



**AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO**  
Servizio Valorizzazione della Città Storica

**DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 5 DEL 24/06/2019**

**Oggetto:** approvazione degli avvisi di selezione con procedura comparativa per l'individuazione di n. 2 professionisti esperti esterni all'amministrazione comunale, al fine del conferimento degli incarichi professionali denominati "Financial Officer" e "Communication Officer" per la realizzazione del progetto *Civic eState (già Communities) - Fase 2* - Programma di Cooperazione Territoriale URBACT III.

## **Il Dirigente del Servizio Valorizzazione della Città Storica**

### **Premesso**

**che** la Commissione Europea ha approvato il Programma europeo di cooperazione territoriale URBACT III (FESR 2014-2020), nell'anno 2014, con l'obiettivo di favorire lo scambio di esperienze tra attori sia a livello locale che regionale, per promuovere le politiche sostenibili di sviluppo urbano integrato in Europa;

**che** nell'ambito delle sua attività finalizzate all'individuazione ed alla promozione di modelli di sviluppo urbano sostenibile, il Programma URBACT III ha identificato quale *buona pratica urbana* il sistema di governance adottato dal Comune di Napoli per il riconoscimento degli usi civici dei *beni comuni*. In tal senso, il Programma URBACT III ha insignito il Comune di Napoli dell'*URBACT Good Practice Award*, premio consegnato nel corso dell'URBACT City Festival tenutosi a Tallinn (Estonia) il 3 Ottobre 2017 nell'ambito del semestre di presidenza Estone dell'Unione Europea.

**che** in data 09/01/2018 il Comune di Napoli, con nota prot. n. 24829 a firma dell'Assessore al diritto alla città, ai beni comuni e all'urbanistica, ha aderito al bando *Transfer Networks* del Programma di Cooperazione Territoriale URBACT III, finalizzato al trasferimento della buona pratica urbana premiata nel corso dell'evento tenutosi a Tallinn. In particolare, il Comune di Napoli ha partecipato al bando, come capofila, con un nuovo progetto denominato "CommUnities", elaborato dall'Unità di progetto interdirezionale "Coordinamento progetti URBACT e Reti per lo Sviluppo di Politiche Urbane Integrate", incardinata nella Direzione Centrale Pianificazione e Gestione del territorio – Sito UNESCO;

**che** con Delibera n.278 del 7 giugno 2018, la Giunta Comunale ha preso atto dell'avvenuta approvazione, da parte del Comitato di sorveglianza del Programma Europeo di Cooperazione Territoriale URBACT III, della Prima Fase (durata sei mesi) del Progetto CommUnities, di cui Napoli è città capofila con Barcellona (Spagna) e Danzica (Polonia) quali città partner, per un importo complessivo di euro 80.000,00;

**che** in data 4 ottobre 2018, il Comune di Napoli, con nota a firma dell'Assessore al diritto alla città, ai beni comuni e all'urbanistica ha fatto domanda per accedere alla Seconda Fase del progetto CommUnities- in seguito rinominato Civic eState - come capofila, attraverso il progetto elaborato dall'Unità *Coordinamento Progetti URBACT e Reti per lo Sviluppo di Politiche Urbane Integrate*, incardinata nella Direzione Centrale Pianificazione e Gestione del territorio – Sito UNESCO, responsabile ing. Nicola Masella.

**che** con Delibera n.34 del 7 febbraio 2019, la Giunta Comunale ha altresì preso atto dell'avvenuta approvazione, da parte del Comitato di sorveglianza del Programma Europeo di Cooperazione Territoriale URBACT III, della Seconda Fase (durata ventiquattro mesi) del Progetto Civic eState - CommUnities, di cui Napoli è città capofila con Barcellona (Spagna) e Danzica (Polonia), Amsterdam (Olanda), Gent (Belgio), Iași (Romania) e Prešov (Slovacchia) quali città partner, per un importo complessivo di euro 599.995,00.

**che** con Delibera di Giunta Comunale n. 139 del 31/03/2019 è stato approvato il bilancio pluriennale 2019-2021 che prevede specifiche voci di entrata e di correlata spesa per il progetto del Programma di Cooperazione Territoriale URBACT III in parola;

**che** le succitate delibere n.278/2018 e n.34/2019 hanno affidato all'UPI "Coordinamento progetti URBACT e Reti per lo sviluppo di Politiche Urbane Integrate" della direzione Centrale Pianificazione e Gestione del Territorio — Sito Unesco, la gestione tecnica ed operativa dei progetti attivati nell'ambito del Programma di Cooperazione Territoriale URBACT III;

**che** con le medesime deliberazioni la G.C. ha autorizzato il Direttore della Direzione Centrale Pianificazione e Gestione del territorio - Sito UNESCO a disporre, relativamente ai progetti URBACT la liquidazione con anticipazione a carico del bilancio comunale delle spese che trovano copertura finanziaria sulle quote U.E. e di cofinanziamento comunale, atteso che l'erogazione dei finanziamenti da parte della medesima Unione Europea avverrà solo a seguito della rendicontazione delle spese sostenute.

**che** con disposizione del Direttore Generale n.9 del 6/03/2019 è stata approvata l'articolazione della macrostruttura dell'ente e sono state attribuite al Servizio Valorizzazione della Città Storica le funzioni di coordinamento e gestione dei progetti attivati nell'ambito del Programma di Cooperazione Territoriale URBACT.

### **Preso atto**

**che** lo scopo della rete è il trasferimento ad altre città europee del modello di governance relativo al riconoscimento degli usi civici già adottato dall'amministrazione comunale di Napoli e premiato quale *buona pratica urbana* da parte della commissione di esperti nominata dal Programma Europeo URBACT III;

**che** in data 18 Maggio 2018, a seguito dell'approvazione della fase 1 del progetto CommUnities / Civic eState, è stato sottoscritto tra la città di Napoli ed il *Commisariat général à l'égalité des territoires – Ministère de la Cohésion des Territoires* – il contratto denominato "*Subsidy Contract*", per la regolamentazione della gestione del progetto;

**che** in data 25 Gennaio 2019, ovvero a seguito dell'approvazione della fase 2 del progetto, è stato altresì sottoscritto tra le medesime parti un atto integrativo al *Subsidy Contract* che tiene conto del maggior finanziamento accordato;

**che** come previsto dal Programma URBACT è stato inoltre stipulato con le città partner della rete un accordo denominato "*Joint Convention*" che regola i compiti della città capofila, ovvero del Comune di Napoli, e delle altre città europee aderenti al progetto;

### **Valutato**

**che** tra i compiti assunti dal Comune di Napoli, quale città capofila ed ai sensi della documentazione contrattuale sottoscritta, rientrano la gestione amministrativo-finanziaria del progetto e la gestione delle attività di comunicazione e supporto tematico del Programma URBACT;

**che** a tal fine il Comune di Napoli deve individuare un *financial officer* per la gestione amministrativo finanziaria, ed un *communication officer*, per la gestione della comunicazione;

**che** per il supporto di professionalità esterne all'amministrazione è disponibile un budget complessivo di € 60.000,00 (al lordo di rivalsa del contributo previdenziale, I.V.A. e ritenuta d'acconto), per un monte ore complessivo di 2000 ore, pari a 1000 ore per ciascuna figura professionale fino al 30 marzo 2021, e trova copertura economica sulle somme già appostate nel bilancio indicato;

**che** tale budget rientra tra le somme accordate dal finanziamento europeo e sarà rimborsato dal Programma URBACT III a seguito della rendicontazione delle spese sostenute.

#### **Considerato che:**

- in esito alla *procedura di ricerca di professionalità interne di categoria D, di elevata specializzazione, da assegnare all'unità di progetto URBACT*, regolarmente attivata dal coordinatore del servizio Autonomo personale con PG/2015/879135 e conclusasi nell'anno 2016 come risulta dalla documentazione agli atti del Servizio, non sono state individuate professionalità interne da assegnare all'unità di progetto URBACT per i profili "a" e "b" – rispettivamente "gestione amministrativo-finanziaria del Programma URBACT III" e "gestione delle attività di comunicazione e supporto tematico del Programma URBACT III";
- da una verifica effettuata sull'elenco fornitori del Comune di Napoli si è rilevato che non sono presenti professionisti specializzati in attività analoghe a quelle richieste dal Programma URBACT.

#### **Ritenuto pertanto che:**

- si rende necessario provvedere all'individuazione di 2 professionisti esperti esterni all'Amministrazione Comunale cui affidare le attività di gestione amministrativo-finanziaria del progetto (*financial officer*) e la gestione delle attività di comunicazione e supporto tematico del Programma URBACT III (*communication officer*);
- la procedura per la selezione dei possibili candidati verrà espletata mediante la pubblicazione - per 15 giorni consecutivi – di n.2 avvisi di selezione con procedura comparativa aperta informale sul sito istituzionale del Comune di Napoli ([www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it));
- in esito alla procedura comparativa in questione potranno essere affidati n.2 contratti di servizio ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b del D.Lgs 50/2016, rispettivamente uno per la gestione amministrativo-finanziaria del progetto (*financial officer*) ed uno per la gestione delle attività di comunicazione e supporto tematico (*communication officer*);
- resta salva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare il presente avviso nonché di non dare seguito alla sottoscrizione dei contratti indicati al punto precedente;
- gli atti consequenziali trovano copertura finanziaria nell'ambito delle risorse accordate dal Programma di Cooperazione URBACT III per il Progetto *Civic eState*.

#### **Letti**

- gli artt. 107 e 110 del D.Lgs. n. 267/2000
- gli artt. 4 e 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001;

- il D.Lgs n.50/2016 e ss.mm. e ii.;
- il D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm. e ii.;
- il D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm. e ii.;
- il Protocollo di Legalità sottoscritto in data 1° agosto 2007 tra Comune di Napoli e Prefettura di Napoli.

### **Attestato**

**che** ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 4 comma 41 della Legge 190/12, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse da impedire l'adozione dell'atto;

**che** l'adozione dello stesso avviene nel rispetto dei requisiti di regolarità e correttezza dell'attività amministrativa ai sensi dell'art 151 comma 4 D.L. 267 del 18/08/2000 e l'art. 147 bis comma 1 del citato decreto, come modificato e integrato dal D.L. n.174 del 10/10/2012 convertito in Legge n. 213 del 07/12/2012, e degli artt. 13, c. 1, lett. b) e 17 comma 2) lett. a del Regolamento dei Sistema dei Controlli interni approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale del 28/02/2013.

### **DISPONE**

- 1. approvare**, per le motivazioni indicate in premessa, gli avvisi di selezione con procedura comparativa aperta informale, allegati al presente provvedimento quale parte integrante, per l'individuazione di n. 2 professionisti esperti esterni all'Amministrazione Comunale, al fine del conferimento dei seguenti incarichi professionali: 1) gestione amministrativo-finanziaria del progetto (*financial officer*); 2) gestione delle attività di comunicazione e supporto tematico del Programma URBACT III (*communication officer*) da realizzarsi nell'ambito del progetto URBACT *Civic eState*;
- 2. autorizzare** la pubblicazione degli avvisi sul sito istituzionale del Comune di Napoli, per 15 giorni consecutivi a decorrere dalla data di esecutività del presente provvedimento;

*Sottoscritta digitalmente da*  
IL DIRIGENTE  
arch. Fabio Vittoria

La firma in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del Dlgs. 7/3/2005, n.82 e s.m.i. (CAD). La presente Disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai

s  
e  
n  
s  
i

d  
e



**AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO**  
*Servizio Valorizzazione della Città Storica*

**ALLEGATO N.1**

**Avviso di selezione con procedura comparativa aperta informale per l'individuazione di n. 1 professionista esperto esterno all'Amministrazione Comunale, al fine del conferimento dell'incarico di gestione amministrativo-finanziaria (*financial officer*) del progetto Civic eState (già Communities) - Fase 2 - Programma di Cooperazione Territoriale URBACT III 2014-2020.**

**FINALITÀ DELLA SELEZIONE**

Il Comune di Napoli con Determinazione Dirigenziale a firma del Dirigente del Servizio Valorizzazione della Città Storica ha approvato la procedura comparativa aperta informale per l'individuazione di un professionista esperto esterno all'Amministrazione Comunale cui affidare l'attività di gestione amministrativo-finanziaria (*financial officer*) del progetto Civic eState, già Communities, Fase 2, finanziato dal Programma di Cooperazione Territoriale URBACT III 2014-2020.

Il progetto Civic eState vede il Comune di Napoli impegnato come capofila (*Lead Partner*) di una rete europea cui hanno aderito, in qualità di Project Partner, le città di Barcellona (Spagna), Danzica (Polonia), Amsterdam (Olanda), Gent (Belgio), Iași (Romania) e Prešov (Slovacchia). Scopo della rete è il trasferimento ad altre città europee del modello di governance già adottato dall'amministrazione comunale di Napoli e relativo al riconoscimento degli usi civici, che è stato premiato quale buona pratica urbana da parte della commissione di esperti nominata dal Programma Europeo URBACT III.

Ai sensi del *Subsidy Contract* sottoscritto tra il Comune di Napoli ed il Segretariato del Programma URBACT con sede a Parigi, Francia (*Commisariat général à l'égalité des territoires – Ministère de la Cohésion des Territoires*), nonché ai sensi della *Joint Convention* sottoscritta tra il Comune di Napoli ed i partner della rete europea, la città di Napoli ha assunto la responsabilità della gestione amministrativo-finanziaria del progetto. A tal fine, il budget assentito dal Programma di Cooperazione Territoriale URBACT III prevede delle specifiche somme destinate al finanziamento di queste attività e che saranno rimborsate a seguito della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute.

**OGGETTO DELL'INCARICO**

In coerenza con i suddetti obiettivi ed in assenza di personale interno all'Ente che possa assumere tale incarico, attraverso il presente avviso il Servizio Valorizzazione della Città Storica provvederà a inserire un professionista esperto esterno all'Amministrazione Comunale nel gruppo di lavoro impegnato nell'implementazione del progetto Civic eState Fase 2, cui affidare l'attività di gestione amministrativo-finanziaria (*financial officer*) del medesimo.

Le prestazioni oggetto dell'incarico, di cui al presente avviso, verteranno in particolare sulle seguenti attività:

- Supporto al coordinatore del progetto con particolare riferimento alla predisposizione degli atti amministrativi e di gestione tecnico-finanziaria necessari a garantire un efficiente management



**AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO**  
*Servizio Valorizzazione della Città Storica*

della rete e delle attività locali della città di Napoli (quali ad esempio quelli finalizzati all'acquisizione beni e servizi);

- archiviazione della documentazione in conformità ai regolamenti del Programma URBACT;
- assistenza alle città partner ed ai controllori di primo livello (FLC, *First Level Controller*) in materia di gestione del progetto, rendicontazione e rimborso delle spese;
- supporto all'organizzazione dei seminari nazionali/internazionali e partecipazione ai medesimi con la finalità di fornire chiarimenti ed assistenza alle città partner in materia di gestione del progetto e rendicontazione delle spese;
- supporto coordinamento delle attività degli esperti e delle attività dei partner;
- supporto al coordinamento dell'attività di capitalizzazione e di disseminazione dei risultati;
- attività di collegamento con il Segretariato del Programma URBACT e con le città Partner per l'intera durata del progetto mediante, attraverso i canali di comunicazione cartacei e digitali (mail, posta ordinaria, piattaforma basecamp, etc.);
- supporto all'attività di riprogrammazione del budget (*Mid Term Review*);
- gestione della piattaforma amministrativo-finanziaria Synergie-CTE del programma URBACT III, in particolare per quel che riguarda la rendicontazione (semestrale e finale) delle spese del Lead Partner e dei Project Partner all'Autorità di Gestione;
- Supporto e predisposizione degli atti finalizzati al rimborso della quota di cofinanziamento comunale che sarà rimborsata dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti ai sensi della delibera del CIPE pubblicata sulla GURI n.111 del 15 maggio 2015.

**DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico in oggetto avrà durata dalla data di esecutività del contratto fino al 9 aprile 2021.

L'incarico comporterà un impegno presunto complessivo di circa 1000 ore, la produzione dovrà comunque intendersi a corpo e finalizzata al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati fissati nel presente avviso.

**LUOGO PRINCIPALE DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Comune di Napoli, sede di Largo Torretta n.19, 80122 - Napoli

**VALORE PRESUMIBILE DELL'INCARICO**

All'incaricato verrà corrisposto un compenso complessivo pari a € 30.000,00 (al lordo di rivalsa del contributo previdenziale, I.V.A. e ritenuta d'acconto).

**AVVERTENZE PARTICOLARI**

Al fine di svolgere le attività oggetto dell'incarico, l'incaricato potrà avvalersi di tutti gli atti e documenti necessari predisposti dall'Amministrazione Comunale e di qualsiasi altro materiale dalla stessa messo a sua



**AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO**  
*Servizio Valorizzazione della Città Storica*

disposizione. L'incaricato inoltre dovrà impegnarsi a mantenere la più rigorosa riservatezza sulle informazioni e notizie apprese nello svolgimento dell'incarico.

**REQUISITI PER LA CANDIDATURA**

Al fine di presentare la candidatura, occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- età non inferiore agli anni 18;
- godimento dei diritti politici;
- assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Napoli;
- non essere stati licenziati dal Comune di Napoli, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica n. 3/1957;
- possesso del Diploma di laurea;
- perfetta conoscenza, sia scritta che parlata, della lingua inglese, essendo la lingua ufficiale di lavoro del Programma URBACT III.

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato ovvero essere corredati dall'esito della procedura mediante la quale l'autorità competente ne determina l'equivalenza (equipollenza).

Sono inoltre richieste esperienze pregresse con particolare riguardo a competenze e conoscenze specifiche quali:

- conoscenza di programmi, progetti e fondi europei a gestione diretta;
- tematiche trattate dal progetto Civic eState ed in particolare politiche e strumenti in materia di beni comuni e rigenerazione urbana sostenibile ed integrata.

Gli aspiranti candidati di lingua madre diversa da quella italiana devono garantire la conoscenza della lingua italiana mediante la certificazione di livello non inferiore al C1 del format europeo.





**AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO**  
*Servizio Valorizzazione della Città Storica*

I requisiti sopra esposti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura e mantenuti fino al momento del conferimento dell'incarico e dovranno essere documentati e autocertificati attraverso curriculum vitae.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti; il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa d'esclusione dalla procedura comparativa e costituisce causa di risoluzione del contratto di collaborazione ove già sottoscritto.

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

I candidati dovranno inviare istanza di partecipazione, utilizzando il modulo riportato in calce, ed inviarlo unitamente al proprio curriculum vitae in formato europeo alla casella di posta elettronica [valorizzazione.cittastorica@pec.comune.napoli.it](mailto:valorizzazione.cittastorica@pec.comune.napoli.it) a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso ed entro e non oltre le ore 12:00 del \_\_\_/\_\_\_/2019 pena l'inammissibilità della candidatura, utilizzando l'opzione ricevuta di ritorno e specificando nell'oggetto della mail "Candidatura per Avviso di selezione per l'individuazione di n. 1 *financial officer* del progetto Civic eState".

Scaduto il termine per la presentazione delle candidature, sarà istituita una commissione per la valutazione dei curricula vitae dei candidati e per la verifica della loro corrispondenza ai requisiti richiesti. I candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo richiesto nella valutazione delle competenze e delle esperienze professionali saranno invitati presso il Servizio Valorizzazione della Città Storica per il colloquio (Largo Torretta n.19, 80122 – Napoli).

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dovute a eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Con la presentazione della candidatura nelle modalità sopra esposte si autorizza il Comune di Napoli al trattamento dei dati personali forniti dal candidato ai soli fini dello svolgimento della procedura in oggetto, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

**CRITERI DI SELEZIONE**

Con provvedimento del Dirigente del Servizio Valorizzazione della Città Storica si provvederà a redigere una graduatoria dei candidati sulla base dei seguenti criteri:

**1. Titoli di studio** (massimo punti 7/30)

- a) voto di laurea magistrale da 80/100 a 90/100 e da 90/110 a 100/110: punti 2
- b) voto di laurea magistrale da 91/100 a 100/100 e da 101/110 a 110/110: punti 3
- c) altra laurea magistrale, specializzazioni o master post laurea in materie attinenti all'oggetto del presente incarico: punti 3
- d) certificazioni linguistica di livello B1 o superiore secondo la classificazione *Common European Framework of Reference*: punti 1



**AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO**  
*Servizio Valorizzazione della Città Storica*

2. Esperienze professionali maturate nel corso degli ultimi 5 anni (massimo punti 12/30)

e) esperienze di management e gestione di programmi, progetti e fondi europei, anche a *gestione diretta* (si citano, a titolo di esempio, i programmi URBACT, Interreg, Horizon 2020, POR-FESR, POC, Erasmus plus, Servizio civile nazionale/universale, etc.);

f) esperienza maturata nell'implementazione di progetti attinenti alle tematiche della rete europea, con particolare riferimento ai beni comuni, alla rigenerazione urbana sostenibile ed integrata, al welfare di comunità, cultura, etc.;

g) esperienze in materia di crowdfunding e forme alternative di finanziamento dei progetti.

Potranno accedere al colloquio solo i candidati che nella valutazione dei titoli e delle esperienze professionali abbiano raggiunto il punteggio minimo di 10/30.

3. Colloquio (massimo complessivo punti 11/30)

Nel corso del colloquio verranno valutate le competenze del candidato nelle materie specifiche legate all'avviso e le competenze linguistiche.

Al termine, si provvederà all'individuazione del soggetto da incaricare in base a chi avrà totalizzato il punteggio più alto, considerata la sommatoria del punteggio ottenuto sub-1), 2) e-- 3}.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età, secondo quanto previsto dalla Legge n. 191/1998.

Saranno ammessi in graduatoria solo i candidati che avranno totalizzato il punteggio minimo di 21/30.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Napoli ([www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it)) per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Il Comune di Napoli si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare il presente avviso.

Per informazioni è possibile contattare il Coordinatore del Progetto URBACT, ing. Nicola Masella, all'indirizzo [urbactnapoli@comune.napoli.it](mailto:urbactnapoli@comune.napoli.it) oppure al numero 081/7958932

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Napoli in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura



**AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO**  
*Servizio Valorizzazione della Città Storica*

selettiva e per le successive attività inerenti l'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto della normativa specifica.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Napoli anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. L'esito della selezione verrà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet del Comune di Napoli nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali, tra cui le verifiche previste dall'art.80 del D.Lgs 50/2016 e dal Programma 100 del Comune di Napoli per quanto attiene regolarità tributaria riferita ai tributi locali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

-di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;

-di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, rivolgendo la richiesta al seguente indirizzo pec del Comune di Napoli: [valorizzazione.cittastorica@pec.comune.napoli.it](mailto:valorizzazione.cittastorica@pec.comune.napoli.it).

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana — Garante per la protezione dei dati personali- Piazza Monte Citorio n. 121 — 00186 Roma.



**AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO**  
*Servizio Valorizzazione della Città Storica*

**MODULO PROFILO PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE CON PROCEDURA COMPARATIVA APERTA INFORMALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 PROFESSIONISTA ESPERTO ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, AL FINE DEL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI GESTIONE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA (FINANCIAL OFFICER) DEL PROGETTO CIVIC ESTATE - FASE 2 - PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TERRITORIALE URBACT III 2014-2020  
CUP: B69F18001330007**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via /P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_

ai fini della presentazione della candidatura per la partecipazione alla selezione indicata in oggetto,

**DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato Italiano;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_  
o di avere i seguenti procedimenti penali in corso: \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero i motivi della non iscrizione: \_\_\_\_\_;
- di non essere stato/a licenziato/a per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato/a licenziato/a dal Comune di Napoli, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma lett. d) del Tesco Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10.01.1957;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:



**AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO**  
*Servizio Valorizzazione della Città Storica*

❖ Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in \_\_\_\_\_  
conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

oppure

❖ Laurea Specialistica/Magistrale in \_\_\_\_\_ classe  
\_\_\_\_\_ conseguita nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

- Di aver svolto le seguenti esperienze professionali inerenti il servizio oggetto della presente selezione, con particolare riferimento alla gestione di programmi, progetti e fondi europei a gestione diretta:

<b>Titolo Progetto</b>	<b>Programma di finanziamento</b>	<b>Ente capofila</b>	<b>Periodo di svolgimento attività</b>

*(aggiungere righe, se necessario)*

- Di aver maturato le seguenti esperienze professionali in materia di implementazione di progetti attinenti alle tematiche della rete europea, con particolare riferimento ai beni comuni ed alla rigenerazione urbana sostenibile ed integrata.

<b>Breve descrizione attività</b>	<b>Ente attuatore</b>	<b>Periodo di svolgimento attività</b>

*(aggiungere righe, se necessario)*

(Si prega di allegare dichiarazioni, certificazioni, documenti e quant'altro utile a far comprendere la tipologia di attività svolta)

- Di avere padronanza della lingua inglese scritta e parlata corrispondente al livello "....." (specificare) del Quadro comune di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER-CEFR). Eventuale certificazione linguistica \_\_\_\_\_ ottenuta il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_.



**AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO**  
*Servizio Valorizzazione della Città Storica*

Il/La sottoscritto/a allega:

- Curriculum vitae attestante il possesso dei titoli culturali e delle esperienze professionali;
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

---

(luogo e data)

(Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata)

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003 e smi**

I dati raccolti con le modalità previste dalla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti il conferimento dell'incarico.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Napoli.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. L'esito della selezione verrà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet del Comune di Napoli nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs.196/03 e smi ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

-di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;

-di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.



**AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO**  
*Servizio Valorizzazione della Città Storica*

**ALLEGATO N.2**

**Avviso di selezione con procedura comparativa aperta informale per l'individuazione di n. 1 professionista esperto esterno all'Amministrazione Comunale, al fine del conferimento dell'incarico di gestione delle attività di comunicazione e supporto tematico (*communication officer*) del progetto Civic eState (già Communities) - Fase 2 - Programma di Cooperazione Territoriale URBACT III 2014-2020.**

**FINALITÀ DELLA SELEZIONE**

Il Comune di Napoli con Determinazione Dirigenziale a firma del Dirigente del Servizio Valorizzazione della Città Storica ha approvato la procedura comparativa aperta informale per l'individuazione di un professionista esperto esterno all'Amministrazione Comunale cui affidare l'attività di gestione delle attività di comunicazione e supporto tematico (*communication officer*) del progetto Civic eState, già Communities, Fase 2, finanziato dal Programma di Cooperazione Territoriale URBACT III 2014-2020.

Il progetto Civic eState vede il Comune di Napoli impegnato come capofila (*Lead Partner*) di una rete europea cui hanno aderito, in qualità di Project Partner, le città di Barcellona (Spagna), Danzica (Polonia), Amsterdam (Olanda), Gent (Belgio), Iași (Romania) e Prešov (Slovacchia). Scopo della rete è il trasferimento ad altre città europee del modello di governance già adottato dall'amministrazione comunale di Napoli e relativo al riconoscimento degli usi civici, che è stato premiato quale buona pratica urbana da parte della commissione di esperti nominata dal Programma Europeo URBACT III.

Ai sensi del *Subsidy Contract* sottoscritto tra il Comune di Napoli ed il Segretariato del Programma URBACT con sede a Parigi, Francia (*Commisariat général à l'égalité des territoires – Ministère de la Cohésion des Territoires*), nonché ai sensi della *Joint Convention* sottoscritta tra il Comune di Napoli ed i partner della rete europea, la città di Napoli ha assunto la responsabilità delle attività di comunicazione e supporto tematico. A tal fine, il budget assentito dal Programma di Cooperazione Territoriale URBACT III prevede delle specifiche somme destinate al finanziamento di queste attività e che saranno rimborsate a seguito della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute.

**OGGETTO DELL'INCARICO**

In coerenza con i suddetti obiettivi ed in assenza di personale interno all'Ente che possa assumere tale incarico, attraverso il presente avviso il Servizio Valorizzazione della Città Storica provvederà a inserire un professionista esperto esterno all'Amministrazione Comunale nel gruppo di lavoro impegnato nell'implementazione del progetto Civic eState Fase 2, cui affidare l'attività di gestione delle attività di comunicazione e supporto tematico (*communication officer*) del medesimo.

Le prestazioni oggetto dell'incarico, di cui al presente avviso, verteranno in particolare sulle seguenti attività:

- supporto al coordinatore del progetto con particolare riferimento alla predisposizione degli atti amministrativi e di gestione (quali ad esempio quelli finalizzati all'acquisizione beni e servizi) necessari a garantire una efficace implementazione della strategia di comunicazione sia





**AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO**  
*Servizio Valorizzazione della Città Storica*

- transnazionale che locale, ovvero della città di Napoli;
- attività di grafica: progettazione, editing, supporto alla stampa ed alla produzione di tutti gli output del progetto tra cui si citano -non esaustivamente - brochure e flyer della rete, template dei materiali di comunicazione (es. transfer diaries e transfer story), output finali, etc.;
  - supporto alle città partner in materia di progettazione e editing grafico degli output, in conformità ai template che saranno predisposti nonché alle regole grafiche del programma URBACT III;
  - attività di video-editing: realizzazione di brevi filmati (cosiddetti Vox-Pop, durata max.5 minuti), mediante l'utilizzo di propria strumentazione, per la comunicazione e la disseminazione dei risultati;
  - attività di "Comunicazione" con il compito di attivare e gestire iniziative per la disseminazione dei risultati, quali l'attivazione di canali informatici e la produzione di materiale informativo legato ai contenuti e ai risultati del progetto, sia al livello europeo che locale.
  - attività di "Webmaster" con il compito di aggiornare il sito del progetto, all'interno del sito ufficiale del Programma URBACT o degli altri canali che saranno attivati, immettendo documenti ed informazioni sulle attività svolte e da svolgere per l'intera durata del progetto;
  - Stesura di un piano di comunicazione/disseminazione e dei report di avanzamento delle attività (sia intermedi - *mid term review* - che finali);
  - supporto all'organizzazione dei seminari nazionali/internazionali e partecipazione ai medesimi con la finalità di fornire chiarimenti ed assistenza alle città partner in materia di predisposizione degli output e comunicazione dei risultati;
  - supporto coordinamento delle attività degli esperti e delle attività dei partner;
  - supporto al coordinamento dell'attività di capitalizzazione e di disseminazione dei risultati;
  - attività di collegamento con il Segretariato del Programma URBACT e con le città Partner per l'intera durata del progetto mediante, attraverso i canali di comunicazione cartacei e digitali (mail, posta ordinaria, piattaforma *basecamp*, etc.);
  - supporto all'elaborazione ed alla comunicazione degli output della città di Napoli che saranno prodotti in esito alle riunioni del "Gruppo di supporto locale" (ULG – Urbact Local Group);
  - traduzioni di documenti necessari per la diffusione del progetto a livello locale (ivi compresa la traduzione dei video al fine dell'inserimento di sottotitoli);
  - archiviazione della documentazione in conformità ai regolamenti del Programma URBACT.

## **DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico in oggetto avrà durata dalla data di esecutività del contratto fino al 9 aprile 2021.

L'incarico comporterà un impegno presunto complessivo di circa 1000 ore, la produzione dovrà comunque intendersi a corpo e finalizzata al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati fissati nel presente avviso.

## **LUOGO PRINCIPALE DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Comune di Napoli, sede di Largo Torretta n.19, 80122 - Napoli





**AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO**  
*Servizio Valorizzazione della Città Storica*

**VALORE PRESUMIBILE DELL'INCARICO**

All'incaricato verrà corrisposto un compenso complessivo pari a € 30.000,00 (al lordo di rivalsa del contributo previdenziale, I.V.A. e ritenuta d'acconto).

**AVVERTENZE PARTICOLARI**

Al fine di svolgere le attività oggetto dell'incarico, l'incaricato potrà avvalersi di tutti gli atti e documenti necessari predisposti dall'Amministrazione Comunale e di qualsiasi altro materiale dalla stessa messo a sua disposizione. L'incaricato inoltre dovrà impegnarsi a mantenere la più rigorosa riservatezza sulle informazioni e notizie apprese nello svolgimento dell'incarico.

**REQUISITI PER LA CANDIDATURA**

Al fine di presentare la candidatura, occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- età non inferiore agli anni 18;
- godimento dei diritti politici;
- assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Napoli;
- non essere stati licenziati dal Comune di Napoli, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica n. 3/1957;
- possesso del Diploma di laurea;
- perfetta conoscenza, sia scritta che parlata, della lingua inglese, essendo la lingua ufficiale di lavoro del Programma URBACT III.



**AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO**  
*Servizio Valorizzazione della Città Storica*

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato ovvero essere corredati dall'esito della procedura mediante la quale l'autorità competente ne determina l'equivalenza (equipollenza).

Sono inoltre richieste esperienze pregresse con particolare riguardo a competenze e conoscenze specifiche quali:

- conoscenza di programmi, progetti e fondi europei a gestione diretta;
- conoscenza dei principali software di grafica e video-editing;
- analoghi incarichi finalizzati alla comunicazione e disseminazione di programmi e progetti;
- tematiche trattate dal progetto Civic eState ed in particolare politiche e strumenti in materia di beni comuni e rigenerazione urbana sostenibile ed integrata.

Gli aspiranti candidati di lingua madre diversa da quella italiana devono garantire la conoscenza della lingua italiana mediante la certificazione di livello non inferiore al C1 del format europeo.

I requisiti sopra esposti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura e mantenuti fino al momento del conferimento dell'incarico e dovranno essere documentati e autocertificati attraverso curriculum vitae.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti; il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa d'esclusione dalla procedura comparativa e costituisce causa di risoluzione del contratto di collaborazione ove già sottoscritto.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

I candidati dovranno inviare istanza di partecipazione, utilizzando il modulo riportato in calce, ed inviarlo unitamente al proprio curriculum vitae in formato europeo alla casella di posta elettronica [valorizzazione.cittastorica@pec.comune.napoli.it](mailto:valorizzazione.cittastorica@pec.comune.napoli.it) a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso ed entro e non oltre le ore 12:00 del \_\_\_/\_\_\_/2019 pena l'inammissibilità della candidatura, utilizzando l'opzione ricevuta di ritorno e specificando nell'oggetto della mail "Candidatura per Avviso di selezione per l'individuazione di n. 1 *communication officer* del progetto Civic eState".

Scaduto il termine per la presentazione delle candidature, sarà istituita una commissione per la valutazione dei curricula vitae dei candidati e per la verifica della loro corrispondenza ai requisiti richiesti. I candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo richiesto nella valutazione delle competenze e delle esperienze professionali saranno invitati presso il Servizio Valorizzazione della Città Storica per il colloquio (Largo Torretta n.19, 80122 – Napoli).

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dovute a eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Con la presentazione della candidatura nelle modalità sopra esposte si autorizza il Comune di Napoli al trattamento dei dati personali forniti dal candidato ai soli fini dello svolgimento della procedura in oggetto, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.



**AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO**  
*Servizio Valorizzazione della Città Storica*

**CRITERI DI SELEZIONE**

Con provvedimento del Dirigente del Servizio Valorizzazione della Città Storica si provvederà a redigere una graduatoria dei candidati sulla base dei seguenti criteri:

1. Titoli di studio (massimo punti 7/30)

- a) voto di laurea magistrale da 80/100 a 90/100 e da 90/110 a 100/110: punti 2
- b) voto di laurea magistrale da 91/100 a 100/100 e da 101/110 a 110/110: punti 3
- c) altra laurea magistrale, specializzazioni o master post laurea in materie attinenti all'oggetto del presente incarico: punti 3
- d) certificazioni linguistiche di livello B1 o superiore secondo la classificazione *Common European Framework of Reference*: punti 1

2. Esperienze professionali maturate nel corso degli ultimi 5 anni (massimo punti 12/30)

- e) esperienze nella gestione della comunicazione di programmi e progetti europei (ad esempio, i programmi URBACT, Interreg, Horizon 2020, POR-FESR, POC, Erasmus plus, Servizio civile nazionale/universale, etc.);
- f) incarichi finalizzati alla comunicazione e disseminazione di programmi e progetti;
- g) incarichi aventi ad oggetto produzione di grafiche e/o video-editing;
- h) esperienza maturata nell'implementazione di progetti attinenti alle tematiche della rete europea, con particolare riferimento a beni comuni, rigenerazione urbana, welfare di comunità, cultura, etc.;

Potranno accedere al colloquio solo i candidati che nella valutazione dei titoli e delle esperienze professionali abbiano raggiunto il punteggio minimo di 10/30.

3. Colloquio (massimo complessivo punti 11/30)

Nel corso del colloquio verranno valutate le competenze del candidato nelle materie specifiche legate all'avviso e le competenze linguistiche.

Al termine, si provvederà all'individuazione del soggetto da incaricare in base a chi avrà totalizzato il punteggio più alto, considerata la sommatoria del punteggio ottenuto sub-1), 2) e-- 3}.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età, secondo quanto previsto dalla Legge n. 191/1998.

Saranno ammessi in graduatoria solo i candidati che avranno totalizzato il punteggio minimo di 21/30.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Napoli ([www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it)) per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Il Comune di Napoli si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare il presente avviso.



**AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO**  
*Servizio Valorizzazione della Città Storica*

Per informazioni è possibile contattare il Coordinatore del Progetto URBACT, ing. Nicola Masella, all'indirizzo [urbactnapoli@comune.napoli.it](mailto:urbactnapoli@comune.napoli.it) oppure al numero 081/7958932

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Napoli in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti l'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto della normativa specifica.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Napoli anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. L'esito della selezione verrà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet del Comune di Napoli nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali, tra cui le verifiche previste dall'art.80 del D.Lgs 50/2016 e dal Programma 100 del Comune di Napoli per quanto attiene regolarità tributaria riferita ai tributi locali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto: di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, rivolgendo la richiesta al seguente indirizzo pec del Comune di Napoli: [valorizzazione.cittastorica@pec.comune.napoli.it](mailto:valorizzazione.cittastorica@pec.comune.napoli.it).

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana — Garante per la protezione dei dati personali- Piazza Monte Citorio n. 121 — 00186 Roma.



**AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO**  
*Servizio Valorizzazione della Città Storica*

**MODULO PROFILO PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE CON PROCEDURA COMPARATIVA APERTA INFORMALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 PROFESSIONISTA ESPERTO ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, AL FINE DEL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE E SUPPORTO TEMATICO (COMMUNICATION OFFICER) DEL PROGETTO CIVIC ESTATE - FASE 2 - PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TERRITORIALE URBACT III 2014-2020**  
**CUP: B69F18001330007**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via /P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_

ai fini della presentazione della candidatura per la partecipazione alla selezione indicata in oggetto,

**DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato Italiano;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_  
o di avere i seguenti procedimenti penali in corso: \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero i motivi della non iscrizione: \_\_\_\_\_;
- di non essere stato/a licenziato/a per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato/a licenziato/a dal Comune di Napoli, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma lett. d) del Tesco Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10.01.1957;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:



**AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO**  
*Servizio Valorizzazione della Città Storica*

- ❖ Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in \_\_\_\_\_  
conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ oppure
- ❖ Laurea Specialistica/Magistrale in \_\_\_\_\_ classe  
\_\_\_\_\_ conseguita nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

- Di aver svolto le seguenti esperienze professionali inerenti il servizio oggetto della presente selezione, con particolare riferimento a quelle maturate nell'ambito di programmi, progetti e fondi europei a gestione diretta;

<b>Titolo Progetto</b>	<b>Programma di finanziamento</b>	<b>Ente capofila</b>	<b>Periodo di svolgimento attività</b>

*(aggiungere righe, se necessario)*

- Di aver svolto i seguenti incarichi finalizzati alla comunicazione e disseminazione di programmi e progetti ovvero incarichi aventi ad oggetto produzione di grafiche e/o video-editing:

<b>Titolo Progetto</b>	<b>Programma di finanziamento</b>	<b>Ente capofila</b>	<b>Periodo di svolgimento attività</b>

*(aggiungere righe, se necessario)*

- Di aver maturato le seguenti esperienze professionali in materia di implementazione di progetti attinenti alle tematiche della rete europea, con particolare riferimento ai beni comuni ed alla rigenerazione urbana sostenibile ed integrata:

<b>Breve descrizione attività</b>	<b>Ente attuatore</b>	<b>Periodo di svolgimento attività</b>



**AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO**  
*Servizio Valorizzazione della Città Storica*

--	--	--

(aggiungere righe, se necessario)

(Si prega di allegare dichiarazioni, certificazioni, documenti, elaborati grafici e quant'altro utile a far comprendere la tipologia di attività svolta)

- Di avere padronanza della lingua inglese scritta e parlata corrispondente al livello "....." (specificare) del Quadro comune di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER-CEFR). Eventuale certificazione linguistica \_\_\_\_\_ ottenuta il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_.

Il/La sottoscritto/a allega:

- Curriculum vitae attestante il possesso dei titoli culturali e delle esperienze professionali;  
 Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

(luogo e data)

(Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma da apporre in calce alla domanda **non** deve essere autenticata)

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003 e smi**

I dati raccolti con le modalità previste dalla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti il conferimento dell'incarico.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Napoli.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. L'esito della selezione verrà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet del Comune di Napoli nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs.196/03 e smi ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.