



**ISTANZA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO CON  
PASSO CARRAIO**

**Sez. 1 – Dati del firmatario**

Il/la sottoscritto/a<sup>1</sup>,

Cognome:  Nome:

codice fiscale:  Nato a:

Prov.  il  ;

in  /   n.

nella qualità di:

**Sez. 1.1 – Ulteriori dati del richiedente se persona giuridica**

Tipo di persona giuridica:  ;

P.IVA/C.F.:  ;

Ragione sociale:

**Sez. 2 – Recapiti del richiedente**

p.e.c.<sup>2</sup>

telefono

mail

**CHIEDE**

**il rilascio di una concessione di occupazione suolo pubblico per passo carraio in**

  n. 

**per l'immobile di seguito descritto.**

<sup>1</sup> **Il firmatario deve essere il soggetto in possesso di titolo abilitativo o un suo delegato.**

<sup>2</sup> Campo obbligatorio



### Sez. 3 – Dati dell'immobile

Dati catastali:

Sez. , Foglio , Particella  sub , Categoria /

Destinazione d'uso:

se "altro", specificare:

### Sez. 4 – Dichiarazioni

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, consapevole delle responsabilità penali richiamate dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n.445/2000 derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci, il firmatario della presente

#### DICHIARA

- che i dati riportati nella presente istanza sono veritieri;
- di conoscere ed accettare tutte le norme contenute nel Regolamento per il rilascio di occupazione suolo pubblico approvato con delibera di C.C. n° 12 del 29/03/2019;
- che il richiedente è adempiente agli obblighi tributari comunali: TARSU, ICI e TOSAP/COSAP;
- l'immobile oggetto dell'istanza  di trasformazione edilizia e risulta autorizzato da:  
 n°  del ;
- l'immobile oggetto dell'istanza  di cambio di destinazione d'uso e risulta autorizzato da:  
 n°  del ;
- l'immobile oggetto dell'istanza  di domanda di condono edilizio ex L.47/85 e ss.mm.ii. e/o ex art. 39 L.724/94;
- l'immobile oggetto dell'istanza  a vincolo storico e, in caso di presenza di vincolo, il progetto allegato alla presente è stato preventivamente autorizzato dalla *Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per il comune di Napoli* con parere prot. n°  del ;



### **Sez. 5 – Documentazione da allegare**

1. Attestazione del versamento per spese di istruttoria;
2. Se la presente istanza NON è siglata con firma elettronica da parte del richiedente (del Legale Rappresentante in caso di Società/Ente o dell'Amministratore p.t. nel caso di Condominio) è necessario, a pena di nullità, che il firmatario allegghi copia di un documento di identità in corso di validità;
3. Copia del codice fiscale o della partita iva del richiedente;
4. Documento attestante la titolarità della richiesta nei confronti dell'immobile:
  - a) in caso di proprietà al 100%: visura catastale;
  - b) in caso di comproprietà: visura catastale ed atto di assenso sottoscritto dagli altri proprietari;
  - c) in caso di locazione: contratto di locazione con atto di assenso dei proprietari;
  - d) per i condomini: verbale dell'assemblea condominiale in cui si ratifica la richiesta.
5. Se il richiedente NON è un privato cittadino, documento attestante la titolarità del firmatario nei confronti della Società (visura camerale) o del Condominio (verbale di nomina dell'assemblea di condominio) o dell'Ente richiedente (nomina);
6. Lettera di incarico al tecnico abilitato per la redazione del progetto;
7. Eventuale delega al tecnico nominato per la presentazione dell'istanza e di rappresentanza presso l'Ente per tutto ciò che inerisce la stessa;
8. DOCUMENTAZIONE TECNICA DA ALLEGARE firmata da tecnico abilitato:
  - a) Relazione tecnica descrittiva dei luoghi e dell'intervento;
  - b) Elaborati grafici, opportunamente quotati, in formato A4 illustranti lo stato attuale ed il progetto a realizzarsi;
  - c) Allegato fotografico illustrativo dello stato dei luoghi.
  - d) Certificato di Prevenzione Incendi, nel caso di autorimessa con superficie maggiore di 300 m<sup>2</sup>.

*Firma del dichiarante  
(se non siglata con firma digitale)*

Data: