



**BANDO DI CONCESSIONE DELLE AGEVOLAZIONI A FAVORE DELLE PICCOLE IMPRESE E DELLE MICROIMPRESE PER
"INTERVENTI PER LO SVILUPPO IMPRENDITORIALE IN AREE DI DEGRADO URBANO "PROGRAMMA 2017" AI SENSI
DEL DECRETO DEL MINISTRO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE 14 SETTEMBRE 2014 N. 267**

ATTO DI ADESIONE E OBBLIGO

ai sensi dell'art. 15 del Bando

Il/La sottoscritto/a NORCARO RITA nato/a a ISCHIA prov. NA il 15/07/1974 e residente in Napoli prov. NA Via Centro Direzionale Torre Giuseppina n. civ. scala b Cod. Fiscale NRCRTI74L55E329C, nella qualità di legale rappresentante dell'impresa MARGHERITA SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA SEMPLIFICATA UNIPERSONALE con sede a Napoli prov. NA in Via Pietro Colletta n. n. 29/31 partita IVA 09157421216 codice fiscale 09157421216, ed unità locale (oggetto del programma d'investimento) in Via Pietro Colletta n. civ. 29-31 quartiere/municipalità Quartiere Pendino, Municipalità 2

con riferimento alla domanda di partecipazione al Bando di Concessione delle agevolazioni a favore delle piccole imprese e delle microimprese per "Interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano - Programma 2017" ai sensi dell'art. 4 del Decreto del Ministro delle Attività Produttive 14 settembre 2004, n.267, acquisita al Protocollo Generale del Comune di Napoli n. 2018/0430479 del 11/05/2018 Codice Pratica 194

Vista la graduatoria approvata con Determinazione Dirigenziale n. 6 del 10/12/2018, registrata all'I.G. n. 2193 del 21/12/2018, pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Napoli in data 24/12/2018, nella quale questa impresa risulta ammessa all'agevolazione, di cui al Bando in oggetto, con punteggio pari a 57

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e a conoscenza del fatto che saranno effettuati controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese;

- Di impegnarsi a rispettare le seguenti modalità di erogazione del contributo:

- ☒ **(Facoltativa) A titolo ANTICIPAZIONE** con facoltà di formulare richiesta di erogazione entro i 45 giorni consecutivi successivi alla sottoscrizione del presente Atto. L'ammontare dell'anticipazione è pari al 40% del contributo concesso. La richiesta va corredata da fidejussione bancaria o polizza assicurativa nel rispetto della Circolare 5 febbraio 2014 n. 4075 del Ministero dello Sviluppo Economico, a totale garanzia dell'anticipazione richiesta con validità pari a 24 mesi e comunque sarà svincolata non prima della verifica istruttoria e dei controlli successivi alla richiesta del SALDO. La restante quota parte del contributo verrà erogata a titolo di SAL e/o SALDO.
- ☒ **(Obbligatoria) A titolo di SAL** con obbligo a trasmettere entro e non oltre 180 giorni successivi alla sottoscrizione dal presente Atto, il rapporto/documentazione di SAL. La documentazione presentata dovrà dimostrare una percentuale di realizzazione della spesa, sostenuta non oltre 150 giorni successivi alla sottoscrizione dell'Atto di Adesione ed Obbligo, almeno pari al **25%** del Piano di investimento, pena la revoca delle agevolazioni. La restante quota parte del contributo verrà erogata a completamento dell'investimento complessivo a SALDO. Nel caso in cui nei 150 gg previsti per il presente

SAL obbligatorio si abbia completato il 100% dell’intervento dovrà essere presentata direttamente richiesta di SALDO;

☒ **(Obbligatoria) A titolo di SALDO** con obbligo a trasmettere entro e non oltre 60 giorni dalla data di ultimazione degli investimenti, il rapporto/documentazione di SALDO;

- di conformarsi alla disciplina di cui all’art. 18 del Bando con riferimento alla documentazione da presentare per l’erogazione a titolo di Anticipazione, SAL e SALDO e alle modalità di pagamento;
- di accettare gli importi del piano di investimenti ed il contributo provvisoriamente ammissibile (di cui il 50% soggetto a rimborso, con tasso d’interesse determinato nella misura dello 0,50% annuo) come da scheda di dettaglio allegato al presente;
- di realizzare l’investimento entro 18 mesi, dalla data di Sottoscrizione del presente Atto, e comunque, in caso di eventuale proroga motivata, non oltre i 24 mesi dalla firma;
- di accettare senza riserva i termini, le condizioni e le prescrizioni contenute nel Bando e nei documenti in esso richiamati, che ne formano parte integrante, nonché di impegnarsi a rispettarle;
- di aver acceso/di voler utilizzare il seguente conto corrente intestato all’impresa suddetta, dedicato, anche in maniera non esclusiva, al progetto sul quale dovranno transitare obbligatoriamente i pagamenti relativi al progetto d’investimento, gli accrediti delle tranche di contributo ed ulteriori versamenti a copertura, compresi i mezzi propri:

Codice IBAN IT52K0103003408000001464600

Denominazione Istituto MONTE PASCHI DI SIENA AGENZIA 8 DI NAPOLI

Generalità e Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di esso:

_____**Nome RITA Cognome NORCARO CF NRCRTI74L55E329C**_____

DICHIARA altresì

☒ che l’Impresa non ha beneficiato, nell’esercizio finanziario in questione nonché nei due esercizi finanziari precedenti, di contributi pubblici, percepiti a titolo di aiuti *de minimis*;

Ovvero

☐ che l’impresa, nell’esercizio finanziario in questione nonché nei due esercizi finanziari precedenti, ha beneficiato dei seguenti aiuti “*de minimis*”:

Numero e Data del provvedimento di	Normativa di riferimento	Ente erogatore del contributo	Aiuti in regime <i>de Minimis</i>

TOTALE

- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta Amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto della Amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata;
- di non conferire suddetti incarichi per l’intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall’art. 53 comma 16-ter del decreto legislativo 165 del 2001;
- che non sono intervenute variazioni nella propria condizione soggettiva ed oggettiva, rispetto a quanto dichiarato all’atto della presentazione del Progetto, ovvero che le variazioni intercorse sono state comunicate e/o autorizzate dal Servizio Mercato del Lavoro;
- che non è intervenuta alcuna circostanza o fatto limitativo della capacità a contrarre del soggetto proponente e dei suoi rappresentanti;
- di non percepire contributi o altri finanziamenti da organismi pubblici per lo stesso progetto;
- di essere consapevole ed accettare che l’agevolazione concessa è subjudice alle verifiche che l’Amministrazione Comunale opererà in attuazione al **Programma 100** del Comune di Napoli – per la verifica della regolarità degli obblighi tributari comunali riferiti ad immobili insistenti sul territorio cittadino - e che in caso di esito negativo a dette verifiche fino a 5 anni successivi alla data di ultimazione degli investimenti e, comunque, sino al completamento del piano di rimborso della quota del contributo soggetto a restituzione ai sensi dell’art. 8.3 del Bando, la concessione potrà essere revocata e si applicheranno le prescrizioni di cui all’art. 20 del Bando;
- di essere consapevole ed accettare che l’agevolazione concessa è subjudice alle verifiche che l’Amministrazione Comunale opererà in attuazione al **D.Lgs.159/2011 e ss.mm.ii.** (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione) - e che in caso di esito positivo a dette verifiche fino a 5 anni successivi alla data di ultimazione degli investimenti e, comunque, sino al completamento del piano di rimborso della quota del contributo soggetto a restituzione ai sensi dell’art. 8.3 del Bando, la concessione potrà essere revocata e si applicheranno le prescrizioni di cui all’art. 20 del Bando;
- di essere consapevole ed accettare che l’agevolazione concessa è subjudice alle verifiche che il Servizio Mercato del Lavoro, Ricerca e Sviluppo Economico del Comune di Napoli opererà presso la **CC.I.AA** relativamente alla corretta attribuzione del Codice Ateco 2007 afferente l’attività esercitata presso l’unità operativa oggetto dell’investimento come da progetto approvato e che in caso di esito negativo e/o difforme risultante a seguito di dette verifiche fino a 5 anni successivi alla data di ultimazione degli investimenti e, comunque, sino al completamento del piano di rimborso della quota del contributo soggetto a restituzione ai sensi dell’art. 1.3 del Bando, la concessione si intende revocata e si applicheranno le prescrizioni di cui all’art.20 del Bando.

Al contempo

SI OBBLIGA

- a realizzare l’intervento imprenditoriale, descritto nel Formulario di progetto relativo alla suddetta domanda, attenendosi alle modalità e ai termini ivi indicati nonché a tutti i

provvedimenti e/o comunicazioni indirizzati alla sottoscritta impresa dal Dirigente del Servizio Mercato del Lavoro, Ricerca e Sviluppo Economico del Comune di Napoli;

- ad apporre su tutti gli originali dei documenti giustificativi di spesa, apposito timbro riportante la dicitura “**Titolo pagato con il concorso delle risorse di cui all’art. 4 del D.M. 267/2004 – Programma 2017**”. Analogamente i beni acquistati devono essere individuabili con l’apposizione su di essi di una specifica targa riportante in modo chiaro ed indelebile la dicitura “**Bene acquistato con il concorso delle risorse di cui all’art. 4 del D.M. 267/2004 – Programma 2017**”. Per quanto concerne i beni immateriali (a mero titolo di esempio piattaforme e-commerce, siti web, software gestionali sviluppati *ad hoc*, ecc.) la medesima dicitura “**Bene acquistato con il concorso delle risorse di cui all’art. 4 del D.M. 267/2004 – Programma 2017**” dovrà essere riportata ove ragionevolmente possibile (home page del sito web, menù principale dei software gestionali, sezione *credits* ecc.). Infine, un’apposita targa deve essere esposta all’interno dell’unità locale e deve riportare in modo chiaro ed indelebile la dicitura “**Impresa beneficiaria delle risorse di cui all’art. 4 del D.M. 267/2004 – Programma 2017**”;
- ad indicare, altresì, il presente **CUP** (codice unico progetto) **__B67I17001570008__** su ogni documento di spesa (fatture, causali dei bonifici, estratti conto, etc.) inerente al presente intervento;
- a conservare tutta la documentazione relativa al progetto ed alla sua attuazione, per accertamenti, controlli e ispezioni previsti dal Bando e disposti dal Servizio Mercato del lavoro e Ricerca, dalla data di presentazione della domanda di agevolazione fino a 5 anni successivi alla data di ultimazione degli investimenti e, comunque, sino al completamento del piano di rimborso della quota del contributo soggetto a restituzione ai sensi dell’art. 8.3 del Bando.

A tal proposito, la tabella seguente indica il luogo dove è custodita la documentazione in elenco:

Documentazione in originale	Indirizzo
Progetto	VIA PIETRO COLLETTA 29-31, NAPOLI
Documenti di spesa e contabili	VIA PIETRO COLLETTA 29-31, NAPOLI
Libri contabili e fiscali	VIA PIETRO COLLETTA 29-31, NAPOLI

- a pagare la rata relativa alla quota di contributo soggetto a rimborso, rispettando il piano di ammortamento composto in rate trimestrali della durata non superiore a 5 anni. Il Comune dispone la revoca totale del contributo in caso di mancato pagamento e/o ritardato pagamento di una rata del finanziamento agevolato per oltre 30gg ai sensi dell’art. 20 lett. G del Bando;
- a comunicare tempestivamente al Comune di Napoli l’eventuale variazione della localizzazione dell’unità locale per la preventiva, espressa e formale richiesta di autorizzazione ai sensi dell’art. 16.5 del Bando;
- a comunicare tempestivamente al Comune di Napoli la variazione dei singoli beni e/o servizi all’interno delle singole Macrovoce di spesa per la preventiva e formale richiesta di autorizzazione ai sensi dell’art. 17 del Bando;
- a comunicare tempestivamente al Comune di Napoli l’eventuale decisione di rinunciare alla realizzazione totale o parziale dell’intervento, salvo gli effetti previsti dal Bando;
- a rispettare l’obbligo di osservare il DPR 62 del 2013 nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli (consultabile all’indirizzo <http://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/19990>), consapevole che l’inosservanza di tali disposizioni è causa di risoluzione del contratto;
- a rispettare il contenuto dell’allegato “Patto di Integrità”, approvato con Delibera di G.C. n.

797 del 3 Dicembre 2015, e nei limiti dell’applicabilità dello stesso all’oggetto del presente atto di adesione ed obbligo, ne accetta incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Infine,

AUTORIZZA

fin da ora, il Servizio Mercato del Lavoro e Ricerca del Comune di Napoli ed ogni altro soggetto formalmente delegato:

- ad effettuare tutte le ispezioni, verifiche e controlli di cui all’art.19, del Bando in oggetto;

Inoltre dichiara di avere ricevuto le informazioni di cui all’art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in particolare riguardo ai diritti riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679 e di acconsentire, ai sensi e per gli effetti dell’art. 7 e ss. del Regolamento, al trattamento dei dati personali, anche particolari, con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione delle finalità di cui all’informativa.

Per quanto non previsto nel presente Atto o nel Bando saranno applicabili le norme di legge vigenti e che per qualsiasi controversia che dovesse insorgere, a seguito dell’interpretazione, esecuzione e applicazione del presente atto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Napoli.

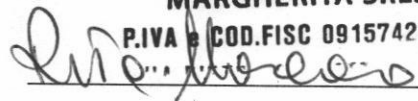
Napoli,

14/06/2019

Timbro e firma

MARGHERITA SRLS

P.IVA e COD.FISC 09157421216



Si allega:

- Scheda di dettaglio del piano degli investimenti e del contributo ammesso debitamente sottoscritta dal legale rappresentante per accettazione;
- Copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante, in corso di validità;
- Patto di Integrità debitamente sottoscritto per accettazione.



PATTO DI INTEGRITA'

TRA IL COMUNE DI NAPOLI

e

I PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA DI GARA/AFFIDAMENTO¹

**BANDO DI CONCESSIONE DELLE AGEVOLAZIONI A FAVORE DELLE PICCOLE IMPRESE E DELLE MICROIMPRESE PER "INTERVENTI PER LO SVILUPPO IMPRENDITORIALE IN AREE DI DEGRADO URBANO – PROGRAMMA 2017" AI SENSI DEL DECRETO DEL MINISTRO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE 14 SETTEMBRE 2004, N.267.
Determinazione Dirigenziale n. 13 del 21/12/2017- i.g. n. n. 1834 del 27/12/2017.**

Questo documento, sottoscritto per il Comune di Napoli dal competente Dirigente, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla procedura in epigrafe.

La mancata consegna di questo documento, debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale del Soggetto concorrente, comporterà l'esclusione automatica dalla procedura.

Con il presente *Patto di Integrità* è sancita la reciproca, formale obbligazione del Comune di Napoli (come rappresentato) e dei Soggetti concorrenti alla procedura di gara/affidamento in epigrafe, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Napoli impiegati ad ogni livello nell'espletamento della procedura di gara/affidamento in epigrafe e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, sono consapevoli del presente *Patto di Integrità* e si impegnano al rispetto dei

¹ La sottoscrizione del *Patto di Integrità* è richiesta per tutti i contratti di acquisizioni di lavori, beni e servizi in cui sia parte il Comune di Napoli, ivi comprese, ove tecnicamente possibile, le acquisizioni di beni e/o servizi mediante *procurement*. E' richiesta, inoltre, per l'iscrizione negli "elenchi aperti" di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 499 del 31 luglio 2015.

Non è richiesta solo per le acquisizioni "economy" di beni e/o servizi, disciplinate dal Regolamento di contabilità.

doveri, obblighi e divieti previsti a loro carico dalla legge e dal *Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli*.

Il sottoscritto Soggetto concorrente assume, in particolare, i seguenti impegni:

- rendere noto ai propri collaboratori a qualsiasi titolo il *Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli*, prendendo atto che il Comune di Napoli ne ha garantito l'accessibilità (ai sensi dell'art. 17, comma 2, del decreto Presidente della Repubblica n. 62/2013) pubblicandolo sul proprio sito istituzionale all'indirizzo web <http://www.comune.napoli.it>;
- osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal *Codice* stesso;
- segnalare al Comune di Napoli qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di affidamento, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla stessa procedura;
- in caso di aggiudicazione, riferire tempestivamente al Comune di Napoli ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, od offerta di protezione, che sia avanzata nel corso dell'esecuzione dell'appalto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Il sottoscritto Soggetto concorrente, parimenti, prende atto che analogo obbligo dovrà essere assunto da ogni altro soggetto che intervenga, a qualunque titolo, nell'esecuzione del contratto e che tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva e ogni altra forma di illecita interferenza;
- rendere noti, su richiesta del Comune di Napoli, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della procedura di affidamento in epigrafe, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti.

Il sottoscritto Soggetto concorrente prende nota e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente *Patto di integrità*, saranno applicate, a seconda delle fasi in cui lo stesso si verifichi, fatte salve le responsabilità comunque previste dalla legge, le seguenti sanzioni:

- esclusione dalla procedura di gara/affidamento;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione o fideiussione a garanzia dell'offerta ex art. 75 del decreto legislativo n. 163/2006;
- escussione della fideiussione definitiva ex art. 113 del decreto legislativo n. 163/2006;

-esclusione dalle procedure di gara/affidamento indette dal Comune di Napoli e/o cancellazione dagli "elenchi aperti" per i successivi 3 (tre) anni.

Il presente *Patto di integrità* e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di gara/affidamento in epigrafe.

Eventuali fenomeni corruttivi o altre fattispecie di illecito, fermo restando, in ogni caso, quanto previsto dagli articoli 331 e seguenti del codice di procedura penale, vanno segnalati al Responsabile Unico del Procedimento e al Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Napoli.

Ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente *Patto di integrità* tra il Comune di Napoli e i Soggetti concorrenti alle procedure di gara/affidamento di contratti pubblici, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Napoli, 16/06/2019

COMUNE di NAPOLI

Il Dirigente del Servizio Mercato del Lavoro e Ricerca

Dott.ssa Paola Sparano²

Timbro del Soggetto concorrente
MARGHERITA SRLS

P.IVA n. COD. FISC. 09152421216
Firma del legale rappresentante
VIA PIETRO COLLETTA 29/31

Roberto Morena

² L'apposizione della firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nome del soggetto responsabile (D.Lgs. n. 39/1993, art. 3, comma 2)

Piano degli Investimenti

Codice pratica	194	
Nome impresa	Margheri Pizzeria Bistrot	
Tipo impresa	Nuova impresa da costituire	
	Ateco UL	56.10.11

Macrovoce A	N.	Descrizione spese (come da formulario)	Importo richiesto	Decurtazioni	Importo ammissibile	Motivo sintetico decurtazione
	1	Risistemazione della zona wc	€ 1.000,00		€ 1.000,00	
	1	costruzione forno legno da 130 cm interno	€ 7.500,00		€ 7.500,00	
	1	abbattitore fi fulligginie acciaio inox alsi 304 con canna fumaria	€ 6.800,00		€ 6.800,00	
	TOTALE MACROVOCE A - RICHIESTO				€ 15.300,00	#RIFI
	TOTALE DECURTAZIONI				€ -	//
	TOTALE MACROVOCE A - NETTO DECURTAZIONI				€ 15.300,00	#RIFI
	TOTALE MACROVOCE A - RIPARAMETRATO ed AMMISSIBILE				€ 15.300,00	#RIFI

Macrovoce B	N.	Descrizione spese (come da formulario)	Importo richiesto	Decurtazioni	Importo ammissibile	Motivo sintetico decurtazione
	25	tavolo piede ondulato	€ 3.750,00		€ 3.750,00	
	80	sedia antichizzata ral 6027	€ 4.400,00		€ 4.400,00	
	1	enoline 4 smart	€ 3.171,76		€ 3.171,76	
	1	armadio refrigerato 700 lt	€ 990,00		€ 990,00	
	1	cucina a gas su vano	€ 1.680,00		€ 1.680,00	
	1	griglia a pietra lavica	€ 1.480,00		€ 1.480,00	
	1	frytop a gas cromato	€ 1.570,00		€ 1.570,00	
	1	friggitrice a gas 2 vasche	€ 3.300,00		€ 3.300,00	
	1	affettatrice lama 370 cl. Rosso	€ 1.400,00		€ 1.400,00	
	1	impastatrice 44 kg doppia velocità	€ 1.750,00		€ 1.750,00	
	2	vetrina refrigerata per pizzeria 5 gn1/4 e vetrina da banco	€ 2.435,00		€ 2.435,00	
	1	banco pasticceria 3 porte	€ 1.550,00		€ 1.550,00	
	1	kit ledwall p3 indoor	€ 3.800,00		€ 3.800,00	
	1	SITO INTERNET:				
		Architettura Web e Test	€ 1.000,00		€ 1.000,00	
		Sviluppo interfaccia e esperienza interattiva	€ 800,00		€ 800,00	
		Struttura sito, pagine e performance tecniche	€ 900,00		€ 900,00	
		Scrittura testo personalizzata Privacy Policy e Cookies	€ 250,00		€ 250,00	
		Layout modello	€ 220,00		€ 220,00	
		Domino Premium Wordpress Aruba	€ 100,00		€ 100,00	
		WPML Plug in + Traduzione Testi	€ 230,00		€ 230,00	
	1	SOFTWARE GESTIONALE:				
		Pacchetto gestione tavoli/Camerini/ Ordinazioni tramite palmari	€ 880,00		€ 880,00	
		pacchetto gestione magazzino/acquisti/fornitori	€ 500,00		€ 500,00	
		pacchetto gestione e stampa menù/stampa ordinazioni	€ 350,00		€ 350,00	
		pacchetto gestione asporto	€ 270,00		€ 270,00	
	TOTALE MACROVOCE B - RICHIESTO				€ 36.776,76	50,67%
	TOTALE DECURTAZIONI				€ -	//
	TOTALE MACROVOCE B - NETTO DECURTAZIONI				€ 36.776,76	50,67%
	TOTALE MACROVOCE B - RIPARAMETRATO ed AMMISSIBILE				€ 36.776,76	50,67%

Macrovoce C	N.	Descrizione spese (come da formulario)	Importo richiesto	Decurtazioni	Importo ammissibile	Motivo sintetico decurtazione
	1	studio fattibilità econ-finan	€ 5.500,00		€ 5.500,00	
	TOTALE MACROVOCE C - RICHIESTO				€ 5.500,00	7,58%
	TOTALE DECURTAZIONI				€ -	//
	TOTALE MACROVOCE C - NETTO DECURTAZIONI				€ 5.500,00	7,58%
	TOTALE MACROVOCE C - RIPARAMETRATO ed AMMISSIBILE				€ 5.500,00	7,58%

Macrovoce D	N.	Descrizione spese (come da formulario)	Importo richiesto	Decurtazioni	Importo ammissibile	Motivo sintetico decurtazione
	1	materie prime	€ 6.600,00		€ 6.600,00	
	1	canone locazione	€ 8.400,00		€ 8.400,00	
	TOTALE MACROVOCE D - RICHIESTO				€ 15.000,00	
	TOTALE DECURTAZIONI				€ -	
	TOTALE MACROVOCE D - NETTO DECURTAZIONI				€ 15.000,00	
	TOTALE MACROVOCE D - RIPARAMETRATO ed AMMISSIBILE				€ 15.000,00	

Calcolo contributo provvisoriamente concedibile

Piano Invest.	PIANO DEGLI INVESTIMENTI AMMISSIBILI	
	Macrovoce A - Ammissibile	€ 15.300,00
	Macrovoce B - Ammissibile	€ 36.776,76
	Macrovoce C - Ammissibile	€ 5.500,00
	Macrovoce D - Ammissibile	€ 15.000,00
	Totale investimenti - Ammissibile	€ 72.576,76

Contributo	CONTRIBUTO PROVVISORIAMENTE CONCEDEBILE	% richiesta (max 65%)
	Contributo in c/investimento	€ 37.424,89 65,00%
	di cui "fondo perduto"	€ 18.712,45
	di cui "finanziamento agevolato"	€ 18.712,45
	Contributo in c/gestione	€ 9.750,00 65,00%
	di cui "fondo perduto"	€ 4.875,00
	di cui "finanziamento agevolato"	€ 4.875,00
	Mezzi propri da apportare	€ 25.401,87 35,00%

Napoli

14/06/2019

Timbro e firma per accettazione



P.IVA e COD.FISC 0915

VIA PIETRO C...