



AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO
Servizio Valorizzazione della Città Storica

ALLEGATO N.1

Avviso di selezione con procedura comparativa aperta informale per l'individuazione di n. 1 professionista esperto esterno all'Amministrazione Comunale, al fine del conferimento dell'incarico di gestione amministrativo-finanziaria (*financial officer*) del progetto Civic eState (già Communities) - Fase 2 - Programma di Cooperazione Territoriale URBACT III 2014-2020.

FINALITÀ DELLA SELEZIONE

Il Comune di Napoli con Determinazione Dirigenziale a firma del Dirigente del Servizio Valorizzazione della Città Storica ha approvato la procedura comparativa aperta informale per l'individuazione di un professionista esperto esterno all'Amministrazione Comunale cui affidare l'attività di gestione amministrativo-finanziaria (*financial officer*) del progetto Civic eState, già Communities, Fase 2, finanziato dal Programma di Cooperazione Territoriale URBACT III 2014-2020.

Il progetto Civic eState vede il Comune di Napoli impegnato come capofila (*Lead Partner*) di una rete europea cui hanno aderito, in qualità di Project Partner, le città di Barcellona (Spagna), Danzica (Polonia), Amsterdam (Olanda), Gent (Belgio), Iași (Romania) e Prešov (Slovacchia). Scopo della rete è il trasferimento ad altre città europee del modello di governance già adottato dall'amministrazione comunale di Napoli e relativo al riconoscimento degli usi civici, che è stato premiato quale buona pratica urbana da parte della commissione di esperti nominata dal Programma Europeo URBACT III.

Ai sensi del *Subsidy Contract* sottoscritto tra il Comune di Napoli ed il Segretariato del Programma URBACT con sede a Parigi, Francia (*Commisariat général à l'égalité des territoires – Ministère de la Cohésion des Territoires*), nonché ai sensi della *Joint Convention* sottoscritta tra il Comune di Napoli ed i partner della rete europea, la città di Napoli ha assunto la responsabilità della gestione amministrativo-finanziaria del progetto. A tal fine, il budget assentito dal Programma di Cooperazione Territoriale URBACT III prevede delle specifiche somme destinate al finanziamento di queste attività e che saranno rimborsate a seguito della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute.

OGGETTO DELL'INCARICO

In coerenza con i suddetti obiettivi ed in assenza di personale interno all'Ente che possa assumere tale incarico, attraverso il presente avviso il Servizio Valorizzazione della Città Storica provvederà a inserire un professionista esperto esterno all'Amministrazione Comunale nel gruppo di lavoro impegnato nell'implementazione del progetto Civic eState Fase 2, cui affidare l'attività di gestione amministrativo-finanziaria (*financial officer*) del medesimo.

Le prestazioni oggetto dell'incarico, di cui al presente avviso, verteranno in particolare sulle seguenti attività:

- Supporto al coordinatore del progetto con particolare riferimento alla predisposizione degli atti amministrativi e di gestione tecnico-finanziaria necessari a garantire un efficiente management



AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO

Servizio Valorizzazione della Città Storica

della rete e delle attività locali della città di Napoli (quali ad esempio quelli finalizzati all'acquisizione beni e servizi);

- archiviazione della documentazione in conformità ai regolamenti del Programma URBACT;
- assistenza alle città partner ed ai controllori di primo livello (FLC, *First Level Controller*) in materia di gestione del progetto, rendicontazione e rimborso delle spese;
- supporto all'organizzazione dei seminari nazionali/internazionali e partecipazione ai medesimi con la finalità di fornire chiarimenti ed assistenza alle città partner in materia di gestione del progetto e rendicontazione delle spese;
- supporto coordinamento delle attività degli esperti e delle attività dei partner;
- supporto al coordinamento dell'attività di capitalizzazione e di disseminazione dei risultati;
- attività di collegamento con il Segretariato del Programma URBACT e con le città Partner per l'intera durata del progetto mediante, attraverso i canali di comunicazione cartacei e digitali (mail, posta ordinaria, piattaforma basecamp, etc.);
- supporto all'attività di riprogrammazione del budget (*Mid Term Review*);
- gestione della piattaforma amministrativo-finanziaria Synergie-CTE del programma URBACT III, in particolare per quel che riguarda la rendicontazione (semestrale e finale) delle spese del Lead Partner e dei Project Partner all'Autorità di Gestione;
- Supporto e predisposizione degli atti finalizzati al rimborso della quota di cofinanziamento comunale che sarà rimborsata dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti ai sensi della delibera del CIPE pubblicata sulla GURI n.111 del 15 maggio 2015.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico in oggetto avrà durata dalla data di esecutività del contratto fino al 9 aprile 2021.

L'incarico comporterà un impegno presunto complessivo di circa 1000 ore, la produzione dovrà comunque intendersi a corpo e finalizzata al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati fissati nel presente avviso.

LUOGO PRINCIPALE DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Comune di Napoli, sede di Largo Torretta n.19, 80122 - Napoli

VALORE PRESUMIBILE DELL'INCARICO

All'incaricato verrà corrisposto un compenso complessivo pari a € 30.000,00 (al lordo di rivalsa del contributo previdenziale, I.V.A. e ritenuta d'acconto).

AVVERTENZE PARTICOLARI

Al fine di svolgere le attività oggetto dell'incarico, l'incaricato potrà avvalersi di tutti gli atti e documenti necessari predisposti dall'Amministrazione Comunale e di qualsiasi altro materiale dalla stessa messo a sua



AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO
Servizio Valorizzazione della Città Storica

disposizione. L'incaricato inoltre dovrà impegnarsi a mantenere la più rigorosa riservatezza sulle informazioni e notizie apprese nello svolgimento dell'incarico.

REQUISITI PER LA CANDIDATURA

Al fine di presentare la candidatura, occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- età non inferiore agli anni 18;
- godimento dei diritti politici;
- assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Napoli;
- non essere stati licenziati dal Comune di Napoli, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica n. 3/1957;
- possesso del Diploma di laurea;
- perfetta conoscenza, sia scritta che parlata, della lingua inglese, essendo la lingua ufficiale di lavoro del Programma URBACT III.

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato ovvero essere corredati dall'esito della procedura mediante la quale l'autorità competente ne determina l'equivalenza (equipollenza).

Sono inoltre richieste esperienze pregresse con particolare riguardo a competenze e conoscenze specifiche quali:

- conoscenza di programmi, progetti e fondi europei a gestione diretta;
- tematiche trattate dal progetto Civic eState ed in particolare politiche e strumenti in materia di beni comuni e rigenerazione urbana sostenibile ed integrata.

Gli aspiranti candidati di lingua madre diversa da quella italiana devono garantire la conoscenza della lingua italiana mediante la certificazione di livello non inferiore al C1 del format europeo.



AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO
Servizio Valorizzazione della Città Storica

I requisiti sopra esposti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura e mantenuti fino al momento del conferimento dell'incarico e dovranno essere documentati e autocertificati attraverso curriculum vitae.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti; il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa d'esclusione dalla procedura comparativa e costituisce causa di risoluzione del contratto di collaborazione ove già sottoscritto.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I candidati dovranno inviare istanza di partecipazione, utilizzando il modulo riportato in calce, ed inviarlo unitamente al proprio curriculum vitae in formato europeo alla casella di posta elettronica valorizzazione.cittastorica@pec.comune.napoli.it a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso ed entro e non oltre le ore 12:00 del ___/___/2019 pena l'inammissibilità della candidatura, utilizzando l'opzione ricevuta di ritorno e specificando nell'oggetto della mail "Candidatura per Avviso di selezione per l'individuazione di n. 1 *financial officer* del progetto Civic eState".

Scaduto il termine per la presentazione delle candidature, sarà istituita una commissione per la valutazione dei curricula vitae dei candidati e per la verifica della loro corrispondenza ai requisiti richiesti. I candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo richiesto nella valutazione delle competenze e delle esperienze professionali saranno invitati presso il Servizio Valorizzazione della Città Storica per il colloquio (Largo Torretta n.19, 80122 – Napoli).

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dovute a eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Con la presentazione della candidatura nelle modalità sopra esposte si autorizza il Comune di Napoli al trattamento dei dati personali forniti dal candidato ai soli fini dello svolgimento della procedura in oggetto, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

CRITERI DI SELEZIONE

Con provvedimento del Dirigente del Servizio Valorizzazione della Città Storica si provvederà a redigere una graduatoria dei candidati sulla base dei seguenti criteri:

1. Titoli di studio (massimo punti 7/30)

- a) voto di laurea magistrale da 80/100 a 90/100 e da 90/110 a 100/110: punti 2
- b) voto di laurea magistrale da 91/100 a 100/100 e da 101/110 a 110/110: punti 3
- c) altra laurea magistrale, specializzazioni o master post laurea in materie attinenti all'oggetto del presente incarico: punti 3
- d) certificazioni linguistiche di livello B1 o superiore secondo la classificazione *Common European Framework of Reference*: punti 1



AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO
Servizio Valorizzazione della Città Storica

2. Esperienze professionali maturate nel corso degli ultimi 5 anni (massimo punti 12/30)

- e) esperienze di management e gestione di programmi, progetti e fondi europei, anche a *gestione diretta* (si citano, a titolo di esempio, i programmi URBACT, Interreg, Horizon 2020, POR-FESR, POC, Erasmus plus, Servizio civile nazionale/universale, etc.);
- f) esperienza maturata nell'implementazione di progetti attinenti alle tematiche della rete europea, con particolare riferimento ai beni comuni, alla rigenerazione urbana sostenibile ed integrata, al welfare di comunità, cultura, etc.;
- g) esperienze in materia di crowdfunding e forme alternative di finanziamento dei progetti.

Potranno accedere al colloquio solo i candidati che nella valutazione dei titoli e delle esperienze professionali abbiano raggiunto il punteggio minimo di 10/30.

3. Colloquio (massimo complessivo punti 11/30)

Nel corso del colloquio verranno valutate le competenze del candidato nelle materie specifiche legate all'avviso e le competenze linguistiche.

Al termine, si provvederà all'individuazione del soggetto da incaricare in base a chi avrà totalizzato il punteggio più alto, considerata la sommatoria del punteggio ottenuto sub-1), 2) e-- 3}.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età, secondo quanto previsto dalla Legge n. 191/1998.

Saranno ammessi in graduatoria solo i candidati che avranno totalizzato il punteggio minimo di 21/30.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it) per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Il Comune di Napoli si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare il presente avviso.

Per informazioni è possibile contattare il Coordinatore del Progetto URBACT, ing. Nicola Masella, all'indirizzo urbactnapoli@comune.napoli.it oppure al numero 081/7958932

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Napoli in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura



AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO
Servizio Valorizzazione della Città Storica

selettiva e per le successive attività inerenti l'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto della normativa specifica.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Napoli anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. L'esito della selezione verrà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet del Comune di Napoli nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali, tra cui le verifiche previste dall'art.80 del D.Lgs 50/2016 e dal Programma 100 del Comune di Napoli per quanto attiene regolarità tributaria riferita ai tributi locali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

-di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;

-di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, rivolgendo la richiesta al seguente indirizzo pec del Comune di Napoli: valorizzazione.cittàstorica@pec.comune.napoli.it.

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana — Garante per la protezione dei dati personali- Piazza Monte Citorio n. 121 — 00186 Roma.



AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO
Servizio Valorizzazione della Città Storica

**MODULO PROFILO PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE CON PROCEDURA COMPARATIVA APERTA INFORMALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 PROFESSIONISTA ESPERTO ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, AL FINE DEL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI GESTIONE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA (FINANCIAL OFFICER) DEL PROGETTO CIVIC ESTATE - FASE 2 - PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TERRITORIALE URBACT III 2014-2020
CUP: B69F18001330007**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ prov. _____
residente a _____ prov. _____ Via /P.zza _____ n. _____
tel. _____ cell. _____ e-mail _____
C.F. _____

ai fini della presentazione della candidatura per la partecipazione alla selezione indicata in oggetto,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato Italiano;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di aver riportato le seguenti condanne penali: _____
o di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero i motivi della non iscrizione: _____;
- di non essere stato/a licenziato/a per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato/a licenziato/a dal Comune di Napoli, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma lett. d) del Tesco Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10.01.1957;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:



AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO
Servizio Valorizzazione della Città Storica

❖ Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in _____
conseguito nell'anno _____ presso _____

_____ oppure

❖ Laurea Specialistica/Magistrale in _____ classe
_____ conseguita nell'anno _____ presso _____

- Di aver svolto le seguenti esperienze professionali inerenti il servizio oggetto della presente selezione, con particolare riferimento alla gestione di programmi, progetti e fondi europei a gestione diretta:

Titolo Progetto	Programma di finanziamento	Ente capofila	Periodo di svolgimento attività

(aggiungere righe, se necessario)

- Di aver maturato le seguenti esperienze professionali in materia di implementazione di progetti attinenti alle tematiche della rete europea, con particolare riferimento ai beni comuni ed alla rigenerazione urbana sostenibile ed integrata.

Breve descrizione attività	Ente attuatore	Periodo di svolgimento attività

(aggiungere righe, se necessario)

(Si prega di allegare dichiarazioni, certificazioni, documenti e quant'altro utile a far comprendere la tipologia di attività svolta)

- Di avere padronanza della lingua inglese scritta e parlata corrispondente al livello "....." (specificare) del Quadro comune di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER-CEFR). Eventuale certificazione linguistica _____ ottenuta il _____ presso _____.



AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO
Servizio Valorizzazione della Città Storica

Il/La sottoscritto/a allega:

- Curriculum vitae* attestante il possesso dei titoli culturali e delle esperienze professionali;
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

(luogo e data)

(Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata)

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003 e smi

I dati raccolti con le modalità previste dalla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti il conferimento dell'incarico.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Napoli.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. L'esito della selezione verrà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet del Comune di Napoli nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs.196/03 e smi ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

-di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;

-di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.