



### Allegato 3

#### PIANO DEI COSTI

Le singole voci di costo devono essere comprovate da singoli giustificativi di spesa nel rispetto delle disposizioni del Manuale delle Procedure di Gestione del PR Campania FSE+ 2021/2027 in base ai contenuti di cui al Regolamento (UE) n.1060/2021 e al Regolamento (UE)n.1507/2021, della normativa nazionale e regionale in materia di tariffe relative ai servizi residenziali e semiresidenziali ed in materia di accreditamento dei servizi per l'infanzia

MACROVOCE	VOCE	DESCRIZIONE	IMPORTO
PREPARAZIONE	Progettazione interna	Spese relative al personale dipendente dei soggetti della rete per progettazione esecutiva	
	Costituzione dell'ATI/ATS/RTI	Spese di costituzione dell'ATS: notaio, bolli, registrazione dell'atto ecc...	
	Fideiussioni / Cauzioni	Spese relative alla polizza fideiussoria nel caso di enti privati	
	Progettazione esterna	Spese relative al personale consulente esterno ai soggetti della Rete (ATS) per progettazione esecutiva	
	Pubblicizzazione e promozione del progetto	Spese relative alla pubblicizzazione e promozione del progetto nell'ambito del piano di comunicazione (manifesti, brochure, locandine)	
	Altro (specificare)	Può essere specificata una singola voce di costo (non è possibile accorpare più spese)	
	Selezione partecipanti	Spese per la commissione di selezione delle donne partecipanti agli interventi	
<b>Totale preparazione</b>			
REALIZZAZIONE	Retribuzione ed oneri personale interno	Retribuzione personale dipendente dei soggetti della Rete (ATS) coinvolti a vario titolo nelle diverse attività previste (es. operatore sportelli di orientamento linea C )	
	Assicurazione Inail	Spese relative all'assicurazione del personale e degli utenti coinvolti presso le sedi	

		operative	
	Assicurazioni private ed aggiuntive	Spese relative all'assicurazione del personale e degli utenti coinvolti nelle attività esterne	
	Collaborazioni professionali docenti esterni	Retribuzione consulenti esterni ai soggetti della Rete (ATS) coinvolti a vario titolo nelle diverse attività previste (es. operatore sportelli di orientamento linea C)	
	Specificare a seconda dei singoli casi	Spese relative ai voucher delle linee di intervento A e B	
	Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata	Spese relative all'utilizzo dei locali e delle attrezzature per la realizzazione delle attività, voci affitto e manutenzione immobili, affitto e manutenzione attrezzature, leasing attrezzature, ammortamento attrezzature (es. licenza d'uso software e noleggio pc per allestimento Sportelli di orientamento)	
<b>Totale realizzazione</b>			
DIFFUSIONE DEI RISULTATI	Incontri, seminari, convegni, workshop	Spese relative all'organizzazione di eventi di presentazione dei risultati finali, nell'ambito del piano di comunicazione (es. relatori, materiali, affitto sale e attrezzature, ecc..)	
	Pubblicazioni	Spese relative alla stampa di pubblicazioni nell'ambito del piano di comunicazione	
	Altro (specificare)	Può essere specificata una singola voce di costo (non è possibile accorpare più spese)	
<b>Totale diffusione dei risultati</b>			
DIREZIONE E CONTROLLO INTERNO	Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto	Spese relative al costo del Direttore di progetto ed alle attività di valutazione del progetto	
	Monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione	Spese relative al personale addetto alla rendicontazione delle spese, al monitoraggio dei dati ed al caricamento dei singoli costi su SURF	
	Retribuzioni ed oneri coordinatore interno	Spese relative al personale dipendente dei soggetti della Rete (ATS) per attività di coordinamento	

	Collaborazione professionale coordinatore esterno	Spese relative al personale consulente esterno dei soggetti della Rete (ATS) per attività di coordinamento	
	Altro (specificare)	Può essere specificata una singola voce di costo (non è possibile accorpare più spese)	
<b>Totale direzione e controllo interno</b>			
<b>COSTI INDIRETTI</b>	Personale ausiliario interno (segreteria, portineria, manutenzione)	Spese relative al personale dipendente dei soggetti della Rete (ATS) per attività connesse alla gestione delle sedi operative del progetto	
	Personale ausiliario esterno (segreteria, portineria, manutenzione)	Spese relative al personale consulente dei soggetti della Rete (ATS) per attività connesse alla gestione delle sedi operative del progetto	
	Amministrazione e contabilità generale (civilistico, fiscale)	Spese relative al personale di supporto amministrativo del progetto	
	Utenze	Spese relative alle utenze delle sedi operative (acqua, luce, gas, Telefono, ecc..)	
	Forniture per ufficio	Spese per l'acquisto di materiali di cancelleria per la segreteria	
<b>Totale costi indiretti</b>			
<b>Totale costi</b>			

***Luogo e data***

***Firma***