



**ORIGINALE**

Mod\_fdgc\_1\_21

**DIPARTIMENTO/AREA:** AREA DIREZIONE GENERALE  
AREA RAGIONERIA

**SERVIZIO:** DIRETTORE GENERALE  
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE

**ASSESSORATO:** AL BILANCIO

**SG:** 615 del 11/12/2024

**DGC:** 699 del 11/12/2024

**Cod. allegati:** 10251\_2024\_09

**Proposta di deliberazione prot. n° 23 del 06/12/2024**

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 584**

**OGGETTO:** Variazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 a seguito delle intercorse variazioni di bilancio ex art. 175 co. 9 del Tuel.

Il giorno 12/12/2024, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Nove Amministratori in carica:

**SINDACO:**

	P	A
Gaetano MANFREDI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ASSESSORI(\*):**

	P	A
Laura LIETO (Vicesindaco)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Antonio DE IESU	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Teresa ARMATO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Edoardo COSENZA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vincenzo SANTAGADA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	P	A
Maura STRIANO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Emanuela FERRANTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Luca FELLA TRAPANESE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Chiara MARCIANI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(\*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: Sindaco Gaetano Manfredi

Assiste il Segretario del Comune: Monica Cinque

Il Funzionario titolare di incarico di elevata qualificazione

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su relazione e proposta dell'Assessore al Bilancio e del Direttore Generale,

**Premesso che :**

- Con deliberazione n. 01 del 24.01.2024 il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, aggiornato con deliberazione n. 28 del 18.07.2024;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 09.04.2024 è stato approvato il bilancio di previsione 2024-2025 e il piano di recupero del disavanzo di Amministrazione ex art 188 co.1 del D.Lgs. 267/2000;
- Con deliberazione n. 35 del 29.07.2024 è stato approvato l'assestamento generale di bilancio 2024-2026
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 12.04.2024, è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (in sigla, PIAO) 2024-2026, successivamente modificato, relativamente alla Sezione 3.3.- Piano Triennale di Fabbisogno del Personale - con deliberazioni di Giunta comunale n. 293 del 06.09.2023, n. 313 del 21.09.2023 e n. 366 del 19.10.2023;
- Con delibera n. 215 del 29.05.2024 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di gestione 2024-2026

**Rilevato che :**

Le delibere di variazione di bilancio 2024-2026 adottate e/o approvate ai sensi degli artt. 42 e 175 del Tuel e le delibere di prelevamento dal Fondo di Riserva approvate dall' Organo Esecutivo successivamente alla approvazione del PEG hanno comunque apportato modifiche alle risorse di entrata e agli interventi di spesa iscritte nel bilancio di previsione 2023-2025;

**Considerato che :**

A seguito ad ogni variazione di bilancio adottata dal Consiglio Comunale o della Giunta Comunale, deve essere adottata la conseguente variazione al Piano Esecutivo di Gestione (PEG);

**Visto :**

L'art. 175 del D.lgs. 267/2000 ed in particolare: comma 5-quinques: *“Le variazioni al bilancio di previsione disposte con provvedimenti amministrativi, nei casi previsti dal presente decreto, e le variazioni del piano esecutivo di gestione non possono essere disposte con il medesimo provvedimento amministrativo”* ed il comma 9: *“Le variazioni al piano esecutivo di gestione di cui all'articolo 169 sono di competenza dell'organo esecutivo, salvo quelle previste dal comma 5-quater, e possono essere adottate entro il 15 dicembre di ciascun anno, fatte salve le variazioni correlate alle variazioni di bilancio previste al comma 3, che possono essere deliberate sino al 31 dicembre di ciascun anno”*.

**Ritenuto :**

Pertanto necessario variare il Piano esecutivo di Gestione 2023-2025, parte finanziaria, per l'assegnazione delle risorse alle macrostrutture dell'ente, sia in termini di competenza che di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 9 del D.lgs. n. 267/2000, con riferimento agli stanziamenti ricompresi nelle citate variazioni al bilancio di cui al punto j, al fine di rideterminare le risorse necessarie al

raggiungimento degli obiettivi assegnati ai responsabili di settore, secondo gli schemi allegati al presente provvedimento (allegati sub. 1 e 2);

**Richiamati :**

Integralmente le premesse della deliberazione di Giunta n. 215 del 29.05.2024

L'art. 15 del regolamento di contabilità comunale che disciplina le variazioni di bilancio e relative comunicazioni e le variazioni di PEG;

**Attestato che:**

L'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, anche ai fini di eventuali ipotesi di conflitto ex art.6 bis della Legge 241/1990, introdotto dalla Legge 190/2012, art. 41, comma 1, è stata espletata dalla dirigenza che lo sottoscrive;

l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 1, comma 1, lett. b) e 17, comma 2, lett. a) del *Regolamento dei controlli interni* dell'Ente.

**Visti:**

Il D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni,

Il vigente Regolamento di Contabilità

Il D.P.R. n. 81 del 24 giugno 2022

La deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31.05.2023, di approvazione del nuovo ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Napoli, come modificato con la deliberazione n. 349 del 12.10.2023, ed, in particolare, l'art. 13, comma 3, lett. b), in base al quale il Direttore Generale "assume la responsabilità del procedimento di formazione del Piano Esecutivo di Gestione, da sottoporre alla Giunta Comunale (...)", in conformità all'art. 108, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

*Si allegano – quale parte integrante del presente atto – i seguenti documenti:*

1. Piano esecutivo di gestione 2024.2026 per Servizi (Strutture Centrali);
2. Piano esecutivo di gestione 2024.2026 per Servizi (Municipalità);
3. Entrate per Titoli, Tipologie e Categorie - Spese per Missioni, Programmi, Macroaggregati.

*Tali allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, sono composti dai citati documenti, per complessive pagg. 1121, firmate dal Dirigente proponente, rep 1025L\_2024\_9*

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso qui di seguito sottoscrive.*

**Il Dirigente Servizio Programmazione e Rendicontazione**

*dott. Gianfranco Dentale*



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Avv. Monica Cinque



Con voti UNANIMI,

## DELIBERA

1. **Approvare** il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026, come variato a seguito delle correlate variazioni di bilancio, composto dai seguenti documenti:

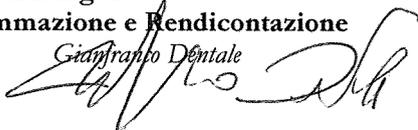
- **Allegato n. 1 al Piano esecutivo di gestione 2024-2026** per Servizi (Strutture Centrali), che riporta gli stanziamenti di entrata e di spesa assegnati agli uffici di livello dirigenziale, individuati quali Centro di Responsabilità, relativi alle Macrostrutture;
- **Allegato n. 2 al Piano esecutivo di gestione 2024-2026** per Servizi (Municipalità), che riporta gli stanziamenti assegnati agli uffici di livello dirigenziale, individuati quali Centro di Responsabilità, relativi alle Municipalità;
- **Allegato n. 3 al Piano esecutivo di gestione 2024-2026 - Entrate per Titoli, Tipologie e Categorie - Spese per Missioni, Programmi, Macroaggregati** (Allegato n. 12 D.Lgs. 118/2011).

2. **Dare atto che** con deliberazione di Giunta n. 215 del 29.05.2024 di approvazione il Piano Esecutivo di gestione 2024-2026 sono state già assegnate le risorse finanziarie di entrata e di spesa alla dirigenza competente.

Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

**Il Dirigente del Servizio  
Programmazione e Rendicontazione**

*Giampaolo Dentale*



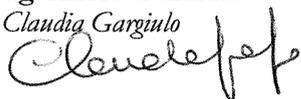
**Il Direttore Generale**  
*Pasquale Granata*



Visto

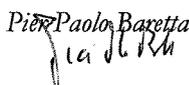
**Il Ragioniere Generale**

*Claudia Gargiulo*



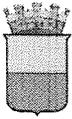
**L'Assessore al bilancio**

*Pièr Paolo Baretta*



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*Avv. Monica Cinque*





COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_, AVENTE AD OGGETTO:  
Variazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 a seguito delle intercorse variazioni di bilancio  
ex art. 175 co. 9 del Tuel.

.....FAVOREVOLE.....

Addi, .....

il Dirigente del  
Servizio Programmazione e  
Rendicontazione  
(*Gianfranco Dentale*)

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 11/12/24 e protocollata con il n. 200/2024/699

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....FAVOREVOLE.....

Addi, 11/12/24

IL RAGIONIERE GENERALE  
*Dentale*

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 23 DEL 06.12.2024  
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE  
PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 11.12.2024  
SG 615 – **Variazione del PEG 2024 – 2026.**

### OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con il provvedimento in esame si propone di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026, così come variato rispetto a quello approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 215 del 29.05.2024.

- ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

Dalla lettura della parte narrativa si evince che *“Le delibere di variazione di bilancio 2024-2026 adottate e/o approvate ai sensi degli artt. 42 e 175 del Tuel e le delibere di prelevamento dal Fondo di Riserva approvate dall’Organo Esecutivo successivamente alla approvazione del PEG hanno comunque apportato modifiche alle risorse di entrata e agli interventi di spesa iscritte nel bilancio di previsione 2023-2025”*. È quindi necessario *“variare il Piano esecutivo di Gestione 2024-2026, parte finanziaria, per l’assegnazione delle risorse alle macrostrutture dell’ente, sia in termini di competenza che di cassa, ai sensi dell’art. 175, comma 9 del D.lgs. n. 267/2000, con riferimento agli stanziamenti ricompresi nelle citate variazioni al bilancio di cui al punto f, al fine di rideterminare le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati ai responsabili di settore”*.

- PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *Favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *Favorevole.*

- QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Si richiamano:

- L’art. 175, comma 5 – quinquies, del D.Lgs. 267/2000, secondo cui *“Le variazioni al bilancio di previsione disposte con provvedimenti amministrativi, [...] e le variazioni del piano esecutivo di gestione non possono essere disposte con il medesimo provvedimento amministrativo”*;
- L’art. 175, comma 9 del D. Lgs 267/2000, secondo cui le variazioni del Piano Esecutivo di Gestione *“possono essere adottate entro il 15 dicembre di ciascun anno, fatte salve le variazioni correlate alle variazioni di bilancio previste al comma 3, che possono essere deliberate sino al 31 dicembre di ciascun anno”*

- DISCIPLINA INTERNA (REGOLAMENTI, DIRETTIVE, CIRCOLARI)

- Art. 15 del Regolamento di Contabilità del Comune di Napoli, che disciplina le variazioni di bilancio e relative comunicazioni.

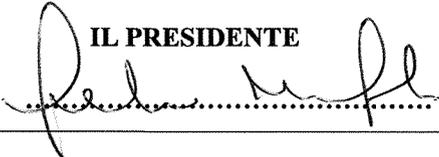
A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:  
Il funzionario, Fabrizio Ricci  
Il dirigente, Maria Aprea

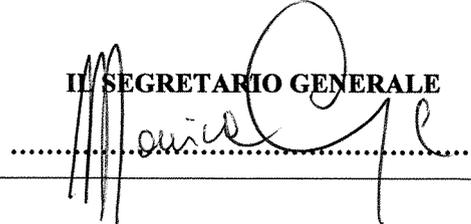


Deliberazione di G. C. n. 584 del 12/12/2024 composta da n. 8 pagine progressivamente numerate,

nonché da allegati come descritti nell'atto.\*  
\*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

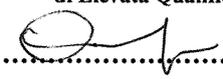
Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  


IL SEGRETARIO GENERALE  


**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 18/12/2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione  


**ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione :

- con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
- è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì .....

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione  
.....

**Attestato di compiuta pubblicazione**

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico di Elevata Qualificazione  
.....

**Attestazione di conformità**

*(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)*

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico di Elevata Qualificazione  
.....