



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CITTERIO GIANCARLO**

- sede Piazza Municipio Palazzo San Giacomo - Napoli
- e-mail [giancarlo.citterio@comune.napoli.it](mailto:giancarlo.citterio@comune.napoli.it)
- Telefono 081 79555201

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Data dal 23.6.2023
- Nome e tipo di istituto del datore di lavoro Comune di Napoli
- Tipo di azienda o settore Servizio Contratti – Segreteria Generale
- Tipo di impiego Dirigente  
Vice Segretario Generale Aggiunto (dal 3.8.2023)
  
- Data dal 6.6.2023 al 22.6.2023
- Nome e tipo di istituto del datore di lavoro Comune di Napoli
- Tipo di azienda o settore Direzione Generale - Staff
- Tipo di impiego Dirigente
  
- Data dal 6.4.2022 al 5.6.2023
- Nome e tipo di istituto del datore di lavoro Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
- Tipo di azienda o settore Direzione Internal Audit
- Tipo di impiego F.D. III Area – F2
- Principali mansioni e responsabilità/attività Ufficio Trasparenza, Accesso e Anticorruzione  
(*Gestione dei procedimenti di accesso civico. Riesame istanze relative ai procedimenti di accesso civico generalizzato. Monitoraggio sull'uniformità di comportamento da parte degli uffici nelle trattazioni delle istanze di accesso. Supporto all'RPCT nella predisposizione della sezione anticorruzione del PIAO*).
  
- Data Dal 3.2.2020 al 4.4.2022
- Nome e tipo di istituto del datore di lavoro Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
- Tipo di azienda o settore Ufficio delle Dogane di Roma 1  
Sezione Legale e Contenzioso – Reparto Contenzioso

- Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità/attività
- Funziario III Area – F2  
*(Rappresentanza e difesa dell’Agenzia delle Dogane-UD Roma I nei giudizi tributari innanzi alla Commissione Tributaria Provinciale e Regionale di Roma in relazione alle Accise e ai tributi doganali. Predisposizione di atti di costituzione in giudizio e di appello. Redazione relazioni per Avvocatura di Stato per ricorso in Cassazione).*
- Data
  - Nome e tipo di istituto del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità/attività
- Dal 1.7.2019 al 2.2.2020  
 Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
- Direzione Legale e Contenzioso  
 F.D. III Area F2 - **P.O.E.R. Analisi e Studi Fiscali** - Ufficio Contenzioso Tributario  
*(Coordinamento e monitoraggio del contenzioso tributario dell’Agenzia; Rappresentanza e difesa in giudizio dell’Agenzia nelle cause tributarie avverso gli atti emessi dagli Uffici Centrali; Rapporti con Avvocatura dello Stato e con il Dip. Giustizia Tributaria del DPF; Processo Tributario Telematico; Istruttoria su rinvii pregiudiziali alla CGUE; Analisi e studi sul contenzioso tributario dell’Agenzia).*
- Data
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità/attività
- Dal 25.8.2008 al 30.6.2019  
 Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
- Ufficio delle Dogane di Roma 1  
 F.D. – II Area F2  
*(Rappresentanza e difesa in giudizio dell’Agenzia nei giudizi tributari avverso gli atti emessi dall’Ufficio – Verifiche e controlli Iva e Dogana).*
- Data
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità/attività
- Dall’1.8.2006 al 24.8.2008  
 Italfondario S.p.a. – Istituto di Credito Fondiario
- Asset Manager (*Gestione non performing loan – Gestione di crediti deteriorati - Gestione Contenzioso Attivo e Passivo - Consulenza legale interna - gestione contenzioso esterno, gestione legali esterni, redazione delibere, cases, resolution strategies, recupero crediti, transazioni, cessioni crediti, business plain, piani di rientro).*
- Data
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità/attività
- Dall’ottobre 2002 all’1.8.2006  
 Studio Legale c/o Avv. A. Vitucci
- Pratica e Professione Forense  
 Avvocato

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

- Data 17.02.2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
    - Tesi
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
    - Tesi
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

Università Telematica Pegaso

Master di II Livello  
Diritto e Processo Tributario

16.10.2002

Università degli Studi Federico II di Napoli

Dottore in giurisprudenza con votazione 110/110  
Diritto Urbanistico – Tesi Le convenzioni di Lottizzazione

Anno scolastico 1996 – 1997

Napoli - Liceo classico Vittorio Emanuele II

Maturità classica

### ABILITAZIONI PROFESSIONALI

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

2.12.2005

Corte di Appello di NAPOLI

Abilitazione all'esercizio della professione forense

Riconoscimento del titolo di merito della “**Toga d’Onore**”, conferita il 3.3.07 dal Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Napoli (per coloro che hanno riportato la votazione più elevata all’esame di abilitazione);

### DOCENZE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Evento
  - Titolo
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Evento
  - Titolo
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Evento
  - Titolo

2014

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli

Docenza interna

Corso di Formazione “*Prevenzione e Contrasto dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione e promozione di una cultura etica – Il nuovo codice di comportamento per i dipendenti pubblici*”;

2014

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli

Docenza Interna

Corso di formazione “*Il potere di autotutela*”.

Maggio 2015

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli

Docenza Interna

Corso di formazione “*Divieti e Valori in Dogana*” (Royalties e Transfer

Price).

- Data 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
- Evento Docenza Interna
- Titolo Corso di Formazione “*Il valore in dogana*”.
  
- Data 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
- Evento Docenza Interna
- Titolo Corso di formazione “*L’ accertamento doganale e lo sportello unico*”
  
- Data 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
- Evento Docenza Interna
- Titolo Corso di Formazione “*Nuove disposizioni in materia di valore in dogana introdotte dal Codice Doganale dell’Unione*”
  
- Data 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università “La Sapienza”** – Dipartimento Scienze Giuridiche – Intervento al Master di II Livello in Diritto dell’Ambiente – Focus su “*Gli incentivi fiscali in materia di efficienza energetica*”.
- Evento
- Titolo
  
- Data 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università “La Sapienza”** –Master di II Livello in Diritto Tributario e Consulenza d’Impresa “Luigi Einaudi” intervento su “*La Fiscalità ambientale e dell’energia – Focus: “Impianti fotovoltaici – Aspetti Fiscali*”.
- Evento
- Titolo
  
- Data 2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università “La Sapienza”** – Dipartimento Scienze Giuridiche – Master di II Livello in Diritto Tributario “Luigi Einaudi” intervento su “*La Fiscalità ambientale e la fiscalità dell’energia*”.
- Evento
- Titolo
  
- Data 2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università “La Sapienza”** – Dipartimento Scienze Giuridiche – Intervento al Master di II Livello in Diritto dell’Ambiente – “*La tassazione ambientale nella prospettiva di una più ampia riforma tributaria*”.
- Evento
- Titolo
  
- Data 2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università “La Sapienza”** – Dipartimento Scienze Giuridiche – Intervento al Master di II Livello in Diritto dell’Ambiente – “*Misure a*

- Evento *sostegno dell'efficienza energetica*".
- Titolo

## **GRUPPI DI LAVORO E COMMISSIONI**

Membro del "gruppo di lavoro di supporto al team di progetto per l'evoluzione delle funzionalità relative all'applicazione del contenzioso doganale";

Membro del Team Indagini Finanziarie - T.I.F.

Membro della Commissione Autotutela – Uff. Dogane di Roma 1

Membro del Team Antifrode Lazio e Abruzzo – T.A.L.E.A.

Membro del GdS (Gruppo di Supporto) PIAO

Componente commissione di gara procedura negoziata per affidamento servizio di pulizia, derattizzazione, disinfestazione e smaltimento toner esausti presso gli Uffici della DID Lazio e Abruzzo – Agenzia delle Dogane;

## **CORSI POST LAUREA**

Corso di perfezionamento in diritto civile, penale e amministrativo presso il Centro Studi Giuridici - Napoli;

Corso di Aggiornamento e Formazione in "Accounting e Capital Budgeting" organizzato da Bocconi SDA – School of Management per Italfondario S.p.A.

Corso in Diritto Civile presso il Centro Studi Giuridici Santa Caterina diretto dal Prof. Avv. Cesare Massimo Bianca.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese (Level B1)

- Capacità di lettura

Livello: buono

- Capacità di scrittura

Livello: buono

- Capacità di espressione orale

Livello: buono

## **CORSI FORMAZIONE DI**

2008 - Corso per Formatori organizzato dalla Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze in "Aspetti procedurali e giudiziari afferenti i reati in materia doganale e in materia di imposizione indiretta sulla produzione e sui consumi".

2009 – Corso organizzato dalla Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze "La difesa delle Pubbliche amministrazioni nel giudizio amministrativo".

2010 – Corso in "Garanzie del contribuente nel procedimento tributario" presso l'Agenzia delle Dogane.

2011 – Corso in “*Verifiche e Controlli nel settore dogane*” presso la Direzione Interregionale per il Lazio e l’Abruzzo dell’Agenzia delle Dogane.

2014 – Corso per Formatori sulla L. 190/2012 (normativa Anticorruzione);

2015 – Avvocatura Generale dello Stato – Ciclo di incontri: Diritto Doganale e del Commercio Internazionale;

2019 – Corso “*Processo tributario telematico - disposizioni articolo 16 del D. lgs 119/2018*”;

2022 - Corso “*La funzione dei responsabili e referenti dell’anticorruzione*”;

Numerosi corsi di formazione e aggiornamento professionale a distanza organizzati dall’Agenzia delle Dogane (Sanzioni e Contenzioso 2009 – Riorganizzazione dell’Ag. delle Dogane 2011 – Pari Opportunità 2011 – Emendamento Sicurezza 2011 – Eori 2011 – SGC-Sistema Gestione del Contenzioso 2022 – Diritto di accesso agli atti amministrativi 2022).

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

I compiti ricoperti mi hanno permesso di acquisire autonomia, precisione, ottime capacità organizzative, affidabilità e flessibilità. Professionalità/responsabilità legata alla necessità di rispettare le tempistiche e gli alti livelli qualitativi richiesti.

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
TECNICHE**

Sistemi operativi: Windows;  
Principali applicativi di Office.

Consapevole che il presente CV sarà pubblicato sul sito web del Comune di Napoli, in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013, autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali

Firmato  
Giancarlo Citterio