tutela del Territorio

TITOLO OBIETTIVO

Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale

DESCRIZIONE

Verrà garantito il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi.

Verrà, altresì, garantita la prontezza di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Efficacia dell'azione dell'amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi: a) 100% delle costituzioni in giudizio sul numero complessivo di cause fissate, al netto delle cause in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'amministrazione, svolgere attività difensiva;

b) Numero di sentenze o decisioni sfavorevoli del TAR o del Consiglio di Stato per mancata costituzione in qualunque fase del processo non superiore all'1% sul numero complessivo di sentenze o decisioni (al netto delle mancate costituzioni di cui alla lettera a).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc, sui contenziosi attivati o decisi nel periodo di riferimento, che, per ogni contenzioso aperto precisi: a) identificativo del ricorso; b) data di deposito del ricorso; c) sintesi dell'oggetto del contenzioso; d) data di eventuale costituzione in giudizio; e) eventuale data della sentenza decisoria o del provvedimento istruttorio; e) eventuale esito della sentenza o del provvedimento istruttorio (evidenziando quelle sfavorevoli per mancata costituzione) + copia degli eventuali atti formali dell'Amministrazione di non costituzione in giudizio e delle note di relazione agli uffici circa la non costituzione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

36.1

DPAV1040

Mantenimento o miglioramento dei livelli previsti per l'anno precedente per le costituzioni in giudizio e per il rispetto della percentuale minima di sentenze o decisioni sfavorevoli per mancata costituzione in qualunque fase del processo.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Mantenimento o miglioramento dei livelli previsti per l'anno precedente per le costituzioni in giudizio e per il rispetto della percentuale minima di sentenze o decisioni sfavorevoli per mancata costituzione in qualunque fase del processo.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

36.2

DPAV1040

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Giuridica Amministrativa - Tutela del Territorio

TITOLO OBIETTIVO

Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale

DESCRIZIONE

Verrà garantito il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi.

Verrà, altresì, garantita la prontezza di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici di competenza sulle richieste di altri soggetti o organi dell'amministrazione pervenute non superiore ai 20 gg. previsti dall'art.8 del Regolamento dell'Avvocatura Comunale, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 348 del 5 maggio 2016, salvo casi di particolare e comprovata complessità attestati dal dirigente del Servizio (da comunicare agli uffici richiedenti entro il termine originario e con la fissazione di un nuovo termine entro cui rendere il parere).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc contenente l'elenco delle richieste di parere pervenute nel periodo di riferimento che, per ciascuna di esse, riporti: a) il soggetto richiedente; b) la data della richiesta; c) l'eventuale data di comunicazione al richiedente del differimento del termine per particolare complessità; d) l'eventuale nuovo termine fissato; e) la data di trasmissione del parere; f) l'oggetto del parere + copia delle eventuali comunicazioni agli uffici richiedenti del differimento del termine per il riscontro.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Mantenimento o miglioramento dei tempi di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

36.2

DPAV1040

**RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023**

Mantenimento o miglioramento dei tempi di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

37.1

DPAV1041

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Affari Amministrativi

TITOLO OBIETTIVO

Gestione delle attività amministrative di supporto all'Avvocatura

DESCRIZIONE

Dovrà essere garantita la cura ottimale dei procedimenti amministrativi di competenza e di supporto all'Avvocatura comunale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Predisposizione di apposito Vademecum, a fronte delle richieste di informazioni più ricorrenti, riportante le indicazioni necessarie e le relative istruzioni per la richiesta di accesso al patrocinio legale nonché l'elencazione dei documenti da produrre e delle dichiarazioni da rendere.

ELEMENTI DI VERIFICA

Pubblicazione del Vademecum sulla intranet comunale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Gestione delle richieste di patrocinio legale in conformità al nuovo Disciplinare approvato.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Gestione delle richieste di patrocinio legale in conformità al nuovo Disciplinare approvato.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

37.2

DPAV1041

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Affari Amministrativi

TITOLO OBIETTIVO

Gestione delle attività amministrative di supporto all'Avvocatura

DESCRIZIONE

Dovrà essere garantita la cura ottimale dei procedimenti amministrativi di competenza e di supporto all'Avvocatura comunale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Affidamento del servizio di domiciliazione e sostituzione in udienza nei giudizi promossi innanzi al TAR Lazio, Consiglio di Stato, Corte dei Conti, Sede centrale, Corte di Cassazione e Tribunale Superiore delle Acque pubbliche aventi sede a Roma.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazione di affidamento del servizio.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Definizione delle specifiche esigenze dei Servizi dell'Avvocatura al fine di consentire alle strutture comunali competenti l'avvio delle procedure per consentire l'implementazione del protocollo informatico dell'ente con le funzioni deputate alla fascicolazione dei contenziosi aperti e di quelli in essere, in sostituzione di quello attuale "LISIA".

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Formulazione, di concerto con l'Avvocato Generale, di una proposta di riorganizzazione degli Uffici del Dipartimento Avvocatura, da sottoporre alla Direzione Generale.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

38.1

DPSC1043

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Polizia Locale

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione dell'azione di controllo del territorio

DESCRIZIONE

La Polizia Locale è investita di una serie di attribuzioni e compiti istituzionali di notevole estensione e di fondamentale importanza per la collettività locale. Si occupa non solo di viabilità e regolazione del traffico, ma anche di attività di prevenzione e repressione, di vigilanza e accertamento, di carattere esecutivo, amministrativo e tecnico. Sono compiti modificati dal continuo evolversi della vita sociale e dalle necessità legate al concetto di sicurezza urbana.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Incremento di almeno il 5%, rispetto all'anno precedente, dei controlli nei seguenti ambiti strategici definiti dall'ente: occupazioni di suolo pubblico (dato 2020 = 6.595), taxi e noleggi con conducente (dato 2020 = 1.986), cantieri e lavori edili senza protezione (dato 2020 = 14.471 e 89), merce esposta agli agenti atmosferici (dato 2020 = 452), occupazioni di spazi esterni con tavoli, sedie e gazebo nei dehors (dato 2020 = 1.577), prodotti alimentari scaduti (dato 2020 = 664), indicazione dei prodotti alimentari (dato 2020 = 418), modalità igienico - sanitarie e mezzi di trasporto (dato 2020 = 637), inquinamento acustico (dato 2020 = 976), orario di sversamento e modalità di conferimento dei rifiuti (dato 2020 = 7.587), deiezioni canine (dato 2020 = 512), legge antifumo (dato 2020 = 1.489); almeno 400 controlli su auto e moto con targa straniera (dato 2020 = 171).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc con evidenziazione del numero degli interventi di controllo effettuati per ciascun mese del 2021 e per ciascuna U.O. in relazione ad ogni tipologia elencata nell'indicatore.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Incremento di almeno il 5%, rispetto all'anno precedente, dei controlli negli ambiti strategici definiti dall'ente.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

38.1

DPSC1043

**RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023**

Incremento di almeno il 5%, rispetto all'anno precedente, dei controlli negli ambiti strategici definiti dall'ente.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

38.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSC1043

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Polizia Locale

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione dell'azione di controllo del territorio

DESCRIZIONE

La Polizia Locale è investita di una serie di attribuzioni e compiti istituzionali di notevole estensione e di fondamentale importanza per la collettività locale. Si occupa non solo di viabilità e regolazione del traffico, ma anche di attività di prevenzione e repressione, di vigilanza e accertamento, di carattere esecutivo, amministrativo e tecnico. Sono compiti modificati dal continuo evolversi della vita sociale e dalle necessità legate al concetto di sicurezza urbana.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

100% dei controlli, entro il 31 dicembre, sui cantieri edili in esito agli esposti provenienti da Istituzioni, Servizi vari e cittadini ricevuti fino al 30 novembre.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc che, per ciascun esposto ricevuto evidenzia: 1) protocollo e data dell'esposto; 2) provenienza (Servizi comunali, cittadini o Istituzioni); 3) data del controllo; 4) esito del controllo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Espletamento dei controlli sui cantieri edili in esito agli esposti provenienti da Istituzioni, Servizi vari e cittadini entro 25 giorni dalla ricezione degli stessi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Espletamento dei controlli sui cantieri edili in esito agli esposti provenienti da Istituzioni, Servizi vari e cittadini entro 20 giorni dalla ricezione



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

38.2

DPSC1043

degli stessi.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

38.3

DPSC1043

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Polizia Locale

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione dell'azione di controllo del territorio

DESCRIZIONE

La Polizia Locale è investita di una serie di attribuzioni e compiti istituzionali di notevole estensione e di fondamentale importanza per la collettività locale. Si occupa non solo di viabilità e regolazione del traffico, ma anche di attività di prevenzione e repressione, di vigilanza e accertamento, di carattere esecutivo, amministrativo e tecnico. Sono compiti modificati dal continuo evolversi della vita sociale e dalle necessità legate al concetto di sicurezza urbana.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, dei controlli in materia di contraffazione o contrabbando di Tabacchi Lavorati Esteri nelle aree individuate di particolari criticità per i fenomeni che si intendono contrastare, immediatamente prossime alla Stazione Centrale (Vasto, piazza Garibaldi, porta Nolana, Duchesca della Città di Napoli) - (dato complessivo 2020 = 140 controlli).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc con evidenziazione del numero di operazioni di controllo in materia di contraffazione o contrabbando di Tabacchi Lavorati Esteri effettuate per ciascun mese del 2021 in ciascuna area territoriale elencata nell'indicatore.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Incremento di almeno un ulteriore 10%, rispetto all'anno precedente, dei controlli in materia di contraffazione o contrabbando di Tabacchi Lavorati Esteri nelle aree individuate di particolari criticità per i fenomeni che si intendono contrastare, immediatamente prossime alla Stazione Centrale (Vasto, piazza Garibaldi, porta Nolana, Duchesca della Città di Napoli).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

38.3

DPSC1043

Incremento di almeno un ulteriore 10%, rispetto all'anno precedente, dei controlli in materia di contraffazione o contrabbando di Tabacchi Lavorati Esteri nelle aree individuate di particolari criticità per i fenomeni che si intendono contrastare, immediatamente prossime alla Stazione Centrale (Vasto, piazza Garibaldi, porta Nolana, Duchesca della Città di Napoli).



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

39.1

DPSC1044

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Protezione civile

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento del Sistema Operativo di Protezione Civile

DESCRIZIONE

La Protezione Civile Comunale, la cui funzione è definita come servizio di pubblica utilità di interesse generale da assicurare alla popolazione nel rispetto del principio di uguaglianza e mediante l'esercizio dei poteri pubblici previsti (deliberazione di stato di emergenza e ordinanze), con competenze ed attività volte a tutelare la vita, l'integrità fisica, i beni, gli insediamenti, gli animali e l'ambiente dai danni o dal pericolo di danni derivanti da eventi calamitosi di origine naturale o derivanti dall'attività dell'uomo, avrà quale obiettivo primario di proseguire a promuovere e rafforzare la partecipazione e la collaborazione di tutte le componenti il Sistema di Protezione Civile locale (Enti, Strutture comunali, Organizzazioni di Volontariato ) alle attività di riduzione, mitigazione e gestione dei rischi del territorio comunale.

Quanto sopra, nell'ambito di un quadro regolamentare, organizzativo e pianificatorio sempre più definito.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

39.1

DPSC1044

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a “buono” (l’indicatore si considera valido per almeno 120 giudizi espressi nell’anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

39.2

DPSC1044

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Protezione civile

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento del Sistema Operativo di Protezione Civile

DESCRIZIONE

La Protezione Civile Comunale, la cui funzione è definita come servizio di pubblica utilità di interesse generale da assicurare alla popolazione nel rispetto del principio di uguaglianza e mediante l'esercizio dei poteri pubblici previsti (deliberazione di stato di emergenza e ordinanze), con competenze ed attività volte a tutelare la vita, l'integrità fisica, i beni, gli insediamenti, gli animali e l'ambiente dai danni o dal pericolo di danni derivanti da eventi calamitosi di origine naturale o derivanti dall'attività dell'uomo, avrà quale obiettivo primario di proseguire a promuovere e rafforzare la partecipazione e la collaborazione di tutte le componenti il Sistema di Protezione Civile locale (Enti, Strutture comunali, Organizzazioni di Volontariato ) alle attività di riduzione, mitigazione e gestione dei rischi del territorio comunale.

Quanto sopra, nell'ambito di un quadro regolamentare, organizzativo e pianificatorio sempre più definito.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Istituzione e regolamentazione dei Centri Avanzati Municipali (CAM) a supporto della gestione delle emergenze di Protezione Civile

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione dei C.A.M.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Adeguamento del piano per il rischio sismico a valle degli elementi di approfondimento ricavati dallo studio di microzonazione sismica di primo livello.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

39.2

DPSC1044

Aggiornamento del Piano di Protezione Civile Rischio Idrogeologico e Idraulico con la pianificazione relativa al rischio Difesa Coste.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

39.3

DPSC1044

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Protezione civile

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento del Sistema Operativo di Protezione Civile

DESCRIZIONE

La Protezione Civile Comunale, la cui funzione è definita come servizio di pubblica utilità di interesse generale da assicurare alla popolazione nel rispetto del principio di uguaglianza e mediante l'esercizio dei poteri pubblici previsti (deliberazione di stato di emergenza e ordinanze), con competenze ed attività volte a tutelare la vita, l'integrità fisica, i beni, gli insediamenti, gli animali e l'ambiente dai danni o dal pericolo di danni derivanti da eventi calamitosi di origine naturale o derivanti dall'attività dell'uomo, avrà quale obiettivo primario di proseguire a promuovere e rafforzare la partecipazione e la collaborazione di tutte le componenti il Sistema di Protezione Civile locale (Enti, Strutture comunali, Organizzazioni di Volontariato ) alle attività di riduzione, mitigazione e gestione dei rischi del territorio comunale.

Quanto sopra, nell'ambito di un quadro regolamentare, organizzativo e pianificatorio sempre più definito.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Predisposizione del progetto definitivo per la realizzazione di un complesso di abitabilità temporanea nel Comune di Napoli, in via Tessitori della seta, finanziato nell'ambito del Piano Strategico della Città Metropolitana"

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del progetto definitivo per la realizzazione di un complesso di abitabilità temporanea nel Comune di Napoli

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Fornitura e posa in opera dei sistemi abitativi emergenziali per la realizzazione di un complesso di abitabilità temporanea nel Comune di Napoli, in via Tessitori della seta, finanziato nell'ambito del Piano Strategico della Città Metropolitana.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

39.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSC1044

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Stesura del piano di viabilità per l'allontanamento autonomo dalla zona rossa per il rischio vulcanico Vesuvio e Campi Flegrei ed approvazione del Piano di emergenza comunale per il rischio vulcanico.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

40.1

DPSC1045

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Sanzioni Amministrative

TITOLO OBIETTIVO

Gestione del procedimento contenzioso alle violazioni alle norme del codice della strada, dei regolamenti comunali e delle ordinanze sindacali

DESCRIZIONE

A fine marzo 2017, a seguito dell'aggiudicazione definitiva della relativa gara pubblica, è definitivamente entrato in funzione il nuovo sistema di notifica dei verbali per contravvenzioni al Codice della Strada. Detto procedimento ha fatto registrare un notevole incremento della percentuale di notifiche andate a buon fine, che è destinato a rafforzarsi ulteriormente con la nomina di Messi Notificatori, ai sensi della Legge 296/2006 art.1 commi 158-159 e 160, da parte del Dirigente del Servizio Gestione Sanzioni Amministrative, a seguito del superamento di specifico esame di idoneità. Detta azione, per la prima volta in sperimentazione nel Comune di Napoli, incrementerà ulteriormente il livello di certezza della notificazione in generale, con particolare riferimento alla casistica dei c.d. inesitati/irreperibili/ sconosciuti.

Nonostante sia migliorato il processo di elevazione e gestione dei verbali con utilizzo di nuove tecnologie, si registra l'incremento del contenzioso, con ricorsi verso il Prefetto, rispetto ai quali andrà sempre garantita l'efficace difesa dell'ente, così come per la gestione del contenzioso innanzi al Giudice di Pace ed al Tribunale avverso le ingiunzioni e le ordinanze non derivate dal Codice della Strada.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Presentazione delle controdeduzioni sul 100% dei ricorsi presentati al Prefetto per verbali al Codice della Strada entro il termine normativo di 60 gg.

ELEMENTI DI VERIFICA

Report estratto dal sistema informatico con evidenziazione delle date di presentazione del ricorso e le date di invio delle controdeduzioni.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

40.1

DPSC1045

Presentazione delle controdeduzioni sul 100% dei ricorsi presentati al Prefetto per verbali al Codice della Strada entro il termine normativo di 60 gg.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Presentazione delle controdeduzioni sul 100% dei ricorsi presentati al Prefetto per verbali al Codice della Strada entro il termine normativo di 60 gg.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

40.2

DPSC1045

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Sanzioni Amministrative

TITOLO OBIETTIVO

Gestione del procedimento sanzionatorio delle violazioni alle norme del codice della strada, dei regolamenti comunali e delle ordinanze sindacali

DESCRIZIONE

A fine marzo 2017, a seguito dell'aggiudicazione definitiva della relativa gara pubblica, è definitivamente entrato in funzione il nuovo sistema di notifica dei verbali per contravvenzioni al Codice della Strada. Detto procedimento ha fatto registrare un notevole incremento della percentuale di notifiche andate a buon fine, che è destinato a rafforzarsi ulteriormente con la nomina di Messi Notificatori, ai sensi della Legge 296/2006 art.1 commi 158-159 e 160, da parte del Dirigente del Servizio Gestione Sanzioni Amministrative, a seguito del superamento di specifico esame di idoneità. Detta azione, per la prima volta in sperimentazione nel Comune di Napoli, incrementerà ulteriormente il livello di certezza della notificazione in generale, con particolare riferimento alla casistica dei c.d. inesitati/irreperibili/ sconosciuti.

Nonostante sia migliorato il processo di elevazione e gestione dei verbali con utilizzo di nuove tecnologie, si registra l'incremento del contenzioso, con ricorsi verso il Prefetto, rispetto ai quali andrà sempre garantita l'efficace difesa dell'ente, così come per la gestione del contenzioso innanzi al Giudice di Pace ed al Tribunale avverso le ingiunzioni e le ordinanze non derivate dal Codice della Strada.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Presentazione del 100% delle costituzioni in giudizio innanzi al Giudice di Pace ed al Tribunale avverso le ingiunzioni e le ordinanze non derivate dal Codice della Strada entro il termine normativo di 10 gg. dalla fissazione della data di udienza.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato excel contenente, per ciascun ricorso innanzi al Giudice di Pace ed al Tribunale avverso le ingiunzioni e le ordinanze non derivanti dal Codice della Strada pervenuto nell'anno: a) estremi identificativi del ricorso; b) data di udienza del ricorso; c) data della costituzione in giudizio.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

40.2

DPSC1045

Presentazione del 100% delle costituzioni in giudizio innanzi al Giudice di Pace ed al Tribunale avverso le ingiunzioni e le ordinanze non derivate dal Codice della Strada entro il termine normativo di 10 gg. dalla fissazione della data di udienza.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Presentazione del 100% delle costituzioni in giudizio innanzi al Giudice di Pace ed al Tribunale avverso le ingiunzioni e le ordinanze non derivate dal Codice della Strada entro il termine normativo di 10 gg. dalla fissazione della data di udienza.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

41.1

DPSC1046

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sicurezza Abitativa

TITOLO OBIETTIVO

Programmazione, progettazione e esecuzione dei lavori con i relativi adempimenti per gli interventi di messa in sicurezza dei fabbricati in esecuzione di ordinanze sindacali e di obbligazioni di provvedimenti giurisdizionali esecutivi.

DESCRIZIONE

Tra i poteri del Sindaco, quale ufficiale del Governo, vi è anche quella di porre in essere tutte le iniziative volte a prevenire ed a eliminare i gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica e la sicurezza urbana, anche derivanti da situazioni di degrado o pericolosità di edifici e fabbricati pubblici o privati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Avvio della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento dell'esecuzione dei lavori inerenti la messa in sicurezza delle facciate del fabbricato sito in vico Grotta della Marra 22

ELEMENTI DI VERIFICA

Determina a contrarre per la selezione del soggetto qualificato cui affidare l'esecuzione dei lavori sul fabbricato sito in vico Grotta della Marra 22

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Indizione della gara per l'esecuzione dei lavori inerenti la messa in sicurezza delle facciate del fabbricato sito in vico Grotta della Marra 22 in correlazione con l'avvenuto finanziamento.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Esecuzione dei lavori inerenti la messa in sicurezza delle facciate del fabbricato sito in vico Grotta della Marra 22 .



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

41.2

DPSC1046

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sicurezza Abitativa

TITOLO OBIETTIVO

Programmazione, progettazione e esecuzione dei lavori con i relativi adempimenti per gli interventi di messa in sicurezza dei fabbricati in esecuzione di ordinanze sindacali e di obbligazioni di provvedimenti giurisdizionali esecutivi.

DESCRIZIONE

Tra i poteri del Sindaco, quale ufficiale del Governo, vi è anche quella di porre in essere tutte le iniziative volte a prevenire ed a eliminare i gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica e la sicurezza urbana, anche derivanti da situazioni di degrado o pericolosità di edifici e fabbricati pubblici o privati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione dei lavori di somma urgenza per la messa in sicurezza della struttura muraria portante tra i due fabbricati siti in vico Longo a Carbonara, civici 48 e 51.

ELEMENTI DI VERIFICA

Certificato o verbale di ultimazione dei lavori di somma urgenza per la messa in sicurezza della struttura muraria portante tra i due fabbricati siti in vico Longo a Carbonara, civici 48 e 51.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Indizione della gara per l'esecuzione dei lavori, mediante accordo quadro, inerenti la messa in sicurezza dei fabbricati privati dissestati al fine di garantire la tutela della pubblica incolumità.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Espeltamento della gara, aggiudicazione e sottoscrizione del contratto con la ditta vincitrice dell'appalto per l'esecuzione dei lavori, mediante



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

41.2

DPSC1046

accordo quadro, inerenti la messa in sicurezza dei fabbricati privati dissestati al fine di garantire la tutela della pubblica incolumità.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

42

ARCC1048

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Coordinatore Consiglio Comunale

TITOLO OBIETTIVO

Supporto amministrativo all'Organo di Revisione dell'ente

DESCRIZIONE

Si fornirà adeguato supporto amministrativo all'Organo di revisione, nella propria attività di collaborazione con l'Organo consiliare nella relativa funzione di controllo e vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economico - patrimoniale della gestione diretta ed indiretta dell'Ente, che include il controllo e la vigilanza sull'acquisizione delle entrate e sull'effettuazione delle spese, sull'attività contrattuale, sull'amministrazione dei beni e sugli adempimenti fiscali.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Estensione dell'archivio digitale a supporto delle attività dell'Organo di revisione con la predisposizione di apposite schede contenenti gli elementi necessari per una immediata lettura delle attività e dei risultati dei singoli Servizi.

ELEMENTI DI VERIFICA

Nota di validazione da parte del Presidente dell'Organo di Revisione relativo all'archivio digitale creato corredata da una relazione conclusiva.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Predisposizione di un Disciplinare interno per il migliore funzionamento dell'Organo di revisione contabile.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Miglioramento della qualità percepita nelle attività di supporto al funzionamento dell'Organo di revisione contabile.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

43.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCC1049

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Segreteria del Consiglio Comunale e gruppi consiliari

TITOLO OBIETTIVO

Supporto alle attività del Consiglio e dei Gruppi Consiliari

DESCRIZIONE

L'obiettivo principale è di operare in modo da evidenziare e rendere pienamente percepibile, sia all'interno della macchina comunale che all'esterno, l'attività del Consiglio Comunale e dei Gruppi Consiliari e da rendere possibile ai Consiglieri comunali lo svolgimento corretto ed efficace del mandato istituzionale in relazione alle esigenze ed alle aspettative della città e dei singoli cittadini.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Elaborazione e pubblicizzazione con cadenza periodica di una statistica relativa al 2021 delle sedute consiliari valide e non, delle sedute regolarmente svolte e le sedute sospese per la mancanza o sopraggiunta mancanza di numero legale, con l'indicazione della percentuale di presenza dei consiglieri comunali.

ELEMENTI DI VERIFICA

Report statistico pubblicato sul sito istituzionale dell'ente entro il 15 luglio 2021 per il periodo gennaio - giugno ed entro 15 giorni dalla scadenza per i successivi trimestri.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Elaborazione e pubblicizzazione con cadenza trimestrale di una statistica relativa al 2022 delle sedute consiliari valide e non, delle sedute regolarmente svolte e le sedute sospese per la mancanza o sopraggiunta mancanza di numero legale, con l'indicazione della percentuale di presenza dei consiglieri comunali.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

43.1

ARCC1049

Elaborazione e pubblicizzazione con cadenza bimensile di una statistica relativa al 2022 delle sedute consiliari valide e non, delle sedute regolarmente svolte e le sedute sospese per la mancanza o sopraggiunta mancanza di numero legale, con l'indicazione della percentuale di presenza dei consiglieri comunali.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

43.2

ARCC1049

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Segreteria del Consiglio Comunale e gruppi consiliari

TITOLO OBIETTIVO

Supporto alle attività del Consiglio e dei Gruppi Consiliari

DESCRIZIONE

L'obiettivo principale è di operare in modo da evidenziare e rendere pienamente percepibile, sia all'interno della macchina comunale che all'esterno, l'attività del Consiglio Comunale e dei Gruppi Consiliari e da rendere possibile ai Consiglieri comunali lo svolgimento corretto ed efficace del mandato istituzionale in relazione alle esigenze ed alle aspettative della città e dei singoli cittadini.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Monitoraggio periodico delle attività delle Commissioni consiliari Permanenti e Speciali con particolare riferimento alla partecipazione regolare e costruttiva dei consiglieri alle riunioni, lo svolgimento corretto delle stesse, evitando accavallamenti degli orari, come richiesto anche dalla Conferenza dei Presidenti dei Gruppi consiliari, ed assicurando il puntuale svolgimento degli adempimenti successivi alle stesse.

ELEMENTI DI VERIFICA

Trasmissione, entro il 15 luglio 2021, al Presidente del Consiglio Comunale di una relazione analitica sullo svolgimento delle sedute delle Commissioni e delle percentuali di partecipazione alle stesse da parte dei consiglieri nel primo semestre dell'anno, con analisi delle criticità in relazione agli aspetti evidenziati nel risultato atteso e proposte organizzative di soluzione ed entro 15 giorni dalla scadenza per i successivi trimestri.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Monitoraggio con cadenza trimestrale delle attività delle Commissioni consiliari Permanenti e Speciali con particolare riferimento alla partecipazione regolare e costruttiva dei consiglieri alle riunioni, lo svolgimento corretto delle stesse, evitando accavallamenti degli orari, come richiesto anche dalla Conferenza dei Presidenti dei Gruppi consiliari, ed assicurando il puntuale svolgimento degli adempimenti successivi alle



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

43.2

ARCC1049

stesse.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Monitoraggio con cadenza bimensile delle attività delle Commissioni consiliari Permanenti e Speciali con particolare riferimento alla partecipazione regolare e costruttiva dei consiglieri alle riunioni, lo svolgimento corretto delle stesse, evitando accavallamenti degli orari, come richiesto anche dalla Conferenza dei Presidenti dei Gruppi consiliari, ed assicurando il puntuale svolgimento degli adempimenti successivi alle stesse.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

43.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCC1049

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Segreteria del Consiglio Comunale e gruppi consiliari

TITOLO OBIETTIVO

Supporto alle attività del Consiglio e dei Gruppi Consiliari

DESCRIZIONE

L'obiettivo principale è di operare in modo da evidenziare e rendere pienamente percepibile, sia all'interno della macchina comunale che all'esterno, l'attività del Consiglio Comunale e dei Gruppi Consiliari e da rendere possibile ai Consiglieri comunali lo svolgimento corretto ed efficace del mandato istituzionale in relazione alle esigenze ed alle aspettative della città e dei singoli cittadini.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Rispetto di un tempo massimo di 15 giorni per la trasmissione alla Segreteria Generale dei processi verbali delle sedute consiliari a partire dalla data di svolgimento delle stesse.

ELEMENTI DI VERIFICA

Note di trasmissione dei processi verbali delle sedute consiliari alla Segreteria Generale (a partire dalle sedute successive all'approvazione del Piano degli Obiettivi).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Rispetto di un tempo massimo di 10 giorni per la trasmissione alla Segreteria Generale dei processi verbali delle sedute consiliari.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Rispetto di un tempo massimo di 8 giorni per la trasmissione alla Segreteria Generale dei processi verbali delle sedute consiliari.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

44

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCC1050

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ufficio Stampa del consiglio Comunale

TITOLO OBIETTIVO

Gestione ottimale dei rapporti con i mezzi di informazione e comunicazione per la divulgazione delle attività istituzionali di tutte le articolazioni del Consiglio Comunale

DESCRIZIONE

Verrà garantita la diffusione di notizie e comunicati stampa inerenti le attività istituzionali del Consiglio e delle sue articolazioni, la pianificazione e l'organizzazione di conferenze stampa, i contatti con la carta stampata e le emittenti radiotelevisive, la predisposizione di cartelle, materiale informativo e dossier, nonché delle dirette 'streaming live' previste in occasione degli eventi consiliari.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Verifica dell'efficacia dell'azione comunicativa attraverso la ripresa dei comunicati stampa istituzionali del Comune sui principali quotidiani nazionali e locali: N. di articoli riportati sui quotidiani / N. di comunicati stampa sulle attività, le notizie e le principali informazioni comunali\* N. di testate di verifica (si considera il campione costituito da cinque testate di riferimento sulle seguenti sei (ANSA - Il Mattino - Roma, il Giornale di Napoli - Cronache di Napoli - la Repubblica - il Corriere del Mezzogiorno). Il coefficiente medio considerato (a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli Obiettivi) dev'essere superiore di almeno il 10% rispetto all'anno precedente.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc che riporti, per ciascun comunicato diffuso per il periodo considerato, riporti: a) la data della diffusione del comunicato; b) l'oggetto del comunicato; c) le eventuali testate giornalistiche tra quelle del campione selezionato che hanno ripreso il comunicato; d) la data e gli estremi della pubblicazione in cui è ripreso il comunicato.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Verifica dell'efficacia dell'azione comunicativa attraverso la ripresa dei comunicati stampa istituzionali del Comune sui principali quotidiani nazionali e locali: N. di articoli riportati sui quotidiani / N. di comunicati stampa sulle attività, le notizie e le principali informazioni comunali\* N.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

44

ARCC1050

di testate di verifica (si considera il campione costituito da cinque testate di riferimento sulle seguenti sei (ANSA - Il Mattino - Roma, il Giornale di Napoli - Cronache di Napoli - la Repubblica - il Corriere del Mezzogiorno). Il coefficiente medio considerato dev'essere superiore di almeno il 10% rispetto all'anno precedente.

### **RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023**

Verifica dell'efficacia dell'azione comunicativa attraverso la ripresa dei comunicati stampa istituzionali del Comune sui principali quotidiani nazionali e locali: N. di articoli riportati sui quotidiani / N. di comunicati stampa sulle attività, le notizie e le principali informazioni comunali\* N. di testate di verifica (si considera il campione costituito da cinque testate di riferimento sulle seguenti sei (ANSA - Il Mattino - Roma, il Giornale di Napoli - Cronache di Napoli - la Repubblica - il Corriere del Mezzogiorno). Il coefficiente medio considerato dev'essere superiore di almeno il 10% rispetto all'anno precedente.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

45

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCC1051

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Relazioni istituzionali del Consiglio Comunale

TITOLO OBIETTIVO

Supporto alle attività del Presidente del Consiglio comunale

DESCRIZIONE

Verrà garantita la collaborazione al Presidente del Consiglio comunale nell'espletamento del proprio mandato istituzionale, in particolare per garantire il regolare svolgimento delle riunioni della Conferenza dei Presidenti dei Gruppi consiliari, che rappresenta il luogo di confronto e di organizzazione dei lavori dell'Aula.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Rispetto di un tempo massimo di 15 giorni per la trasmissione al Presidente del Consiglio comunale dei processi verbali delle riunioni della Conferenza dei Presidenti dei Gruppi consiliari a partire dalla data di svolgimento delle stesse.

ELEMENTI DI VERIFICA

Note di trasmissione dei processi verbali delle riunioni della Conferenza dei Presidenti dei Gruppi consiliari

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Rispetto di un tempo massimo di 10 giorni per la trasmissione al Presidente del Consiglio comunale dei processi verbali delle riunioni della Conferenza dei Presidenti dei Gruppi consiliari a partire dalla data di svolgimento delle stesse.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Rispetto di un tempo massimo di 8 giorni per la trasmissione al Presidente del Consiglio comunale dei processi verbali delle riunioni della Conferenza dei Presidenti dei Gruppi consiliari a partire dalla data di svolgimento delle stesse.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

46.1

ARUR1053

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Urbanistica Generale e Beni comuni

TITOLO OBIETTIVO

Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale e valorizzazione dei beni comuni e della democrazia partecipativa

DESCRIZIONE

Anche in via preliminare al Puc (Piano urbanistico Comunale), l'Amministrazione intende continuare a promuovere provvedimenti di adeguamento del Prg su alcuni particolari temi.

L'azione di attuazione delle previsioni del Prg continuerà anche mediante la promozione degli interventi volti alla realizzazione delle attrezzature di quartiere ad uso pubblico, ai sensi dell'art. 56 delle norme della Variante generale.

In riferimento alla zona occidentale, si darà corso alle attività relative ai tavoli tecnici per la redazione del programma di rigenerazione urbana, nonché nella predisposizione del Piano Urbanistico Attuativo relativo alle aree esterne al SIN, all'interno del quale le competenze sono in capo al Commissario straordinario di Governo.

In ultimo, alle competenze strettamente urbanistiche, si aggiungono quelle relative allo sviluppo della piattaforma partecipativa e di gestione digitale dell'ambiente e del territorio nell'ambito del PON Metro 2014-2020, nonché, parimenti, l'attività di individuazione, valorizzazione, recupero e riutilizzazione di beni, sia pubblici che privati, che, in quanto si trovino in uno stato di abbandono, deprezzamento, inutilizzo e/o utilizzazione non idonea, sono suscettibili di essere individuati come "beni comuni" ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n. 17/2013.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Approvazione del Piano Strutturale del Piano Urbanistico Comunale entro il 31 dicembre 2021

ELEMENTI DI VERIFICA



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

46.1

ARUR1053

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del Piano Strutturale del PUC.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Adozione del Piano Operativo del Piano Urbanistico Comunale.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Approvazione del Piano Operativo del Piano Urbanistico Comunale.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

46.2

ARUR1053

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Urbanistica Generale e Beni comuni

TITOLO OBIETTIVO

Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale e valorizzazione dei beni comuni e della democrazia partecipativa

DESCRIZIONE

Anche in via preliminare al Puc (Piano urbanistico Comunale), l'Amministrazione intende continuare promuovere provvedimenti di adeguamento del Prg su alcuni particolari temi.

L'azione di attuazione delle previsioni del Prg continuerà anche mediante la promozione degli interventi volti alla realizzazione delle attrezzature di quartiere ad uso pubblico, ai sensi dell'art. 56 delle norme della Variante generale.

In riferimento alla zona occidentale, si darà corso alle attività relative ai tavoli tecnici per la redazione del programma di rigenerazione urbana, nonché nella predisposizione del Piano Urbanistico Attuativo relativo alle aree esterne al SIN, all'interno del quale le competenze sono in capo al Commissario straordinario di Governo.

In ultimo alle competenze strettamente urbanistiche si aggiungono quelle relative allo sviluppo della piattaforma partecipativa e di gestione digitale dell'ambiente e del territorio nell'ambito del PON Metro 2014-2020, nonché, parimenti, l'attività di individuazione, valorizzazione, recupero e riutilizzo di beni, sia pubblici che privati, che, in quanto si trovino in uno stato di abbandono, deprezzamento, inutilizzo e/o utilizzazione non idonea, sono suscettibili di essere individuati come "beni comuni" ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n. 17/2013.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari per gli interventi di competenza relativi al progetto di realizzazione della piattaforma partecipativa e di gestione digitale dell'ambiente e del territorio, nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020: definizione tecnica dell'infrastruttura digitale e della relativa operatività.

ELEMENTI DI VERIFICA



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

46.2

ARUR1053

SAL conclusivo emesso a favore del soggetto aggiudicatario

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari per gli interventi di competenza relativi al progetto di realizzazione della piattaforma partecipativa e di gestione digitale dell'ambiente e del territorio, nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020: implementazione della piattaforma partecipativa e di gestione dell'ambiente e del territorio ai Comuni dell'Area metropolitana.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Gestione e mantenimento in efficienza della piattaforma realizzata nell'ambito del progetto di “realizzazione della piattaforma partecipativa e di gestione digitale dell'ambiente e del territorio” e conduzione di azioni volte a favorire la diffusione della piattaforma ad altri Comuni della cintura metropolitana di Napoli a seguito di accordi.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

46.3

ARUR1053

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Urbanistica Generale e Beni comuni

TITOLO OBIETTIVO

Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale e valorizzazione dei beni comuni e della democrazia partecipativa

DESCRIZIONE

Anche in via preliminare al Puc (Piano urbanistico Comunale), l'Amministrazione intende continuare promuovere provvedimenti di adeguamento del Prg su alcuni particolari temi.

L'azione di attuazione delle previsioni del Prg continuerà anche mediante la promozione degli interventi volti alla realizzazione delle attrezzature di quartiere ad uso pubblico, ai sensi dell'art. 56 delle norme della Variante generale.

In riferimento alla zona occidentale, si darà corso alle attività relative ai tavoli tecnici per la redazione del programma di rigenerazione urbana, nonché nella predisposizione del Piano Urbanistico Attuativo relativo alle aree esterne al SIN, all'interno del quale le competenze sono in capo al Commissario straordinario di Governo.

In ultimo alle competenze strettamente urbanistiche si aggiungono quelle relative allo sviluppo della piattaforma partecipativa e di gestione digitale dell'ambiente e del territorio nell'ambito del PON Metro 2014-2020, nonché, parimenti, l'attività di individuazione, valorizzazione, recupero e riutilizzazione di beni, sia pubblici che privati, che, in quanto si trovino in uno stato di abbandono, deprezzamento, inutilizzo e/o utilizzazione non idonea, sono suscettibili di essere individuati come "beni comuni" ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n. 17/2013.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Approvazione del piano di recupero dell'area ex Nato a Bagnoli

ELEMENTI DI VERIFICA



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

46.3

ARUR1053

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del piano di recupero dell'area ex Nato a Bagnoli

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Monitoraggio dello stato di attuazione degli interventi nell'area ex Nato a Bagnoli.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Monitoraggio dello stato di attuazione degli interventi nell'area ex Nato a Bagnoli.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

46.4

ARUR1053

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Urbanistica Generale e Beni comuni

TITOLO OBIETTIVO

Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale e valorizzazione dei beni comuni e della democrazia partecipativa

DESCRIZIONE

Anche in via preliminare al Puc (Piano urbanistico Comunale), l'Amministrazione intende continuare promuovere provvedimenti di adeguamento del Piano Regolatore Generale (Prg) su alcuni particolari temi.

L'azione di attuazione delle previsioni del Prg continuerà anche mediante la promozione degli interventi volti alla realizzazione delle attrezzature di quartiere ad uso pubblico, ai sensi dell'art. 56 delle norme della Variante generale.

In riferimento alla zona occidentale, si darà corso alle attività relative ai tavoli tecnici per la redazione del programma di rigenerazione urbana, nonché nella predisposizione del Piano Urbanistico Attuativo relativo alle aree esterne al SIN, all'interno del quale le competenze sono in capo al Commissario straordinario di Governo.

In ultimo alle competenze strettamente urbanistiche si aggiungono quelle relative allo sviluppo della piattaforma partecipativa e di gestione digitale dell'ambiente e del territorio nell'ambito del PON Metro 2014-2020, nonché, parimenti, l'attività di individuazione, valorizzazione, recupero e riutilizzo di beni, sia pubblici che privati, che, in quanto si trovino in uno stato di abbandono, deprezzamento, inutilizzo e/o utilizzazione non idonea, sono suscettibili di essere individuati come "beni comuni" ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n. 17/2013.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Approvazione della fattibilità urbanistica di almeno due attrezzature di quartiere ex art. 56 del Piano Regolatore Generale nel secondo semestre dell'anno.

ELEMENTI DI VERIFICA



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

46.4

ARUR1053

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione della fattibilità urbanistica delle attrezzature di quartiere

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Approvazione della fattibilità urbanistica di almeno due attrezzature di quartiere ex art. 56 del Piano Regolatore Generale

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Approvazione della fattibilità urbanistica di almeno due attrezzature di quartiere ex art. 56 del Piano Regolatore Generale



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

47.1

ARUR1054

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Urbanistica Attuativa

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo della pianificazione urbanistica attuativa

DESCRIZIONE

Il Piano Regolatore Generale riserva l'attuazione indiretta delle sue previsioni – ossia subordinata all'approvazione di Piani Urbanistici Attuativi (PUA) - a quegli interventi che perseguono essenzialmente obiettivi di trasformazione dell'attuale assetto urbano. Questi interventi ricadono in ambiti specificamente individuati a tale scopo oppure possono essere proposti dagli operatori alle condizioni stabilite dalle norme di zona (è il caso, per esempio, della zona Bb). Su questa materia, dovrà essere rafforzato il lavoro progettuale con l'istruttoria delle proposte di piani urbanistici attuativi (PUA) presentate dagli operatori privati.

Si darà corso alla procedura per predisporre PUA d'iniziativa comunale che hanno ad oggetto ambiti strategici. Nell'ambito delle attività pianificatorie di iniziativa pubblica una particolare attenzione continuerà ad essere dedicata al progetto "Restart Scampia" - da margine urbano a centro dell'area metropolitana": l'intervento è stato finanziato nell'ambito del cosiddetto "Bando periferie" ricevendo un finanziamento di quasi 18 milioni di euro a cui vanno aggiunti 9 milioni di euro a valere sulle risorse del PON Metro.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Adozione ed approvazione di almeno un Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata nel secondo semestre dell'anno.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazioni di Giunta Comunale di adozione ed approvazione di PUA di iniziativa privata.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Monitoraggio dello stato di avanzamento dei Piani Urbanistici Attuativi, adozione ed approvazione di almeno un ulteriore Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

47.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1054

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Monitoraggio dello stato di avanzamento dei Piani Urbanistici Attuativi, adozione ed approvazione di almeno un ulteriore Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

47.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1054

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Urbanistica Attuativa

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo della pianificazione urbanistica attuativa

DESCRIZIONE

Il Piano Regolatore Generale riserva l'attuazione indiretta delle sue previsioni – ossia subordinata all'approvazione di Piani Urbanistici Attuativi (PUA) - a quegli interventi che perseguono essenzialmente obiettivi di trasformazione dell'attuale assetto urbano. Questi interventi ricadono in ambiti specificamente individuati a tale scopo oppure possono essere proposti dagli operatori alle condizioni stabilite dalle norme di zona (è il caso, per esempio, della zona Bb). Su questa materia, dovrà essere rafforzato il lavoro progettuale con l'istruttoria delle proposte di piani urbanistici attuativi (PUA) presentate dagli operatori privati.

Si darà corso alla procedura per predisporre PUA d'iniziativa comunale che hanno ad oggetto ambiti strategici. Nell'ambito delle attività pianificatorie di iniziativa pubblica una particolare attenzione continuerà ad essere dedicata al progetto "Restart Scampia" - da margine urbano a centro dell'area metropolitana": l'intervento è stato finanziato nell'ambito del cosiddetto "Bando periferie" ricevendo un finanziamento di quasi 18 milioni di euro a cui vanno aggiunti 9 milioni di euro a valere sulle risorse del PON Metro.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Completamento della fase progettuale, espletamento della procedura di gara ed avvio dei lavori per la realizzazione di un insediamento temporaneo abitativo sull'area di sedime della vela A., in grado di consentire lo svuotamento dei singoli "bracci" dell'edificio denominato "Vela B", al fine di procedere, per parti, alla sua riqualificazione, in esecuzione degli indirizzi di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 2 luglio 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di consegna delle aree per l'avvio dei lavori per la realizzazione di un insediamento temporaneo abitativo sull'area di sedime della vela A.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Esecuzione dei lavori e collaudo per l'insediamento temporaneo abitativo sull'area di sedime della vela A.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

47.2

ARUR1054

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Collaudo dei lavori per la realizzazione della porta-ponte al Parco delle colline di Napoli in corrispondenza di porta Bellaria a Capodimonte.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

47.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1054

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Urbanistica Attuativa

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo della pianificazione urbanistica attuativa

DESCRIZIONE

Il Piano Regolatore Generale riserva l'attuazione indiretta delle sue previsioni – ossia subordinata all'approvazione di Piani Urbanistici Attuativi (PUA) - a quegli interventi che perseguono essenzialmente obiettivi di trasformazione dell'attuale assetto urbano. Questi interventi ricadono in ambiti specificamente individuati a tale scopo oppure possono essere proposti dagli operatori alle condizioni stabilite dalle norme di zona (è il caso, per esempio, della zona Bb). Su questa materia, dovrà essere rafforzato il lavoro progettuale con l'istruttoria delle proposte di piani urbanistici attuativi (PUA) presentate dagli operatori privati.

Si darà corso alla procedure per predisporre PUA d'iniziativa comunale che hanno ad oggetto ambiti strategici. Nell'ambito delle attività pianificatorie di iniziativa pubblica una particolare attenzione continuerà ad essere dedicata al progetto "Restart Scampia" - da margine urbano a centro dell'area metropolitana": l'intervento è stato finanziato nell'ambito del cosiddetto "Bando periferie" ricevendo un finanziamento di quasi 18 milioni di euro a cui vanno aggiunti 9 milioni di euro a valere sulle risorse del PON Metro.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Approvazione del progetto esecutivo stralcio per la riqualificazione della "Vela B", con fondi a valere sul "Bando Periferie" e sul "Patto per la Città di Napoli".

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del progetto esecutivo stralcio.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Esecuzione dei lavori per la riqualificazione della "Vela B, con fondi a valere sul "Bando Periferie".

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

47.3

ARUR1054

Completamento dei lavori e collaudo per la riqualificazione della “Vela B ed espletamento delle procedure di gara per la realizzazione dei lavori per l'abbattimento degli edifici denominati “ Vele C, e D con fondi a valere sul “ Bando Periferie”.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

48.1

ARUR1055

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sportello Unico Edilizia

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle procedure in materia di edilizia privata

DESCRIZIONE

Gli obiettivi dello Sportello Unico Edilizia sono incentrati principalmente sulla ottimizzazione dei procedimenti e sulla dematerializzazione delle pratiche edilizie, anche allo scopo di garantire certezza sui regimi applicabili alle attività private e ridurre il relativo contenzioso.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Elaborazione di un disciplinare di determinazione dei criteri e delle modalità di calcolo delle sanzioni amministrative pecuniarie in materia di abusi edilizi di cui all'art. 37, comma 4 del DPR 380/01 e ss.m.ii., che preveda l'espressione di un parere dell'Agenzia delle Entrate sui valori proposti dall'Amministrazione, consentendo di contrarre i tempi di emissione delle sanzioni definitive e sollevare i cittadini dal pagamento del rimborso da erogare alla Agenzia delle Entrate per l'espletamento del servizio estimativo.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta di proposta al Consiglio per l'approvazione del disciplinare.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Approvazione del nuovo Regolamento Edilizio Comunale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Studio delle procedure amministrative in materia edilizia e per l'aggiornamento della relativa modulistica.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

48.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1055

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sportello Unico Edilizia

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle procedure in materia di edilizia privata

DESCRIZIONE

Gli obiettivi dello Sportello Unico Edilizia sono incentrati principalmente sulla ottimizzazione dei procedimenti e sulla dematerializzazione delle pratiche edilizie, anche allo scopo di garantire certezza sui regimi applicabili alle attività private e ridurre il relativo contenzioso.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Incremento di almeno il 10% rispetto all'anno precedente dei proventi da contributi per permesso di costruire

ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe di bilancio dei pertinenti capitoli di entrata (4.05.01.001), (3.01.02.01.033) e (4.01.01.01.001) al 31 dicembre.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Incremento di almeno il 10% rispetto all'anno precedente dei proventi da contributi per permesso di costruire

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Incremento di almeno il 10% rispetto all'anno precedente dei proventi da contributi per permesso di costruire



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

49.1

ARUR1056

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Antiabusivismo e condono edilizio

TITOLO OBIETTIVO

Smaltimento delle pratiche di condono edilizio ed implementazione delle politiche di prevenzione, di controllo e repressione degli abusi edilizi

DESCRIZIONE

Proseguiranno le attività riguardanti il condono edilizio, così come previsto dalla deliberazione di G.C. 4981/06 e successive. In particolare, a seguito dell'approvazione della deliberazione di G.C. n. 35 del 5.2.2021, continuerà la presentazione delle autocertificazioni introdotte con la citata delibera per la definizione in procedura semplificata delle istanze di condono fino al 31.12.2021. Con la predetta deliberazione di G. C. n. 35/2021, inoltre, è stato fissato al 31.12.2022 il termine finale per la conclusione delle verifiche di conformità e per il rilascio dei provvedimenti formali relativi alle domande non interessate da vincoli e prorogato al 31.07.2024 il termine per la chiusura dei controlli a campione sulle autocertificazioni presentate. In base alle risultanze contabili prodotte nell'ambito delle suddette verifiche, si procederà alla riscossione anche coattiva delle somme dovute dai cittadini per i permessi di costruire da regolarizzare.

Si provvederà, inoltre, all'istruttoria tecnica per conto delle Procure napoletane di pratiche edilizie che hanno ad oggetto abusi condonabili: a fronte di richieste perentorie avanzate dalla Magistratura ed utili per la conclusione di procedimenti giudiziari, si darà riscontro circa la condonabilità.

Nell'ambito della lotta all'illegalità ed a tutela del territorio cittadino, al fine di garantire la corretta applicazione della normativa edilizia, si provvederà, per gli abusi edilizi rilevati, a sanzionare, ai sensi della normativa vigente, sia intimando il ripristino dello stato dei luoghi sia erogando sanzioni pecuniarie, sia, infine, ad intervenire in danno per il tramite della partecipata Napoli Servizi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Incremento di almeno il 10% rispetto all'anno precedente, delle entrate a titolo di oneri concessori e di introiti per oblazioni e diritti di segreteria

ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe di bilancio relative alle somme incassate sui capitoli 404320 e 301062 al 31 dicembre



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

49.1

ARUR1056

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Incremento di almeno il 10% rispetto all'anno precedente, delle entrate a titolo di oneri concessori e di introiti per oblazioni e diritti di segreteria

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Incremento di almeno il 10% rispetto all'anno precedente, delle entrate a titolo di oneri concessori e di introiti per oblazioni e diritti di segreteria



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

49.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1056

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Antiabusivismo e condono edilizio

TITOLO OBIETTIVO

Smaltimento delle pratiche di condono edilizio ed implementazione delle politiche di prevenzione, di controllo e repressione degli abusi edilizi

DESCRIZIONE

Proseguiranno le attività riguardanti il condono edilizio, così come previsto dalla deliberazione di G.C. 4981/06 e successive. In particolare, a seguito dell'approvazione della deliberazione di G.C. n. 35 del 5.2.2021, continuerà la presentazione delle autocertificazioni introdotte con la citata delibera per la definizione in procedura semplificata delle istanze di condono fino al 31.12.2021. Con la predetta deliberazione di G. C. n. 35/2021, inoltre, è stato fissato al 31.12.2022 il termine finale per la conclusione delle verifiche di conformità e per il rilascio dei provvedimenti formali relativi alle domande non interessate da vincoli e prorogato al 31.07.2024 il termine per la chiusura dei controlli a campione sulle autocertificazioni presentate. In base alle risultanze contabili prodotte nell'ambito delle suddette verifiche, si procederà alla riscossione anche coattiva delle somme dovute dai cittadini per i permessi di costruire da regolarizzare.

Si provvederà, inoltre, all'istruttoria tecnica per conto delle Procure napoletane di pratiche edilizie che hanno ad oggetto abusi condonabili: a fronte di richieste perentorie avanzate dalla Magistratura ed utili per la conclusione di procedimenti giudiziari, si darà riscontro circa la condonabilità.

Nell'ambito della lotta all'illegalità ed a tutela del territorio cittadino, al fine di garantire la corretta applicazione della normativa edilizia, si provvederà, per gli abusi edilizi rilevati, a sanzionare, ai sensi della normativa vigente, sia intimando il ripristino dello stato dei luoghi sia erogando sanzioni pecuniarie, sia, infine, ad intervenire in danno per il tramite della partecipata Napoli Servizi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Emissione di almeno 600 provvedimenti finali per le istanze di condono ex l. 47/85, l. 724/94, l. 326/03 relative ad abusi realizzati in zone non sottoposte a vincolo paesistico-ambientale

ELEMENTI DI VERIFICA

Report sull'attività di smaltimento delle pratiche di condono edilizio svolta nel periodo considerato con annessa tabella in formato elettronico che indichi, per ciascuna istanza presentata entro il 31 dicembre 2021, formalmente e correttamente compilata e completa dei relativi pagamenti, la



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

49.2

ARUR1056

data di consegna del modello definito, la data e gli estremi di rilascio del provvedimento formale o della comunicazione dei motivi ostativi

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Emissione di almeno 700 provvedimenti finali per le istanze di condono ex l. 47/85, l. 724/94, l. 326/03 relative ad abusi realizzati in zone non sottoposte a vincolo paesistico-ambientale

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Emissione di almeno 700 provvedimenti finali per le istanze di condono ex l. 47/85, l. 724/94, l. 326/03 relative ad abusi realizzati in zone non sottoposte a vincolo paesistico-ambientale



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

49.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1056

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Antiabusivismo e condono edilizio

TITOLO OBIETTIVO

Smaltimento delle pratiche di condono edilizio ed implementazione delle politiche di prevenzione, di controllo e repressione degli abusi edilizi

DESCRIZIONE

Proseguiranno le attività riguardanti il condono edilizio, così come previsto dalla deliberazione di G.C. 4981/06 e successive. In particolare, a seguito dell'approvazione della deliberazione di G.C. n. 35 del 5.2.2021, continuerà la presentazione delle autocertificazioni introdotte con la citata delibera per la definizione in procedura semplificata delle istanze di condono fino al 31.12.2021. Con la predetta deliberazione di G. C. n. 35/2021, inoltre, è stato fissato al 31.12.2022 il termine finale per la conclusione delle verifiche di conformità e per il rilascio dei provvedimenti formali relativi alle domande non interessate da vincoli e prorogato al 31.07.2024 il termine per la chiusura dei controlli a campione sulle autocertificazioni presentate. In base alle risultanze contabili prodotte nell'ambito delle suddette verifiche, si procederà alla riscossione anche coattiva delle somme dovute dai cittadini per i permessi di costruire da regolarizzare.

Si provvederà, inoltre, all'istruttoria tecnica per conto delle Procure napoletane di pratiche edilizie che hanno ad oggetto abusi condonabili: a fronte di richieste perentorie avanzate dalla Magistratura ed utili per la conclusione di procedimenti giudiziari, si darà riscontro circa la condonabilità.

Nell'ambito della lotta all'illegalità ed a tutela del territorio cittadino, al fine di garantire la corretta applicazione della normativa edilizia, si provvederà, per gli abusi edilizi rilevati, a sanzionare, ai sensi della normativa vigente, sia intimando il ripristino dello stato dei luoghi sia erogando sanzioni pecuniarie, sia, infine, ad intervenire in danno per il tramite della partecipata Napoli Servizi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Almeno 200 riscontri alle Procure napoletane (ovvero il 100% delle istanze pervenute, se in numero inferiore, ivi comprese quelle pervenute negli anni precedenti e non evase).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato excel che, per ciascuna richiesta di riscontro da parte della Procura della Repubblica e della Procura Generale della Repubblica nel periodo considerato (pervenuta nell'anno o non ancora evasa all'inizio dell'anno), indichi: numero del fascicolo del contenzioso



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

49.3

ARUR1056

amministrativo, responsabile, indirizzo e presenza o meno di domande di condono, nonché data di rilascio riscontro.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Almeno 250 riscontri alle Procure napoletane (ovvero il 100% delle istanze pervenute, se in numero inferiore)

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Almeno 300 riscontri alle Procure napoletane (ovvero il 100% delle istanze pervenute, se in numero inferiore)



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

49.5

ARUR1056

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Antiabusivismo e condono edilizio

TITOLO OBIETTIVO

Smaltimento delle pratiche di condono edilizio ed implementazione delle politiche di prevenzione, di controllo e repressione degli abusi edilizi

DESCRIZIONE

Proseguiranno le attività riguardanti il condono edilizio, così come previsto dalla deliberazione di G.C. 4981/06 e successive. In particolare, a seguito dell'approvazione della deliberazione di G.C. n. 35 del 5.2.2021, continuerà la presentazione delle autocertificazioni introdotte con la citata delibera per la definizione in procedura semplificata delle istanze di condono fino al 31.12.2021. Con la predetta deliberazione di G. C. n. 35/2021, inoltre, è stato fissato al 31.12.2022 il termine finale per la conclusione delle verifiche di conformità e per il rilascio dei provvedimenti formali relativi alle domande non interessate da vincoli e prorogato al 31.07.2024 il termine per la chiusura dei controlli a campione sulle autocertificazioni presentate. In base alle risultanze contabili prodotte nell'ambito delle suddette verifiche, si procederà alla riscossione anche coattiva delle somme dovute dai cittadini per i permessi di costruire da regolarizzare.

Con la deliberazione di G.C. n. 171 del 20/04/2018 l'Amministrazione, per accelerare lo smaltimento delle pratiche di condono in zona vincolata ancora non esitate, ha disposto l'affidamento a professionisti esperti delle attività istruttoria delle pratiche di condono edilizio presentate ai sensi delle LL. n. 47/85, n. 724/94, n. 326/03 e L.R. n. 10/04 relative ad abusi realizzati in zona sottoposte a vincolo paesistico-ambientale.

Si provvederà, inoltre, all'istruttoria tecnica per conto delle Procure napoletane di pratiche edilizie che hanno ad oggetto abusi condonabili: a fronte di richieste perentorie avanzate dalla Magistratura e utili per la conclusione di procedimenti giudiziari, si darà riscontro circa la condonabilità.

Nell'ambito della lotta all'illegalità ed a tutela del territorio cittadino, al fine di garantire la corretta applicazione della normativa edilizia, si provvederà, per gli abusi edilizi rilevati, a sanzionare, ai sensi della normativa vigente, sia intimando il ripristino dello stato dei luoghi sia erogando sanzioni pecuniarie, sia, infine, ad intervenire in danno per il tramite della partecipata Napoli Servizi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Emissione di almeno 400 provvedimenti repressivi degli abusi edilizi in ottemperanza al T.U. 380/01.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

49.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1056

### ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato excel che, per ciascun provvedimento sanzionatorio emesso nel periodo considerato, indichi: numero di fascicolo del contenzioso amministrativo, responsabile, indirizzo e tipologia di sanzione dell'abuso ai sensi del DPR 380/01.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Emissione di almeno 450 provvedimenti repressivi degli abusi edilizi in ottemperanza al T.U. 380/01.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Emissione di almeno 500 provvedimenti repressivi degli abusi edilizi in ottemperanza al T.U. 380/01.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

50.1

ARTT1058

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti

DESCRIZIONE

Gli obiettivi da conseguire sono:

- la più generale riqualificazione delle aree periferiche della città a destinazione residenziale pubblica ai fini di un miglioramento della qualità della vita degli abitanti;
- la realizzazione di nuove quote insediative residenziali per far fronte alla deficitaria offerta di alloggi;
- la demolizione dei fabbricati in prefabbricato pesante e la sostituzione con alloggi adeguati agli standard previsti dalle norme;
- la riqualificazione delle aree oggetto degli insediamenti abusivi di migranti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Redazione del progetto di revisione al Piano di Riqualificazione Urbana di Ponticelli ed affidamento dei servizi di progettazione per la revisione del Piano di Riqualificazione Urbana di Soccavo.

ELEMENTI DI VERIFICA

Nota di consegna del progetto di revisione del PRU di Ponticelli ai fini della validazione e determina di affidamento dei servizi di progettazione per la revisione del PRU di Soccavo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

50.1

ARTT1058

Espletamento delle gare per le progettazioni dei Piani Urbanistici Attuativi dei sub ambiti 6 ,8 e 9 del PRU di Ponticelli, adozione ed approvazione del Piano Urbanistico Attuativo sub ambiti 6 , 8 e 9 del PRU di Ponticelli

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Espletamento della gara per le progettazioni definitive ed esecutive degli alloggi sub ambiti 6, 8 e 9 PRU di Ponticelli.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

50.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT1058

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti

DESCRIZIONE

Gli obiettivi da conseguire sono:

- la più generale riqualificazione delle aree periferiche della città a destinazione residenziale pubblica ai fini di un miglioramento della qualità della vita degli abitanti;
- la realizzazione di nuove quote insediative residenziali per far fronte alla deficitaria offerta di alloggi;
- la demolizione dei fabbricati in prefabbricato pesante e la sostituzione con alloggi adeguati agli standard previsti dalle norme;
- la riqualificazione delle aree oggetto degli insediamenti abusivi di migranti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Completamento delle progettazioni per l'esecuzione degli interventi sugli immobili ubicati a Vicolo Grazie a Soprammuro, Via Cisterna dell'Olio n. 8/10 e Via Napoli a Ponticelli, n.4 ed affidamento dei servizi di progettazione per gli immobili di Salita S. Raffaele n.3 e Palazzo dei Veterani.

ELEMENTI DI VERIFICA

Nota di consegna della progettazione di Vicolo Grazie a Soprammuro, Via Cisterna dell'Olio n. 8/10 e Via Napoli a Ponticelli, n.4 e determina di affidamento dei servizi di progettazione gli immobili di Salita S. Raffaele n.3 e Palazzo dei Veterani.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

50.2

ARTT1058

Avvio dei lavori per l'esecuzione degli interventi sugli immobili ubicati a: Vicolo Grazie a Soprammuro, Via Cisterna dell'Olio n. 8/10, Via Napoli a Ponticelli; validazione delle progettazioni esecutive ed avvio della gara per l'esecuzione dei lavori sugli immobili di: Via Stadera 137, Via Bonafficiata vecchia, Palazzo dei Veterani; avvio della gara per le progettazioni esecutive degli interventi sugli immobili di Salita S. Raffaele 3, Santa Maria degli angeli alle Croci, 18/22 , Vico Chianche alla vicaria, 12a e Santa Maria ogni bene, 29.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Conclusione dei lavori per gli immobili ubicati a Vicolo Grazie a Soprammuro, Via Cisterna dell'Olio n. 8/10, Via Napoli a Ponticelli; avvio dei lavori per l'esecuzione degli interventi sugli immobili di Via Stadera 137, Via Bonafficiata vecchia, Palazzo dei Veterani; validazione della progettazione esecutiva ed espletamento della gara per la realizzazione degli interventi sugli immobili di Salita S. Raffaele 3, Santa Maria degli angeli alle Croci, 18/22 , Vico Chianche alla vicaria, 12a e Santa Maria ogni bene, 29.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

50.3

ARTT1058

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti

DESCRIZIONE

Gli obiettivi da conseguire sono:

- la più generale riqualificazione delle aree periferiche della città a destinazione residenziale pubblica ai fini di un miglioramento della qualità della vita degli abitanti;
- la realizzazione di nuove quote insediative residenziali per far fronte alla deficitaria offerta di alloggi;
- la demolizione dei fabbricati in prefabbricato pesante e la sostituzione con alloggi adeguati agli standard previsti dalle norme;
- la riqualificazione delle aree oggetto degli insediamenti abusivi di migranti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Avvio dei lavori di demolizione del Campo Evangelico di Ponticelli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di consegna delle aree per l'avvio dei lavori per la demolizione del Campo Evangelico di Ponticelli.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Conclusione dei lavori di demolizione del Campo Evangelico di Ponticelli.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

50.3

ARTT1058

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Espletamento della gara ed affidamento dei lavori per la demolizione del Campo Evangelico di Ponticelli, II lotto.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

50.4

ARTT1058

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti

DESCRIZIONE

Gli obiettivi da conseguire sono:

- la più generale riqualificazione delle aree periferiche della città a destinazione residenziale pubblica ai fini di un miglioramento della qualità della vita degli abitanti;
- la realizzazione di nuove quote insediative residenziali per far fronte alla deficitaria offerta di alloggi;
- la demolizione dei fabbricati in prefabbricato pesante e la sostituzione con alloggi adeguati agli standard previsti dalle norme;
- la riqualificazione delle aree oggetto degli insediamenti abusivi di migranti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Avvio dei lavori di demolizione dei bipiani in Via Isidoro Fuortes a Ponticelli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di consegna delle aree per l'avvio dei lavori di demolizione dei bipiani in Via Isidoro Fuortes a Ponticelli.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Ultimazione dei lavori di demolizione dei bipiani in Via Isidoro Fuortes a Ponticelli, bonifica e collaudo.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

50.4

ARTT1058

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Ultimazione delle procedure di rendicontazione al Ministero delle spese sostenute per la demolizione dei bipiani in Via Isidoro Fuortes a Ponticelli.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

50.5

ARTT1058

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti

DESCRIZIONE

Gli obiettivi da conseguire sono:

- la più generale riqualificazione delle aree periferiche della città a destinazione residenziale pubblica ai fini di un miglioramento della qualità della vita degli abitanti;
- la realizzazione di nuove quote insediative residenziali per far fronte alla deficitaria offerta di alloggi;
- la demolizione dei fabbricati in prefabbricato pesante e la sostituzione con alloggi adeguati agli standard previsti dalle norme;
- la riqualificazione delle aree oggetto degli insediamenti abusivi di migranti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Avvio dei lavori di realizzazione del laboratorio - teatro Città dei Bambini.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di consegna delle aree per l'avvio dei lavori di realizzazione del laboratorio - teatro Città dei Bambini.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Ultimazione dei lavori di di realizzazione del laboratorio - teatro Città dei Bambini.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

50.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT1058

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Conclusione dei lavori e collaudo dei due edifici per i lavori di realizzazione di 90 alloggi in via Cannavino Torricelli, a Pianura.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

50.6

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT1058

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti

DESCRIZIONE

Gli obiettivi da conseguire sono:

- la più generale riqualificazione delle aree periferiche della città a destinazione residenziale pubblica ai fini di un miglioramento della qualità della vita degli abitanti;
- la realizzazione di nuove quote insediative residenziali per far fronte alla deficitaria offerta di alloggi;
- la demolizione dei fabbricati in prefabbricato pesante e la sostituzione con alloggi adeguati agli standard previsti dalle norme;
- la riqualificazione delle aree oggetto degli insediamenti abusivi di migranti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Espletamento della gara ed avvio dei lavori relativi al primo lotto funzionale dei 126 alloggi di via Cupa Spinelli, a Chiaiano.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di consegna delle aree per l'avvio dei lavori relativi al primo lotto funzionale di via Cupa Spinelli.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Ultimazione dei lavori relativi al primo lotto funzionale dei 126 alloggi di via Cupa Spinelli, a Chiaiano, definizione della progettazione esecutiva



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

50.6

ARTT1058

del secondo lotto e collaudo dei lavori su tre immobili per la realizzazione di 90 alloggi in via Croce di Piperno, a Soccavo.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Avvio della gara per l'esecuzione dei lavori relativi al secondo lotto funzionale dei 126 alloggi di via Cupa Spinelli, a Chiaiano e collaudo del quarto immobile per i lavori di realizzazione di 90 alloggi in via Croce di Piperno, a Soccavo



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

50.7

ARTT1058

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti

DESCRIZIONE

Gli obiettivi da conseguire sono:

- la più generale riqualificazione delle aree periferiche della città a destinazione residenziale pubblica ai fini di un miglioramento della qualità della vita degli abitanti;
- la realizzazione di nuove quote insediative residenziali per far fronte alla deficitaria offerta di alloggi;
- la demolizione dei fabbricati in prefabbricato pesante e la sostituzione con alloggi adeguati agli standard previsti dalle norme;
- la riqualificazione delle aree oggetto degli insediamenti abusivi di migranti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Avvio della gara per l'esecuzione dei lavori relativi al Contratto di Quartiere II di Pianura.

ELEMENTI DI VERIFICA

Bando pubblicato per l'esecuzione dei lavori relativi al Contratto di Quartiere II di Pianura.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Espletamento della gara ed avvio dei lavori relativi al Contratto di Quartiere II di Pianura.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

50.7

ARTT1058

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Completamento e collaudo di tutti gli interventi relativi al Contratto di Quartiere II di Pianura.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

51.1

ARTT1059

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Valorizzazione della Città Storica - sito Unesco

TITOLO OBIETTIVO

Gestione del sito Unesco

DESCRIZIONE

S'intende conservare e valorizzare il sito UNESCO centro storico di Napoli mediante interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, restauro e valorizzazione degli edifici di culto, degli edifici a valenza monumentale e del patrimonio artistico diffuso nella città in coerenza con gli obiettivi e le strategie contenuti nel Piano di Gestione per recuperare e valorizzare le risorse materiali e non esistenti nell'area del sito.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Completamento dei seguenti interventi inseriti nel Grande Progetto “Centro Storico di Napoli”: 1) Complesso dei SS Severino e Sossio; 2) Murazione aragonese in località Porta Capuana ed approvazione della variante progettuale per l'ultimazione dei lotti 1 e 2 dell'intervento di Riqualificazione degli spazi urbani.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di ultimazione dei lavori per tutti gli interventi elencati in conclusione inseriti nel Grande Progetto “Centro Storico di Napoli e determina di approvazione della variante progettuale per l'ultimazione dei lotti 1 e 2 dell'intervento di Riqualificazione degli spazi urbani.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Completamento dei seguenti interventi inseriti nel Grande Progetto “Centro Storico di Napoli”: 1) Riqualificazione Spazi Urbani; 2) Complesso San Pietro a Maiella; 3) Chiese e Cappelle riunite; 4) Complesso dell'Annunziata Ascalesi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Completamento di tutti i restanti interventi inseriti nel Grande Progetto “Centro Storico di Napoli.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

51.2

ARTT1059

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Valorizzazione della Città Storica - sito Unesco

TITOLO OBIETTIVO

Gestione del sito Unesco

DESCRIZIONE

S'intende conservare e valorizzare il sito UNESCO centro storico di Napoli mediante interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, restauro e valorizzazione degli edifici di culto, degli edifici a valenza monumentale e del patrimonio artistico diffuso nella città in coerenza con gli obiettivi e le strategie contenuti nel Piano di Gestione per recuperare e valorizzare le risorse materiali e non esistenti nell'area del sito.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Ultimazione dei lavori di completamento dell'intervento denominato "Sistemazione e riqualificazione del belvedere di Monte Echia e realizzazione dell'impianto elevatore di collegamento tra Santa Lucia e Monte Echia" ed avvio dei lavori per la messa in sicurezza del costone di Monte Echia.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di ultimazione dei lavori di completamento del belvedere di Monte Echia e di realizzazione dell'impianto elevatore + verbale di consegna della aree per le opere di messa in sicurezza del costone di Monte Echia.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Ultimazione delle opere di messa in sicurezza del costone di Monte Echia.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Collaudo dell'intervento di sistemazione e riqualificazione del belvedere di Monte Echia



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

51.3

ARTT1059

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Valorizzazione della Città Storica - sito Unesco

TITOLO OBIETTIVO

Gestione del sito Unesco

DESCRIZIONE

S'intende conservare e valorizzare il sito UNESCO centro storico di Napoli mediante interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, restauro e valorizzazione degli edifici di culto, degli edifici a valenza monumentale e del patrimonio artistico diffuso nella città in coerenza con gli obiettivi e le strategie contenuti nel Piano di Gestione per recuperare e valorizzare le risorse materiali e non esistenti nell'area del sito.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Approvazione della progettazione esecutiva ed avvio della fase di gara per l'affidamento in appalto del primo stralcio funzionale dell'intervento di riqualificazione della struttura di proprietà comunale denominata "Cardinale Mimmi".

ELEMENTI DI VERIFICA

Bando di gara pubblicato per l'intervento di riqualificazione della struttura di proprietà comunale denominata "Cardinale Mimmi".

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Avvio dei lavori relativi al primo stralcio funzionale dell'intervento di riqualificazione della struttura di proprietà comunale denominata "Cardinale Mimmi".

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Conclusione dei lavori relativi al primo stralcio funzionale dell'intervento di riqualificazione della struttura di proprietà comunale denominata "Cardinale Mimmi".



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

51.4

ARTT1059

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Valorizzazione della Città Storica - sito Unesco

TITOLO OBIETTIVO

Gestione del sito Unesco

DESCRIZIONE

S'intende conservare e valorizzare il sito UNESCO centro storico di Napoli mediante interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, restauro e valorizzazione degli edifici di culto, degli edifici a valenza monumentale e del patrimonio artistico diffuso nella città in coerenza con gli obiettivi e le strategie contenuti nel Piano di Gestione per recuperare e valorizzare le risorse materiali e non esistenti nell'area del sito.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Avvio dei lavori di messa in sicurezza e restauro delle facciate della Galleria della Vittoria, fronte occidentale – fronte orientale ed adiacente muro di sostegno di via Cesario Console, finanziato nell'ambito del Patto per la città di Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di consegna delle aree per l'avvio dei lavori di messa in sicurezza e restauro delle facciate della Galleria della Vittoria.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Ultimazione dei lavori dei lavori di messa in sicurezza e restauro delle facciate della Galleria della Vittoria, fronte occidentale – fronte orientale ed adiacente muro di sostegno di via Cesario Console”, finanziato nell'ambito del Patto per la città di Napoli.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Collaudo e rendicontazione dei lavori dei lavori di messa in sicurezza e restauro delle facciate della Galleria della Vittoria, fronte occidentale – fronte orientale ed adiacente muro di sostegno di via Cesario Console”, finanziato nell'ambito del Patto per la città di Napoli e collaudo degli stessi.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

51.5

ARTT1059

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Valorizzazione della Città Storica - sito Unesco

TITOLO OBIETTIVO

Gestione del sito Unesco

DESCRIZIONE

S'intende conservare e valorizzare il sito UNESCO centro storico di Napoli mediante interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, restauro e valorizzazione degli edifici di culto, degli edifici a valenza monumentale e del patrimonio artistico diffuso nella città in coerenza con gli obiettivi e le strategie contenuti nel Piano di Gestione per recuperare e valorizzare le risorse materiali e non esistenti nell'area del sito.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Approvazione della progettazione esecutiva ed espletamento della fase di gara per l'affidamento in appalto dell'intervento di riqualificazione ciclo-pedonale del Lungomare di Napoli, tratto compreso tra Piazza Vittoria e il Molosiglio, nell'ambito del POC Metro 2014-2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determina dirigenziale di aggiudicazione dei lavori di riqualificazione ciclo-pedonale del Lungomare di Napoli, tratto compreso tra Piazza Vittoria e il Molosiglio.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Avvio dei lavori di messa in sicurezza del manufatto fognario denominato Cloaca massima nell'ambito della progettazione esecutiva per l'affidamento in appalto dell'intervento di riqualificazione ciclo-pedonale del Lungomare di Napoli, tratto compreso tra Piazza Vittoria e il Molosiglio, finanziato dal POC Metro 2014-2020

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

51.5

ARTT1059

Ultimazione dei lavori e collaudo dell'intervento di riqualificazione ciclo-pedonale del Lungomare di Napoli, tratto compreso tra Piazza Vittoria e il Molosiglio, nell'ambito del POC Metro 2014-2020.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

51.6

ARTT1059

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Valorizzazione della Città Storica - sito Unesco

TITOLO OBIETTIVO

Gestione del sito Unesco

DESCRIZIONE

S'intende conservare e valorizzare il sito UNESCO centro storico di Napoli mediante interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, restauro e valorizzazione degli edifici di culto, degli edifici a valenza monumentale e del patrimonio artistico diffuso nella città in coerenza con gli obiettivi e le strategie contenuti nel Piano di Gestione per recuperare e valorizzare le risorse materiali e non esistenti nell'area del sito.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Validazione del progetto esecutivo ed indizione della gara per l'avvio dei lavori di realizzazione del Museo di Totò - palazzo Spagnuolo, inseriti nell'ambito del Piano Strategico della Città Metropolitana.

ELEMENTI DI VERIFICA

Bando di gara pubblicato per i lavori di realizzazione del Museo di Totò

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Avvio dei lavori di di realizzazione del Museo di Totò - palazzo Spagnuolo, inseriti nell'ambito del Piano Strategico della Città Metropolitana e collaudo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Ultimazione dei lavori di di realizzazione del Museo di Totò - palazzo Spagnuolo, inseriti nell'ambito del Piano Strategico della Città Metropolitana e collaudo.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

51.7

ARTT1059

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Valorizzazione della Città Storica - sito Unesco

TITOLO OBIETTIVO

Gestione del sito Unesco

DESCRIZIONE

S'intende conservare e valorizzare il sito UNESCO centro storico di Napoli mediante interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, restauro e valorizzazione degli edifici di culto, degli edifici a valenza monumentale e del patrimonio artistico diffuso nella città in coerenza con gli obiettivi e le strategie contenuti nel Piano di Gestione per recuperare e valorizzare le risorse materiali e non esistenti nell'area del sito.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari stabiliti dai Piani Operativi per gli interventi di competenza inseriti nell'ambito del Piano Strategico della Città Metropolitana: completamento della fase progettuale per l'avvio dei lavori di restauro dei Ponti Rossi

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di validazione del progetto esecutivo dei lavori di restauro dei Ponti Rossi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Espletamento della gara ed avvio dei lavori di restauro dei Ponti Rossi, inseriti nell'ambito del Piano Strategico della Città Metropolitana.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Ultimazione dei lavori di di restauro dei Ponti Rossi, inseriti nell'ambito del Piano Strategico della Città Metropolitana e collaudo.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

51.8

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT1059

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Valorizzazione della Città Storica - sito Unesco

TITOLO OBIETTIVO

Gestione del sito Unesco

DESCRIZIONE

S'intende conservare e valorizzare il sito UNESCO centro storico di Napoli mediante interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, restauro e valorizzazione degli edifici di culto, degli edifici a valenza monumentale e del patrimonio artistico diffuso nella città in coerenza con gli obiettivi e le strategie contenuti nel Piano di Gestione per recuperare e valorizzare le risorse materiali e non esistenti nell'area del sito.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Avvio delle gare per l'affidamento dei servizi di progettazione degli interventi finanziati con il Contratto Istituzionale di Sviluppo (CIS): 1) Riqualificazione del complesso di SS. Trinità alle Monache; 2) Completamento dei lavori di riqualificazione dell'immobile in via Cristallini, 73; 3) Riqualificazione del complesso ex Convento delle Cappuccinelle; 4) Completamento del restauro della Galleria principe di Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determine a contrarre per le gare di affidamento dei servizi di progettazione per ciascuno degli interventi elencati finanziati con il CIS.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Espletamento delle gare per l'affidamento dei servizi di progettazione degli interventi finanziati con il Contratto Istituzionale di Sviluppo (CIS): 1) Riqualificazione del complesso di SS. Trinità alle Monache; 2) Completamento dei lavori di riqualificazione dell'immobile in via Cristallini, 73; 3) Riqualificazione del complesso ex Convento delle Cappuccinelle; 4) Completamento del restauro della Galleria principe di Napoli.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Completamento della progettazione degli interventi finanziati con il Contratto Istituzionale di Sviluppo (CIS): 1) Riqualificazione del complesso di



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

51.8

ARTT1059

SS. Trinità alle Monache; 2) Completamento dei lavori di riqualificazione dell'immobile in via Cristallini, 73; 3) Riqualificazione del complesso ex Convento delle Cappuccinelle; 4) Completamento del restauro della Galleria principe di Napoli.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

52

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT3003

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Coordinamento e monitoraggio degli interventi diretti all'attuazione del Piano di gestione del centro storico – sito UNESCO

TITOLO OBIETTIVO

Conservazione e riqualificazione del patrimonio edilizio del sito UNESCO mediante incentivi di sostegno ai privati

DESCRIZIONE

Il processo di conservazione e riqualificazione del patrimonio edilizio del sito UNESCO può essere attuato oltre che con gli interventi pubblici, anche mediante incentivi di sostegno ai privati attraverso i fondi destinati dal Patto per lo sviluppo della città metropolitana di Napoli. Verrà, pertanto, istituito un fondo di garanzia gestito da un istituto di credito convenzionato con l'Amministrazione Comunale che consenta di coprire l'erogazione di mutui a medio - lungo termine, per gli interventi di manutenzione, recupero e/o trasformazione degli involucri dei fabbricati (facciate e coperture) con i relativi spazi comuni (cortile, atrio, collegamenti verticali, disimpegni, ecc.), ma anche, ove necessario, di miglioramento strutturale, di risparmio energetico e di messa a norma degli impianti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Avvio delle procedure di gara per la selezione dell'istituto di credito per la gestione del fondo di garanzia.

ELEMENTI DI VERIFICA

Bando pubblicato per l'affidamento del servizio di gestione del fondo di garanzia

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Aggiudicazione e sottoscrizione del contratto con l'istituto di credito per la gestione del fondo di garanzia ed avvio della procedura per la manifestazione d'interesse per la concessione di prestiti a tasso agevolato a favore dei beneficiari privati (condomini, proprietari, ecc.) da parte dei soggetti finanziatori (banche, istituti finanziari, ecc.).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

52

ARTT3003

Controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai soggetti beneficiari dei finanziamenti e dai tecnici incaricati e delle verifiche dei cantieri per controllare lo stato di esecuzione dei lavori e i relativi adempimenti in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

53.1

ARTU1061

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ciclo Integrato delle Acque

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento della rete fognaria - opere di adeguamento del sistema di drenaggio e regimentazione delle acque

DESCRIZIONE

Il sistema fognario della città è costituito da circa 1.200 chilometri di rete, caratterizzata da snodi di varia dimensione, da alcuni metri quadrati di sezione fino a pochi centimetri quadrati, con circa 100mila caditoie, circa 60 sfioratori o derivatori e 40 impianti di sollevamento, tra presidiati e non.

Questo complesso sistema risente in modo fortissimo della tormentata orografia napoletana e della selvaggia urbanizzazione che, unite al cambiamento climatico, rendono il sistema molto labile. Per garantire condizioni di sicurezza ed igiene è, quindi, necessario un insieme sistematico di azioni volte ad attuare interventi di sistemazione idraulica, riassetto idrogeologico e adeguamento delle reti fognarie.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Ultimazione dei lavori in via Case Puntellate

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori in via Case Puntellate.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Ultimazione della progettazione per il completamento dell'emissario in galleria della Conca di Agnano.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Avvio delle procedura di gara per la realizzazione del completamento dell'emissario in galleria della Conca di Agnano in caso di conseguimento



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

53.1

ARTU1061

del finanziamento regionale.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

53.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTU1061

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ciclo Integrato delle Acque

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento della rete fognaria - opere di adeguamento del sistema di drenaggio e regimentazione delle acque

DESCRIZIONE

Il sistema fognario della città è costituito da circa 1.200 chilometri di rete, caratterizzata da snodi di varia dimensione, da alcuni metri quadrati di sezione fino a pochi centimetri quadrati, con circa 100mila caditoie, circa 60 sfioratori o derivatori e 40 impianti di sollevamento, tra presidiati e non.

Questo complesso sistema risente in modo fortissimo della tormentata orografia napoletana e della selvaggia urbanizzazione che, unite al cambiamento climatico, rendono il sistema molto labile. Per garantire condizioni di sicurezza ed igiene è, quindi, necessario un insieme sistematico di azioni volte ad attuare interventi di sistemazione idraulica, riassetto idrogeologico e adeguamento delle reti fognarie.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Ultimazione dei lavori di rifunionalizzazione del sistema fognario San Giovanni/Volla per l'intervento di risanamento igienico sanitario del litorale di San Giovanni a Teduccio con la riqualificazione funzionale del collettore di Volla e parte di rete adduttrice

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori di rifunionalizzazione del sistema fognario San Giovanni/Volla.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Conclusione lavori di riqualificazione urbanistica e ambientale asse costiero: corso San Giovanni - Rifunionalizzazione sistema fognario San Giovanni.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

53.2

ARTU1061

Ultimazione dei lavori del collettore arena S. Antonio in ambito dell'area P.R.U. di Soccavo in caso di conseguimento del finanziamento regionale.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

53.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTU1061

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ciclo Integrato delle Acque

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento della rete fognaria - opere di adeguamento del sistema di drenaggio e regimentazione delle acque

DESCRIZIONE

Il sistema fognario della città è costituito da circa 1.200 chilometri di rete, caratterizzata da snodi di varia dimensione, da alcuni metri quadrati di sezione fino a pochi centimetri quadrati, con circa 100mila caditoie, circa 60 sfioratori o derivatori e 40 impianti di sollevamento, tra presidiati e non.

Questo complesso sistema risente in modo fortissimo della tormentata orografia napoletana e della selvaggia urbanizzazione che, unite al cambiamento climatico, rendono il sistema molto labile. Per garantire condizioni di sicurezza ed igiene è, quindi, necessario un insieme sistematico di azioni volte ad attuare interventi di sistemazione idraulica, riassetto idrogeologico e adeguamento delle reti fognarie.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Ultimazione dei lavori di realizzazione del sistema fognario afferente la Collina dei Camaldoli - II lotto – completamento

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori di completamento del sistema fognario afferente la Collina dei Camaldoli - II lotto.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Realizzazione dei lavori del nuovo appalto per il riordino dei collettori principali della rete fognaria della zona orientale della città di Napoli, II lotto – Lavori di completamento - Darsena Marinella.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

53.3

ARTU1061

Avvio della procedura di gara per l'esecuzione delle opere più urgenti progettate nell'ambito del collettamento acque e fognature Chiaiano-Camaldoli versante Pianura – interventi per il completamento delle reti fognarie e delle vasche di sedimentazione in corso di realizzazione sul versante Pianura e della sistemazione idraulica ed idrogeologica del versante.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

53.4

ARTU1061

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ciclo Integrato delle Acque

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento della rete fognaria - opere di adeguamento del sistema di drenaggio e regimentazione delle acque

DESCRIZIONE

Il sistema fognario della città è costituito da circa 1.200 chilometri di rete, caratterizzata da snodi di varia dimensione, da alcuni metri quadrati di sezione fino a pochi centimetri quadrati, con circa 100mila caditoie, circa 60 sfioratori o derivatori e 40 impianti di sollevamento, tra presidiati e non.

Questo complesso sistema risente in modo fortissimo della tormentata orografia napoletana e della selvaggia urbanizzazione che, unite al cambiamento climatico, rendono il sistema molto labile. Per garantire condizioni di sicurezza ed igiene è, quindi, necessario un insieme sistematico di azioni volte ad attuare interventi di sistemazione idraulica, riassetto idrogeologico e adeguamento delle reti fognarie.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Affidamento ad ABC azienda speciale della gestione dei beverini cittadini e degli impianti di sollevamento non appartenenti al Servizio idrico Integrato.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione dello schema di convenzione per l'affidamento ad ABC della gestione dei beverini cittadini e degli impianti di sollevamento non appartenenti al Servizio idrico Integrato.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Aggiornamento della Convenzione con ABC (Rep. n. 85597 del 18 dicembre 2015) per l'affidamento del Servizio Idrico Integrato e del relativo Disciplinare Tecnico Attuativo (Rep. n. 86296 del 18 aprile 2019).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

53.4

ARTU1061

Esercizio delle funzioni di committenza e controllo sull'affidamento del Servizio Idrico Integrato ad ABC.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

54

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTU1062

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Idrogeologica del Territorio

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività di messa in sicurezza della stabilità dei costoni, dei pendii, delle cavità, dei muri di contenimento e a situazioni connesse a dissesti di natura idrogeologica

DESCRIZIONE

Il tema della protezione ambientale, che abbraccia una pluralità di aspetti del contesto cittadino, richiede un approccio capace di temperare lo sviluppo urbano, lo sviluppo socio - economico e la salvaguardia dell'ambiente affinché perduri un corretto equilibrio per la convivenza e l'interazione tra la comunità ed il contesto ecologico.

Pertanto, le politiche ambientali che saranno perseguite mireranno a garantire la sicurezza del territorio, suolo e sottosuolo, in relazione a situazioni di instabilità di costoni e pendii ed ai rischi derivanti da dissesti di natura idrogeologica e la tutela ecologico - ambientale del territorio.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Raggiungimento di almeno il 35% dello stato di avanzamento lavori dell'Accordo Quadro per gli "Interventi manutentivi anche con tecniche alpinistiche su muri e versanti finalizzati all'esecuzione di lavori per la messa in sicurezza mediante il disaggio di piccoli massi, mattoni e/o pietre, la pulizia dalla vegetazione infestante, l'apposizione di reti contenitive e il rifacimento del paramento murario"

ELEMENTI DI VERIFICA

Certificati di regolare esecuzione approvati per un importo non inferiore al 35% del valore totale dell'Accordo Quadro.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Raggiungimento di almeno il 70% dello stato di avanzamento lavori dell'Accordo Quadro per gli "Interventi manutentivi anche con tecniche alpinistiche su muri e versanti finalizzati all'esecuzione di lavori per la messa in sicurezza mediante il disaggio di piccoli massi, mattoni e/o pietre, la pulizia dalla vegetazione infestante, l'apposizione di reti contenitive e il rifacimento del paramento murario"



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

54

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTU1062

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Conclusione dell'Accordo Quadro per gli "Interventi manutentivi anche con tecniche alpinistiche su muri e versanti finalizzati all'esecuzione di lavori per la messa in sicurezza mediante il disaggio di piccoli massi, mattoni e/o pietre, la pulizia dalla vegetazione infestante, l'apposizione di reti contenitive e il rifacimento del paramento murario"



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

55.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTU1063

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tutela del Mare

TITOLO OBIETTIVO

Valorizzazione del mare e del sistema delle accessibilità

DESCRIZIONE

La conoscenza puntuale dello stato delle proprie acque marine costituisce un momento importante e strategico della tutela dell'ambiente. In tale ottica, va programmato ed attuato un complesso di attività tecniche ed operative finalizzate alla tutela ecologico - ambientale dello stato delle acque marine (da Pietrarsa a La Pietra) ai fini della balneazione. Al contempo, va assicurata alla cittadinanza la libera fruizione in sicurezza degli arenili e delle spiagge libere e delle scogliere.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Allestimento, entro giugno 2021, della spiaggia di Boccaperti (dove attualmente è consentita la sola elioterapia) con servizi igienici e docce da ubicare all'interno dell'area dell'Azienda Speciale ABC, con ingresso dall'arenile,

ELEMENTI DI VERIFICA

Avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'ente di avvenuta apertura dei servizi igienici e delle docce sulla spiaggia di Boccaperti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Rinnovo del Protocollo di intesa complessivo per la gestione dell'area demaniale marittima lungo la fascia costiera tra il Comune di Napoli e l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, Area Istituzionale Ufficio Demanio Costiero Settore Turistico ricreativo, soggetto gestore del demanio marittimo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Realizzazione della rassegna "Stati Generali del Mare" al fine di promuovere incontri e dibattiti di approfondimento e di iniziative tese a diffondere la cultura del mare.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

55.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTU1063

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tutela del Mare

TITOLO OBIETTIVO

Valorizzazione del mare e del sistema delle accessibilità

DESCRIZIONE

La conoscenza puntuale dello stato delle proprie acque marine costituisce un momento importante e strategico della tutela dell'ambiente. In tale ottica, va programmato ed attuato un complesso di attività tecniche ed operative finalizzate alla tutela ecologico - ambientale dello stato delle acque marine (da Pietrarsa a La Pietra) ai fini della balneazione. Al contempo, va assicurata alla cittadinanza la libera fruizione in sicurezza degli arenili e delle spiagge libere e delle scogliere.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 120 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

56.1

ARAM1065

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Igiene della città

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti, miglioramento del ciclo di gestione e riqualificazione degli spazi pubblici

DESCRIZIONE

Si dovrà garantire l'estensione, progressiva, del sistema di raccolta porta a porta (PAP), attraverso l'individuazione delle specifiche modalità in relazione alla situazione urbanistica delle diverse aree ed il potenziamento della raccolta differenziata delle utenze non domestiche mediante il rafforzamento della dotazione di mezzi e attrezzature e sviluppo di nuove tecnologie di riciclaggio, il tutto accompagnato da adeguate campagne di informazione e sensibilizzazione presso la popolazione interessata.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Espletamento delle n. 4 procedure di gara rientranti nel progetto Piano Strategico della Città Metropolitana per la realizzazione di isole ecologiche itineranti per ingombranti e per oli esausti, per l'acquisto di veicoli a pedalata assistita per i servizi di igiene urbana e per l'acquisto di automezzi per il prelievo di attrezzature stradali al servizio della RD (Campane),

ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazione dirigenziali di aggiudicazione della 4 procedure di gara rientranti nel progetto Piano Strategico della Città Metropolitana per la realizzazione di isole ecologiche itineranti per ingombranti e per oli esausti, per l'acquisto di veicoli a pedalata assistita per i servizi di igiene urbana e per l'acquisto di automezzi per il prelievo di attrezzature stradali al servizio della RD (Campane),

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Completamento del progetto Piano Strategico della Città Metropolitana per la realizzazione di isole ecologiche itineranti per ingombranti e per oli esausti, per l'acquisto di veicoli a pedalata assistita per i servizi di igiene urbana e per l'acquisto di automezzi per il prelievo di attrezzature stradali al servizio della RD (Campane),



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

56.1

ARAM1065

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Realizzazione dell'impianto di trattamento dell'organico derivante dalla raccolta differenziata ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n. 422 del 3 agosto 2017,



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

56.2

ARAM1065

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Igiene della città

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti, miglioramento del ciclo di gestione e riqualificazione degli spazi pubblici

DESCRIZIONE

Si dovrà garantire l'estensione, progressiva, del sistema di raccolta porta a porta (PAP), attraverso l'individuazione delle specifiche modalità in relazione alla situazione urbanistica delle diverse aree ed il potenziamento della raccolta differenziata delle utenze non domestiche mediante il rafforzamento della dotazione di mezzi e attrezzature e sviluppo di nuove tecnologie di riciclaggio, il tutto accompagnato da adeguate campagne di informazione e sensibilizzazione presso la popolazione interessata.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione dei servizi di mediazione territoriale sulla raccolta differenziata, con fondi a valere sul POR FESR Campania 2014 - 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicazione di avvio delle attività relative ai servizi di mediazione territoriale sulla raccolta differenziata da parte del soggetto aggiudicatario.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Completamento della progettazione dell'Ecodistretto previsto nell'area ad est (nell'area di proprietà della Regione destinata a suo tempo al termovalorizzatore), il cui studio di fattibilità è già stato approvato, quale impianto di pre-selezione e valorizzazione dei materiali da raccolta differenziata finanziato nell'ambito del FSC dalla Regione Campania per 23,6milioni di euro, di cui alla deliberazione regionale n. 123 del 7 marzo 2017.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

56.2

ARAM1065

Espletamento della gara ad evidenza pubblica ed avvio delle opere per la realizzazione dell'Ecodistretto previsto nell'area ad est (nell'area di proprietà della Regione destinata a suo tempo al termovalorizzatore), il cui studio di fattibilità è già stato approvato, quale impianto di pre-selezione e valorizzazione dei materiali da raccolta differenziata finanziato nell'ambito del FSC dalla Regione Campania per 23,6milioni di euro, di cui alla deliberazione regionale n. 123 del 7 marzo 2017,



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

57.1

ARAM1066

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Controlli Ambientali e Attuazione PAES

TITOLO OBIETTIVO

Azioni a supporto della salvaguardia della qualità dell'aria in città e della lotta all'inquinamento acustico ed ai cambiamenti climatici

DESCRIZIONE

Con l'adesione al Patto dei Sindaci, nel 2009, l'Amministrazione si è impegnata ad attuare il programma di riduzione delle emissioni di gas climalteranti fissato dalla Comunità Europea per il 2020, mediante la realizzazione delle azioni definite nel Piano di Azione dell'Energia Sostenibile (PAES), approvato con deliberazione di C.C. n. 34 del 3 agosto 2012 e ratificato dal Joint Research Centre (JRC) della Commissione Europea con nota del 14 maggio 2013. Il Piano, il cui obiettivo è raggiungere a fine anno 2020 una riduzione delle emissioni di CO2 almeno pari al 25% rispetto a quelle rilasciate in atmosfera nel 2005 (adottato come anno di riferimento), è stato poi aggiornato, con deliberazione di C.C. n. 48 dell'11 luglio 2018, alla luce dei risultati e dei trend evidenziati dall'IME.

Parallelamente agli adempimenti riferiti ai previsti rapporti periodici di monitoraggio dello stato di attuazione del Piano, l'Amministrazione sta compiendo le opportune valutazioni per integrare le politiche energetiche con una programmazione mirata ad incrementare la resilienza del territorio cittadino ai cambiamenti climatici in atto, coerentemente con gli indirizzi della Comunità Europea che, nello specifico, a ottobre del 2015, ha varato un nuovo progetto "Covenant of Mayors for Climate and Energy": il Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia, dopo un processo di consultazione dei governi locali e dei portatori di interesse circa il futuro del Patto dei Sindaci. Il Progetto ha dato l'avvio a un nuovo Patto dei Sindaci, il cui obiettivo, più ambizioso e più ampio, è la riduzione del 40% delle emissioni di CO2 entro il 2030.

Il Comune di Napoli è, infine, impegnato a dare attuazione ai compiti previsti dalla Delibera di Giunta Regionale della Campania n. 298 del 15 maggio 2015, quale Autorità competente alla redazione della mappatura strategica acustica e dei relativi Piani di Azione, di cui al D.lgs 194/2005, di attuazione della direttiva 2002/49/CE relativa alla determinazione e alla gestione del rumore ambientale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Monitoraggio conclusivo del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) per quanto concerne le emissioni di CO2 in esito all'aggiornamento dell'Inventario di Monitoraggio (IME).



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

57.1

ARAM1066

### **ELEMENTI DI VERIFICA**

Deliberazione di Giunta Comunale di presa d'atto delle valutazioni conclusive del PAES per quanto concerne l'andamento delle emissioni di CO2.

### **RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022**

Avvio delle attività per la definizione ed adozione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC), con la definizione di nuovi obiettivi di riduzione di emissioni di CO2 e di misure di adattamento climatico, coerentemente con gli obiettivi fissati dalla Comunità Europea per il 2030, sulla base dei risultati del monitoraggio del piano e dei consumi energetici del territorio e della Valutazione di vulnerabilità del territorio in relazione ai cambiamenti climatici.

### **RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023**

Definizione ed adozione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC) e realizzazione attività di comunicazione e divulgazione del Piano, dei suoi obiettivi e delle azioni previste per il loro raggiungimento.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

57.2

ARAM1066

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Controlli Ambientali e Attuazione PAES

TITOLO OBIETTIVO

Azioni a supporto della salvaguardia della qualità dell'aria in città e della lotta all'inquinamento acustico ed ai cambiamenti climatici

DESCRIZIONE

Con l'adesione al Patto dei Sindaci, nel 2009, l'Amministrazione si è impegnata ad attuare il programma di riduzione delle emissioni di gas climalteranti fissato dalla Comunità Europea per il 2020, mediante la realizzazione delle azioni definite nel Piano di Azione dell'Energia Sostenibile (PAES), approvato con deliberazione di C.C. n. 34 del 3 agosto 2012 e ratificato dal Joint Research Centre (JRC) della Commissione Europea con nota del 14 maggio 2013. Il Piano, il cui obiettivo è raggiungere a fine anno 2020 una riduzione delle emissioni di CO2 almeno pari al 25% rispetto a quelle rilasciate in atmosfera nel 2005 (adottato come anno di riferimento), è stato poi aggiornato, con deliberazione di C.C. n. 48 dell'11 luglio 2018, alla luce dei risultati e dei trend evidenziati dall'IME.

Parallelamente agli adempimenti riferiti ai previsti rapporti periodici di monitoraggio dello stato di attuazione del Piano, l'Amministrazione sta compiendo le opportune valutazioni per integrare le politiche energetiche con una programmazione mirata ad incrementare la resilienza del territorio cittadino ai cambiamenti climatici in atto, coerentemente con gli indirizzi della Comunità Europea che, nello specifico, a ottobre del 2015, ha varato un nuovo progetto "Covenant of Mayors for Climate and Energy": il Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia, dopo un processo di consultazione dei governi locali e dei portatori di interesse circa il futuro del Patto dei Sindaci. Il Progetto ha dato l'avvio a un nuovo Patto dei Sindaci, il cui obiettivo, più ambizioso e più ampio, è la riduzione del 40% delle emissioni di CO2 entro il 2030.

Il Comune di Napoli è, infine, impegnato a dare attuazione ai compiti previsti dalla Delibera di Giunta Regionale della Campania n. 298 del 15 maggio 2015, quale Autorità competente redazione della mappatura strategica acustica e dei relativi Piani di Azione, di cui al D.lgs 194/2005, di attuazione della direttiva 2002/49/CE relativa alla determinazione e alla gestione del rumore ambientale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Affidamento, tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016, dell'Accordo Quadro, da concludersi con un solo operatore economico, relativo al servizio per le Misure per l'efficientamento energetico. Attività di accertamento dei Rapporti di controllo di efficienza



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

57.2

ARAM1066

energetica' e di ispezione degli impianti termici cittadini.

### ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazione dirigenziale di aggiudicazione del servizio di accertamento dei rapporti di controllo di efficienza energetica e di accatastamento e ispezione degli impianti termici in regime ordinario.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Perfezionamento e consegna del catasto degli impianti, corredato da restituzione cartografica aggiornata.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Aggiornamento del catasto degli impianti termici cittadini ed attuazione di una campagna di ispezione degli impianti termici.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

57.3

ARAM1066

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Controlli Ambientali e Attuazione PAES

TITOLO OBIETTIVO

Azioni a supporto della salvaguardia della qualità dell'aria in città e della lotta all'inquinamento acustico ed ai cambiamenti climatici

DESCRIZIONE

Con l'adesione al Patto dei Sindaci, nel 2009, l'Amministrazione si è impegnata ad attuare il programma di riduzione delle emissioni di gas climalteranti fissato dalla Comunità Europea per il 2020, mediante la realizzazione delle azioni definite nel Piano di Azione dell'Energia Sostenibile (PAES), approvato con deliberazione di C.C. n. 34 del 3 agosto 2012 e ratificato dal Joint Research Centre (JRC) della Commissione Europea con nota del 14 maggio 2013. Il Piano, il cui obiettivo è raggiungere a fine anno 2020 una riduzione delle emissioni di CO2 almeno pari al 25% rispetto a quelle rilasciate in atmosfera nel 2005 (adottato come anno di riferimento), è stato poi aggiornato, con deliberazione di C.C. n. 48 dell'11 luglio 2018, alla luce dei risultati e dei trend evidenziati dall'IME.

Parallelamente agli adempimenti riferiti ai previsti rapporti periodici di monitoraggio dello stato di attuazione del Piano, l'Amministrazione sta compiendo le opportune valutazioni per integrare le politiche energetiche con una programmazione mirata ad incrementare la resilienza del territorio cittadino ai cambiamenti climatici in atto, coerentemente con gli indirizzi della Comunità Europea che, nello specifico, a ottobre del 2015, ha varato un nuovo progetto "Covenant of Mayors for Climate and Energy": il Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia, dopo un processo di consultazione dei governi locali e dei portatori di interesse circa il futuro del Patto dei Sindaci. Il Progetto ha dato l'avvio a un nuovo Patto dei Sindaci, il cui obiettivo, più ambizioso e più ampio, è la riduzione del 40% delle emissioni di CO2 entro il 2030.

Il Comune di Napoli è, infine, impegnato a dare attuazione ai compiti previsti dalla Delibera di Giunta Regionale della Campania n. 298 del 15 maggio 2015, quale Autorità competente redazione della mappatura strategica acustica e dei relativi Piani di Azione, di cui al D.lgs 194/2005, di attuazione della direttiva 2002/49/CE relativa alla determinazione e alla gestione del rumore ambientale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Avvio dell'appalto di servizi per la Redazione del Piano di Azione per l'agglomerato di Napoli (2018) e l'elaborazione delle successive fasi, di cui al D.lgs 194/2005, di attuazione della Direttiva 2002/49/Ce relativa alla determinazione e gestione del rumore ambientale.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

57.3

ARAM1066

### ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazione a contrarre per l'affidamento dell'appalto di servizi finalizzato alla redazione del Piano di Azione per l'agglomerato di Napoli (2018) ed all'elaborazione delle successive fasi.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Redazione del Piano di Azione per l'agglomerato di Napoli (2018 - 2022), ai sensi dell'art. 4 D.lgs 194/2005, di attuazione della Direttiva 2002/49/Ce relativa alla determinazione e gestione del rumore ambientale.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Aggiornamento della Mappa acustica strategica (2023) per l'agglomerato di Napoli, ai sensi dell'art. 4 D.lgs 194/2005, di attuazione della Direttiva 2002/49/Ce relativa alla determinazione e gestione del rumore ambientale.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

58.1

ARAM1067

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Verde della Città

TITOLO OBIETTIVO

Interventi di riqualificazione degli spazi pubblici e tutela e gestione del verde cittadino e dei parchi

DESCRIZIONE

Nell'ambito della gestione delle aree verdi esistenti, primo compito è quello di conservare alla fruizione il patrimonio dei parchi a scala cittadina, oltre a garantire l'apertura al pubblico di nuovi parchi ed aree verdi. Inoltre, occorre tenere in condizioni di sicurezza le alberature cittadine ed implementare la flora cittadina, quale condizione indispensabile per il miglioramento della qualità ambientale della città.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 120 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

58.2

ARAM1067

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Verde della Città

TITOLO OBIETTIVO

Interventi di riqualificazione degli spazi pubblici e tutela e gestione del verde cittadino e dei parchi

DESCRIZIONE

Nell'ambito della gestione delle aree verdi esistenti, primo compito è quello di conservare alla fruizione il patrimonio dei parchi a scala cittadina, oltre a garantire l'apertura al pubblico di nuovi parchi ed aree verdi. Inoltre, occorre tenere in condizioni di sicurezza le alberature cittadine ed implementare la flora cittadina, quale condizione indispensabile per il miglioramento della qualità ambientale della città.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Completazione della progettazione per l'affidamento dei lavori di realizzazione dell'intervento "Città verticale: riqualificazione dei percorsi pedonali tra la collina e il mare", finalizzato alla riqualificazione di n. 6 percorsi pedonali, con lo scopo di integrare verde urbano, itinerari turistici ed emergenze architettoniche e monumentali tra la collina e il mare, finanziato con risorse a valere sul Patto per la città di Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Provvedimento di approvazione della progettazione esecutiva dell'intervento "Città verticale: riqualificazione dei percorsi pedonali tra la collina e il mare.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Affidamento dei lavori per la realizzazione dell'intervento "Città verticale: riqualificazione dei percorsi pedonali tra la collina e il mare", finalizzato alla riqualificazione di n. 6 percorsi pedonali, con lo scopo di integrare verde urbano, itinerari turistici ed emergenze architettoniche e monumentali tra la collina e il mare, finanziato con risorse a valere sul Patto per la città di Napoli.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

58.2

ARAM1067

Ultimazione dei lavori per la realizzazione dell'intervento "Città verticale: riqualificazione dei percorsi pedonali tra la collina e il mare", finalizzato alla riqualificazione di n. 6 percorsi pedonali, con lo scopo di integrare verde urbano, itinerari turistici ed emergenze architettoniche e monumentali tra la collina e il mare, finanziato con risorse a valere sul Patto per la città di Napoli.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

58.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1067

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Verde della Città

TITOLO OBIETTIVO

Interventi di riqualificazione degli spazi pubblici e tutela e gestione del verde cittadino e dei parchi

DESCRIZIONE

Nell'ambito della gestione delle aree verdi esistenti, primo compito è quello di conservare alla fruizione il patrimonio dei parchi a scala cittadina, oltre a garantire l'apertura al pubblico di nuovi parchi ed aree verdi. Inoltre, occorre tenere in condizioni di sicurezza le alberature cittadine ed implementare la flora cittadina, quale condizione indispensabile per il miglioramento della qualità ambientale della città.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Avvio degli interventi di caratterizzazione e smaltimento rifiuti nel Parco della Marinella.

ELEMENTI DI VERIFICA

Nota di avvio delle attività relative alla caratterizzazione e smaltimento rifiuti nel Parco della Marinella, previo affidamento del servizio mediante accordo quadro con un solo operatore economico

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Ultimazione dei lavori e conclusione delle attività di collaudo tecnico - amministrativo di realizzazione del Parco della Marinella, finanziato nell'ambito del Patto per la città di Napoli ed ultimazione dei lavori complementari alla realizzazione del Parco del Gasometro.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Manutenzione ordinaria e straordinaria dei parchi cittadini (Villa Comunale, parchi Virgiliano, Troisi, Camaldoli, De Filippo, Scampia, Poggio, Nicolardi, Gaetano Errico, Mascagna, Re Ladislao, Buglione e San Gennaro).



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

58.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1067

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Verde della Città

TITOLO OBIETTIVO

Interventi di riqualificazione degli spazi pubblici e tutela e gestione del verde cittadino e dei parchi

DESCRIZIONE

Nell'ambito della gestione delle aree verdi esistenti, primo compito è quello di conservare alla fruizione il patrimonio dei parchi a scala cittadina, oltre a garantire l'apertura al pubblico di nuovi parchi ed aree verdi. Inoltre, occorre tenere in condizioni di sicurezza le alberature cittadine ed implementare la flora cittadina, quale condizione indispensabile per il miglioramento della qualità ambientale della città.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Avvio dei lavori di sostituzione e impianto ex novo di alberature sul territorio del Comune di Napoli finanziato con fondi della Città Metropolitana di Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicazione di avvio delle attività di sostituzione e impianto ex novo di alberature sul territorio del Comune di Napoli da parte del soggetto aggiudicatario.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Conclusione dei lavori di sostituzione e impianto ex novo di alberature sul territorio del Comune di Napoli finanziato con fondi della Città Metropolitana di Napoli.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Prosecuzione delle attività di manutenzione delle nuove alberature messe a dimora, in conformità alle previsioni dall'appalto per il Programma di ripiantumazione e incremento del verde cittadino approvato con delibera di G.C. n. 632 del 18.12.2018 e finanziato con fondi stanziati dalla Città



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

58.4

ARAM1067

Metropolitana di Napoli.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

58.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1067

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Verde della Città

TITOLO OBIETTIVO

Interventi di riqualificazione degli spazi pubblici e tutela e gestione del verde cittadino e dei parchi

DESCRIZIONE

Nell'ambito della gestione delle aree verdi esistenti, primo compito è quello di conservare alla fruizione il patrimonio dei parchi a scala cittadina, oltre a garantire l'apertura al pubblico di nuovi parchi ed aree verdi. Inoltre, occorre tenere in condizioni di sicurezza le alberature cittadine ed implementare la flora cittadina, quale condizione indispensabile per il miglioramento della qualità ambientale della città.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Avvio delle procedure di gara relativamente agli interventi per i Parchi Nicolardi, Re Ladislao e Scampia, nell'ambito dei lavori di riqualificazione di n. 17 parchi cittadini, con finanziamento a valere sul Piano Strategico della Città Metropolitana 2019/2021.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determine a contrarre per gli interventi per i Parchi Nicolardi, Re Ladislao e Scampia, nell'ambito dei lavori di riqualificazione di n. 17 parchi cittadini.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Avvio dei lavori di riqualificazione di n. 17 parchi cittadini, con finanziamento a valere sul Piano Strategico della Città Metropolitana 2019/2021.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Conclusione dei lavori di riqualificazione di n. 17 parchi cittadini, con finanziamento a valere sul Piano Strategico della Città Metropolitana 2019/2021.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

59.1

ARAM1068

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tutela della salute e degli animali

TITOLO OBIETTIVO

Attività per la prevenzione del randagismo e la tutela della salute

DESCRIZIONE

Verranno promossi interventi finalizzati alla tutela, alla salute e alla protezione della fauna urbana. In particolare, il contrasto al randagismo si inserisce a pieno titolo nei servizi resi alla cittadinanza per sicurezza pubblica e protezione civile.

L'Amministrazione, inoltre, in un territorio altamente urbanizzato e non indenne da attività inquinanti ritiene di dover sviluppare un sistema strutturato di monitoraggio dello stato di salute cittadino, anche attraverso l'istituzione di tavoli istituzionali di confronto.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Definizione dei costi di rimborso delle spese per il mantenimento dei cani nel complesso municipale di accoglienza di via Janfolla ed istituzione di forme di contribuzione volontaria, in applicazione del disciplinare di funzionamento del canile approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 196 del 18.06.2020, secondo modalità da definire di concerto con i servizi finanziari dell'Ente per ogni aspetto contabile e di tracciabilità del flusso di contribuzione a destinazione vincolata e/o di acquisizione patrimoniale di beni mobili.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di definizione dei costi del rimborso spese per il mantenimento dei cani nel complesso municipale di accoglienza di via Janfolla e di istituzione di forme di contribuzione volontaria.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Definizione della forma di gestione a regime del canile municipale di via Janfolla e di apposite convenzioni per la regolazione delle forme di collaborazione con le associazioni di volontariato che operano sul territorio del Comune per la protezione degli animali.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

59.1

ARAM1068

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Realizzazione di campagne di promozione delle adozioni presso il canile municipale di via Janfolla in collaborazione con l'ASL, il Centro di Riferimento regionale per l'Igiene Urbana Veterinaria e le associazioni di volontariato convenzionate che operano sul territorio del Comune per la protezione degli animali.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

59.2

ARAM1068

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tutela della salute e degli animali

TITOLO OBIETTIVO

Attività per la prevenzione del randagismo e la tutela della salute

DESCRIZIONE

Verranno promossi interventi finalizzati alla tutela, alla salute e alla protezione della fauna urbana. In particolare, il contrasto al randagismo si inserisce a pieno titolo nei servizi resi alla cittadinanza per sicurezza pubblica e protezione civile.

L'Amministrazione, inoltre, in un territorio altamente urbanizzato e non indenne da attività inquinanti ritiene di dover sviluppare un sistema strutturato di monitoraggio dello stato di salute cittadino, anche attraverso l'istituzione di tavoli istituzionali di confronto.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Rimodulazione del progetto di ricerca “Sorveglianza e controllo dell’infezione da Coronavirus nella Città di Napoli”, in Accordo di Collaborazione con il Dipartimento di Salute Mentale e Fisica e Medicina Preventiva della Seconda Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli ed il Dipartimento di Medicina e Chirurgia dell’Università degli Studi di Napoli Federico II, che tenga conto dell’evolversi della situazione epidemiologica in corso, garantendo il mantenimento e lo sviluppo delle attività di reportistica e di analisi statistica dell’andamento dell’epidemia nella città di Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del progetto rimodulato di “Sorveglianza e controllo dell’infezione da Coronavirus nella Città di Napoli”.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Diffusione delle risultanze finali della ricerca epidemiologica sull’andamento del COVID-19 in Città ed incrocio della mappatura realizzata nell’ambito del progetto di ricerca “Sorveglianza e controllo dell’infezione da Coronavirus nella Città di Napoli” con i dati del controllo sanitario



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

59.2

ARAM1068

effettuato dal Dipartimento di Prevenzione dell'ASL Napoli 1 - Centro, al fine di modulare misure di precauzione di lungo periodo nel quadro dei provvedimenti governativi e regionali che verranno adottati.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Impiego dello studio realizzato nell'ambito del progetto di ricerca “Sorveglianza e controllo dell’infezione da Coronavirus nella Città di Napoli” nei processi di ulteriore profilassi sanitaria, secondo valutazioni di appropriatezza dell'ASL Napoli 1 Centro sul territorio cittadino, nella gradualità della ripresa e nell'eventuale implementazione, per la componente comunale, della Medicina del territorio.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

60.1

ARIN1070

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Linee Metropolitane Urbane

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane

DESCRIZIONE

Il potenziamento e la riorganizzazione della rete su ferro è uno degli obiettivi strategici dell'Amministrazione al fine di decongestionare la città dal traffico automobilistico.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Attivazione della stazione Duomo in configurazione provvisoria e completamento dei lavori di sistemazione superficiale di piazza Nicola Amore connessi alla stazione Duomo, lato via Duomo.

ELEMENTI DI VERIFICA

Attestazione del Direttore dei Lavori sulla data di attivazione della stazione Duomo in configurazione provvisoria e di completamento dei lavori di sistemazione superficiale di piazza Nicola Amore connessi alla stazione Duomo, lato via Duomo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Progettazione del recupero del Tempio della Stazione Duomo ed approvazione da parte della competente Soprintendenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Avvio delle opere civili relative alle strutture del piano mezzanino della stazione Duomo, compresi finiture ed impianti civili.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

60.2

ARIN1070

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Linee Metropolitane Urbane

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane

DESCRIZIONE

Il potenziamento e la riorganizzazione della rete su ferro è uno degli obiettivi strategici dell'Amministrazione al fine di decongestionare la città dal traffico automobilistico.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Ripresa dei lavori della stazione Centro Direzionale ed approvazione del progetto relativo al completamento delle attività archeologiche della Linea 1.

ELEMENTI DI VERIFICA

Attestazione del Direttore dei Lavori sulla data di ripresa dei lavori della stazione Centro Direzionale e Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del progetto di completamento delle attività archeologiche della Linea 1.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Completamento dei lavori della stazione Centro Direzionale e prosecuzione dei lavori alla stazione Municipio lato uscita Castel Nuovo e uscita lato Porto, con ripristino dei binari della sede tranviaria in via Acton.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Completamento dei lavori alla stazione Municipio lato uscita Castel Nuovo e uscita lato Porto.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

60.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1070

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Linee Metropolitane Urbane

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane

DESCRIZIONE

Il potenziamento e la riorganizzazione della rete su ferro è uno degli obiettivi strategici dell'Amministrazione al fine di decongestionare la città dal traffico automobilistico.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Raggiungimento del livello complessivo di fornitura di n. 8 elettrotreni di cui n. 3 messi in servizio.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali delle prove di tipo in linea per 3 nuovi elettrotreni con esito positivo + verbali di consegna di 8 elettrotreni.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Messa in servizio di n.5 elettrotreni e fornitura e messa in servizio di ulteriori n. 5 elettrotreni.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Fornitura e messa in servizio di n. 6 elettrotreni.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

60.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1070

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Linee Metropolitane Urbane

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane

DESCRIZIONE

Il potenziamento e la riorganizzazione della rete su ferro è uno degli obiettivi strategici dell'Amministrazione al fine di decongestionare la città dal traffico automobilistico.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Approvazione del progetto definitivo per l'ampliamento del deposito - officina di Piscinola.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del progetto definitivo per l'ampliamento del deposito - officina di Piscinola.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Completamento della progettazione esecutiva ed indizione della gara dei lavori di ampliamento del deposito-officina di Piscinola.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Avvio dei lavori di ampliamento del deposito-officina di Piscinola.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

60.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1070

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Linee Metropolitane Urbane

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane

DESCRIZIONE

Il potenziamento e la riorganizzazione della rete su ferro è uno degli obiettivi strategici dell'Amministrazione al fine di decongestionare la città dal traffico automobilistico.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Affidamento della progettazione definitiva della seconda uscita Materdei.

ELEMENTI DI VERIFICA

Contratto stipulato per la redazione della progettazione definitiva della seconda uscita Materdei.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Approvazione del progetto definitivo ed esecutivo ed indizione della gara per l'esecuzione dei lavori della seconda uscita della stazione Materdei.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Affidamento dei lavori della seconda uscita della stazione Materdei.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

60.6

ARIN1070

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Linee Metropolitane Urbane

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane

DESCRIZIONE

Il potenziamento e la riorganizzazione della rete su ferro è uno degli obiettivi strategici dell'Amministrazione al fine di decongestionare la città dal traffico automobilistico.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Ultimazione delle prove per il pre-esercizio della tratta Mergellina – San Pasquale, compreso il completamento degli impianti tecnologici e le opere di finitura della stazione intermedia di Arco Mirelli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Attestazione del Direttore dei Lavori sulla data di ultimazione delle prove per il pre-esercizio della tratta Mergellina - San Paquale e di completamento degli impianti tecnologici e le opere di finitura della stazione intermedia di Arco Mirelli.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Ultimazione dei lavori della tratta San Pasquale - Municipio.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Avvio dei lavori di completamento del deposito officina della Linea 6.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

61.1

ARIN1071

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Infrastrutture di Trasporto Speciale

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture di trasporto speciali

DESCRIZIONE

Tra gli obiettivi strategici individuati nell'ambito della mobilità sostenibile vi sono l'incentivazione dell'uso del trasporto collettivo, la restituzione della qualità agli spazi urbani e la riduzione delle emissioni inquinanti. Ai fini del perseguimento di tali obiettivi, si mira a mantenere in efficienza le infrastrutture di trasporto speciale esistenti, incrementando, ove possibile gli standard di sicurezza e qualità del servizio reso all'utenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Affidamento dell'appalto per la progettazione esecutiva e la realizzazione dei lavori, delle opere e delle prestazioni necessarie per la revisione generale ventennale ed ammodernamenti tecnici ai sensi del D.M. 395/2015 (ex D.M. 23/85) della funicolare di Chiaia.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determina di aggiudicazione della gara per i lavori di revisione generale della funicolare di Chiaia.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Completamento dei lavori di revisione generale ventennale della funicolare di Chiaia ed avvio dei lavori sugli impianti di telecomunicazione mobile per garantire la copertura della rete cellulare all'utenza lungo l'intera tratta.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Messa in esercizio della funicolare di Chiaia e acquisizione del progetto dei lavori di abbattimento delle barriere architettoniche della funicolare di Mergellina.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

61.2

ARIN1071

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Infrastrutture di Trasporto Speciale

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture di trasporto speciali

DESCRIZIONE

Tra gli obiettivi strategici individuati nell'ambito della mobilità sostenibile vi sono l'incentivazione dell'uso del trasporto collettivo, la restituzione della qualità agli spazi urbani e la riduzione delle emissioni inquinanti. Ai fini del perseguimento di tali obiettivi, si mira a mantenere in efficienza le infrastrutture di trasporto speciale esistenti, incrementando, ove possibile gli standard di sicurezza e qualità del servizio reso all'utenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Riattivazione della linea filoviaria 203 (Museo-Brin) e completamento dei lavori della nuova linea filoviaria 204 (ex autolinea R4).

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicati stampa sull'avvenuta riattivazione della linea filoviaria 203 + verbale o certificato di ultimazione dei lavori per la nuova linea filoviaria 204.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Indizione della gara per l'affidamento dei lavori della nuova linea filoviaria 206, collegamento parcheggio Frullone.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Avvio dei lavori della nuova linea filoviaria 206, collegamento parcheggio Frullone.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

62.1

ARIN1072

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Strade e Grandi Reti Tecnologiche

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria ed attuazione del Piano di Efficientamento energetico degli impianti I.V.O.

DESCRIZIONE

Obiettivo dell'Amministrazione è garantire il progressivo incremento della sicurezza stradale e la conseguenziale riduzione dei sinistri legati a dissesti e disconnessioni della rete viaria. In tal modo, si ridurranno sia le richieste di risarcimento danni per incidenti stradali sia i relativi debiti fuori bilancio.

Inoltre, per una drastica riduzione dei consumi energetici, dovrà darsi corso al Piano di riqualificazione degli impianti I.V.O., approvato con delibera di Giunta Comunale n. 386 del 15/06/2015, che prevede che il Soggetto gestore appaltatore, vincitore della gara pubblica, garantisca la riqualificazione progressiva degli impianti secondo un programma di interventi condiviso con l'Amministrazione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Ultimazione dei seguenti interventi:

- Manutenzione di piazza Carlo III;
- Manutenzione di corso Merdionale;
- Manutenzione straordinaria di capostrada e marciapiede di corso Vittorio Emanuele;
- Manutenzione straordinaria del capostrada e dei marciapiedi di via Terracina (tratto compreso tra via Cupa Nuova Cinthia e via Cassiodoro);
- Manutenzione straordinaria di via Galileo Ferraris (Tratto compreso tra corso Lucci e via Brin);
- Manutenzione straordinaria del capostrada di via Janfolla;



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

62.1

ARIN1072

- Manutenzione straordinaria del capostrada di via Marco Rocco di Torrepadula, nel tratto compreso tra via Nuova Toscanella e via Scaglione;
- Manutenzione straordinaria di via Terracina, nel tratto compreso tra via Nuova Cupa Cintia e via Cassiodoro.

### ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di ultimazione dei lavori per ciascuno degli interventi elencati.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Ultimazione dei seguenti interventi:

- Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza di via Nuova del Campo;
- Riqualficazione di via delle Repubbliche Marinare – Demolizione del Viadotto tra via Volpicella e via Ottaviano e riconfigurazione a raso di via delle Repubbliche Marinare;
- Manutenzione programmata all'asse viario denominato "Perimetrale di Scampia";
- Manutenzione programmata all'asse viario denominato "Perimetrale Vomero-Soccavo-Pianura";
- Manutenzione straordinaria di via Giacinto Gigante - Tratto compreso tra Piazza Muzii e via Marino e Cotronei;
- Manutenzione straordinaria di via Provinciale delle Puglie;
- Manutenzione straordinaria di viale Colli Aminei;
- Manutenzione straordinaria di via di Miano (tratto viale Colli Aminei - via Capodimonte) e via Capodimonte (tratto via di Miano - Tondo di Capodimonte);



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

62.1

ARIN1072

- Manutenzione del capostrada di Via Masoni, via Arcoleo, via Morelli, via Gaetani e galleria Vittoria.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Ultimazione dei seguenti interventi:

- Manutenzione straordinaria di via Nuova Toscanella;
- Manutenzione straordinaria di via Posillipo - tratto San Luigi - Santo Strato;
- Manutenzione straordinaria di via di Miano (tratto viale Colli Aminei - via Capodimonte) e via Capodimonte (tratto via di Miano - Tondo di Capodimonte);
- Manutenzione straordinaria di via di Miano tratto compreso tra via Nuova San Rocco e Ponte Bellaria;
- Manutenzione straordinaria di via Toledo Tratto compreso tra piazza Carità e piazza Trieste e Trento;
- Manutenzione straordinaria di corso Malta tratto compreso tra traversa Zara e via Fiume;
- Manutenzione straordinaria di viale della Villa Romana;
- Riqualficazione di via Girolamo Santacroce;
- Riqualficazione di viale Virgilio;
- Riqualficazione di via del Parco Margherita;
- Riqualficazione degli assi urbani di accesso alla Mostra d'oltremare, lotti 1 , 2 e 3.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

62.1

ARIN1072

- Manutenzione straordinaria di viale Umberto Maddalena.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

62.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1072

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Strade e Grandi Reti Tecnologiche

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria ed attuazione del Piano di Efficientamento energetico degli impianti I.V.O.

DESCRIZIONE

Obiettivo dell'Amministrazione è garantire il progressivo incremento della sicurezza stradale e la conseguenziale riduzione dei sinistri legati a dissesti e disconnessioni della rete viaria. In tal modo, si ridurranno sia le richieste di risarcimento danni per incidenti stradali sia i relativi debiti fuori bilancio.

Inoltre, per una drastica riduzione dei consumi energetici, dovrà darsi corso al Piano di riqualificazione degli impianti I.V.O., approvato con delibera di Giunta Comunale n. 386 del 15/06/2015, che prevede che il Soggetto gestore appaltatore, vincitore della gara pubblica, garantisca la riqualificazione progressiva degli impianti secondo un programma di interventi condiviso con l'Amministrazione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Avvio dell'intervento relativo alle "Infrastrutture e tecnologie intelligenti per la gestione dei flussi di traffico – Gallerie", codice progetto NA2.2.1.b, finanziato in ambito PON Metro.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicazione di inizio attività da parte del soggetto aggiudicatario

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Completamento, collaudo e messa in esercizio dell'intervento relativo alle "Infrastrutture e tecnologie intelligenti per la gestione dei flussi di traffico – Gallerie", codice progetto NA2.2.1.b, finanziato in ambito PON Metro.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

62.2

ARIN1072

Gestione e mantenimento in efficienza dell'intera infrastruttura realizzata nell'ambito del sistema per la gestione dei flussi di traffico con risorse a valere sul PON METRO 2014-2020 e conduzione applicativa di tutti i servizi.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

62.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1072

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Strade e Grandi Reti Tecnologiche

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria ed attuazione del Piano di Efficientamento energetico degli impianti I.V.O.

DESCRIZIONE

Obiettivo dell'Amministrazione è garantire il progressivo incremento della sicurezza stradale e la conseguenziale riduzione dei sinistri legati a dissesti e disconnessioni della rete viaria. In tal modo, si ridurranno sia le richieste di risarcimento danni per incidenti stradali sia i relativi debiti fuori bilancio.

Inoltre, per una drastica riduzione dei consumi energetici, dovrà darsi corso al Piano di riqualificazione degli impianti I.V.O., approvato con delibera di Giunta Comunale n. 386 del 15/06/2015, che prevede che il Soggetto gestore appaltatore, vincitore della gara pubblica, garantisca la riqualificazione progressiva degli impianti secondo un programma di interventi condiviso con l'Amministrazione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Progettazione ed avvio delle procedure per gli interventi di “Estensione della rete di pubblica illuminazione di alcune strade cittadine”.

ELEMENTI DI VERIFICA

Bando di gara pubblicato per gli interventi di “Estensione della rete di pubblica illuminazione di alcune strade cittadine”.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Completamento dei lavori relativi al piano dell'efficienza energetica fino al raggiungimento di circa il 50% di riduzione del consumo di energia elettrica rispetto al 2016 ed avvio dei lavori per gli interventi di “Estensione della rete di pubblica illuminazione di alcune strade cittadine”.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

62.3

ARIN1072

Prosecuzione dei lavori per gli interventi di “Estensione della rete di pubblica illuminazione di alcune strade cittadine”.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

63.1

ARIN1073

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Arredo Urbano

TITOLO OBIETTIVO

Tutela e valorizzazione del Decoro cittadino e promozione della Creatività Urbana

DESCRIZIONE

L'Amministrazione da tempo ha promosso la campagna "bene comune" quale strumento per coinvolgere sempre di più i cittadini, ampliare la partecipazione alla gestione collettiva degli spazi pubblici e per sensibilizzare e promuovere una nuova forma di diritto pubblico che tuteli e valorizzi i beni di appartenenza collettiva e sociale. Fra i beni che compongono il patrimonio della città di Napoli, un ruolo significativo è svolto dai complessi delle fontane, monumentali e non, che concorrono ad assicurare la qualità dello spazio urbano

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione del progetto "Muraria, un festival, non solo street art", finanziato con fondi della Città Metropolitana di Napoli in seguito ad adesione all' "Avviso pubblico per la promozione di progetti culturali che concorrono allo sviluppo dell'area metropolitana da realizzare in collaborazione con i Comuni attraverso l'attribuzione di risorse economiche".

ELEMENTI DI VERIFICA

Programma del festival "Muraria" pubblicato sul sito istituzionale dell'ente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Promozione di interventi di creatività urbana con forte valenza anche sociale e culturale, di iniziativa privata.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Promozione di interventi di creatività urbana con forte valenza anche sociale e culturale, di iniziativa privata.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

63.2

ARIN1073

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Arredo Urbano

TITOLO OBIETTIVO

Tutela e valorizzazione del Decoro cittadino e promozione della Creatività Urbana

DESCRIZIONE

L'Amministrazione da tempo ha promosso la campagna "bene comune" quale strumento per coinvolgere sempre di più cittadini, ampliare la partecipazione alla gestione collettiva degli spazi pubblici e per sensibilizzare e promuovere una nuova forma di diritto pubblico che tuteli e valorizzi i beni di appartenenza collettiva e sociale. Fra i beni che compongono il patrimonio della città di Napoli, un ruolo significativo è svolto dai complessi delle fontane, monumentali e non, che concorrono ad assicurare la qualità dello spazio urbano

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Verifica delle attività svolte in ordine all'affidamento della rifunzionalizzazione e gestione ad ABC delle prime 14 fontane cittadine di cui alla deliberazione di G.C. n. 570/2019 e definizione dell'addendum al contratto tra Comune e ABC per l'affidamento della rifunzionalizzazione delle restanti fontane e della gestione di tutte le fontane cittadine.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di presa d'atto della verifica delle attività svolte in ordine all'affidamento della rifunzionalizzazione e gestione ad ABC delle prime 14 fontane cittadine e di approvazione dello schema di addendum al contratto tra Comune e ABC per l'affidamento della rifunzionalizzazione delle restanti fontane e della gestione di tutte le fontane cittadine.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Affidamento e messa in esercizio del servizio di gestione di tutte le fontane pubbliche cittadine.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

63.2

ARIN1073

Monitoraggio dall'affidamento della gestione in manutenzione delle fontane cittadine e prima ricognizione dello stato manutentivo delle fontane monumentali.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

64.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARVT1075

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Viabilità e Traffico

TITOLO OBIETTIVO

Realizzazione di nuovi sistemi di regolazione e controllo automatico e telematico della circolazione

DESCRIZIONE

Dovranno essere sviluppati gli interventi che hanno l'obiettivo di migliorare la mobilità urbana ed extraurbana attraverso l'implementazione della infomobilità e dei sistemi di trasporto intelligenti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Stipula del contratto e avvio dell'esecuzione dell'intervento relativo all'obiettivo 1 "Semafori" nell'ambito del PON METRO 2014-2020 per la realizzazione della infomobilità e dei sistemi di trasporto intelligenti.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di avvio dei lavori dell'appalto "Semafori".

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Collaudo delle opere e messa a regime del sistema per la realizzazione della infomobilità e dei sistemi di trasporto intelligenti con risorse a valere sul PON METRO 2014-2020.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Gestione e mantenimento in efficienza dell'intera infrastruttura realizzata nell'ambito del sistema per la realizzazione della infomobilità e dei sistemi di trasporto intelligenti con risorse a valere sul PON METRO 2014-2020 e conduzione applicativa di tutti i servizi.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

64.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARVT1075

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Viabilità e Traffico

TITOLO OBIETTIVO

Realizzazione di nuovi sistemi di regolazione e controllo automatico e telematico della circolazione

DESCRIZIONE

Dovranno essere sviluppati gli interventi che hanno l'obiettivo di migliorare la mobilità urbana ed extraurbana attraverso l'implementazione della infomobilità e dei sistemi di trasporto intelligenti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Avvio dell'intervento per "Ampliamento e messa in sicurezza degli itinerari ciclo-pedonali all'interno della ZTL Centro Antico" co-finanziato dalla Regione Campania, subordinatamente alla realizzazione degli interventi del Grande Progetto Centro storico di Napoli valorizzazione del sito UNESCO - Riqualficazione spazi urbani - Lotto I, in merito alle opere civili per l'installazione dei cinque varchi sul decumano superiore.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di avvio dei lavori per l'ampliamento e la messa in sicurezza degli itinerari ciclo-pedonali.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Ultimazione dell'intervento per "Ampliamento e messa in sicurezza degli itinerari ciclo-pedonali all'interno della ZTL Centro Antico" co-finanziato dalla Regione Campania.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Realizzazione di almeno un progetto finalizzato al miglioramento della mobilità urbana.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

65

ARVT1076

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Trasporto Pubblico

TITOLO OBIETTIVO

Pianificazione e potenziamento del Trasporto Pubblico Locale

DESCRIZIONE

Si dovrà proseguire nel processo di riqualificazione, integrazione e rilancio del settore del trasporto pubblico in ambito urbano e di area metropolitana. Sarà, altresì, necessario valorizzare e sostenere il trasporto pubblico non di linea e la sua integrazione con i trasporti pubblici su gomma e ferro, prevedere la realizzazione di una nuova pianificazione delle aree di sosta taxi in funzione delle modifiche alla viabilità cittadina e in rapporto all'apertura delle nuove stazioni della Metropolitana ed incrementare i percorsi urbani serviti dai taxi collettivi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Espletamento, entro il 15 luglio 2021, dell'avviso pubblico finalizzato alla selezione degli operatori economici (cooperative di tassisti, tassisti non aderenti a cooperative, conducenti di noleggio con conducente) titolari di licenza rilasciata dal Comune di Napoli ed intenzionati a convenzionarsi con lo stesso per consentire agli aventi diritto di usufruire dei cd. "buoni viaggio" di cui all'art. 200bis del D.L. 34/2020 e ss.mm.ii., in attuazione degli indirizzi stabiliti dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 152 del 16 aprile 2022 e predisposizione dello schema di convenzione per disciplinare i rapporti tra Comune ed operatori convenzionati.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di presa d'atto degli esiti dell'avviso pubblico e di approvazione dello schema di convenzione con gli operatori selezionati per la fruizione del servizio di buono viaggio nel Comune di Napoli da sottoscrivere con il Dirigente del Servizio Politiche di inclusione sociale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Ampliamento dei percorsi urbani serviti dai taxi collettivi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

65

ARVT1076

Realizzazione di una nuova pianificazione delle aree di sosta taxi in funzione delle modifiche alla viabilità cittadina e in rapporto all'apertura delle nuove stazioni della Metropolitana, modificando ed aggiornando il regolamento comunale del Trasporto Pubblico non di linea.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

66.1

ARPM1078

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Strategica della Mobilità e PUMS

TITOLO OBIETTIVO

Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ed attuazione del progetto di sistema dei trasporti metropolitani.

DESCRIZIONE

La redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile rappresenta un'opportunità di sintesi, integrazione e di approfondimento dei piani trasportistici già approvati dall'Amministrazione comunale, in ordine ad alcune tematiche, quali il trasporto collettivo di superficie e la distribuzione delle merci in città. Ai fini del perseguimento degli obiettivi del Piano, si prevede, inoltre di incrementare la rete del trasporto collettivo attualmente in esercizio proponendo la realizzazione di nuove infrastrutture tranviarie e/o bus vie nella zona orientale della città, in maniera tale da garantire un servizio adeguato ai nuovi insediamenti previsti o programmati, nonché la realizzazione di nuove aree di sosta attrezzate per i bus turistici.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Approvazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile e dell'aggiornamento del Piano generale del traffico urbano (PGTU).

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazioni di Giunta Comunale di proposta al Consiglio di approvazione del PUMS e del PGTU.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Avvio delle procedure per la ricerca di fonti di finanziamento per la progettazione e l'esecuzione degli interventi previsti nel Piano urbano della mobilità sostenibile.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

66.1

ARPM1078

Avvio delle fasi progettuali degli interventi previsti nel Piano urbano della mobilità sostenibile sulla base delle fonti di finanziamento reperite.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

66.2

ARPM1078

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Strategica della Mobilità e PUMS

TITOLO OBIETTIVO

Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ed attuazione del progetto di sistema dei trasporti metropolitani.

DESCRIZIONE

La redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile rappresenta un'opportunità di sintesi, integrazione e di approfondimento dei piani trasportistici già approvati dall'Amministrazione comunale, in ordine ad alcune tematiche, quali il trasporto collettivo di superficie e la distribuzione delle merci in città. Ai fini del perseguimento degli obiettivi del Piano, si prevede, inoltre di incrementare la rete del trasporto collettivo attualmente in esercizio proponendo la realizzazione di nuove infrastrutture tranviarie e/o bus vie nella zona orientale della città, in maniera tale da garantire un servizio adeguato ai nuovi insediamenti previsti o programmati, nonché la realizzazione di nuove aree di sosta attrezzate per i bus turistici.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Approvazione della progettazione esecutiva per la realizzazione degli interventi infrastrutturali con sistemazione delle aree verdi e la realizzazione di tram o BRT nell'area orientale della città, finanziati nell'ambito del Patto per Napoli ed avvio delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione della progettazione esecutiva per la realizzazione degli interventi infrastrutturali con sistemazione delle aree verdi e la realizzazione di tram o BRT nell'area orientale della città + determinazione a contrarre per l'avvio delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Affidamento ed avvio dei lavori per la realizzazione degli interventi infrastrutturali con sistemazione delle aree verdi e la realizzazione di tram o BRT nell'area orientale della città, finanziati nell'ambito del Patto per Napoli.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

66.2

ARPM1078

Realizzazione dei lavori per la realizzazione degli interventi infrastrutturali con sistemazione delle aree verdi e la realizzazione di tram o BRT nell'area orientale della città, finanziati nell'ambito del Patto per Napoli.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

66.3

ARPM1078

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Strategica della Mobilità e PUMS

TITOLO OBIETTIVO

Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ed attuazione del progetto di sistema dei trasporti metropolitani.

DESCRIZIONE

La redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile rappresenta un'opportunità di sintesi, integrazione e di approfondimento dei piani trasportistici già approvati dall'Amministrazione comunale, in ordine ad alcune tematiche, quali il trasporto collettivo di superficie e la distribuzione delle merci in città. Ai fini del perseguimento degli obiettivi del Piano, si prevede, inoltre di incrementare la rete del trasporto collettivo attualmente in esercizio proponendo la realizzazione di nuove infrastrutture tranviarie e/o bus vie nella zona orientale della città, in maniera tale da garantire un servizio adeguato ai nuovi insediamenti previsti o programmati, nonché la realizzazione di nuove aree di sosta attrezzate per i bus turistici.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Avvio dei lavori per la realizzazione dell'intervento di Riquilificazione urbanistica e ambientale di via Miraglia e sottopasso esistente e di Realizzazione dei sistemi di videosorveglianza e di adeguamento alla caserma dei Vigili del Fuoco.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di consegna delle aree per l'avvio dei lavori per la realizzazione dell'intervento di Riquilificazione urbanistica e ambientale di via Miraglia e sottopasso esistente e di Realizzazione dei sistemi di videosorveglianza e di adeguamento alla caserma dei Vigili del Fuoco.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Ultimazione e collaudo dei lavori per la realizzazione dell'intervento di Riquilificazione urbanistica e ambientale di via Miraglia e sottopasso esistente e di Realizzazione dei sistemi di videosorveglianza e di adeguamento alla caserma dei Vigili del Fuoco.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

66.3

ARPM1078

Affidamento ed avvio dei lavori relativi a interventi finalizzati alla riqualificazione della zona orientale della città (realizzazione di un sottovia di collegamento tra via Brin e via Aulisio e riqualificazione urbanistica e ambientale di via Brin; riqualificazione urbanistica e ambientale di via De Roberto; riqualificazione urbanistica e ambientale di via Imparato; realizzazione di un sottovia di collegamento tra via Imparato e via Miraglia), subordinatamente al reperimento dei necessari finanziamenti.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

66.4

ARPM1078

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Strategica della Mobilità e PUMS

TITOLO OBIETTIVO

Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ed attuazione del progetto di sistema dei trasporti metropolitani.

DESCRIZIONE

La redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile rappresenta un'opportunità di sintesi, integrazione e di approfondimento dei piani trasportistici già approvati dall'Amministrazione comunale, in ordine ad alcune tematiche, quali il trasporto collettivo di superficie e la distribuzione delle merci in città. Ai fini del perseguimento degli obiettivi del Piano, si prevede, inoltre di incrementare la rete del trasporto collettivo attualmente in esercizio proponendo la realizzazione di nuove infrastrutture tranviarie e/o bus vie nella zona orientale della città, in maniera tale da garantire un servizio adeguato ai nuovi insediamenti previsti o programmati, nonché la realizzazione di nuove aree di sosta attrezzate per i bus turistici.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Avvio delle procedure di affidamento del progetto di fattibilità tecnica ed economica del parcheggio per bus turistici Garitone.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazione a contrarre per l'affidamento del progetto di fattibilità tecnica ed economica del parcheggio per bus turistici Garitone.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Approvazione dei livelli di progettazione ed avvio dei lavori del Parcheggio per bus turistici Garitone.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Completamento dei lavori di realizzazione del parcheggio per bus turistici Garitone.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

66.5

ARPM1078

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Strategica della Mobilità e PUMS

TITOLO OBIETTIVO

Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ed attuazione del progetto di sistema dei trasporti metropolitani.

DESCRIZIONE

La redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile rappresenta un'opportunità di sintesi, integrazione e di approfondimento dei piani trasportistici già approvati dall'Amministrazione comunale, in ordine ad alcune tematiche, quali il trasporto collettivo di superficie e la distribuzione delle merci in città. Ai fini del perseguimento degli obiettivi del Piano, si prevede, inoltre di incrementare la rete del trasporto collettivo attualmente in esercizio proponendo la realizzazione di nuove infrastrutture tranviarie e/o bus vie nella zona orientale della città, in maniera tale da garantire un servizio adeguato ai nuovi insediamenti previsti o programmati, nonché la realizzazione di nuove aree di sosta attrezzate per i bus turistici.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Affidamento dei servizi per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica del parcheggio di interscambio a Chiaiano e del nodo intermodale di San Giovanni, finanziato a valere sulle risorse del Fondo per la progettazione di fattibilità delle infrastrutture e degli insediamenti prioritari di cui all'art. 202, comma 1, lettera a) del d.lgs. 50/2016.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazione dirigenziale di affidamento dei servizi di progettazione del parcheggio di interscambio a Chiaiano e del nodo intermodale di San Giovanni.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione del parcheggio di interscambio di Chiaiano e del nodo intermodale di San Giovanni, finanziato a valere sulle risorse del Fondo per la progettazione di fattibilità delle infrastrutture e degli insediamenti prioritari di cui all'art. 202, comma 1, lettera a) del d.lgs. 50/2016.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

66.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPM1078

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Sviluppo e approvazione dei successivi livelli di progettazione (definitivo ed esecutivo) per la realizzazione del parcheggio di interscambio di Chiaiano e del nodo intermodale di San Giovanni, subordinatamente al reperimento delle risorse finanziarie occorrenti.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

67.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPM1079

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sviluppo della Mobilità Sostenibile

TITOLO OBIETTIVO

Azioni in tema di mobilità sostenibile

DESCRIZIONE

Incentivare modalità sostenibili di mobilità significa cambiare il modo di concepire gli spazi urbani: non solo arterie per le auto, ma spazi fruibili in sicurezza da pedoni, ciclisti, e per far muovere mezzi pubblici e auto.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione della bike lane da piazza Bovio al Centro direzionale approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 454 del 22 dicembre 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori di realizzazione della bike lane da piazza Bovio al Centro direzionale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Affidamento dei lavori relativi all'intervento "Nuovi percorsi per l'estensione della rete ciclabile cittadina".

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Esecuzione dei lavori relativi all'intervento "Nuovi percorsi per l'estensione della rete ciclabile cittadina".



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

67.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPM1079

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sviluppo della Mobilità Sostenibile

TITOLO OBIETTIVO

Azioni in tema di mobilità sostenibile

DESCRIZIONE

Incentivare modalità sostenibili di mobilità significa cambiare il modo di concepire gli spazi urbani: non solo arterie per le auto, ma spazi fruibili in sicurezza da pedoni, ciclisti, e per far muovere mezzi pubblici e auto.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Completamento della fase progettuale dei percorsi ciclabili in ambito centrale, in ambito nord-occidentale e in ambito settentrionale-Scampia a valere sulle risorse del Fondo per la progettazione di fattibilità delle infrastrutture e degli insediamenti prioritari di cui all'art. 202, comma 1, lettera a) del d.lgs. 50/2016 e del cosiddetto Decreto ciclovie.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta di approvazione della progettazione esecutiva per la realizzazione di bike lines in ambito centrale, in ambito nord-occidentale e in ambito settentrionale-Scampia.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Affidamento ed esecuzione dei lavori relativi ai percorsi ciclabili in ambito centrale, in ambito nord-occidentale e in ambito settentrionale-Scampia a valere sulle risorse del cosiddetto Decreto ciclovie.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Completamento dei lavori relativi ai percorsi ciclabili in ambito centrale, in ambito nord-occidentale e in ambito settentrionale-Scampia a valere sulle risorse del cosiddetto Decreto ciclovie.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

67.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPM1079

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sviluppo della Mobilità Sostenibile

TITOLO OBIETTIVO

Azioni in tema di mobilità sostenibile

DESCRIZIONE

Incentivare modalità sostenibili di mobilità significa cambiare il modo di concepire gli spazi urbani: non solo arterie per le auto, ma spazi fruibili in sicurezza da pedoni, ciclisti, e per far muovere mezzi pubblici e auto.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Adeguamento ed aggiornamento alle indicazioni ministeriali del Piano Operativo di Dettaglio (POD) nell'ambito del Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro, finanziato dal Ministero dell'Ambiente e Tutela del Territorio.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicazione di approvazione da parte del MATTM del nuovo POD aggiornato adottato dalla Giunta.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Affidamento della progettazione esecutiva all'intervento di "Riqualificazione corso Umberto I con realizzazione percorso ciclabile", in caso di finanziamento da parte del Ministero dell'Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Completamento della fase progettuale ed avvio dell'esecuzione dei lavori relativi all'intervento di "Riqualificazione corso Umberto I con realizzazione percorso ciclabile", in caso di finanziamento da parte del Ministero dell'Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

68

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPM3004

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Coordinamento degli interventi per le infrastrutture, l'ambiente e il territorio diretti all'attuazione del Patto per Napoli

TITOLO OBIETTIVO

Patto per la città Napoli

DESCRIZIONE

Nel corso del 2015 il Governo, con l'adozione del Masterplan per il Mezzogiorno, ha stabilito di affrontare la questione annosa del divario tra le due macro aree del Paese: Centro-Nord e Mezzogiorno avviando un'interlocuzione con le amministrazioni regionali e le città metropolitane delle regioni meridionali finalizzata alla predisposizione di appositi Accordi interistituzionali a livello politico (cd. "Patti per il Sud"). Tali Patti contengono, tra l'altro, l'impegno governativo a mettere a disposizione per le finalità individuate rilevanti risorse a valere sul Fondo sviluppo e coesione, per un importo complessivo di 13,412 miliardi di euro. La Città Metropolitana di Napoli ha individuato gli interventi prioritari finalizzati alla mobilità sostenibile, alla rigenerazione urbana del centro della città metropolitana, alla riqualificazione ed adeguamento degli edifici pubblici e scolastici, alla valorizzazione dei beni culturali e ambientali, nonché alla realizzazione di interventi finalizzati alla tutela ambientale del territorio, concordando con la Presidenza del Consiglio Linee di Sviluppo e relative aree di intervento.

Alla luce della complessità derivanti dall'attuazione degli interventi previsti dal Patto per la Città di Napoli che mira appunto ad appianare gli effetti delle contraddizioni che si generano negli spazi urbani si è stabilito, con Deliberazione del Sindaco Metropolitano n. 240 del 28/12/2016, di demandare all'Autorità Urbana del Comune di Napoli l'attuazione degli interventi che saranno finanziati con le risorse a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Predisposizione degli atti tecnici funzionali all'operatività del Patto per Napoli e verifica dello stato di avanzamento degli interventi, a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione, con rilevamento delle necessità di rimodulazione.

ELEMENTI DI VERIFICA

Relazione annuale sullo stato di attuazione del Patto da trasmettere alla Direzione generale ed agli assessori competenti, comprensive delle proposte operative di riprogrammazione del Patto.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

68

ARPM3004

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Predisposizione degli atti tecnici funzionali all'operatività del Patto, monitoraggio dello stesso e supporto e coordinamento delle attività di rendicontazione.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Predisposizione degli atti tecnici funzionali all'operatività del Patto, monitoraggio dello stesso e supporto e coordinamento delle attività di rendicontazione.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

69.1

ARMA1081

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Patrimonio

TITOLO OBIETTIVO

Riqualificazione ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale

DESCRIZIONE

Nel settore dell'efficientamento energetico, le azioni saranno dirette a supportare gli obiettivi assunti dal Comune con l'approvazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile, in particolare, con interventi tendenti alla riduzione dei consumi energetici negli edifici e nelle strutture pubbliche o ad uso pubblico, individuando un ventaglio di immobili di proprietà comunale, sedi istituzionali e strutture monumentali, su cui realizzare gli interventi di recupero con risorse a valere sul Patto per Napoli e sul PON Legalità.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Completamento della progettazione di tutti gli interventi di efficientamento energetico degli edifici pubblici, nell'ambito del PON METRO 2014-2020 ed avvio dei lavori per almeno 4 interventi.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbal di validazione della progettazione degli interventi di efficientamento energetico degli edifici pubblici, nell'ambito del PON METRO 2014-2020 + verbali di consegna delle aree per l'avvio dei lavori di almeno 4 di essi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Ultimazione di almeno 6 degli interventi di efficientamento energetico degli edifici pubblici, nell'ambito del PON METRO 2014-2020.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Ultimazione di almeno 10 degli interventi di efficientamento energetico degli edifici pubblici, nell'ambito del PON METRO 2014-2020.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

69.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARMA1081

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Patrimonio

TITOLO OBIETTIVO

Riqualificazione ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale

DESCRIZIONE

Nel settore dell'efficientamento energetico, le azioni saranno dirette a supportare gli obiettivi assunti dal Comune con l'approvazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile, in particolare, con interventi tendenti alla riduzione dei consumi energetici negli edifici e nelle strutture pubbliche o ad uso pubblico, individuando un ventaglio di immobili di proprietà comunale, sedi istituzionali e strutture monumentali, su cui realizzare gli interventi di recupero con risorse a valere sul Patto per Napoli e sul PON Legalità.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Ultimazione dei lavori di recupero del Centro Prima Accoglienza ex Dormitorio Pubblico - Via De Blasiis (Lotto 1 - Dormitorio) e di riqualificazione della casa di riposo Signoriello nell'ambito del PON METRO 2014-2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbal di ultimazione o certificati di regolare esecuzione per gli interventi finanziati nell'ambito del PON Metro.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Esecuzione degli interventi di riqualificazione degli immobili non a reddito.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Ultimazione, entro settembre 2023, degli interventi, di cui all'accordo quadro con un solo operatore economico, per i lavori di manutenzione straordinaria edile ed impiantistica degli immobili comunali non a reddito.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

69.3

ARMA1081

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Patrimonio

TITOLO OBIETTIVO

Riqualificazione ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale

DESCRIZIONE

Nel settore dell'efficientamento energetico, le azioni saranno dirette a supportare gli obiettivi assunti dal Comune con l'approvazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile, in particolare, con interventi tendenti alla riduzione dei consumi energetici negli edifici e nelle strutture pubbliche o ad uso pubblico, individuando un ventaglio di immobili di proprietà comunale, sedi istituzionali e strutture monumentali, su cui realizzare gli interventi di recupero con risorse a valere sul Patto per Napoli e sul PON Legalità.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Completamento della progettazione esecutiva ed avvio delle procedure di gara per la realizzazione degli interventi per i seguenti immobili, sedi istituzionali e strutture monumentali, oggetto di riqualificazione nell'ambito del Patto per Napoli, ai sensi delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 435 del 10 agosto 2017 e n. 646 del 29 novembre 2017: Piazza Dante 79 (ex uffici Anagrafe), Palazzo San Giacomo, Archivio di deposito piazza Giovanni XXIII, Archivio Storico via Pontenuovo, Hotel Tiberio Palace.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazioni a contrarre per gli interventi di riqualificazione degli immobili, sedi istituzionali e strutture monumentali, finanziati nell'ambito del Patto per Napoli.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Espletamento delle procedure di gara ed affidamento dei lavori per i seguenti immobili, sedi istituzionali e strutture monumentali, oggetto di riqualificazione nell'ambito del Patto per Napoli, ai sensi delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 435 del 10 agosto 2017 e n. 646 del 29 novembre 2017: Piazza Dante 79 (ex uffici Anagrafe), Palazzo San Giacomo, Archivio di deposito piazza Giovanni XXIII, Archivio Storico via



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

69.3

ARMA1081

Pontenuovo, Hotel Tiberio Palace.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Esecuzione degli interventi e ultimazione dei lavori per almeno n. 2 immobili, sedi istituzionali e strutture monumentali, oggetto di riqualificazione nell'ambito del Patto per Napoli, ai sensi delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 435 del 10 agosto 2017 e n. 646 del 29 novembre 2017: Piazza Dante 79 (ex uffici Anagrafe), Palazzo San Giacomo, Archivio di deposito piazza Giovanni XXIII, Archivio Storico via Pontenuovo, Hotel Tiberio Palace.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

69.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARMA1081

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Patrimonio

TITOLO OBIETTIVO

Riqualificazione ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale

DESCRIZIONE

Nel settore dell'efficientamento energetico, le azioni saranno dirette a supportare gli obiettivi assunti dal Comune con l'approvazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile, in particolare, con interventi tendenti alla riduzione dei consumi energetici negli edifici e nelle strutture pubbliche o ad uso pubblico, individuando un ventaglio di immobili di proprietà comunale, sedi istituzionali e strutture monumentali, su cui realizzare gli interventi di recupero con risorse a valere sul Patto per Napoli e sul PON Legalità.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Completamento della progettazione ed avvio delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori per la riqualificazione e adeguamento funzionale dell'immobile sito in via Nuova dietro la Vigna – Polifunzionale “Lotto 14/b” inserito all'interno del PON “Legalità” 2014-2020, Asse 7 “Accoglienza e Integrazione migranti” – Azione 7.1.1. .

ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazioni a contrarre per l'affidamento dei lavori per la riqualificazione e adeguamento funzionale dell'immobile sito in via Nuova dietro la Vigna – Polifunzionale “Lotto 14/b”.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Ultimazione dei lavori di riqualificazione dei beni confiscati alla criminalità organizzata siti in vicolo VI Duchesca n. 12 e via Vittorio Emanuele III n. 13, inseriti all'interno del PON “Legalità” 2014-2020.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

69.4

ARMA1081

Ultimazione dei lavori e collaudo delle opere per la riqualificazione e adeguamento funzionale dell'immobile sito in via Nuova dietro la Vigna – Polifunzionale “Lotto 14/b” inserito all'interno del PON “Legalità” 2014-2020, Asse 7 “Accoglienza e Integrazione migranti” – Azione 7.1.1..



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

70.1

ARMA1082

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Scuole

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione delle infrastrutture scolastiche

DESCRIZIONE

Obiettivo strategico per gli immobili ad uso scolastico sarà quello di realizzare il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, oltre che all'avvio delle procedure di finanziamento e messa in opera degli interventi previsti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Completamento dei lavori alla scuola materna Musto ed alla scuola media Fedro con finanziamento a valere sul Patto per Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori di completamento relativi alla scuola materna Musto e la scuola media Fedro.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Avvio dei lavori di riqualificazione ed adeguamento sismico inerenti la scuola Salvo d'Acquisto finanziati dalla Regione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Completamento dei lavori di riqualificazione ed adeguamento sismico inerenti la scuola Salvo d'Acquisto finanziati dalla Regione.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

70.2

ARMA1082

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Scuole

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione delle infrastrutture scolastiche

DESCRIZIONE

Obiettivo strategico per gli immobili ad uso scolastico sarà quello di realizzare il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, oltre che all'avvio delle procedure di finanziamento e messa in opera degli interventi previsti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Avvio dei lavori individuati quali indispensabili, all'esito dell'esame del progetto da parte del Comando Vigili del Fuoco, per le 101 scuole in cui si è proceduta alla richiesta di C.P.I. ex novo, con risorse finanziate nell'ambito del Patto per Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbal di consegna dei lavori individuati quali indispensabili per le 101 scuole in cui si è proceduta alla richiesta di C.P.I. ex novo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Ultimazione dei lavori individuati quali indispensabili, all'esito dell'esame del progetto da parte del Comando Vigili del Fuoco, per le 101 scuole in cui si è proceduta alla richiesta di C.P.I. ex novo, con risorse finanziate nell'ambito del Patto per Napoli.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Completamento dei lavori di adeguamento alla normativa antincendio ed interventi di adeguamento sismico su altri edifici scolastici.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

70.3

ARMA1082

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Scuole

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione delle infrastrutture scolastiche

DESCRIZIONE

Obiettivo strategico per gli immobili ad uso scolastico sarà quello di realizzare il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, oltre che all'avvio delle procedure di finanziamento e messa in opera degli interventi previsti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione dello studio della vulnerabilità sismica sui 333 edifici scolastici individuati dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 51 dell'11 febbraio 2019, con risorse finanziate nell'ambito del Patto per Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Certificati di regolare esecuzione degli studi di vulnerabilità sismica su ciascuno dei 10 lotti municipali.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Completamento e pubblicazione della mappatura ed avvio di progetti di adeguamento sugli edifici individuati quali più critici a seguito delle verifiche di vulnerabilità sismica.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Realizzazione degli interventi di adeguamento sugli edifici individuati quali più critici a seguito delle verifiche di vulnerabilità sismica.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

70.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARMA1082

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Scuole

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione delle infrastrutture scolastiche

DESCRIZIONE

Obiettivo strategico per gli immobili ad uso scolastico sarà quello di realizzare il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, oltre che all'avvio delle procedure di finanziamento e messa in opera degli interventi previsti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione dei lavori di messa in sicurezza delle scale di emergenza del plesso scolastico “Madonna Assunta” e del plesso scolastico “Nicolini” ai fini antincendio, con risorse finanziate nell'ambito del Patto per Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori di di messa in sicurezza delle scale di emergenza del plesso scolastico “Madonna Assunta” e del plesso scolastico “Nicolini” ai fini antincendio.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Ultimazione dei lavori per la messa in sicurezza statica e di rifunionalizzazione delle strutture portanti dell'I.C. 52° Circolo Didattico Minniti - presso La Loggetta, con risorse co - finanziate dalla Regione e nell'ambito del Patto per Napoli e dei lavori di rifacimento del sistema di impermeabilizzazione dei lastrici solari e conseguenti interventi di messa in sicurezza dei solai di copertura presso gli edifici scolastici con risorse a valere sul Patto per Napoli

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

70.4

ARMA1082

Avvio della fase progettuale finalizzata alla rifunionalizzaione energetica degli edifici scolastici.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

71

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARMA1083

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Supporto ai RUP

TITOLO OBIETTIVO

Supporto ai Responsabili del Procedimento, nell'ambito delle procedure connesse agli appalti

DESCRIZIONE

L'obiettivo è di rendere omogenei i comportamenti operativi dei Responsabili del Procedimento nelle procedure di programmazione dei lavori pubblici, di elaborazione delle istanze per la corresponsione di incentivi per funzioni tecniche e nelle procedure finalizzate alla verifica dei progetti di lavori pubblici.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Espletamento delle funzioni di Segreteria Tecnica al Comitato incaricato per le attività di verifica dei progetti per gli appalti e le concessioni di lavori di importo compreso tra un milione di euro e la soglia comunitaria, sulla base del Disciplinare approvato dal direttore centrale pro tempore con Disposizione n. 52/2018: riscontro formale degli elaborati utilizzando le apposite check-list entro 10 giorni lavorativi dall'avvenuto ricevimento della documentazione tecnica richiesta dal Disciplinare e convocazione della riunione preliminare del Comitato tecnico entro 7 giorni dall'esito positivo del riscontro formale degli elaborati

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica, in formato excel, comprendente l'elenco di tutti gli elaborati progettuali pervenuti alla Segreteria Tecnica a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli Obiettivi, e, per ciascuno di essi: a) protocollo di ricezione; b) data di ricezione; c) data di riscontro formale; d) protocollo di riscontro formale; e) data di convocazione delle riunioni preliminari; f) protocollo di convocazione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Completamento del processo di certificazione della qualità richiesta dalle linee Guida ANAC n. 138/2018 per la verifica interna dei progetti, di importo compreso tra il milione di euro e la soglia comunitaria, redatti da progettisti interni.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

71

ARMA1083

Revisione del Disciplinare di verifica dei progetti delle opere pubbliche ai fini dell'adeguamento agli esiti della certificazione di qualità.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

72.1

AREN1085

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione IMU e TASI

TITOLO OBIETTIVO

Aumento delle entrate comunali proprie IMU e TASI

DESCRIZIONE

In virtù dell'adesione alla procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, si dovrà cercare di efficientare al massimo l'attività di accertamento e di riscossione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Accertamento di entrata per recupero evasione IMU (imposta e sanzioni) per un importo non inferiore a 12 mln. di euro e per recupero evasione Tasi non inferiore a 65mila euro (corrispondente alle previsioni di gettito tributario per l'anno di riferimento contenute nel Piano di Riequilibrio Finanziario riformulato).

ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe di bilancio dei pertinenti capitoli di entrata per recupero evasione IMU e Tasi al 31 dicembre

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Accertamento di entrata per recupero evasione IMU (imposta e sanzioni) per un importo non inferiore a 12 mln. di euro e per recupero evasione Tasi non inferiore a 65mila euro (corrispondente alle previsioni per l'anno di riferimento contenute nel Piano di Riequilibrio Finanziario).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Accertamento di entrata per recupero evasione IMU (imposta e sanzioni) e per recupero evasione Tasi non inferiore alle previsioni di gettito tributario per l'anno di riferimento contenute nel Piano di Riequilibrio Finanziario riformulato.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

72.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

AREN1085

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione IMU e TASI

TITOLO OBIETTIVO

Aumento delle entrate comunali proprie IMU e TASI

DESCRIZIONE

In virtù dell'adesione alla procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, si dovrà cercare di efficientare al massimo l'attività di accertamento e di riscossione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del numero di pratiche lavorate dai dipendenti, in rapporto al numero dei dipendenti in forza al Servizio

ELEMENTI DI VERIFICA

Report estratto dall'applicativo tributario che riferisce, per il 2021, il numero di pratiche lavorate dai dipendenti, ovvero file .xls in assenza di funzionalità informatiche di reporting + elenco nominativo dei dipendenti in forza al Servizio nel 2021.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del numero di pratiche lavorate dai dipendenti, in rapporto al numero dei dipendenti in forza al Servizio.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del numero di pratiche lavorate dai dipendenti, in rapporto al numero dei dipendenti in forza al Servizio.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

73.1

AREN1086

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione TARI

TITOLO OBIETTIVO

Aumento delle entrate comunali proprie Tarsu/Tares/Tari

DESCRIZIONE

In virtù dell'adesione alla procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, si dovrà cercare di efficientare al massimo l'attività di accertamento e di riscossione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Accertamento di entrata per recupero evasione TARI per un importo non inferiore a 4,5 min. di euro (corrispondente alle previsioni di gettito tributario per l'anno di riferimento contenute nel Piano di Riequilibrio Finanziario riformulato).

ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe di bilancio dei pertinenti capitoli di entrata per recupero evasione Tari al 31 dicembre.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Accertamento di entrata per recupero evasione TARI per un importo non inferiore a 4,5 min. di euro (corrispondente alle previsioni di gettito tributario per l'anno di riferimento contenute nel Piano di Riequilibrio Finanziario riformulato).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Accertamento di entrata per recupero evasione IMU (imposta e sanzioni) e per recupero evasione Tasi non inferiore alle previsioni di gettito tributario per l'anno di riferimento contenute nel Piano di Riequilibrio Finanziario riformulato.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

73.2

AREN1086

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione TARI

TITOLO OBIETTIVO

Aumento delle entrate comunali proprie Tarsu/Tares/Tari

DESCRIZIONE

In virtù dell'adesione alla procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, si dovrà cercare di efficientare al massimo l'attività di accertamento e di riscossione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del numero di nuovi contribuenti iscritti in banca dati a seguito di incroci, in rapporto al numero di dipendenti assegnati.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco dei nuovi contribuenti iscritti in banca dati nel 2020 ed elenco di quelli provenienti dagli incroci + elenco nominativo dei dipendenti in forza al Servizio nel 2020 e nel 2021.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del numero di nuovi contribuenti iscritti in banca dati a seguito di incroci, in rapporto al numero di dipendenti assegnati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Incremento di almeno il 5%, rispetto all'anno precedente, del numero di nuovi contribuenti iscritti in banca dati a seguito di incroci, in rapporto al numero di dipendenti assegnati.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

73.3

AREN1086

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione TARI

TITOLO OBIETTIVO

Aumento delle entrate comunali proprie Tarsu/Tares/Tari

DESCRIZIONE

In virtù dell'adesione alla procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, si dovrà cercare di efficientare al massimo l'attività di accertamento e di riscossione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Front Office tributario: conseguimento, per la specifica prestazioni inserita, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Front Office tributario: conseguimento, per la specifica prestazioni inserita, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Front Office tributario: conseguimento, per la specifica prestazioni inserita, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 120 giudizi espressi nell'anno).



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

73.4

AREN1086

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione TARI

TITOLO OBIETTIVO

Aumento delle entrate comunali proprie Tarsu/Tares/Tari

DESCRIZIONE

In virtù dell'adesione alla procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, si dovrà cercare di efficientare al massimo l'attività di accertamento e di riscossione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Avvio della realizzazione di un sistema di gestione dei procedimenti tributari e della relativa documentazione (ricevuta e prodotta dagli uffici tributari comunali), propedeutico ad un incremento dei servizi accessibili al cittadino in modalità on-line, con risorse a valere sul PON Metro 2014 – 2020

ELEMENTI DI VERIFICA

Documento di definizione dei requisiti funzionali e delle specifiche tecniche del Sistema informativo per la Gestione online dei servizi tributari, redatto dall'aggiudicatario ed approvato dal DEC e dal RUP

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Realizzazione di un sistema di gestione dei procedimenti tributari e della relativa documentazione (ricevuta e prodotta dagli uffici tributari comunali), propedeutico ad un incremento dei servizi accessibili al cittadino in modalità on-line, con risorse a valere sul PON Metro 2014 - 2020.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Integrazione del Sistema informativo per la Gestione online dei servizi tributari con gli altri applicativi attualmente in uso nei diversi Comuni, al fine di consentire la gestione per via telematica sia dei processi di back-office gestiti dagli uffici, sia della maggior parte dei procedimenti che prevedono un'iterazione con il contribuente cittadino o impresa (servizi on line erogati direttamente agli utenti).



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

74.1

AREN1087

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Canoni e altri Tributi

TITOLO OBIETTIVO

Aumento delle entrate comunali proprie per il Cosap, l'Imposta di soggiorno e le affissioni e pubblicità.

DESCRIZIONE

In virtù dell'adesione alla procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, si dovrà cercare di efficientare al massimo l'attività di accertamento e di riscossione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Accertamento di entrata per recupero evasione Cosap per un importo non inferiore a 5 mln. di euro, per recupero evasione Affissione e pubblicità non inferiore a 1 mln. di euro e per recupero Imposta di soggiorno non inferiore a 500mila euro (corrispondente alle previsioni di gettito tributario per l'anno di riferimento contenute nel Piano di Riequilibrio Finanziario riformulato).

ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe di bilancio dei pertinenti capitoli di entrata per recupero evasione al 31 dicembre.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Accertamento di entrata per recupero evasione Cosap per un importo non inferiore a 6 mln. di euro, per recupero evasione Affissione e pubblicità non inferiore a 2 mln. di euro e per recupero Imposta di soggiorno non inferiore a 500mila euro (corrispondente alle previsioni di gettito tributario per l'anno di riferimento contenute nel Piano di Riequilibrio Finanziario riformulato).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Accertamento di entrata per recupero evasione Cosap, per recupero evasione Affissione e pubblicità e per recupero Imposta di soggiorno non



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

74.1

AREN1087

inferiore alle previsioni di gettito tributario per l'anno di riferimento contenute nel Piano di Riequilibrio Finanziario riformulato.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

74.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

AREN1087

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Canonici e altri Tributi

TITOLO OBIETTIVO

Aumento delle entrate comunali proprie per il Cosap, l'Imposta di soggiorno e le affissioni e pubblicità.

DESCRIZIONE

In virtù dell'adesione alla procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, si dovrà cercare di efficientare al massimo l'attività di accertamento e di riscossione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del numero di pratiche lavorate dai dipendenti, in rapporto al numero dei dipendenti in forza al Servizio

ELEMENTI DI VERIFICA

Report estratto dall'applicativo tributario che riferisce, per il 2021, il numero di pratiche lavorate dai dipendenti, ovvero file .xls in assenza di funzionalità informatiche di reporting + elenco nominativo dei dipendenti in forza al Servizio nel 2021.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del numero di pratiche lavorate dai dipendenti, in rapporto al numero dei dipendenti in forza al Servizio

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del numero di pratiche lavorate dai dipendenti, in rapporto al numero dei dipendenti in forza al Servizio



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

75.1

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

AREN1088

**DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE**

Contrasto all'Evasione e Innovazione dei Procedimenti Tributari

**TITOLO OBIETTIVO**

Sviluppo di strategie anti evasione e anti elusione

**DESCRIZIONE**

Gli sforzi dell'ente sono volti ad incrementare la base imponibile, conferendo maggiore incisività all'azione di contrasto all'evasione ed all'elusione.

**RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021**

Potenziamento delle attività del nucleo operativo di contrasto all'evasione attraverso l'incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, dei sopralluoghi sul territorio da parte del nucleo di polizia giudiziaria integrato da tecnici accertatori.

**ELEMENTI DI VERIFICA**

Tabella in formato elettronico (Excel) con l'elenco dei sopralluoghi effettuati nel 2021 e nel 2020 e, per ciascuno di essi: a) data del sopralluogo; b) oggetto del sopralluogo; c) zona del sopralluogo; d) esito della verifica.

**RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022**

Potenziamento delle attività del nucleo operativo di contrasto all'evasione attraverso l'incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, dei sopralluoghi sul territorio da parte del nucleo di polizia giudiziaria integrato da tecnici accertatori.

**RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023**

Potenziamento delle attività del nucleo operativo di contrasto all'evasione attraverso l'incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, dei sopralluoghi sul territorio da parte del nucleo di polizia giudiziaria integrato da tecnici accertatori.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

75.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

AREN1088

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Contrasto all'Evasione e Innovazione dei Procedimenti Tributari

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo di strategie anti evasione e anti elusione

DESCRIZIONE

Gli sforzi dell'ente sono volti ad incrementare la base imponibile, conferendo maggiore incisività all'azione di contrasto all'evasione ed all'elusione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Rispetto di un tempo medio non superiore a 30 giorni (in nessun caso, superiore a 60 gg.) per il riscontro alle richieste di verifica di regolarità tributaria nei confronti dell'Amministrazione Comunale pervenute dai Servizi prima dell'erogazione di servizi e/o prestazioni, nonché prima di instaurare rapporti, negli ambiti definiti di assoggettazione al controllo.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel che, per ogni richiesta rientrante nella casistica di cui alla lettera "A" del cd. Programma 100, pervenuta a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli obiettivi, riporti: a) data della richiesta; b) Servizio richiedente; d) oggetto della richiesta; e) data del riscontro; f) esito del riscontro.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Revisione delle modalità di svolgimento delle verifiche di regolarità tributaria nei confronti dell'Amministrazione Comunale nonché delle tipologie di rapporti da assoggettare al controllo, tenuto conto di quanto stabilito da recenti normative, attraverso la predisposizione di uno o più regolamenti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Definizione di un Disciplinare interno per la regolamentazione delle fasi e della tempistica di svolgimento delle verifiche di regolarità del pagamento dei tributi locali da parte dei richiedenti il rilascio di licenze, autorizzazioni, concessioni e dei relativi rinnovi ovvero di obblighi a



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

75.2

AREN1088

segnalazioni certificate di inizio attività, uniche o condizionate, concernenti attività commerciali o produttive.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

76

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

AREN1089

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Riscossione e Contenzioso

TITOLO OBIETTIVO

Gestione ottimale del contenzioso tributario dell'ente

DESCRIZIONE

Sul versante del contenzioso tributario, l'obiettivo è sostanzialmente mirato ad assicurare sempre maggiore efficienza nelle attività di difesa dell'Ente innanzi alle Commissioni Tributarie rispetto al contenzioso instaurato dai contribuenti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Gestione del contenzioso innanzi alle Commissioni Tributarie di 1° e 2° grado attraverso la costituzione in giudizio dell'Ente innanzi alle Commissioni: rapporto inferiore ad 1/3 tra pronunciamenti favorevoli al contribuente / numero di pronunciamenti totali nei vari gradi di giudizio.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco estratto dalla piattaforma Telecontenzioso riportante il numero di pronunciamenti favorevoli al contribuente in rapporto al numero di pronunciamenti totali espressi dalle Commissioni Tributarie di 1° e 2° grado.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Gestione del contenzioso innanzi alle Commissioni Tributarie di 1° e 2° grado attraverso la costituzione in giudizio dell'Ente innanzi alle Commissioni: rapporto inferiore al 30% tra pronunciamenti favorevoli al contribuente / numero di pronunciamenti totali nei vari gradi di giudizio.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Gestione del contenzioso innanzi alle Commissioni Tributarie di 1° e 2° grado attraverso la costituzione in giudizio dell'Ente innanzi alle



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

76

AREN1089

Commissioni: rapporto inferiore al 25% tra pronunciamenti favorevoli al contribuente / numero di pronunciamenti totali nei vari gradi di giudizio.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

77.1

ARPA1091

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Demanio e patrimonio

TITOLO OBIETTIVO

Valorizzazione e messa a reddito del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli

DESCRIZIONE

Il Comune di Napoli ha intrapreso la promozione di processi di valorizzazione attraverso l'alienazione del proprio patrimonio immobiliare, quale scelta strategica fondamentale per il perseguimento degli obiettivi prefissati. Superate le difficoltà iniziali, il processo di dismissione va ripreso, con particolare attenzione agli immobili non direttamente utilizzati dall'ente e il cui mantenimento in proprietà rappresenta solo un onere, tenuto conto, tra l'altro, anche del pagamento delle imposte previste per legge, che incide negativamente sul bilancio comunale. Saranno, inoltre, attivate le procedure connesse alla dismissione di suoli e fondi rustici e migliorate quelle connesse al recupero della morosità sui fitti passivi.

Occorre, infine, proseguire nella definizione del piano di utilizzazione degli immobili destinati ad uffici e servizi, al fine di garantire un'idonea sede a ciascuna delle predette attività, atteso che, per perseguire tali finalità, il Comune stesso è costretto a locare, in regime di fitto passivo, immobili privati. E' del tutto evidente che la riduzione dei fitti passivi e la redazione del corrispondente piano di riordino delle sedi di uffici e servizi comunali sono inscindibilmente e funzionalmente collegate alla contestuale capacità di saper individuare altrettanti immobili di proprietà comunale che consentano il progressivo trasferimento degli uffici attualmente ubicati in strutture di proprietà privata.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Messa in vendita, anche attraverso il monitoraggio dell'azione affidata a Napoli Servizi, di immobili del patrimonio immobiliare per un valore non inferiore al 50% di quello previsto nelle previsioni originarie di bilancio per l'annualità in corso.

ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe di bilancio dei pertinenti capitoli di entrata relativi alla vendita di immobili del patrimonio comunale al 31 dicembre atualizzati anche con gli incassi di competenza perventuti oltre il 31/12 con relativa relazione esplicativa dei dati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

77.1

ARPA1091

Messa in vendita, anche attraverso il monitoraggio dell'azione affidata a Napoli Servizi, di immobili del patrimonio immobiliare per un valore non inferiore non inferiore al 70% di quello previsto nelle previsioni di bilancio per l'annualità in corso.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Messa in vendita, anche attraverso il monitoraggio dell'azione affidata a Napoli Servizi, di immobili del patrimonio immobiliare per un valore non inferiore non inferiore all'80% di quello previsto nelle previsioni di bilancio per l'annualità in corso.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

77.2

ARPA1091

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Demanio e patrimonio

TITOLO OBIETTIVO

Valorizzazione e messa a reddito del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli

DESCRIZIONE

Il Comune di Napoli ha intrapreso la promozione di processi di valorizzazione attraverso l'alienazione del proprio patrimonio immobiliare, quale scelta strategica fondamentale per il perseguimento degli obiettivi prefissati. Superate le difficoltà iniziali, il processo di dismissione va ripreso, con particolare attenzione agli immobili non direttamente utilizzati dall'ente e il cui mantenimento in proprietà rappresenta solo un onere, tenuto conto, tra l'altro, anche del pagamento delle imposte previste per legge, che incide negativamente sul bilancio comunale. Saranno, inoltre, attivate le procedure connesse alla dismissione di suoli e fondi rustici e migliorate quelle connesse al recupero della morosità sui fitti attivi.

Occorre, infine, proseguire nella definizione del piano di utilizzazione degli immobili destinati ad uffici e servizi, al fine di garantire un'idonea sede a ciascuna delle predette attività, atteso che, per perseguire tali finalità, il Comune stesso è costretto a locare, in regime di fitto passivo, immobili privati. E' del tutto evidente che la riduzione dei fitti passivi e la redazione del corrispondente piano di riordino delle sedi di uffici e servizi comunali sono inscindibilmente e funzionalmente collegate alla contestuale capacità di saper individuare altrettanti immobili di proprietà comunale che consentano il progressivo trasferimento degli uffici attualmente ubicati in strutture di proprietà privata.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Incremento di almeno il 5%, rispetto all'anno precedente, degli importi incassati per fitti attivi.

ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe di bilancio dei pertinenti capitoli di entrata relativi ai fitti attivi al 31 dicembre di quest'anno e dell'anno precedente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

77.2

ARPA1091

Incremento di almeno il 8%, rispetto all'anno precedente, degli importi incassati per fitti attivi.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, degli importi incassati per fitti attivi.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

77.3

ARPA1091

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Demanio e patrimonio

TITOLO OBIETTIVO

Valorizzazione e messa a reddito del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli

DESCRIZIONE

Il Comune di Napoli ha intrapreso la promozione di processi di valorizzazione attraverso l'alienazione del proprio patrimonio immobiliare, quale scelta strategica fondamentale per il perseguimento degli obiettivi prefissati. Superate le difficoltà iniziali, il processo di dismissione va ripreso, con particolare attenzione agli immobili non direttamente utilizzati dall'ente e il cui mantenimento in proprietà rappresenta solo un onere, tenuto conto, tra l'altro, anche del pagamento delle imposte previste per legge, che incide negativamente sul bilancio comunale. Saranno, inoltre, attivate le procedure connesse alla dismissione di suoli e fondi rustici.

Occorre, infine, proseguire nella definizione del piano di utilizzazione degli immobili destinati ad uffici e servizi, al fine di garantire un'idonea sede a ciascuna delle predette attività, atteso che, per perseguire tali finalità, il Comune stesso è costretto a locare, in regime di fitto passivo, immobili privati. E' del tutto evidente che la riduzione dei fitti passivi e la redazione del corrispondente piano di riordino delle sedi di uffici e servizi comunali sono inscindibilmente e funzionalmente collegate alla contestuale capacità di saper individuare altrettanti immobili di proprietà comunale che consentano il progressivo trasferimento degli uffici attualmente ubicati in strutture di proprietà privata.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Dismissione dei seguenti immobili in fitto passivo:

- Piazza Francese, terzo piano;
- locali di proprietà di Poste Italiane all'interno della Villa comunale;
- restituzione alla Regione Campani dell'immobile sito in Piazza Duca degli Abruzzi.

ELEMENTI DI VERIFICA



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

77.3

ARPA1091

Comunicazione di disdetta del contratto di locazione o verbale di sopralluogo da cui si evince che l'immobile è stato liberato + comunicazione di restituzione alla Regione dell'immobile sito in Piazza Duca degli Abruzzi libero da persone e cose.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Dismissione dei seguenti immobili in fitto passivo:

- Piazza Santa Maria degli Angeli 1;
- Via Zanfagna ( Biblioteca Caccioppoli );
- Via San Biagio dei Librai n. 8.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Dismissione dei seguenti immobili in fitto passivo:

- Via Gianturco n. 99;
- Via Raimondi n. 19;
- Via Murialdo nn 7/9 (Casa Platania).



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

77.4

ARPA1091

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Demanio e patrimonio

TITOLO OBIETTIVO

Valorizzazione e messa a reddito del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli

DESCRIZIONE

Il Comune di Napoli ha intrapreso la promozione di processi di valorizzazione attraverso l'alienazione del proprio patrimonio immobiliare, quale scelta strategica fondamentale per il perseguimento degli obiettivi prefissati. Superate le difficoltà iniziali, il processo di dismissione va ripreso, con particolare attenzione agli immobili non direttamente utilizzati dall'ente e il cui mantenimento in proprietà rappresenta solo un onere, tenuto conto, tra l'altro, anche del pagamento delle imposte previste per legge, che incide negativamente sul bilancio comunale. Saranno, inoltre, attivate le procedure connesse alla dismissione di suoli e fondi rustici.

Occorre, infine, proseguire nella definizione del piano di utilizzazione degli immobili destinati ad uffici e servizi, al fine di garantire un'ideale sede a ciascuna delle predette attività, atteso che, per perseguire tali finalità, il Comune stesso è costretto a locare, in regime di fitto passivo, immobili privati. E' del tutto evidente che la riduzione dei fitti passivi e la redazione del corrispondente piano di riordino delle sedi di uffici e servizi comunali sono inscindibilmente e funzionalmente collegate alla contestuale capacità di saper individuare altrettanti immobili di proprietà comunale che consentano il progressivo trasferimento degli uffici attualmente ubicati in strutture di proprietà privata.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Chiusura del piano di lavoro con l'individuazione di tutti i requisiti previsti per l'integrazione ed evoluzione dell'applicativo esistente per la gestione amministrativa del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli anche in termini di gestione inventariale del Patrimonio, unitamente al property e al facility management, altrimenti detti ciclo attivo e passivo, con finanziamento nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione di presa d'atto del certificato di regolare esecuzione del piano di lavoro da parte del DEC dell'intervento finanziato nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

77.4

ARPA1091

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Chiusura entro luglio 2022 del progetto afferente la piattaforma online per la gestione, l'indirizzo e il controllo del patrimonio immobiliare destinato all'edilizia residenziale pubblica e per l'attuazione di uno sportello unico integrato di partecipazione e coordinamento delle politiche sociali sul territorio coordinate dall'Agenzia Sociale per la Casa nell'ambito del PON Metro 2014-2020.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Gestione e mantenimento in efficienza della piattaforma realizzata per la gestione, l'indirizzo e il controllo del patrimonio immobiliare destinato all'edilizia residenziale pubblica e per l'attuazione di uno sportello unico integrato di partecipazione e coordinamento delle politiche sociali sul territorio coordinate dall'Agenzia Sociale per la Casa e conduzione di azioni volte a favorire la diffusione della piattaforma ad altri Comuni della cintura metropolitana di Napoli a seguito di accordi.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

78.1

ARPA1092

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Valorizzazione Sociale di Spazi di Proprietà Comunale

TITOLO OBIETTIVO

Gestione delle assegnazioni di immobili di proprietà comunale ad uso non abitativo e valorizzazione dei beni pubblici

DESCRIZIONE

Nell'ambito delle procedure di gestione e valorizzazione del patrimonio comunale rientrano, tra l'altro, le politiche di assegnazione degli immobili del patrimonio disponibile e indisponibile ad uso non abitativo destinati a finalità di rilevanza sociale (inclusi gli immobili destinati allo svolgimento di attività commerciali e artigianali rientranti nel patrimonio disponibile); La valorizzazione dei beni di proprietà comunale non va, però, limitata alla dimensione economica, bensì come processo mediante il quale è possibile conferire un maggiore valore sociale al bene, aumentandone il livello di fruizione da parte della collettività, ed innescare così processi di rigenerazione sociale ampiamente intesi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Espletamento, entro giugno 2021, delle procedure ad evidenza pubblica per l'assegnazione a fini di rilevanza sociale e culturale, dell'immobile di proprietà comunale di via Mianella e, per fini di riuso di locali e spazi afferenti al proprio patrimonio, di un nucleo di unità immobiliari, ad uso non abitativo, di proprietà del Comune di Napoli e di un parcheggio multipiano, entrambi ubicati nel quartiere di Ponticelli – Municipalità 6 ed avvio e conclusione, nel secondo semestre dell'anno, di almeno un'altra procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione di immobili di proprietà comunale che risultano inutilizzati, in ossequio al Regolamento Comunale 6 del 28/02/2013.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizioni dirigenziali di assegnazione per gli immobili individuati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Espletamento di almeno ulteriori 2 procedure ad evidenza pubblica, in ossequio al Regolamento Comunale 6 del 28/02/2013, per l'utilizzo di beni immobili di proprietà del Comune che risultano inutilizzati.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

78.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1092

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Espletamento di almeno 5 ulteriori procedure ad evidenza pubblica, in ossequio al Regolamento Comunale 6 del 28/02/2013, per l'utilizzo di beni immobili di proprietà del Comune che risultano inutilizzati.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

78.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1092

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Valorizzazione Sociale di Spazi di Proprietà Comunale

TITOLO OBIETTIVO

Gestione delle assegnazioni di immobili di proprietà comunale ad uso non abitativo e valorizzazione dei beni pubblici

DESCRIZIONE

Nell'ambito delle procedure di gestione e valorizzazione del patrimonio comunale rientrano, tra l'altro, le politiche di assegnazione degli immobili del patrimonio disponibile e indisponibile ad uso non abitativo destinati a finalità di rilevanza sociale (inclusi gli immobili destinati allo svolgimento di attività commerciali e artigianali rientranti nel patrimonio disponibile); La valorizzazione dei beni di proprietà comunale non va, però, limitata alla dimensione economica, bensì come processo mediante il quale è possibile conferire un maggiore valore sociale al bene, aumentandone il livello di fruizione da parte della collettività, ed innescare così processi di rigenerazione sociale ampiamente intesi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Emissione di accertamenti esecutivi, ai sensi dell'art. 1, commi 792 e ss. della legge di bilancio 2020, per il recupero di entrate patrimoniale pendenti per un importo non inferiore a 2 milioni di euro.

ELEMENTI DI VERIFICA

Copia degli accertamenti esecutivi emessi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Emissione di accertamenti esecutivi, ai sensi dell'art. 1, commi 792 e ss. della legge di bilancio 2020, per il recupero di entrate patrimoniale pendenti per un importo non inferiore a 3 milioni di euro.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

78.2

ARPA1092

Emissione di accertamenti esecutivi, ai sensi dell'art. 1, commi 792 e ss. della legge di bilancio 2020, per il recupero di entrate patrimoniale pendenti per un importo non inferiore a 5 milioni di euro.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

79.1

ARPA1093

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche per la Casa

TITOLO OBIETTIVO

Rilancio delle politiche abitative a sostegno delle fasce più deboli

DESCRIZIONE

Il complesso patrimoniale immobiliare è particolarmente esteso e nella sua poliedricità ha investito interessi di carattere economico e sociale che hanno coinvolto parti estese del territorio cittadino.

Dalla sua corretta gestione dipendono, in parte, sia la capacità di tenuta del bilancio comunale, sia la qualità della vita dei cittadini nei cui confronti le istituzioni pubbliche hanno l'onere di garantire servizi efficienti.

Il patrimonio immobiliare del Comune costituisce, infatti, una risorsa ingente ed una delle principali leve utilizzabili per evitare la riduzione dei servizi da erogare alla collettività. La valorizzazione immobiliare deve diventare un'occasione per la concreta attuazione delle politiche abitative di tutela delle fasce più deboli della popolazione e, nel contempo, delle ulteriori politiche di riqualificazione del tessuto urbano, di razionalizzazione dell'utilizzo degli immobili, di eliminazione di eventuali sacche di privilegio e/o di abuso nel godimento dei beni di proprietà del Comune.

Verrà favorito l'incontro tra domanda e offerta di abitazioni in affitto, attraverso il coordinamento dell'azione pubblica e para pubblica per strutturare ed ampliare il mercato della locazione a canoni contenuti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Completamento e rendicontazione di almeno 2 ulteriori Stati di Avanzamento Lavori dell'Agenzia Sociale per la casa, nell'ambito del PON METRO 2014-2020, con funzioni di primo contatto, diagnosi multi-dimensionale e orientamento per individuare una soluzione "adatta" alle esigenze abitative e con la capacità di intercettare la domanda/bisogno e di fornire una risposta adeguata.

ELEMENTI DI VERIFICA

Atti di liquidazione inviati alla Ragioneria entro il 31 dicembre per l'Agenzia Sociale della Casa".



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

79.1

ARPA1093

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Completamento e rendicontazione delle attività relative all'Agenzia Sociale per la casa, nell'ambito del PON METRO 2014-2020, con funzioni di primo contatto, diagnosi multi-dimensionale e orientamento per individuare una soluzione “adatta” alle esigenze abitative e con la capacità di intercettare la domanda/bisogno e di fornire una risposta adeguata.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Riprogettazione dell'attuale sistema dell'accoglienza anche con i soggetti attivi nel campo della promozione dell'azione sociale operanti sul territorio del Comune di Napoli al fine di costruire una rete di sistema per il contrasto all'impoverimento ed all'esclusione sociale con particolare riferimento all'emergenza abitativa.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

79.2

ARPA1093

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche per la Casa

TITOLO OBIETTIVO

Rilancio delle politiche abitative a sostegno delle fasce più deboli

DESCRIZIONE

Il complesso patrimoniale immobiliare è particolarmente esteso e nella sua poliedricità ha investito interessi di carattere economico e sociale che hanno coinvolto parti estese del territorio cittadino.

Dalla sua corretta gestione dipendono, in parte, sia la capacità di tenuta del bilancio comunale, sia la qualità della vita dei cittadini nei cui confronti le istituzioni pubbliche hanno l'onere di garantire servizi efficienti.

Il patrimonio immobiliare del Comune costituisce, infatti, una risorsa ingente ed una delle principali leve utilizzabili per evitare la riduzione dei servizi da erogare alla collettività. La valorizzazione immobiliare deve diventare un'occasione per la concreta attuazione delle politiche abitative di tutela delle fasce più deboli della popolazione e, nel contempo, delle ulteriori politiche di riqualificazione del tessuto urbano, di razionalizzazione dell'utilizzo degli immobili, di eliminazione di eventuali sacche di privilegio e/o di abuso nel godimento dei beni di proprietà del Comune.

Verrà favorito l'incontro tra domanda e offerta di abitazioni in affitto, attraverso il coordinamento dell'azione pubblica e para pubblica per strutturare ed ampliare il mercato della locazione a canoni contenuti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Erogazione del contributo al fitto ex L. 431/98 - art. 11- per l'anno 2019, ad almeno 3.000 degli aventi diritti di cui alle graduatorie di fascia A e fascia B approvate con decreto regionale n. 60/2020 (11.300 ammessi)

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco in excel dei soggetti ammessi sulla base della graduatoria definitiva approvata dalla Regione Campania, con indicazione, per ciascuno di essi, degli estremi delle disposizioni di liquidazione del contributo agli aventi diritto.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

79.2

ARPA1093

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Erogazione del contributo al fitto ex L. 431/98 - art. 11- per l'anno 2019, ad almeno ulteriori 3.000 degli aventi diritti di cui alle graduatorie di fascia A e fascia B approvate con decreto regionale n. 60/2020 (11.300 ammessi).

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Erogazione del contributo al fitto ex L. 431/98 - art. 11- per l'anno 2019, a tutti gli aventi diritti di cui alle graduatorie di fascia A e fascia B approvate con decreto regionale n. 60/2020 (11.300 ammessi).



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

79.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1093

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche per la Casa

TITOLO OBIETTIVO

Rilancio delle politiche abitative a sostegno delle fasce più deboli

DESCRIZIONE

Il complesso patrimoniale immobiliare è particolarmente esteso e nella sua poliedricità ha investito interessi di carattere economico e sociale che hanno coinvolto parti estese del territorio cittadino.

Dalla sua corretta gestione dipendono, in parte, sia la capacità di tenuta del bilancio comunale, sia la qualità della vita dei cittadini nei cui confronti le istituzioni pubbliche hanno l'onere di garantire servizi efficienti.

Il patrimonio immobiliare del Comune costituisce, infatti, una risorsa ingente ed una delle principali leve utilizzabili per evitare la riduzione dei servizi da erogare alla collettività. La valorizzazione immobiliare deve diventare un'occasione per la concreta attuazione delle politiche abitative di tutela delle fasce più deboli della popolazione e, nel contempo, delle ulteriori politiche di riqualificazione del tessuto urbano, di razionalizzazione dell'utilizzo degli immobili, di eliminazione di eventuali sacche di privilegio e/o di abuso nel godimento dei beni di proprietà del Comune.

Verrà favorito l'incontro tra domanda e offerta di abitazioni in affitto, attraverso il coordinamento dell'azione pubblica e para pubblica per strutturare ed ampliare il mercato della locazione a canoni contenuti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

79.3

ARPA1093

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a “buono” (l’indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell’anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a “buono” (l’indicatore si considera valido per almeno 120 giudizi espressi nell’anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

80.1

ARCI1095

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Cimiteri Cittadini

TITOLO OBIETTIVO

Riordino del Servizio Cimiteri Cittadini

DESCRIZIONE

Il completamento e la messa a regime della attività intraprese permetterà una migliore organizzazione del lavoro tesa a garantire una reale efficienza delle politiche gestionali a fronte di una pluralità di servizi e di una specifica peculiarità delle attività svolte, contribuendo al coinvolgimento efficace degli ulteriori operatori del settore ovvero Enti ed imprese operanti nel “Sistema Cimiteri”, perseguendo gli obiettivi prefissati in termini di efficacia ed efficienza dei servizi

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Reperimento dei recapiti e verifica della titolarità delle 1.570 istanze di subconcessione dei manufatti cimiteriali che non sono state ripresentate, ai sensi della Delibera n.410 del 12/09/2019 recante” Linee guida circa la portata applicativa dell'art. 58 del Regolamento comunale di Polizia mortuaria e dei servizi funebri e cimiteriali, approvato con delibera consiliare n. 11 del 21 febbraio 2006 (norma transitoria in tema di sub concessione di suoli e di cappelle, edicole, monumenti funebri)”, con conseguente invio di sollecito alla riproposizione dell'istanza per tutte le posizioni legittime individuate.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato excel con l'elenco delle pratiche di sub concessione non ripresentate, e, per ciascuna di esse, i recapiti individuati, gli esiti delle verifiche sulla titolarità e gli estremi (protocollo e data) della nota di invito alla riproposizione dell'istanza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Conclusione del progetto di recupero ed evasione delle 1800 istanze di subconcessione dei manufatti cimiteriali.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

80.1

ARCI1095

Popolamento del database in uso all'ufficio per la gestione tecnica, amministrativa e contabile dei manufatti funebri siti nelle infrastrutture cimiteriali.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

80.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCI1095

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Cimiteri Cittadini

TITOLO OBIETTIVO

Riordino del Servizio Cimiteri Cittadini

DESCRIZIONE

Il completamento e la messa a regime della attività intraprese permetterà una migliore organizzazione del lavoro tesa a garantire una reale efficienza delle politiche gestionali a fronte di una pluralità di servizi e di una specifica peculiarità delle attività svolte, contribuendo al coinvolgimento efficace degli ulteriori operatori del settore ovvero Enti ed imprese operanti nel “Sistema Cimiteri”, perseguendo gli obiettivi prefissati in termini di efficacia ed efficienza dei servizi

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Miglioramento delle procedure di accertamento e riscossione per le attività ricomprese nel sistema di gestione dei cimiteri cittadini: incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, degli importi incassati per i servizi cimiteriali.

ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe di bilancio dei pertinenti capitoli di entrata al 31 dicembre 2021 ed al 31 dicembre 2020.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Incremento di almeno il 5%, rispetto all'anno precedente, degli importi incassati per i servizi cimiteriali.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Incremento di almeno il 5%, rispetto all'anno precedente, degli importi incassati per i servizi cimiteriali.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

80.3

ARCI1095

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Cimiteri Cittadini

TITOLO OBIETTIVO

Riordino del Servizio Cimiteri Cittadini

DESCRIZIONE

Il completamento e la messa a regime della attività intraprese permetterà una migliore organizzazione del lavoro tesa a garantire una reale efficienza delle politiche gestionali a fronte di una pluralità di servizi e di una specifica peculiarità delle attività svolte, contribuendo al coinvolgimento efficace degli ulteriori operatori del settore ovvero Enti ed imprese operanti nel “Sistema Cimiteri”, perseguendo gli obiettivi prefissati in termini di efficacia ed efficienza dei servizi

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a “buono” (l’indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell’anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a “buono” (l’indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell’anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

80.3

ARCI1095

“buono” (l'indicatore si considera valido per almeno 120 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

81.1

ARCI1096

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Cimiteri Cittadini

TITOLO OBIETTIVO

Riordino del Sistema Cimiteri

DESCRIZIONE

La sovranità affermata dal Comune di Napoli su tutte le aree del sistema cimiteri cittadini significa potere regolare tutti i relativi servizi, compresa l'illuminazione votiva. L'obiettivo è una riorganizzazione complessiva del "Sistema Cimiteri" e l'affermazione di una nuova centralità pubblica, in qualità di soggetto regolatore degli interessi collettivi e individuali, capace di corrispondere ai bisogni dei cittadini efficienti servizi basati su corretti procedimenti amministrativi.

Si proseguirà, inoltre, con il necessario ampliamento ed adeguamento della struttura cimiteriale di Poggioreale, attraverso coerenti stralci funzionali, posti in essere attraverso l'espletamento delle correlate procedure di gara e l'utilizzo di capitali privati, con connessa gestione dell'area del crematorio e dei servizi collegati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Definizione, entro il 30 giugno 2021, del nuovo testo di Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Servizi Funebri e Cimiteriali.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di proposta al Consiglio Comunale di approvazione del nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Servizi Funebri e Cimiteriali.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Definizione e messa a regime del servizio di illuminazione votiva dei cimiteri cittadini, in esito alla revoca della precedente aggiudicazione e superamento dell'attuale fase di transizione in virtù dell'affidamento al RTI Citellum SA / Elettrovit srl.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

81.1

ARCI1096

Messa a regime dell'informatizzazione delle istanze di edilizia privata cimiteriale mediante la piattaforma telematica "POTESS" realizzata con fondi PON Metro 2014 2020.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

81.2

ARCI1096

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Cimiteri Cittadini

TITOLO OBIETTIVO

Riordino del Sistema Cimiteri

DESCRIZIONE

La sovranità affermata dal Comune di Napoli su tutte le aree del sistema cimiteri cittadini significa potere regolare tutti i relativi servizi, compresa l'illuminazione votiva. L'obiettivo è una riorganizzazione complessiva del "Sistema Cimiteri" e l'affermazione di una nuova centralità pubblica, in qualità di soggetto regolatore degli interessi collettivi e individuali, capace di corrispondere ai bisogni dei cittadini efficienti servizi basati su corretti procedimenti amministrativi.

Si proseguirà, inoltre, con il necessario ampliamento ed adeguamento della struttura cimiteriale di Poggioreale, attraverso coerenti stralci funzionali, posti in essere attraverso l'espletamento delle correlate procedure di gara e l'utilizzo di capitali privati, con connessa gestione dell'area del crematorio e dei servizi collegati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Ultimazione dei lavori, previa redazione ed approvazione di perizia di variante, per i seguenti interventi:

- manutenzione straordinaria edificio nicchiaio "Grande Ipogeo" nella zona ampliamento del cimitero di Poggioreale;
- di realizzazione di 160 fosse d'interro opere di recinzione e sistemazione in ampliamento al cimitero di Ponticelli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di ultimazione dei lavori indicati di manutenzione straordinaria e di realizzazione di fosse d'interro.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Avvio della attività finalizzate alla realizzazione ed affidamento in concessione, nell'area cimiteriale centrale, di un Cimitero destinato ai defunti della Comunità islamica napoletana.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

81.2

ARCI1096

**RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023**

Realizzazione di un sistema di videosorveglianza dell'area del Parco Cimiteriale di Poggioreale.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

82

ARLO1098

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Autoparchi

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione della gestione dell'autoparco dell'ente

DESCRIZIONE

Il nuovo assetto organizzativo dell'ente, finalizzato alla migliore funzionalità degli uffici alla luce delle nuove esigenze dell'Amministrazione, ha inteso affidare ad un'unica Area tutte le attività inerenti la "logistica". Occorre, pertanto, conseguire la piena integrazione delle attività implementando un modello organizzativo più rispondente alle mutate esigenze dell'Ente. La nuova forma organizzativa dovrà tendere essenzialmente a migliorare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità del settore portandolo ad un livello di gradimento del tutto soddisfacente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conseguimento, per le attività di assegnazione veicoli, di una media di gradimento non inferiore a "3/4" da parte dell'utenza interna attraverso una specifica rilevazione pubblicata sul sito intranet comunale con cadenza trimestrale per tutto il mese successivo a ciascun trimestre, mediante il modello già utilizzato negli anni precedenti (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la rilevazione pubblicata sul sito intranet comunale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Conseguimento, per le attività di assegnazione veicoli, di una media di gradimento non inferiore a "3/4" da parte dell'utenza interna attraverso una specifica rilevazione pubblicata sul sito intranet comunale con cadenza trimestrale per tutto il mese successivo a ciascun trimestre, mediante il modello già utilizzato negli anni precedenti (l'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

82

ARLO1098

Conseguimento, per le attività di assegnazione veicoli, di una media di gradimento non inferiore a “3/4” da parte dell'utenza interna attraverso una specifica rilevazione pubblicata sul sito intranet comunale con cadenza trimestrale per tutto il mese successivo a ciascun trimestre, mediante il modello già utilizzato negli anni precedenti (l'indicatore si considera valido per almeno 120 giudizi espressi nell'anno).



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

83.1

ARLO1099

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Attività Tecniche di Supporto

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione della gestione delle attività di facchinaggio e trasloco e per piccola manutenzione degli immobili, nonché per la realizzazione e montaggio dei palchi e degli impianti necessari per gli eventi programmati dall'Amministrazione e sorveglianza degli spazi utilizzati per gli eventi

DESCRIZIONE

Il nuovo assetto organizzativo dell'ente, finalizzato alla migliore funzionalità degli uffici alla luce delle nuove esigenze dell'Amministrazione, ha inteso affidare ad un'unica Area tutte le attività inerenti la "logistica". Occorre, pertanto, conseguire la piena integrazione delle attività implementando un modello organizzativo più rispondente alle mutate esigenze dell'Ente. La nuova forma organizzativa dovrà tendere essenzialmente a migliorare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità del settore portandolo ad un livello di gradimento del tutto soddisfacente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conseguimento, per le attività di facchinaggio e trasloco e per piccola manutenzione degli immobili, di una media di gradimento non inferiore a "3/4" da parte dell'utenza interna attraverso una specifica rilevazione pubblicata sul sito intranet comunale con cadenza trimestrale per tutto il mese successivo a ciascun trimestre, mediante il modello già utilizzato negli anni precedenti (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la rilevazione pubblicata sul sito intranet comunale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Conseguimento, per le attività di facchinaggio e trasloco e per piccola manutenzione degli immobili, di una media di gradimento non inferiore a "3/4" da parte dell'utenza interna attraverso una specifica rilevazione pubblicata sul sito intranet comunale con cadenza trimestrale per tutto il mese successivo a ciascun trimestre, mediante il modello già utilizzato negli anni precedenti (l'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi)



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

83.1

ARLO1099

espressi nell'anno).

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Conseguimento, per le attività di facchinaggio e trasloco e per piccola manutenzione degli immobili, di una media di gradimento non inferiore a "3/4" da parte dell'utenza interna attraverso una specifica rilevazione pubblicata sul sito intranet comunale con cadenza trimestrale per tutto il mese successivo a ciascun trimestre, mediante il modello già utilizzato negli anni precedenti (l'indicatore si considera valido per almeno 120 giudizi espressi nell'anno).



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

83.2

ARLO1099

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Attività Tecniche di Supporto

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione della gestione delle attività di facchinaggio e trasloco e per piccola manutenzione degli immobili, nonché per la realizzazione e montaggio dei palchi e degli impianti necessari per gli eventi programmati dall'Amministrazione e sorveglianza degli spazi utilizzati per gli eventi

DESCRIZIONE

Il nuovo assetto organizzativo dell'ente, finalizzato alla migliore funzionalità degli uffici alla luce delle nuove esigenze dell'Amministrazione, ha inteso affidare ad un'unica Area tutte le attività inerenti la "logistica". Occorre, pertanto, conseguire la piena integrazione delle attività implementando un modello organizzativo più rispondente alle mutate esigenze dell'Ente. La nuova forma organizzativa dovrà tendere essenzialmente a migliorare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità del settore portandolo ad un livello di gradimento del tutto soddisfacente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

83.2

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

ARLO1099

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a “buono” (l’indicatore si considera valido per almeno 120 giudizi espressi nell’anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

84

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCU1101

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Acquisti

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle funzioni trasversali di acquisto e fornitura

DESCRIZIONE

Le funzioni del Servizio Acquisti hanno una portata trasversale rispetto a tutte le attività proprie della Macchina Comunale per la realizzazione di programmi e progetti, rendendo pienamente esecutiva ed operativa, per quanto di competenza, l'organizzazione del Comune.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Affidamento, entro il 30 giugno 2021, del servizio di copertura assicurativa denominata ALL RISKS BENI IMMOBILI E MOBILI ed, entro il 31 dicembre 2021, della copertura assicurativa per gli alunni delle scuole materne comunali e per gli amministratori, con il supporto della figura professionale del Broker individuato a seguito di svolgimento di procedura aperta.

ELEMENTI DI VERIFICA

Contratti di assicurazione stipulati per il servizio di copertura assicurativa denominata ALL RISKS BENI IMMOBILI E MOBILI e per gli alunni delle scuole materne comunali e gli amministratori.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Rideterminazione annuale delle somme assicurate con le polizze di copertura dei beni mobili ed immobili comunali e per gli alunni delle scuole materne comunali e gli amministratori in base alle variazioni attive o passive intervenute.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Affidamento del nuovo servizio di copertura assicurativa globale sui beni mobili ed immobili comunali e di copertura assicurativa per gli alunni delle scuole materne comunali e per gli amministratori, con il supporto della figura professionale del Broker individuato a seguito di svolgimento di



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

84

ARCU1101

procedura aperta.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

85.1

ARCU1102

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gare - Lavori

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione del servizio gare d'appalto per l'area lavori e delle attività contrattuali dell'ente

DESCRIZIONE

L'obiettivo è finalizzato ad assicurare la riduzione dei tempi necessari alle procedure propedeutiche all'espletamento delle gare. Al contempo, dovrà essere assicurata la riduzione dei tempi necessari alle procedure finalizzate alla stipula dei contratti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Tempo medio intercorso non superiore a 10 giorni solari e consecutivi, nel rispetto di un tempo massimo non superiore a 20 giorni solari e consecutivi, per l'invio della richiesta ai Servizi responsabili di rettifiche e/o chiarimenti relativi alla documentazione di gara e non superiore a 10 giorni solari e consecutivi, a partire dalla ricezione della documentazione rettificata, per l'invio del bando ai fini della pubblicazione (a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli Obiettivi).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc, che riporti l'elenco dettagliato delle determinazioni a contrarre pervenute nel periodo considerato e, per ciascuna di esse: a) il protocollo generale di invio della documentazione di gara; b) la data d'invio; c) il protocollo generale dell'eventuale richiesta di chiarimenti e/o rettifiche; d) la data dell'eventuale richiesta; e) il protocollo di ricezione della documentazione rettificata e/o dei chiarimenti richiesti; f) la data di ricezione; g) la data di invio del bando ai fini della pubblicazione

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Tempo medio intercorso non superiore a 10 giorni solari e consecutivi, nel rispetto di un tempo massimo non superiore a 20 giorni solari e consecutivi, per l'invio della richiesta ai Servizi responsabili di rettifiche e/o chiarimenti relativi alla documentazione di gara e non superiore a 10 giorni solari e consecutivi, a partire dalla ricezione della documentazione rettificata, per l'invio del bando ai fini della pubblicazione



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

85.1

ARCU1102

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Tempo massimo intercorso non superiore a 10 giorni solari e consecutivi, per l'invio della richiesta ai Servizi responsabili di rettifiche e/o chiarimenti relativi alla documentazione di gara e non superiore a 10 giorni solari e consecutivi, a partire dalla ricezione della documentazione rettificata, per l'invio del bando ai fini della pubblicazione



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

85.2

ARCU1102

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gare - Lavori

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione del servizio gare d'appalto per l'area lavori e delle attività contrattuali dell'ente

DESCRIZIONE

L'obiettivo è finalizzato ad assicurare la riduzione dei tempi necessari alle procedure propedeutiche all'espletamento delle gare. Al contempo, dovrà essere assicurata la riduzione dei tempi necessari alle procedure finalizzate alla stipula dei contratti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Tempo massimo intercorso non superiore a 15 giorni solari e consecutivi dall'invio dell'aggiudicazione definitiva, per la richiesta di documenti al Responsabile unico del procedimento e/o all'aggiudicatario e non superiore a 25 giorni solari e consecutivi, dall'invio dell'ultima documentazione, per la redazione dello schema contrattuale di competenza da inviare alla Segretaria Generale (a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli Obiettivi).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc, che riporti l'elenco dettagliato delle aggiudicazioni definitive pervenute nel periodo considerato e, per ciascuna di esse: a) il protocollo generale di invio della documentazione di aggiudicazione; b) la data d'invio; c) il protocollo generale della richiesta di documentazione al Rup e/o all'aggiudicatario; d) la data della richiesta; e) il protocollo di ricezione della documentazione e/o dei chiarimenti richiesti; f) la data di ricezione; g) la data di invio dello schema contrattuale; h) la data di stipula del contratto.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Tempo massimo intercorso non superiore a 15 giorni solari e consecutivi dall'invio dell'aggiudicazione definitiva, per la richiesta di documenti al Responsabile unico del procedimento e/o all'aggiudicatario e non superiore a 20 giorni solari e consecutivi, dall'invio dell'ultima documentazione, per la redazione dello schema contrattuale di competenza da inviare alla Segretaria Generale.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

85.2

ARCU1102

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Tempo massimo intercorso non superiore a 10 giorni solari e consecutivi dall'invio dell'aggiudicazione definitiva, per la richiesta di documenti al Responsabile unico del procedimento e/o all'aggiudicatario e non superiore a 15 giorni solari e consecutivi, dall'invio dell'ultima documentazione, per la redazione dello schema contrattuale di competenza da inviare alla Segretaria Generale.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

86.1

ARCU1103

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gare - Forniture e Servizi

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione del servizio gare d'appalto per l'area forniture e servizi e gestione e delle attività contrattuali dell'ente

DESCRIZIONE

L'obiettivo è finalizzato ad assicurare la riduzione dei tempi necessari alle procedure propedeutiche all'espletamento delle gare. Al contempo, dovrà essere assicurata la riduzione dei tempi necessari alle procedure finalizzate alla stipula dei contratti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Tempo medio intercorso non superiore a 10 giorni solari e consecutivi, nel rispetto di un tempo massimo non superiore a 20 giorni solari e consecutivi, per l'invio della richiesta ai Servizi responsabili di rettifiche e/o chiarimenti relativi alla documentazione di gara e non superiore a 10 giorni solari e consecutivi, a partire dalla ricezione della documentazione rettificata, per l'invio del bando ai fini della pubblicazione (a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli Obiettivi).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc, che riporti l'elenco dettagliato delle determinazioni a contrarre pervenute nel periodo considerato e, per ciascuna di esse: a) il protocollo generale di invio della documentazione di gara; b) la data d'invio; c) il protocollo generale dell'eventuale richiesta di chiarimenti e/o rettifiche; d) la data dell'eventuale richiesta; e) il protocollo di ricezione della documentazione rettificata e/o dei chiarimenti richiesti; f) la data di ricezione; g) la data di invio del bando ai fini della pubblicazione

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Tempo medio intercorso non superiore a 10 giorni solari e consecutivi, nel rispetto di un tempo massimo non superiore a 20 giorni solari e consecutivi, per l'invio della richiesta ai Servizi responsabili di rettifiche e/o chiarimenti relativi alla documentazione di gara e non superiore a 10



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

86.1

ARCU1103

giorni solari e consecutivi, a partire dalla ricezione della documentazione rettificata, per l'invio del bando ai fini della pubblicazione

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Tempo massimo intercorso non superiore a 10 giorni solari e consecutivi, per l'invio della richiesta ai Servizi responsabili di rettifiche e/o chiarimenti relativi alla documentazione di gara e non superiore a 10 giorni solari e consecutivi, a partire dalla ricezione della documentazione rettificata, per l'invio del bando ai fini della pubblicazione



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

86.2

ARCU1103

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gare - Forniture e Servizi

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione del servizio gare d'appalto per l'area forniture e servizi e gestione e delle attività contrattuali dell'ente

DESCRIZIONE

L'obiettivo è finalizzato ad assicurare la riduzione dei tempi necessari alle procedure propedeutiche all'espletamento delle gare. Al contempo, dovrà essere assicurata la riduzione dei tempi necessari alle procedure finalizzate alla stipula dei contratti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Tempo massimo intercorso non superiore a 15 giorni solari e consecutivi dall'invio dell'aggiudicazione definitiva, per la richiesta di documenti al Responsabile unico del procedimento e/o all'aggiudicatario e non superiore a 25 giorni solari e consecutivi, dall'invio dell'ultima documentazione, per la redazione dello schema contrattuale di competenza da inviare alla Segreteria Generale (a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli Obiettivi).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc, che riporti l'elenco dettagliato delle aggiudicazioni definitive pervenute nel periodo considerato e, per ciascuna di esse: a) il protocollo generale di invio della documentazione di aggiudicazione; b) la data d'invio; c) il protocollo generale della richiesta di documentazione al Rup e/o all'aggiudicatario; d) la data della richiesta; e) il protocollo di ricezione della documentazione e/o dei chiarimenti richiesti; f) la data di ricezione; g) la data di invio dello schema contrattuale; h) la data di stipula del contratto.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Tempo massimo intercorso non superiore a 15 giorni solari e consecutivi dall'invio dell'aggiudicazione definitiva, per la richiesta di documenti al Responsabile unico del procedimento e/o all'aggiudicatario e non superiore a 20 giorni solari e consecutivi, dall'invio dell'ultima documentazione,



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

86.2

ARCU1103

per la redazione dello schema contrattuale di competenza da inviare alla Segretaria Generale.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Tempo massimo intercorso non superiore a 10 giorni solari e consecutivi dall'invio dell'aggiudicazione definitiva, per la richiesta di documenti al Responsabile unico del procedimento e/o all'aggiudicatario e non superiore a 15 giorni solari e consecutivi, dall'invio dell'ultima documentazione, per la redazione dello schema contrattuale di competenza da inviare alla Segretaria Generale.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

87.1

ARSC1105

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sportello Unico Attività Produttive

TITOLO OBIETTIVO

Semplificazione del “fare impresa“ nel territorio comunale ed attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione della rete di distribuzione dei carburanti e delle occupazioni su suolo pubblico per mezzo di chioschi

DESCRIZIONE

L’obiettivo di favorire lo sviluppo locale e soprattutto l’attrazione degli investimenti si persegue non solo attraverso la concessione di contributi e servizi reali trasferiti alle imprese, ma anche assicurando agli imprenditori snellezza burocratica e certezza dei tempi per l’espletamento delle pratiche amministrative. Per tale motivo il continuo miglioramento del funzionamento del sistema SUAP on line, costituisce obiettivo prioritario dell’Amministrazione comunale.

Al contempo, l’attività di pianificazione e regolamentazione dell’Amministrazione seguirà, quale direttrice di intervento, la materia della razionalizzazione delle rete di distribuzione dei carburanti e dell’occupazione di suolo pubblico per mezzo di chioschi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Integrazione della banca dati SUAP con gli altri applicativi comunali.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di collaudo della banca dati SUAP integrata con gli altri applicativi comunali.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Messa a regime dell’applicativo SUAP mediante correzione di eventuali bugs, in sinergia con tutti gli attori interni ed esterni interessati all’evoluzione e corretto esercizio in produzione dell’applicativo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

87.1

ARSC1105

Aggiornamento costante della banca dati SUAP in connessione con gli altri applicativi comunali.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

87.2

ARSC1105

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sportello Unico Attività Produttive

TITOLO OBIETTIVO

Semplificazione del “fare impresa“ nel territorio comunale ed attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione della rete di distribuzione dei carburanti e delle occupazioni su suolo pubblico per mezzo di chioschi

DESCRIZIONE

L’obiettivo di favorire lo sviluppo locale e soprattutto l’attrazione degli investimenti si persegue non solo attraverso la concessione di contributi e servizi reali trasferiti alle imprese, ma anche assicurando agli imprenditori snellezza burocratica e certezza dei tempi per l’espletamento delle pratiche amministrative. Per tale motivo il continuo miglioramento del funzionamento del sistema SUAP on line, costituisce obiettivo prioritario dell’Amministrazione comunale.

Al contempo, l’attività di pianificazione e regolamentazione dell’Amministrazione seguirà, quale direttrice di intervento, la materia della razionalizzazione delle rete di distribuzione dei carburanti e dell’occupazione di suolo pubblico per mezzo di chioschi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Redazione di un nuovo piano per la razionalizzazione della rete di distribuzione dei carburanti del Comune di Napoli di concerto con l’Area Urbanistica, entro 90 giorni dall’approvazione del Regolamento di attuazione di cui all’art. 154 della Legge Regionale 7/2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di proposta al Consiglio del nuovo piano per la razionalizzazione della rete di distribuzione dei carburanti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Attuazione del nuovo piano per la razionalizzazione della rete di distribuzione dei carburanti del Comune di Napoli.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

87.2

ARSC1105

Monitoraggio della stato di attuazione del nuovo piano per la razionalizzazione della rete di distribuzione dei carburanti del Comune di Napoli.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

87.3

ARSC1105

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sportello Unico Attività Produttive

TITOLO OBIETTIVO

Semplificazione del “fare impresa“ nel territorio comunale ed attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione della rete di distribuzione dei carburanti e delle occupazioni su suolo pubblico per mezzo di chioschi

DESCRIZIONE

L’obiettivo di favorire lo sviluppo locale e soprattutto l’attrazione degli investimenti si persegue non solo attraverso la concessione di contributi e servizi reali trasferiti alle imprese, ma anche assicurando agli imprenditori snellezza burocratica e certezza dei tempi per l’espletamento delle pratiche amministrative. Per tale motivo il continuo miglioramento del funzionamento del sistema SUAP on line, costituisce obiettivo prioritario dell’Amministrazione comunale.

Al contempo, l’attività di pianificazione e regolamentazione dell’Amministrazione seguirà, quale direttrice di intervento, la materia della razionalizzazione delle rete di distribuzione dei carburanti e dell’occupazione di suolo pubblico per mezzo di chioschi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Definizione della disciplina delle concessioni dei chioschi e delle edicole in esito alle Attività di Segnalazione e Consultiva da parte dell’Autorità Garante della Concorrenza ed il Mercato sull’ambito di disapplicazione delle norme nazionali per contrarietà con la disciplina e i principi di diritto europeo a presidio della concorrenza.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di individuazione delle linee d’indirizzo per la disciplina delle concessioni dei chioschi e delle edicole in esito alle Attività di Segnalazione e Consultiva da parte dell’AGCOM.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Redazione dei Piani di Localizzazione dei chioschi e delle edicole sulla base delle delle Linee Guida approvate con la deliberazione di G.C. n. 640



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

87.3

ARSC1105

del 24 dicembre 2019.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Attuazione dei nuovi Piani di Localizzazione dei chioschi e delle edicole.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

88

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSC1106

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione Commerciale

TITOLO OBIETTIVO

Tutela delle attività commerciali ed artigianali

DESCRIZIONE

Obiettivi strategico dell'Amministrazione è stimolare lo sviluppo economico e l'attitudine del tessuto economico cittadino a produrre valore aggiunto.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Rivisitazione dei Regolamenti comunali in materia di commercio, ulteriori rispetto a quello su aree pubbliche e per le Sale da Gioco e Giochi Leciti, al fine di stabilire le relative modificazioni e/o integrazioni per l'adeguamento degli stessi al Nuovo Testo Unico Regionale del Commercio.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazioni di Giunta Comunale di proposta al Consiglio di modifica e integrazione dei Regolamento comunali in materia di commercio, ulteriori rispetto a quello sul commercio su aree pubbliche e per le Sale da Gioco e Giochi Leciti, ai fini dell'adeguamento al nuovo Testo Unico Regionale, L.R. 7/2020.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Approvazione dei Regolamenti comunali in materia di commercio in adeguamento al Nuovo Testo Unico Regionale del Commercio.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Rivisitazione dei procedimenti autorizzatori interessati dalle modifiche regolamentari.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

89.1

ARSC1107

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione Mercatale

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione dei mercati cittadini

DESCRIZIONE

La riorganizzazione dei mercati cittadini deve svolgersi attraverso una sinergica azione interna, di ottimizzazione dei servizi di verifica e di controllo, ed una contemporanea azione esterna per favorire lo svolgimento del commercio su aree pubbliche entro mercati organizzati e ubicati in sede propria ed attrezzata, nell'ambito del più ampio processo di riqualificazione delle strutture mercatali, sia coperte che su area pubblica, e per contrastare l'evasione/elusione dei canoni di concessione dovuti dagli assegnatari dei box/posteggi dei mercati coperti ed assicurare la legalità e la trasparenza all'interno delle aree mercatali.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Completamento del bando a evidenza pubblica per il mercato di via Califano a Ponticelli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Graduatoria definitiva pubblicata per l'assegnazione dei 249 posteggi liberi per il mercato su strada di Via Califano a Ponticelli.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Espletamento del bando ad evidenza pubblica relativo all'area mercatale di via Nerva.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Sperimentazione, nei mercati di maggiori dimensioni e affluenza, di nuove formule commerciali, in coerenza con le mutate strategie di sviluppo



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

89.1

ARSC1107

commerciale e le trasformazioni urbane del territorio nel quale vivono.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

89.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSC1107

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione Mercatale

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione dei mercati cittadini

DESCRIZIONE

La riorganizzazione dei mercati cittadini deve svolgersi attraverso una sinergica azione interna, di ottimizzazione dei servizi di verifica e di controllo, ed una contemporanea azione esterna per favorire lo svolgimento del commercio su aree pubbliche entro mercati organizzati e ubicati in sede propria ed attrezzata, nell'ambito del più ampio processo di riqualificazione delle strutture mercatali, sia coperte che su area pubblica, e per contrastare l'evasione/elusione dei canoni di concessione dovuti dagli assegnatari dei box/posteggi dei mercati coperti ed assicurare la legalità e la trasparenza all'interno delle aree mercatali.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Completamento dei sopralluoghi nelle aree mercatali in sede propria su area pubblica ed elaborazione delle relative planimetrie in formato digitale,

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di presa d'atto delle planimetrie ridefinite di tutte le aree mercatali su area pubblica con relativi posteggi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Completamento dell'iter procedurale per l'approvazione del Piano Generale dei Mercati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Emanazione dei bandi per l'assegnazione dei posteggi in conformità al Piano Generale dei Mercati approvato dall'Amministrazione.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

90.1

ARSC1108

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Marketing e Pubblicità

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione della pubblicità e del marketing territoriale

DESCRIZIONE

Nel corso del triennio, la materia pubblicitaria sarà oggetto di rielaborazione regolamentare, pianificatoria ed operativa complessiva.

Al contempo, è intenzione dell'Amministrazione tutelare, promuovere e valorizzare quelle attività con un forte radicamento urbano, che costituiscono testimonianza della storia, della cultura, dell'arte e della tradizione imprenditoriale napoletana e, che, pertanto, appartengono alla storia cittadina, quali esercizi commerciali e pubblici esercizi, botteghe d'arte e degli antichi mestieri, nonché le imprese storiche ultracentenarie, presenti sul territorio della città di Napoli.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Definizione del disciplinare per l'utilizzo da parte del Comune o di terzi del logo identificativo del brand della città "WE ARE NAPLES" e la sua declinazione di marchio business, come approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.152 del 12 aprile 2019.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di approvazione del disciplinare per l'utilizzo da parte del Comune o di terzi del logo identificativo del brand della città "WE ARE NAPLES" e la sua declinazione di marchio business.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Realizzazione della vetrina del "Made in Naples" presso la struttura di vico Tiratoio attraverso esposizioni di produzioni artigianali locali e di attività finalizzate alla diffusione dell'utilizzo del brand "We are Napoli", in conformità alle linee guida indicate nell'apposito disciplinare di utilizzo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

90.1

ARSC1108

Prosecuzione delle attività di valorizzazione del Made in Naples e delle attività finalizzate alla diffusione dell'utilizzo del brand "We are Napoli".



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

90.2

ARSC1108

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Marketing e Pubblicità

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione della pubblicità e del marketing territoriale

DESCRIZIONE

Nel corso del triennio, la materia pubblicitaria sarà oggetto di rielaborazione regolamentare, pianificatoria ed operativa complessiva.

Al contempo, è intenzione dell'Amministrazione tutelare, promuovere e valorizzare quelle attività con un forte radicamento urbano, che costituiscono testimonianza della storia, della cultura, dell'arte e della tradizione imprenditoriale napoletana e, che, pertanto, appartengono alla storia cittadina, quali esercizi commerciali e pubblici esercizi, botteghe d'arte e degli antichi mestieri, nonché le imprese storiche ultracentenarie, presenti sul territorio della città di Napoli.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Definizione dei lotti propedeutici all'avvio delle procedure a evidenza pubblica per l'assegnazione di concessioni per installazione dei mezzi pubblicitari permanenti su suolo pubblico.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione dei lotti definiti

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Avvio delle gare per l'aggiudicazione dei lotti definiti per le installazioni pubblicitarie su suolo pubblico da concedere ai privati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Espletamento delle gare per l'aggiudicazione dei lotti definiti per le installazioni pubblicitarie su suolo pubblico da concedere ai privati.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

91.1

ARCT1110

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Cultura

TITOLO OBIETTIVO

Diffusione della cultura attraverso un sistema di programmazione, promozione ed iniziative, promozione del set “Napoli” e sostegno allo sviluppo del comparto locale dell’audiovisivo.

DESCRIZIONE

Si lavorerà per affermare l’idea della “cultura diffusa”, capace di rappresentare le diverse vocazioni del territorio cittadino e metropolitano e si svilupperanno strategie di promozione e di individuazione di incentivi che incoraggino la scelta del set Napoli per la realizzazione di film, serie televisive, spot pubblicitari ed altri prodotti dell’audiovisivo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Individuazione di nuovi spazi per il cinema e relativi modelli di gestione per le esigenze non previste presso il Cohousing (attrezzerie, sartorie ecc.)

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta di approvazione dei modelli di gestione dei nuovi spazi per il cinema individuati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Informatizzazione dei processi relativi al rilascio delle autorizzazione delle riprese cinematografiche.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Miglioramento dei servizi offerti alle produzioni ospitate presso gli spazi del Cohousing ed incremento della promozione e comunicazione degli eventi e dei servizi.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

91.2

ARCT1110

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Cultura

TITOLO OBIETTIVO

Diffusione della cultura attraverso un sistema di programmazione, promozione ed iniziative, promozione del set “Napoli” e sostegno allo sviluppo del comparto locale dell’audiovisivo.

DESCRIZIONE

Si lavorerà per affermare l’idea della “cultura diffusa”, capace di rappresentare le diverse vocazioni del territorio cittadino e metropolitano e si svilupperanno strategie di promozione e di individuazione di incentivi che incoraggino la scelta del set Napoli per la realizzazione di film, serie televisive, spot pubblicitari ed altri prodotti dell’audiovisivo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Customer satisfaction, rilevata attraverso un questionario da somministrare ai visitatori e agli utenti delle biblioteche municipali (dovrà essere utilizzato il medesimo modello di questionario per la rilevazione svolta negli anni precedenti. I dati saranno elaborati in forma di report statistico e analitico. L’indicatore si considera valido se non meno di 250 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti e se i risultati prodotti consentiranno la verifica del risultato specifico assegnato ai Servizi Gestione Attività Territoriali delle Municipalità interessate).

ELEMENTI DI VERIFICA

Rapporto analitico sulle risposte per ciascuna biblioteca per il periodo considerato trasmesso al Direttore generale ed alle Municipalità interessate (Presidenti e Direttori municipali), entro il 15 gennaio 2022, comprensivo di grafici e tabelle puntuali sul numero e percentuali di risposte date a ciascuna domanda del modulo e per ciascuna biblioteca.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Customer satisfaction, rilevata attraverso un questionario da somministrare ai visitatori e agli utenti delle biblioteche municipali (dovrà essere utilizzato il medesimo modello di questionario per la rilevazione svolta negli anni precedenti. I dati saranno elaborati in forma di report statistico e



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

91.2

ARCT1110

analitico. L'indicatore si considera valido se non meno di 300 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti e se i risultati prodotti consentiranno la verifica del risultato specifico assegnato ai Servizi Gestione Attività Territoriali delle Municipalità interessate).

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Customer satisfaction, rilevata attraverso un questionario da somministrare ai visitatori e agli utenti delle biblioteche municipali (dovrà essere utilizzato il medesimo modello di questionario per la rilevazione svolta negli anni precedenti. I dati saranno elaborati in forma di report statistico e analitico. L'indicatore si considera valido se non meno di 350 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti e se i risultati prodotti consentiranno la verifica del risultato specifico assegnato ai Servizi Gestione Attività Territoriali delle Municipalità interessate).



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

91.3

ARCT1110

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Cultura

TITOLO OBIETTIVO

Diffusione della cultura attraverso un sistema di programmazione, promozione ed iniziative, promozione del set “Napoli” e sostegno allo sviluppo del comparto locale dell’audiovisivo.

DESCRIZIONE

Si lavorerà per affermare l’idea della “cultura diffusa”, capace di rappresentare le diverse vocazioni del territorio cittadino e metropolitano e si svilupperanno strategie di promozione e di individuazione di incentivi che incoraggino la scelta del set Napoli per la realizzazione di film, serie televisive, spot pubblicitari ed altri prodotti dell’audiovisivo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione di eventi culturali finanziati nell’ambito della nuova programmazione del POC Campania - Cultura.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di presa d’atto dei progetti approvati nell’ambito della nuova programmazione del POC Campania - Cultura + comunicati stampa per la realizzazione dei progetti finanziati a valere sul 2021.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Realizzazione di ulteriori eventi culturali finanziati nell’ambito della nuova programmazione del POC Campania - Cultura.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Realizzazione di ulteriori eventi culturali finanziati nell’ambito della nuova programmazione del POC Campania - Cultura.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

92.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT1111

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Beni Culturali

TITOLO OBIETTIVO

Valorizzazione del patrimonio artistico ed archivistico

DESCRIZIONE

La valorizzazione e fruizione dei beni culturali rientra tra gli indirizzi strategici dell'Amministrazione Comunale di Napoli e risponde ai “bisogni culturali” e sociali della collettività amministrata. E' pertanto necessario proseguire su tale obiettivo migliorando la “qualità dei servizi” offerti mediante interventi tesi alla riqualificazione delle strutture culturali, alla loro promozione e valorizzazione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione di almeno il 60% delle attività del progetto di potenziamento dell'offerta servizi per archivi storici della Città Metropolitana di Napoli, nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Almeno 3 SAL emessi per il progetto di potenziamento dell'offerta servizi per archivi storici della Città Metropolitana di Napoli, nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Completamento, avvio e messa in esercizio del servizio di potenziamento dell'offerta servizi per archivi storici della Città Metropolitana di Napoli, nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Implementazione costante del portale realizzato, nell'ambito del progetto di potenziamento dell'offerta servizi per archivi storici della Città Metropolitana di Napoli, con materiale sia del Comune di Napoli che dei singoli Comuni della Città Metropolitana.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

92.2

ARCT1111

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Beni Culturali

TITOLO OBIETTIVO

Valorizzazione del patrimonio artistico ed archivistico

DESCRIZIONE

La valorizzazione e fruizione dei beni culturali rientra tra gli indirizzi strategici dell'Amministrazione Comunale di Napoli e risponde ai “bisogni culturali” e sociali della collettività amministrata. E' pertanto necessario proseguire su tale obiettivo migliorando la “qualità dei servizi” offerti mediante interventi tesi alla riqualificazione delle strutture culturali, alla loro promozione e valorizzazione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Revisione inventariale dei Registri di Immissione del Ramo Esposti (anni 1623-1933).

ELEMENTI DI VERIFICA

Avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'ente di avvenuta revisione inventariale dei Registri di Immissione del Ramo Esposti (anni 1623-1933).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Revisione inventariale della Serie “Monti” della Real Casa Santa dell'Annunziata.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Completamento di almeno un'ulteriore revisione inventariale.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

92.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT1111

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Beni Culturali

TITOLO OBIETTIVO

Valorizzazione del patrimonio artistico ed archivistico

DESCRIZIONE

La valorizzazione e fruizione dei beni culturali rientra tra gli indirizzi strategici dell'Amministrazione Comunale di Napoli e risponde ai “bisogni culturali” e sociali della collettività amministrata. E' pertanto necessario proseguire su tale obiettivo migliorando la “qualità dei servizi” offerti mediante interventi tesi alla riqualificazione delle strutture culturali, alla loro promozione e valorizzazione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione degli interventi urgenti, ad opera di restauratori di Beni Culturali, per la messa in sicurezza di opere d'arte presenti nei depositi di Castel Nuovo ed, in particolare di 150 dipinti su tela e tavola databili dal XIV al XVIII secolo, di autori della scuola napoletana e redazione delle relative schede conservative.

ELEMENTI DI VERIFICA

Certificato di regolare esecuzione dell'intervento.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Restauro conservativo ed estetico del dipinto di Luca Giordano Madonna del Rosario e Santi domenicani e di un'altra opera di grandi dimensioni da collocare nel Museo Civico.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Restauro conservativo ed estetico di altre opere tra quelle di artisti di prim'ordine come Beltrano, Diano, Cestaro, De Mura ecc. da collocare nel Museo Civico, oltre alla redazione delle relative schede conservative.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

92.3

ARCT1111

--



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

93

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT1112

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Supporto Organizzativo alle Iniziative Culturali

TITOLO OBIETTIVO

Supporto tecnico-amministrativo alla realizzazione di eventi di rilevanza culturale nazionale ed internazionale

DESCRIZIONE

La programmazione culturale non viene più percepita come una serie di eventi, ma come sistema integrato di servizi culturali e di fruizione dei beni culturali, mediante una pianificazione delle azioni e una programmazione a medio e lungo termine con la realizzazione di “eventi di rilevanza culturale nazionale e internazionale”, al fine di consolidare e stabilizzare l'offerta culturale cittadina e renderla competitiva sul piano dell'attrattività turistica.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione delle grandi rassegne annuali di “Estate a Napoli” e “Natale a Napoli”.

ELEMENTI DI VERIFICA

Programma di ciascuna rassegna pubblicato sul sito istituzionale dell'ente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Realizzazione delle grandi rassegne annuali di “Maggio dei Monumenti”, “Estate a Napoli”, “Natale a Napoli” e di rassegne di destagionalizzazione come “Innamorati di Napoli” e “Cinema al Parco del Poggio”.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Realizzazione delle grandi rassegne annuali di “Maggio dei Monumenti”, “Estate a Napoli”, “Natale a Napoli” e di rassegne di destagionalizzazione come “Innamorati di Napoli” e “Cinema al Parco del Poggio”.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

94.1

ARCT1113

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Turismo

TITOLO OBIETTIVO

Promozione turistica

DESCRIZIONE

L'obiettivo prioritario è di posizionare e consolidare Napoli come destinazione turistica di riferimento in Italia e in Europa, migliorando la sua attrattività e competitività, al fine di attirare flussi turistici in modo sostenibile, facilitando la crescita del turismo e di conseguenza trasformandolo in un motore di sviluppo economico e fonte per la creazione di posti di lavoro.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Definizione nell'ambito di un tavolo tecnico Comune/Sovrintendenza dei criteri per l'omogeneizzazione dei progetti da presentare in ambito di cartellonistica pedonale-turistica per il conseguimento di pareri uniformi.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di riunione del tavolo tecnico Comune/Sovrintendenza di approvazione dei criteri.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Installazione e messa in opera dei segnali turistici per l'individuazione e la regolazione degli itinerari per il turismo sostenibile approvati dalla Soprintendenza, anche sulla base del lavoro del tavolo tecnico Comune/Sovrintendenza per l'omogeneizzazione dei progetti da presentare in ambito di cartellonistica pedonale-turistica per il conseguimento di pareri uniformi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

94.1

ARCT1113

Promozione e valorizzazione degli itinerari individuati per il turismo sostenibile.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

94.2

ARCT1113

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Turismo

TITOLO OBIETTIVO

Promozione turistica

DESCRIZIONE

L'obiettivo prioritario è di posizionare e consolidare Napoli come destinazione turistica di riferimento in Italia e in Europa, migliorando la sua attrattività e competitività, al fine di attirare flussi turistici in modo sostenibile, facilitando la crescita del turismo e di conseguenza trasformandolo in un motore di sviluppo economico e fonte per la creazione di posti di lavoro.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Liquidazione del primo acconto del progetto "ARTErie", realizzato nell'ambito del del POC Campania 2014-2020, linea strategica "Rigenerazione urbana, politiche per il turismo e cultura", entro 30 giorni dalla ricezione del decreto di emissione della prima tranche del finanziamento regionale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Nota di ricezione del decreto regionale di emissione della prima tranche del finanziamento del progetto "ARTErie" + copia degli atti di liquidazione per l'importo corrispondente pari al 40% del totale ammesso al finanziamento.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Saldo finale del progetto "ARTErie" ai fini della completa rendicontazione del finanziamento regionale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Creazione di tavoli di lavoro con gli operatori turistici.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

94.3

ARCT1113

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Turismo

TITOLO OBIETTIVO

Promozione turistica

DESCRIZIONE

L'obiettivo prioritario è di posizionare e consolidare Napoli come destinazione turistica di riferimento in Italia e in Europa, migliorando la sua attrattività e competitività, al fine di attirare flussi turistici in modo sostenibile, facilitando la crescita del turismo e di conseguenza trasformandolo in un motore di sviluppo economico e fonte per la creazione di posti di lavoro.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Individuazione del nuovo modello di gestione di Castel Nuovo/ Maschio Angioino in base all'analisi tecnica elaborata nel 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di individuazione del nuovo modello di gestione di Castel Nuovo/ Maschio Angioino, comprensivo delle attività da esternalizzare.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Avvio del nuovo modello di gestione di Castel Nuovo/ Maschio Angioino con affidamento delle attività da esternalizzare.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Messa a regime del nuovo modello di gestione di Castel Nuovo/ Maschio Angioino ed analisi del relativo impatto.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

94.4

ARCT1113

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Turismo

TITOLO OBIETTIVO

Promozione turistica

DESCRIZIONE

L'obiettivo prioritario è di posizionare e consolidare Napoli come destinazione turistica di riferimento in Italia e in Europa, migliorando la sua attrattività e competitività, al fine di attirare flussi turistici in modo sostenibile, facilitando la crescita del turismo e di conseguenza trasformandolo in un motore di sviluppo economico e fonte per la creazione di posti di lavoro.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Completamento, avvio e messa in esercizio del sistema multiplatforma per la valorizzazione del patrimonio artistico culturale della città metropolitana e per la promozione dell'offerta turistica metropolitana con servizi on-line dedicati alle persone con "esigenze speciali" - "La città accessibile", nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di collaudo della multiplatforma realizzata con i fondi PON Metro.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Completamento dell'intero progetto con attivazione delle multiplatforma attiva per la valorizzazione del patrimonio artistico culturale della città metropolitana e per la promozione dell'offerta turistica metropolitana con servizi on-line dedicati alle persone con "esigenze speciali" - "La città accessibile", nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Implementazione costante del Portale del Turismo, realizzato nell'ambito del progetto, per la valorizzazione del patrimonio artistico culturale della



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

94.4

ARCT1113

città metropolitana e per la promozione dell'offerta turistica metropolitana con servizi on-line dedicati alle persone con "esigenze speciali" - "La città accessibile", con materiale sia del Comune di Napoli che dei singoli Comuni della Città Metropolitana.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

95.1

ARPG1115

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Mercato del Lavoro e Ricerca

TITOLO OBIETTIVO

Riqualificazione del tessuto economico cittadino e sviluppo dell'imprenditorialità

DESCRIZIONE

Il Comune promuove interventi di sviluppo e di potenziamento del tessuto socio-economico della città, incoraggia intese formali sul territorio, nell'ottica dello sviluppo sostenibile, della qualità dei servizi, dell'innovazione e condivisione di buone pratiche.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Avvio delle attività progettuali, da parte degli Enti del Terzo Settore e dei gruppi informali di cittadini che abbiano avuto accesso alla Fase II degli Avvisi "iQ – I Quartieri dell'Innovazione", nell'ambito del progetto "SIS – Spazi di Innovazione Sociale" del PON Metro 2014-2020, presso l'incubatore dell'area orientale di Napoli (CSI Napoli Est) e in quello dell'incubatore dell'Area Nord di Napoli (Casa della Socialità).

ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazione dirigenziale di approvazione delle graduatorie per l'accesso alla FASE 2 degli Avvisi "I Quartieri dell'Innovazione" + Comunicazione di avvio delle attività progettuali a parte degli Enti del Terzo Settore e dei gruppi informali di cittadini selezionati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Prosecuzione delle attività dell'incubatore dell'Area orientale di Napoli (CSI Napoli Est) e di quelle dell'incubatore dell'Area Nord di Napoli (Casa della Socialità) connesse alla realizzazione delle attività progettuali da parte degli Enti del Terzo Settore e dei gruppi informali di cittadini che abbiano avuto accesso alla Fase II degli Avvisi "iQ – I Quartieri dell'Innovazione", nell'ambito del progetto "SIS – Spazi di Innovazione Sociale" del PON Metro 2014-2020.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

95.1

ARPG1115

Conclusione delle attività dell'incubatore CSI – Centro Servizi Incubatore d'Imprese di Napoli Est e di quelle dell'incubatore Casa della Socialità connesse alla realizzazione delle attività progettuali, di cui agli Avvisi “iQ – I Quartieri dell'Innovazione” nell'ambito del progetto “SIS – Spazi di Innovazione Sociale” del PON Metro 2014-2020, e rendicontazione finale delle attività all'Organismo Intermedio per chiusura intervento.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

95.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1115

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Mercato del Lavoro e Ricerca

TITOLO OBIETTIVO

Riqualificazione del tessuto economico cittadino e sviluppo dell'imprenditorialità

DESCRIZIONE

Il Comune promuove interventi di sviluppo e di potenziamento del tessuto socio-economico della città, incoraggia intese formali sul territorio, nell'ottica dello sviluppo sostenibile, della qualità dei servizi, dell'innovazione e condivisione di buone pratiche.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Avvio della fase di "phasing out" (fase di uscita dall'incubatore) consistente in 4 mesi di mentoring gratuita alle migliori startup in uscita dal percorso di validazione, nell'ambito della 5<sup>a</sup> edizione dell'iniziativa "Vulcanicamente – dal talento all'impresa".

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di presa d'atto del verbale della Commissione di valutazione per la verifica delle compagini che hanno superato il percorso di validazione (con un punteggio minimo di 7).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Svolgimento della fase di "phasing out" (fase di uscita dall'incubatore) consistente in 4 mesi di mentorship gratuita alle migliori startup in uscita dal percorso di validazione, nell'ambito della 5<sup>a</sup> edizione dell'iniziativa "Vulcanicamente – dal talento all'impresa".

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Monitoraggio e controllo sulle quote di contributo (50% dell'importo erogato) soggette a restituzione.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

95.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1115

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Mercato del Lavoro e Ricerca

TITOLO OBIETTIVO

Riqualificazione del tessuto economico cittadino e sviluppo dell'imprenditorialità

DESCRIZIONE

Il Comune promuove interventi di sviluppo e di potenziamento del tessuto socio-economico della città, incoraggia intese formali sul territorio, nell'ottica dello sviluppo sostenibile, della qualità dei servizi, dell'innovazione e condivisione di buone pratiche.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Prosecuzione dell'erogazione dei contributi alle imprese di cui al Bando di concessione delle agevolazioni a favore delle piccole imprese e delle microimprese per "Interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano – programma 2017" ai sensi del Decreto del Ministro delle attività produttive 14 settembre 2004, n. 267, per un importo non inferiore a 500mila euro.

ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe di bilancio dei pertinenti capitoli di spesa al 31 dicembre

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Completamento dell'erogazione dei contributi alle imprese di cui al Bando di concessione delle agevolazioni a favore delle piccole imprese e delle microimprese per "Interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano – programma 2017" ai sensi del Decreto del Ministro delle attività produttive 14 settembre 2004, n. 267 e pubblicazione del nuovo bando di concessione delle agevolazioni a favore delle piccole imprese e delle microimprese per "Interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano" grazie all'utilizzo dell'avanzo vincolato di amministrazione con conseguente approvazione delle graduatorie delle imprese beneficiarie dell'intervento.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

95.3

ARPG1115

Stipula e sottoscrizione degli “Atti di adesione ed obbligo” da parte dei soggetti beneficiari/imprese collocatisi utilmente nelle graduatorie del nuovo Bando di concessione dei contributi a favore delle piccole imprese e delle microimprese per “Interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano – Programma 2021-2022” ai sensi del D.M. 267/2004 sulla base dell’istruttoria delle domande pervenute con procedura “a sportello” ed avvio dell’erogazione delle anticipazioni o del I° SAL (contributi).



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

96.1

ARPG1116

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sostegno all'occupazione

TITOLO OBIETTIVO

Azioni tese alla gestione dei rapporti in convenzione e dei Progetti di Utilità Collettiva e di Utilità Sociale

DESCRIZIONE

Si dovranno programmare le attività da realizzare per il tramite dei lavoratori socialmente utili costituiti nella Cooperativa 25 Giugno, previa analisi delle principali necessità ed esigenze dell'Amministrazione Comunale e impostare i successivi controlli, anche a campione sui luoghi di svolgimento delle attività.

Si darà avvio ai progetti in materia di Pubblica Utilità Sociale (PUS) presso il Comune di Napoli ed alle attività di monitoraggio periodico dei Progetti di Utilità Collettiva (PUC) per i beneficiari obbligati del Reddito di Cittadinanza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Controlli a campione, a cadenza non inferiore a quindici giorni, sui luoghi di svolgimento delle attività inerenti al Programma annuale di lavoro definito, finalizzato all'utilizzo della Società Cooperativa in gestione commissariale ex L. 452/87, "25 Giugno" (a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli obiettivi)

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbal di sopralluogo, a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli obiettivi, e note di contestazione di eventuali disservizi con conseguenziale comminazione di penali, come da convenzione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Controlli a campione, a cadenza non inferiore a quindici giorni, sui luoghi di svolgimento delle attività inerenti al Programma annuale di lavoro definito, finalizzato all'utilizzo della Società Cooperativa in gestione commissariale ex L. 452/87, "25 Giugno".

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

96.1

ARPG1116

Controlli a campione, a cadenza almeno quindicinale, sui luoghi di svolgimento delle attività inerenti al Programma annuale di lavoro definito, finalizzato all'utilizzo della Società Cooperativa in gestione commissariale ex L. 452/87, "25 Giugno".



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

96.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1116

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sostegno all'occupazione

TITOLO OBIETTIVO

Azioni tese alla gestione dei rapporti in convenzione e dei Progetti di Utilità Collettiva e di Utilità Sociale

DESCRIZIONE

Si dovranno programmare le attività da realizzare per il tramite dei lavoratori socialmente utili costituiti nella Cooperativa 25 Giugno, previa analisi delle principali necessità ed esigenze dell'Amministrazione Comunale e impostare i successivi controlli, anche a campione sui luoghi di svolgimento delle attività.

Si darà avvio ai progetti in materia di Pubblica Utilità Sociale (PUS) presso il Comune di Napoli ed alle attività di monitoraggio periodico dei Progetti di Utilità Collettiva (PUC) per i beneficiari obbligati del Reddito di Cittadinanza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Monitoraggio periodico dello stato di attuazione dei Progetti di Utilità Collettiva attraverso la rilevazione dello stato delle attività ad opera dei Servizi Attuatori, utilizzando l'apposita modulistica predisposta.

ELEMENTI DI VERIFICA

Rapporto di monitoraggio per ciascun progetto attivato trasmesso con cadenza semestrale, entro 15 giorni da ciascuna scadenza, alla Direzione Generale ed agli Assessori competenti per delega sulla base delle schede di monitoraggio bimensile trasmesse dai Servizi Attuatori.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Monitoraggio dello stato di attuazione dei Progetti di Utilità Collettiva attraverso la rilevazione periodica dello stato delle attività ad opera dei Servizi Attuatori, utilizzando l'apposita modulistica predisposta, verifica, in caso di presentazione di nuovi progetti da adottare ed in caso di aggiornamento dei Progetti già approvati, della compatibilità formale dei P.U.C. del Comune di Napoli alla vigente normativa in materia, ai fini della successiva sottoposizione all'approvazione da parte della Giunta.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

96.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1116

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Monitoraggio dello stato di attuazione dei Progetti di Utilità Collettiva attraverso la rilevazione periodica dello stato delle attività ad opera dei Servizi Attuatori, utilizzando l'apposita modulistica predisposta, verifica, in caso di presentazione di nuovi progetti da adottare ed in caso di aggiornamento dei Progetti già approvati, della compatibilità formale dei P.U.C. del Comune di Napoli alla vigente normativa in materia, ai fini della successiva sottoposizione all'approvazione da parte della Giunta.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

96.3

ARPG1116

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sostegno all'occupazione

TITOLO OBIETTIVO

Azioni tese alla gestione dei rapporti in convenzione e dei Progetti di Utilità Collettiva e di Utilità Sociale

DESCRIZIONE

Si dovranno programmare le attività da realizzare per il tramite dei lavoratori socialmente utili costituiti nella Cooperativa 25 Giugno, previa analisi delle principali necessità ed esigenze dell'Amministrazione Comunale e impostare i successivi controlli, anche a campione sui luoghi di svolgimento delle attività.

Si darà avvio ai progetti in materia di Pubblica Utilità Sociale (PUS) presso il Comune di Napoli ed alle attività di monitoraggio periodico dei Progetti di Utilità Collettiva (PUC) per i beneficiari obbligati del Reddito di Cittadinanza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Monitoraggio periodico dello stato di attuazione dei progetti in materia di Pubblica Utilità (PUS) attivati negli ambiti indicati con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 5 febbraio 2021, previa selezione, mediante procedura ad evidenza pubblica, di n. 50 soggetti ex percettori di ammortizzatori sociali, attualmente disoccupati, che non abbiano in corso interventi di politica attiva, residenti nel Comune di Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Rapporto di monitoraggio per ciascun progetto attivato trasmesso con cadenza semestrale, entro 15 giorni da ciascuna scadenza, alla Direzione Generale ed agli Assessori competenti per delega sulla base dei dati mensili trasmessi dai Responsabili dei Servizi utilizzatori.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Analisi dei risultati conseguiti nella sperimentazione dei progetti in materia di Pubblica Utilità ai fini di un'eventuale riproposizione o riprogrammazione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

96.3

ARPG1116

Attivazione di azioni mirate di orientamento, consulenza, supporto, formazione e tutoraggio sui temi del lavoro, dell'autoimpiego e dell'autoimprenditorialità.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

97.1

ARPG1117

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Giovani e Pari Opportunità

TITOLO OBIETTIVO

Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità ed azioni a tutela delle donne vittime di violenza e dei loro figli minori e delle persone LGBTQI

DESCRIZIONE

Le politiche giovanili sono una priorità per l'Amministrazione che deve attraversare tutti i programmi e progetti futuri. Obiettivo di tali politiche è concretizzare la "Città dei giovani", quella virtuale e quella reale dei luoghi e spazi dedicati.

Inoltre, in tema di pari opportunità, obiettivo dell'Amministrazione è di dare sviluppo ad azioni che di volta in volta si proporranno per informare e sensibilizzare il cittadino sul superamento dei pregiudizi basati sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere e per la tutela e la sicurezza delle donne sole e/o con figli minori, vittime di violenza e delle persone LGTB vittime di violenza domestica e/o in condizioni di grave disagio economico.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Espletamento dell'avviso pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso, a titolo oneroso, di due locali di proprietà del comune di Napoli ad uso non residenziale ubicati al pianterreno ed al primo piano dell'immobile comunale in via Bernardino Martirano n. 17, in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 88 dell'11/02/2021, per lo svolgimento di idee progettuali a valenza sociale che investano il mondo dell'associazionismo giovanile.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di definizione della graduatoria definitiva di assegnazione dei due locali di proprietà del comune di Napoli ad uso non residenziale ubicati al pianterreno ed al primo piano dell'immobile comunale in via Bernardino Martirano n. 17.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Allestimento e messa in esercizio dello spazio individuato nel patrimonio comunale e adibito a centro di accoglienza per ospitare giovani in



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

97.1

ARPG1117

occasione di scambi internazionali.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Progettazione di sedi destinate alle attività giovanili nell'ambito delle istruttorie per l'autorizzazione delle varianti al Piano Regolatore e nell'ambito dei progetti di riqualificazione urbana di grandi aree dismesse (ex area NATO, beni confiscati, etc.).



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

97.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1117

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Giovani e Pari Opportunità

TITOLO OBIETTIVO

Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità ed azioni a tutela delle donne vittime di violenza e dei loro figli minori e delle persone LGBTQI

DESCRIZIONE

Le politiche giovanili sono una priorità per l'Amministrazione che deve attraversare tutti i programmi e progetti futuri. Obiettivo di tali politiche è concretizzare la "Città dei giovani", quella virtuale e quella reale dei luoghi e spazi dedicati.

Inoltre, in tema di pari opportunità, obiettivo dell'Amministrazione è di dare sviluppo ad azioni che di volta in volta si proporranno per informare e sensibilizzare il cittadino sul superamento dei pregiudizi basati sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere e per la tutela e la sicurezza delle donne sole e/o con figli minori, vittime di violenza e delle persone LGTB vittime di violenza domestica e/o in condizioni di grave disagio economico.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Avvio delle attività del nuovo Centro giovanile Asterix presso la Municipalità 6, in co-gestione con le Associazioni CALLYSTOARTs e LA COCCINELLA.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicato stampa sull'avvio delle attività del nuovo Centro giovanile Asterix presso la Municipalità 6, in co-gestione con le Associazioni CALLYSTOARTs e LA COCCINELLA

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Rafforzamento della Rete delle associazioni giovanili e sostegno alla loro capacità progettuale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

97.2

ARPG1117

Ampliamento e rafforzamento della Rete delle associazioni giovanili e della loro capacità progettuale.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

97.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1117

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Giovani e Pari Opportunità

TITOLO OBIETTIVO

Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità ed azioni a tutela delle donne vittime di violenza e dei loro figli minori e delle persone LGBTQI

DESCRIZIONE

Le politiche giovanili sono una priorità per l'Amministrazione che deve attraversare tutti i programmi e progetti futuri. Obiettivo di tali politiche è concretizzare la "Città dei giovani", quella virtuale e quella reale dei luoghi e spazi dedicati.

Inoltre, in tema di pari opportunità, obiettivo dell'Amministrazione è di dare sviluppo ad azioni che di volta in volta si proporranno per informare e sensibilizzare il cittadino sul superamento dei pregiudizi basati sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere e per la tutela e la sicurezza delle donne sole e/o con figli minori, vittime di violenza e delle persone LGTB vittime di violenza domestica e/o in condizioni di grave disagio economico.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Riattivazione dei seguenti progetti destinati alle donne vittime di violenza:

- progetto O.A.S.I. Linea di azione A, finalizzato a migliorare le modalità di inserimento lavorativo delle donne vittime di violenza, per il quale il Comune si è candidato come capofila.
- progetto S.A.V.E. Linea di azione E, progetto innovativo di supporto e protezione delle donne sottoposte anche a violenza c.d. "economica", per il quale il Comune si è candidato come capofila.

ELEMENTI DI VERIFICA

Rendicontazione dei progetti O.A.S.I. e S.A.V.E trasmessi alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Pari Opportunità.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

97.3

ARPG1117

Reperimento di nuovi finanziamenti alternativi ai fondi comunali in risposta a bandi europei, nazionali, regionali, etc. per la realizzazione di progetti destinati alle donne, alle persone LGBTQI, al radicamento di una cultura di Pari Opportunità nelle istituzioni e nella società civile

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Reperimento di nuovi finanziamenti alternativi ai fondi comunali in risposta a bandi europei, nazionali, regionali, etc. per la realizzazione di progetti destinati alle donne, alle persone LGBTQI, al radicamento di una cultura di Pari Opportunità nelle istituzioni e nella società civile



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

97.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1117

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Giovani e Pari Opportunità

TITOLO OBIETTIVO

Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità ed azioni a tutela delle donne vittime di violenza e dei loro figli minori e delle persone LGBTQI

DESCRIZIONE

Le politiche giovanili sono una priorità per l'Amministrazione che deve attraversare tutti i programmi e progetti futuri. Obiettivo di tali politiche è concretizzare la "Città dei giovani", quella virtuale e quella reale dei luoghi e spazi dedicati.

Inoltre, in tema di pari opportunità, obiettivo dell'Amministrazione è di dare sviluppo ad azioni che di volta in volta si proporranno per informare e sensibilizzare il cittadino sul superamento dei pregiudizi basati sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere e per la tutela e la sicurezza delle donne sole e/o con figli minori, vittime di violenza e delle persone LGTB vittime di violenza domestica e/o in condizioni di grave disagio economico.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Raggiungimento di un target di spesa nell'anno non inferiore a 140mila euro, sull'importo complessivo aggiudicato pari a 464.370,89 euro, per la realizzazione dell'intervento "Semi(di)Autonomia", nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Atti di liquidazione trasmessi al competente Servizio della Ragioneria entro dicembre 2021.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Chiusura dell'intervento "Semi(di)Autonomia", nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020, monitoraggio, rendicontazione e valutazione dei risultati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Rifinanziamento di progetti rivolti all'autonomia delle donne in fuoriuscita da percorsi di violenza.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

97.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1117

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Giovani e Pari Opportunità

TITOLO OBIETTIVO

Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità ed azioni a tutela delle donne vittime di violenza e dei loro figli minori e delle persone LGBTQI

DESCRIZIONE

Le politiche giovanili sono una priorità per l'Amministrazione che deve attraversare tutti i programmi e progetti futuri. Obiettivo di tali politiche è concretizzare la "Città dei giovani", quella virtuale e quella reale dei luoghi e spazi dedicati.

Inoltre, in tema di pari opportunità, obiettivo dell'Amministrazione è di dare sviluppo ad azioni che di volta in volta si proporranno per informare e sensibilizzare il cittadino sul superamento dei pregiudizi basati sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere e per la tutela e la sicurezza delle donne sole e/o con figli minori, vittime di violenza e delle persone LGTB vittime di violenza domestica e/o in condizioni di grave disagio economico.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Raggiungimento di un target di spesa nell'anno non inferiore a 200mila euro, sull'importo complessivo aggiudicato pari a 393.038,29 euro, per il rifinanziamento dell'intervento "A.B.I.T.A.R.E (Accedere al Bisogno Individuale Tramite l'Abitare Responsabile ed Esigibile) nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Atti di liquidazione trasmessi al competente Servizio della Ragioneria entro dicembre 2021.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Chiusura dell'intervento "A.B.I.T.A.R.E (Accedere al Bisogno Individuale Tramite l'Abitare Responsabile ed Esigibile) in Fiorinda" nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020, monitoraggio, rendicontazione e valutazione dei risultati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

97.5

ARPG1117

Ulteriore potenziamento dei servizi di accoglienza residenziale delle donne vittime di violenza e dei loro figli ed attivazione di nuovi percorsi di autonomia.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

97.6

ARPG1117

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Giovani e Pari Opportunità

TITOLO OBIETTIVO

Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità ed azioni a tutela delle donne vittime di violenza e dei loro figli minori e delle persone LGBTQI

DESCRIZIONE

Le politiche giovanili sono una priorità per l'Amministrazione che deve attraversare tutti i programmi e progetti futuri. Obiettivo di tali politiche è concretizzare la "Città dei giovani", quella virtuale e quella reale dei luoghi e spazi dedicati.

Inoltre, in tema di pari opportunità, obiettivo dell'Amministrazione è di dare sviluppo ad azioni che di volta in volta si proporranno per informare e sensibilizzare il cittadino sul superamento dei pregiudizi basati sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere e per la tutela e la sicurezza delle donne sole e/o con figli minori, vittime di violenza e delle persone LGTB vittime di violenza domestica e/o in condizioni di grave disagio economico.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Messa in esercizio di n. 3 postazioni per la residenzialità di tipo familiare all'interno dell'immobile di via Parco Carelli n. 8/c e realizzazione nella struttura, in collaborazione col soggetto affidatario, di eventi e progetti socioculturali e formativi dedicati alle persone LGBTQI.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicati stampa di attivazione delle 3 postazioni della Casa residenziale per persone LGTBQI di via Parco Carelli n.8/c e sugli eventi realizzati nella struttura.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Ulteriore potenziamento dei servizi di accoglienza residenziale delle persone LGBTQI vittime di violenza ed attivazione di nuovi percorsi di autonomia.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

97.6

ARPG1117

Ulteriore potenziamento dei servizi di accoglienza residenziale delle persone LGBTQI vittime di violenza ed attivazione di nuovi percorsi di autonomia.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

98.1

ARSP1119

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione grandi impianti sportivi

TITOLO OBIETTIVO

Fruibilità degli impianti sportivi del Comune di Napoli

DESCRIZIONE

In considerazione dello stato in cui versano gli impianti sportivi e della mancanza di risorse finanziarie a disposizione dell'Amministrazione, si ritiene che l'unico strumento concretamente utilizzabile sia la realizzazione di programmi di valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale, con particolare riferimento all'impiantistica sportiva ex L.219/81. Tale processo sarà teso a porre in essere iniziative di finanziarizzazione dei cespiti citati, mediante il coinvolgimento di soggetti terzi che si pongano quale obiettivo primario quello della valorizzazione dei beni per una più proficua e produttiva gestione nell'interesse pubblico. Al contempo, dovranno essere attivate le necessarie procedure per il recupero delle morosità accumulate da Associazioni – Federazioni ed Enti Sportivi fruitori di spazi e/o orari presso i grandi impianti sportivi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Espletamento della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento dell'impianto sportivo Palastadera.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determina dirigenziale di affidamento in concessione dell'impianto sportivo Palastadera, in esito alla procedura ad evidenza pubblica esperita.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Completamento della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento di ulteriori impianti cd. ex lege 219/81 individuati in base agli indirizzi approvati dalla Giunta Comunale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

98.1

ARSP1119

Conclusione delle procedure ad evidenza pubblica avviate nell'anno 2022 per l'affidamento di ulteriori impianti cd. ex lege 219/81 individuati in base agli indirizzi approvati dalla Giunta Comunale ed avvio di nuove procedure.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

98.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSP1119

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione grandi impianti sportivi

TITOLO OBIETTIVO

Fruibilità degli impianti sportivi del Comune di Napoli

DESCRIZIONE

In considerazione dello stato in cui versano gli impianti sportivi e della mancanza di risorse finanziarie a disposizione dell'Amministrazione, si ritiene che l'unico strumento concretamente utilizzabile sia la realizzazione di programmi di valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale, con particolare riferimento all'impiantistica sportiva ex L.219/81. Tale processo sarà teso a porre in essere iniziative di finanziarizzazione dei cespiti citati, mediante il coinvolgimento di soggetti terzi che si pongano quale obiettivo primario quello della valorizzazione dei beni per una più proficua e produttiva gestione nell'interesse pubblico. Al contempo, dovranno essere attivate le necessarie procedure per il recupero delle morosità accumulate da Associazioni – Federazioni ed Enti Sportivi fruitori di spazi e/o orari presso i grandi impianti sportivi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate da Associazioni – Federazioni ed Enti Sportivi fruitori di spazi e/o orari presso gli impianti sportivi gestiti dal Servizio: avvenuto pagamento entro il 31 gennaio 2022 di tutti i canoni mensili dovuti per il 2021 ovvero iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da riscuotere, entro il 28/02/2022.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel relativa alla situazione debitoria al 31/01/2022 riportante per ogni singolo impianto: a) il capitolo di entrata, b) l'importo totale dei canoni da incassare per l'intera annualità, c) l'importo totale alla data del 28/02/2022, d) il protocollo generale dei frontespizi degli eventuali ruoli con i relativi estremi, f) la data della nota di trasmissione all'Agente per la Riscossione

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità dell'annualità 2022, maturate da Associazioni – Federazioni ed Enti Sportivi fruitori di



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

98.2

ARSP1119

spazi e/o orari presso gli impianti sportivi gestiti dal Servizio.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità dell'annualità 2023, maturate da Associazioni – Federazioni ed Enti Sportivi fruitori di spazi e/o orari presso gli impianti sportivi gestiti dal Servizio.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

99

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSP1120

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Promozione attività sportive e iniziative per lo sport

TITOLO OBIETTIVO

Utilizzo delle palestre scolastiche in orario extracurricolare

DESCRIZIONE

Migliorare la promozione dell'utilizzo delle palestre scolastiche concesse in assegnazione richiede il coordinamento dei soggetti coinvolti ( Associazioni Sportive e Dirigenti Scolastici), ma anche la completezza del monitoraggio, la frequenza di aggiornamento e la trasparenza delle informazioni nella gestione dei rapporti con i dirigenti scolastici ed i direttori didattici.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Rispetto delle entrate indicate nelle previsioni originarie di bilancio relative all'utilizzo delle palestre scolastiche in orario extracurricolare, nell'annualità 2021.

ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe di bilancio dei pertinenti capitoli di entrata al 31 dicembre.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Rispetto delle entrate indicate nelle previsioni originarie di bilancio relative all'utilizzo delle palestre scolastiche in orario extracurricolare, nell'annualità 2022.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Rispetto delle entrate indicate nelle previsioni originarie di bilancio relative all'utilizzo delle palestre scolastiche in orario extracurricolare,



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

99

ARSP1120

nell'annualità 2023.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

100.1

ARSP1130

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Impianti Sportivi

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione delle infrastrutture sportive

DESCRIZIONE

Obiettivo strategico per gli immobili ad uso sportivo sarà quello di realizzare il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, oltre che all'avvio delle procedure di finanziamento e messa in opera degli interventi previsti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Espletamento, entro giugno 2021, della gara ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione, ex art. 164 e ss. del d.lgs. n.50/2016, con la formula della finanza di progetto, ai sensi dell'art. 183 e seguenti del Codice, del servizio di gestione dell'impianto sportivo comunale di via Carlo Bernari s.n.c., con lavori accessori di ristrutturazione e riqualificazione nonché oneri di progettazione.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazione dirigenziale di aggiudicazione definitiva della gara per la concessione dell'impianto sportivo di via Bernari.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Riqualificazione del campo di calcio di viale Disney nel rione INCIS a Ponticelli e completamento della procedura istruttoria per l'affidamento mediante gara ad evidenza pubblica del servizio di gestione, mediante concessione di servizi, della gestione economica e funzionale, della progettazione esecutiva, dell'esecuzione dei lavori di riqualificazione e dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria per la durata della concessione, dell'impianto sportivo del comune di Napoli sito in via Nuova Dietro La Vigna nella 8^ Municipalità.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

100.1

ARSP1130

Realizzazione di un intervento di riqualificazione ed efficientamento energetico dell'impianto natatorio Bulgarelli, in via Monfalcone, Poggioreale.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

100.2

ARSP1130

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Impianti Sportivi

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione delle infrastrutture sportive

DESCRIZIONE

Obiettivo strategico per gli immobili ad uso sportivo sarà quello di realizzare il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, oltre che all'avvio delle procedure di finanziamento e messa in opera degli interventi previsti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria delle aree esterne del complesso sportivo PALAVESUVIO e dell'intervento di sostituzione delle vetrate e dei serramenti esterni della piscina Scandone, finanziati nell'ambito del Piano Strategico della Città Metropolitana.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori di manutenzione straordinaria delle aree esterne del complesso sportivo PALAVESUVIO e di sostituzione delle vetrate e dei serramenti esterni della piscina Scandone.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Completamento dei lavori di ristrutturazione e adeguamento funzionale impiantistico dello stadio San Paolo, 3° lotto: intervento di completamento della verifica delle opere in carpenteria metallica.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

100.2

ARSP1130

Progettazione di interventi di manutenzione straordinaria di ulteriori impianti sportivi.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

101.1

ARWE1122

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione Sociale

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione della rendicontazione della spesa sostenuta a valere su risorse del FESR e del FSE e monitoraggio delle attività sociali territoriali relative ai Centri di servizio sociale territoriale

DESCRIZIONE

La programmazione delle politiche sociali ha come finalità la costruzione di una comunità in grado di prendersi cura di se stessa, attraverso l'interazione sinergica di soggetti pubblici, privati e del terzo settore, da realizzare in un sistema integrato.

Dal punto di vista gestionale, l'integrazione si colloca a livello territoriale e di struttura operativa, individuando configurazioni organizzative e meccanismi di coordinamento atti a garantire l'efficace svolgimento delle attività, dei processi e delle prestazioni.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Rendicontazione della spesa a valere su risorse del Fondo Sociale Europeo nell'ambito del PON Inclusionione Avviso 1\_2019 per l'anno 2021 pari ad € 4.000.000,00.

ELEMENTI DI VERIFICA

Report in formato excel estrapolato dal sistema nazionale di rendicontazione denominato Multifondo del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Chiusura dell'Avviso 1\_2019 del PON Inclusionione con completamento della spesa finanziata.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

101.1

ARWE1122

Rendicontazione conclusiva dell'Avviso 1\_2019 nell'ambito del PON Inclusionione.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

101.2

ARWE1122

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione Sociale

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione della rendicontazione della spesa sostenuta a valere su risorse del FESR e del FSE e monitoraggio delle attività sociali territoriali relative ai Centri di servizio sociale territoriale

DESCRIZIONE

La programmazione delle politiche sociali ha come finalità la costruzione di una comunità in grado di prendersi cura di se stessa, attraverso l'interazione sinergica di soggetti pubblici, privati e del terzo settore, da realizzare in un sistema integrato.

Dal punto di vista gestionale, l'integrazione si colloca a livello territoriale e di struttura operativa, individuando configurazioni organizzative e meccanismi di coordinamento atti a garantire l'efficace svolgimento delle attività, dei processi e delle prestazioni.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale e trasmessi al Direttore generale ed alle Municipalità interessate (Presidenti e Direttori municipali), entro il 15 gennaio 2022..

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

101.2

ARWE1122

competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 120 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

102.1

ARWE1123

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di inclusione sociale

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento del sistema di protezione sociale

DESCRIZIONE

Le politiche sociali devono essere intese come politiche della vita quotidiana ed assumere, quale obiettivo, la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione, la protezione e la tutela delle persone più fragili (anziani, disabili, indigenti, persone senza fissa dimora e detenuti) e la relativa inclusione sociale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Trasmissione alla Regione Campania, dei prospetti dei progetti avviati per il programma Assegni di cura, distinti per le diverse tipologie di intervento, con indicazione delle relative risorse necessarie, al fine di accedere al finanziamento dell'ulteriore quota di Fondo Nazionale per la NON Autosufficienza (FNA).

ELEMENTI DI VERIFICA

Nota di trasmissione alla Regione Campania dei prospetti progettuali corredati dalle informazioni richiesti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Monitoraggio delle attività relative ai progetti in corso ed ai nuovi progetti ai fini della prosecuzione del Programma Regionale di Assegni di Cura a favore delle persone con disabilità gravissima.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Monitoraggio delle attività relative ai progetti in corso ed ai nuovi progetti ai fini della prosecuzione del Programma Regionale di Assegni di Cura a favore delle persone con disabilità gravissima.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

102.2

ARWE1123

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di inclusione sociale

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento del sistema di protezione sociale

DESCRIZIONE

Le politiche sociali devono essere intese come politiche della vita quotidiana ed assumere, quale obiettivo, la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione, la protezione e la tutela delle persone più fragili (anziani, disabili, indigenti, persone senza fissa dimora e detenuti) e la relativa inclusione sociale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conclusione della procedura di affidamento per il servizio di Assistenza Domiciliare socio – assistenziale ed avvio del servizio.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazione di approvazione degli elenchi, suddivisi per municipalità, degli enti del terzo settore affidatari + comunicazione di avvio delle attività da parte di ciascuno di essi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Sperimentazione di nuove modalità di valutazione della qualità del servizio di Assistenza Domiciliare socio – assistenziale, valorizzando la personalizzazione dell'offerta delle prestazioni e degli interventi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Elaborazione di proposte migliorative del servizio di Assistenza Domiciliare socio – assistenziale all'esito della valutazione della qualità posta in essere valorizzando la personalizzazione dell'offerta delle prestazioni e degli interventi.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

102.4

ARWE1123

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di inclusione sociale

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento del sistema di protezione sociale

DESCRIZIONE

Le politiche sociali devono essere intese come politiche della vita quotidiana ed assumere, quale obiettivo, la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione, la protezione e la tutela delle persone più fragili (anziani, disabili, indigenti, persone senza fissa dimora e detenuti) e la relativa inclusione sociale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Raggiungimento di un target di spesa annuale non inferiore ad 850mila euro per il servizio di accoglienza residenziale per anziani in Casa Albergo e Comunità Tutelare nell'ambito del progetto NA.3.1.1.g "Convenzionamento di strutture accreditate per servizi residenziali in favore di anziani, autonomi o semiautonomi, e comunità tutelare", finanziato dal PON Metro 2014-2020 Asse 3 "Servizi per l'inclusione sociale".

ELEMENTI DI VERIFICA

Richiesta di trasferimento fondi al beneficiario entro ottobre 2021 ed atto di liquidazione trasmesso al competente Servizio della Ragioneria entro dicembre 2021.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Chiusura dell'intervento di "Convenzionamento di strutture accreditate per servizi residenziali in favore di anziani, autonomi o semiautonomi, e comunità tutelare", finanziato dal PON Metro 2014-2020 Asse 3 "Servizi per l'inclusione sociale".

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Mantenimento degli standard qualitativi raggiunti e controllo del sistema di offerta per i servizi residenziali in favore di anziani, autonomi o



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

102.4

ARWE1123

semiautonomi, e comunità tutelare.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

102.5

ARWE1123

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di inclusione sociale

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento del sistema di protezione sociale

DESCRIZIONE

Le politiche sociali devono essere intese come politiche della vita quotidiana ed assumere, quale obiettivo, la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione, la protezione e la tutela delle persone più fragili (anziani, disabili, indigenti, persone senza fissa dimora e detenuti) e la relativa inclusione sociale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Attivazione di tirocini di orientamento, formazione e inserimento / reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia e riabilitazione di persone prese in carico dai servizi sociali professionali e/o dai servizi sanitari competenti nell'ambito del progetto regionale ITIA (Intese Territoriali di Inclusione Attiva).

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicazione di avvio della attività di tirocinio da parte degli enti partner selezionati in ciascuna della 3 Macro-aree corrispondenti al territorio delle 10 Municipalità cittadine.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Conclusione dei tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia e riabilitazione di persone prese in carico dai servizi sociali professionali e/o dai servizi sanitari competenti nell'ambito del progetto regionale ITIA (Intese Territoriali di Inclusione Attiva).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

102.5

ARWE1123

Elaborazione ed attuazione di progetti personalizzati, a partire dalla valutazione multidimensionale dei bisogni e delle problematiche, dei nuclei familiari beneficiari del Reddito di Cittadinanza ad opera delle Equipe multidisciplinari presenti presso i Centri di Servizio Sociale Territoriale



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

102.6

ARWE1123

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di inclusione sociale

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento del sistema di protezione sociale

DESCRIZIONE

Le politiche sociali devono essere intese come politiche della vita quotidiana ed assumere, quale obiettivo, la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione, la protezione e la tutela delle persone più fragili (anziani, disabili, indigenti, persone senza fissa dimora e detenuti) e la relativa inclusione sociale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione di un progetto innovativo e sperimentale di servizi ed interventi per la prevenzione ed il contrasto delle truffe agli anziani con fondi a valere sul Fondo per le iniziative di prevenzione e contrasto alle truffe degli anziani del Ministero degli Interni.

ELEMENTI DI VERIFICA

Rendicontazione del progetto di prevenzione e contrasto alle truffe agli anziani trasmesso al Ministero degli Interni.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Realizzazione di nuovi percorsi di invecchiamento attivo per le persone anziane e di inclusione sociale, mediante la sperimentazione di spazi fisici e relazionali nuovi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Attivazione di forme organizzative leggere tra famiglie e/o utenti (anziani, portatori di bisogno) volte all'autoproduzione di servizi, alla



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

102.6

ARWE1123

condivisione di risorse e criticità e all'autogestione di forme di welfare leggero.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

102.7

ARWE1123

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di inclusione sociale

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento del sistema di protezione sociale

DESCRIZIONE

Le politiche sociali devono essere intese come politiche della vita quotidiana ed assumere, quale obiettivo, la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione, la protezione e la tutela delle persone più fragili (anziani, disabili, indigenti, persone senza fissa dimora e detenuti) e la relativa inclusione sociale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite, di competenza di ciascun Servizio centrale dell'area sociale, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a “buono” (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza di ciascun ufficio di livello dirigenziale pubblicati sulla Carta).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite, di competenza di ciascun Servizio centrale dell'area sociale, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a “buono” (l'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza di ciascun ufficio di livello dirigenziale pubblicati sulla Carta).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite, di competenza di ciascun Servizio centrale dell'area sociale, di una media di gradimento sulla Carta



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

102.7

ARWE1123

dei Servizi on line non inferiore a “buono” (l’indicatore si considera valido per almeno 120 giudizi espressi nell’anno su prestazioni o servizi di competenza di ciascun ufficio di livello dirigenziale pubblicati sulla Carta).



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

103.1

ARWE1124

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale

DESCRIZIONE

Gli Obiettivi principali degli interventi in favore delle persone a rischio di esclusione sociale sono:

- offrire una risposta concreta a bisogni primari, la cui soddisfazione è importante per la salute fisica e mentale (dormire, mangiare, lavarsi, vestirsi, avere materiale sterile, un luogo dove passare il tempo e socializzare, ecc...) e luoghi e contesti dove potersi riappropriare della propria libertà, intesa come libertà di scelta;
- favorire l'accesso delle persone alla rete dei servizi per un ottimale utilizzo delle risorse del territorio;
- agganciare le persone che non afferiscono ai servizi;
- realizzare interventi di riduzione del danno mirati a contenere il cumulo di costi aggiuntivi per il singolo e per l'intera collettività;
- promuovere il mutuo auto aiuto e favorire processi di cittadinanza attiva.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Revisione dell'attuale mission del CPA – Centro di Prima Accoglienza sulla base della sua capacità di rispondere ai bisogni emergenti e alla luce delle Linee di Indirizzo per il Contrasto alla grave emarginazione adulta in Italia approvate in conferenza unificata nel mese di novembre 2015 ed a conclusione dei lavori di manutenzione e adeguamento della struttura finanziati nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del nuovo disciplinare per il funzionamento Centro di Prima Accoglienza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

103.1

ARWE1124

Miglioramento del complessivo sistema di presa in carico prevalentemente in ambito socio sanitario mediante la definizione di appositi protocolli operativi di intervento per le persone senza dimora con problematiche di salute mentale, dipendenze, dimissioni ospedaliere.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Attivazione di nuove azioni progettuali per la messa a sistema del circuito dell'accoglienza per le persone senza dimora con problematiche di salute mentale, dipendenze, dimissioni ospedaliere.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

103.2

ARWE1124

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale

DESCRIZIONE

Gli Obiettivi principali degli interventi in favore delle persone a rischio di esclusione sociale sono:

- offrire una risposta concreta a bisogni primari, la cui soddisfazione è importante per la salute fisica e mentale (dormire, mangiare, lavarsi, vestirsi, avere materiale sterile, un luogo dove passare il tempo e socializzare, ecc...) e luoghi e contesti dove potersi riappropriare della propria libertà, intesa come libertà di scelta;
- favorire l'accesso delle persone alla rete dei servizi per un ottimale utilizzo delle risorse del territorio;
- agganciare le persone che non afferiscono ai servizi;
- realizzare interventi di riduzione del danno mirati a contenere il cumulo di costi aggiuntivi per il singolo e per l'intera collettività;
- promuovere il mutuo auto aiuto e favorire processi di cittadinanza attiva.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Raggiungimento di un target di spesa non inferiore a 90mila euro per la realizzazione dell'intervento "Percorsi di autonomia guidata per adulti in difficoltà", nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Richiesta di trasferimento fondi al beneficiario entro ottobre 2021 ed atto di liquidazione trasmesso al competente Servizio della Ragioneria entro dicembre 2021.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

103.2

ARWE1124

Conclusione delle attività progettuali relative ai “Percorsi di autonomia guidata per adulti in difficoltà”, a valere sul PON Metro 2014 - 2020, monitoraggio, rendicontazione, valutazione dei risultati.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Avviamento di ulteriori percorsi di fuoriuscita dal disagio e recupero dell'autonomia per le persone senza dimora.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

103.3

ARWE1124

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale

DESCRIZIONE

Gli Obiettivi principali degli interventi in favore delle persone a rischio di esclusione sociale sono:

- offrire una risposta concreta a bisogni primari, la cui soddisfazione è importante per la salute fisica e mentale (dormire, mangiare, lavarsi, vestirsi, avere materiale sterile, un luogo dove passare il tempo e socializzare, ecc...) e luoghi e contesti dove potersi riappropriare della propria libertà, intesa come libertà di scelta;
- favorire l'accesso delle persone alla rete dei servizi per un ottimale utilizzo delle risorse del territorio;
- agganciare le persone che non afferiscono ai servizi;
- realizzare interventi di riduzione del danno mirati a contenere il cumulo di costi aggiuntivi per il singolo e per l'intera collettività;
- promuovere il mutuo auto aiuto e favorire processi di cittadinanza attiva.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Raggiungimento di un target di spesa non inferiore a 2 Stati di Avanzamento Lavori e per un importo non inferiore a 289mila euro per la realizzazione dell'intervento denominato Unità di Strada per persone senza fissa dimora, nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

SAL emessi per la realizzazione dell'intervento denominato Unità di Strada per persone senza fissa dimora.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

103.3

ARWE1124

Chiusura delle attività progettuali denominate Unità di Strada per persone senza dimora a valere sul PON Metro 2014 - 2020, monitoraggio, rendicontazione, valutazione dei risultati.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Elaborazione di nuove proposte progettuali sulla scorta della valutazione dei risultati delle unità di strada nell'ottica di un ampliamento del loro raggio di azione.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

103.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1124

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale

DESCRIZIONE

Gli Obiettivi principali degli interventi in favore delle persone a rischio di esclusione sociale sono:

- offrire una risposta concreta a bisogni primari, la cui soddisfazione è importante per la salute fisica e mentale (dormire, mangiare, lavarsi, vestirsi, avere materiale sterile, un luogo dove passare il tempo e socializzare, ecc...) e luoghi e contesti dove potersi riappropriare della propria libertà, intesa come libertà di scelta;
- favorire l'accesso delle persone alla rete dei servizi per un ottimale utilizzo delle risorse del territorio;
- agganciare le persone che non afferiscono ai servizi;
- realizzare interventi di riduzione del danno mirati a contenere il cumulo di costi aggiuntivi per il singolo e per l'intera collettività;
- promuovere il mutuo auto aiuto e favorire processi di cittadinanza attiva.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Chiusura dell'intervento relativamente alla seconda annualità dell'Accordo Quadro per l' "Accoglienza residenziale a bassa soglia", a valere sul PON Metro 2014 - 2020, mediante il raggiungimento di un target di spesa complessivo nell'anno non inferiore a 1,1 milioni di euro sul budget totale di 5,68 milioni.

ELEMENTI DI VERIFICA

Richiesta di trasferimento fondi al beneficiario entro ottobre 2021 ed atto di liquidazione trasmesso al competente Servizio della Ragioneria entro dicembre 2021.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

103.4

ARWE1124

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Chiusura dell'intervento relativamente alla terza annualità dell'Accordo Quadro per l' "Accoglienza residenziale a bassa soglia", a valere sul PON Metro 2014 - 2020, monitoraggio, rendicontazione, valutazione dei risultati.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Potenziamento dei percorsi di housing sociale rivolti a fasce deboli della popolazione attraverso la messa a disposizione di soluzioni abitative protette per adulti in difficoltà in Strutture di Accoglienza gestite da Enti del Terzo Settore.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

103.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1124

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale

DESCRIZIONE

Gli Obiettivi principali degli interventi in favore delle persone a rischio di esclusione sociale sono:

- offrire una risposta concreta a bisogni primari, la cui soddisfazione è importante per la salute fisica e mentale (dormire, mangiare, lavarsi, vestirsi, avere materiale sterile, un luogo dove passare il tempo e socializzare, ecc...) e luoghi e contesti dove potersi riappropriare della propria libertà, intesa come libertà di scelta;
- favorire l'accesso delle persone alla rete dei servizi per un ottimale utilizzo delle risorse del territorio;
- agganciare le persone che non afferiscono ai servizi;
- realizzare interventi di riduzione del danno mirati a contenere il cumulo di costi aggiuntivi per il singolo e per l'intera collettività;
- promuovere il mutuo auto aiuto e favorire processi di cittadinanza attiva.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione del progetto “YALLA! Social Community Services”, finanziato a valere sull' OS2 – ON3, del Programma Nazionale del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020, per l'integrazione e l'assistenza di cittadini di Paesi Terzi appartenenti, in via prioritaria, a nuclei monoparentali con minori ovvero a nuclei familiari con la presenza di minori, in condizioni di particolare disagio.

ELEMENTI DI VERIFICA

Rendicontazione conclusiva del progetto YALLA! trasmessa al Ministero dell'Interno – Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione trasmessa entro il primo trimestre 2022.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

103.5

ARWE1124

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Realizzazione delle attività di accoglienza ed integrazione previste dal nuovo Sistema di accoglienza e integrazione (SAI), che sostituisce il Sistema di protezione per i titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (SIPROIM), per 132 posti complessivi

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Attivazione di interventi straordinari di accoglienza integrata in favore di richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale a valere sui fondi 8x100 dell'ANCI.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

103.6

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1124

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale

DESCRIZIONE

Gli Obiettivi principali degli interventi in favore delle persone a rischio di esclusione sociale sono:

- offrire una risposta concreta a bisogni primari, la cui soddisfazione è importante per la salute fisica e mentale (dormire, mangiare, lavarsi, vestirsi, avere materiale sterile, un luogo dove passare il tempo e socializzare, ecc...) e luoghi e contesti dove potersi riappropriare della propria libertà, intesa come libertà di scelta;
- favorire l'accesso delle persone alla rete dei servizi per un ottimale utilizzo delle risorse del territorio;
- agganciare le persone che non afferiscono ai servizi;
- realizzare interventi di riduzione del danno mirati a contenere il cumulo di costi aggiuntivi per il singolo e per l'intera collettività;
- promuovere il mutuo auto aiuto e favorire processi di cittadinanza attiva.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione della proposta progettuale denominata "Sistema Cittadino per l'Integrazione di Comunità". (SCIC), a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche Migratorie, finalizzata a sviluppare interventi che concorrano a favorire processi di integrazione e coesione sociale e/o a limitare il rischio di disagio e marginalizzazione di cittadini provenienti da Paesi terzi presenti sul territorio cittadino: presentazione al Ministero di una relazione sulle attività realizzate e di una rendicontazione analitica dei costi sostenuti ai sensi dell'art. 6.4.della Convenzione sottoscritta.

ELEMENTI DI VERIFICA

Nota di verifica positiva, da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche di



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

103.6

ARWE1124

Integrazione, della rendicontazione trasmessa ai fini dell'erogazione della seconda rata del finanziamento del progetto SCIC

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Cura delle attività progettuali previste dal progetto LGNet Emergency Assistance (LGNetEA) finalizzato alla costruzione di un rete dei Comuni per una rapida risposta e servizi per l'inclusione d'emergenza in aree urbane svantaggiate ed ultimazione, entro il 18 gennaio 2023, della proposta progettuale denominata "Sistema Cittadino per l'Integrazione di Comunità". (SCIC), a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche Migratorie.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Prosecuzione del progetto europeo l'Organizzazione Internazionale per le Migrazioni (OIM) denominato Admin4All, per potenziare le capacità delle amministrazioni locali e degli uffici comunali nell'individuazione di buone pratiche, fornendo ulteriore sostegno agli attori locali in tema di inclusione socio-lavorativa dei migranti



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

103.7

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1124

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale

DESCRIZIONE

Gli Obiettivi principali degli interventi in favore delle persone a rischio di esclusione sociale sono:

- offrire una risposta concreta a bisogni primari, la cui soddisfazione è importante per la salute fisica e mentale (dormire, mangiare, lavarsi, vestirsi, avere materiale sterile, un luogo dove passare il tempo e socializzare, ecc...) e luoghi e contesti dove potersi riappropriare della propria libertà, intesa come libertà di scelta;
- favorire l'accesso delle persone alla rete dei servizi per un ottimale utilizzo delle risorse del territorio;
- agganciare le persone che non afferiscono ai servizi;
- realizzare interventi di riduzione del danno mirati a contenere il cumulo di costi aggiuntivi per il singolo e per l'intera collettività;
- promuovere il mutuo auto aiuto e favorire processi di cittadinanza attiva.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Raggiungimento di un target di spesa non inferiore a 100mila euro, sul budget complessivo di 150mila euro, per la realizzazione del Progetto E.CO. (Esperienze Condominiali), Lotti 1 e 2, per l'attività di supporto e vigilanza sociale presso i centri attrezzati di accoglienza per nuclei Rom.

ELEMENTI DI VERIFICA

SAL emessi per la realizzazione del Progetto E.CO. (Esperienze Condominiali), Lotti 1 e 2, per un importo non inferiore a 100mila euro.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

103.7

ARWE1124

Prosecuzione del Progetto E.CO. (Esperienze Condominiali) per l'attività di supporto e vigilanza sociale presso i centri attrezzati di accoglienza per nuclei Rom.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Realizzazione di percorsi inclusivi a favore dei minori degli insediamenti Rom e delle strutture di accoglienza.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

103.8

ARWE1124

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale

DESCRIZIONE

Gli Obiettivi principali degli interventi in favore delle persone a rischio di esclusione sociale sono:

- offrire una risposta concreta a bisogni primari, la cui soddisfazione è importante per la salute fisica e mentale (dormire, mangiare, lavarsi, vestirsi, avere materiale sterile, un luogo dove passare il tempo e socializzare, ecc...) e luoghi e contesti dove potersi riappropriare della propria libertà, intesa come libertà di scelta;
- favorire l'accesso delle persone alla rete dei servizi per un ottimale utilizzo delle risorse del territorio;
- agganciare le persone che non afferiscono ai servizi;
- realizzare interventi di riduzione del danno mirati a contenere il cumulo di costi aggiuntivi per il singolo e per l'intera collettività;
- promuovere il mutuo auto aiuto e favorire processi di cittadinanza attiva.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Aggiornamento della Convenzione, sottoscritta in data 16/03/2012 , tra Tribunale di Napoli e Comune di Napoli per lo svolgimento dei lavori di pubblica utilità, a fini di espiazione della sanzione al di fuori delle strutture penitenziarie, nei casi previsti dalla legge, tenendo conto della normativa sopravvenuta (Legge 67/2014 e DM 88/2015), che ha fatto dei lavori di pubblica utilità parte sostanziale del programma di trattamento per imputati ed indagati adulti richiedenti la "Messa alla Prova" e previsto la copertura assicurativa INAIL per i soggetti che eseguono lavori di pubblica utilità presso gli Enti Convenzionati ed ampliamento del progetto "Mi riscatto per Napoli", sottoscritto in data 05/12/2018 tra Comune di Napoli, Ministero della Giustizia ed il Garante regionale delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale, per promuovere l'esperienza anche per i cittadini detenuti presso la casa circondariale "Giuseppe salvia" di Poggioreale.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

103.8

ARWE1124

### ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazioni di Giunta Comunale di approvazione dello schema di Convenzione aggiornata per lo svolgimento dei lavori di pubblica utilità e per l'ampliamento del progetto "Mi riscatto per Napoli".

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Definizione di un accordo con il Centro Penitenziario "P. Mandato" di Secondigliano per lo svolgimento di lavori di piccola manutenzione, supporto operativo e attività amministrativa e di segretariato presso il Dormitorio pubblico – oggi Centro di Prima Accoglienza di via De Blasis.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Potenziamento delle attività del "Tavolo delle persone detenute e prive di libertà", per incontri periodici con Enti istituzionali e non, che operano in ambito locale e si occupano di diritti umani e di condizioni di detenzione, al fine di favorire la partecipazione attiva dei cittadini in una strategia volta a promuovere coesione sociale, a sensibilizzare sulle problematiche più rilevanti e a proporre mete comuni di riflessione e azione, anche al fine di costruire un proficuo coordinamento con le funzioni del Garante dei diritti delle persone detenute e private della libertà personale nominato con Decreto Sindacale n. 329 del 09/12/2019.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

103.9

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1124

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale

DESCRIZIONE

Gli Obiettivi principali degli interventi in favore delle persone a rischio di esclusione sociale sono:

- offrire una risposta concreta a bisogni primari, la cui soddisfazione è importante per la salute fisica e mentale (dormire, mangiare, lavarsi, vestirsi, avere materiale sterile, un luogo dove passare il tempo e socializzare, ecc...) e luoghi e contesti dove potersi riappropriare della propria libertà, intesa come libertà di scelta;
- favorire l'accesso delle persone alla rete dei servizi per un ottimale utilizzo delle risorse del territorio;
- agganciare le persone che non afferiscono ai servizi;
- realizzare interventi di riduzione del danno mirati a contenere il cumulo di costi aggiuntivi per il singolo e per l'intera collettività;
- promuovere il mutuo auto aiuto e favorire processi di cittadinanza attiva.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite, di competenza di ciascun Servizio centrale dell'area sociale, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza di ciascun ufficio di livello dirigenziale pubblicati sulla Carta).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

103.9

ARWE1124

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite, di competenza di ciascun Servizio centrale dell'area sociale, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a “buono” (l'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza di ciascun ufficio di livello dirigenziale pubblicati sulla Carta).

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite, di competenza di ciascun Servizio centrale dell'area sociale, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a “buono” (l'indicatore si considera valido per almeno 120 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza di ciascun ufficio di livello dirigenziale pubblicati sulla Carta).



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

104.1

ARWE1125

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche per l'infanzia e l'adolescenza

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento dei processi, delle metodologie e degli strumenti relativi agli interventi di protezione e tutela dei minori e di supporto alle famiglie di origine

DESCRIZIONE

L'obiettivo prioritario è garantire la presenza di un insieme di opportunità alle famiglie senza frammentare gli interventi, ma in un'ottica di sistema in grado di contemplare anche la dimensione della comunità educante dove i cittadini possano responsabilmente prendersi carico delle difficoltà degli altri con tutti gli strumenti formali e informali di cui dispongono.

Ogni azione programmata nel campo degli interventi alla famiglia, è volta a garantire la realizzazione di azioni articolate ed integrate di sostegno alla genitorialità e alla famiglia, in cui trovano spazio in un'ottica sistemica gli interventi presenti in modo separato nella rete dei servizi, tra cui il tutoraggio familiare, gli interventi di educativa domiciliare, gli interventi di sostegno alla genitorialità, le azioni e gli interventi nelle situazioni di elevata conflittualità genitoriale (mediazione familiare e spazi neutri per la realizzazione di incontri protetti o facilitati), unitamente allo sviluppo di quell'insieme di interventi mirati a promuovere e sostenere l'affido familiare e la solidarietà tra famiglie nelle sue diverse forme.

Verrà dato supporto alla strutturazione di sistemi e metodologie organiche per il monitoraggio e la valutazione dell'efficacia e qualità degli interventi realizzati, anche basati su sistemi informativi in grado di organizzare e facilitare la raccolta dei dati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Espletamento, entro giugno 2021, della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento della prosecuzione dell'intervento "Percorsi di autonomia guidata", finanziati con il riutilizzo delle economie nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazione di aggiudicazione definitiva della gara per la prosecuzione dell'intervento "Percorsi di autonomia guidata" nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

104.1

ARWE1125

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Chiusura dell'intervento "Percorsi di autonomia guidata" nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020, monitoraggio, rendicontazione e valutazione dei risultati,

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Rafforzamento della rete riconoscibile di servizi indirizzati alla famiglia e diffusione delle attività di sostegno alle genitorialità mediante moduli formativi da realizzare in più punti delle diverse Municipalità al fine di raggiungere un maggior numero di famiglie.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

104.2

ARWE1125

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche per l'infanzia e l'adolescenza

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento dei processi, delle metodologie e degli strumenti relativi agli interventi di protezione e tutela dei minori e di supporto alle famiglie di origine

DESCRIZIONE

L'obiettivo prioritario è garantire la presenza di un insieme di opportunità alle famiglie senza frammentare gli interventi, ma in un'ottica di sistema in grado di contemplare anche la dimensione della comunità educante dove i cittadini possano responsabilmente prendersi carico delle difficoltà degli altri con tutti gli strumenti formali e informali di cui dispongono.

Ogni azione programmata nel campo degli interventi alla famiglia, è volta a garantire la realizzazione di azioni articolate ed integrate di sostegno alla genitorialità e alla famiglia, in cui trovano spazio in un'ottica sistemica gli interventi presenti in modo separato nella rete dei servizi, tra cui il tutoraggio familiare, gli interventi di educativa domiciliare, gli interventi di sostegno alla genitorialità, le azioni e gli interventi nelle situazioni di elevata conflittualità genitoriale (mediazione familiare e spazi neutri per la realizzazione di incontri protetti o facilitati), unitamente allo sviluppo di quell'insieme di interventi mirati a promuovere e sostenere l'affido familiare e la solidarietà tra famiglie nelle sue diverse forme.

Verrà dato supporto alla strutturazione di sistemi e metodologie organiche per il monitoraggio e la valutazione dell'efficacia e qualità degli interventi realizzati, anche basati su sistemi informativi in grado di organizzare e facilitare la raccolta dei dati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione di un documento metodologico sulla Mediazione familiare al fine di identificare le buone prassi e le fasi dell'intervento.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di adozione del Documento metodologico sulla Mediazione familiare definito trasmessa agli enti gestori dei Poli territoriali per la Famiglia.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

104.2

ARWE1125

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Messa a sistema del modello di intervento in relazione al dispositivo Gruppi di genitori attivato dai Poli territoriali per le Famiglie nell'ambito dei Programmi di Accompagnamento Familiare.

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Implementazione dei percorsi formativi e informativi a bassa soglia rivolti al sostegno alla genitorialità.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

104.3

ARWE1125

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche per l'infanzia e l'adolescenza

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento dei processi, delle metodologie e degli strumenti relativi agli interventi di protezione e tutela dei minori e di supporto alle famiglie di origine

DESCRIZIONE

L'obiettivo prioritario è garantire la presenza di un insieme di opportunità alle famiglie senza frammentare gli interventi, ma in un'ottica di sistema in grado di contemplare anche la dimensione della comunità educante dove i cittadini possano responsabilmente prendersi carico delle difficoltà degli altri con tutti gli strumenti formali e informali di cui dispongono.

Ogni azione programmata nel campo degli interventi alla famiglia, è volta a garantire la realizzazione di azioni articolate ed integrate di sostegno alla genitorialità e alla famiglia, in cui trovano spazio in un'ottica sistemica gli interventi presenti in modo separato nella rete dei servizi, tra cui il tutoraggio familiare, gli interventi di educativa domiciliare, gli interventi di sostegno alla genitorialità, le azioni e gli interventi nelle situazioni di elevata conflittualità genitoriale (mediazione familiare e spazi neutri per la realizzazione di incontri protetti o facilitati), unitamente allo sviluppo di quell'insieme di interventi mirati a promuovere e sostenere l'affido familiare e la solidarietà tra famiglie nelle sue diverse forme.

Verrà dato supporto alla strutturazione di sistemi e metodologie organiche per il monitoraggio e la valutazione dell'efficacia e qualità degli interventi realizzati, anche basati su sistemi informativi in grado di organizzare e facilitare la raccolta dei dati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite, di competenza di ciascun Servizio centrale dell'area sociale, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza di ciascun ufficio di livello dirigenziale pubblicati sulla Carta).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

104.3

ARWE1125

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite, di competenza di ciascun Servizio centrale dell'area sociale, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a “buono” (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza di ciascun ufficio di livello dirigenziale pubblicati sulla Carta).

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite, di competenza di ciascun Servizio centrale dell'area sociale, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a “buono” (l'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza di ciascun ufficio di livello dirigenziale pubblicati sulla Carta).



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

105.1

ARED1127

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Rapporti con le scuole statali e refezione scolastica

TITOLO OBIETTIVO

Azioni a sostegno dell'esercizio del diritto allo studio

DESCRIZIONE

Sarà garantita la fornitura gratuita dei libri di testo a tutti gli alunni delle scuole primarie attraverso l'emissione di cedole librarie, spendibili presso cartolerie a scelta dell'utente.

Nell'ambito delle prerogative attribuite dalle normative vigenti ai Comuni, sarà elaborata ed adottata una proposta di adeguamento e/o modifica al vigente Piano di Dimensionamento Scolastico (scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado) consultando le Municipalità cittadine e le Istituzioni Scolastiche interessate in un'ottica di razionalizzazione ed ottimizzazione della rete scolastica territoriale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Emissione delle cedole librarie -scuola primaria- per l'anno scolastico 2021/2022 - secondo la procedura standardizzata per garantirne la distribuzione entro il 30 settembre 2021.

ELEMENTI DI VERIFICA

Nota di comunicazione alle scuole primarie con le indicazioni relative ai tempi di emissione delle cedole primarie per l'anno scolastico 2021/2022 e le istruzioni da fornire ai genitori per l'utilizzo presso le librerie accreditate.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Emissione delle cedole librarie -scuola primaria- per l'anno scolastico 2022/2023 - secondo la procedura standardizzata per garantirne la distribuzione entro il 30 settembre 2022.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

105.1

ARED1127

Emissione delle cedole librarie -scuola primaria- per l'anno scolastico 2023/2024 - secondo la procedura standardizzata per garantirne la distribuzione entro il 30 settembre 2023.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

105.2

ARED1127

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Rapporti con le scuole statali e refezione scolastica

TITOLO OBIETTIVO

Azioni a sostegno dell'esercizio del diritto allo studio

DESCRIZIONE

Sarà garantita la fornitura gratuita dei libri di testo a tutti gli alunni delle scuole primarie attraverso l'emissione di cedole librarie, spendibili presso cartolerie a scelta dell'utente.

Nell'ambito delle prerogative attribuite dalle normative vigenti ai Comuni, sarà elaborata ed adottata una proposta di adeguamento e/o modifica al vigente Piano di Dimensionamento Scolastico (scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado) consultando le Municipalità cittadine e le Istituzioni Scolastiche interessate in un'ottica di razionalizzazione ed ottimizzazione della rete scolastica territoriale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione di un'analisi tecnica ai fini dell'eventuale proposta di aggiornamento del Piano di dimensionamento scolastico 2022/2023, sulla base dei dati di contesto messi a disposizione dell'Ufficio scolastico Regionale e delle scadenze fissate dalla Regione Campania e dalla Città Metropolitana, con eventuale predisposizione di una proposta di modifica del Piano.

ELEMENTI DI VERIFICA

Report relativo ai dati acquisiti dalle scuole statali e rielaborati per definire le platee scolastiche trasmesso all'Assessorato alla Scuola ed all'Istruzione ed al competente ufficio della Città Metropolitana + eventuale Delibera di approvazione del piano di dimensionamento per l'anno scolastico 2022/2023.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Aggiornamento del Piano di dimensionamento scolastico 2023/2024, sulla base dei dati comunicati dall'Ufficio Scolastico Regionale e delle scadenze fissate dalla Regione Campania, con eventuale predisposizione di una proposta di modifica del Piano.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

105.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARED1127

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Aggiornamento del Piano di dimensionamento scolastico 2024/2025, sulla base dei dati comunicati dall'Ufficio Scolastico Regionale e delle scadenze fissate dalla Regione Campania, con eventuale predisposizione di una proposta di modifica del Piano.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

106.1

ARED1128

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Dispersione Scolastica ed Educazione degli Adulti

TITOLO OBIETTIVO

Prevenzione e contrasto della dispersione e del disagio scolastico

DESCRIZIONE

Il Comune di Napoli è costantemente impegnato nella prevenzione e nel contrasto della dispersione e del disagio scolastico ed, a tal fine, ha elaborato specifiche linee di indirizzo che si raccordano col Piano Sociale di Zona. Saranno, pertanto, avviati e progressivamente estesi sul territorio cittadino i Patti educativi di comunità, accordi stipulati tra le scuole ed altri soggetti pubblici e privati per definire gli aspetti realizzativi di progetti didattici e pedagogici legati anche a specificità ed a opportunità territoriali.

All'Ente sono demandate le attività di monitoraggio del fenomeno con conseguente attivazione delle procedure di ammonizione e denuncia dei genitori responsabili all'Autorità Giudiziaria. Avvalendosi della procedura per la segnalazione degli alunni inadempienti, condivisa con i Centri per i Servizi Sociali Territoriali, si intende razionalizzare la relazione con gli istituti scolastici e rendere più efficace e tempestivo l'intervento dei Servizi Sociali Territoriali per attivare le necessarie iniziative volte a recuperare gli inadempienti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Avvio dei Patti Educativi di Comunità sul territorio cittadino in conformità alle Linee Operative approvate dalla Giunta Comunale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Almeno un Patto Territoriale sottoscritto.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Sottoscrizione di ulteriori Patti Educativi Territoriali di Comunità sul territorio cittadino ed avvio del relativo monitoraggio.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

106.1

ARED1128

Sottoscrizione di ulteriori Patti Educativi Territoriali di Comunità sul territorio cittadino, monitoraggio e valutazione.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

106.2

ARED1128

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Dispersione Scolastica ed Educazione degli Adulti

TITOLO OBIETTIVO

Prevenzione e contrasto della dispersione e del disagio scolastico

DESCRIZIONE

Il Comune di Napoli è costantemente impegnato nella prevenzione e nel contrasto della dispersione e del disagio scolastico ed, a tal fine, ha elaborato specifiche linee di indirizzo che si raccordano col Piano Sociale di Zona. Saranno, pertanto, avviati e progressivamente estesi sul territorio cittadino i Patti educativi di comunità, accordi stipulati tra le scuole ed altri soggetti pubblici e privati per definire gli aspetti realizzativi di progetti didattici e pedagogici legati anche a specificità ed a opportunità territoriali.

All'Ente sono demandate le attività di monitoraggio del fenomeno con conseguente attivazione delle procedure di ammonizione e denuncia dei genitori responsabili all'Autorità Giudiziaria. Avvalendosi della procedura per la segnalazione degli alunni inadempienti, condivisa con i Centri per i Servizi Sociali Territoriali, si intende razionalizzare la relazione con gli istituti scolastici e rendere più efficace e tempestivo l'intervento dei Servizi Sociali Territoriali per attivare le necessarie iniziative volte a recuperare gli inadempienti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Istituzione di un gruppo di lavoro interprofessionale (USR, Università, Scuola, Famiglia, Ente Locale -direzione e CSST-, Sanità), propedeutico alla istituzione dell'Osservatorio sulla Dispersione Scolastica, sul tema dell'inquadramento del fenomeno dispersione, avente come obiettivi di azione possibile un modello metodologico napoletano.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di insediamento del gruppo di lavoro interprofessionale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Istituzione dell'Osservatorio sulla Dispersione Scolastica della città di Napoli.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

106.2

ARED1128

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Stabilizzazione dei lavori dell'Osservatorio sulla Dispersione Scolastica con rilevazione dati e produzione di report utili alla programmazione delle azioni da porre in essere da parte dell'Amministrazione



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

106.3

ARED1128

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Dispersione Scolastica ed Educazione degli Adulti

TITOLO OBIETTIVO

Prevenzione e contrasto della dispersione e del disagio scolastico

DESCRIZIONE

Il Comune di Napoli è costantemente impegnato nella prevenzione e nel contrasto della dispersione e del disagio scolastico ed, a tal fine, ha elaborato specifiche linee di indirizzo che si raccordano col Piano Sociale di Zona. Saranno, pertanto, avviati e progressivamente estesi sul territorio cittadino i Patti educativi di comunità, accordi stipulati tra le scuole ed altri soggetti pubblici e privati per definire gli aspetti realizzativi di progetti didattici e pedagogici legati anche a specificità ed a opportunità territoriali.

All'Ente sono demandate le attività di monitoraggio del fenomeno con conseguente attivazione delle procedure di ammonizione e denuncia dei genitori responsabili all'Autorità Giudiziaria. Avvalendosi della procedura per la segnalazione degli alunni inadempienti, condivisa con i Centri per i Servizi Sociali Territoriali, si intende razionalizzare la relazione con gli istituti scolastici e rendere più efficace e tempestivo l'intervento dei Servizi Sociali Territoriali per attivare le necessarie iniziative volte a recuperare gli inadempienti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Elaborazione e pubblicazione, entro il 15 gennaio 2022, dei dati statistici sull'evasione/dispersione scolastica al fine di renderli fruibili a soggetti ed istituzioni esterni all'Ente.

ELEMENTI DI VERIFICA

Dati statistici pubblicati sul sito web istituzionale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Elaborazione e pubblicazione, entro il 15 gennaio 2023, dei dati statistici sull'evasione/dispersione scolastica al fine di renderli fruibili a soggetti ed istituzioni esterni all'Ente.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

106.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARED1128

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Elaborazione e pubblicazione, entro il 15 gennaio 2024, dei dati statistici sull'evasione/dispersione scolastica al fine di renderli fruibili a soggetti ed istituzioni esterni all'Ente.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

106.4

ARED1128

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Dispersione Scolastica ed Educazione degli Adulti

TITOLO OBIETTIVO

Prevenzione e contrasto della dispersione e del disagio scolastico

DESCRIZIONE

Il Comune di Napoli è costantemente impegnato nella prevenzione e nel contrasto della dispersione e del disagio scolastico ed, a tal fine, ha elaborato specifiche linee di indirizzo che si raccordano col Piano Sociale di Zona Saranno, pertanto, avviati e progressivamente estesi sul territorio cittadino i Patti educativi di comunità, accordi stipulati tra le scuole ed altri soggetti pubblici e privati per definire gli aspetti realizzativi di progetti didattici e pedagogici legati anche a specificità ed a opportunità territoriali.

All'Ente sono demandate le attività di monitoraggio del fenomeno con conseguente attivazione delle procedure di ammonizione e denuncia dei genitori responsabili all'Autorità Giudiziaria. Avvalendosi della procedura per la segnalazione degli alunni inadempienti, condivisa con i Centri per i Servizi Sociali Territoriali, si intende razionalizzare la relazione con gli istituti scolastici e rendere più efficace e tempestivo l'intervento dei Servizi Sociali Territoriali per attivare le necessarie iniziative volte a recuperare gli inadempienti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Supporto ai CPIA - Centri provinciali per l'Istruzione degli Adulti - per la diffusione delle informazioni sulle offerte formative da essi proposte per l'anno scolastico 2021/2022.

ELEMENTI DI VERIFICA

Report sulle attività dei CPIA pubblicato sul sito istituzionale dell'ente entro il 15 gennaio 2022.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Supporto ai CPIA - Centri provinciali per l'Istruzione degli Adulti - per la diffusione delle informazioni sulle offerte formative da essi proposte per l'anno scolastico 2022/2023.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

106.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARED1128

### RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Supporto ai CPIA - Centri provinciali per l'Istruzione degli Adulti - per la diffusione delle informazioni sulle offerte formative da essi proposte per l'anno scolastico 2023/2024.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

107.1

ARED1129

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sistema Educativo Comunale e Sistema Integrato 0-6 anni

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento delle attività educative rivolte all'infanzia

DESCRIZIONE

L'Amministrazione Comunale è costantemente impegnata ad assicurare il miglioramento continuo nonché l'omogeneità dell'erogazione dei servizi educativi rivolti alla prima infanzia (3-6 anni), promuovendo l'inserimento socio-educativo delle bambine e dei bambini in un idoneo processo formativo psico-fisico e rispondendo, nel contempo, alla domanda di conciliare le esigenze familiari e professionali, soprattutto delle lavoratrici, con la crescita dei figli.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Elaborazione, entro giugno 2021, del piano di dimensionamento dell'offerta educativa e del fabbisogno del personale per i nidi dell'infanzia a gestione diretta e per le scuole dell'infanzia comunali per l'anno scolastico 2021/2022.

ELEMENTI DI VERIFICA

Nota di trasmissione del piano di dimensionamento e del conseguente fabbisogno di personale per l'a.s. 2020/2021 all'Area Risorse Umane ed agli Assessori competenti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Monitoraggio delle strutture e del dimensionamento funzionale dei Circoli con elaborazione dei piani di fabbisogno del personale dedicato entro le scadenze fissate dal competente Servizio dell'Amministrazione

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Monitoraggio delle strutture e del dimensionamento funzionale dei Circoli con elaborazione dei piani di fabbisogno del personale dedicato entro le scadenze fissate dal competente Servizio dell'Amministrazione



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

107.2

ARED1129

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sistema Educativo Comunale e Sistema Integrato 0-6 anni

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento delle attività educative rivolte all'infanzia

DESCRIZIONE

L'Amministrazione Comunale è costantemente impegnata ad assicurare il miglioramento continuo nonché l'omogeneità dell'erogazione dei servizi educativi rivolti alla prima infanzia (3-6 anni), promuovendo l'inserimento socio-educativo delle bambine e dei bambini in un idoneo processo formativo psico-fisico e rispondendo, nel contempo, alla domanda di conciliare le esigenze familiari e professionali, soprattutto delle lavoratrici, con la crescita dei figli.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Elaborazione entro il 31 ottobre 2021 dei piani formativi per il personale educativo degli asili nido e delle sezioni primavera con il profilo di istruttore socio – educativo e del personale delle scuole dell'infanzia comunali con il profilo di maestra.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di presa d'atto del piano formativo definito.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Elaborazione entro il 31 ottobre 2022 dei piani formativi per il personale educativo degli asili nido e delle sezioni primavera con il profilo di istruttore socio – educativo e del personale delle scuole dell'infanzia comunali con il profilo di maestra.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Elaborazione entro il 31 ottobre 2023 dei piani formativi per il personale educativo degli asili nido e delle sezioni primavera con il profilo di



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

107.2

ARED1129

istruttore socio – educativo e del personale delle scuole dell'infanzia comunali con il profilo di maestra.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

108.1

MU011511

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

108.1

MU011511

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a “buono” per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 120 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

108.2

MU011511

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione dei lavori di estrema urgenza da eseguire sul muro di contenimento di via Palizzi, alt. civ. 78 a seguito di Ordinanza proc. N. 2228/2021 del Tribunale di Napoli IV sezione civile per l'esecuzione dei lavori indicati nella CTP allegata al ricorso ex art. 700 c.p.c. Condominio Corso Vittorio Emanuele 167 + 3. Crollo muro via Palizzi.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori sul muro di contenimento di via Palizzi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Realizzazione dei lavori di messa in sicurezza dell'immobile comunale sito in Salita della Grotta.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Predisposizione di nuovi progetti di manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi adibite ad uffici della Municipalità, con particolare riferimento allo studio di fattibilità per l'installazione di un impianto di riscaldamento nella sede di via Santa Caterina a Chiaia o eventuale



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

108.2

MU011511

installazione di impianti di climatizzazione caldo/freddo.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

108.3

MU011511

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione, entro giugno 2021, dei lavori per l'istituzione di una A.P.U. (Area Pedonale Urbana ai sensi dell'art. 7 co. 9 del Codice della Strada) e per l'installazione di un varco telematico dotato di telecamera a salvaguardia della ZTL di discesa Gaiola

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori per l'istituzione dell'Area Pedonale Urbana

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Avvio dei lavori di riqualificazione degli accessi al mare di via Ferdinando Russo – via Marechiaro – Discesa Gaiola, dei lavori di manutenzione straordinaria del comparto stradale di collegamento tra il quartiere Chiaia e il quartiere San Ferdinando e dei lavori di riqualificazione dei paramenti murari delle strade di viabilità secondaria della Municipalità 1.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Completamento dei lavori iniziati nell'anno 2021 e predisposizione di nuovi progetti di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade di



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

108.3

MU011511

competenza della Municipalità, con particolare riferimento alla problematica delle radici affioranti in via Manzoni (parte alta) e zone limitrofe.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

108.4

MU011511

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 80 posizioni al mese.

ELEMENTI DI VERIFICA

Trasmissione alla U.O. di Polizia Locale territorialmente competente dell'elenco dei varchi carrabili censiti con indicazione puntuale degli esiti delle verifiche entro 10 giorni dalla scadenza di ciascun mese (a partire dal mese di marzo 2021)

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 100 posizioni al mese.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

108.4

MU011511

dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 120 posizioni al mese.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

109.1

MU011512

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per il periodo settembre 2019/ febbraio 2020, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco delle liste di obbligati trasmesso dal Servizio centrale corredata, per ciascun nominativo di obbligato per importi superiori ai 30 euro, del numero di protocollo dell'ingiunzione, la data della notifica e l'eventuale importo pagato.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2020/2021, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2021/2022, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

109.2

MU011512

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2021/2022 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle varianze segnalate dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre per le scuole della Municipalità.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2022/2023 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle varianze segnalate dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2023/2024 e per i caricamenti mensili



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

109.2

MU011512

successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle varianze segnalate dal Servizio centrale.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

109.3

MU011512

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

109.3

MU011512

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 120 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

110.1

MU021521

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

110.1

MU021521

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a “buono” per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 120 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

110.2

MU021521

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione, entro ottobre, dei lavori di realizzazione di percorsi pedonali protetti in Via Speranzella, vico Latilla, via F.Pignatelli, via Gargiulo, vico II Gravina, vico Verde.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di ultimazione dei lavori di realizzazione dei percorsi pedonali protetti sulle strade indicate.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Ultimazione dei lavori di riqualificazione di via San Cosmo fuori Porta Nolana ed avvio dei lavori di riqualificazione degli Assi "Popolari" della II Municipalità – Salita e via Ventaglieri, piazza Montesanto, via Portamedina, via Forno Vecchio, Via Speranzella, vico Lungo Gelso, vico Lungo Teatro Nuovo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Ultimazione dei lavori di riqualificazione degli Assi "Popolari" della II Municipalità – Salita e via Ventaglieri, piazza Montesanto, via



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

110.2

MU021521

Portamedina, via Forno Vecchio, Via Speranzella, vico Lungo Gelso, vico Lungo Teatro Nuovo.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

110.3

MU021521

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Ultimazione degli interventi sul portale della Basilica dello Spirito Santo e della Lapide ai Caduti in Via Pignasecca attraverso lo strumento della Concessione di spazi pubblicitari ai sensi del D.Lgs 50/2016

ELEMENTI DI VERIFICA

Certificato di ultimazione dei lavori per tutti i monumenti indicati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Conclusioni di tutti i restanti interventi previsti nel lotto 2, costituiti dai seguenti Monumenti: Monumento ai caduti in Largo Ecce Homo, Lapide posta in Piazzetta Filangieri /Duomo, Monumento ai Caduti in Via M.R. Imbriani, Fontana detta "Fontana del Capone" posta di fronte Ospedale Ascalesi, Portale Complesso di San Domenico Maggiore in Piazza San Domenico Maggiore, Fontana detta "Fontana della Scapigliata" posta di fronte Ospedale Ascalesi

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

110.3

MU021521

Avvio dell'indagine di individuazione di ulteriori monumenti presenti sul territorio della Municipalità 2, che pur non rientrando nel patrimonio comunale, necessitano di interventi di riqualificazione e restauro e, quindi, da far rientrare nel programma di manutenzione con l'utilizzo dello strumento della "Concessione di spazi pubblicitari".



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

110.4

MU021521

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria dell'edificio scolastico Durante dell'I.C. Ristori.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di ultimazione dei lavori di manutenzione straordinaria dell'edificio scolastico Durante dell'I.C. Ristori.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria dell'edificio scolastico Ex Nautico dell'I.C. Foscolo Oberdan, dell'edificio scolastico Cuoco dell'I.C. Cuoco Schipa e dei di lavori di adeguamento alla normativa antincendio degli edifici adibiti ad uso scolastico (Fondi del Ministero dell'Istruzione - Decreto Ministeriale n. 43 del 30 giugno 2020).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria dell'edificio scolastico Foscolo dell'I.C. Foscolo Oberdan e dell'edificio scolastico Fava



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

110.4

MU021521

dell'I.C. Fava Gioia.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

110.5

MU021521

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 80 posizioni al mese.

ELEMENTI DI VERIFICA

Trasmissione alla U.O. di Polizia Locale territorialmente competente dell'elenco dei varchi carrabili censiti con indicazione puntuale degli esiti delle verifiche entro 10 giorni dalla scadenza di ciascun mese (a partire dal mese di marzo 2021)

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 100 posizioni al mese.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

110.5

MU021521

dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 120 posizioni al mese.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

111.1

MU021522

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per il periodo settembre 2019/ febbraio 2020, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco delle liste di obbligati trasmesso dal Servizio centrale corredata, per ciascun nominativo di obbligato per importi superiori ai 30 euro, del numero di protocollo dell'ingiunzione, la data della notifica e l'eventuale importo pagato.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2020/2021, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2021/2022, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

111.2

MU021522

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2021/2022 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre per le scuole della Municipalità.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2022/2023 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2023/2024 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

111.2

MU021522

successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle varianze segnalate dal Servizio centrale.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

111.3

MU021522

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

111.3

MU021522

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 120 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

112.1

MU031531

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

112.1

MU031531

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a “buono” per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 120 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

112.2

MU031531

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Ultimazione dei lavori di cui al “Programma straordinario stralcio interventi urgenti sul patrimonio scolastico finalizzati alla messa in sicurezza e alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi, anche non strutturali degli edifici scolastici”, secondo stralcio - Delibera CIPE n. 6 del 20 gennaio 2012 (G.U. n. 88 del 14 aprile 2012).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori indicati, presso la direzione didattica del 17^ Circolo “A. Angiulli” sita in p.za M. Pagano n.1 e presso la direzione didattica statale 35^ Circolo “Scudillo” sito in Napoli alla via Saverio Gatto n.16/A .

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Completamento dei lavori di manutenzione straordinaria degli edifici scolastici di competenza della Municipalità avviati nel 2021 e predisposizione di nuovi progetti di manutenzione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

112.2

MU031531

Completamento dei lavori di manutenzione straordinaria degli edifici scolastici di competenza della Municipalità avviati nel 2022 e predisposizione di nuovi progetti di manutenzione.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

112.3

MU031531

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 80 posizioni al mese.

ELEMENTI DI VERIFICA

Trasmissione alla U.O. di Polizia Locale territorialmente competente dell'elenco dei varchi carrabili censiti con indicazione puntuale degli esiti delle verifiche entro 10 giorni dalla scadenza di ciascun mese (a partire dal mese di marzo 2021)

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 100 posizioni al mese.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

112.3

MU031531

dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 120 posizioni al mese.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

112.4

MU031531

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conclusione del progetto Percorsi di Inclusione e Innovazione Territoriale ed Empowerment nel Rione Sanità di Napoli (P.I.T.E.R.), finanziato a valere sul PON-FESR/FSE denominato "Legalità".

ELEMENTI DI VERIFICA

Rendicontazione finale delle attività progettuali trasmessa all'Autorità di Gestione del finanziamento.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Continuazione della attività di recupero avviate con il progetto P.I.T.E.R. attraverso l'acquisizione di ulteriori finanziamenti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Catalogazione dei nuclei familiari a maggior rischio devianza presenti sul territorio e monitoraggio dei soggetti a rischio.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

113.1

MU031532

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per il periodo settembre 2019/ febbraio 2020, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco delle liste di obbligati trasmesso dal Servizio centrale corredata, per ciascun nominativo di obbligato per importi superiori ai 30 euro, del numero di protocollo dell'ingiunzione, la data della notifica e l'eventuale importo pagato.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2020/2021, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2021/2022, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

113.2

MU031532

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2021/2022 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre per le scuole della Municipalità.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2022/2023 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2023/2024 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

113.2

MU031532

successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

113.3

MU031532

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

113.3

MU031532

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 120 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

113.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU031532

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Flora, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 250 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale e trasmessi entro il 15 gennaio 2022.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Flora, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 300 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Flora, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

113.4

MU031532

valido se non meno di 350 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

114.1

MU041541

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

114.1

MU041541

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a “buono” per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 120 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

114.2

MU041541

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Avvio dei lavori per la realizzazione di una nuova area mercatale denominata "Mercato dei Colori" in Piazza Garibaldi nell'area sovrastante la nuova Galleria.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di consegna delle aree per l'avvio dei lavori per la realizzazione del Mercato dei Colori.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Conclusione dei lavori per la realizzazione di una nuova area mercatale denominata "Mercato dei Colori" in Piazza Garibaldi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Aggiornamento di un archivio di tipo relazionale delle pratiche e delle concessioni in materia commerciale di competenza municipale, orientato al migliore controllo del procedimento.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

114.3

MU041541

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Completamento dei lavori di manutenzione straordinaria per il recupero statico e funzionale della casina pertinenziale del parco di "Santa Maria della Fede", già denominato "Ex Cimitero degli Inglesi", nonché del muro di cinta perimetrale e delle opere monumentali del parco.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione per i lavori di manutenzione straordinaria per il recupero statico e funzionale della casina pertinenziale del parco di "Santa Maria della Fede", già denominato "Ex Cimitero degli Inglesi", nonché del muro di cinta perimetrale e delle opere monumentali del parco.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Espletamento della procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione della gestione in convenzione a soggetti terzi del complesso del parco di "Santa Maria della Fede" che ne garantiscano la manutenzione e la pubblica fruizione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

114.3

MU041541

Completamento del censimento di secondo livello degli spazi verdi con individuazione in dettaglio delle esigenze manutentive di ciascuna area.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

114.4

MU041541

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 80 posizioni al mese.

ELEMENTI DI VERIFICA

Trasmissione alla U.O. di Polizia Locale territorialmente competente dell'elenco dei varchi carrabili censiti con indicazione puntuale degli esiti delle verifiche entro 10 giorni dalla scadenza di ciascun mese (a partire dal mese di marzo 2021)

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 100 posizioni al mese.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

114.4

MU041541

dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 120 posizioni al mese.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

115.1

MU041542

**DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE**

Gestione Attività Territoriali

**TITOLO OBIETTIVO**

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

**DESCRIZIONE**

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

**RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021**

Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per il periodo settembre 2019/ febbraio 2020, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

**ELEMENTI DI VERIFICA**

Elenco delle liste di obbligati trasmesso dal Servizio centrale corredata, per ciascun nominativo di obbligato per importi superiori ai 30 euro, del numero di protocollo dell'ingiunzione, la data della notifica e l'eventuale importo pagato.

**RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022**

Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2020/2021, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

**RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023**

Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2021/2022, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

115.2

MU041542

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2021/2022 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle varianze segnalate dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre per le scuole della Municipalità.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2022/2023 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle varianze segnalate dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2023/2024 e per i caricamenti mensili



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

115.2

MU041542

successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle varianze segnalate dal Servizio centrale.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

115.3

MU041542

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

115.3

MU041542

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 120 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

115.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU041542

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Andreoli, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 250 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale e trasmessi entro il 15 gennaio 2022.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Andreoli, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 300 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Andreoli, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

115.4

MU041542

valido se non meno di 350 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

116.1

MU051551

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

116.1

MU051551

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a “buono” per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 120 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

116.2

MU051551

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Avvio dei lavori di adeguamento e riqualificazione degli immobili comunali di Via Raffaele Morghen n.84 e di Via Giacinto Gigante n.242, nell'ambito del programma di investimenti "Patto per lo sviluppo della città metropolitana di Napoli", finanziato con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di consegna delle aree per l'avvio dei lavori sugli immobili comunali di Via Morghen e Via Gigante.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Ultimazione dei lavori di adeguamento e riqualificazione degli immobili comunali di Via Raffaele Morghen n.84 e di Via Giacinto Gigante n.242, nell'ambito del programma di investimenti "Patto per lo sviluppo della città metropolitana di Napoli", finanziato con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

116.2

MU051551

Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria dei 2 immobili comunali, destinati a sedi degli Uffici municipali.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

116.3

MU051551

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Progettazione di un intervento di manutenzione straordinaria sulle facciate della scuola Media “Minucci” sita in via Domenico Fontana n.136.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazioni di Consiglio municipale di approvazione della progettazione di manutenzione straordinaria sulle facciate della scuola Media “Minucci”.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Ultimazione dell'intervento di manutenzione straordinaria della Scuola Media Statale “Viale delle Acacie” ed avvio dei lavori di manutenzione straordinaria sulle facciate della scuola Media “Minucci” sita in via Domenico Fontana n.136.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Esecuzione dei lavori per la realizzazione del nuovo asilo nido municipale all'interno del plesso scolastico 84° C.D. “De Curtis”, sito in via



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

116.3

MU051551

Camaldolilli n.26.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

116.4

MU051551

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 80 posizioni al mese.

ELEMENTI DI VERIFICA

Trasmissione alla U.O. di Polizia Locale territorialmente competente dell'elenco dei varchi carrabili censiti con indicazione puntuale degli esiti delle verifiche entro 10 giorni dalla scadenza di ciascun mese (a partire dal mese di marzo 2021)

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 100 posizioni al mese.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

116.4

MU051551

dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 120 posizioni al mese.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

117.1

MU051552

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per il periodo settembre 2019/ febbraio 2020, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco delle liste di obbligati trasmesso dal Servizio centrale corredata, per ciascun nominativo di obbligato per importi superiori ai 30 euro, del numero di protocollo dell'ingiunzione, la data della notifica e l'eventuale importo pagato.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2020/2021, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2021/2022, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

117.2

MU051552

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2021/2022 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle varianze segnalate dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre per le scuole della Municipalità.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2022/2023 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle varianze segnalate dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2023/2024 e per i caricamenti mensili



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

117.2

MU051552

successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle varianze segnalate dal Servizio centrale.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

117.3

MU051552

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

117.3

MU051552

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 120 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

118.1

MU061561

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

118.1

MU061561

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a “buono” per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 120 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

118.2

MU061561

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Avvio dei lavori di riqualificazione del Parco Villa Letizia.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di consegna delle aree per i lavori di riqualificazione del Parco Villa Letizia.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Realizzazione dei lavori di riqualificazione del Parco Villa Letizia.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Completamento dei lavori di riqualificazione del Parco Villa Letizia ed apertura al pubblico.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

118.3

MU061561

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione dell'intervento di riqualificazione dell'edificio scolastico IC 70 Marino Santa Rosa, plesso di via Bronzi Di Riace.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori di riqualificazione del plesso di via Bronzi Di Riace.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Realizzazione dell'intervento di riqualificazione dell'edificio scolastico IC 68 Rodino -Testa, traversa Serino.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Realizzazione dell'intervento di riqualificazione dell'edificio scolastico Aldo Moro.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

118.4

MU061561

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione dell'intervento di riqualificazione dell'asilo nido C. Malaparte.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di ultimazione dell'intervento sull'asilo nido Malaparte.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria per l'adeguamento funzionale dei locali di proprietà comunale siti in Via Bottegghelle, 511 ed in Via Repubbliche Marinare per adibirli ad asili nido e dell'intervento di riqualificazione dell'asilo nido P. Ciccarelli

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Apertura dei nuovi asili nido municipali nell'edificio "Change" di Via Repubbliche Marinare e "Perasso" di via Bottegghelle.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

118.5

MU061561

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 80 posizioni al mese.

ELEMENTI DI VERIFICA

Trasmissione alla U.O. di Polizia Locale territorialmente competente dell'elenco dei varchi carrabili censiti con indicazione puntuale degli esiti delle verifiche entro 10 giorni dalla scadenza di ciascun mese (a partire dal mese di marzo 2021)

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 100 posizioni al mese.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

118.5

MU061561

dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 120 posizioni al mese.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

119.1

MU061562

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per il periodo settembre 2019/ febbraio 2020, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco delle liste di obbligati trasmesso dal Servizio centrale corredata, per ciascun nominativo di obbligato per importi superiori ai 30 euro, del numero di protocollo dell'ingiunzione, la data della notifica e l'eventuale importo pagato.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2020/2021, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2021/2022, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

119.2

MU061562

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2021/2022 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre per le scuole della Municipalità.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2022/2023 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2023/2024 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

119.2

MU061562

successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle varianze segnalate dal Servizio centrale.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

119.3

MU061562

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

119.3

MU061562

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 120 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

119.4

MU061562

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche Deledda, Villa Letizia e Labriola, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 250 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale e trasmessi entro il 15 gennaio 2022.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche Deledda, Villa Letizia e Labriola, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 300 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

119.4

MU061562

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche Deledda, Villa Letizia e Labriola, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 350 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

120.1

MU071571

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

120.1

MU071571

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a “buono” per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 120 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

120.2

MU071571

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Esecuzione, entro ottobre, degli interventi di manutenzione programmata sul mercato di Montesomma ricadente nell'ambito della Municipalità, il cui progetto è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n.163 del 23 aprile 2021 per l'importo di Euro 50.000.00 con prelevamento dal fondo di riserva.

ELEMENTI DI VERIFICA

Certificato di ultimazione dei lavori di manutenzione programmata sul mercato di Montesomma.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Esecuzione di ulteriori interventi di manutenzione sulle sedi e immobili municipali con particolare riferimento all'impermeabilizzazione delle sedi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Esecuzione di ulteriori interventi di manutenzione sulle sedi e immobili municipali con il completamento dei lavori affidati alle ditte.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

120.3

MU071571

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Avvio degli interventi di manutenzione straordinaria della recinzione della scuola Parini.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di consegna delle aree per i lavori sulla recinzione della scuola Parini

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Completamento degli interventi di manutenzione straordinaria della recinzione della scuola Parini.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria su scuole primarie e secondarie di 1° grado con acquisizione delle certificazioni impianti ai sensi del D.M.37/08.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

120.4

MU071571

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 80 posizioni al mese.

ELEMENTI DI VERIFICA

Trasmissione alla U.O. di Polizia Locale territorialmente competente dell'elenco dei varchi carrabili censiti con indicazione puntuale degli esiti delle verifiche entro 10 giorni dalla scadenza di ciascun mese (a partire dal mese di marzo 2021)

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 100 posizioni al mese.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

120.4

MU071571

dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 120 posizioni al mese.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

121.1

MU071572

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per il periodo settembre 2019/ febbraio 2020, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco delle liste di obbligati trasmesso dal Servizio centrale corredata, per ciascun nominativo di obbligato per importi superiori ai 30 euro, del numero di protocollo dell'ingiunzione, la data della notifica e l'eventuale importo pagato.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2020/2021, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2021/2022, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

121.2

MU071572

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2021/2022 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre per le scuole della Municipalità.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2022/2023 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2023/2024 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

121.2

MU071572

successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle varianze segnalate dal Servizio centrale.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

121.3

MU071572

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

121.3

MU071572

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 120 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

121.4

MU071572

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche Dorso e San Pietro a Patierno, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 250 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale e trasmessi entro il 15 gennaio 2022.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche Dorso e San Pietro a Patierno, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 300 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

121.4

MU071572

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche Dorso e San Pietro a Patierno, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 350 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

122.1

MU081581

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

122.1

MU081581

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a “buono” per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 120 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

122.2

MU081581

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione degli interventi di riqualificazione del Campo sportivo Antonio Landieri e di realizzazione di un campo di padel nel parco Corto Maltese, con finanziamenti a valere sul Fondo "Sport e Periferie" .

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di ultimazione dei lavori di riqualificazione del Campo sportivo Antonio Landieri e di realizzazione di un campo di padel nel parco Corto Maltese.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria per la riqualificazione dei parchi di competenza municipale, sulla base delle risorse di bilancio disponibili.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Avvio dell'appalto per la implementazione di un sistema di videosorveglianza nei Parchi di competenza della Municipalità 8, sulla base delle risorse



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

122.2

MU081581

di bilancio disponibili.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

122.3

MU081581

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione dei lavori di ripristino funzionale dell'Auditorium Fabrizio de Andrè

ELEMENTI DI VERIFICA

Verballi di ultimazione dei lavori di ripristino dell'Auditorium de Andrè.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Realizzazione di lavori di manutenzione straordinaria ai fini dell'adeguamento alle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e per l'efficientamento energetico delle sedi municipali, sulla base delle risorse di bilancio disponibili.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

122.3

MU081581

Realizzazione di lavori di manutenzione straordinaria ai fini dell'abbattimento delle barriere architettoniche nelle sedi municipali, sulla base delle risorse di bilancio disponibili.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

122.4

MU081581

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria delle strade comunali di competenza della Municipalità 8.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di ultimazione dei lavori di manutenzione straordinaria delle strade di competenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Realizzazione di lavori di riqualificazione di piazze e strade di competenza municipale nei quartieri di Piscinola-Marianella, Chiaiano Scampia, sulla base delle risorse di bilancio disponibili.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Realizzazione di lavori di riqualificazione di piazze e strade di competenza municipale nei quartieri di Piscinola-Marianella, Chiaiano Scampia, sulla base delle risorse di bilancio disponibili.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

122.5

MU081581

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione dei lavori di estrema urgenza per la messa in sicurezza di via Ettore Ciccotti, via Oliviero Zuccarini, via Monte Rosa, finanziati mediante prelevamento dal fondo di riserva con deliberazione di Giunta Comunale n. 284 del 02/07/2021

ELEMENTI DI VERIFICA

Certificato di regolare esecuzione per la messa in sicurezza di via Ettore Ciccotti, via Oliviero Zuccarini, via Monte Rosa

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Conclusione dei lavori di rifacimento del sistema di impermeabilizzazione dei lastrici solari e conseguente messa in sicurezza dei solai di copertura da realizzarsi presso il plesso scolastico SMS Virgilio IV, in via Labriola, lotto 10h.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Realizzazione di lavori di manutenzione straordinaria ai fini dell'adeguamento alle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e per l'efficientamento energetico delle sedi scolastiche, sulla base delle risorse di bilancio disponibili.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

122.6

MU081581

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 80 posizioni al mese.

ELEMENTI DI VERIFICA

Trasmissione alla U.O. di Polizia Locale territorialmente competente dell'elenco dei varchi carrabili censiti con indicazione puntuale degli esiti delle verifiche entro 10 giorni dalla scadenza di ciascun mese (a partire dal mese di marzo 2021)

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 100 posizioni al mese.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

122.6

MU081581

dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 120 posizioni al mese.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

123.1

MU081582

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per il periodo settembre 2019/ febbraio 2020, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco delle liste di obbligati trasmesso dal Servizio centrale corredata, per ciascun nominativo di obbligato per importi superiori ai 30 euro, del numero di protocollo dell'ingiunzione, la data della notifica e l'eventuale importo pagato.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2020/2021, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2021/2022, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

123.2

MU081582

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2021/2022 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre per le scuole della Municipalità.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2022/2023 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2023/2024 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

123.2

MU081582

successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle varianze segnalate dal Servizio centrale.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

123.3

MU081582

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

123.3

MU081582

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 120 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

123.4

MU081582

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Severino, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 250 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale e trasmessi entro il 15 gennaio 2022.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Severino, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 300 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Severino, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

123.4

MU081582

valido se non meno di 350 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

124.1

MU091591

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

124.1

MU091591

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a “buono” per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 120 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

124.2

MU091591

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione di almeno il 50% dell'intervento di demolizione di parte di un fabbricato di proprietà comunale ubicato al civico 10 di via Luigi Santamaria a Pianura.

ELEMENTI DI VERIFICA

SAL emessi per i lavori di demolizione di parte di un fabbricato di proprietà comunale ubicato al civico 10 di via Luigi Santamaria a Pianura.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Completamento, entro aprile 2022, dell'intervento di demolizione di parte di un fabbricato di proprietà comunale ubicato al civico 10 di via Luigi Santamaria a Pianura.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Ripristino dei locali sgomberati relativi ad immobili di competenza municipale e riassegnazione degli stessi secondo le nuove funzionalità.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

124.3

MU091591

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Ultimazione dei lavori di manutenzione straordinaria del parco Anaconda e del Parco Camaldoli Sud, finanziati nell'ambito del Piano Strategico della Città Metropolitana di Napoli, comprensivi della realizzazione di piste per jogging all'aperto (in ambedue i parchi) con attrezzature di fitness all'aperto e la rifunzionalizzazione di un campo di calcio (Parco Camaldoli Sud).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori di manutenzione straordinaria del parco Anaconda e del Parco Camaldoli Sud.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Avvio dei lavori di riqualificazione del Parco Falcone e Borsellino.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Riapertura del Parco Falcone e Borsellino.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

124.4

MU091591

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Istituzione di nuovi dispositivi di traffico, con relativa segnaletica nella I traversa Paolo Della Valle a Soccavo.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di posa in opera della segnaletica relativa ai nuovi dispositivi di traffico nella I traversa Paolo Della Valle a Soccavo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Avvio dei lavori per la riapertura al traffico del corso Duca D'Aosta, all'altezza del Parco Falcone e Borsellino.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Riapertura al traffico del corso Duca D'Aosta, all'altezza del Parco Falcone e Borsellino.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

124.5

MU091591

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Messa in sicurezza del percorso pedonale di via Carlo I attraverso la posa in opera di dissuasori di sosta.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di posa in opera dei dissuasori di sosta in via Carlo I.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Completamento del progetto di messa in sicurezza dei percorsi pedonali municipali laddove non esistono marciapiedi, attraverso la posa in opera di dissuasori di sosta.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Realizzazione di un progetto per la installazione di un impianto di illuminazione a servizio di via Primo Levi, II Traversa di via Provinciale Napoli, via Leonardo Sciascia, via Rocco Scotellaro, via Ignazio Silone, via Giovanni Papini, via Pier Paolo Pasolini e via Alberto Moravia, da attuarsi a



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

124.5

MU091591

seguito della rimozione di manufatti abusivi.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

124.6

MU091591

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 80 posizioni al mese.

ELEMENTI DI VERIFICA

Trasmissione alla U.O. di Polizia Locale territorialmente competente dell'elenco dei varchi carrabili censiti con indicazione puntuale degli esiti delle verifiche entro 10 giorni dalla scadenza di ciascun mese (a partire dal mese di marzo 2021)

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 100 posizioni al mese.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

124.6

MU091591

dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 120 posizioni al mese.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

125.1

MU091592

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per il periodo settembre 2019/ febbraio 2020, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco delle liste di obbligati trasmesso dal Servizio centrale corredata, per ciascun nominativo di obbligato per importi superiori ai 30 euro, del numero di protocollo dell'ingiunzione, la data della notifica e l'eventuale importo pagato.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2020/2021, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2021/2022, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

125.2

MU091592

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2021/2022 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre per le scuole della Municipalità.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2022/2023 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2023/2024 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

125.2

MU091592

successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle varianze segnalate dal Servizio centrale.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

125.3

MU091592

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

125.3

MU091592

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 120 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

125.4

MU091592

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche G. Fortunato e Pianura, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 250 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale e trasmessi entro il 15 gennaio 2022.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche G. Fortunato e Pianura, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 300 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

125.4

MU091592

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche G. Fortunato e Pianura, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 350 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

126.1

MU101601

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

126.1

MU101601

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a “buono” per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 120 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

126.2

MU101601

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Ultimazione, entro giugno 2021, dei lavori urgenti per la messa in sicurezza dell'asilo nido comunale Marco Polo e dell'asilo nido comunale Faraglia ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità 10 e realizzazione dei lavori di ristrutturazione della scuola dell'infanzia comunale "Cappuccetto Rosso"

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori sugli asili nido Polo e Faraglia entro giugno 2021 e dei lavori di ristrutturazione della scuola "Cappuccetto Rosso".

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici ricadenti nel territorio della Municipalità 10 finanziati con le risorse di bilancio.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

126.2

MU101601

Realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici ricadenti nel territorio della Municipalità 10 finanziati con le risorse di bilancio.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

126.3

MU101601

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Avvio, entro ottobre, dei lavori di manutenzione straordinaria del capostrada di via Scarfoglio finanziati nell'ambito del Piano Strategico della Città Metropolitana di Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di consegna delle aree per i lavori su via Scarfoglio.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria del capostrada di via Scarfoglio finanziati nell'ambito del Piano Strategico della Città Metropolitana di Napoli e dei lavori di manutenzione straordinaria del capostrada e dei marciapiedi di via Enrico Arlotta e di via Nino Bixio, nonché del capostrada di via Consalvo – tratto compreso tra via Cassiodoro e il civico 99.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria delle strade di competenza della Municipalità 10 finanziati con le risorse di bilancio.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

126.4

MU101601

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 80 posizioni al mese.

ELEMENTI DI VERIFICA

Trasmissione alla U.O. di Polizia Locale territorialmente competente dell'elenco dei varchi carrabili censiti con indicazione puntuale degli esiti delle verifiche entro 10 giorni dalla scadenza di ciascun mese (a partire dal mese di marzo 2021)

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 100 posizioni al mese.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

126.4

MU101601

dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 120 posizioni al mese.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

127.1

MU101602

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per il periodo settembre 2019/ febbraio 2020, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco delle liste di obbligati trasmesso dal Servizio centrale corredata, per ciascun nominativo di obbligato per importi superiori ai 30 euro, del numero di protocollo dell'ingiunzione, la data della notifica e l'eventuale importo pagato.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2020/2021, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2021/2022, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

127.2

MU101602

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2021/2022 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre per le scuole della Municipalità.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2022/2023 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2023/2024 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

127.2

MU101602

successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle varianze segnalate dal Servizio centrale.



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

127.3

MU101602

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

127.3

MU101602

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 120 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

127.4

MU101602

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche Mazzacurati e Caccioppoli, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 250 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale e trasmessi entro il 15 gennaio 2022.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche Mazzacurati e Caccioppoli, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 300 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2023



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

127.4

MU101602

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche Mazzacurati e Caccioppoli, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 350 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).



# **PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021-2023**

## **SEZIONE B**

### *Obiettivi trasversali dell'ente*

DIREZIONE GENERALE

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021/2023 – obiettivi di ente

CODICE OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO
1	<b>EFFICIENTAMENTO E RAZIONALIZZAZIONE NELL'UTILIZZO DELLE RISORSE DEL SALARIO ACCESSORIO</b>

### DESCRIZIONE:

Rendere sempre più funzionale la struttura burocratica dell'ente alla soddisfazione dei bisogni della città, in un contesto caratterizzato dalla progressiva riduzione delle risorse disponibili, non può non imporre scelte di profonda razionalizzazione ed efficientamento dei processi lavorativi. In particolare, la dirigenza è chiamata a perseguire misure di efficientamento e di razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse del salario accessorio attraverso specifiche azioni quali la predisposizione di piani di ripartizione budgetaria delle risorse per la turnazione e di quelle dirette a compensare le prestazioni lavorative festive o notturne rese dai dipendenti o la flessibilità delle fasce orarie lavorative rese, secondo "rilevati" modelli organizzativi che ne giustificano il ricorso.

INDICATORI DI RISULTATO: Rispetto, da parte di ciascun dirigente, dei budget assegnati in materia di salario accessorio del personale per turnazione, maggiorazioni e moduli di orario flessibile,

ELEMENTI DI VERIFICA: Monitoraggio del competente Servizio Programmazione e Amministrazione Giuridica Risorse Umane.

CODICE OBIETTIVO <b>2</b>	TITOLO OBIETTIVO  <b>DIRITTO DI ACCESSO AI DATI ED AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI</b>
------------------------------	--

**DESCRIZIONE:**

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi costituisce uno (anche se non il solo) dei precipitati più significativi del bisogno di conoscenza e di trasparenza dell'agire delle pubbliche amministrazioni. Il fondamento giuridico di tale diritto (conoscitivo) va individuato negli artt. 97 e 98 Cost. ove si enuncia il principio di buon andamento dei pubblici uffici (ma anche al diritto di informazione, garantito dall'art. 21 Cost.). La legge n. 15/2005 contiene in proposito un'importante enunciazione di principio, laddove innovando l'art. 22 della legge n. 241/90, prevede che l'accesso ai documenti, attese le sue rilevanti finalità di pubblico interesse, costituisce un principio generale dell'attività amministrativa, finalizzato a favorire la partecipazione dei privati e ad assicurare l'imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa. Poiché il diritto di accesso, prosegue la norma, attiene ai "livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti civili e sociali che devono essere garantiti su tutto il territorio nazionale", il relativo fondamento può essere rinvenuto anche nell'art. 117 co. 2 lett. m) della Costituzione, espressamente richiamato dall'art. 22. Su tali basi, è poi intervenuto da ultimo il legislatore, introducendo, all'art.5 del d.lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016, l'accesso civico "semplice", che consente a chiunque di richiedere, gratuitamente e senza necessità di motivazione, documenti, informazioni o dati di cui le pubbliche amministrazioni hanno omesso la pubblicazione prevista dalla normativa vigente e l'accesso civico "generalizzato", il cui scopo è quello "di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico"

**INDICATORI DI RISULTATO:** Risposta tempestiva, da parte di ciascun dirigente, alle richieste di "accesso documentale" ai sensi della legge 241/1990 e di accesso "generalizzato" ai sensi dell'art.5 del d.lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016: tempo massimo tra l'acquisizione da parte del competente Servizio/ufficio di livello dirigenziale e la risposta compatibile con i 30 gg. solari e consecutivi previsti dalla normativa.

**ELEMENTI DI VERIFICA:** Elaborazioni sul Registro delle richieste di accesso pubblicato a cura del Responsabile della Trasparenza nella sottosezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'ente + verifica incrociata con le tabelle analitiche prodotte dal competente Servizio URP del Dipartimento Segreteria Generale.

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021/2023 – obiettivi di ente

CODICE OBIETTIVO 3	TITOLO OBIETTIVO <b>MESSA A REGIME DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI</b>
-----------------------	---

DESCRIZIONE:

L'Amministrazione ha realizzato con risorse interne, uno specifico *software* denominato "procedura di gestione dei controlli interni", che è stato attivato e reso obbligatorio a partire dall'elaborazione della reportistica relativa al primo semestre del 2014, per l'informatizzazione del sistema, attraverso la messa a disposizione *on line* di maschere di immissione corrispondenti ai *format* comuni. L'attivazione della procedura informatizzata è stata preceduta da una sessione formativa per le strutture interessate cui hanno partecipato i dipendenti preposti alle attività di controllo di gestione o dei controlli interni del medesimo ufficio titolare della relativa funzione. A partire dalla procedura di inserimento dati successiva alla prima (con avvio, quindi, per i monitoraggi in corso d'opera relativi al secondo semestre del 2014), è stata attivata la funzionalità degli *alert* per garantire il monitoraggio costante, tempestivo ed in corso d'opera delle specifiche tipologie di controllo, con le tempistiche indicate da ciascun sistema progettato ed adottato dalle singole Macrostrutture, come sviluppato durante tutto il periodo considerato di rilevazione. Ciò consente l'immediata disponibilità dei dati utili, ponendo sotto tempestivo monitoraggio le grandezze e mettendone a disposizione tempestivamente gli esiti. L'informatizzazione del sistema impedisce la produzione di mere collazioni di dati a consuntivo richiesti ai Servizi e/o alle Aree interessate ed inseriti oltre il termine di scadenza indicato, in quanto detta procedura evidenzia l'assenza di un sistema dei controlli interni applicato; inoltre, rende superflua la produzione di report con cadenza periodica da parte di ciascuna Macrostruttura, in quanto gli stessi sono progressivamente costruiti dall'inserimento dei dati informativi minimi con le tempistiche stabilite e rappresentati da grafici e tabelle di generazione automatica.

INDICATORI DI RISULTATO: Per i dirigenti apicali: rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione del report periodico di monitoraggio sul controllo interno per la macrostruttura di riferimento in misura non inferiore alla media generale dell'ente; per i dirigenti di struttura interna e gli altri dirigenti: integrale rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti per il monitoraggio sul controllo interno.

ELEMENTI DI VERIFICA: Report di verifica formale sulla completezza dei Moduli relativamente a ciascun ufficio di livello dirigenziale incardinato nella struttura ("Situazione moduli per macrostruttura") generato automaticamente dall'applicativo denominato "Procedura di gestione dei controlli interni" + e -mail di segnalazione delle criticità sostanziali rilevate in esito alle verifiche puntuali dei campi informativi compilati.

CODICE OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO
4	<b>AVVIO OPERATIVO DEL SISTEMA INFORMATIVO PER IL MONITORAGGIO DI AFFIDAMENTI E CONTRATTI</b>

DESCRIZIONE:

Il “*Sistema informativo per il monitoraggio di affidamenti e contratti*” (SIAC) è previsto quale Misura Specifica nell’ambito del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e si pone come un ambizioso strumento di gestione e monitoraggio, in armonia con il ciclo di vita dell’appalto pubblico, con l’obiettivo di gestire il procedimento durante il suo corso, tenendone costantemente sotto controllo tutti i dati più rilevanti, monitorare tutte le informazioni fondamentali relative alle attività di esecuzione del contratto, fornire dei parametri di misurabilità per verificare l’efficienza e la corretta gestione dei processi.

Le caratteristiche principali del software SIAC sono:

- a) la copertura totale degli affidamenti del Comune di Napoli, essendo possibile inserire i dati per gli affidamenti di qualsiasi valore;
- b) la gestione dei dati relativi alla fase esecutiva dei contratti, ivi compresi i dati relativi ad eventuali varianti, sospensioni, controversie, etc.
- c) la possibilità di effettuare statistiche complete sui principali parametri degli affidamenti e dei contratti dell’Ente, consentendo analisi su specifici ambiti di appalto e su periodi temporali differenti.

INDICATORI DI RISULTATO: Rispetto, per ciascun dirigente, della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti per il popolamento dei dati di competenza all’interno del SIAC.

ELEMENTI DI VERIFICA: Report di verifica formale sulla completezza dei dati caricati relativamente a ciascun ufficio di livello dirigenziale generato automaticamente dall’applicativo + segnalazioni delle criticità sostanziali rilevate dalla Direzione Generale o dalla Segreteria Generale in esito alle attività di monitoraggio dei campi informativi compilati.

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021/2023 – obiettivi di ente

CODICE OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO
5	<b>CORRETTO E COMPLETO INSERIMENTO DELLE ASSENZE E PRESENZE DEL PERSONALE SUL SISTEMA INFORMATIVO DEDICATO</b>

### DESCRIZIONE:

Il modulo in uso denominato "RI.PRE.SA" del sistema informativo del personale non è soltanto il luogo fisico da cui risulta la rilevazione elettronica della presenza del dipendente (cd. "timbratura"), ma costituisce anche l'altrettanto rilevante trasposizione informatica dell'ordinaria gestione giuridica del personale, la cui responsabilità è in capo a ciascun dirigente di ufficio di livello dirigenziale, relativamente al personale assegnato e da cui discendono effetti diretti sul trattamento economico e previdenziale dei dipendenti (si pensi, ad esempio, alle assenze dovute all'adesione agli scioperi od a sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio con conseguente privazione dello stipendio). Tra l'altro, le informazioni sul tasso di presenza ed assenza del personale sono oggetto di pubblicazioni nella specifica sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'ente e di report che sono comunicati periodicamente ad enti esterni, quali il Dipartimento della Funzione Pubblica e la Ragioneria Generale dello Stato. E' preciso dovere dei dirigenti preposti verificare la completezza e la tempestività degli inserimenti sui moduli "RI.PRE.SA" sia al fine di determinare le corrette decurtazioni stipendiali, ove ricorrano, sia al fine di evitare duplicati di rilevazioni e di potere, a regime, eliminare altri sistemi alternativi, semplificando, tra l'altro, il lavoro dei dipendenti addetti a tale attività.

**INDICATORI DI RISULTATO:** Corretto e completo inserimento mensile delle assenze e presenze del personale, per ciascun ufficio di livello dirigenziale, sul modulo dedicato "RI.PRE.SA" del sistema informativo del personale.

**ELEMENTI DI VERIFICA:** Monitoraggio del competente Servizio Amministrazione economica risorse umane.