



AVVISO PUBBLICO

PER L'ACQUISIZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI PER LA GESTIONE, IN COMPARTECIPAZIONE CON IL COMUNE DI NAPOLI, DEL CENTRO GIOVANILE POLIFUNZIONALE CASA DELLA SOCIALITÀ DI VIA VERROTTI N. 5 (ANGOLO CON VIA MENZINGER)

PREMESSO CHE:

- con disposizione n. 21 del 3/2/2011, a firma del Dirigente *p.t.* del Servizio Demanio e Patrimonio, è stato assegnato al Direttore della Municipalità 5 (Vomero - Arenella) l'immobile di proprietà comunale sito in Napoli alla Via Verrotti 5 (angolo con Via Menzinger), *ex* sottostazione elettrica ANM;
- con determinazione n. 27 del 10/6/2011 il Direttore *p.t.* della Municipalità ha assegnato la struttura innanzi richiamata all'*ex* Servizio Manutenzione Urbana della Municipalità, stabilendo, altresì, che, a seguito dello stanziamento di adeguate risorse economiche, si sarebbe provveduto alla ristrutturazione ed all'adeguamento a norma dell'edificio;
- con deliberazione n. 19 del 23/11/2015 il Consiglio della Municipalità 5 ha approvato in linea tecnica il progetto definitivo per i lavori di adeguamento funzionale dell'immobile in parola, al fine di offrire alla cittadinanza il primo Centro polifunzionale di proprietà comunale, nell'ambito territoriale del Vomero-Arenella, denominato "Centro giovanile Polifunzionale Casa della socialità, dei diritti e delle attività culturali", incoraggiando l'aggregazione sociale, le iniziative teatrali, musicali, culturali e associative destinate a tutte le fasce di età dei cittadini;
- a seguito di apposito finanziamento, con deliberazione di Giunta Comunale n. 874 del 29/12/2015 è stato approvato in linea tecnica ed economica il progetto definitivo di adeguamento funzionale riguardante l'immobile di che trattasi;
- con deliberazione n. 8 del 17/11/2016 il Consiglio di Municipalità ha preso atto degli atti tecnici di approvazione del progetto esecutivo di adeguamento funzionale, riguardante l'immobile di via Verrotti n. 5 (angolo con Via Menzinger), redatto ai sensi dell'art. 23 del D.L.vo 50/2016 e s.m.i. nonché dell'art. 12 comma 6 della L.R. 03/2007, per i lavori di conversione in Centro Giovanile Polifunzionale, Casa della socialità, dei diritti e delle attività culturali", demandando all'*ex* Servizio Attività Tecniche della Municipalità ed, eventualmente, al Servizio Gare e Lavori, per quanto di competenza di ciascuno, l'espletamento della gara d'appalto;
- con determinazione dirigenziale n. 30 del 30/11/2016 veniva indetta la gara, mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. C del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento dei lavori di adeguamento funzionale riguardante l'immobile *ex* sottostazione elettrica ANM di via Verrotti/Menzinger per i lavori di conversione in "Centro polifunzionale, Centro Giovanile, Casa della socialità", dei diritti e delle attività culturali;
- con verbale del 30/11/2021 si provvedeva all'attestazione dell'ultimazione dei lavori ed al collaudo amministrativo dei lavori innanzi indicati;
- con delibera n. 33 del 30/6/2017, il Consiglio comunale ha istituito e regolamentato la Rete dei Centri giovanili comunali, costituita da varie strutture in cui si svolgono attività giovanili, e ha istituito,

nell'ambito del Polifunzionale e Casa della socialità, il Centro Giovanile di via Verrotti n. 5 (angolo con Via Menzinger) al Vomero, parte integrante della Rete dei centri giovanili;

- con delibera del 2/3/2021, il Consiglio della Municipalità 5 ha approvato il Regolamento del Centro Giovanile Polifunzionale Casa della Socialità, dei diritti e delle attività culturali di via Verrotti n. 5 (angolo con Via Menzinger), al fine di disciplinarne l'utilizzo e la gestione, nell'intento di favorire la promozione sociale, l'integrazione e l'aggregazione di associazioni, gruppi, enti, soggetti del privato sociale e privati cittadini, per lo svolgimento di attività aventi prevalente carattere socio-culturale, ludico-ricreativo, artistico e scientifico, nonché per lo sviluppo della creatività, della produzione, della diffusione e della ricerca culturale ed artistica sulla base di specifici progetti e programmi di lavoro formulati dall'Amministrazione Comunale e/o Municipale, come indicato all'art. 1 del disciplinare innanzi detto;
- con successiva delibera n. 3 del 17/5/2022, il Consiglio della Municipalità 5:
 - ha confermato la destinazione della predetta struttura quale Centro Giovanile, inserito nella Rete dei Centri Giovanili comunali, ai sensi della citata delibera di C.C. n. 33/2017;
 - ha dato atto che la procedura per l'attivazione del Centro seguirà la disciplina di cui al Regolamento della Rete dei Centri Giovanili del Comune di Napoli, di cui alla medesima delibera n. 33/2017;
 - ha infine precisato che la Municipalità 5 potrà riservarsi l'utilizzo della struttura per proprie iniziative e che tale indicazione sarà contenuta nella procedura ad evidenza pubblica curata dal Servizio competente.

Detta struttura necessita - al fine di garantire una programmazione di maggiore qualità e nelle more della possibilità di avere a disposizione nuovo personale comunale - dell'apporto di soggetti associativi giovanili che possano affiancare, nella gestione, l'Amministrazione Comunale per un periodo di 3 anni, rinnovabile per ulteriori 3 anni in caso di esito positivo delle attività di monitoraggio effettuate sulle attività realizzate.

Il presente Avviso è redatto nel rispetto dei principi del Regolamento della Rete dei Centri Giovanili Comunali, adottato con la citata delibera di C.C. n. 33/2017, la cui approfondita lettura costituisce elemento fondamentale per l'adesione.

ART. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

È indetta procedura ad evidenza pubblica per la selezione di un soggetto cui assegnare la gestione in compartecipazione del Centro Giovanile di proprietà del Comune di Napoli sito Via Verrotti, 5 (angolo con Via Menzinger), Municipalità 5 - Arenella-Vomero. I soggetti interessati dovranno elaborare specifiche proposte progettuali coerenti con le indicazioni e le finalità riportate nel presente Avviso.

ART. 2 - DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA IMMOBILIARE

L'unità immobiliare oggetto del presente Avviso è la seguente:

CENTRO GIOVANILE di

Via Verrotti 5 (angolo con Via Menzinger)

Municipalità 5 (Arenella,Vomero)

Breve descrizione del locale: L'immobile di Via Verrotti si sviluppa per una superficie di circa 260,00 mq ed è in grado di ospitare sino a 100 unità. La struttura gode di doppio accesso dalla via F. Verrotti e risulta privo di barriere architettoniche.

Risulta essere stato oggetto di lavori di conversione in centro polifunzionale, adatto a molteplici attività in quanto privo di vincoli strutturali o spaziali (a meno della maglia strutturale data dai pilastri), ospitante una unica sala centrale a pianta libera e dotato di servizi igienici uomini - donne e diversamente abili.

Completa la dotazione un ambiente da destinare a Direzione / Amministrativo di circa 14 mq.

Destinazione d'uso: Dovranno essere realizzate, per lo più, attività e iniziative di carattere multidisciplinare legate all'ambito culturale nonché laboratoriali, di studio e legate all'apprendimento.

Stato manutentivo complessivo: Ottimo.

Superficie lorda interna: mq 260

Allegati: Elaborato planimetrico e contenuto delle proposte progettuali.

N.B. Per le specifiche consultare l'elaborato planimetrico.

ART. 3 - SOPRALLUOGHI

I partecipanti al presente Avviso possono, su richiesta, effettuare un sopralluogo preventivo presso l'immobile del Centro Giovanile oggetto della presente procedura.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante in possesso di un valido documento di riconoscimento o da persona formalmente a ciò delegata dal legale rappresentante, munita di apposita delega corredata dal proprio documento di identità e copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato a effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più partecipanti alla procedura.

I sopralluoghi avverranno alla presenza del personale incaricato del Comune e previa prenotazione all'indirizzo di posta elettronica progettogiovani@pec.comune.napoli.it, indicando nell'oggetto "**Richiesta di sopralluogo per avviso R.C.GI.-Centro giovanile di Via Verrotti n. 5 (angolo con Via Menzinger) - giorno/orario**" (riportando il giorno, l'orario prescelto, il nominativo e qualifica della persona che effettua il sopralluogo e un recapito telefonico).

Seguirà comunicazione di conferma degli Uffici Comunali.

I soggetti interessati dovranno recarsi, nel giorno e nelle fascia oraria indicata, presso l'immobile oggetto della presente procedura.

È necessario recarsi al sopralluogo muniti del modello C, allegato al presente Avviso, in duplice originale, per l'attestazione anche da parte del personale comunale dell'avvenuto espletamento del sopralluogo.

Tale attestazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione al presente avviso, le Associazioni proponenti dovranno essere costituite da almeno due (2) anni, essere composte per almeno il 66% da cittadini di età non superiore ai 35 anni e possedere i seguenti requisiti:

- 1) non avere scopo di lucro;
- 2) in caso di partecipazione in raggruppamento, almeno uno dei soggetti raggruppati dovrà essere composto per almeno il 66% da cittadini di età non superiore ai 35 anni;
- 3) conformità dei fini perseguiti e delle attività svolte alla Costituzione italiana e alla Legislazione vigente;
- 4) avere la sede legale nel territorio del Comune di Napoli, ovvero avere ivi la propria sede operativa, qualora svolgano la loro attività in ambito regionale e/o nazionale e risultino già iscritte nei relativi Albi;
- 5) svolgere, per statuto, attività che perseguano almeno una delle seguenti finalità:
 - favorire il confronto tra i giovani, offrire opportunità di accrescimento delle loro competenze che permettano ad essi di essere innovatori e agenti di cambiamento all'interno della società,
 - svolgere attività di volontariato e di impegno civile, dalla promozione dello Sviluppo Sostenibile, dall'educazione ai temi del lavoro,

- partecipare costruttivamente al dibattito con le istituzioni pubbliche e gli altri soggetti privati coinvolti per sviluppare politiche pubbliche che, direttamente o indirettamente, influiscano sulla crescita delle giovani generazioni e dell'associazionismo giovanile.
- 6) dichiararsi organismo autonomo e indipendente e promotore della pari opportunità nella propria compagine e nelle attività associative.

ART. 5 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI

I soggetti interessati devono presentare una proposta progettuale della durata di 3 anni, che assicuri una solida continuità di gestione e lo svolgimento delle attività di seguito descritte, in stretta collaborazione con i Referenti del Comune di Napoli, operanti presso le strutture stesse.

Servizi minimi richiesti:

- 5 giorni di apertura settimanale (dal lunedì al venerdì) dalle ore 15:00 alle ore 20:00;
- apertura serale e nei fine settimana per ogni iniziativa autorizzata dall'Amministrazione;
- verifica del rispetto della normativa Siae (ove prevista) per le attività programmate nel Centro;
- in caso di mancanza del personale comunale, garantire l'apertura anche la mattina per le scuole del territorio e per iniziative per i giovani proposte dall'Amministrazione;
- iscrizione degli utenti secondo le modalità comunicate dal Servizio Giovani e Pari Opportunità;
- organizzazione e promozione di attività culturali, ludiche e laboratoriali e loro comunicazione al territorio, anche con il supporto di materiali grafici e contenuti *web*;
- previsione di spazi multifunzionali, al fine di favorire l'apprendimento dei giovani utenti e per favorire lo scambio intergenerazionale di esperienze;
- predisposizione, in caso di volontà condivisa, di proposte progettuali, in qualità di partner del Comune di Napoli, per ogni opportunità di finanziamento messa in campo da Enti terzi per lo sviluppo di attività giovanili e/o legate al territorio;
- predisposizione, in caso di volontà condivisa, di proposte progettuali volte alla valorizzazione del territorio;
- predisposizione di un calendario annuale delle attività programmate e di *report* trimestrali sui risultati oggettivi raggiunti, con attenzione all'incremento delle attività e all'utenza del Centro;
- prevedere il coinvolgimento di animatori socioeducativi giovanili (Youth Worker), con percorso formativo coerente con la figura ed in possesso di spiccate capacità organizzative e di orientamento, con il compito di affiancare i giovani nell'affrontare e superare eventuali criticità e favorire apprendimenti preziosi in questo specifico momento storico, trasmettendo messaggi positivi di tipo relazionale ed esperienziale. L'obiettivo è quello di creare spazi in grado di diventare un punto di riferimento sul territorio per le nuove generazioni e durare nel tempo, generando un effetto moltiplicatore per la comunità locale;
- in un'ottica di scambio generazionale, prevedere attività di avvicinamento e di supporto delle giovani generazioni in favore dei cittadini in tema di trasformazione digitale, con particolare riguardo alle generazioni più adulte, al fine di ridurre il *gap* formativo di queste ultime sulle competenze digitali, consentendo un uso consapevole della rete (come, a titolo esemplificativo, la creazione di un'identità digitale, prenotazione di visite mediche o di corsi *on-line*, gestione di profili di *social network et similia*).

ART. 6 - IMPEGNI DEL COMUNE DI NAPOLI

Per la realizzazione delle attività nella predetta struttura, il Comune di Napoli, in continuità con l'attuale gestione, garantirà:

- utilizzo dei locali, degli arredi e loro manutenzione e pulizia;

- forniture luce, gas e linea telefonica;
- riparazione e/o sostituzione ordinaria degli impianti e delle attrezzature.

Il Comune effettuerà, tramite i Referenti di ciascuna struttura, un continuo e attento monitoraggio sulle attività in corso.

ART. 7 - DURATA E REVOCA DELL'ACCORDO DI COMPARTECIPAZIONE

Il Comune siglerà con i soggetti affidatari un apposito Accordo della durata di 3 (tre) anni, decorrenti dalla sottoscrizione dello stesso, rinnovabiliper ulteriori 3 (tre) anni.

Ai fini del rinnovo sarà necessario presentare apposita istanza almeno sei (6) mesi prima della scadenza, che verrà valutata dall'Amministrazione sulla base della verifica della corretta manutenzione dei locali, dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi previsti dal presente Avviso e dall'Accordo nonché dei risultati conseguiti, in coerenza con la proposta progettuale e con gli obiettivi della programmazione comunale.

Il Comune si riserva la possibilità di prolungare il periodo della compartecipazione del Centro per un periodo superiore a quello previsto dal comma 1 del presente articolo qualora l'affidatario, d'intesa con l'Amministrazione comunale, dovesse risultare vincitore di procedure di finanziamento pubbliche o private, riconducibili all'ambito delle attività di cui al punto 5) dell'art. 4 "REQUISITI DI PARTECIPAZIONE" del presente Avviso, da svolgere in favore dei giovani, previa esibizione di idonea documentazione. In particolare, nei casi appena descritti, l'Associazione, al fine della presentazione della propria candidatura per il finanziamento, sarà tenuta a chiedere e acquisire il nulla osta del Servizio comunale competente in materia di politiche giovanili.

Il Comune di Napoli, previa verifica della sussistenza di tutte le condizioni di cui all'art. 4 del presente avviso, nonché sulla base dell'esito positivo dei monitoraggi, consentirà il prolungamento della durata dell'accordo a favore di detti soggetti.

In ogni caso, il Comune si riserva la possibilità di consentire la fruibilità dei locali anche a terzi.

Alla scadenza dell'accordo, il locale dovrà essere restituito al Comune in buono stato di manutenzione e conservazione, libero da persone e cose. All'atto della consegna verrà redatto apposito verbale firmato dalle parti.

In caso di mancata ottemperanza, l'Amministrazione provvederà alla riparazione di eventuali danni, addebitando i costi all'affidatario e richiedendo il relativo risarcimento.

È facoltà dell'affidatario recedere in qualsiasi momento dall'accordo, previa comunicazione scritta, mediante PEC, da inoltrarsi almeno sei (6) mesi prima del recesso.

Il Comune di Napoli potrà procedere alla revoca dell'assegnazione, previa diffida, tra l'altro, nei seguenti casi:

- a) variazioni di destinazione, non autorizzate, relative all'uso del locale assegnato o delle attività per le quali è stato concesso;
- b) realizzazione di opere e/o attività prive delle autorizzazioni prescritte dalla normativa vigente e/o dal Comune;
- c) cessione in uso a soggetti terzi del locale assegnato, in assenza di autorizzazione dell'Amministrazione;
- d) cessazione dell'attività svolta dall'affidatario per qualsiasi causa o motivo;
- e) mancato rispetto di uno o più obblighi indicati nell'accordo.

L'Amministrazione Comunale può, altresì, revocare la compartecipazione per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o in ottemperanza a provvedimenti emanati da Autorità Giudiziarie.

In nessun caso la compartecipazione potrà essere ceduta, pena l'immediata cessazione dell'accordo.

ART. 8 - IMPEGNI DEGLI AFFIDATARI

I soggetti che risulteranno affidatari delle attività da realizzare nella struttura dovranno favorire l'utilizzo della stessa anche da parte di altri soggetti che ne faranno richiesta - mediante il modello di istanza reperibile sul sito istituzionale www.comune.napoli.it, area Giovani, sezione Centri Giovanili - e che saranno autorizzati, previa verifica della disponibilità degli spazi, da parte dell'Assessorato alle Politiche giovanili e al Lavoro e del Servizio Giovani e Pari Opportunità.

Gli stessi affidatari dovranno altresì consentire alla Municipalità 5 l'eventuale utilizzo della struttura per iniziative che l'Ente vorrà realizzare.

I soggetti affidatari dovranno inoltre condividere con la medesima Municipalità 5 la programmazione e la realizzazione delle attività svolte nella struttura, mediante appositi *report* da trasmettere con cadenza trimestrale.

Ciò anche considerando che l'art. 2, lettera f), del cennato Regolamento della Rete dei Centri Giovanili Comunali prevede espressamente che i Presidenti di Municipalità e i Dirigenti Municipali competenti, ove sul loro territorio siano operative strutture giovanili territoriali e ove ne sia programmata l'attivazione, prendono parte ai lavori della Rete, ne danno informazione al Consiglio di Municipalità, nonché pubblicità sulla pagina web comunale già predisposta nell'area tematica "Giovani" e ad essi dedicata.

Inoltre, gli affidatari si impegneranno a:

- svolgere nella struttura attività senza scopo di lucro;
- attenersi, per le attività per le quali viene richiesto un contributo a carico dell'utenza, a quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento della Rete dei Centri Giovanili Comunali;
- esonerare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dall'uso degli spazi e delle attrezzature del Centro;
- assumere ogni responsabilità e onere in ordine a danni che potrebbero essere arrecati ai locali, agli arredi e alle attrezzature;
- servirsi dell'immobile esclusivamente per gli usi e le funzioni indicati;
- non cedere a terzi - a titolo gratuito o oneroso - l'uso anche parziale degli spazi concessi;
- conservare in buono stato i luoghi, i materiali e le attrezzature presenti nella struttura;
- assumersi ogni responsabilità in merito a eventuali adempimenti di legge richiesti;
- non manifestare comportamenti scorretti e inidonei, né offese e/o danni a persone e cose;
- farsi carico di qualunque danno dovesse derivare a persone e/o a cose, causato da propri rappresentanti e/o operatori, senza alcuna possibilità di rivalsa sull'Amministrazione Comunale;
- munirsi di adeguata polizza assicurativa a copertura di eventuali danni cagionati a persone o cose da utenti e/o operatori per un massimale adeguato;
- non utilizzare la struttura assegnata quale propria sede legale;
- rapportarsi, per ogni necessità, ai Referenti della struttura.

È auspicabile che gli affidatari promuovano campagne di *crowdfunding* civico per il potenziamento delle attività nella struttura di cui al presente Avviso, ovvero per il miglioramento funzionale della stessa e/o delle sue dotazioni strumentali, impegnandosi alla conseguente rendicontazione dettagliata dei costi.

ART. 9 - ESAME E VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte progettuali pervenute saranno esaminate da un'apposita Commissione, nominata dall'Amministrazione Comunale, che esprimerà le proprie valutazioni e attribuirà i relativi punteggi sulla base dei seguenti criteri:

Criterio		Punteggi attribuibili
A. Qualità del progetto:	A.1 Coerenza, qualità e incisività della proposta progettuale rispetto alle finalità dell' Avviso, desumibile in particolare dalla sua attrattività rispetto al target giovanile di riferimento	15
	A.2 Ampiezza e ottimizzazione delle modalità di utilizzo e apertura dello spazio concesso, in relazione alla distribuzione delle attività nelle diverse fasce orarie giornaliere e settimanali	15
	A.4 Attrezzature e materiali messi a disposizione, specificando se in maniera temporanea o permanente, (dotazioni strutturali ed informatiche)	10
	A.3 Qualificazione professionale del personale impiegato in termini di attività e progetti rivolti ai giovani	8
	A.5 Piano di comunicazione delle attività sul territorio esplicitando le modalità e gli strumenti utilizzati	7
	A.6 Sistema di monitoraggio e strumenti di verifica della ricaduta delle attività sul territorio e rilevazione della soddisfazione dell'utenza	5

Criterio		Punteggi attribuibili
B. Capacità di coinvolgimento attivo delle giovani generazioni e della rete delle associazioni presenti sul territorio:	B.1 Effettiva capacità di fare rete con altre realtà del settore desumibile da accordi formali di collaborazione e/o partenariati stipulati con soggetti del territorio (1 punto per ogni accordo siglato fino a max di 5)	5
	B.2 Numero di giovani di età compresa fra i 18 e i 35 anni direttamente coinvolti nella gestione delle attività progettuali (1 punto ogni 3 giovani coinvolti fino a max 5 punti)	5
	B.3 metodologia di coinvolgimento e mappatura delle collaborazioni e delle sinergie che si intendono attivare	5
	B.4 Iscrizione nel Registro delle Associazioni Giovanili del Comune di Napoli	5*

** In caso di partecipazione in forma associata, ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al criterio B.4, l'elemento di valutazione relativo all'iscrizione nel Registro delle Associazioni Giovanili del Comune di Napoli potrà essere posseduto da uno qualsiasi dei soggetti partecipanti al raggruppamento.*

Criterio		Punteggi attribuibili
C. Precedenti esperienze in attività similari	C.1 Esperienza diretta nella gestione di spazi polivalenti e nella realizzazione di attività socioculturali, artistiche, ricreative, laboratoriali e di rilievo sociale	10**
	C.2 Eventi, rassegne, manifestazioni e progetti realizzati	7***

direttamente con Enti pubblici negli ultimi 5 anni, desumibili da atti amministrativi quali delibere, determine, decreti, ecc. (1 punto per ogni evento, rassegna, manifestazione o progetto fino ad un max di 7).

N.B.: non concorrono all'attribuzione del punteggio patrocini, lettere d'intenti e generiche autorizzazioni per l'utilizzo di spazi pubblici.

C.3 Iniziative di impegno sociale e civile realizzate negli ultimi 5 anni, dimostrabili mediante una rassegna stampa o spazi informativi presenti su canali web/social (1 punto per ogni iniziativa realizzata fino ad un max di 3)

3

Totale	100
---------------	------------

*** In caso di partecipazione in forma associata, ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al criterio C.1, l'esperienza potrà essere posseduta da uno qualsiasi dei soggetti partecipanti al raggruppamento.*

**** In caso di partecipazione in forma associata, ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al parametro C.2 e C.3 si terrà conto dei valori indicati da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento, che verranno sommati fra loro.*

La Commissione determinerà i punteggi per ogni progetto applicando al punteggio stabilito per ogni criterio e sub criterio, i seguenti coefficienti moltiplicatori di giudizio:

Ottimo	1
Molto buono	0,8
Buono	0,6
Sufficiente	0,4
Scarso	0,2
Insufficiente	0,0

Motivazione del coefficiente moltiplicatore di giudizio:

- Ottimo - Descrizione molto ben strutturata che sviluppa in modo chiaro, preciso ed approfondito gli elementi richiesti: 1
- Molto Buono - Descrizione strutturata che sviluppa con alcuni approfondimenti gli elementi richiesti: 0,8
- Buono - Descrizione adeguata che sviluppa gli elementi richiesti senza particolari approfondimenti: 0,6
- Sufficiente - Descrizione accettabile ma poco strutturata e poco sviluppata degli elementi richiesti: 0,4
- Scarso - Descrizione mediocre e non sufficientemente sviluppata degli elementi richiesti: 0,2
- Insufficiente - Descrizione carente, generica ed inadeguata degli elementi richiesti: 0.

Il punteggio minimo richiesto per poter essere ammessi in graduatoria è 60 punti.

Successivamente alla formazione della graduatoria, e prima dell'affidamento definitivo, l'Amministrazione Comunale procederà a una verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

ART. 10 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Ciascun proponente deve trasmettere la seguente documentazione:

- il modulo A allegato al presente Avviso, debitamente compilato e sottoscritto (*N.B.: nel caso in cui la proposta venga presentata in forma associata, tale modulo dovrà essere compilato e sottoscritto soltanto dal legale rappresentante del soggetto con funzioni di “capofila”*);
- la proposta progettuale, redatta mediante il modulo B allegato al presente Avviso;
- copia di un documento di identità del legale rappresentante (*N.B.: nel caso in cui la proposta venga presentata in forma associata, tale documento dovrà essere presentato soltanto dal legale rappresentante del soggetto con funzioni di “capofila”*);
- copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo (*N.B.: nel caso in cui la proposta venga presentata in forma associata, tali atti dovranno essere presentati da tutti i soggetti facenti parte della compagine proponente*).

A pena di esclusione, la suddetta documentazione deve pervenire esclusivamente a mezzo PEC, all'indirizzo progettogiovani@pec.comune.napoli.it entro, e non oltre, le ore **23:59:59 del 35° giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio on line del Comune di Napoli.**

Nell'oggetto del messaggio di PEC occorre riportare la dicitura “AVVISO CENTRO GIOVANILE POLIFUNZIONALE CASA DELLA SOCIALITA' DI VIA VERROTTI 5 (ANGOLO CON VIA MENZINGER)”.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in merito a disguidi o disservizi inerenti alla ricezione delle istanze di partecipazione.

ART. 11 - AVVERTENZE

Il presente Avviso e la successiva ricezione delle proposte progettuali non vincolano in alcun modo l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

L'Amministrazione sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la convenzione in caso di gravi inadempienze da parte degli affidatari.

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la dirigente del Servizio Giovani e Pari Opportunità, dott.ssa Lucia Di Micco, e-mail giovani.pariopportunita@comune.napoli.it

ART. 13 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche “Regolamento UE” o “GDPR”), e del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, l'amministrazione comunale tratterà dati relativi alla procedura nel rispetto dei principi di riservatezza e sicurezza.

I dati, dei quali il Comune di Napoli entrerà in possesso a seguito del presente Avviso, saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” come modificato dal D.lgs 101/2018, e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, ed in particolare per l'attuazione degli interventi previsti dall'Avviso stesso.

Il titolare dei dati è il Comune di Napoli, Servizio Giovani e Pari Opportunità.

I dati forniti potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, secondo le norme di legge o di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e, in particolare, per l'attuazione degli interventi previsti dal presente Avviso.

ART. 14 - INFORMAZIONI

Per chiarimenti e ulteriori informazioni, è possibile rivolgersi al Servizio Giovani e Pari Opportunità, Via Concezione a Montecalvario n. 26, Napoli - Tel.: 081.7953136/7 - PEC: *progettogiovani@pec.comune.napoli.it*