



COMUNE DI NAPOLI

## **II Municipalità**

Avvocata – Montecalvario  
Mercato – Pendino  
Porto – San Giuseppe

Servizio Gestione Attività Territoriali

I1522\_11-05-2021\_05

Oggetto : Aggiornamento del Piano di rotazione per i responsabili di procedimento titolari di incarichi di specifica responsabilità, di cui all'art.70- quinquies, comma 1, del CCNL 21/05/2018 (ex art. 17, comma 2, lett.f) del CCNL 01.04.1999) del Servizio Gestione Attività Territoriali della Municipalità 2 sulla base dei criteri e delle linee guida approvati con deliberazione di Giunta Comunale 771 del 25.11.2015 ( modificati con deliberazione di G.C. n. 161del 12.04.2018)  
– Modifica Disposizione n. 36 del 06-10-2020 .

**Premesso che:**

- la legge 190 del 6 novembre 2012, nell'introdurre nuovi strumenti per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione, ha, nel contempo, definito gli obblighi e i compiti attribuiti alle pubbliche amministrazioni in materia di rotazione del personale;
- il Piano Nazionale Anticorruzione ( P.N.A.) inserisce, tra l'altro, la rotazione del personale tra le misure generali che ciascuna amministrazione è tenuta ad includere nel proprio Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- il P.N.A. 2016 dedica particolare attenzione alla misura della rotazione del personale che viene considerata tra le misure più rilevanti ai fini della prevenzione dei fenomeni corruttivi, ritenendo che: "L'alternanza tra più professionisti nell'assunzione delle decisioni e nella gestione delle procedure, infatti, riduce il rischio che possano crearsi relazioni particolari tra amministrazioni ed utenti, con il conseguente consolidarsi di situazioni di privilegio e l'aspettativa a risposte illegali improntate a collusioni";

**Considerato che :**

- in tal senso, le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad adottare, tra l'altro, criteri atti a disciplinare i meccanismi di rotazione del personale: Dirigenti, personale con funzioni di responsabilità e dipendenti coinvolti in attività lavorative ritenute sensibili al rischio fenomeno corruzione;
- la rotazione del personale è, altresì , prevista tra le competenze gestionali proprie del Dirigente dall'art. 16, comma 1, lett.1) quater del D. Lgs. 165/2001 secondo il quale i Dirigenti : “ provvedono al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nell'ufficio a cui sono preposti, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nel caso di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva”;
- l'art. 16, comma 9, del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 24 aprile 2014 e modificato con D.G.C. n. 217 del 29/04/2017 , prevede che: “I Dirigenti dei settori più esposti al rischio di corruzione così come individuati secondo gli elementi identificativi contenuti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione sono tenuti ad effettuare la rotazione periodica del personale dei loro uffici secondo i criteri e linee guida stabiliti dal medesimo piano ovvero da atti di regolazione adottati dall'Amministrazione”;

**Preso atto che :**

- la Giunta Comunale, in attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, ha adottato la deliberazione n. 771 del 25 novembre 2015 avente ad oggetto: “Criteri e linee guida per l'attuazione della misura della rotazione del personale in esecuzione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015-2017” ;
- in attuazione della citata deliberazione di G.C. , il Direttore Generale – con disposizione n. 6/2016- ha adottato il piano di rotazione dei Dirigenti del Comune di Napoli ;
- con successiva Deliberazione di G.C. n. 161 del 12 aprile 2018, sono state apportate alcune modifiche ai criteri adottati con Deliberazione di G.C. n. 771/2015;
- l'allegato A - approvato con la citata deliberazione di G.C. n. 771/2015 e modificato con successiva deliberazione di G.C. n. 161/2018- prevede l'adozione di un sistema di rotazione dei Dirigenti e

dipendenti con funzioni di responsabilità e , a tal fine , assume quale riferimento le aree maggiormente esposte a rischio corruttivo individuate nel piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, quali quella del Personale, delle Esternalizzazioni, dei rapporti con cittadini ed imprese e l'area Finanziaria;

- con Deliberazione n. 26 del 31 gennaio 2019, la G.C. ha approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2019-2021, individuando nell'Allegato 3 bis denominato "Processi e Misure a presidio del rischio", le fasi attuative della misura della rotazione del personale secondo i criteri stabiliti dalla deliberazione di G.C n. 771/2015 e ss.mm.ii.;
- con Deliberazione n. 375 del 01/08/2019 la G.C. ha modificato il sopracitato Allegato 3 bis "Processi e misure a presidio del rischio" e l'Allegato 4 "Amministrazione Trasparente – Elenco degli obblighi di pubblicazione" di cui al PTPCT 2019/2021;
- nell'allegato 3 bis di cui alla deliberazione di G.C. n. 26/2019, successivamente modificato con deliberazione di G.C n. 375/2019, è stato previsto l'aggiornamento del piano di rotazione per i Dirigenti dell'Ente da parte del Direttore Generale, al fine di procedere successivamente all'aggiornamento dei piani di rotazione del personale delle strutture di primo livello da parte dei relativi responsabili e di seguito, dei piani di rotazione dei Servizi ad opera dei singoli Dirigenti;
- con deliberazione n. 27 del 30 gennaio 2020 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2020/2022, ed ha individuato, nell'allegato 3 bis denominato " Processi e Misure a presidio del rischio" le fasi attuative della misura della rotazione del personale secondo i criteri e le modalità stabiliti dalla deliberazione di G.C. n. 771/2015 e s.m.i., prevedendo l'aggiornamento del piano di rotazione per i Dirigenti dell'Ente da parte del Direttore Generale per poi procedere all'aggiornamento dei piani di rotazione del personale delle strutture di primo livello da parte dei relativi responsabili e, di seguito, dei piani di rotazione dei Servizi ad opera dei singoli Dirigenti;
- con deliberazione n. 108 del 25 marzo 2021 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021/2023, ed ha individuato, nell'allegato 3 denominato " Processi e Misure a presidio del rischio" le fasi attuative della misura della rotazione del personale secondo i criteri e le modalità stabiliti dalla deliberazione di G.C. n. 771/2015 e s.m.i., prevedendo l'aggiornamento del piano di rotazione per i Dirigenti dell'Ente da parte del Direttore Generale per poi procedere all'aggiornamento dei piani di rotazione del personale delle strutture di primo livello da parte dei relativi responsabili e, di seguito, dei piani di rotazione dei Servizi ad opera dei singoli Dirigenti;

**Considerato che :**

- con deliberazione n. 741/2017 e n. 409/2018, la Giunta Comunale ha rispettivamente definito le linee programmatiche del processo di riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente ed approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli e il Nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Direttore Generale con Disposizione n. 25 del 05/07/2019 ha provveduto ad aggiornare il piano di rotazione dei Dirigenti del Comune di Napoli tenuto conto sia delle intervenute variazioni organizzative della macrostruttura dell'ente che delle modifiche apportate ai "Criteri e linee guida della misura della rotazione del personale";
- la Giunta Comunale con deliberazione del 26.06.2020 n. 210 ha apportato talune modifiche al Regolamento di disciplina delle modalità di attribuzioni di incarichi di "specifiche responsabilità" ex art. 17 del CCNL 1998/2002 in adeguamento alla nuova disciplina dettata dagli artt. 56 sexies e 70 –

quinquies, comma 1 del CCNL del 21.05.2018: attuazione dei criteri definiti con il CCDI per l'anno 2019;

- l'art. 5 del summenzionato Regolamento “ Durata del conferimento degli incarichi” stabilisce: “Gli incarichi di responsabilità hanno durata annuale a decorrere dalla data di conferimento, salvo i casi di decadenza cessazione anticipata previsti nel presente regolamento. Di norma, gli incarichi sono attribuiti dal 1° luglio al 30 giugno dell'anno successivo. Nell'anno di prima applicazione del presente regolamento, gli incarichi conferiti secondo i previsti criteri avranno durata dalla data di conferimento al 30 giugno 2021”;

**Rilevato che :**

- il Direttore della Municipalità 2 ha provveduto, con disposizione dirigenziale n. 39 del 14/10/2019 , ad aggiornare il piano di rotazione del personale di questa Municipalità con incarico di alta professionalità e di posizione organizzativa ed operante in aree di attività esposte a rischio corruzione;
- che tale atto è stato validato dal Direttore Generale con nota PG/812480 del 09/10/2019 ai sensi del punto 5.2 del sopracitato Allegato A;
- con disposizione n. 3 del 18/05/2016 questo Servizio ha adottato il piano di rotazione del personale titolare di incarico di specifica responsabilità di cui all'art. 17, comma 2, lett. f) del CCNL 01/04/199, aggiornato con disposizioni nn. 15 del 18.05.18 -31 del 18.10.18 e n. 20 del 04.11.2019;
- in attuazione della deliberazione di G.C. n. 210 del 26.06.2020 si è provveduto alla attribuzione
- degli incarichi di” specifiche responsabilità”;
- con successiva disposizione n.36 del 06.10.2020 si è provveduto all'aggiornamento del predetto piano di rotazione;
- con il medesimo atto venivano individuate le unità di personale operanti in aree di attività esposte al rischio di corruzione con l'indicazione, per ciascuna di esse, delle date di conferimento e scadenza dell'incarico nonché di decorrenza della rotazione;

**Considerato che :**

- per i responsabili di procedimenti la durata di permanenza nell'attività non può essere superiore a cinque anni;
- E' fatta salva la possibilità di prorogare il termine di decorrenza della rotazione laddove ricada nell'anno precedente alla data prefissata di cessazione dal servizio;
- per l'effetto si è provveduto all'attribuzione di differenti incarichi di specifica responsabilità per quei dipendenti la cui decorrenza di incarico fosse superiore ai cinque anni ;
- i Direttori di lavori, i RUP e i Direttori dell'esecuzione del contratto, a seguito delle modifiche ai criteri e alle linee guida di cui alla deliberazione di G.C. n. 161 del 12.04.2018 non sono compresi tra i soggetti destinatari della misura di rotazione ferma restando il principio generale di rotazione per l'affidamento degli incarichi in parola nel rispetto delle discipline specifiche;
- i piani di rotazione sono soggetti a variazione, tra l'altro, per sopravvenute e motivate esigenze organizzative;

**Visti**

- la legge 6/11/2012 n. 190,
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 771 del 25/11/2015, n. 161 del 12/04/2018 n. 27 del 30.01.2020;
- Il Codice di Comportamento del Personale del Comune di Napoli approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 24 aprile 2014e modificato con D.G.C. n. 217 del 29/04/2017;
- l'art. 70 – quinquies del CCNL del 21/05/2018;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 210 del 26.06.2020 tutto ciò premesso e considerato

**DISPONE**

- Modificare il piano di rotazione per i responsabili di procedimento titolari di incarichi di specifica responsabilità di cui all'art.70- quinquies, comma 1, del CCNL 21/05/2018 (ex art. 17, comma 2, lett. f) del CCNL 01.04.1999) del Servizio Gestione Attività Territoriali della Municipalità 2, come da schema allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Individuare – come riportato nel prospetto allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale- le unità di personale interessato al Piano di Rotazione con l'indicazione, per ognuna delle stesse, delle date di conferimento dell'incarico e di decorrenza della rotazione;
- Dare atto che ognuna delle unità di personale di cui al precedente punto opera in aree esposte al rischio di corruzione;
- Individuare - come, del pari, indicato nel suddetto prospetto – gli Uffici del Servizio Gestione Attività Territoriali della Municipalità 2 rientranti nelle aree a rischio corruzione come individuato dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015/2017;
- Stabilire che l'individuazione degli Uffici del Servizio esposti a rischio non è tassativa e può essere soggetta a successive modifiche e/o integrazioni per effetto di sopravvenute modifiche organizzative, motivate esigenze nonché a seguito dell'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione;
- Dare atto che, ai sensi dei contenuti dell'allegato “ A” alla deliberazione di G.C. n. 771 del 25/11/2015 e modificato con successiva deliberazione di G.C. n. 161/2018 : qualora l'applicazione della misura della rotazione possa compromettere il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa, sottraendo specifiche competenze tecniche a determinati servizi/attività/procedimenti, in alternativa potrà essere prevista, con adeguata motivazione, la modalità della controfirma degli atti riconducibili all'attività a rischio da parte di altro soggetto, appositamente individuato con atto del Direttore della Municipalità ovvero dei Dirigenti, secondo i rispettivi livelli di competenza;

Il Piano di Rotazione di cui al presente provvedimento si intende validato dal Direttore della Municipalità 2 firmatario della presente disposizione nella qualità di Dirigente del Servizio Gestione Attività Territoriali;

Il Piano di Rotazione è soggetto a variazioni per sopravvenute e motivate esigenze ovvero qualora previsto dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza ed è comunque aggiornato nel rispetto dei tempi e delle competenze stabiliti al punto 5.2 dell'allegato “A” (ai sensi delle modifiche di cui alla deliberazione di G.C. n. 161 del 12/04/18);

Dell'adozione del Piano di Rotazione è data informativa alle organizzazioni sindacali;

Il Piano dovrà essere pubblicato nella sottosezione “Altri Contenuti – Corruzione “della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente ed è comunicato al Responsabile della prevenzione della corruzione;

Incaricare la Segreteria del Servizio Gestione Attività Territoriali di notificare il presente provvedimento al personale interessato;

Inoltrare il presente provvedimento al Presidente della Municipalità 2, al Segretario Generale, al Vice Segretario generale e, per opportuna conoscenza ai titolari di posizioni organizzative;

Stabilire che il presente atto sia inoltrato al Servizio Portale WEB e Social media per la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Napoli ed alle Organizzazioni Sindacali per la prevista informativa.

*Sottoscritto digitalmente da :*

Il Dirigente del Servizio Gestione Attività Territoriali e Direttore della Municipalità 2  
Dott.ssa Anna Aiello

*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005 , n. 82 e s.m.i. ( CAD) . Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del*