



**BANDO DI CONCESSIONE DELLE AGEVOLAZIONI A FAVORE DELLE PICCOLE IMPRESE E DELLE MICROIMPRESE PER
"INTERVENTI PER LO SVILUPPO IMPRENDITORIALE IN AREE DI DEGRADO URBANO "PROGRAMMA 2017" AI SENSI
DEL DECRETO DEL MINISTRO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE 14 SETTEMBRE 2014 N. 267**

ATTO DI ADESIONE E OBBLIGO

ai sensi dell'art. 15 del Bando

Il/La sottoscritto/a DE ROSA MARIAROSARIA nato/a a Napoli prov. NA il e residente in Napoli prov. NA Via Janelli 186 n. civ 186 Cod. Fiscale DRSMRS70M45F839S, nella qualità di legale rappresentante dell'impresa A&M SAS DI DE ROSA MARIAROSARIA con sede a Napoli prov. NA in Via Campegnà n. 23 partita IVA 09182651217 codice fiscale 09182651217, ed unità locale (oggetto del programma d'investimento) in n. civ. quartiere/municipalità Fuorigrotta con riferimento alla domanda di partecipazione al Bando di Concessione delle agevolazioni a favore delle piccole imprese e delle microimprese per "Interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano - Programma 2017" ai sensi dell'art. 4 del Decreto del Ministro delle Attività Produttive 14 settembre 2004, n.267, acquisito al Protocollo Generale del Comune di Napoli n. 0428121 del 10/05/2018 Codice Pratica 193

Vista la graduatoria approvata con Determinazione Dirigenziale n. 6 del 10/12/2018, registrata all'I.G. n. 2193 del 21/12/2018, pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Napoli in data 24/12/2018, nella quale questa impresa risulta ammessa all'agevolazione, di cui al Bando in oggetto, con punteggio pari a

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e a conoscenza del fatto che saranno effettuati controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese;

- Di impegnarsi a rispettare le seguenti modalità di erogazione del contributo:

☐ **(Facoltativa) A titolo ANTICIPAZIONE** con facoltà di formulare richiesta di erogazione entro i 45 giorni consecutivi successivi alla sottoscrizione del presente Atto. L'ammontare dell'anticipazione è pari al 40% del contributo concesso. La richiesta va corredata da fidejussione bancaria o polizza assicurativa nel rispetto della Circolare 5 febbraio 2014 n. 4075 del Ministero dello Sviluppo Economico, a totale garanzia dell'anticipazione richiesta con validità pari a 24 mesi e comunque sarà svincolata non prima della verifica istruttoria e dei controlli successivi alla richiesta del SALDO. La restante quota parte del contributo verrà erogata a titolo di SAL e/o SALDO.

☒ **(Obbligatoria) A titolo di SAL** con obbligo di trasmettere entro e non oltre 180 giorni successivi alla sottoscrizione del presente Atto, il rapporto/documentazione di SAL. La documentazione presentata dovrà dimostrare una percentuale di realizzazione della spesa, sostenuta non oltre 150 giorni successivi alla sottoscrizione dell'Atto di Adesione ed Obbligo, almeno pari al **25%** del Piano di investimento, pena la revoca delle agevolazioni. La restante quota parte del contributo verrà erogata a completamento dell'investimento complessivo a SALDO. Nel caso in cui nei 150 gg previsti per il presente SAL obbligatorio si abbia completato il 100% dell'intervento dovrà essere presentata direttamente richiesta di SALDO:

Comune di Napoli - "Bando di concessione delle agevolazioni a favore delle piccole imprese e delle microimprese" ai sensi dell'art. 4 del DM 267/2004 - Programma 2017

☒ **(Obbligatoria) A titolo di SALDO** con obbligo a trasmettere entro e non oltre 60 giorni dalla data di ultimazione degli investimenti, il rapporto/documentazione di SALDO;

- di conformarsi alla disciplina di cui all'art. 18 del Bando con riferimento alla documentazione da presentare per l'erogazione a titolo di Anticipazione, SAL e SALDO e alle modalità di pagamento;
- di accettare gli importi del piano di investimenti ed il contributo provvisoriamente ammissibile (di cui il 50% soggetto a rimborso, con tasso d'interesse determinato nella misura dello 0,50% annuo) come da scheda di dettaglio allegato al presente;
- di realizzare l'investimento entro 18 mesi, dalla data di Sottoscrizione del presente Atto, e comunque, in caso di eventuale proroga motivata, non oltre i 24 mesi dalla firma;
- di accettare senza riserva i termini, le condizioni e le prescrizioni contenute nel Bando e nei documenti in esso richiamati, che ne formano parte integrante, nonché di impegnarsi a rispettarle;
- di aver acceso/di voler utilizzare il seguente conto corrente intestato all'impresa suddetta, dedicato, anche in maniera non esclusiva, al progetto sul quale dovranno transitare obbligatoriamente i pagamenti relativi al progetto d'investimento, gli accrediti delle tranche di contributo ed ulteriori versamenti a copertura, compresi i mezzi propri:

Codice IBAN IT46A0326503401000000002881

Denominazione Istituto BANCA PROMOS

Generalità e Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di esso:

Nome MARIAROSARIA Cognome DE ROSA CF DRSMRS70M45F839S

DICHIARA altresì

☒ che l'Impresa non ha beneficiato, nell'esercizio finanziario in questione nonché nei due esercizi finanziari precedenti, di contributi pubblici, percepiti a titolo di aiuti *de minimis*;

Ovvero

☐ che l'impresa, nell'esercizio finanziario in questione nonché nei due esercizi finanziari precedenti, ha beneficiato dei seguenti aiuti "*de minimis*":

Numero e Data del provvedimento di	Normativa di riferimento	Ente erogatore del contributo	Aiuti in regime <i>de Minimis</i>
TOTALE			

- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver

attribuito incarichi a dipendenti di codesta Amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto della Amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata;

- di non conferire suddetti incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16-ter del decreto legislativo 165 del 2001;
- che non sono intervenute variazioni nella propria condizione soggettiva ed oggettiva, rispetto a quanto dichiarato all'atto della presentazione del Progetto, ovvero che le variazioni intercorse sono state comunicate e/o autorizzate dal Servizio Mercato del Lavoro;
- che non è intervenuta alcuna circostanza o fatto limitativo della capacità a contrarre del soggetto proponente e dei suoi rappresentanti;
- di non percepire contributi o altri finanziamenti da organismi pubblici per lo stesso progetto;
- di essere consapevole ed accettare che l'agevolazione concessa è subjudice alle verifiche che l'Amministrazione Comunale opererà in attuazione al **Programma 100** del Comune di Napoli – per la verifica della regolarità degli obblighi tributari comunali riferiti ad immobili insistenti sul territorio cittadino - e che in caso di esito negativo a dette verifiche fino a 5 anni successivi alla data di ultimazione degli investimenti e, comunque, sino al completamento del piano di rimborso della quota del contributo soggetto a restituzione ai sensi dell'art. 8.3 del Bando, la concessione potrà essere revocata e si applicheranno le prescrizioni di cui all'art. 20 del Bando;
- di essere consapevole ed accettare che l'agevolazione concessa è subjudice alle verifiche che l'Amministrazione Comunale opererà in attuazione al **D.Lgs.159/2011 e ss.mm.ii.** (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione) - e che in caso di esito positivo a dette verifiche fino a 5 anni successivi alla data di ultimazione degli investimenti e, comunque, sino al completamento del piano di rimborso della quota del contributo soggetto a restituzione ai sensi dell'art. 8.3 del Bando, la concessione potrà essere revocata e si applicheranno le prescrizioni di cui all'art. 20 del Bando;
- di essere consapevole ed accettare che l'agevolazione concessa è subjudice alle verifiche che il Servizio Mercato del Lavoro, Ricerca e Sviluppo Economico del Comune di Napoli opererà presso la **CC.I.AA** relativamente alla corretta attribuzione del Codice Ateco 2007 afferente l'attività esercitata presso l'unità operativa oggetto dell'investimento come da progetto approvato e che in caso di esito negativo e/o difforme risultante a seguito di dette verifiche fino a 5 anni successivi alla data di ultimazione degli investimenti e, comunque, sino al completamento del piano di rimborso della quota del contributo soggetto a restituzione ai sensi dell'art. 1.3 del Bando, la concessione si intende revocata e si applicheranno le prescrizioni di cui all'art.20 del Bando.

Al contempo

SI OBBLIGA

- a realizzare l'intervento imprenditoriale, descritto nel Formulário di progetto relativo alla suddetta domanda, attenendosi alle modalità e ai termini ivi indicati nonché a tutti i provvedimenti e/o comunicazioni indirizzati alla sottoscritta impresa dal Dirigente del Servizio Mercato del Lavoro, Ricerca e Sviluppo Economico del Comune di Napoli;
- ad apporre su tutti gli originali dei documenti giustificativi di spesa, apposito timbro riportante la dicitura **"Titolo pagato con il concorso delle risorse di cui all'art. 4 del D.M.**

Comune di Napoli – "Bando di concessione delle agevolazioni a favore delle piccole imprese e delle microimprese" ai sensi dell'art. 4 del D.M. 267/2004 – Programma 2017

267/2004 – Programma 2017". Analogamente i beni acquistati devono essere individuabili con l'apposizione su di essi di una specifica targa riportante in modo chiaro ed indelebile la dicitura **"Bene acquistato con il concorso delle risorse di cui all'art. 4 del D.M. 267/2004 – Programma 2017"**. Per quanto concerne i beni immateriali (a mero titolo di esempio piattaforme e-commerce, siti web, software gestionali sviluppati ad hoc, ecc.) la medesima dicitura **"Bene acquistato con il concorso delle risorse di cui all'art. 4 del D.M. 267/2004 – Programma 2017"** dovrà essere riportata ove ragionevolmente possibile (home page del sito web, menù principale dei software gestionali, sezione credits ecc.). Infine, un'apposita targa deve essere esposta all'interno dell'unità locale e deve riportare in modo chiaro ed indelebile la dicitura **"Impresa beneficiaria delle risorse di cui all'art. 4 del D.M. 267/2004 – Programma 2017"**;

BG 411 1001 56 0008

- ad indicare, altresì, il presente **CUP** (codice unico progetto) _____ su ogni documento di spesa (fatture, causali dei bonifici, estratti conto, etc.) inerente al presente intervento;
- a conservare tutta la documentazione relativa al progetto ed alla sua attuazione, per accertamenti, controlli e ispezioni previsti dal Bando e disposti dal Servizio Mercato del lavoro e Ricerca, dalla data di presentazione della domanda di agevolazione fino a 5 anni successivi alla data di ultimazione degli investimenti e, comunque, sino al completamento del piano di rimborso della quota del contributo soggetto a restituzione ai sensi dell'art. 8.3 del Bando.

A tal proposito, la tabella seguente indica il luogo dove è custodita la documentazione in elenco:

Documentazione in originale	Indirizzo
Progetto	NA - VIA CAULOGNA 23
Documenti di spesa e contabili	NA - VIA CAULOGNA 23
Libri contabili e fiscali	NA - VIA CAULOGNA 23

- a pagare la rata relativa alla quota di contributo soggetto a rimborso, rispettando il piano di ammortamento composto in rate trimestrali della durata non superiore a 5 anni. Il Comune dispone la revoca totale del contributo in caso di mancato pagamento e/o ritardato pagamento di una rata del finanziamento agevolato per oltre 30gg ai sensi dell'art. 20 lett. G del Bando;
- a comunicare tempestivamente al Comune di Napoli l'eventuale variazione della localizzazione dell'unità locale per la preventiva, espressa e formale richiesta di autorizzazione ai sensi dell'art. 16.5 del Bando;
- a comunicare tempestivamente al Comune di Napoli la variazione dei singoli beni e/o servizi all'interno delle singole Macrovoce di spesa per la preventiva e formale richiesta di autorizzazione ai sensi dell'art. 17 del Bando;
- a comunicare tempestivamente al Comune di Napoli l'eventuale decisione di rinunciare alla realizzazione totale o parziale dell'intervento, salvo gli effetti previsti dal Bando;
- a rispettare l'obbligo di osservare il DPR 62 del 2013 nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli (consultabile all'indirizzo <http://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/19990>), consapevole che l'inosservanza di tali disposizioni è causa di risoluzione del contratto;
- a rispettare il contenuto dell'allegato "Patto di Integrità", approvato con Delibera di G.C. n. 797 del 3 Dicembre 2015, e nei limiti dell'applicabilità dello stesso all'oggetto del presente atto di adesione ed obbligo, ne accetta incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Comune di Napoli - "Bando di concessione delle agevolazioni a favore delle piccole imprese e delle microimprese" ai sensi dell'art. 4 del DM 267/2004 - Programma 2017

Infine,

AUTORIZZA

fin da ora, il Servizio Mercato del Lavoro e Ricerca del Comune di Napoli ed ogni altro soggetto formalmente delegato:

- ad effettuare tutte le ispezioni, verifiche e controlli di cui all'art.19, del Bando in oggetto;

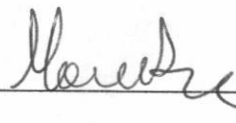
Inoltre dichiara di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in particolare riguardo ai diritti riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679 e di acconsentire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento, al trattamento dei dati personali, anche particolari, con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione delle finalità di cui all'informativa.

Per quanto non previsto nel presente Atto o nel Bando saranno applicabili le norme di legge vigenti e che per qualsiasi controversia che dovesse insorgere, a seguito dell'interpretazione, esecuzione e applicazione del presente atto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Napoli.

Napoli,

24/06/2019

Timbro e firma



Si allega:

- Scheda di dettaglio del piano degli investimenti e del contributo ammesso debitamente sottoscritta dal legale rappresentante per accettazione;
- Copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante, in corso di validità;
- Patto di Integrità debitamente sottoscritto per accettazione.

Piano degli Investimenti

Codice pratica

193

Nome impresa

A&M. SERVIZI SAS DI DE ROSA MARIAROSARIA & C.

Tipo impresa

Nuova impresa da costituire

Ateco UL

56.21.00

Macrovoce A

N	Descrizione spese (come da formulario)	Importo richiesto	Decurtazioni	Importo ammissibile	Motivo sintetico decurtazione
	TOTALE MACROVOCE A - RICHIESTO			€ -	#RIF!
	TOTALE DECURTAZIONI			€ -	//
	TOTALE MACROVOCE A - NETTO DECURTAZIONI			€ -	#RIF!
	TOTALE MACROVOCE A - RIPARAMETRATO ed AMMISSIBILE			€ -	#RIF!

Macrovoce B

N	Descrizione spese (come da formulario)	Importo richiesto	Decurtazioni	Importo ammissibile	Motivo sintetico decurtazione
1	Distributore di succhi doppio inox	200,00		€ 200,00	
1	Portabrocche refrigerato	200,00		€ 200,00	
15	Caraffe succhi, vassoi quadrati, esagonali e rettangolari a specchio, cubi buffet ol'anciali a specchio, vassoi con fori, vassoi service	1.600,00		€ 1.500,00	
2	Vetrine refrigerate con coperchio inox	1.000,00		€ 1.000,00	
1	Supporto ceste pane, ceste pane	200,00		€ 200,00	
3	Alzate buffet inox con coperchio	900,00		€ 900,00	
3	Piramide portacucchiai finger	200,00		€ 200,00	
200	Cucchiari finger monoporzioni	350,00		€ 350,00	
3	Supporti buffet cromati	150,00		€ 150,00	
1	Scalda caffè termico lt.5	200,00		€ 200,00	
2	Caiffettiera elettrica lt.2	200,00		€ 200,00	
2	Caraffe termiche lt.2	100,00		€ 100,00	
2	Lampade ad infrarossi GN1/1	400,00		€ 400,00	
4	Chafing dish GN 1/1 roll top elettrico	1.200,00		€ 1.200,00	
15	Pirofile GN 1/1 e GN 1/2	300,00		€ 300,00	
8	Vassoi portata ardesia e polycarbonato	250,00		€ 250,00	
12	Vassoi antiscivolo	300,00		€ 300,00	
30	Piatti di portata, ciotoie insalate	900,00		€ 900,00	
12	Spargitori zucchero, sale, pepe	350,00		€ 350,00	
4	Candelabri per buffet e decorazioni	400,00		€ 400,00	
500	Finger in polipropilene	1.000,00		€ 1.000,00	
800	Bicchieri cocktail ed acqua in polycarbonato	3.000,00		€ 3.000,00	
800	Flute bollicine e calici vino in polycarbonato	3.000,00		€ 3.000,00	
5	Glassette bottiglie d'acqua	100,00		€ 100,00	
15	Pentolame e casseruole per induzione	1.300,00		€ 1.300,00	
5	Suaglass per champagne e vini	200,00		€ 200,00	
500	Servizio porcellana	3.500,00		€ 3.500,00	
800	Posate inox	1.000,00		€ 1.000,00	
150	Sottopiatti in porcellana Dudson	1.000,00		€ 1.000,00	
600	Servizio bicchieri acqua e calici vino	2.500,00		€ 2.500,00	
400	Flute bollicine	2.000,00		€ 2.000,00	
4	Piastre elettriche ad induzione professionali	4.000,00		€ 4.000,00	
2	Forni microonde professionali 35x32	6.000,00		€ 6.000,00	
2	Piastre ghisa	1.500,00		€ 1.500,00	
2	Friggitrici mobili professionali 15 lt.	2.000,00		€ 2.000,00	
1	Spremiagrumi professionale buffet	300,00		€ 300,00	
1	Centrifuga professionale	600,00		€ 600,00	
1	Cioccolattiera Chocolady	600,00		€ 600,00	
15	Contenitori in polipropilene	1.500,00		€ 1.500,00	
10	Ceste bicchieri con carrello	500,00		€ 500,00	
5	Contenitori isotermici polibox con carrelli	1.500,00		€ 1.500,00	
2	Carrelli portapiatti e copertura	1.500,00		€ 1.500,00	
10	Piastre rettangolari pieghevoli buffet	2.000,00		€ 2.000,00	
10	Tavoli alti cocktail pieghevoli	1.000,00		€ 1.000,00	
30	Sgabelli alti trasparenti	1.800,00		€ 1.800,00	
20	Tavoli tondi pieghevoli 150 cm	1.200,00		€ 1.200,00	
150	Sedie impilabili con copertura montreal	6.000,00		€ 6.000,00	
1	Bancone luminoso a moduli 4 mt	4.000,00		€ 4.000,00	
60	Tovaglie tavoli tondi con tovaglioli	4.200,00		€ 4.200,00	
30	Copri tavoli alti	800,00		€ 800,00	
20	Gonnelle piastre buffet	1.000,00		€ 1.000,00	
20	Tovaglie buffet	2.000,00		€ 2.000,00	
	registrazione dominio	100,00		€ 100,00	
	Sito web su piattaforma CMS multilingue italiano/inglese, studio creatività, realizzazione grafica interfaccia navigazione, realizzazione pannello elettronico per la gestione in tempo reale dei contenuti	8.000,00		€ 8.000,00	
	Progettazione grafica del logo aziendale e di tutto il materiale di comunicazione (cartoline, brochure, biglietti da visita ecc...)	2.500,00		€ 2.500,00	
	Servizi SEO e SEM: supporto attività ed ottimizzazione dei tag title e dei meta tag, configurazione e realizzazione grafica newsletter	1.400,00		€ 1.400,00	
1	Armadio archivio 8 ante mt.2,5	2.000,00		€ 2.000,00	
1	Desk reception in vetro temperato forma S mt.2,20 con retrobanco due postazioni	2.500,00		€ 2.500,00	
1	Tavolo tondo riunioni diametro 1.20 con piano in vetro e piede in acciaio	500,00		€ 500,00	
4	sedie tavolo riunione in struttura acciaio, sedile imbottito e schienale in rete	240,00		€ 240,00	
2	scrivanie lineari mt.1,50 con piano in vetro temperato e paratia tra le stesse con portaoggetti	1.000,00		€ 1.000,00	
3	moduli mobile basso con ante in vetro mt.0,80	1.500,00		€ 1.500,00	
2	sedie direzionali struttura in acciaio, con schienale in rete e sedile imbottito	400,00		€ 400,00	
4	cassettiere su ruote in laminato	400,00		€ 400,00	
1	mobile ufficio per documenti mt. 1,30 in laminato	1.000,00		€ 1.000,00	
2	mensole acciaio porta documenti	60,00		€ 60,00	
4	sedie operative accoglienza in rete nera su ruote e profili in acciaio	400,00		€ 400,00	
1	server Hp proliant	2.000,00		€ 2.000,00	
3	computer ASUS	2.100,00		€ 2.100,00	
3	MONITOR LED Samsung professionale	1.050,00		€ 1.050,00	
2	stampanti multifunzione HP Pagewide pro	800,00		€ 800,00	
1	unità esterna backup	250,00		€ 250,00	
3	licenze windows	150,00		€ 150,00	
3	licenze office	300,00		€ 300,00	
1	software gestionale fattura elettronica, firma digitale, pec ecc..	350,00		€ 350,00	

TOTALE MACROVOCE B - RICHIESTO	€	101.000,00	87,07%
TOTALE DECURTAZIONI	€	-	//
TOTALE MACROVOCE B - NETTO DECURTAZIONI	€	101.000,00	87,07%
TOTALE MACROVOCE B - RIPARAMETRATO ed AMMISSIBILE	€	101.000,00	87,07%

Macrovoce C	N	Descrizione spese (come da formulario)	Importo richiesto	Decurtazioni	Importo ammissibile	Motivo sintetico decurtazione
		TOTALE MACROVOCE C - RICHIESTO			€ -	#RIFI
		TOTALE DECURTAZIONI			€ -	//
		TOTALE MACROVOCE C - NETTO DECURTAZIONI			€ -	#RIFI
		TOTALE MACROVOCE C - RIPARAMETRATO ed AMMISSIBILE			€ -	#RIFI

Macrovoce D	N	Descrizione spese (come da formulario)	Importo richiesto	Decurtazioni	Importo ammissibile	Motivo sintetico decurtazione
		Spese comunicazione e pubblicità (materiale comunicazione, brochure, volantini cartellonistici social e riviste)	€ 10.000,00		€ 10.000,00	
		Acquisto materiale di consumo e merci	€ 5.000,00		€ 5.000,00	
		TOTALE MACROVOCE D - RICHIESTO			€ 15.000,00	
		TOTALE DECURTAZIONI			€ -	
		TOTALE MACROVOCE D - NETTO DECURTAZIONI			€ 15.000,00	
		TOTALE MACROVOCE D - RIPARAMETRATO ed AMMISSIBILE			€ 15.000,00	

Calcolo contributo provvisoriamente concedibile

Piano Invest.	PIANO DEGLI INVESTIMENTI AMMISSIBILI
Macrovoce A - Ammissibile	€ -
Macrovoce B - Ammissibile	€ 101.000,00
Macrovoce C - Ammissibile	€ -
Macrovoce D - Ammissibile	€ 15.000,00
Totale Investimenti - Ammissibile	€ 116.000,00

Contributo	CONTRIBUTO PROVVISORIAMENTE CONCEDEBILE	% richiesta (max 65%)
Contributo in €/investimento	€ 65.000,00	65,00%
di cui "fondo perduto"	€ 32.500,00	
di cui "finanziamento agevolato"	€ 32.500,00	
Contributo in €/gestione	€ 9.750,00	65,00%
di cui "fondo perduto"	€ 4.875,00	
di cui "finanziamento agevolato"	€ 4.875,00	
Mezzi propri da apportare	€ 41.250,00	35,56%

Napoli,

26/06/19

Timbro e firma per accettazione

[Firma]



PATTO DI INTEGRITA'

TRA IL COMUNE DI NAPOLI

e

I PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA DI GARA/AFFIDAMENTO¹

**BANDO DI CONCESSIONE DELLE AGEVOLAZIONI A FAVORE DELLE PICCOLE IMPRESE E DELLE MICROIMPRESE PER "INTERVENTI PER LO SVILUPPO IMPRENDITORIALE IN AREE DI DEGRADO URBANO – PROGRAMMA 2017" AI SENSI DEL DECRETO DEL MINISTRO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE 14 SETTEMBRE 2004, N.267.
Determinazione Dirigenziale n. 13 del 21/12/2017- i.g. n. n. 1834 del 27/12/2017.**

Questo documento, sottoscritto per il Comune di Napoli dal competente Dirigente, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla procedura in epigrafe.

La mancata consegna di questo documento, debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale del Soggetto concorrente, comporterà l'esclusione automatica dalla procedura.

Con il presente *Patto di Integrità* è sancita la reciproca, formale obbligazione del Comune di Napoli (come rappresentato) e dei Soggetti concorrenti alla procedura di gara/affidamento in epigrafe, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Napoli impiegati ad ogni livello nell'espletamento della procedura di gara/affidamento in epigrafe e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, sono consapevoli del presente *Patto di Integrità* e si impegnano al rispetto dei

¹ La sottoscrizione del *Patto di Integrità* è richiesta per tutti i contratti di acquisizioni di lavori, beni e servizi in cui sia parte il Comune di Napoli, ivi comprese, ove tecnicamente possibile, le acquisizioni di beni e/o servizi mediante *e-procurement*. E' richiesta, inoltre, per l'iscrizione negli "*elenchi aperti*" di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 499 del 31 luglio 2015.

Non è richiesta solo per le acquisizioni "*economali*" di beni e/o servizi, disciplinate dal Regolamento di contabilità.

doveri, obblighi e divieti previsti a loro carico dalla legge e dal *Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli*.

Il sottoscritto Soggetto concorrente assume, in particolare, i seguenti impegni:

- rendere noto ai propri collaboratori a qualsiasi titolo il *Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli*, prendendo atto che il Comune di Napoli ne ha garantito l'accessibilità (ai sensi dell'art. 17, comma 2, del decreto Presidente della Repubblica n. 62/2013) pubblicandolo sul proprio sito istituzionale all'indirizzo web <http://www.comune.napoli.it>;
- osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal *Codice* stesso;
- segnalare al Comune di Napoli qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di affidamento, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla stessa procedura;
- in caso di aggiudicazione, riferire tempestivamente al Comune di Napoli ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, od offerta di protezione, che sia avanzata nel corso dell'esecuzione dell'appalto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Il sottoscritto Soggetto concorrente, parimenti, prende atto che analogo obbligo dovrà essere assunto da ogni altro soggetto che intervenga, a qualunque titolo, nell'esecuzione del contratto e che tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva e ogni altra forma di illecita interferenza;
- rendere noti, su richiesta del Comune di Napoli, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della procedura di affidamento in epigrafe, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti.

Il sottoscritto Soggetto concorrente prende nota e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente *Patto di integrità*, saranno applicate, a seconda delle fasi in cui lo stesso si verifichi, fatte salve le responsabilità comunque previste dalla legge, le seguenti sanzioni:

- esclusione dalla procedura di gara/affidamento;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione o fideiussione a garanzia dell'offerta ex art. 75 del decreto legislativo n. 163/2006;
- escussione della fideiussione definitiva ex art. 113 del decreto legislativo n. 163/2006;

-esclusione dalle procedure di gara/affidamento indette dal Comune di Napoli e/o cancellazione dagli "elenchi aperti" per i successivi 3 (tre) anni.

Il presente *Patto di integrità* e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di gara/affidamento in epigrafe.

Eventuali fenomeni corruttivi o altre fattispecie di illecito, fermo restando, in ogni caso, quanto previsto dagli articoli 331 e seguenti del codice di procedura penale, vanno segnalati al Responsabile Unico del Procedimento e al Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Napoli.

Ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente *Patto di integrità* tra il Comune di Napoli e i Soggetti concorrenti alle procedure di gara/affidamento di contratti pubblici, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Napoli, 24/06/2019

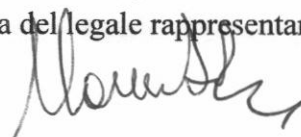
COMUNE di NAPOLI

Il Dirigente del Servizio Mercato del Lavoro e Ricerca

Dott.ssa Paola Sparano²

Timbro del Soggetto concorrente
e

Firma del legale rappresentante



² L'apposizione della firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nome del soggetto responsabile (D.Lgs. n. 39/1993, art. 3, comma 2)