



## **AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE RISERVATA AI LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI APPARTENENTI AL BACINO DELLA REGIONE CAMPANIA ED OPERANTI DEL COMUNE DI NAPOLI MEDIANTE CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELLE CATEGORIE A E B**

---

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 469 del 29 settembre 2021 avente ad oggetto "*Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023*", approvata nella seduta del 17 novembre 2021 dalla *Commissione centrale per la stabilità finanziaria degli Enti Locali* ai sensi dell'art. 243 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i. al cui controllo questo Ente è sottoposto per aver aderito alla procedura di cui all'art. 243-bis

vista la delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 16 novembre 2021 con la quale è stato approvato il Bilancio consolidato per l'esercizio 2020,

letto l'art. 1, commi 446 - 447 della L. 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio di previsione per l'anno 2019), come modificato dall'articolo 1, commi 495-497 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di bilancio 2020), nonché l'art. 1 comma 292 della L. n. 178 del 30 dicembre 2020 (Legge di Bilancio di previsione dello Stato per l'anno 2021) recanti norme concernenti le procedure utili all'assunzione a tempo indeterminato di lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità;

### **SI RENDE NOTO**

che il Comune di Napoli, al fine di realizzare il potenziamento delle attività amministrative e tecniche, intende procedere alla copertura di **n. 27** posti disponibili nella dotazione organica e vacanti mediante la stabilizzazione di Lavoratori Socialmente Utili attualmente impegnati nei progetti di pubblica utilità presso il Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 1, commi 446 - 447 della L. 30 dicembre 2018 n. 145 e del comma 292 art.1 della L. n. 178 del 30 dicembre 2020 da inquadrare nei profili professionali delle aree o categorie per i quali non è richiesto il titolo di studio superiore a quello della scuola dell'obbligo e che abbiano la professionalità richiesta, in relazione all'esperienza effettivamente maturata.

Il numero totale dei 27 posti per i quali si procede è così ripartito:

- **n. 23 posti cat. A posizione economica A1 (profilo di operatore servizi generali)**
- **n. 4 posti cat. B posizione economica B1**
  - ◆ *2 posti per il profilo di esecutore amministrativo*
  - ◆ *2 posti per il profilo di esecutore tecnico*

Tali posti saranno coperti con contratto a tempo pieno e indeterminato, come previsto con deliberazione di G.C. n. 469 del 29/09/2021, da instaurarsi ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001, e sarà regolato oltre che dal contratto individuale anche dalle norme vigenti che disciplinano il rapporto di lavoro di pubblico impiego.

Il trattamento economico è quello previsto per i vari profili professionali innanzi riportati, corrispondenti alle posizioni economiche A1 per la categoria A, e B1 per la categoria B secondo il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.



A seguito della instaurazione del rapporto di lavoro, l'Amministrazione provvederà - in relazione al profilo professionale di inquadramento - alla assegnazione alle diverse strutture/servizi dell'ente sulla base delle prioritarie esigenze organizzative.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs n. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005 n. 246*" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

La costituzione dei rapporti di lavoro a tempo pieno oggetto del presente avviso è comunque subordinata al rispetto di tutte le condizioni, finanziarie e non, richieste dalla legge per poter procedere ad assunzioni di personale.

### **ART. 1**

#### **Requisiti per l'ammissione**

Possono partecipare alla procedura di stabilizzazione i Lavoratori Socialmente Utili attivi presso il Comune di Napoli nell'ambito del progetto "*Lavori Socialmente Utili per Napoli*", percettori di assegno ASU e regolarmente inseriti nell'elenco regionale di cui all'articolo 3, comma 1, del decreto legislativo del 07/08/1997 n. 280 e successivo di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo del 28/02/2000 n. 81 e approvato con Decreto Dirigenziale n. 2 del 07/01/2016 del Direttore Generale del Dipartimento 54 - Dipartimento Istruzione, Ricerca, Lavoro, Politiche Culturali e Sociali della Regione Campania e che appartengano ad una delle seguenti categorie:

- 1) LSU di cui all' art. 2 comma 1 del D. Lgs. n.81/2000 (cioè soggetti impiegati in progetti di Lavori Socialmente Utili e che abbiano effettivamente maturato (12) dodici mesi di permanenza in tali attività nel periodo dal 1° gennaio 1998 al 31 dicembre 1999);
- 2) LSU di cui all' art. 3 comma 1 del D. Lgs. n. 280/1997 (soggetti impiegati su progetti attivati nei settori dei servizi alla persona, alla salvaguardia e cura dell'ambiente e del territorio, sviluppo rurale e dell'agricoltura, recupero e riqualificazione degli spazi urbani e dei beni culturali);
- 3) lavoratori già rientranti art. 7 del D.L.468/1997: (LSU percettori di trattamento previdenziale residente nel comune o nell'area della sezione circoscrizionale dell'impiego)

Per partecipare alla procedura è, altresì, necessario - ai sensi della lettera a) dell'art. 1 comma 292 della L. n. 178/2020 - l'aver svolto attività socialmente utile in favore del Comune di Napoli per uno dei seguenti periodi:

- a) almeno tre anni negli ultimi cinque anni antecedenti il 30/10/2013 (*ai sensi dell'art. 4 comma 6 del D.L. n. 101/2013 e s.m.i.*);
- b) almeno tre anni, anche non continuativi, negli ultimi otto anni nel periodo 31/12/2014 - 31/12/2022 (*ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017*);
- c) periodi di cui all'articolo 1, commi 519 e 558, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e all'articolo 3, comma 90, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (*ai sensi dell'art. 4 comma 6 ma 6 del D.L.101/2013 e s.m.i.*);

**I suddetti Lavoratori Socialmente Utili attivi presso il Comune di Napoli nell'ambito del progetto "*Lavori Socialmente Utili per Napoli*", possono presentare la propria candidatura ESCLUSIVAMENTE per la categoria corrispondente a quella in cui risultino utilizzati come L.S.U. nel Comune di Napoli e per la quale, in virtù delle mansioni svolte, abbiano acquisito una effettiva esperienza**



### **professionale.**

E'richiesto, inoltre, il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego come di seguito specificati:

- cittadinanza italiana;
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo;
- avere assolto l'obbligo scolastico secondo le disposizioni di legge;
- godimento dei diritti civili e politici;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 legge 23/08/1984, n. 226;
- idoneità fisica, senza limitazioni, allo svolgimento delle mansioni relative alla categoria prescelta ai sensi del D. Lgs n. 81/2008, il candidato potrà essere sottoposto a visita medica tesa ad accertare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato;
- non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione; diversamente in caso di condanna o procedimento penale in corso dovranno indicare il tipo di reato e gli estremi del provvedimento (la dichiarazione va resa anche se sia intervenuta estinzione della pena, amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, sospensione condizionale della pena o sia stato accordato il beneficio della non menzione nel certificato generale del Casellario Giudiziale);
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, nonché all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Per il venir meno dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione disporrà in ogni momento l'esclusione del candidato dalla procedura e/o dalla stipula del contratto.

## **ART. 2**

### **Termini e modalità di presentazione della domanda**

Gli interessati dovranno presentare specifica domanda di partecipazione alla procedura in forma cartacea ed in carta semplice, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato al presente avviso (All.1), debitamente firmata e con allegato documento di identità in corso di validità.

Tale domanda potrà essere presentata **entro, e non oltre, le ore 12,00 del giorno 14 dicembre 2021;**

a) a mano al protocollo del **SERVIZIO SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE – Via Sedile di Porto n. 33, Napoli**, ed acquisita mediante registrazione in entrata;

b) a mezzo pec al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

[sostegno.occupazione@pec.comune.napoli.it](mailto:sostegno.occupazione@pec.comune.napoli.it)

(la domanda allegata alla pec dovrà essere debitamente firmata con allegato documento di identità in corso di validità.)



La domanda presentata con le modalità di cui al punto sub a) dovrà essere contenuta in busta chiusa recante la seguente dicitura:

**“SELEZIONE PER LA STABILIZZAZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 27 LSU PRESSO IL COMUNE DI NAPOLI”.**

In caso di invio tramite pec la suddetta dicitura dovrà essere indicata nell’oggetto del messaggio.

Non saranno prese in considerazione le domande che siano state consegnate o fatte pervenire ad indirizzo del Comune di Napoli diverso da quello innanzi riportato e comunque non pervenute entro il termine fissato dal presente avviso. Non saranno, altresì, prese in considerazione le domande comunque redatte con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso.

L’Amministrazione Comunale di Napoli non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio eletto nella domanda, né, in generale, per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **ART. 3**

#### **Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda**

Nella domanda di ammissione alla procedura, redatta secondo le modalità descritte al punto precedente esclusivamente secondo lo schema di cui all’All.1, gli/le aspiranti devono dichiarare, ai sensi dell’art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo D.P.R. nell’ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità ed a pena di esclusione, quanto segue:

- il cognome e nome;
- la data e luogo di nascita;
- la residenza anagrafica;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- il possesso dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di essere attivamente impegnato nell’ambito del progetto *“Lavori Socialmente Utili per Napoli”*;
- di essere iscritto nell’elenco regionale approvato dalla Regione Campania;
- per i candidati di sesso maschile nati entro il 1985 compreso, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare;
- il possesso del titolo di studio richiesto dall’art. 1 del bando con l’indicazione della data in cui è stato conseguito, dell’Istituto che lo ha rilasciato (per i titoli di studio conseguiti all’estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia);
- di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione; diversamente in caso di condanna o procedimento penale in corso



dovranno indicare il tipo di reato e gli estremi del provvedimento (la dichiarazione va resa anche se sia intervenuta estinzione della pena, amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, sospensione condizionale della pena o sia stato accordato il beneficio della non menzione nel certificato generale del Casellario Giudiziale);

- di non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo e di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- l'idoneità fisica, senza limitazioni, a tutte le mansioni da svolgere per la categoria cui si partecipa;

**ed inoltre il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare parimenti a pena di esclusione:**

- la categoria alla cui selezione si candida tra le seguenti:
  - 1) **Cat. A** - *Operatore servizi generali*
  - 2) **Cat. B** - *Esecutore amministrativo e/o Esecutore tecnico.*( e' possibile partecipare SOLO alla categoria corrispondente a quella con la quale si presta attività come LSU nel Comune di Napoli)
- il recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica o PEC personale (se in possesso) presso il quale, ad ogni effetto, sarà fatta qualsiasi comunicazione inerente e scaturente dalla presente selezione;
- di aver preso visione del contenuto dell'avviso di stabilizzazione in oggetto ed in particolare delle modalità di pubblicazione delle comunicazioni ai candidati e di accettare, altresì, tutte le disposizioni in esso previste;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione anche in Internet dei dati personali ai sensi del D. Lgs n. 196/03 e del Regolamento UE n. 679/2016 e, pertanto, di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto del medesimo decreto legislativo e delle disposizioni vigenti.

**Alla domanda andrà allegata copia di un documento di identità in corso di validità.**

L'Amministrazione comunale, ove necessario, si riserva la possibilità di richiedere ai candidati eventuali integrazioni alla domanda.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata.

**L'eventuale omissione della firma determinerà l'esclusione dalla procedura, così come la mancata indicazione della categoria di partecipazione alla selezione.**

#### **ART. 4 Commissione esaminatrice**

Con successivo atto dell'Amministrazione verrà nominata una Commissione esaminatrice che procederà alla selezione.

La Commissione procederà all'esame istruttorio delle domande, ad esse rimesse da parte del



dirigente del *Servizio Sostegno all'Occupazione*, per accertare il possesso dei requisiti previsti e l'osservanza delle condizioni prescritte per l'ammissione alla procedura selettiva. A tal fine la Commissione si avvarrà per l'istruttoria del *Servizio Sostegno all'Occupazione*.

## **ART. 5**

### **Procedimento di selezione delle candidature**

I candidati ammessi dalla Commissione alla procedura per la stabilizzazione dovranno sostenere una prova pratica finalizzata all'accertamento dell'idoneità alla categoria per la quale abbiano maturato l'effettiva esperienza e per la quale abbiano presentato la domanda.

L'elenco dei candidati ammessi, il luogo, il giorno, l'ora di svolgimento della prova pratica nonché qualunque eventuale comunicazione relativa al presente avviso verrà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione del calendario di convocazione sul sito istituzionale del Comune di Napoli ([www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it)) nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", nell'area dedicata ai "bandi di concorso".

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, anche ai fini dell'esclusione.

L'accertamento di idoneità consisterà in una prova pratica attitudinale, i cui contenuti saranno individuati dalla Commissione in base alle declaratorie di qualifica e categoria e profilo professionale del comparto di appartenenza, e alle mansioni connesse; in ogni caso riguarderanno:

- capacità di uso e manutenzione degli strumenti necessari all'esecuzione;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- competenza dimostrata nell'utilizzo e conoscenza degli strumenti di lavoro;
- grado di autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro, nell'ambito di istruzioni dettagliate;
- grado di responsabilità nella corretta esecuzione del lavoro.

Per la categoria B, la Commissione valuterà l'idoneità sia per il profilo tecnico che amministrativo.

I candidati devono presentarsi puntualmente presso il luogo e l'ora stabilita muniti di un valido documento di riconoscimento. L'assenza dalla sede di svolgimento delle prove nella data e nell'ora stabilita, ancorché dovuta a cause di forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla selezione.

## **Art. 6**

### **Graduatoria**

Per ciascuna categoria, la Commissione procede alla formazione della graduatoria finale dei candidati risultati idonei che viene redatta sulla base della loro collocazione nell'elenco regionale. In caso di parità di collocazione (*ex equo*) viene data precedenza al candidato con minore età anagrafica.

Per la categoria B, nella graduatoria verrà, altresì, riportata l'eventuale idoneità conseguita in ordine sia al profilo amministrativo che tecnico

La Commissione, successivamente alla approvazione della graduatoria definitiva, procede alla sua trasmissione al Servizio Programmazione e Amministrazione Giuridica delle Risorse Umane per la successiva pubblicazione.



## **ART. 7**

### **Sottoscrizione dei contratti**

I candidati risultati idoneamente collocati nella graduatoria relativa alla categoria per la quale hanno presentato domanda saranno convocati per la sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Per la sola categoria B, in sede di sottoscrizione del contratto, coloro che saranno risultati idonei per entrambi i profili professionali (amministrativo o tecnico) potranno effettuare l'opzione per uno dei profili secondo l'ordine di graduatoria e nei limiti dei posti disponibili.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro entro il termine fissato dall'Amministrazione Comunale.

Le sottoscrizioni dei contratti individuali di lavoro dovranno essere inderogabilmente e perentoriamente effettuate entro e non oltre il 31/12/2021, quale termine essenziale, pena decadenza dalla procedura di stabilizzazione.

In ogni caso, l'instaurazione dei predetti rapporti di lavoro è subordinata al rispetto di tutte le condizioni, finanziarie e non, richieste dalla legge per poter procedere ad assunzioni di personale.

## **Art. 8**

### **Assunzione**

Preliminarmente alla sottoscrizione del contratto, il candidato idoneo sarà invitato ad autocertificare il possesso dei requisiti richiesti e/o dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione.

Qualora in sede di controllo e verifica delle dichiarazioni rese, venga accertata la loro non corrispondenza a quanto dichiarato, si determinerà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, oltre a tutte le altre conseguenze di legge previste per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci.

In particolare, per quanto concerne l'idoneità fisica, sarà sottoposto a visita medica tesa ad accertare l'idoneità alle mansioni relative al profilo prescelto in sede di sottoscrizione del contratto di lavoro; in caso di accertata inidoneità, si procederà alla risoluzione dal rapporto di lavoro.

L'accertamento di dichiarazioni mendaci, produzione di atti falsi o comunque non corrispondenti a verità - oltre alla risoluzione del rapporto di lavoro, e fatte salve tutte le altre iniziative di legge - determinerà la cancellazione dalla/e graduatoria/e.

## **Art. 9**

### **Trattamento dei dati personali**

L'Amministrazione Comunale, con riferimento al D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dall'aspirante solo per i fini istituzionali e per l'espletamento delle procedure previste dal presente avviso.

## **Art. 10**

### **Disposizioni Finali**

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle



dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 8, provvedendosi per ragioni di urgenza all'immissione in servizio prima dell'esito delle verifiche di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione e/o dichiarazioni mendaci.

Il Comune di Napoli si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare le procedure disciplinate dal presente avviso di selezione.

*Sottoscritta digitalmente*

Il Dirigente del Servizio Programmazione e  
Amministrazione Giuridica delle R.U.

*Dr. Carmen Olivieri*

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005