

**Richiesta iscrizione al software Tourist Tax di gestione dell'imposta di soggiorno unitamente alla richiesta di rilascio delle credenziali di accesso al software.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ alla via/Piazza \_\_\_\_\_  
n° \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_ e mail \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

**in qualità di:** \_\_\_\_\_  
(indicare: Rappresentante legale, Amministratore, Socio Unico, proprietario o altro)

**Denominazione della struttura ricettiva:** \_\_\_\_\_  
(indicare nome esatto dell'esercizio)

**Denominazione del Gestore:** \_\_\_\_\_  
(indicare eventuale ragione sociale)

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ PARTITA IVA \_\_\_\_\_

con sede legale a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

**Con riferimento alla struttura ricettiva denominata:** \_\_\_\_\_

**ubicata in Napoli alla via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_**

**Censito al NCEU: SEZ. \_\_\_\_\_ Foglio \_\_\_\_\_ Particella \_\_\_\_\_ Sub \_\_\_\_\_ Categoria Catastale \_\_\_\_\_**

**Numero Camere \_\_\_\_\_ Numero Posti letto \_\_\_\_\_**

**Telefono/FAX: \_\_\_\_\_ email/PEC: \_\_\_\_\_**

**appartenente alla seguente tipologia**

**classificazione alberghiera \_\_\_\_\_ data inizio attività \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**  
( indicare il numero di Stelle, es:1- 2- 3- 4- 5- Stelle )

**tipologia extra-alberghiera \_\_\_\_\_ data inizio attività \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**  
(indicare la categoria di appartenenza, es: Affittacamere, agriturismo, bed and breakfast, casa vacanze, Locazione breve, istituto religioso.)

**Chiede**

- l'iscrizione al software Tourist Tax;
- il rilascio delle credenziali di accesso al programma per la gestione dell'imposta di soggiorno, da ritirare presso l'ufficio preposto.

**Il/la sottoscritto/a dichiara, altresì, di utilizzare le seguenti Piattaforme/Società di intermediazione convenzionate con il Comune di Napoli:** \_\_\_\_\_  
(indicare la denominazione delle Piattaforme /Società di intermediazione utilizzate, **se convenzionate con il Comune di Napoli**)

**LUOGO E DATA** \_\_\_\_\_

**FIRMA** \_\_\_\_\_

**Allegati: copia del documento d'identità del dichiarante;**

nel caso in cui la richiesta venga presentata da un delegato, è necessario munirsi di delega da allegare alla richiesta insieme alla copia del documento d'identità del Rappresentante Legale delegante;  
per il ritiro delle credenziali da parte di un delegato è necessario munirsi di delega e di copia del documento d'identità del Rappresentante Legale delegante.

La richiesta potrà essere inviata via mail ai seguenti indirizzi [entrate.impostasoggiorno@pec.comune.Napoli.it](mailto:entrate.impostasoggiorno@pec.comune.Napoli.it); [entrate.impostasoggiorno@comune.napoli.it](mailto:entrate.impostasoggiorno@comune.napoli.it);  
per raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Servizio Gestione Canoni e Altri Tributi, Ufficio Imposta di Soggiorno- C. so A. Lucci n° 66- 80142 Napoli

La richiesta potrà essere presentata a mano negli orari e nei giorni di ricevimento: dal Lunedì al Venerdì dalle 8,30 alle 12,30, presso : Area Entrate - Servizio Canoni e Altri Tributi, Ufficio Imposta di Soggiorno, sito al 2° piano del Corso A. Lucci n° 66- 80142 Napoli.