



IL DIRIGENTE DELL'AREA CUAG – SERVIZIO ACQUISTI

ORIGINALE

DETERMINA

n. 30 del 12 NOV. 2019

Affidamento alla Poligrafica Fratelli Ariello - Editori, s.a.s. Di Elena Ariello mediante ordine diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) D.Lgs 50/2016, per la fornitura di fogli di carta filigranata per gli obblighi previsti dalla legge per il funzionamento dello Stato Civile.
per un importo di **€ 13.176,00** IVA compresa.

Determina a contrarre ai sensi dell'art.192 del D.Lgs 267/2000.

CIG: 8096864F88

Pervenuta al Servizio Finanziario
14 NOV. 2019 D3/2260

Registrata all'indice generale
19 NOV. 2019 N. 2149

Il Dirigente del Area CUAG Servizio Acquisti

Premesso

che il ACUAG - Servizio Acquisti è tenuto a fornire, ogni anno, fogli stampati su carta filigranata (fogli si stato civile) per gli obblighi previsti dalla legge per il funzionamento del Servizio Stato Civile, della Segreteria Generale ed i Servizi di Stato Civile presenti nelle dieci Municipalità;

che tale fornitura è stata assicurata con appalti oramai esauriti;

che, vista l'urgenza della fornitura, tramite posta certificata, si sono interpellate a fornire preventivo di spesa per la fornitura di n. 60.000 fogli di carta filigranata (fogli di stato civile), con lo stemma della Repubblica, formato cm. 48x33 di circa gr. 120 al mq., stampati ai due lati del foglio e forati (quattro fori) per l'inserimento in apposite cartelle, numerati e confezionati secondo i piani di riparto per ogni singola Sezione di Municipalità alle sotto elencate ditte:

- Arti Grafiche Cardamone
- Grafica Fonsor srl
- Poligrafica Fratelli Ariello
- Grafica Nappa

che delle 4 ditte interpellate solo tre hanno risposto inviando i preventivi di spesa sotto indicati:

- Grafica Fonsor srl per un importo **€. 16.320,00 oltre IVA**
- Arti Grafiche Cardamone per un importo **€. 15.600,00 oltre IVA**
- Poligrafica F.lli Ariello per un importo **€. 10.800,00 oltre IVA**

Rilevato:

che l'offerta presentata dalla Poligrafica Fratelli Ariello - Editori, s.a.s. Di Elena Ariello, con sede in Napoli al Corso Amedeo di Savoia, 172 – P.I. 00723460630, per la fornitura di fogli di carta filigranata per gli obblighi previsti dalla legge per il funzionamento dello Stato Civile risulta essere la più conveniente e vantaggiosa.

Ritenuto

che si debba procedere all'adozione di apposita determinazione a contrarre con i contenuti di cui all'art. 192 del DLgs 267/2000 e art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;

che, nei confronti della Società affidataria, il Servizio Acquisti sta provvedendo ad acquisire, ogni utile documentazione rispetto alla verifica dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, altresì ai sensi dei Programmi 03 e 04 del D.U.P. 2018/2019, che richiamano i contenuti del Programma 100 oltre che, all'acquisizione, in via telematica del DURC che risulta valido e regolare, intendendosi tale accertamenti come condicio sospensiva e non risolutiva degli effetti del provvedimento di affidamento;

che, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, "*L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti*", resta ferma la facoltà dell'Ente di procedere alla revoca dell'aggiudicazione, in mancanza di uno dei requisiti prescritti per legge;

che ai sensi dell'art.103 comma 11 Codice degli Appalti, acquisito il parere AG n. 2/2012 dell'AVPC si stabilisce l'esonero dalla cauzione;

che trattandosi di fornitura di beni non è prevista l'esecuzione all'interno della stazione committente e pertanto non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza o redigere il DUVRI;

che la ditta **Poligrafica F.lli Ariello-Editori s.a.s.** ha sottoscritto:

- il "patto d'integrità" ai sensi della deliberazione di G.C. n.797 del 03.12.2015 e ss.mm.ii, che resterà in vigore sino alla completa esecuzione del contratto;
- la dichiarazione di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. 254 del 24/4/14, modificato con D.G.C. n. 217 del 29/04/2017 art. 2 comma 3 che dispone l'applicazione del Codice anche alle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di Napoli, in caso di inosservanza degli obblighi previsti dal Codice di Comportamento, si applicheranno le sanzioni previste dal Patto di Integrità adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 20, comma 7, dello stesso Codice;
- la dichiarazione di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/01 (art. 17, comma 5 del Codice di Comportamento) e, di impegnarsi, al rispetto del divieto di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/01;

la dichiarazione con cui assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Ritenuto, pertanto, doversi procedere all'affidamento, con ordine diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto del Codice di comportamento, adottato dall'Ente con deliberazione di G.C. n.254 del 24.04.2014 ed in particolare con la piena osservanza dell'art. 2, comma 3 e dell'art. 7 e del patto di integrità di cui alla deliberazione n. 797 del 3/12/15 alla ditta Poligrafica F.lli ARIELLO – Editori s.a.s. di Elena Ariello & C della fornitura di che trattasi.

Posto

che la copertura finanziaria è sufficiente;

che con il presente provvedimento si dà atto dell'accertamento preventivo di cui al comma 8, art.183 del D.Lgs 267/2000, così come coordinato con decreto legislativo n.118/2011 coordinato ed integrato dal D.Lgs n.126/2014;

Letti:

il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici"

il D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico sull'ordinamento Enti Locali", in particolare gli artt. 107 e 183

il D.Lgs. 209/2005 "Codice delle Assicurazioni Private"

la L. 241/90 "Nuove norme sul procedimento amministrativo"

Visto lo Statuto ed i Regolamenti adottati dall'Ente

- l'adozione dello stesso avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza amministrativa e contabile, ai sensi dell'art.147 bis del D.lgs 267/2000 e dell'art. 13 c.1, lett.b) del Regolamento sui Sistemi dei controlli interni del Comune di Napoli;

- ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1 c.41 della Legge 190/2012, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tale da impedirne l'adozione

per le motivazioni riportate nella parte narrativa del presente provvedimento nonché in quelle contenute nella delibera di Giunta n.617 del 20/10/2016.

Si allegano quale parte integrante del seguente atto, i seguenti documenti, composti complessivamente, da n. -8- pagine siglate e numerate.

D E T E R M I N A

Per le motivazioni riportate nella parte narrativa del presente provvedimento, che ne costituiscono parte integrante

- 1) Procedere all'affidamento, con ordine diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) D.Lgs 50/2016, per un importo di **€ 10.800,00** oltre IVA, alla ditta **Poligrafica F.lli ARIELLO – Editori s.a.s. di Elena Ariello & C.**, con sede in Napoli al Corso Amedeo di Savoia, 172 – P.I. 00723460630 – della fornitura di n. 60.000 fogli per un importo complessivo di **€ 13.176,00**
- 2) Impegnare la somma di **€ 13.176,00** iva compresa come specificato nel sottoelencato prospetto, per procedere all'ordine e alla relativa liquidazione della fornitura di fogli stampati su carta filigranata (fogli si stato civile) per gli obblighi previsti dalla legge per il funzionamento del Servizio Stato Civile della Segreteria Generale e dei Servizi di Stato Civile presenti nelle dieci Municipalità.

CODICE	CAPITOLO	ART.	impegno	imponibile	IVA
01.11-1.03.01.02.999	834001	0	€ 1.000,00	€ 819,67	€ 180,33
01.01.-1.03.01.02.999	834005	1	€ 8.000,00	€ 6.557,38	€ 1.442,62
01.02.-1.03.01.02.999	834016	0	€ 4.176,00	€ 3.422,95	€ 753,05
			€ 13.176,00	€ 10.800,00	€ 2.376,00

- 3) Stabilire che il rapporto con la ditta verrà definito mediante scrittura privata, le cui spese saranno a carico della società affidataria.
- 4) Dare atto dell'accertamento preventivo di cui al comma 8, art.183 del D.Lgs 267/2000, così come coordinato con decreto legislativo n.118/2011 coordinato ed integrato dal D.Lgs n.126/2014.
- 5) Si attesta che la spesa per fornitura di fogli di Stato Civile rientra tra gli oneri tassativamente regolati dalla legge.

Dott.ssa A. Cecaro



Area Centro Unico Acquisti e Gare
Servizio Acquisti

Propz. 11500/19

Determinazione n. 30 del 12-11-2019

Ai sensi dell'art. dell'art.147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000, come modificato ed integrato dal D.L. 174 del 10.10.2012 n. 213

Ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgs 267/2000, vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa sui seguenti:

cod. BIL Interventi 11-1.03.01 Capitoli 834001 Bilancio 2019/2021 Impegno 5241 ES 2019
01.01-1.03.01 CAP. 834005/1 - BIL. 2019/2021 - IHP. 5243 - ES 2019
01.02-1.03.01 CAP. 834016 - BIL. 2019/2021 - IHP. 5244 - ES 2019
18-11-19

Napoli.....

Il Ragioniere Generale
[Signature]

ch

DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE
Segreteria della Giunta Comunale

Si attesta che la pubblicazione della presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 10 comma 1 del D. Lgs. 267/2000, ha avuto inizio il.....

p. Il Segretario Generale



Determinazione n° 2149 del 19-11-2019

DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE
Segreteria della Giunta Comunale

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art.10.comma 1.
D.Lgs. n. 267/2000 il 26-11-2019

Il Funzionario Responsabile



ALLEGATI COSTITUENTI PARTE
INTEGRANTE DALLA
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 2149.....DEL 19-11-2019..

Da "Poligrafica Ariello Certificata" <poligrafica.ariello@postecert.it>
A "area.acquisti@pec.comune.napoli.it" <area.acquisti@pec.comune.napoli.it>
Data martedì 12 novembre 2019 - 11:01

Re: POSTA CERTIFICATA: sottoscrizione patto di integrità e condizioni aggiuntive

Buongiorno,
alleghiamo quanto richiesto.
Cordiali saluti.

Il 12/11/2019 09:24, Per conto di: area.acquisti@pec.comune.napoli.it ha scritto:

Messaggio di posta certificata

Il giorno 12/11/2019 alle ore 09:24:18 (+0100) il messaggio "sottoscrizione patto di integrità e condizioni aggiuntive" è stato inviato da ["area.acquisti@pec.comune.napoli.it"](mailto:area.acquisti@pec.comune.napoli.it) indirizzato a: poligraficaariello@postecert.it poligrafica.ariello@postecert.it
Il messaggio originale è incluso in allegato.
Identificativo messaggio: opec292.20191112092418.32722.657.1.66@pec.aruba.it

Considera la responsabilità che hai verso l'ambiente! Stampa questa e-mail solo se necessario.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il contenuto di questa email e degli eventuali allegati, è strettamente confidenziale e destinato alla/e persona/e a cui è indirizzato. E' fatto divieto di copiare e divulgare il contenuto di questa email. Ogni utilizzo abusivo delle informazioni qui contenute da parte di persone terze o comunque non indicate nella presente email, potrà essere perseguito ai sensi di legge.

The information in this e-mail and in any attachments is confidential and intended solely for the attention and use of the named addressee(s). This information may be subject to legal, professional or other privilege and further distribution of it is strictly prohibited without our authority. If you are not the intended recipient, you are not authorised to and must not disclose, copy, distribute, or retain this message or any part of it, and should notify us immediately.

Poligrafica F.lli Ariello Editori s.a.s.

Corso Amedeo di Savoia, 172 - 80136 NAPOLI

Tel. 0815441323 pbx - Fax 0815644708

E-mail: info@poligraficaariello.it - elenaari@tin.it

Allegato(i)

PGG312.pdf (2173 Kb)

ALL. 1
A

Condizioni aggiuntive del contratto

ART. 1 - Ai fini dell'accertamento sulla regolarità contributiva e su quella relativa ai tributi locali, il DURC e gli accertamenti ai sensi dei Programmi n. 03 e 04 del D.U.P. 2017-2019 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 20.04.2017 e s.m.i, che richiamano i contenuti del "Programma 100" di cui alla Relazione Previsionale e Programmatica 2015-2017, risultano acquisiti presso il Servizio Aut. CUAG – Area Acquisti.

ART. 2 – Sono state effettuate, con esito positivo relativamente all'efficacia ed alla regolarità dell'affidamento, tutte le verifiche di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

ART. 3 – La Soc. Poligrafica F.lli ARIELLO – Editori s.a.s. dichiara:

- di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. 254 del 24/4/14, modificato con D.G.C. n. 217 del 29/04/2017 art. 2 comma 3 che dispone l'applicazione del Codice anche alle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di Napoli, in caso di inosservanza degli obblighi previsti dal Codice di Comportamento, si applicheranno le sanzioni previste dal Patto di Integrità adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 20, comma 7, dello stesso Codice;
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/01 (art. 17, comma 5 del Codice di Comportamento);
- di impegnarsi, al rispetto del divieto di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/01, che integralmente si riporta *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti."* consapevole delle conseguenze previste dalla normativa vigente

ART. 4 – La ditta Soc. Poligrafica F.lli ARIELLO – Editori s.a.s., assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e successive modifiche.

ART. 5 – Il Comune di Napoli, come qui rappresentato, informa l'appaltatore, ai sensi della D.Lgs 196/2003, che tratterà i dati contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

IL DIRIGENTE DELL'AREA ACQUISTI
D.ssa Mariarosaria Cesarino

PER L'IMPRESA **POLIGRAFICA F.LLI ARIELLO s.a.s.**
di Elena Ariello & C.
Corso Arco di S. Lucia 72 (Int. E)
80136 NAPOLI Tel. 081.441.327 Fax 081.5644708
P. IVA 00723460630

ALL. 2
di



PATTO DI INTEGRITA'

TRA IL COMUNE DI NAPOLI
e
I PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA DI GARA

OGGETTO: Affidamento alla Poligrafica Fratelli Ariello - Editori, s.a.s. Di Elena Ariello mediante O ordine diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) D.Lgs 50/2016, per la fornitura di fogli di carta filigranata per gli obblighi previsti dalla legge per il funzionamento dello Stato Civile per un importo di €. **13.176,00** IVA compresa
Determina a contrarre ai sensi dell'art.192 del D.Lgs 267/2000
CIG: 8096864F88

Questo documento, sottoscritto per il Comune di Napoli dal competente Dirigente, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla procedura in epigrafe.

La mancata consegna di questo documento, debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale del Soggetto concorrente, comporterà l'esclusione automatica dalla procedura.

Con il presente *Patto di Integrità* è sancita la reciproca, formale obbligazione del Comune di Napoli (come rappresentato) e dei Soggetti concorrenti alla procedura di gara/affidamento in epigrafe, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Napoli impiegati ad ogni livello nell'espletamento della procedura di gara/affidamento in epigrafe e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, sono consapevoli del presente *Patto di Integrità* e si impegnano al rispetto dei doveri, obblighi e divieti previsti a loro carico dalla legge e dal *Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli*.

1
ALL. 3
Al

Il sottoscritto Soggetto concorrente assume, in particolare, i seguenti impegni:

- rendere noto ai propri collaboratori a qualsiasi titolo il *Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli*, prendendo atto che il Comune di Napoli ne ha garantito l'accessibilità (ai sensi dell'art. 17, comma 2, del decreto Presidente della Repubblica n. 62/2013) pubblicandolo sul proprio sito istituzionale all'indirizzo web <http://www.comune.napoli.it>;
- osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal *Codice* stesso;
- segnalare al Comune di Napoli qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di affidamento, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla stessa procedura;
- in caso di aggiudicazione, riferire tempestivamente al Comune di Napoli ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, od offerta di protezione, che sia avanzata nel corso dell'esecuzione dell'appalto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Il sottoscritto Soggetto concorrente, parimenti, prende atto che analogo obbligo dovrà essere assunto da ogni altro soggetto che intervenga, a qualunque titolo, nell'esecuzione del contratto e che tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva e ogni altra forma di illecita interferenza;
- rendere noti, su richiesta del Comune di Napoli, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della procedura di affidamento in epigrafe, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti.

Il sottoscritto Soggetto concorrente prende nota e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente *Patto di integrità*, saranno applicate, a seconda delle fasi in cui lo stesso si verifichi, fatte salve le responsabilità comunque previste dalla legge, le seguenti sanzioni:

- esclusione dalla procedura di gara/affidamento;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione o fideiussione a garanzia dell'offerta ex art. 75 del decreto legislativo n. 163/2006;
- escussione della fideiussione definitiva ex art. 113 del decreto legislativo n. 163/2006;
- esclusione dalle procedure di gara/affidamento indette dal Comune di Napoli e/o cancellazione dagli "elenchi aperti" per i successivi 3 (tre) anni.

12

Il presente *Patto di integrità* e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di gara/affidamento in epigrafe.

Eventuali fenomeni corruttivi o altre fattispecie di illecito, fermo restando, in ogni caso, quanto previsto dagli articoli 331 e seguenti del codice di procedura penale, vanno segnalati al Responsabile Unico del Procedimento e al Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Napoli.

Ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente *Patto di integrità* tra il Comune di Napoli e i Soggetti concorrenti alle procedure di gara/affidamento di contratti pubblici, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data 12/11/19

COMUNE di NAPOLI

Il Dirigente del ACUAG – Servizio Acquisti

Dott.ssa Annalisa Cecaro

Timbro del Soggetto concorrente
e

Firma del legale rappresentante

POLIGRAFICA F.LLI ARIELLO s.a.s.

di Elena Ariello & C.
Corso Amedeo di Savoia 172 (Int. E)
80136 NAPOLI - Tel. 0815441323 Fax 0815644708
P. IVA 00723460630

3
Add. 5
A1

Poligrafica *F.lli* Ariello - Editori S.A.S.

di ELENA ARIELLO & C.

TIPOGRAFIA • LITOGRAFIA • RILIEVOGRAFIA • CARTOTECNICA ED AFFINI

B0136 NAPOLI - Corso Amedeo di Savoia, 172 (Int. E) - Tel. 081 5441323 PBX - Fax 081 5644708
 web: www.poligraficaariello.it - email: elenaari@tin.it - info@poligraficaariello.it

C.C.I.A.A. NAPOLI N. 293706
 PARTITA IVA N. 00723460630

Spett.le
COMUNE DI NAPOLI
AREA CENTRO UNICO ACQUISTI E
GARE - SERV. ACQUISTI

06 novembre 2019

VIA SAN LIBORIO, 4
 80100 NAPOLI

Prot. 929

Con riferimento alla Vs/richiesta prot. 876458 del 31/10 c.a., ci
 preghiamo formularVi ns/preventivo di spesa per la seguente fornitura:

n.60.000 Fogli Stato Civile 2020 stampa ad 1 colore f/r f.to cm 48x33 su c/filigranata con stemma Repubblica gr.120/mq - con fori laterali per raccoglitore e numerazione progressiva	cad. € 0,18=
<input checked="" type="checkbox"/> Importo complessivo della fornitura	€ 10.800,00

I suindicati importi si intendono esclusi della sola IVA dovuta in misura
 percentuale del 22%, così come per legge.

Tempi di consegna: entro gg.7 lav. data ricezione files stampa.

Modalità di consegna: secondo piano di riparto, franco le Vs/dieci (10)
 Municipalità, come da Vs/richiesta di preventivo.

*Per eventuali ordini si prega di citare il numero di prot. della presente
 offerta.*

Sicuri di averVi formulato le ns/minime quotazioni di mercato e in attesa
 di un Vs/sollecito riscontro, inviamo distinti saluti.

Poligrafica F.lli Ariello s.a.s.

ALL. 6
 A

Decollatura, 5 novembre 2019
Prev. n. 104/COMNA/11.2019

AL COMUNE DI NAPOLI
Pec: area.acquisti@pec.comune.napoli.it

Alla c. a. della Dott.ssa Mariarosaria Cesarino

OGGETTO: Rimessa preventivo per la fornitura di circa n° 60.000 fogli di Stato Civile per l'anno 2020, occorrenti al Servizio di Stato Civile e alle Sezioni di Municipalità.

In riferimento alla Vs comunicazione prot. N. 876470 del 31/10/2019 per mezzo pec, con cui viene richiesto preventivo per la fornitura di cui all'oggetto, il sottoscritto CARDAMONE RAFFAELE, nato a Pedivigliano (CS), il 14/02/1959, Cod. Fisc. CRDRFL59B14G4110, residente a Soveria Mannelli (CZ) in via Successo n. 31, (documento di riconoscimento: Carta d'identità N. AY5816705, rilasciata dal Comune di Soveria Mannelli, valida fino al 14/02/2028), in qualità di Amministratore Unico della Società **ARTI GRAFICHE CARDAMONE SRL**, con sede in DECOLLATURA (CZ), via SORBELLO n. 56, CAP 88041, n. telefono 0968.61495, n. fax 0968.61832, email info@agcardamone.it, pec agcardamone@pec.it,

- * Codice fiscale/Partita IVA 00411600794
- * Iscrizione CCIAA di CATANZARO N. 00411600794 del 19/02/1996
- * Iscrizione REA n. CZ-111192, data 26/08/1983
- * Codice ISTAT attività economica 22220 / Codice ATECO 18.12.00 / Codice NACE 18.12.00
- * Attività Altra Stampa (Ideazione progettazione grafica, fotocomposizione, stampa digitale, tipografia, litografia, serigrafia, cartotecnica, legatoria, timbri)
- * Codice Ditta INAIL 003408436/69, Cod. PAT 073051064/81 - 073061123/91, sede CATANZARO, Via V. Veneto, 60
- * N. Matricola INPS 2202222561, sede competente LAMEZIA TERME, Via Saverio D'Ippolito, 6
- * Codice IBAN: IT21H0311142780000000010419 - Codici riscontro: ABI 03111, CAB 42780, CIN H - N. Conto: 10419
- * Iscrizione ME.PA.: Bando BENI, Categoria CANCELLERIA, CARTA, CONSUMABILI E PRODOTTI PER RESTAURO
- * Iscrizione ME.PA.: Bando SERVIZI, Categoria SERVIZI DI STAMPA E GRAFICA
- * Iscrizione piattaforma e-procurementSINTEL-ARCA della Regione Lombardia Categoria CPV 22100000-1 (Libri, opuscoli e pieghevoli) ATECO C 18.1 (stampa e servizi connessi alla stampa)
- * Iscrizione MERER piattaforma SATER della Regione Emilia-Romagna: classe di iscrizione "79810000-5 SERVIZI DI STAMPA"
- * Iscrizione piattaforma START della Regione Toscana: Categoria 79800000 Servizi di stampa e affini
- * N. dipendenti 12
- * C.C.N.L. applicato GRAFICI EDITORIALI
- * Agenzia delle Entrate LAMEZIA TERME, via B. Musolino, 6, E-mail: dp.catanzaro.utlameziaterme@agenziaentrate.it
- * Azienda Certificata ISO 9001:2015 n. 36314/18/S scad. 08/03/2021 - ISO 14001:2015 n. EMS-7358/S scad. 02/10/2021

ci preghiamo sottoporVi la ns migliore quotazione:

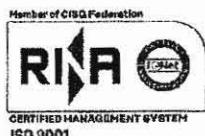
n. 60.000 fogli di Stato Civile per l'anno 2020 aventi le seguenti caratteristiche tecniche:
formato cm. 48x33, da gr. 120mq., stampa un colore (nero) in B/V NERO,
forati sul lato sx (quattro fori) con numerazione in progressiva per ogni tipo
prezzo unitario euro 0,26 + IVA 22% totale per l'intera fornitura euro 15.600,00 + IVA del 22%.

L'occasione è gradita per porgerLe i più cordiali saluti.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
Raffaele Cardamone

Raffaele Cardamone
Arti Grafiche Cardamone S.r.l.
Amministratore Unico
Raffaele Cardamone

Documento firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005 s.r.l. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Arti Grafiche Cardamone S.r.l. - Capitale Sociale € 80.000,00 I.v.
Sede legale ed operativa: Via Sorbello, 56 - 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. 0968.61495 - Fax 0968.61832
email: info@agcardamone.it - pec: agcardamone@pec.it
Partita IVA e Cod. Fisc. n. 00411600794 - Registro Imprese di CZ - REA n. 111192



GRAFICA FONSOR S.R.L.
 Via Ponte Carmiano, 31
 80054 GRAGNANO (Na) – Tel. 0818719534 – Fax: 0818717454
 E-mail: grafica_fonsor1@libero.it – P.IVA.: 01393341217

PRESENTAZIONE OFFERTA

Modulo 13
 Revisione n. 0 del 21-03-2005
 Pagina 1 di 1

OFFERTA N° 243 DATA 04/11/2019

Spett.le: **COMUNE DI NAPOLI**
 Via:
 Città: **NAPOLI** Prov: (NA)
 Telefono: Fax: E-mail:
 Alla c.a.: **SERVIZIO ACQUISTI**

IN RIFERIMENTO ALLA VS. GRADITA RICHIESTA, CI PREGIAMO SOTTOPORVI LA
 NS. MIGLIORE OFFERTA PER LA FORNITURA DI QUANTO SOTTO SPECIFICATO

DESCRIZIONE	QUANTITA'	PR.UNIT IVA ESCL.
FOGLI PER REGISTRI DI STATO CIVILE ANNO 2020 STAMPATI SU CARTA FILIGRANATA STATO CIVILE GR. 120 – STAMPA SUI DUE LATI DEL FOGLIO – NUMERATI E CONFEZIONATI SECONDO I PIANI DI RIPARTO PER OGNI SINGOLA SEZIONE DI MUNICIPALITA' – 4 FORI PER L'INSERIMENTO IN APPOSITE CARTELLE	60.000	0,272

Importo offerto: €. 16.320,00 sedicimilatrecentoventi/00	I.V.A. 22%: €. 3.590,40 tremilacinquecentonovanta/40	Importo complessivo Iva inclusa: €. 19.910,40 diciannovemilanovecentodieci/40
--	--	---

VS. RIFERIMENTO: PROT. 876474 del 31/10/2019	VALUTA euro	VALIDITA': 60 gg.	PAGAMENTO: 30 gg. dffm
---	------------------------------	------------------------------------	---

TEMPI CONSEGNA: come saranno previsti	RESA: FRANCO	IMBALLO: GRATIS
--	-------------------------------	----------------------------------

In allegato si accludono:

Campioni	<input type="checkbox"/>	Elenco stampati	<input type="checkbox"/>
Specifiche tecniche	<input type="checkbox"/>	Altro	<input type="checkbox"/>

L'AMMINISTRATORE
 Fontanella Gerardo

Gerardo Fontanella

**IN CASO DI ACCETTAZIONE DELL'OFFERTA, SI PREGA RESTITUIRE IL PRESENTE
 MODULO DEBITAMENTE TIMBRATO E FIRMATO**

(Timbro e firma) _____

ALL. 7