

protocollo

boll da € 16
 altro bollo da € 16,
 dovrà essere applicato sulla concessione
 all'atto del ritiro
 Esenzione per le Onlus e similari

Mod. CH_10.05/B



**Alla I Municipalità Chiaia – Posillipo – S. Ferdinando
 Servizio Gestione del Territorio e Attività Economiche**

RICHIESTA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO¹ per

<input type="checkbox"/> spettacoli/ rappresentazioni <input type="checkbox"/> manifestazioni fieristiche <input type="checkbox"/> manifestazioni artistiche <input type="checkbox"/> manifestazioni teatrali <input type="checkbox"/> manifestazioni culturali <input type="checkbox"/> manifestazioni cinematografiche <input type="checkbox"/> manifestazioni sportive <input type="checkbox"/> manifestazioni politiche/ sindacali <input type="checkbox"/> manifestazioni propagandistiche / divulgative (SENZA SCOPO DI LUCRO)		
Descrizione della manifestazione:		
Luogo d'occupazione²		
<i>per n°</i>	()	<i>giorni</i>
<i>A decorrere dal</i>	<i>Scadenti il</i>	

Richiedente

cognome e nome		Luogo di nascita		Data di nascita	
Codice fiscale					
Luogo residenza		prov.		c.a.p.	
indirizzo				n.	
tel.		fax		e-mail	

in qualità di³		del/della
<input type="checkbox"/> SOCIETA' /DITTA <input type="checkbox"/> ASSOCIAZIONE <input type="checkbox"/> ATTIVITA' PRODUTTIVA /COMMERCIALE <input type="checkbox"/> ALTRO		
denominazione e ragione sociale		
Sede/Sito in	prov.	c.a.p.
indirizzo		n.
tel.	fax	e-mail

CHIEDE l'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico
per installazione di⁴

¹ La presente richiesta dovrà pervenire alla Municipalità – Servizio gestione del Territorio di norma almeno 20 giorni prima della data prevista per l'inizio dell'occupazione.
² Indirizzo e numero civico della/e strada/e municipali di cui si richiede l'occupazione ovvero riferimenti di localizzazione
³ legale rappresentante, amministratore, ecc.

<input type="checkbox"/> <i>su suolo stradale</i> ⁵	<i>per una superficie di mq</i> ⁶	<i>ml</i>	<i>x ml</i>
<input type="checkbox"/> <i>su marciapiede</i>	<i>per una superficie di mq</i>	<i>ml</i>	<i>x ml</i>

come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28-12-2000, e che in caso di dichiarazioni non veritiere il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato, sulla base della presente domanda, ex 'art. 75 del suddetto decreto, a tal fine,

DICHIARA

di essere consapevole

- che l'occupazione di suolo pubblico con il manufatto installato dovrà essere perfettamente conforme al limite di superficie concesso e nel rispetto delle attività esistenti nei siti, nonché nel rispetto delle vigenti norme del Codice della Strada;
- che è tassativamente vietata qualsiasi uso diverso dell'occupazione rispetto a quello per il quale è stata richiesta, ivi compreso qualsiasi forma di vendita diretta o indiretta;
- che è in facoltà del Servizio Gestione Territorio procedere alla revoca della concessione rilasciata e incameramento delle somme corrisposte nei casi di violazione delle norme stabilite dalla Legge e dai Regolamenti Comunali;

ALLEGA i seguenti documenti a lato contrassegnati :

<input type="checkbox"/>	Istanza - Richiesta in carta legale (€ 14,62 - Mod. CH 10.03/A)
<input type="checkbox"/>	Relazione tecnica descrittiva con l'indicazione delle caratteristiche dimensionali e/o tipologiche del manufatto da installare sul suolo pubblico nella/e strada/e indicata/e, il quale dovrà rispettare i valori storico – artistico – architettonici del contesto ove si va ad inserire, delle eventuali opere necessarie per il montaggio e smontaggio, delle eventuali opere accessorie e/o spostamenti a salvaguardia degli impianti e/o elementi di arredo preesistenti (La relazione può essere omessa per i casi di installazione di un semplice banchetto o gazebo per <i>manifestazioni propagandistiche / divulgative</i>) Documentazione grafica dello stato dei luoghi in tavola unica formato A3 / A4 : <ul style="list-style-type: none"> ✓ corografia scala 1/1000 con evidenziazione dell'area di intervento; ✓ pianta, in scala adeguata (1:100 o 1:50) di localizzazione ed individuazione dell'occupazione e dei manufatti da installare sul suolo pubblico ed in particolare : <ul style="list-style-type: none"> ✓ ampiezza della strada (marciapiede, carreggiata, banchina, ecc), sensi di marcia delle vie interessate dall'occupazione e limitrofe; ✓ eventuale presenza di accessi carrabili, ingressi privati (civiche abitazioni, negozi o altro); ✓ numero civico presso cui si effettuano i lavori, i numeri a fronte dell'occupazione e quelli posti ad una distanza di m. 10 prima e dopo l'area interessata, su entrambi i lati; ✓ eventuale presenza di segnaletica verticale ed orizzontale vigente in prossimità dell'area interessata dall'occupazione; ✓ eventuale presenza di fermate autobus, stalli di sosta per portatori di handicap, carico/scarico, organi di Polizia stradale, servizi di soccorso, aree destinate al parcheggio, cassonetti per la raccolta dei rifiuti o piste ciclabili, ecc.; (La documentazione grafica può essere ridotta alla sola corografia 1:1000 per i casi di installazione di un semplice banchetto o gazebo per <i>manifestazioni propagandistiche / divulgative</i>) Programma della manifestazione
<input type="checkbox"/>	Autocertificazione circa la regolarità contributiva (Mod. CH1);
<input type="checkbox"/>	Fotocopia documento di identità del richiedente;
<input type="checkbox"/>	Versamento di €. 50,00 su IBAN IT95 X030 6903 4961 0000 0046 118 (tranne nei casi di installazioni semplici giornaliere) intestato a Comune di Napoli - Causale: N1511
<input type="checkbox"/>	Versamento del deposito cauzionale a mezzo reversale di incasso da pagare presso la Tesoreria del Comune di Napoli sita alla Galleria Principe di Napoli – via Pessina nella misura successivamente comunicata dal Servizio Gestione Territorio
<input type="checkbox"/>	Versamento sul c/c n. 49543655 intestato Servizio COSAP a titolo di canone di occupazione di suolo pubblico nella misura indicata dal Servizio.

TIMBRO DELLA RICHIEDENTE

(riservato alle imprese)

_____, li ____
(luogo e data)

Il Richiedente

Firma da apporre per esteso e leggibile ed allegare fotocopia del doc. di riconoscimento in corso di validità

⁴ Tipologia di occupazione ex art. 2 c.12 Reg. Cosap (Palchi, pedane e strutture in genere per la complessiva area occupata dai manufatti)

⁵ Per occupazioni del suolo stradale occorre il parere della Conferenza Permanente dei Servizi a cura della VII Dir. Centrale - Sicurezza e mobilità urbana, nonché di Ordinanza Sindacale laddove necessaria per dispositivi alternativi di traffico

⁶ area totale del suolo pubblico che si intende occupare comprensiva dell'area per depositi dei materiali, mezzi ed attrezzature

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che i dati personali indicati nella presente richiesta saranno trattati e comunicati al fine dell'espletamento della richiesta stessa, nel rispetto della normativa vigente. Il richiedente potrà avvalersi dei diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n° 196/2003.

INFORMAZIONI

I Municipalità Cjaia, S. Ferdinando, Posillipo - Servizio Gestione del Territorio ed Attività Economiche
Piazza S. Maria degli Angeli a Pizzofalcone, 1 - 80132 NAPOLI
tel. 081-7951722 / 23 - fax 081-7645895 / 081-7951778

Orario al Pubblico Ufficio Protocollo: da Lunedì a Venerdì ore 9,00 – 12,00 Ufficio Occupazioni: Martedì e Giovedì ore 9,30 – 12,30

**AUTOCERTIFICAZIONE CIRCA LA REGOLARITA' CONTRIBUTIVA
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Dichiarante

cognome e nome		Luogo di nascita		Data di nascita	
Codice fiscale					
Luogo residenza		prov.		c.a.p.	
indirizzo					n.
tel.	fax	e-mail			

in qualità di ⁷		dell'immobile per il quale si richiede l'occupazione
in quanto ⁸		del/della
<input type="checkbox"/> SOCIETA' /DITTA	<input type="checkbox"/> CONDOMINIO	<input type="checkbox"/> ATTIVITA' PRODUTTIVA /COMMERCIALE
<input type="checkbox"/> ALTRO		<input type="checkbox"/>
Denominazione/Ragione sociale		P. IVA
Sede/Sito in	prov.	c.a.p.
indirizzo	n.	
tel.	fax	e-mail

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e a conoscenza del fatto che saranno effettuati controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese; agli effetti dell'applicazione del Programma 100 della vigente Relazione Previsionale e Programmatica

DICHIARA

in relazione ai tributi comunali TaRSU, ICI e TOSAP/COSAP riferiti ad immobili insistenti sul territorio del Comune di Napoli, a qualsiasi titolo detenuti *nel biennio* _____ *precedente all'attuale annualità* ⁹

dal sottoscrittore dalla società/associazione rappresentata dal sottoscrittore

di essere adempiente agli obblighi tributari (iscrizione nell'Anagrafe Tributaria del Comune di Napoli, pagamento del dovuto derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento e/o avvisi di pagamento) ovvero

di non essere adempiente agli obblighi tributari e precisamente

di non essere iscritto nell'Anagrafe Tributaria del Comune di Napoli per i seguenti tributi _____,

di non essere in regola con i pagamenti del dovuto derivanti dalla notifica delle seguenti cartelle di pagamento e/o avvisi di pagamento:

cartella e/o avviso n. _____	tributo _____	data notifica _____	importo _____
cartella e/o avviso n. _____	tributo _____	data notifica _____	importo _____
cartella e/o avviso n. _____	tributo _____	data notifica _____	importo _____

Spazio per eventuali annotazioni del sottoscrittore, utili ai fini del prescritto controllo tributario

DICHIARA

inoltre, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, di conoscere che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

TIMBRO DELLA DITTA RICHIEDENTE

(riservato alle imprese)

--

_____, li _____
(luogo e data)
Il Dichiarante

Firma da apporre per esteso e leggibile e allegare fotocopia valido doc. riconoscimento

⁷ titolare, proprietario, comproprietario, conduttore, ecc.

⁸ legale rappresentante, amministratore, ecc.

⁹ Immettere i due anni precedenti all'anno attuale e barrare le caselle corrispondenti

(A CURA DELL'UFFICIO)

Dichiarante identificato:

- mediante fotocopia del documento d'identità che si allega
 personalmente, al momento dell'apposizione della sottoscrizione

Estremi del documento d'identità allegato in copia o esibito:

tipo _____ n. _____ rilasciato il _____ da _____

_____, li _____
(luogo e data)

Il funzionario addetto

Firma da apporre per esteso e leggibile

Informativa ex art. 13 Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n° 196

Il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

La normativa indicata prevede che tale trattamento deve essere improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

Ai sensi dell'articolo 13 del citato Decreto Legislativo n.196/2003, pertanto, si forniscono le seguenti informazioni:

1. I dati resi saranno trattati per adempiere alle prescrizioni riguardanti i rapporti con il Comune di Napoli.
 2. Il trattamento potrà essere effettuato con modalità sia manuali sia informatiche.
 3. Il trattamento riguarderà tutti i dati contenuti nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; tali dati potranno essere comunicati ad altre amministrazioni per i controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.
 4. I dati in questione non saranno comunicati al di fuori dai casi sopra indicati, né saranno oggetto di diffusione.
 5. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire i dati stessi è causa ostativa nell'ambito del procedimento in questione.
 6. Titolare dei trattamenti dei dati personali di che trattasi è, ai sensi dell'art. 28 del Codice, il Comune di Napoli, con sede in Napoli alla Piazza Municipio, nella persona del Sindaco Pro-Tempore.
 7. I trattamenti saranno effettuati sotto la responsabilità del Titolare che, ai sensi dell'art. 29 del Codice, ne ha delegato l'organizzazione ed il controllo, per quanto di rispettiva competenza, ai Responsabili delle Strutture di massima dimensione del Comune (Direzioni Centrali, Dipartimenti Autonomi, Servizi Autonomi e Direzioni di Municipalità). In particolare, il Responsabile per il trattamento che qui interessa è _____¹⁰
 8. Tali dati personali – finalizzati unicamente al controllo della posizione tributaria dei soggetti – saranno utilizzati esclusivamente per i trattamenti previsti dalla legge e/o necessari al perseguimento delle finalità che la legge stessa assegna al Titolare.
 9. A norma del 4° comma dell'art. 18 del Codice, non è richiesto il consenso al trattamento.
 10. In ogni momento sarà possibile esercitare - nei confronti del Titolare del trattamento stesso - i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003 il cui testo si intende qui integralmente riportato.
- Per tutto quanto non espressamente sopra richiamato, si fa rinvio alla normativa in parola.

¹⁰ Indicare il nominativo ed i dati identificativi del Responsabile competente all'instaurazione del rapporto se diverso dal Direttore della Municipalità