



ORIGINALE

Mod_fdgc_1_21

DIPARTIMENTO/AREA: RISORSE UMANE

SERVIZIO: AMMINISTRAZIONE GIURIDICA RISORSE UMANE

ASSESSORATO: SINDACO

SG: 61 del 22/02/2024

DGC: 74 del 21/02/2024

Cod. allegati: 1036L_2021_01

Proposta di deliberazione prot. n° 1 del 21/02/2024

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 56

OGGETTO: Modifica al "Regolamento per la Mobilita Esterna Volontaria" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 338 del 22/03/2011 e ss.mm. e ii. - Approvazione testo modificato.

Il giorno 23/02/2024, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Sette Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ASSESSORI(*):

Laura LIETO

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

(Vicesindaco)

Pier Paolo BARETTA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Antonio DE IESU

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Teresa ARMATO

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Edoardo COSENZA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

P A

Maura STRIANO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Luca FELLA TRAPANESE

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Chiara MARCIANI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Sindaco Gaetano Manfredi*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Funzionario titolare di incarico di elevata qualificazione

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta del Sindaco

Premesso che

- ✓ Con Deliberazione n. 338 del 22/03/2011 è stato approvato il “Regolamento per l’espletamento delle procedure di mobilità esterna”, ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, successivamente aggiornato con le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 368/2018, n. 590/2021 e, da ultimo, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 14/04/2022;
- ✓ con Deliberazione n. 185 del 31/05/2023 la Giunta Comunale ha approvato il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e il nuovo Organigramma del Comune di Napoli;
- ✓ in attuazione della sopra richiamata deliberazione di Giunta Comunale n. 185/2023, con Disposizione del Direttore Generale n. 17 del 19/06/2023 è stata definita l’articolazione della macrostruttura dell’Ente;
- ✓ con la disposizione del Direttore Generale n. 46 del 28/07/2023 è stata attribuita al Servizio Amministrazione Giuridica Risorse Umane la competenza, tra le altre, inerente alla gestione delle procedure di mobilità esterna;

Tenuto conto che

- ✓ l’assetto organizzativo della macrostruttura costituisce il presupposto essenziale per garantire il razionale esercizio delle funzioni dell’ente, in relazione alle aree di risultato previste dal programma di mandato;
- ✓ il processo di riorganizzazione va inteso, pertanto, come un processo in continua evoluzione, rivestendo comunque carattere transitorio in quanto necessariamente soggetto a progressivi adattamenti conseguenti al costante monitoraggio degli effetti che le scelte maturate produrranno concretamente nella realtà operativa;
- ✓ tale graduale processo di riorganizzazione è finalizzato al miglioramento complessivo dell’efficienza delle attuali strutture organizzative;
- ✓ in tal senso, sono stati effettuati approfondimenti sul Regolamento per la Mobilità Esterna Volontaria approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 338 del 22/03/2011 e ss.mm. e ii. riscontrando difficoltà applicative in merito all’istituto della mobilità compensativa (o interscambio) che hanno delineato la necessità di prevedere modifiche e integrazioni al testo vigente, con specifico riferimento all’art. 13, coerentemente con le evoluzioni della normativa in materia;

Considerato che

- ✓ la ratio dell’istituto in parola, in base alla quale la mobilità si configura come un ottimale strumento di gestione del personale, volto ad una migliore e più razionale collocazione delle risorse umane già in servizio presso amministrazioni diverse, in relazione alle esigenze dei medesimi Enti;
- ✓ l’istituto della mobilità compensativa (o interscambio), coerentemente con la *ratio* ispiratrice delle innovazioni contemplate nel Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, debba intendersi quale strumento finalizzato all’acquisizione di personale più vicino al territorio di competenza dell’Ente con conseguente miglioramento della performance dei propri dipendenti;
- ✓ con specifico riferimento al profilo professionale dei dipendenti degli enti locali rilevano le disposizioni del C.C.N.L. del 16 novembre 2022 del comparto EE.LL. che, revisionando il previgente sistema di classificazione professionale, suddivide il personale dipendente in quattro Aree, denominate rispettivamente Area dei funzionari e delle Elevate qualificazioni, Area degli Istruttori, Area degli Operatori Esperti, Area degli Operatori;
- ✓ la giurisprudenza in materia di mobilità (ex multis: deliberazione Corte dei Conti sez. regionale di controllo per l’Umbria n. 71/2016 - Corte dei Conti sez. regionale di controllo per il Veneto n. 65/2013) ha concordemente affermato alcuni principi per la fattispecie dell’interscambio, statuendo che l’interscambio deve avvenire tra dipendenti appartenenti alla stessa qualifica funzionale (leggasi: Area) e con profili professionali corrispondenti;

Ritenuto opportuno, per le suddette considerazioni, procedere alla modifica del vigente regolamento sulla mobilità esterna, limitatamente al comma 2 dell’Art. 13, che va riformulato come segue “2. *La mobilità compensativa o per interscambio è attivabile su istanza di dipendenti interessati appartenenti alla medesima area e con stesso profilo professionale.*”

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque

Ritenuto altresì opportuno fornire idonea informazione circa l'adozione del presente provvedimento alla Organizzazioni Sindacali Area e Comparto;

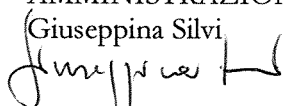
Visti

- ✓ il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii;
- ✓ il Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80 e ss. mm. e ii.

Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagine 7(sette) progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con i nn. 1036L/2024/1.

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Direttore Generale sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso qui di seguito sottoscrive

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA RISORSE UMANE

Giuseppina Silvi


Con voti UNANIMI,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa,


- 1) Modificare il vigente Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità esterna - approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 338 del 22/03/2011 e ss.mm. e ii., limitatamente al comma 2 dell'Art. 13, e riformulare lo stesso come segue "2. *La mobilità compensativa o per interscambio è attivabile su istanza di dipendenti interessati appartenenti alla medesima area e con stesso profilo professionale.*";
- 2) Approvare, a seguito delle modifiche ed integrazioni di cui al punto precedente, il testo modificato del Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità esterna, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 338 del 22/03/2011 e ss.mm. e ii. (Allegato A);

(**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

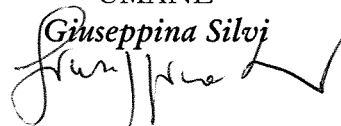
(**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

IL SINDACO

Gaetano Manfredi


IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA RISORSE
UMANE

Giuseppina Silvi


IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque




COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. ^{fw} 21 DEL 21/02/2024 AVENTE AD OGGETTO: Modifiche al "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023. Approvazione testo modificato.

Modifica al "Regolamento per la Mobilità Esterna Volontaria" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 338 del 22/03/2011 e ss.mm. e ii. - Approvazione testo modificato. ^{fw}

Il Dirigente del Servizio Amministrazione Giuridica Risorse Umane esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **FAVOREVOLE**

.....
.....
.....
.....
.....

Mod.dgc_1_21bis

Addi,

IL DIRIGENTE

Giuseppe L.

.....
.....
.....

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 21/02/2024... e protocollata con il n. D.G.E. 2024/FH;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....
.....
.....
.....
.....

V.f.a

Addi, 21/2/24

IL RAGIONIERE GENERALE

Claudio P.

.....
.....
.....

*Dipartimento Ragioneria Generale
Servizio Gestione Bilancio*

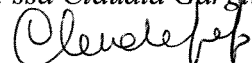
**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000.
Proposta prot. n. 1 del 21.02.2024 DGC/2024/74 del 21.02.2024. Servizio Amministrazione
Giuridica Risorse Umane**

La proposta in esame dispone e approva la modifica, così come riportata, al vigente Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità esterna di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 338 del 22.03.2011, limitatamente al comma 2) dell'art. 13 inerente la mobilità compensativa o per interscambio .

Dalla lettura del provvedimento e dal Regolamento non si rilevano, allo stato, riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente. Pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Napoli, 21.02.2024



Il Ragioniere Generale
dott. ssa Claudia Gargiulo


PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 1 DEL 21/02/2024
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GIURIDICA RISORSE UMANE
PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 22/2/2024
**SG. 61 - MODIFICA AL "REGOLAMENTO PER LA MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA"
APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 338 DEL 22/03/2011 E SS.MM. E
II. - APPROVAZIONE TESTO MODIFICATO.**

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta in esame si intende modificare il comma 2 dell'art. 13 del Regolamento vigente e riformulare lo stesso come segue "2. *La mobilità compensativa o per interscambio è attivabile su istanza di dipendenti interessati appartenenti alla medesima area e con stesso profilo professionale*".

- ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

Con specifico riferimento al profilo professionale dei dipendenti degli enti locali rilevano le disposizioni del C.C.N.L. del 16 novembre 2022 del comparto EE.LL. che, revisionando il previgente sistema di classificazione professionale, suddivide il personale dipendente in quattro Aree, denominate rispettivamente Area dei funzionari e delle Elevate qualificazioni, Area degli Istruttori, Area degli Operatori Esperti, Area degli Operatori.

La giurisprudenza, in materia di mobilità, ha concordemente affermato alcuni principi per la fattispecie dell'interscambio, statuendo che l'interscambio deve avvenire tra dipendenti appartenenti alla stessa qualifica funzionale (leggasi: Area) e con profili professionali corrispondenti.

Per questo motivo, si ritiene opportuno modificare l'attuale comma 2 dell'articolo 13 che non tiene conto del nuovo sistema di classificazione professionale.

- PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *non dovuto*

La Ragioneria Generale afferma che "Dalla lettura del provvedimento e dal Regolamento non si rilevano, allo stato, riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente. Pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile".

- QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Articolo 30 del D.lgs. 165/2001 che disciplina il "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse"; Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 novembre 2023 recante "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale".

- DISCIPLINA INTERNA (REGOLAMENTI, DIRETTIVE, CIRCOLARI)

Regolamento per la mobilità esterna volontaria. L'articolo 13 comma 2, che con la presente proposta si intende modificare, recita, nel testo attualmente vigente, "La mobilità compensativa o per interscambio è attivabile su istanza di dipendenti interessati, con pari categoria e profilo professionale, nonché con posizione economica equivalente o inferiore a salvaguardia del principio di contenimento della spesa complessiva del personale".

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:
Il funzionario Diego Giannino
Il dirigente, Maria Aprea

- CONSIDERAZIONI FINALI

Spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione concludente, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.



Firmato digitalmente da:
MONICA CINQUE
Firmato il 22/02/2024 17:35
Seriale Certificato: 23084970
Valido dal 10/08/2021 al 10/08/2024
InfoCert Firma Qualificata 2

Monica Cinque

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:
Il Sindaco

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized 'M' or similar character.

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:
Il funzionario Diego Giannino
Il dirigente, Maria Aprea

8

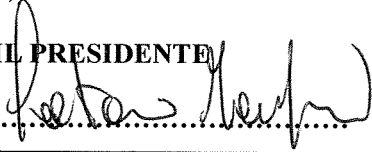
Deliberazione di G. C. n. 56 del 23/02/2024 composta da n. 8 pagine progressivamente numerate,

nonché da allegati come descritti nell'atto.*

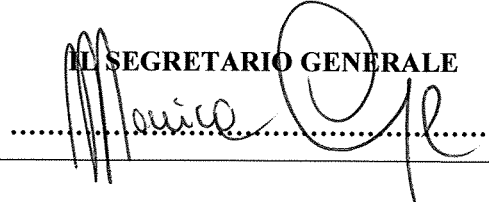
*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



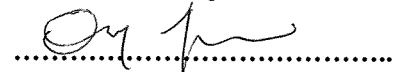
IL SEGRETARIO GENERALE



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 29/2/2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione



ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione :

- con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
- è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico di
Elevata Qualificazione

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....