



CONVENZIONE

PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

***Attività di supporto al Comune di Napoli e alla Città metropolitana di Napoli
per la gestione e realizzazione di tre procedure concorsuali per la selezione di complessive
n. 1.394 unità di personale***

TRA

Il Comune di Napoli C.F. 80014890638 (di seguito denominato “Comune”) con sede in P.zza Municipio – Palazzo San Giacomo (80133 – NA), rappresentato nella persona del legale rappresentante pro tempore _____, nella sua qualità di Responsabile Area Risorse Umane, domiciliato per la carica presso la sede legale;

La Città Metropolitana C.F 01263370635 (di seguito denominata “Città Metropolitana”) con sede in P.zza Giacomo Matteotti, 1 (80133 – NA), rappresentata nella persona del legale rappresentante pro tempore _____, nella sua qualità di Dirigente Coordinatore dell’Area Personale, domiciliato per la carica presso la sede legale;

E

FORMEZ PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l’ammodernamento delle P.A. - (di seguito denominato “Formez PA”), - C.F. 80048080636 – P.I. 06416011002, con sede in Roma a Viale Marx, 15, 00137 nella persona del Presidente _____, domiciliato per la carica presso la sede legale;

di seguito definiti congiuntamente anche “le Parti”,

PREMESSO CHE

-con nota PG 2022/4754 del 20 giugno 2022, il Comune di Napoli ha richiesto di avvalersi del supporto di Formez PA per lo svolgimento di procedure concorsuali previste nel Piano dei fabbisogni dell’Ente e della Città Metropolitana di Napoli;

-con Deliberazione della Giunta del Comune di Napoli n. 280/2022 e con Deliberazioni del Sindaco metropolitano n. 136/2022 e 137/2022 è stato approvato accordo attuativo per la gestione di una procedura concorsuale unica ai sensi dell’art. 5 del protocollo d’intesa tra il Comune di Napoli e la Città Metropolitana di Napoli – sottoscritto in data 18/03/2022 dai legali Rappresentati dei due Enti, volto a costruire un percorso di cooperazione istituzionale per lo scambio di buone prassi e l’adozione di modelli comuni di azione amministrativa, per implementare e valorizzare in modo sinergico il ruolo e le attività dei due Enti;



-il Comune di Napoli ha approvato con deliberazione n. 200 del 31 maggio 2022, il Piano dei fabbisogni di personale 2022 – 2024 modificato con delibera di G.C. n. 263 del 15.7.2022 a recepimento dell'emendamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28.6.2022; il Piano prevede l'assunzione di 639 unità di personale da inquadrare nella categoria C, posizione economica C1, di cui n. 596 a tempo indeterminato e n. 43 a tempo determinato; di n. 504 unità di personale da inquadrare nella categoria D, posizione economica D1, di cui n. 305 a tempo indeterminato e n. 199 a tempo determinato, nonché di n. 55 unità di personale di Area Dirigenziale;

-La Città Metropolitana di Napoli ha approvato il Piano dei fabbisogni di personale 2022 – 2024 con deliberazione del Sindaco metropolitano n. 94/2022, come modificata con deliberazione S.M. n. 131 del 21/07/2022, in cui è stato previsto il reclutamento di n. 123 unità di personale a tempo indeterminato da inquadrare nella categoria C, posizione economica C1, e di n. 73 unità di personale a tempo indeterminato da inquadrare nella categoria D, posizione economica D1;

- il D.lgs. 25 gennaio 2010 n. 6, abrogativo del D.lgs. 30 luglio 1999, n.285, recante la disciplina di riorganizzazione del "Centro di formazione Studi (Formez PA)", denominato "Formez PA Centro Servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle PA" che prevede che:

- ✓ Formez PA è un'associazione riconosciuta, con personalità giuridica di diritto privato sottoposta al controllo, alla vigilanza della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 1, comma 2) e le Amministrazioni dello Stato, le Regioni, le Province, i Comuni, le Unioni di Comuni e le Comunità montane possono entrare a far parte della predetta associazione (art. 1, comma 3);
- ✓ Il Dipartimento della funzione pubblica, le amministrazioni dello Stato e le amministrazioni associate di cui all'articolo 1 possono avvalersi di Formez PA, nei limiti degli ordinari stanziamenti di bilancio, per le seguenti finalità: 01) predisporre e organizzare, su richiesta delle amministrazioni, procedure concorsuali e di reclutamento nel pubblico impiego, secondo le direttive del Dipartimento della funzione pubblica, provvedendo agli adempimenti necessari per lo svolgimento delle procedure medesime" (art.2);
- ✓ per quanto non espressamente disposto dal citato decreto legislativo resta salva l'autonomia statutaria di Formez PA (art. 5);
- a norma del vigente Statuto del Formez PA:
 - ✓ l'Associazione svolge attività di supporto all'implementazione delle riforme e alla diffusione dell'innovazione amministrativa nei confronti e a favore degli Associati; svolge attività di supporto per le attività di coordinamento, sviluppo e attuazione del PNRR ai soggetti associati e al Dipartimento della Funzione Pubblica; supporta le attività di reclutamento, di aggiornamento, di formazione e di sviluppo professionale del personale, in coerenza con gli obiettivi dell'Agenda 2030 e con la Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile; assiste le pubbliche amministrazioni nello sviluppo del processo di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, assicurandone l'omogeneità a livello territoriale (art. 3, comma 1);
 - ✓ la Presidenza del Consiglio dei Ministri e gli Associati possono avvalersi di Formez PA per lo svolgimento dei compiti di cui all'art. 2 del decreto legislativo n.6/2010 e nello Statuto, nonché di ogni altro compito affidato all'Associazione da specifiche disposizioni legislative; Formez può svolgere ogni altra attività attribuita mediante apposito accordo dal Dipartimento della funzione Pubblica o dalle altre amministrazioni di cui all'art. 1 del decreto legislativo n. 6 (art. 3, commi 2 e 3);

- ✓ le attività affidate direttamente a Formez PA ai sensi del comma 2 sono da considerarsi attività istituzionali (art. 3, comma 4);
- ✓ Formez PA può altresì effettuare ogni attività connessa e funzionale alla missione istituzionale, anche a livello internazionale, compresi studi e ricerche di base e applicativi (art. 3, comma 5);
- Formez PA è partecipato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, che ne detiene la quota associativa maggioritaria, e da altri associati pubblici;
- Formez PA è organismo in house della Presidenza del Consiglio e, più, in generale, delle amministrazioni socie;
- il D.Lgs. 50/2016, “Codice dei contratti pubblici”, all’art. 5, ha escluso espressamente dall’ambito di applicazione del codice gli affidamenti “in house”;
- l’art. 192 del Codice dei contratti pubblici ha istituito presso l’A.N.A.C. l’elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società “in house” ai sensi dell’art. 5 del decreto;
- è stata presentata all’ANAC la domanda di iscrizione per la Città Metropolitana di Napoli nell’elenco delle amministrazioni aggiudicatrici che operano mediante affidamenti diretti a organismi "in house", ai sensi dell’art. 192 del decreto legislativo 50/2016, acquisita al prot. ANAC n. 69342 in data 1° settembre 2022;
- è stata presentata all’ANAC la domanda di iscrizione per il Comune di Napoli nell’elenco delle amministrazioni aggiudicatrici che operano mediante affidamenti diretti a organismi "in house", ai sensi dell’art. 192 del decreto legislativo 50/2016, acquisita al prot. ANAC n. 75785 in data 23 settembre 2022;
- ai sensi di quanto previsto dal punto 5.3 delle Linee guida n. 7/2017 dell’ANAC, come aggiornate con deliberazione del Consiglio n. 951 del 20 settembre 2017, una volta trasmessa la domanda di iscrizione nell’elenco suddetto è consentito alle amministrazioni aggiudicatrici e agli enti aggiudicatori effettuare sotto la propria responsabilità affidamenti diretti dei contratti all’organismo in house, così come prescritto dall’art. 5, comma 1, del Codice dei contratti pubblici;
- Formez PA è sottoposto al controllo dei propri associati che partecipano all’Assemblea degli Associati.
- Formez PA opera unicamente in base agli indirizzi ed alle direttive emanate dall’Assemblea degli Associati, la quale, in particolare:
 - ✓ approva il Piano Triennale delle attività e le relazioni annuali sullo stato di attuazione, deliberati dal Consiglio di amministrazione;
 - ✓ adotta il Regolamento di organizzazione, contabilità ed amministrazione;
 - ✓ approva il Bilancio di previsione ed il bilancio consuntivo;
- il Piano Triennale delle attività ed i relativi aggiornamenti annuali specificano le tipologie di attività che Formez PA, nell’ambito della propria missione istituzionale, è tenuto a svolgere per i propri Associati alle condizioni da questi ultimi determinate;
- Formez PA svolge la parte prevalente della propria attività a favore dei propri associati; può svolgere, altresì, ai sensi dell’art. 3, comma 7 dello Statuto, attività rientranti nell’ambito dei compiti indicati del D.lgs. n. 6/2010 e nello Statuto per conto di soggetti terzi estranei all’associazione in misura mediamente non superiore al 19% del valore complessivo delle attività svolte;



- le attività di Formez PA sono sovvenzionate prevalentemente dagli stanziamenti previsti dalla legge annuale sul bilancio dello Stato, dalle quote associative ed eventuali contributi degli associati, nonché da proventi, compresi eventuali corrispettivi per le attività svolte, riconosciuti dagli Associati in base a convenzioni e/o accordi stipulati nonché da altri soggetti nel rispetto dell'ordinamento comunitario europeo;
- le attività oggetto della presente convenzione risultano coerenti con le attività indicate nel citato art. 2 del D.lgs. 25 gennaio 2010, n. 6 e nello Statuto di Formez PA;
- con apposita Delibera della Giunta Comunale n. 272 del 20/07/2022 il Comune di Napoli il Comune di Napoli ha aderito in qualità di socio a Formez PA;
- con apposita Delibera del Sindaco metropolitano n.125 del 06/07/2022 la Città Metropolitana di Napoli ha aderito in qualità di socio a Formez PA;
- FormezPA, con specifica deliberazione assembleare, ha ammesso il Comune di Napoli e la Città Metropolitana di Napoli alla compagine associativa del Centro;
- Formez PA è impegnato a supportare la Commissione RIPAM fin dalla data di sua istituzione (decreto interministeriale del 25 luglio 1994), come confermato dal Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34 convertito nella legge 17 luglio 2020, n. 77 e dal Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con la legge 6 agosto 2021, n. 113;
- Formez PA, con riferimento al tema delle procedure selettive, grazie all'esperienza acquisita sia a livello generale che di singole aree territoriali, offre le necessarie garanzie di qualità e trasparenza nello svolgimento delle prove selettive;
- il Comune di Napoli e la Città Metropolitana di Napoli ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2 *quaterdecies* del decreto legislativo n. 196/2003 designano con il presente atto Formez PA quale responsabile del trattamento dei dati personali;
- è di esclusiva competenza del Comune di Napoli e della Città metropolitana di Napoli la determinazione dei contenuti, delle modalità e delle condizioni anche economiche del presente affidamento, nonché dei suoi seguiti, anche attraverso la nomina di un responsabile per detto affidamento per ognuna delle amministrazioni committenti; detti responsabili potranno procedere ad ogni opportuno controllo in itinere delle attività oggetto della presente Convenzione;
- a seguito dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, di cui alla Deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 e ai successivi interventi normativi adottati dal Governo, nell'esecuzione delle attività oggetto della presente convenzione, si dovrà fare riferimento alle disposizioni normative in vigore;
- l'art. 3 del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36 e successiva conversione con la Legge n. 79/2022, recante «Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni», contempla disposizioni relative all'utilizzo di sistemi digitali diretti anche a realizzare forme di preselezione ed a selezioni decentrate;
- che le risorse economiche necessarie per la realizzazione del progetto “Attività di supporto al comune di Napoli e alla città metropolitana di Napoli per la gestione e realizzazione di tre procedure concorsuali per la selezione di complessive n. 1.394 unità di personale” sono a carico del bilancio delle Amministrazioni titolari della procedura concorsuale e sono ripartite come precisato nell'art. 6;



TUTTO CIO' PREMESSO
IL COMUNE DI NAPOLI E LA CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI
E
FORMEZ PA
CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

ART. 1 – Premessa

1. La premessa è patto e forma parte integrante e sostanziale del presente atto. Le modalità di attuazione, operative ed esecutive della presente Convenzione, sono determinate in considerazione della natura giuridica del Formez PA e del rapporto intercorrente tra lo stesso e il Comune e la Città Metropolitana, come specificato in tutti i punti della premessa.

ART. 2 – Oggetto

1. La presente Convenzione ha ad oggetto lo svolgimento delle attività direttamente connesse alla gestione e all'organizzazione delle procedure concorsuali per la selezione di complessive n. 1.394 unità di personale di area dirigenziale (per il solo Comune di Napoli) e non dirigenziale, da inquadrare in categoria C e D, a tempo indeterminato e determinato, da inquadrare nei ruoli del personale del Comune di Napoli e della Città Metropolitana, dettagliate nell'ALLEGATO A denominato “**Attività di supporto al Comune di Napoli e alla Città metropolitana di Napoli per la gestione e realizzazione di tre procedure concorsuali per la selezione di complessive n. 1394 unità di personale**” che costituisce parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.
2. Formez PA è responsabile della realizzazione, delle attività previste nell'ALLEGATO A e garantirà, inoltre, l'assistenza per gli accessi agli atti concorsuali e l'istruttoria degli atti per l'eventuale contenzioso fino alla completa definizione dello stesso.

ART. 3 – Durata

1. Tutte le attività oggetto della presente convenzione ed elencate nell'allegato A, ivi compresa la rendicontazione e le connesse attività, dovranno essere completate entro 12 mesi dalla data di sottoscrizione salvo eventuale proroga concordata per iscritto tra le parti.

ART. 4 – Modalità di attuazione

1. La responsabilità dell'attuazione delle attività oggetto della presente convenzione è di Formez PA che è tenuto a mantenere costanti rapporti con il Comune di Napoli e la Città Metropolitana. È competenza del Comune di Napoli l'individuazione degli indirizzi strategici e l'approvazione di tutti i documenti rilevanti per lo sviluppo delle attività.
2. Il Comune di Napoli nomina quale referente, responsabile di tutte le attività previste, la dott.ssa Giuseppina Silvi, Ogni variazione a suddetto nominativo dovrà essere tempestivamente



comunicata al Formez PA.

3. La Città Metropolitana nomina quale referente, responsabile di tutte le attività previste, il dott. Antonio Lamberti. Ogni variazione a suddetto nominativo dovrà essere tempestivamente comunicata al Formez PA.

4. Il Comune di Napoli e la Città Metropolitana nella persona dei referenti indicati nel capoverso precedente, procederanno, altresì, ad ogni controllo in itinere ritenuto opportuno delle attività oggetto della presente convenzione, anche in vista di eventuali riprogrammazioni delle attività.

5. Formez PA indica quale proprio referente il dott. Francesco Rana, Dirigente *ad interim* della Direzione Reclutamento. Ogni variazione a suddetto nominativo dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune di Napoli e alla Città Metropolitana.

Art. 5 – Gruppo di lavoro

1. Per l'espletamento delle attività previste dalla presente Convenzione è costituito da parte di Formez PA un gruppo di lavoro che opererà per la realizzazione delle attività specificate nell'ALLEGATO A indicato all'art. 2.

2. Per la selezione dei componenti del gruppo di lavoro che non siano dipendenti di Formez PA, quest'ultimo si atterrà a principi di trasparenza e pari opportunità di trattamento sulla base della normativa vigente.

3. Fermo restando il servizio di sorveglianza e di assistenza dentro l'aula durante le prove preselettive e selettive, nella sede individuata, il Comune di Napoli e alla Città Metropolitana, se lo valuteranno necessario, potranno provvedere ad incaricare anche proprio personale secondo le esigenze che saranno concordate.

ART. 6 - Finanziamento e rendicontazione

1. Il costo complessivo dell'intera procedura è stimato in € 2.334.850,00 (duemilioneitrentaquattromilaottococinquanta/00), fuori campo applicazione Iva, in quanto attività di natura istituzionale. I costi di natura variabile sono stati ripartiti tra le due amministrazioni titolari della procedura concorsuale, in proporzione al numero di unità di personale richieste, mentre i costi di natura fissa risultano suddivisi in parti uguali. Per l'indicazione analitica di ciascuna tipologia di costo si rinvia all'allegata tabella (allegato C), che costituisce parte integrante della presente convenzione.

2. L'importo di cui al punto 1) è definito sulla base del numero complessivo di candidati iscritti alle prove preselettive, pari a 85.047 per il comparto cat. C e D. L'organizzazione delle prove preselettive e scritte ed il relativo numero di sessioni giornaliere sarà esclusivamente a cura del Formez PA. Il costo complessivo relativo al servizio di Global Service si riferisce, per le prove preselettive e scritte alla realizzazione di due sessioni per ogni giorno di svolgimento delle prove. Nel caso di una sola sessione giornaliera e/o in considerazione dell'organizzazione di dettaglio di ogni singola sessione tenendo conto del numero di candidati convocati per ognuna di esse, il piano finanziario potrà essere rimodulato esclusivamente per la voce di spesa riferita al Global Service (voci B.1 e C.1 del piano finanziario). Nel caso di un'unica sessione giornaliera o di due sessioni ma con

un numero di candidati significativamente diverso, il piano finanziario potrà essere rimodulato esclusivamente per la voce di spesa riferita al Global Services (voci B.1 e C.1 del piano finanziario).

Il costo relativo al servizio di Global Service voci (voci B.1 e C.1 del piano finanziario) potrà subire una variazione in caso di sopraggiunte modifiche delle condizioni contrattuali del servizio stesso.

La ripartizione dei costi è riportata nell'allegata tabella C ed è effettuata secondo i seguenti criteri:

- I costi fissi saranno ripartiti al 50 per cento fra i due enti.
 - I costi variabili in relazione al numero di candidati iscritti alla procedura concorsuale, saranno ripartiti come specificato nella tabella C) allegata, sulla base delle seguenti ipotesi:
 - Il numero complessivo dei candidati iscritti al concorso è di 87.381, di cui 85.047 per il comparto cat. C e D e 2334 per l'Area Dirigenti;
 - Il numero di candidati iscritti al concorso non è funzione lineare del numero di posti messi a concorso per il singolo Ente;
 - La percentuale dei costi variabili attribuita alla Città Metropolitana di Napoli risulta in ogni caso coerente, tenuto conto che, anche ipotizzando un numero totale di posti a concorso pari al numero dei posti disponibili presso la Città Metropolitana, la stima del numero di candidati iscritti alle prove non sarebbe inferiore alle 20.000 unità, ovvero circa il 25 per cento del totale.
3. Una prima anticipazione, pari al 70% della quota dei costi delle attività, è corrisposta immediatamente dopo la definizione del calendario delle prove preselettive, previa presentazione della richiesta di pagamento dell'anticipazione e della nota di debito elettronica.
4. Una seconda anticipazione, pari al 10 % della quota dei costi delle attività, a completamento delle prove scritte, previa presentazione della richiesta di pagamento dell'anticipazione e della nota di debito elettronica.
5. Il pagamento del saldo, pari al 20 %, del costo complessivo dell'attività, è corrisposto a conclusione delle attività progettuali, previa presentazione da parte di Formez PA della seguente documentazione, firmata digitalmente dal Vice Direttore Generale ai Servizi del Formez PA:
- formale richiesta di erogazione del saldo;
 - relazione tecnica conclusiva sulle attività svolte, articolata sulla base delle attività previste nel progetto,
 - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 27 D. P. R. 28 dicembre 2000, n. 445) relativa ai costi sostenuti per la realizzazione delle attività;
 - rendiconto dettagliato delle spese effettivamente sostenute di cui al punto precedente, articolato in coerenza con lo schema di Piano Finanziario contenuto nel progetto;
 - dichiarazione attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali;
6. La nota di debito relativa all'erogazione del saldo dovrà essere emessa da Formez PA previa positiva valutazione della documentazione descritta da parte del Comune di Napoli e della Città Metropolitana, che si esprimono nei 30 giorni successivi alla ricezione della stessa.
7. La corresponsione degli importi dovuti dal Comune di Napoli e dalla Città Metropolitana avverrà tramite versamento sul c/c bancario intestato a Formez PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. n. 000000000018 - BNL SPA Gruppo BNP PARIBAS - codice IBAN IT83C010050323900000000018.



8. Eventuali variazioni compensative tra le macrovoci di spesa concernenti le diverse linee di attività previste nel quadro finanziario del progetto esecutivo, se superiori al 20 % con riferimento ad ogni specifica linea di attività ed esclusivamente ai costi a carico dell'amministrazione, dovranno essere motivate, preventivamente comunicate al Comune di Napoli e dalla Città Metropolitana e autorizzate. Eventuali variazioni in percentuale inferiore e che non comportano alcuna modifica delle attività previste dal progetto, dovranno essere comunicate al Comune di Napoli e alla Città Metropolitana.
9. I costi generali (o indiretti) saranno riconosciuti applicando un tasso forfettario non superiore al 15% dei costi diretti a carico del committente, depurati dal costo afferente al servizio integrato di global services. Saranno riconosciuti i costi per la predisposizione di n. 1 banca dati di quesiti per la prova preselettiva, in quanto riconducibili alla preparazione dell'intervento progettuale anche se riferiti a un periodo antecedente alla stipula della Convenzione.
10. La documentazione a supporto delle spese e dei costi rendicontati, nonché la documentazione a supporto delle attività realizzate, sarà messa a disposizione sul sistema informativo denominato del Formez PA – Monitoraggio progetti accessibile all'indirizzo <http://monitoraggioprogetti.formez.it/privatehome> accessibile con credenziali di accesso che saranno all'uopo fornite ai funzionari preposti al controllo.
11. Il Comune di Napoli e la Città Metropolitana riconosceranno a Formez PA i costi sostenuti per il contenzioso nel quale il Centro si sia costituito, ove ricorra al libero foro ai sensi dell'art. 43, comma 3 e 4 R.D. n. 1611/1933 e s.m.i., nei termini e nelle modalità specificate nell'art. 7 della presente convenzione. Detto riconoscimento è escluso qualora sia accertata giudizialmente l'imputabilità dei fatti alla condotta di Formez PA.

Art. 7- Contenzioso e accesso agli atti

1. Il FORMEZ PA gestisce il contenzioso relativo alle procedure concorsuali per quanto attiene alla propria difesa, avvalendosi del patrocinio autorizzato dell'Avvocatura dello Stato che, con il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 15 ottobre 2018, notificato a dicembre 2018, è stata autorizzata ad assumere la rappresentanza e la difesa del Centro, nei giudizi attivi e passivi avanti le autorità giudiziarie, i collegi arbitrali, le giurisdizioni amministrative e speciali.
2. Per i casi di cui ai commi 3 e 4 dell'art. 43 R.D. n. 1611/1933 e s.m.i., ove il Formez PA si avvalga del libero foro e ove non ricorra l'imputabilità dei fatti alla condotta del Centro, saranno riconosciuti al Formez PA i costi per il contenzioso relativo alla procedura concorsuale, ai sensi dell'art.6, comma 13, secondo modalità e termini da definire con successive intese tra le parti. Con riferimento specifico al co. 4 del citato art. 43, saranno riconosciuti al Formez PA i costi per il ricorso al libero foro limitatamente ai casi in cui sia comunicata da parte dell'Avvocatura l'impossibilità concreta ad assicurare la difesa in favore del Formez PA stesso. In caso di ricorso al libero foro, si farà riferimento, in ogni caso, all'art. 4 dell'"Avviso di manifestazione d'interesse per la formazione di un elenco di professionisti per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale", pubblicato il 18/03/2016 sul sito del Formez PA e modificato in data 12/03/2018, che prevede, per la prestazione professionale, l'applicazione dei parametri minimi di cui al D.M. 55/2014, con riconoscimento delle spese generali pari al 5%.
3. Il FORMEZ PA fornisce altresì al Comune di Napoli e alla Città Metropolitana gli elementi e la documentazione concorsuale in suo possesso utili per la difesa dei predetti Enti.
4. Il FORMEZ PA, gestisce le procedure di accesso agli atti, ove disponibili, i documenti di



riferimento, presso il Centro, da parte dei candidati nell'ambito delle relative procedure concorsuali.

ART. 8 - Elaborati e Prodotti

1. Tutto il materiale prodotto nell'ambito della presente convenzione, previa indicazione di quanti ne hanno curato la produzione, potrà essere utilizzato dal Comune di Napoli e dalla Città Metropolitana di Napoli, secondo i propri fini istituzionali, nonché dal Formez PA a seguito di approvazione da parte degli stessi Enti.

ART. 9 - Assicurazioni contro gli infortuni

1. Il Formez PA provvederà ad assicurare tutte le persone impiegate nelle attività realizzate in applicazione della presente convenzione, ad esclusione dei dipendenti del Comune di Napoli e della Città Metropolitana, contro gli infortuni sul lavoro secondo le norme vigenti.

ART. 10 - Revoca del finanziamento

1. Il Comune di Napoli e la Città Metropolitana di Napoli si riservano la facoltà di revocare la quota proporzionale di finanziamento relativo al progetto qualora il Formez PA non dovesse rispettare i termini, le condizioni e le modalità di attuazione previsti dalla presente Convenzione e dal progetto approvato.

2. In tale ipotesi, saranno comunque riconosciute al Formez PA le spese eventualmente sostenute e gli impegni vincolanti assunti a fronte di attività già svolte alla data di comunicazione della revoca.

ART. 11 – Osservanza della normativa nazionale e comunitaria

1. In tutti gli affidamenti a soggetti esterni il Formez PA resta impegnato all'osservanza delle norme nazionali e comunitarie in materia di appalti di servizi e forniture.

ART. 12 – Trattamento dei dati personali

1. Formez PA si impegna al rispetto del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, e del D.Lgs. n. 196/2003, vigente a seguito del D.Lgs. n. 101/2018 con particolare riguardo a tutti i soggetti coinvolti nella procedura.

2. Nell'ambito delle attività svolte da Formez PA in base alla presente Convenzione, lo stesso ha assunto il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati personali per conto dei Titolari, Comune di Napoli e Città metropolitana di Napoli e resta vincolato alle istruzioni fornite dagli Enti con separati atti, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016.

3. Formez PA si impegna, altresì, a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati, documenti e notizie riguardanti il Comune di Napoli e la Città Metropolitana di Napoli, i suoi dipendenti ed i candidati del concorso, di cui fosse venuto a conoscenza in forza della presente Convenzione, senza formale autorizzazione del Comune di Napoli e della Città Metropolitana di Napoli e dei singoli dipendenti interessati, assicurando, in ogni caso, la riservatezza in ordine a tutti i dati di cui entrerà in possesso, ai sensi del Regolamento UE-679/2016.

4. Il Comune di Napoli e la Città Metropolitana di Napoli autorizzano espressamente il Formez PA a trasferire i dati personali, comuni e particolari, dei partecipanti ed eventualmente altri elementi delle fasi concorsuali, al Portale del reclutamento a titolarità del Dipartimento della funzione pubblica



della Presidenza del Consiglio dei ministri come previsto dall'articolo 3 comma 7 della legge 56/2019.

ART. 13 – Foro competente

1. Eventuali controversie che dovessero insorgere in ordine all'esecuzione e/o interpretazione della presente Convenzione dovranno essere sottoposte ad un previo tentativo di conciliazione in via bonaria.
2. In caso di mancato accordo, per la risoluzione della controversia, insorta in ordine alla esecuzione e/o interpretazione della presente Convenzione, il Foro competente, in via esclusiva, è quello di Napoli.

Art. 14 – Registrazione

1. Eventuali spese di registrazione in caso d'uso della presente Convenzione sono a carico della Parte richiedente.

ART. 15 – Rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione si fa rinvio alle norme legislative e regolamentari nonché alle altre disposizioni vigenti in materia.

Per il Comune di Napoli

Per il Formez PA
Il Presidente

Per la Città Metropolitana di Napoli



ALLEGATO A)

“Attività di supporto al Comune di Napoli e alla Città metropolitana di Napoli per la gestione e realizzazione di tre procedure concorsuali per la selezione di complessive n. 1.394 unità di personale”

Premessa

Il Comune di Napoli si è fatto promotore della procedura concorsuale unica, in accordo con la Città Metropolitana di Napoli, che risponde al fabbisogno espresso dalle amministrazioni e riportato in dettaglio nei relativi Piani triennali dei fabbisogni di personale 2022-2024 approvati con DGC n 200 del 31 maggio modificata con delibera di G.C. n. 263 del 15.7.2022 a recepimento dell'emendamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28.6.2022, e con deliberazione del Sindaco metropolitano n. 94/2022, come modificata con deliberazione S.M. n. 131 del 21/07/2022.

L'Amministrazione, con nota prot. 475422 del 20 giugno 2022, ha richiesto al Formez PA lo sviluppo di una proposta progettuale per la realizzazione di servizi di supporto alla gestione delle procedure concorsuali per il reclutamento di n. 1.394 unità di personale attraverso n.3 bandi di selezione e, segnatamente:

- n° 55 unità di personale dirigenziale a tempo indeterminato presso il Comune di Napoli
- n° 577 unità di personale a tempo indeterminato di categoria "D" di cui n. 305 presso il Comune di Napoli e n. 73 presso la Città Metropolitana e n. 199 a tempo determinato presso il Comune di Napoli
- n° 762 unità di personale a tempo indeterminato di categoria "C" di cui n. 596 presso il Comune di Napoli e n. 123 presso la Città Metropolitana e n. 43 a tempo determinato presso il Comune di Napoli

CONCORSO UNICO COMUNE E CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI 2022
Riepilogo delle unità di personale da reclutare a TI e TD

CAT	PROFILO	Comune		Città Metropolitana	Numero complessivo unità di personale da reclutare
		Assunzioni a TEMPO INDETERMINATO	Assunzioni a TEMPO DETERMINATO	Assunzioni a TEMPO INDETERMINATO	
C	Istruttore amministrativo	136		40	176
	Istruttore comunicazione e/o	5			5
	Istruttore culturale	10			10
	Istruttore informatico	30	3	3	36
	Istruttore tecnico	95	5	40	140
	Ragioniere	70	30	30	130
	Maestra/o	50			50
	Agente di polizia municipale	200	5	10	215
Sub - totale Categoria C		596	43	123	762
D	Assistente sociale	20	70		90
	Istruttore direttivo agronomo	8			8
	Istruttore direttivo amministrativo	70	69	30	169
	Istruttore direttivo comunicazione e	10			10
	Istruttore direttivo culturale	20			20
	Istruttore direttivo economico finanziario	30	30	10	70
	Istruttore direttivo informatico	20	6	5	31
	Istruttore direttivo scolastico	15			15
	Istruttore direttivo tecnico	62	24	25	111
Istruttore direttivo polizia municipale	50		3	53	
Sub - totale Categoria D		305	199	73	577
DIR	Dirigente Amministrativo	24			24
	Dirigente Informatico	2			2
	Dirigente Tecnico	24			24
	Dirigente settore Sicurezza e Vigilanza	2			2
	Dirigente Comunicazione	1			1
	Dirigente Legale	2			2
Sub - totale DIRIGENZA		55	0	0	55
TOTALE		956	242	196	1.394

Finalità ed Obiettivi specifici

Il progetto è finalizzato a far fronte all'ingente depauperamento del personale in servizio che si è registrato a partire dal 2018, attraverso una prima azione di reclutamento volta a garantire un turn over efficace per contribuire a migliorare l'efficienza dell'azione amministrativa in un contesto complesso quale è l'area metropolitana di Napoli.

L'iniziativa di reclutamento consentirà anche di dare attuazione all'Accordo per il ripiano del disavanzo e per il rilancio degli investimenti (c.d. Patto per Napoli), in particolare laddove si prevede di potenziare l'attività di accertamento e riscossione dei tributi e la valorizzazione del patrimonio mediante l'assunzione di dipendenti con specifici profili professionali a tempo determinato per 3 anni, nonché di reclutare ulteriori unità a tempo determinato a valere su risorse del Fondo povertà 2020.

Attraverso il progetto si intende quindi offrire alle Amministrazioni titolari del concorso, consulenza specialistica e supporto tecnico - operativo per la definizione, l'organizzazione, l'espletamento e la gestione di tutte le fasi procedurali e attuative inerenti alle procedure concorsuali, assicurando



inoltre, in relazione all'evolversi della situazione epidemiologica "Covid 19" e della normativa di riferimento, le corrette modalità operative.

Obiettivi specifici:

-supportare l'Amministrazione nelle attività tecniche e organizzative propedeutiche all'organizzazione delle prove concorsuali

-selezionare dipendenti pubblici a copertura delle posizioni già vacanti e di quelle che si libereranno per i numerosi pensionamenti previsti nel 2022, **per un numero di 1394 unità.**

-assicurare una corretta gestione delle prove preselettive e selettive delle procedure concorsuali alla luce dei principi generali dell'azione amministrativa di imparzialità, buon andamento e trasparenza.

Risultati attesi

Il principale risultato atteso è il reclutamento di un numero di risorse idoneo a soddisfare il fabbisogno espresso dagli Enti

Modalità di realizzazione e strumenti operativi

Le attività oggetto della Convezione riguardano, in dettaglio, i servizi di seguito riportati:

A) Progettazione dell'intervento

- Progettazione generale e assistenza per la definizione e articolazione della struttura e dei contenuti delle prove preselettive e selettive;

B) Servizi per la prova preselettiva:

- Individuazione e allestimento delle sedi concorsuali;
- Assistenza ai candidati, ivi inclusi quelli diversamente abili, e alla Commissione di esame nei locali adibiti alle prove nonché servizio di vigilanza con personale interno a Formez PA;
- Predisposizione banca dati dei quesiti;
- Fornitura attrezzatura informatica necessaria per predisporre la postazione;
- Fornitura del dispositivo informatico (Tablet) utilizzato dal candidato per lo svolgimento delle prove scritte;
- Fornitura e installazione monitor all'interno della sede concorsuale, necessari per trasmettere a video le istruzioni di svolgimento della prova;
- Somministrazione dei quesiti nelle sessioni delle prove preselettive, in maniera originale e casuale, in ogni sessione di prova scritta, mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali;
- Creazione del data base dei partecipanti, correzione ed elaborazioni punteggi;



- Messa a disposizione di un applicativo che consenta ai candidati di verificare il proprio punteggio nonché la prova svolta;
- Pubblicazione degli atti concorsuali online accessibili mediante password personale;
- Elaborazione dei punteggi;
- Stesura elenco ammessi alle prove scritte.

C) Servizi per le prove scritte, orali e valutazione dei titoli

C.1) Servizi per le prove scritte, prova orale e valutazione titoli per la categoria Dirigenti

- Individuazione e allestimento delle sedi concorsuali;
- Presidio dei varchi di accesso per i candidati;
- Assistenza ai candidati e alle commissioni con personale interno;
- Fornitura e installazione monitor all'interno della sede concorsuale, necessari per trasmettere a video le istruzioni di svolgimento della prova;
- Somministrazione dei quesiti nelle sessioni di prove scritte;
- Creazione del data base dei partecipanti in cui siano riportati i punteggi alle prove, attribuiti dalle Commissioni esaminatrici.
- Messa a disposizione di un applicativo che consenta ai candidati di verificare il proprio punteggio nonché le prove svolte;
- Pubblicazione degli atti concorsuali online accessibili mediante password personale;
- Elaborazione dei punteggi;
- Stesura graduatoria ammessi alla prova orale;
- Piattaforma informatica per l'eventuale svolgimento delle prove orali in video conferenza e la eventuale registrazione della prova;
- Predisposizione di un elenco dei candidati in ordine alfabetico con indicazione del punteggio conseguito nella prova orale;
- Creazione del data base dei partecipanti funzionale alla attribuzione dei punteggi per i titoli in base ai criteri stabiliti dai bandi di concorso;
- Supporto alla stesura delle graduatorie finali di merito, distinte per ciascun codice di concorso, sulla base del punteggio complessivo delle prove scritte, della prova orale e dei titoli;
- Assistenza alla gestione del contenzioso e accesso agli atti.

C.2) Servizi per le prove scritte e prova orale per la Categoria C e D:

- Individuazione e allestimento delle sedi concorsuali;
- Presidio dei varchi di accesso per i candidati;
- Assistenza ai candidati e alle commissioni con personale interno;
- Servizi per la progettazione e la predisposizione della banca dati dei quesiti a risposta multipla, sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione, per la successiva validazione da parte della Commissione;
- Somministrazione dei quesiti, in maniera originale e casuale, in ogni sessione di prova scritta, mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali;
- Creazione del data base dei partecipanti funzionale alla correzione ed elaborazioni

punteggi;

- Messa a disposizione di un applicativo che consenta ai candidati di verificare il proprio punteggio nonché le prove svolte;
- Pubblicazione degli atti concorsuali online accessibili mediante password personale;
- Stesura graduatoria ammessi alla prova orale;
- Piattaforma informatica per l'eventuale svolgimento delle prove orali in video conferenza e la eventuale registrazione della prova;
- Assistenza alle Commissioni;
- Predisposizione di un elenco dei candidati in ordine alfabetico con indicazione del punteggio conseguito nella prova orale;
- Supporto alla stesura delle graduatorie finali di merito, distinte per ciascun codice di concorso, sulla base del punteggio complessivo della prova scritta e della prova orale;
- Assistenza alla gestione del contenzioso e accesso agli atti.

D) Attività e servizi trasversali

- Coordinamento generale, gestione e rendicontazione del concorso;
- Contrattualizzazione dei componenti delle commissioni esaminatrici nominate dalle amministrazioni committenti con le modalità previste dalla disciplina regolamentare per il concorso unico approvato dalle amministrazioni committenti
- Assistenza ai candidati durante l'intera procedura concorsuale;
- Predisposizione modulistica e format: bozze dei verbali, e relativi documenti da allegare, autocertificazioni, istruzioni modalità di svolgimento, segnaletica interna, ordine di convocazione;
- Pubblicazione sul sito <http://riqualificazione.formez.it> del calendario delle prove, delle informazioni in merito allo svolgimento delle stesse;
- Pubblicazione atti concorsuali

ALLEGATO B) PIANO FINANZIARIO

MACRO VOCI DI SPESA	Totale
A) Progettazione dell'intervento	€ 9.600,00
B) Servizi per la prova preselettiva	€ 1.410.025,60
<i>B.1) Costo Global Service preselettiva</i>	<i>€ 1.296.966,75</i>
<i>B.2) Servizi prova preselettiva</i>	<i>€ 113.058,85</i>
C) Servizi per le prove selettive	€ 689.365,00
<i>C.1) Costo Global Service selettive</i>	<i>€ 195.627,00</i>
<i>C.2) Servizi prove selettive</i>	<i>€ 493.738,00</i>
D) Attività e servizi trasversali	€ 116.000,00
TOTALE COSTI SELEZIONE	€ 2.224.990,60
COSTI GENERALI (15% costi diretti - costi GS)	€ 109.859,40
TOTALE GENERALE	€ 2.334.850,00

ALLEGATO C)

I costi sono ripartiti tra le amministrazioni in parte in quota fissa e in parte in quota variabile, così come specificato nella tabella seguente:

VOCI DI SPESA	Tipologia Costo	Totale	Comune	Città Metro
A) Progettazione dell'intervento	Fisso	€ 9.600,00	4.800,00 €	4.800,00 €
B) Servizi per la prova preselettiva		€ 1.410.025,60	€ 1.116.308,48	€ 293.717,12
B.1 Costo Global Service	Variabile	€ 1.296.966,75	1.037.573,40 €	259.393,35 €
B.2 Elaborazione test	Fisso	€ 39.040,00	19.520,00 €	19.520,00 €
B.3 Assistenza prove e altri servizi	Variabile	€ 74.018,85	59.215,08 €	14.803,77 €
C) Servizi per le prove selettive		€ 689.365,00	536.742,20 €	152.622,80 €
C.1 Costo Global Service	Variabile	€ 195.627,00	170.739,00 €	24.888,00 €
C.2 Costi commissioni	Variabile	€ 249.720,00	199.776,00 €	49.944,00 €
C.3 Elaborazione test	Fisso	€ 96.624,00	48.312,00 €	48.312,00 €
C.4 Assistenza prove e altri servizi	Variabile	€ 147.394,00	117.915,20 €	29.478,80 €
D) Attività e servizi trasversali	Fisso	€ 116.000,00	58.000,00 €	58.000,00 €
TOTALE COSTI SELEZIONE		€ 2.224.990,60	€ 1.715.850,68	€ 509.139,92
COSTI GENERALI (15% costi diretti pari a € 732.396)		€ 109.859,40	€ 90.084,71	€ 19.774,69
TOTALE GENERALE		€ 2.334.850,00	€ 1.805.935,39	€ 528.914,61