



Protocollo _____ del _____

All'Area Ambiente - Servizio Cimiteri Cittadini
pec: tecnico.cimiteri@pec.comune.napoli.it

Alla Polizia Locale
Unità Operativa Territoriale di _____⁽³⁾

<input type="checkbox"/> nuova	PROCEDURA URGENTE OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO <i>(ai sensi dell'art.11 Regolamento COSAP)</i>
<input type="checkbox"/> proroga	

al fine di collocare:

<input type="checkbox"/> ponteggio fisso <input type="checkbox"/> ponteggio mobile <input type="checkbox"/> autogru	<input type="checkbox"/> scala aerea <input type="checkbox"/> recinzione / deposito di cantiere <input type="checkbox"/> installazione cantiere per lavori	<input type="checkbox"/> altro (specificare) _____
---	--	---

Nel cimitero di:		Zona:	
Tipologia manufatto:	<input type="checkbox"/> Cappella <input type="checkbox"/> Edicola <input type="checkbox"/> Arciconfraternita <input type="checkbox"/> specificare altro _____		
Denominazione o epigrafe			

<input type="checkbox"/> Occupazione fino a 48 ore dall'inizio lavori	<input type="checkbox"/> Proroga Occupazione di 48 ore da inizio lavori
---	---

Richiedente

cognome e nome		luogo nascita		data	
codice fiscale:					
luogo di residenza:		Provincia		c.a.p.	
indirizzo:					n°
telefono fisso:		Cellulare		Fax	
e-mail:			PEC:		

in qualità di: ⁽¹⁾		del manufatto per il quale si richiede l'occupazione
-------------------------------	--	--

Dichiara di eseguire senza alcun indugio i lavori edili di emergenza di seguito sinteticamente descritti:

COMUNICA

l'imminente avvio con procedura di urgenza l'occupazione temporanea del suolo pubblico

per la durata di 48 ore a decorrere dal ___/___/___ su suolo stradale su marciapiede

OPPURE

proroga di 48 ore di occupazione già trasmessa con pec ovvero protocollo PG/_____ del ___/___/___

L'occupazione di urgenza impegna la superficie di mq. (2) _____ ovvero di x ml

in conformità agli eventuali elaborati grafici che si allegano alla presente per formarne parte integrante.

1. concessionario (se discendente specificare es. figlio del figlio, etc.), aspirante sub concessionario, legale rappresentante
2. l'area totale del suolo che si intende occupare deve comprendere la superficie del ponteggio, la proiezione della mantovana, se ad altezza fino ai mt. 4,00, nonché dell'area per depositi dei materiali, mezzi ed attrezzature)
3. Individuare l'Unità Operativa Territoriale di Polizia Locale in cui è ricadente il cimitero dal sito dell'Ente sul seguente link:
<https://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/20011>

DICHIARA

<input type="checkbox"/>	che le opere edilizie riferite alla richiesta di occupazione suolo in oggetto, ricadono in area o su immobile soggetto a vincolo e sono state autorizzate dalla Soprintendenza di Napoli con prot. n. _____ del _____
<input type="checkbox"/>	che le opere edilizie riferite alla richiesta di occupazione suolo in oggetto non ricadono in area o su immobile soggetto a vincolo e non necessitano di alcuna autorizzazione della Soprintendenza di Napoli

che i lavori verranno eseguiti dalla Società/Ditta sotto specificata nel rispetto della normativa di sicurezza

Legale rappresentante:

Cognome e Nome		Luogo di nascita		Data di nascita	
Codice fiscale:					
luogo di residenza:		Provincia di:		c.a.p.	
Indirizzo:				n°	
Telefono fisso		Cellulare		Fax	
E-mail		PEC			

Impresa/Ditta/Società

Denominazione/ Ragione sociale		P.Iva	
Sede legale:		Prov.	c.a.p.
Indirizzo:			n°
Telefono fisso		Fax	
E-mail		PEC	

che la direzione dei lavori è affidata al seguente tecnico abilitato:

Tecnico/Direttore Lavori

Cognome e Nome		Codice fiscale	
Nato a:		Prov.	
Indirizzo:			n°
Telefono		al n.	
E-mail		PEC	

SI OBBLIGA

- a mettere in opera la prescritta segnaletica stradale secondo le vigenti disposizioni di legge, a propria cura e spese, curandone la manutenzione durante la permanenza ed assumendosi ogni responsabilità penale e civile per qualsiasi danno a persone o cose che la permanenza e/o errata collocazione di tale segnaletica può causare.
- a sottostare a tutte le condizioni che, in materia, sono contenute nel D.Lgs. 507/1993 e s.m.i., nel vigente Regolamento comunale per l'applicazione del COSAP, a quanto previsto dagli articoli 20 e 21 del D.Lgs. 285/1992 e s.m.i. nonché a tutte le altre norme che l'Amministrazione Comunale intendesse prescrivere in relazione alla domanda suddetta ed a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà
- a non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici, obbligandosi all'immediato risanamento e/o ripristino dei danni causati nonché a dare immediata comunicazione agli Uffici del Servizio Tecnico Cimiteri Cittadini di ogni inconveniente che si verificasse sul suolo pubblico ed a restituirlo perfettamente in pristino;
- al termine del periodo di occupazione a che l'area risulti sgombra di qualsiasi manufatto e/o installazione, pena il configurarsi dell'occupazione come abusiva;
 - l'interessato entro 5 giorni dal termine dei lavori di urgenza, dovrà trasmettere al Servizio Tecnico Cimiteri Cittadini una relazione tecnica sull'attività svolta, con allegate foto, che garantisca il ripristino dello stato dei luoghi senza pregiudizio alcuno alla proprietà comunale e la certificazione rilasciata dalla ditta che ha eseguito l'intervento, di aver eseguito i lavori alla regola d'arte.

AVVERTENZE

Il mancato accertamento dei presupposti di urgenza ed il mancato rispetto dei tempi di occupazione e/o della documentazione a ciò necessaria, configura l'occupazione tale da considerarsi abusiva a tutti gli effetti, con l'avvio al Servizio tributario competente, del procedimento di determinazione e recupero del canone e dei conseguenti provvedimenti sanzionatori. Il concessionario ha l'obbligo di esibire a richiesta degli agenti addetti alla vigilanza ed al personale dei competenti uffici comunali, l'attestazione di avvenuta trasmissione a mezzo pec della procedura di urgenza di occupazione di suolo pubblico, corredata da disegni e grafici, con

relative misure, volti ad identificare l'occupazione. Il concessionario non può collocare, nello spazio concesso, altri oggetti se non quelli indicati nella concessione.

Ai sensi del vigente Regolamento può essere richiesta l'eventuale *proroga – rinnovo* della Occupazione di urgenza previa richiesta da inoltrare almeno 24 ore prima della scadenza della stessa, motivando la necessità sopravvenuta ed allegando relativo versamento di € 120,00 sul c/c n. 49543655 intestato a Tesoreria Comune di Napoli Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche – Servizio COSAP – Causale: canone forfettario proroga di occupazione temporanea urgente di suolo cimiteriale.

Si allegano alla comunicazione di urgenza gli elaborati necessari di seguito riportati:

<input type="checkbox"/>	Documentazione tecnica in triplice copia sottoscritta da tecnico abilitato nell'ambito di competenza e dallo stesso richiedente comprendente: <ol style="list-style-type: none">1. Relazione tecnica descrittiva con l'indicazione dei lavori a farsi, dei tempi di utilizzazione degli spazi pubblici, della data prevista per l'avvio del cantiere, delle opere necessarie per il montaggio e smontaggio del cantiere, delle caratteristiche dei materiali da adoperare e della segnaletica stradale prevista durante i lavori.2. In caso di area o manufatto vincolato, copia dell'autorizzazione e/o comunicazione alla Soprintendenza di Napoli;3. Documentazione grafica dello stato dei luoghi e di progetto in tavola unica e/o fascicolati in formato A3 con l'indicazione delle caratteristiche dimensionali e/o tipologiche dell'occupazione:<ul style="list-style-type: none">• corografia scala 1/1000 evidenziando l'area di intervento e l'area di cantiere;• grafico dell'occupazione in pianta e sezione in scala adeguata (1:100 o 1:50 o 1:20) riportante, altresì, l'intera sezione stradale delle vie interessate dall'occupazione (marciapiede, carreggiata, banchina, ecc.) con eventuali elementi di arredo urbano esistenti, verde pubblico (aiuole, alberi, ecc.), cassonetti per la raccolta dei rifiuti, chiusini, caditoie stradali, sotto servizi, ecc.4. Documentazione fotografica a colori dello stato dei luoghi (almeno n. 3 fotografie con angoli di ripresa differenti).
<input type="checkbox"/>	DURC circa la regolarità contributiva
<input type="checkbox"/>	Copia della concessione n. _____ rilasciata il _____ del manufatto per cui si richiede l'occupazione del suolo
<input type="checkbox"/>	Fotocopia documento di identità del richiedente, del legale rappresentante della ditta esecutrice e del Direttore dei Lavori.
<input type="checkbox"/>	Versamento di € 120,00 sul c/c n. 49543655 intestato a Tesoreria Comune di Napoli Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche – Servizio COSAP – Causale: canone forfettario di occupazione temporanea urgente di suolo cimiteriale.

Il sottoscritto dichiara di aver letto e di accettare espressamente tutte le condizioni e prescrizioni richiamate al presente documento.

Luogo e data

Luogo e data

TIMBRO E FIRMA DEL RICHIEDENTE
(riservato alle imprese)

Il Richiedente

Firma da apporre per esteso ed in originale

Si informa che i dati personali indicati nella presente richiesta saranno trattati e comunicati al fine dell'espletamento della richiesta stessa, nel rispetto della normativa vigente.

INFORMAZIONI

Servizio Cimiteri Cittadini - Via S. Maria del Pianto, 146 - 80144 Napoli – Italia

Orario al Pubblico : Martedì e Giovedì ore 9,00 - 12,30

Tel. (+39) 081 795 7552 / 081 795 63 69 -

EMAIL: tecnico.cimiteri@comune.napoli.it – PEC: tecnico.cimiteri@pec.comune.napoli.it – SITO: www.comune.napoli.it