

AVVISO APERTURA UFFICI

In attuazione delle disposizioni per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 la **Municipalità 2** garantirà i seguenti servizi e secondo i termini e le modalità che seguono:

SEDE PIAZZA DANTE N. 93

SPORTELLO RILASCIO CARTE DI IDENTITÀ ELETTRONICHE:

L'accesso è limitato ai soli **utenti prenotati**. Gli utenti accederanno all'ufficio uno alla volta e osserveranno la distanza minima di un metro dal personale preposto. La medesima distanza verrà osservata tra i singoli utenti in attesa nell'area antistante l'ufficio.

Il rilascio delle Carte di identità elettroniche presso gli uffici di Piazza Dante n. 93 avverrà con le seguenti modalità:

- previa **PRENOTAZIONE TELEFONICA** al numero **081/7950250** attivo dalle ore 8,30 alle ore 10,30 **SOLO PER CITTADINI RESIDENTI NELLA 2° MUNICIPALITÀ** (per appuntamenti dalle ore 8,30 alle ore 10,30);
- previa **PRENOTAZIONE ON LINE** tramite il sito del Ministero dell'Interno all'indirizzo <https://agendacie.interno.gov.it/> anche per i cittadini provenienti da altre Municipalità, purchè in possesso di altro valido documento di riconoscimento (per appuntamenti dalle ore 11,00 alle ore 14,00 – il martedì e giovedì fino alle ore 15,30). In caso contrario, è necessario prenotarsi presso la Municipalità di residenza, in considerazione del fatto che occorre l'accertamento della Polizia Municipale territorialmente competente.

Sono fatte salve le ipotesi di **comprovata urgenza** che dovranno essere rappresentate al numero **081/7950227 (esclusivamente dalle ore 10.00 alle ore 13.00)**.

Si rappresenta che, ai sensi dell'art. 104 del d.l. 18/2020 (c.d. Cura Italia) come modificato dalla l. 159/2020 di conversione del d.l. 125/2020, **la validità delle Carte d'identità con scadenza dal 31 gennaio 2020 è prorogata fino al 30 aprile 2021. La validità ai fini dell'espatrio resta limitata alla data di scadenza indicata nel documento.**

STATO CIVILE

Ufficio Dichiarazioni di nascita e di morte: riceve tutti i giorni in orario di servizio limitatamente alle dichiarazioni di nascita e morte. Gli utenti accederanno all'ufficio uno alla volta, muniti di mascherina e osserveranno la distanza minima di un metro dal personale preposto. La medesima distanza verrà osservata tra i singoli utenti in attesa nell'area antistante l'ufficio. **Anche gli operatori delle pompe funebri sono invitati a indossare guanti e mascherina.**

Per richieste di atti e documenti è necessario fissare appuntamento ai numeri **081/7950806 – 7950853**, o inviare una email all'indirizzo: municipalita2.stato.civile@comune.napoli.it

Ufficio Matrimoni – Unioni Civili - Divorzi – Separazioni: riceve per appuntamento da fissare al numero 081/7950207 – 7950282 o a mezzo posta elettronica all'indirizzo: municipalita2.matrimoni@comune.napoli.it.

CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE E DI STATO CIVILE:

In via ordinaria si potrà fare ricorso rispettivamente:

- **alla certificazione on line** per i cittadini muniti di SPID – come specificato nella sezione anagrafe del sito web del Comune di Napoli;
- **alla presentazione di apposita autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;**
- **PREVIA PRENOTAZIONE DA EFFETTUARE al numero 081/7950217 (esclusivamente dalle ore 10.00 alle ore 13.00).**

Si informa l'utenza che, per effetto delle modifiche apportate dal d.l. 76/2020 (c.d. **Decreto semplificazioni**) al D.P.R. 445/2000, anche i privati (es. banche, assicurazioni, istituti di credito ecc.) sono tenuti ad accettare autocertificazioni o dichiarazioni sostitutive delle certificazioni anagrafiche e di stato civile.

ATTI VARI (dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, autentiche, passaggi di proprietà tra privati di beni mobili registrati).

Riceve tutti i giorni in orario di servizio previo appuntamento da fissare ai numeri: **081/7950214 (dalle ore 8,30 alle ore 12)** o **081/7950227 (esclusivamente dalle ore 10.00 alle ore 13.00)**. Gli utenti accederanno all'ufficio uno alla volta e osserveranno la distanza minima di un metro dal personale preposto. La medesima distanza verrà osservata tra i singoli utenti in attesa nell'area antistante l'ufficio.

DICHIARAZIONI PER CAMBIO DI RESIDENZA

I cambi di residenza DEVONO essere richiesti **ESCLUSIVAMENTE**:

- **TRAMITE PEC O MAIL ORDINARIA AL SEGUENTE INDIRIZZO:**
municipalita2.anagrafe@pec.comune.napoli.it;
- **TRAMITE RACCOMANDATA A/R AL SEGUENTE INDIRIZZO: **Municipalità 2 – Ufficio Cambi di Residenza - Piazza Dante n. 93 – 80135 Napoli.****

OCCORE UTILIZZARE e COMPILARE l'apposita modulistica scaricabile sul sito del Comune di Napoli alla pagina Le Municipalità > Municipalità 2 Cambi di Residenza (Bacheca degli avvisi).

Per informazioni contattare i numeri:

081/7950805 (esclusivamente dalle ore 9,00 alle ore 12,00)

081/7950206 (esclusivamente dalle ore 9,00 alle ore 12,00)

SEDE CORSO GARIBALDI N. 394

SPORTELLO RILASCIO CARTE DI IDENTITÀ ELETTRONICHE/CARTACEE E CERTIFICATI:

LO SPORTELLO E' APERTO TUTTI I GIORNI

NON E' NECESSARIA LA PRENOTAZIONE, ma gli utenti possono accedere all'ufficio uno alla volta e osserveranno la distanza minima di un metro dal personale preposto. La medesima distanza verrà osservata tra i singoli utenti in attesa nell'area antistante l'ufficio.

Si rappresenta che, ai sensi dell'art. 104 del d.l. 18/2020 (c.d. Cura Italia) come modificato dalla l. 159/2020 di conversione del d.l. 125/2020, **la validità delle Carte d'identità con**

scadenza dal 31 gennaio 2020 è prorogata fino al 30 aprile 2021. La validità ai fini dell'espatrio resta limitata alla data di scadenza indicata nel documento.

Per le certificazioni anagrafiche e di stato civile in via ordinaria si potrà fare ricorso rispettivamente:

- **alla certificazione on line** per i cittadini muniti di SPID – come specificato nella sezione anagrafe del sito web del Comune di Napoli;
- **alla presentazione di apposita autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;**
- **PREVIA PRENOTAZIONE DA EFFETTUARE al numero 081/7950217 (esclusivamente dalle ore 10.00 alle ore 13.00).**

Si informa l'utenza che, per effetto delle modifiche apportate dal d.l. 76/2020 (c.d. Decreto semplificazioni) al D.P.R. 445/2000, **anche i privati (es. banche, assicurazioni, istituti di credito ecc.) sono tenuti ad accettare autocertificazioni o dichiarazioni sostitutive delle certificazioni anagrafiche e di stato civile.**

Per informazioni rivolgersi ai numeri 081/7950810 - 7950817

UFFICIO TECNICO

Si avverte l'utenza che dal 16/03/2020 in attuazione dell'ordinanza del Sindaco n°107/2020 (Misure cautelari e preventive volte al contenimento del rischio contagio COVID-19 nella città di Napoli), al fine di “... evitare il sovraffollamento degli uffici aperti al pubblico dei locali frequentati da personale esterno...”, in osservanza dei DPCM del 4 marzo 2020, 9 marzo 2020 e 11 marzo 2020 e della Direttiva del 29/02/2020 a firma del ViceSindaco e del Direttore Generale, il ricevimento dell'utenza è sospeso salvo diversa comunicazione.

La presentazione delle istanze e tutta l'attività legata al protocollo di atti presso l'Ufficio dovrà essere effettuata esclusivamente inoltrandole al seguente indirizzo di posta elettronica:

PEC: municipalita2.manutenzione.urbana@pec.comune.napoli.it. In alternativa al seguente indirizzo email: municipalita2.attivita.tecniche@comune.napoli.it.

Per il ritiro delle concessioni, sarà cura del RdP contattare il richiedente telefonicamente o a mezzo mail per fissare un appuntamento. Sarà possibile inviare quesiti e richiesta di informazioni preferibilmente on line agli indirizzi mail sopra riportati. È comunque assicurata la presenza, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00, a cui rivolgersi per informazioni urgenti ai seguenti numeri: **081/7956633-34-35 081/7950212-0226-0234.**

Per ulteriori informazioni si invitano gli utenti a consultare la pagina web: www.comune.napoli.it/municipalita-2.

I modelli per le istanze sono scaricabili al seguente indirizzo: www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/10941.

SERVIZIO GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI

Il Servizio Gestione Attività Territoriali può essere raggiunto telefonicamente dal lunedì al venerdì in orario di servizio ai seguenti numeri:

Ufficio relazioni con le scuole: **081/7951606 – 081/7951631**

Assistenti sociali Avvocata: **081/7950252 -081/7950261-60-54-53**

Assistenti sociali Mercato Pendino: **081/7950864 – 081/7950865**

Email: municipalita2.attivita.amministrative@comune.napoli.it

Pec: municipalita2.gestione.attivita.territoriali@pec.comune.napoli.it