

AVVISO PUBBLICO
per la selezione di proposte progettuali e l'assegnazione di contributi economici per la realizzazione di rassegne cinematografiche all'aperto.

Premesso che

La promozione dello sviluppo della cultura rappresenta uno dei principi fondamentali della Repubblica, per la cui tutela la Costituzione sollecita il concorso dello Stato, degli Enti locali e dei cittadini.

In coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2022-2024, la programmazione culturale dell'Amministrazione comunale mira a favorire lo sviluppo e la diffusione sul territorio della cultura cinematografica, anche sostenendo il coinvolgimento delle diverse realtà che vivono e operano in città nella progettazione e realizzazione di iniziative volte ad offrire alla cittadinanza occasioni di crescita culturale e di intrattenimento di qualità.

La manifestazione "Estate a Napoli", all'interno della quale si articola la proposta di iniziative di animazione territoriale promosse dall'Amministrazione comunale durante i mesi estivi, ha visto negli anni lo svolgimento di diverse rassegne cinematografiche, che hanno riscosso grande successo di pubblico, diventando un punto di riferimento per cinefili, turisti e cittadini che trascorrono i mesi estivi in città.

Anche nell'ambito dell'edizione 2022 di "Estate a Napoli", l'Amministrazione ritiene opportuno supportare l'organizzazione di arene di proiezione all'aperto, da organizzare sia nelle Municipalità del centro che in quelle della periferia, allo scopo di offrire al più ampio pubblico possibile una proposta di animazione territoriale in grado di favorire la diffusione della cultura dell'audiovisivo, spaziando tra generi cinematografici diversi, dando risalto al cinema d'autore e valorizzando il legame esistente tra il patrimonio cinematografico e la città di Napoli.

L'azione dell'Amministrazione, assicurando un supporto alle diverse realtà che operano nel settore cinema e audiovisivo risponde, altresì, alla necessità di sostenere il comparto, fortemente danneggiato dalle misure restrittive poste in essere al fine di contenere il rischio di contagio da Covid-19.

Con determina n. 06 dell'11/07/2022 il Dirigente del Servizio Cultura ha approvato il presente Avviso la relativa modulistica.

Tutto ciò premesso, si emana il seguente avviso finalizzato alla selezione di proposte progettuali ed all'assegnazione di contributi economici per la realizzazione di rassegne cinematografiche all'aperto.

Articolo 1

Finalità e oggetto dell'Avviso

L'Amministrazione comunale intende contribuire alla diffusione e valorizzazione della cultura cinematografica, consentendo ai cittadini e ai turisti che trascorreranno i mesi estivi in città di fruire di un'articolata proposta di cinema all'aperto, da ricomprendere nel calendario attività dell'edizione 2022 della manifestazione "Estate a Napoli".

Oggetto del presente Avviso è, pertanto, la selezione di proposte e l'assegnazione di contributi economici per la realizzazione di rassegne cinematografiche all'aperto, che prevedano un minimo di 30 giornate di proiezione e si svolgano nel periodo compreso tra il 15 agosto e il 30 settembre 2022.

Al fine di assicurare la più ampia disseminazione dell'offerta sul territorio, sostenendo la diffusione di iniziative di qualità anche al di fuori dei contesti abituali, il presente Avviso sostiene, con due distinte linee di intervento, la realizzazione di rassegne cinematografiche da svolgersi nel centro cittadino e nelle aree periferiche (come dettagliato all'art. 2).

Il presente Avviso risponde all'esigenza di offrire alla cittadinanza un intrattenimento di alta qualità, pertanto i progetti che saranno ammessi a finanziamento dovranno prevedere un'offerta ampia e diversificata, in grado di raggiungere pubblici differenti, dando spazio al cinema d'autore e alle produzioni indipendenti, includendo opere appartenenti a generi cinematografici diversi (dalla commedia al dramma, dal western al musical, dal documentario al d'animazione), valorizzando gli autori emergenti e dando rilievo alla città di Napoli, intesa come location e al contempo come luogo dell'immaginario, come luogo di produzione di un linguaggio cinematografico ormai diffusamente riconosciuto.

Tutti gli oneri di gestione e realizzazione, diretti e indiretti, delle rassegne cinematografiche di cui al presente Avviso saranno a carico dei soggetti organizzatori, i quali dovranno garantire la totale copertura dei costi necessari per lo svolgimento delle stesse.

Si precisa che l'Amministrazione comunale non è il soggetto organizzatore delle rassegne cinematografiche che saranno realizzate a seguito del presente Avviso, che pertanto rimarranno in totale ed esclusiva responsabilità del soggetto selezionato, che nulla potrà pretendere nei confronti dell'Amministrazione anche in tema di oneri e servizi diretti o indiretti alla gestione e alla realizzazione delle iniziative. I progetti presentati dovranno, pertanto, obbligatoriamente essere contraddistinti da una completa autonomia tecnica e organizzativa.

Il presente Avviso non vincola l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

In considerazione dell'evoluzione epidemiologica della pandemia da Covid-19 e delle relative eventuali disposizioni di contrasto al contagio adottate successivamente alla pubblicazione del presente Avviso, qualora le iniziative proposte risultassero inattuabili per impossibilità oggettiva, l'Amministrazione si riserva di risolvere i rapporti giuridici scaturenti dal presente Avviso e dagli atti conseguenti, senza che i soggetti proponenti/organizzatori delle iniziative possano vantare alcun diritto e pretesa nei confronti del Comune di Napoli.

Articolo 2

Articolazione e tipologia di interventi

Le proposte riguarderanno la realizzazione di rassegne cinematografiche all'aperto appartenenti ad una delle seguenti sezioni:

SEZIONE 1: rassegna di cinema d'autore realizzata nel quadro di realtà produttive indipendenti, sia contemporanee che del passato. Dovrà prevedere una selezione di film che adotti generi cinematografici diversi (dalla commedia al dramma, dal western al musical) e che sia strutturata tenendo conto di almeno tre dei sei punti di seguito indicati:

1. sviluppo di un percorso tematico attraverso autori e generi cinematografici diversi, in una prospettiva storico-evolutiva;
2. omaggi a un/a regista e/o ad un attore/un'attrice in particolare;
3. rappresentazione della città (intesa come somma degli spazi pubblici urbani: dai porti alle stazioni ferroviarie, dalla scuola agli uffici, dai tribunali ai teatri o gli stadi);
4. spazio a produzioni/attori/registi provenienti da contesti geografici extraoccidentali (USA-EU);
5. film che siano stati presentati presso festival internazionali negli ultimi quattro anni (Sarajevo, Locarno, Sundance, Toronto, Cannes, Berlino, Tribeca, Venezia);
6. presentazione di classici del cinema restaurati.

SEZIONE 2: rassegna cinematografica in grado di coinvolgere un pubblico ampio e variegato, sviluppando un palinsesto che, tra gli altri generi e temi, dia spazio ad almeno due dei quattro punti di seguito indicati:

1. al cinema di animazione, articolando in tal modo una proposta per bambini e famiglie;
2. agli autori emergenti, del territorio napoletano e non solo;
3. ad approfondimenti tematici e riflessioni su tematiche sociali, anche attraverso l'ampliamento della proposta a diversi generi cinematografici;
4. alla città di Napoli, intesa come location e al contempo come immaginario, come luogo di produzione di un linguaggio cinematografico ormai diffusamente riconosciuto.

Ogni progetto dovrà fare riferimento ad una Sezione e ad un'Area territoriale.

Le Aree territoriali sono:

- a) "centro cittadino", per la quale si intende il territorio compreso nelle seguenti Municipalità:
 - Municipalità 1 (Chiaia, Posillipo, San Ferdinando)
 - Municipalità 2 (Avvocata, Montecalvario, Mercato, Pendino, Porto, San Giuseppe)
 - Municipalità 3 (Stella, San Carlo all'Arena)
 - Municipalità 4 (limitatamente ai quartieri San Lorenzo e Vicaria)
 - Municipalità 5 (Arenella, Vomero)

- b) "periferia", per la quale si intende il territorio compreso nelle seguenti Municipalità:
 - Municipalità 4 (limitatamente ai quartieri Poggioreale e Area Industriale)
 - Municipalità 6 (Ponticelli, San Giovanni, Barra)
 - Municipalità 7 (Secondigliano, Miano, San Pietro a Patierno)
 - Municipalità 8 (Scampia, Piscinola, Marianella, Chiaiano)
 - Municipalità 9 (Soccavo, Pianura)
 - Municipalità 10 (Fuorigrotta, Bagnoli).

Nella proposta progettuale non potranno essere inserite attività culturali e iniziative già finanziate a qualunque titolo dal Comune di Napoli.

Articolo 3

Tipologia di soggetti destinatari e requisiti di ammissibilità soggettiva

Possono presentare richiesta di contributo, in forma singola o associata, tutti i soggetti:

a) operanti nel settore di riferimento (imprese, associazioni, enti, consorzi, cooperative, istituti di cultura, fondazioni, persone fisiche, etc.) con esperienza documentata nell'organizzazione e nella gestione di proiezioni e rassegne cinematografiche.

b) in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità soggettiva:

- non trovarsi in nessuna situazione e/o condizione che impedisca di contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
- essere in possesso dei requisiti di cui alla dichiarazione prevista all'art. 6 del presente Avviso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dal soggetto alla data di presentazione della domanda e devono permanere fino alla liquidazione del saldo del contributo assegnato.

In caso di partecipazione in forma associata, bisognerà individuare un soggetto proponente ed uno o più partner. Il soggetto proponente dovrà essere in possesso dei requisiti alla lettera a) e alla lettera b); i soggetti partner dovranno essere necessariamente in possesso dei requisiti di cui alla lettera b). In caso di partecipazione in forma associata è richiesta la costituzione in ATS.

I soggetti proponenti possono presentare, a valere sul presente Avviso, una sola domanda di contributo per ciascuna delle Sezioni di cui all'art. 2. Non è consentita all'interno della stessa Sezione:

- a. la partecipazione in più di un soggetto associato;
- b. la partecipazione in forma singola per i concorrenti che partecipano in forma associata;
- c. la partecipazione in forma associata per i concorrenti che partecipano in forma singola.

Articolo 4

Dotazione finanziaria e importo del contributo

La dotazione finanziaria complessivamente disponibile è pari ad € 100.000,00. Per ciascuna delle Sezioni di cui all'art. 2 del presente Avviso, l'importo massimo finanziabile per progetto è di € 50.000. I contributi sono da intendersi a copertura parziale dei costi: il contributo concesso non potrà eccedere il 50% del costo complessivo della rassegna. Al restante 50% di compartecipazione finanziaria, che resta a carico dei soggetti proponenti, potranno concorrere gli introiti da bigliettazione. Il costo del biglietto intero non potrà essere comunque superiore a € 5.

Articolo 5

Durata dell'intervento

Le rassegne cinematografiche dovranno svolgersi nel periodo compreso tra il 15 agosto e il 30 settembre 2022 e dovranno prevedere un minimo di 30 giornate di proiezione ciascuna.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, unitamente alla documentazione di seguito indicata, dovrà essere trasmessa al Servizio Cultura del Comune di Napoli, unicamente a mezzo PEC, mediante invio all'indirizzo **cultura@pec.comune.napoli.it**, dalle ore 09:00 del giorno 14.07.2022 alle ore 10:00 del giorno 25.07.2022. La PEC di trasmissione della domanda di partecipazione e della relativa documentazione dovrà riportare in oggetto: "Avviso pubblico per la selezione di proposte progettuali e l'assegnazione di contributi economici per la realizzazione di rassegne cinematografiche all'aperto".

I documenti dovranno essere trasmessi in formato *.pdf.

Documentazione da trasmettere:

- **domanda di partecipazione**, resa nella forma dell'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e con le responsabilità previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso Decreto e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente, con firma digitale o con firma autografa su documento scansionato;
- **allegato A**, che comprende:
 - la proposta progettuale, in cui dovrà essere illustrato il progetto di rassegna per il quale si richiede contributo;
 - il piano economico-finanziario, nel quale dovranno essere indicate le voci di spesa (comprehensive di eventuali oneri e importi iva, se dovuta e ove corrisposta, e corrispondenti alle tipologie indicate all'art.7 del presente Avviso) e le voci di entrata (che, a titolo esemplificativo e non esaustivo, potranno comprendere, oltre al contributo economico richiesto al Comune di Napoli: introiti da sbigliamentamento, contributi privati, sponsorizzazioni, risorse proprie, contributi in natura, ricavi da buvette). Il piano economico-finanziario dovrà essere in pareggio;
 - il piano di comunicazione, nel quale dovranno essere precisati strumenti e canali di comunicazione;
- apposita **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 e dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, come da modello **Allegato B**, che costituisce parte integrante del presente Avviso, da compilare in ogni sua parte sottoscritta dal Legale rappresentante. In caso di partecipazione in forma associata ogni partner dovrà compilare e sottoscrivere la suddetta dichiarazione.
- copia del **documento di riconoscimento** del legale rappresentante del soggetto proponente e degli eventuali partner in caso di partecipazione in forma associata;
- **curriculum del soggetto proponente** (max tre cartelle), nel quale dovranno essere indicate le pregresse esperienze nella organizzazione e gestione di rassegne cinematografiche;
- **copia conforme all'originale dell'atto costitutivo e dello statuto** in forma di atto pubblico o di scrittura privata registrata, nonché elenco dei soci, qualora tali atti non siano già in possesso dell'Amministrazione;

- **certificato di iscrizione alla Camera di Commercio (CCIAA)** risalente a non più di 6 mesi, che rechi l'indicazione che il soggetto non è fallito. Per i non iscritti dichiarazione sostitutiva di non obbligo di iscrizione alla CCIAA;
- per le ONLUS **certificato di iscrizione Al Registro Unico Nazionale Terzo Settore o all'Anagrafe delle ONLUS.**
- In caso di partecipazione in forma associata, **atto di impegno a costituirsi in ATS.**

Alla domanda dovrà essere allegata contabile relativa al pagamento della marca da bollo di €16,00 nel caso in cui il soggetto non sia esente ai sensi dell'art. 82, comma 5, del D. Lgs. 117/2017. Il versamento dell'imposta dovrà essere assolto virtualmente (autorizzazione Agenzia delle Entrate di Napoli n. 00155500 del 20/11/2014) tramite bonifico bancario sul conto della Tesoreria del Comune di Napoli IBAN: IT95X0306903496100000046118, indicando nella causale "Avviso pubblico per la selezione di proposte progettuali e l'assegnazione di contributi economici per la realizzazione di rassegne cinematografiche all'aperto".

Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici, nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/ 2000.

Le dichiarazioni rese tramite autocertificazione o atto sostitutivo di atto notorio alla sottoscrizione della istanza di partecipazione al presente Avviso saranno controllate a campione dal Servizio Cultura.

Articolo 7

Spese ammissibili

Saranno ritenute ammissibili esclusivamente le spese imputabili al progetto ed effettivamente sostenute per la realizzazione dello stesso. Affinchè siano ammissibili, le spese dovranno essere riferite al periodo di svolgimento dell'attività, congrue rispetto ai normali prezzi di mercato e appartenenti alle seguenti categorie:

- costi operativi, quali – a titolo esemplificativo – la locazione di spazi per la realizzazione della rassegna, i materiali e le forniture, gli allestimenti, i compensi degli operatori coinvolti, il noleggio di attrezzature, i costi sostenuti per garantire la sicurezza e la salute pubblica anche in termini di prevenzione della diffusione Covid-19, il personale tecnico-amministrativo assunto appositamente per la realizzazione dell'evento, altri costi di personale (sorveglianza, biglietteria...), eventuale gestione piattaforme per la prenotazione e/o vendita biglietti, attività e materiali di comunicazione, etc...
- costi dei servizi di consulenza e di progettazione degli eventi, a titolo esemplificativo: direzione artistica, direzione tecnico-organizzativa, diritti e altri oneri, assicurazioni, consulenza fiscale, del lavoro.

Non saranno ritenute ammissibili:

- fatture intestate a soggetti diversi dal beneficiario di contributo;
- frazionamenti di spese pro-quota, riferibili ad attività continuative del beneficiario;
- rimborsi spese non documentati, oppure non soggetti a ritenuta d'acconto;
- tasse, imposte dirette e indirette (es. imposta sui redditi, imposta di bollo);
- Iva, nel caso in cui il soggetto richiedente benefici della detraibilità;
- spese di tenuta dei conti correnti bancari o postali, spese relative a bonifici;

- rimborsi chilometrici di trasferta, per i quali non siano allegati giustificativi (es. ricevuta gestori autostrade), ovvero che non siano assoggettati a ritenuta d'acconto o fatturati;
- spese di acquisto di beni strumentali durevoli, quote di ammortamento e interessi passivi;
- spese non inerenti all'attività per la quale è stato richiesto il contributo.

Articolo 8

Modalità di valutazione delle domande e criteri di inammissibilità/irricevibilità

Il processo di valutazione delle candidature pervenute si articolerà nelle seguenti fasi:

a) verifica di ricevibilità:

- inoltro della domanda nei termini previsti nel presente Avviso;
- trasmissione conforme a quanto indicato all'art. 6.

b) verifica di ammissibilità:

- sussistenza, sulla base delle dichiarazioni rese, di tutti i requisiti soggettivi di ammissibilità e rispetto delle condizioni indicate all'art. 3;
- completezza e regolarità della domanda e degli allegati.

c) valutazione di merito:

- attribuzione dei punteggi alle proposte progettuali ammesse sulla base dei criteri valutazione previsti dal successivo art. 9.

L'attività di valutazione di merito delle proposte progettuali è demandata ad un'apposita Commissione, nominata con Determinazione Dirigenziale, dopo il termine di scadenza del presente Avviso.

Non saranno considerate ammissibili le richieste di contributo:

- prive di uno o più requisiti di ammissibilità indicati all'art. 3;
- riferite ad eventi e manifestazioni non espressamente riconducibili agli ambiti di intervento del presente Avviso;
- presentate al di fuori dei termini previsti e/o non conformi alle modalità indicate all'art. 6.

Articolo 9

Criteri di valutazione e metodo di attribuzione dei punteggi

La Commissione tecnica valuterà le proposte progettuali formalmente ammesse in base ai seguenti criteri di valutazione di seguito indicati. Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei punteggi assegnati per ciascun criterio di valutazione, fino ad un massimo di 100/100. La soglia minima di idoneità è fissata a 50/100.

La Commissione stilerà una graduatoria unica per entrambe le Sezioni. Saranno finanziati il progetto primo classificato, indipendentemente dalla Sezione ed Area di riferimento, ed a seguire il progetto che avrà ottenuto il punteggio più alto tra tutti quelli appartenenti alla Sezione ed Area di riferimento diverse rispetto al primo classificato. Nell'eventualità non fossero pervenuti progetti differenti sia per Sezione che per Area dal primo classificato, sarà selezionato il progetto che avrà ottenuto il punteggio più alto tra quelli riferiti ad Area diversa dal primo classificato.

Criteri di valutazione:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO	DESCRIZIONE DEI CRITERI
<p>1. Curriculum del soggetto proponente</p>	<p>15 punti</p>	<p>Saranno preferite le proposte progettuali messe in atto da soggetti che presentino esperienza pluriennale e affidabilità gestionale nel settore di riferimento. Sarà valutata l'esperienza del soggetto proponente nel settore cinematografico, come desumibile dal curriculum. Ai fini della valutazione saranno tenute in considerazione sia la quantità che la qualità delle pregresse iniziative realizzate dal soggetto, nonché l'eventuale rilevanza nazionale e/o internazionale delle stesse.</p> <p>Sarà valutata, altresì, l'affidabilità gestionale del soggetto proponente, in relazione all'esperienza diretta maturata nell'organizzazione e gestione di arene cinematografiche e cineforum. Ai fini della valutazione saranno, inoltre, tenute in considerazione eventuali pregresse collaborazioni con il Comune di Napoli o altri enti pubblici.</p>
<p>2. Qualità dell'offerta cinematografica</p>	<p>30 punti</p>	<p>Sarà valutata la capacità del progetto di consolidare e/o migliorare gli standard qualitativi dell'offerta culturale del territorio.</p> <p>Nello specifico per la Sezione 1 sarà valutata la capacità del progetto di includere nella programmazione:</p> <p>a) proposte di cinema di autore che abbraccino quanti più punti indicati all'art. 2 del bando con riferimento alla Sezione 1;</p> <p>b) opere appartenenti a generi cinematografici diversi allo scopo di offrire approfondimenti, anche tematici, a partire da sguardi attenti alle ricadute sociali di breve e lunga durata di determinati momenti storici, di eventi collettivi, di più semplici ma non meno significativi cambiamenti di abitudini e costumi all'interno della società.</p> <p>Per la Sezione 2 sarà valutata la capacità del progetto di includere nella programmazione:</p> <p>a) proposte che abbraccino quanti più punti indicati all'art. 2 del bando con riferimento alla Sezione 2;</p> <p>b) proposte dedicate ai bambini e alle famiglie declinata anche, ma non necessariamente solo, attraverso il cinema d'animazione.</p>
<p>3. Accessibilità</p>	<p>7 punti</p>	<p>Sarà valutata la capacità del progetto di consentire la partecipazione ad un pubblico</p>

		ampio e diversificato, eliminando le barriere alla fruizione, anche attraverso l'applicazione di una scontistica (es: biglietto ridotto per giovani, anziani, gruppi) e valutando i progetti in funzione della capienza massima prevista.
4. Fruibilità della rassegna da parte del pubblico diversamente abile	8 punti	Sarà valutato il grado di fruibilità della rassegna da parte di cittadini diversamente abili, a partire dall'effettiva accessibilità della location prescelta, con particolare riguardo alla rimozione delle eventuali barriere architettoniche e/o al ricorso a strumenti e servizi che favoriscano il pieno godimento dell'iniziativa da parte di ogni tipo di pubblico.
4 Piano di comunicazione dell'iniziativa proposta	12 punti	Sarà valutato il piano di comunicazione dell'iniziativa proposta, con particolare riferimento alle azioni finalizzate al raggiungimento di un pubblico ampio e diversificato, che includa anche target non abituali (giovani, anziani, persone diversamente abili) e con riferimento al livello di dettaglio descrittivo di azioni e strumenti.
5 Piano economico-finanziario della gestione	8 punti	Sarà valutato il piano economico-finanziario dell'iniziativa proposta in base alla congruità e coerenza delle voci di spesa previste con gli obiettivi di progetto e alla capacità di assicurare la sostenibilità economica dell'iniziativa
6.Struttura organizzativa e gestionale	10 punti	Saranno valutate la qualificazione professionale degli operatori e la coerenza dei curricula con le attività da realizzare
7.Location	10 punti	Sarà espressa una valutazione relativamente alla sede prescelta per lo svolgimento delle proposte progettuali in relazione a diversi fattori quali: prestigio, pertinenza, innovatività e adeguatezza.

Per ciascuno dei criteri la commissione assegnerà, a seguito di un confronto collegiale, un coefficiente discrezionale variabile da zero ad uno, corrispondente ai seguenti giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	MOTIVAZIONE
Totalmente inadeguato	0	Trattazione del tutto assente o che non consente alcuna valutazione del criterio
Carente	0,2	Trattazione carente e/o descrizioni che denotano scarsa rispondenza della proposta in relazione al criterio oggetto di valutazione
Parzialmente adeguato	0,4	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze del Comune, contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili

Adeguato	0,6	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze del Comune, contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili
Buono	0,8	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi della proposta alle esigenze del Comune e buona efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili
Ottimo	1	In relazione al criterio preso in esame, la proposta viene giudicata eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative del Comune. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato

In caso di parità di punteggio si procederà all'assegnazione del contributo al progetto pervenuto prima in ordine cronologico. Farà fede la data di ricezione della PEC.

Articolo 10

Pubblicazione degli esiti dei lavori della Commissione di valutazione ed atti di concessione del contributo

Gli esiti dei lavori della Commissione saranno pubblicati sul sito web del Comune di Napoli e tale pubblicazione avrà effetto di notifica nei confronti dei concorrenti.

Il soggetto organizzatore, prima dello svolgimento dell'evento, dovrà sottoscrivere apposito atto di concessione di contributo, pena la decadenza dall'assegnazione dello stesso.

Art. 11

Obblighi dei soggetti beneficiari

Il soggetto beneficiario dovrà farsi carico di tutti i costi per la realizzazione delle iniziative selezionate ed indicate nella proposta, che dovranno essere compatibili con il luogo in cui si svolgeranno.

Saranno poste a carico del soggetto beneficiario:

- a) l'acquisizione, a propria cura e spese, di ogni autorizzazione, nulla osta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore necessario per lo svolgimento delle attività, con particolare riguardo all'autorizzazione della Soprintendenza per i Beni Architettonici ed il Paesaggio, concessione di suolo pubblico, deroga al rumore ed inquinamento acustico, SIAE, adempiendo a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente dai soggetti istituzionalmente competenti nell'emanarle;
- b) l'osservanza, nello svolgimento delle iniziative selezionate, delle disposizioni normative e di ogni altra disposizione vigente in materia di contenimento del contagio del Virus Covid 19,

nonché l'adozione di tutte le conseguenti misure organizzative che sono nell'esclusiva responsabilità del soggetto beneficiario;

c) l'ottenimento della licenza d'esercizio ex artt. 68-69 del T.U.L.P.S. e tutte le autorizzazioni necessarie a norma di legge per l'esercizio dell'attività;

d) il rispetto e l'attuazione di quanto previsto dalle specifiche normative nazionali, regionali e locali in materia di sicurezza e sicurezza sanitaria, fiscale, assistenziale, di collocamento;

e) l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie alla realizzazione delle iniziative. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza e consoni al contesto ambientale e architettonico. Gli allestimenti non potranno essere posti in opera fino all'ottenimento dei necessari titoli abilitativi, nulla osta, autorizzazioni, concessioni;

f) la corretta attuazione del progetto per come approvato, fatte salve le eventuali variazioni autorizzate ai sensi dell'art. 12 dell'avviso, nonché il rispetto delle finalità contenute nel progetto;

g) il possesso di idonea polizza assicurativa RCT/O per danni a cose e/o persone a copertura delle attività proposte, con espressa indicazione di copertura danni a cose date in custodia o in concessione di proprietà di terzi, a copertura di eventuali danni che potessero verificarsi durante lo svolgimento degli eventi e delle attività oggetto del presente Avviso, ivi comprese le operazioni di allestimento e disallestimento. Le garanzie della polizza dovranno estendersi a tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche a qualsiasi titolo abilitate dal soggetto beneficiario a partecipare allo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione dell'evento che, indipendentemente dalla natura del rapporto con l'assicurato, provochino danni a persone, cose e/o terzi in conseguenza della loro partecipazione alle attività medesime;

h) gli interventi necessari al rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche e l'adozione di misure adeguate per assicurare la fruibilità degli spazi da parte dei cittadini diversamente abili;

i) la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'evento, come previsto all'art. 13 del presente Avviso;

l) la conservazione di tutti i documenti relativi al progetto selezionato sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti informatici comunemente accettati, che comprovano l'effettiva spesa sostenuta per un periodo di almeno 5 anni successivi al completamente dell'evento per accertamenti e controlli;

m) il mantenimento, per tutto il periodo di svolgimento e fino all'erogazione del contributo economico dei requisiti per l'accesso al contributo di cui all'art. 3;

n) la tempestiva comunicazione della volontà di rinunciare al contributo, da trasmettere alla pec cultura@pec.cultura.napoli.it, nonché la tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto cofinanziato.

Il soggetto che organizza l'evento è responsabile esclusivo per ogni onere e ha la responsabilità civile, penale, amministrativa, artistica, tributaria, finanziaria e assicurativa per la temporanea gestione degli spazi, delle attrezzature e delle attività nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale necessario per lo svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune di Napoli; è tenuto al risarcimento degli eventuali danni causati a persone o cose che si dovessero verificare nel corso dell'iniziativa o dell'allestimento della stessa, escludendo pertanto ogni responsabilità del Comune di Napoli.

L'Amministrazione Comunale non è responsabile in relazione a qualsiasi degli aspetti giuridici conseguenti alla realizzazione della proposta ammessa a contributo e non si assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e realizzazione delle attività ed iniziative alle quali concede il proprio sostegno, ivi compresa la responsabilità per eventuali coperture assicurative.

Il soggetto selezionato dovrà inserire il logo del Comune di Napoli, completo di lettering, su tutto il materiale di comunicazione e promozione, on line e cartaceo, e sottoscrivere il disciplinare per le attività di comunicazione ed uso dei segni distintivi del Comune di Napoli. Non saranno ammessi loghi di sponsor posizionati in prossimità dei loghi istituzionali e messaggi a qualsiasi titolo illeciti, contrari a norme imperative, all'ordine pubblico, al buon costume e decoro, offensivi e/o discriminatori, dai quali possa derivare un possibile pregiudizio o danno all'immagine o alle attività del Comune, aventi ad oggetto la propaganda di natura politica, sindacale, religiosa.

Articolo 12

Variazione dei progetti finanziati

Nel corso dell'attuazione dell'intervento, il beneficiario può presentare richiesta, adeguatamente motivata, di variazione del progetto che può riguardare:

- a) il cronoprogramma dell'intervento;
- b) la spesa ammissibile: saranno ammesse variazioni degli importi previsti nel piano economico finanziario all'interno della categoria di voce di spesa e/o tra le categorie di voce di spesa ammissibili, entro il limite del 20% del costo totale del progetto;
- c) parziale modifica della programmazione.

Le variazioni devono essere preventivamente autorizzate dal Comune di Napoli e non potranno comunque comportare la modifica dell'importo del contributo concesso, salvo variazioni in diminuzione con conseguente rideterminazione del contributo.

Non sono ammesse variazioni diverse da quelle su elencate o che incidano sul punteggio attribuito.

Articolo 13

Rendicontazione dei progetti selezionati e modalità di erogazione del contributo

Entro il 30.11.2022, il soggetto beneficiario deve presentare all'Amministrazione comunale via pec all'indirizzo cultura@pec.comune.napoli.it, riportando in oggetto: "Rendicontazione Avviso pubblico per la selezione di proposte progettuali e l'assegnazione di contributi economici per la realizzazione di rassegne cinematografiche all'aperto", la seguente documentazione:

1. relazione descrittiva delle attività svolte che dovrà contenere la descrizione della rassegna, la sua tempistica e location, il numero di persone impiegate e/o coinvolte nell'organizzazione e realizzazione degli eventi, la documentazione fotografica (dando anche evidenza dell'assolvimento degli obblighi di comunicazione), il numero delle presenze di pubblico, le misure di contenimento per il contrasto della diffusione del Virus Covid 19, tutto in formato *.pdf;
2. piano economico-finanziario consuntivo che dovrà essere in pareggio e coerente con il piano economico finanziario di previsione approvato e che dovrà contenere:
 - a) indicazione delle voci di spesa effettivamente sostenute (comprehensive degli eventuali oneri e importi Iva, se dovuta e ove corrisposta) ed in linea con le spese ammissibili di cui all'art. 7;
 - b) indicazione delle voci di entrata effettivamente incassate o da incassare;

In fase di consuntivo potranno essere esposte a rendicontazione esclusivamente le voci di spesa e di entrata corrispondenti alle tipologie inserite nel piano economico finanziario preventivo, pena la decurtazione o la revoca del contributo. Potranno essere integrate le voci di entrata per far fronte alla eventuale minore contribuzione economica del Comune rispetto alla previsione;

3. nota delle spese e delle entrate contenente:

a. lista dettagliata dei documenti di spesa allegati al rendiconto, con indicazione del numero del documento, l'oggetto, la data e l'importo;

b. lista dettagliata dei documenti di entrata da allegare al rendiconto, con indicazione del numero del documento, l'oggetto, la data e l'importo;

4. copia delle fatture, o di documenti contabili aventi valore probatorio equivalente, che devono risultare "quietanzati" ovvero essere accompagnati dalla ricevuta che attesta il pagamento e l'uscita finanziaria a giustificazione delle spese effettivamente sostenute. Le fatture dovranno riportare nell'oggetto la seguente dicitura "Realizzazione di rassegne cinematografiche all'aperto";

5. copia dei documenti di entrata relativi a bigliettazione, contributi privati, risorse proprie, contributi in natura, sponsorizzazioni, etc.

Tutti i documenti dovranno essere firmati con firma autografa o digitale dal Legale Rappresentante.

Non saranno ammesse a rendiconto spese diverse dalla tipologia delle categorie indicate nell'art.

7. Nel caso in cui la documentazione risultasse incompleta o poco chiara l'amministrazione richiederà integrazioni e/o chiarimenti. La mancata risposta alla richiesta di integrazione/chiarimento entro i termini indicati nella comunicazione causerà la perdita del contributo.

Sono, inoltre, cause di revoca del contributo:

- la mancata presentazione del rendiconto e/o della documentazione attestante le spese e le entrate;

- l'eventuale realizzazione di attività non contenute nel progetto approvato, né successivamente autorizzate;

- la mancata realizzazione di almeno 75% delle attività progettuali - la percentuale di realizzazione uguale o inferiore al 75% è determinata facendo riferimento ai costi effettivamente rendicontati, rispetto a quelli previsti nel piano economico approvato.

Nel caso in cui la spesa sostenuta a consuntivo sia inferiore a quella prevista nel piano finanziario preventivo, ma comunque superiore al 75% dei costi preventivati, il contributo verrà rideterminato, sulla scorta della percentuale di cofinanziamento posta a carico del Comune di Napoli in fase di approvazione del progetto, sempre che la variazione di spesa non abbia comportato variazioni progettuali subordinate all'autorizzazione di cui all'art. 12 del presente Avviso.

A seguito dell'esito positivo dell'attività di verifica della rendicontazione presentata dal soggetto beneficiario, si procederà all'erogazione del contributo economico, che sarà accreditato sul conto

corrente indicato nella domanda di partecipazione all'Avviso, che dovrà essere conforme ai requisiti di cui alla Legge n. 136 del 13.8.2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Qualora il Comune di Napoli risultasse creditore, a qualunque titolo, nei confronti del soggetto beneficiario, all'atto dell'erogazione del contributo sarà trattenuto il corrispondente importo fino alla concorrenza dell'ammontare del credito dell'ente.

Articolo 14

Informativa trattamento dei dati personali e Responsabile del Procedimento

Il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

La normativa indicata prevede che tale trattamento deve essere improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

Ai sensi dell'articolo 13 del citato Decreto Legislativo n. 196/2003, pertanto, si forniscono le seguenti informazioni:

- I dati resi saranno trattati per adempiere alle prescrizioni riguardanti i rapporti con il Comune di Napoli.
- Il trattamento potrà essere effettuato con modalità sia manuali sia informatiche.
- Il trattamento riguarderà tutti i dati contenuti nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; tali dati potranno essere comunicati ad altre amministrazioni per i controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.
- I dati in questione non saranno comunicati al di fuori dei casi sopra indicati, né saranno oggetto di diffusione.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire i dati stessi è causa ostativa nell'ambito del procedimento in questione.
- Titolare dei trattamenti dei dati personali di che trattasi è, ai sensi dell'art. 28 del Codice, il Comune di Napoli, con sede in Napoli alla Piazza Municipio, nella persona del sindaco Pro-Tempore.
- I trattamenti saranno effettuati sotto la responsabilità del Titolare che, ai sensi dell'art. 29 del codice, ne ha delegato l'organizzazione e il controllo, per quanto di rispettiva competenza, ai Responsabili delle strutture di massima dimensione del comune (Direzioni Centrali, Dipartimenti Autonomi, Servizi Autonomi e Direzioni di Municipalità).
- Tali dati personali - finalizzati unicamente al controllo della posizione tributaria dei soggetti - saranno utilizzati esclusivamente per i trattamenti previsti dalla legge e/o necessari al perseguimento delle finalità che la legge stessa assegna al Titolare.

A norma del 4° comma dell'art. 18 del Codice, non è richiesto il consenso al trattamento.

- In ogni momento sarà possibile esercitare – nei confronti del Titolare del trattamento stesso – i diritti di cui all'art. 7 del decreto Legislativo n. 196/2003, il cui testo si intende qui integralmente riportato.

Per tutto quanto non espressamente sopra richiamato, si fa rinvio alla normativa in parola.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Massimo Pacifico, Dirigente del Servizio Cultura dell'Area Cultura del Comune di Napoli.

Articolo 15
Pubblicità e informazioni

Il presente Avviso sarà divulgato tramite il sito web del Comune di Napoli.
Per qualsiasi chiarimento o informazione relativi all'Avviso e agli allegati, è possibile contattare l'Amministrazione dal 13.07.2022 al 20.07.2022 esclusivamente via mail all'indirizzo: bandi.cultura@comune.napoli.it

Articolo 16
Norme di rinvio e foro competente

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso, si rimanda alla normativa e ai regolamenti vigenti in materia.
Per qualsiasi controversia possa insorgere il Foro competente è quello di Napoli.