



**Dipartimento Sicurezza  
Servizio Polizia Locale**

## **DETERMINAZIONE**

**K1043 n. 152 del 06.12.2021**

**Oggetto: Affidamento dell'incarico in favore della REICA di Vaccaro Gaetano SnC per la manutenzione ordinaria degli autoveicoli e degli autocarri di proprietà della Polizia Locale.**

**Impegno di spesa sul capitolo 9411 – Bilancio 2021-2023 di € 36.885,24 oltre IVA per € 8.114,76 per un totale complessivo di € 45.000,00, così suddiviso:**

- €. 20.000,00 anno 2021;**
- €. 12.500,00 anno 2022;**
- €. 12.500,00 anno 2023**

**Autorizzazione all'esecuzione anticipata della fornitura nelle more della stipula contrattuale ai sensi dell'art. 32 comma 8 del d.lgs n.50/2016**

**SMART CIG: Z5A343AA2F**

## Il Responsabile del Servizio Polizia Locale

### Premesso che:

- che il Parere della Sezione Regionale della Corte dei Conti Toscana n. 519/2011, espresso con Delibera del 20 dicembre 2011, prevede che *“i servizi essenziali che può svolgere solo il comune e quindi infungibili, sono le funzioni fondamentali di cui all'articolo 21, comma 3, della legge 5 maggio 2009, n. 42. “;*
- che l'articolo 21, comma 3, della legge 5 maggio 2009, n. 42 prevede, quale funzione fondamentale, alla lettera “b”, **la funzione di polizia locale;**
- che la Legge 65/86, recante *“Legge Quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale”*, all'art. 6 al numero 5) riporta specificamente che *“Le Regioni provvedono con legge regionale a “Disciplinare le caratteristiche dei mezzi e degli strumenti operativi in dotazione ai Corpi o ai Servizi”;*
- che la Regione Campania ha approvato il Regolamento Regionale n. 1 del 13.2.2015, pubblicato sul BURC n. 10 del 16.2.2015, in esecuzione dell'articolo 16 della Legge Regionale 13.6.2003 n. 12 (Norme in materia di polizia amministrativa regionale e locale e politiche di sicurezza);
- che il Regolamento Regionale su indicato, all'art. 13 comma 1, stabilisce che *“le attività di polizia locale sono svolte con l'ausilio di autoveicoli”;*
- che il Regolamento Regionale su indicato, all'art. 13 comma 3, stabilisce che **“I mezzi garantiscono la sicurezza del personale”;**
- che la Legge 65/86, recante *“Legge Quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale”*, all'art. 5 comma 1 lett. b) riporta specificamente che *“Il personale che svolge servizio di polizia municipale, nell'ambito territoriale dell'ente di appartenenza e nei limiti delle proprie attribuzioni, esercita anche servizio di polizia stradale;*
- che l'art. 12 comma 1 lettera e) del D.Lgs. 285/1992 recante *“Nuovo Codice della Strada”*, prevede che l'espletamento dei servizi stradali spetta ai corpi di Polizia Municipale nell'ambito del territorio di competenza e che tale servizio viene espletato anche con autoveicoli di proprietà, in ottemperanza a quanto stabilito dal Regolamento Regionale;
- che occorre provvedere alla manutenzione ordinaria degli autoveicoli ed autocarri facenti parte del parco veicolare di proprietà dell'ente da utilizzare per compiti d'istituto;
- che per la particolarità dei servizi da espletare i veicoli debbono essere sempre in perfetta efficienza, **al fine di garantire l'incolumità dei conducenti, dei passeggeri e degli altri utenti della strada, così come previsto dal regolamento regionale;**
- che allo stato attuale un cospicuo numero di veicoli necessita di manutenzione altrimenti non utilizzabili, come comunicato dal Responsabile pro tempore della U.O. Movimento Veicoli, e che la mancanza di adeguata manutenzione comporterebbe un danno patrimoniale per l'ente oltre che un disagio alla cittadinanza per il mancato servizio di auto della PL ;

### Considerato:

- che occorre provvedere nel più breve tempo all'affidamento del servizio in oggetto;
- che con la Delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 16.09.2021 è stato approvato il Bilancio 2021/2023, per cui l'Ente non è più in gestione provvisoria ed è possibile dare piena attuazione ai capitoli di Bilancio assegnati ai diversi Servizi;

### Considerato altresì che:

- che il d.lgs, n.50/2016 all'art. 36 c. 2) prevede:
  - lettera a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici. La pubblicazione dell'avviso sui risultati

- della procedura di affidamento non è obbligatoria; (comma così modificato dall'art. 1, comma 5-bis, legge n. 120 del 2020) - lettera b) per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'[articolo 35](#) per le forniture e i servizi (euro 214.000), mediante affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti, per i lavori, e, per i servizi e le forniture, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura di cui al periodo precedente. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati;
- che risulta necessario affidare il servizio di manutenzione in parola utilizzando l'affidamento diretto consentito dalla norma quale procedura snella e semplificata economizzando tempi e risorse, previa necessaria indagine di mercato;
  - che il d.lgs. n.50/2016 all'art. 37 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermo restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, "anche" telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
  - che il d.lgs n.50/2016 all'art. 38 c. 6 prevede che l'ANAC stabilisca le modalità attuative del sistema di qualificazione, sulla base di quanto previsto dai commi da 1 a 5, ed assegna alle stazioni appaltanti e alle centrali di committenza, anche per le attività ausiliarie, un termine congruo al fine di dotarsi dei requisiti necessari alla qualificazione. Stabilisce, altresì, modalità diversificate che tengano conto delle peculiarità dei soggetti privati che richiedano la qualificazione;
  - che il d.lgs. n.50/2016 all' articolo 38 al c. 8 statuisce che fino all'entrata in vigore del predetto sistema si applica l'articolo 216 c. 10 - "Fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'[articolo 38](#), i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe di cui all'[articolo 33-ter del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221](#);
  - che il Comune di Napoli risulta iscritto all'AUSA (Anagrafe Unica Stazione Appaltante);
  - che l'art. 1 c. 3 della legge 135/2012 stabilisce che in mancanza di convenzioni Consip o centrali di committenza regionali e per ragioni di motivata urgenza, si può procedere ad autonomi procedure di acquisto dirette;
  - che il comma 450 (secondo periodo) dell'art. 1 della Legge Finanziaria 2007 stabilisce che "Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'[articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure" (articolo così modificato dal c. 502 dell'art. 1 della L. 208/2015 e dal c. 130 dell'art. 1 della L. 145/2018);
  - che, a seguito di ricerca effettuata, sulla piattaforma ANAC non vi sono prezzi di riferimento;
  - che, a seguito di ricerca effettuata, non si è rilevata la presenza di convenzioni con servizio di manutenzione veicoli in oggetto sulla piattaforma CONSIP;
  - che, consultato l'elenco dei fornitori dell'ente sull'apposita piattaforma telematica <https://acquistitelematici.comune.napoli.it/Appalti/Scheda.do> – non risultavano ditte accreditate per la categoria merceologica in oggetto;

- che non vi sono operatori economici negli elenchi antiracket di cui alla Deliberazione di G.C. n. 1002 del 13.10.2011, modificata con Delibera di G.C. n. 738 del 4.10.2012 (elenco tenuto dal Gabinetto del Sindaco – Cooperazione decentrata Legalità e Pace);
- che si è effettuata, per poter procedere ad un affidamento diretto ex art 36 c. 2 lett. A), un'indagine di mercato informale, invitando a presentare un'offerta economica, per la manutenzione degli autoveicoli, con notifiche a mezzo PEC e che sono agli atti, le seguenti ditte: FUS-CAR SRL pec del 28.10.2021 ore 18.47; CAR BLIND pec del 28.10.2021 ore 18.48; PIT STOP SRL pec del 28.10.2021 ore 18.45; SACA pec del 28.10.2021 ore 18.47; REICA pec del 28.10.2021 ore 18.44; precisando che nelle pec risultavano allegati gli inviti e che questi ultimi contenevano le informazioni necessarie della procedura, compreso l'elenco dei veicoli (si allegano gli inviti – **Allegato n. 1**);
- che è stato previsto, quale termine ultimo per la presentazione delle offerte economiche, il giorno 10 novembre 2021, ore 18;
- che, entro tale termine, risulta pervenuta una offerta economica: 1) REICA di Vaccaro Gaetano SnC – PEC del 16.11.2021 ore 15.10;
- che con Verbale del 16.11.2021 (**Allegato n. 2**), il RUP dava atto che: 1) la documentazione amministrativa risultava regolare; 2) l'offerta economica della ditta REICA risultava conveniente e congrua per la procedura in oggetto;
- **che l'appalto avrà decorrenza dalla data di inizio della esecuzione della fornitura e terminerà, per ogni anno, con l'esaurimento della disponibilità dell'intero importo previsto per il rispettivo anno;**

**Precisato che:**

- **la spesa in oggetto rientra tra le spese necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente (veicoli di proprietà con necessità di manutenzione per evitare l'inutilizzabilità degli stessi) ed obbligatorie (mantenimento dello stato d'uso ed efficiente dei veicoli, strumenti ed attrezzature necessarie per la funzione di polizia locale);**

**Stimato il prezzo in:**

<b>Descrizione</b>	<b>Prezzo Unitario</b>	<b>Prezzo Complessivo</b>
Manutenzione ordinaria autoveicoli – autoveicoli – anni 2021-2022-2023	€ 36.885,24	€ 36.885,24
Totale imponibile IVA		€ 36.885,24
IVA 22 %		€ 8.114,76
Costo Totale comprensivo IVA		€ 45.000,00

**Ritenuto:**

- quindi col presente provvedimento, di poter procedere all'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria dei veicoli mediante ordinativo alla ditta REICA di Vaccaro Gaetano SnC, acquisendo copia del patto di integrità sottoscritto e che il contratto sarà stipulato con scambio di corrispondenza via pec di file sottoscritti digitalmente;
- di dover autorizzare l'esecuzione anticipata della fornitura nelle more della stipula contrattuale ai sensi dell'art. 32 comma 8 del d.lgs. n.50/2016, e nelle more della completa verifica dei requisiti ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016, della regolarità tributaria ai sensi del programma 100 della relazione previsionale e programmatica del Comune di Napoli e della regolarità contributiva (mediante acquisizione del DURC on line), dell'art. 53 c. 16 ter del D.Lgs. 165/01, vista l'urgenza della fornitura in oggetto, precisando che l'affidamento sarà immediatamente annullato d'ufficio nel caso in cui i controlli diano esito negativo;
- che la spesa deve considerarsi nelle previsioni dell'art. 191 comma 5 del d.lgs. n.267/2000;

**Visto:**

- l'offerta presentata per la manutenzione autoveicoli;

- che non è necessario richiedere la validazione della procedura in oggetto all'Area CUAG – Servizio Gare Forniture e Servizi ai sensi dell'Allegato 20 della disposizione dirigenziale n. 9 del 06.03.2019 - punto 5 - "Funzioni attribuite" a tale Servizio;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 16.09.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio 2021/2023;
- che giusta nota PG/202/211306 del 10.03.2021 del Direttore Generale non è più dovuta l'informazione preventiva al Direttore Generale e all'Assessore di riferimento per l'acquisto in oggetto;
- l'art. 36 c.2) lett. A) e B) e ss.mm.ii. del d.lgs. n.50/2016;
- l'art. 107 del TUEL – che assegna ai Dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità di procedure di gara e dell'impegno di spesa, e l'art. 109 c. 2 che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili dei servizi specificamente individuati;
- l'art. 163 c. 3 e 5 del TUEL;
- l'art. 183 e in particolare il c.7 del TUEL, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- il vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione adottato dall'ente, che al punto 7.2.10, prevede la sottoscrizione del Patto di Integrità, il cui schema è stato approvato con con Deliberazione di G.C. 797/2015, per tutte le acquisizioni di beni e servizi, ivi comprese acquisizioni mediante *e-procurement* ove compatibile; lo schema del patto di integrità è scaricabile sul sito dell'ente, sotto la sezione Amministrazione Trasparente; il piano per la prevenzione prevede altresì il rispetto del divieto ex art. 53 c.16 ter del d.lgs. n.165/01;

#### **Attestato:**

- che l'istruttoria necessaria ai fini dell'adozione di codesto provvedimento è stata espletata dalla stessa dirigenza che lo adotta in collaborazione con il cap. Alfredo Barone della Unità Operativa Amministrativa quale RUP della procedura;
- che non sono rilevabili rischi interposti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI e non sussistono di conseguenza costi di sicurezza;
- la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa e contabile ai sensi degli art.li 107 e 147 del d.lgs. n.267/2000 e dell'art. 13 comma 1 lett. b dei sistemi dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 28.02.2013;
- che, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, introdotto dall'art. 1, c. 41, della Legge 190/2012, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto d'interesse tali da impedirne l'adozione;
- che il presente documento non contiene dati personali;
- che non si procede alla suddivisione in lotti per la tipologia della fornitura,

### **D E T E R M I N A**

Per tutto quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato:

- di conferire l'incarico alla ditta REICA di Vaccaro Gaetano SnC con sede legale in Pozzuoli alla Strada Provinciale Pianura, 2 – 80078 – Lotto 5 – P.IVA/C.F.: 04594620637 per la fornitura del servizio di manutenzione ordinaria degli autoveicoli e degli autocarri di proprietà della Polizia Locale, autorizzando l'esecuzione anticipata della fornitura nelle more della stipula contrattuale ai sensi dell'art. 32 comma 8 del d.lgs. n.50/2016, e nelle more della completa verifica dei requisiti ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016, della regolarità tributaria ai sensi del programma 100 della relazione previsionale e programmatica del Comune di Napoli e della regolarità contributiva (mediante acquisizione del DURC on line), dell'art. 53 c. 16 ter del D.Lgs. 165/01, vista l'urgenza della fornitura in oggetto, precisando che l'affidamento sarà immediatamente annullato d'ufficio nel caso in cui i controlli diano esito negativo;

- di impegnare ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., costituendo il vincolo giuridico, la spesa di € 36.885,24 oltre IVA per € 8.114,76 per un totale complessivo di € 45.000,00, così suddiviso:

€. 20.000,00 anno 2021;

€. 12.500,00 anno 2022;

€. 12.500,00 anno 2023

in considerazione dell'esigibilità della prestazione, sul Cap. 9411 – Codice Bilancio 03.01 – Manutenzione Parco Veicolare Polizia Locale– p.c.f. U. 1.03.02.09.001 a favore della ditta REICA di Vaccaro Gaetano SnC con sede legale in Pozzuoli alla Strada Provinciale Pianura, 2 – 80078 – Lotto 5 – P.IVA/C.F.: 0459462063;

- che l'appalto avrà decorrenza dalla data di inizio della esecuzione della fornitura e terminerà, per ogni anno, con l'esaurimento della disponibilità dell'intero importo previsto per il rispettivo anno;
- che il contratto sarà stipulato con scambio di corrispondenza via pec di file sottoscritti digitalmente, effettuati i dovuti controlli ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016, della regolarità tributaria ai sensi del programma 100 della relazione previsionale e programmatica del Comune di Napoli e della regolarità contributiva (mediante acquisizione del DURC on line), dell'art. 53 c. 16 ter del D.Lgs. 165/01, acquisendo copia del patto di integrità sottoscritto;
- di precisare che gli elementi di cui all'art.192 del D.Lgs 267/2000 sono espressamente enunciati in narrativa;
- di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) della gara il Capitano Alfredo Barone, comandante di reparto pro tempore della U.O. Amministrativa, in possesso dei requisiti di capacità e di professionalità necessari per l'adozione degli atti consequenziali relative alle procedure di affidamento, precisando che lo stesso è tenuta a svolgere le funzioni ed i compiti previsti e disciplinati dalla vigente normativa;
- di nominare, ai sensi del Cap II, e per le finalità ivi previste, del Capitolato la seguente Commissione tecnica: Presidente: Cap. Imperatore Giuseppe – Componenti: Lgt. Castellano Antonio – M.llo Cotugno Antoniette – M.llo Perna Luigi;
- di dare atto che l'obbligo di cui all'art. 183, comma 8, del d.lgs. n. 267/2000 così come coordinato con d.lgs. n.118/2011, coordinato ed integrato dal d.lgs. n.126/2014 – è assolto attraverso la consultazione della piattaforma informativa in uso;
- di dare atto che l'Amministrazione Comunale provvede alla pubblicazione dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servi e forniture mediante il calcolo dell'Indicatore di tempestività dei pagamenti" ai sensi dell'art. 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n.33, secondo le modalità di calcolo di cui al comma 3) dell'art. 9 del DPCM 22 settembre 2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 14/11/2014;
- di dare atto, altresì, che tale indicatore risulta quantificato – dalla stessa Direzione Centrale Servizi Finanziari-Ragioneria Generale, in relazione al terzo trimestre 2021 – in 279,726 – come pubblicato sul sito web dell'ente – *amministrazione trasparente – pagamenti dell'amministrazione – indicatore di tempestività dei pagamenti*; tale dato viene qui riportato per finalità di trasparenza, pubblicità e diffusioni di informazioni della P.A., rendendo edotto opportunamente l'operatore economico sui tempi medi dei pagamenti;

**Il presente provvedimento si compone di n. 2 allegati firmati digitalmente per complessive n. 9 pagine**

*Sottoscritta digitalmente da*

**IL COMANDANTE  
Gen. dott. *Ciro Esposito***

*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005*