



**BANDO DI CONCESSIONE DELLE AGEVOLAZIONI A FAVORE DELLE PICCOLE IMPRESE E DELLE MICROIMPRESE PER
"INTERVENTI PER LO SVILUPPO IMPRENDITORIALE IN AREE DI DEGRADO URBANO "PROGRAMMA 2017" AI SENSI
DEL DECRETO DEL MINISTRO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE 14 SETTEMBRE 2014 N. 267**

ATTO DI ADESIONE E OBBLIGO

ai sensi dell'art. 15 del Bando

Il/La sottoscritto/a BARTOLOMEO CHIMENTI nato/a a Napoli prov. NA il 12/11/1963 e residente in Napoli prov. NA Via F.lli Cervi P.co Ciliegi n. civ s.n.c. Cod. Fiscale CHMBTL63S12F839K, nella qualità di legale rappresentante dell'impresa SOLUZIONI DATA SRL con sede a Napoli prov. NA in Via Centro Direzionale di Napoli n. Isola F12 partita IVA 09165401218 codice fiscale 09165401218, ed unità locale (oggetto del programma d'investimento) in Centro Direzionale di Napoli n. civ. Isola F12 quartiere/municipalità Quartiere Poggioreale/Municipalità 4

con riferimento alla domanda di partecipazione al Bando di Concessione delle agevolazioni a favore delle piccole imprese e delle microimprese per "Interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano - Programma 2017" ai sensi dell'art. 4 del Decreto del Ministro delle Attività Produttive 14 settembre 2004, n.267, acquisita al Protocollo Generale del Comune di Napoli n. PG/2018/0417916 del 08/05/2018 Codice Pratica 182

Vista la graduatoria approvata con Determinazione Dirigenziale n. 6 del 10/12/2018, registrata all'I.G. n. 2193 del 21/12/2018, pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Napoli in data 24/12/2018, nella quale questa impresa risulta ammessa all'agevolazione, di cui al Bando in oggetto, con punteggio pari a 70

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e a conoscenza del fatto che saranno effettuati controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese;

- Di impegnarsi a rispettare le seguenti modalità di erogazione del contributo:

☒ **(Facoltativa) A titolo ANTICIPAZIONE** con facoltà di formulare richiesta di erogazione entro i 45 giorni consecutivi successivi alla sottoscrizione del presente Atto. L'ammontare dell'anticipazione è pari al 40% del contributo concesso. La richiesta va corredata da fidejussione bancaria o polizza assicurativa nel rispetto della Circolare 5 febbraio 2014 n. 4075 del Ministero dello Sviluppo Economico, a totale garanzia dell'anticipazione richiesta con validità pari a 24 mesi e comunque sarà svincolata non prima della verifica istruttoria e dei controlli successivi alla richiesta del SALDO. La restante quota parte del contributo verrà erogata a titolo di SAL e/o SALDO.

☒ **(Obbligatoria) A titolo di SAL** con obbligo a trasmettere entro e non oltre 180 giorni successivi alla sottoscrizione dal presente Atto, il rapporto/documentazione di SAL. La documentazione presentata dovrà dimostrare una percentuale di realizzazione della spesa, sostenuta non oltre 150 giorni successivi alla sottoscrizione dell'Atto di Adesione ed Obbligo, almeno pari al **25%** del Piano di investimento, pena la revoca delle agevolazioni. La restante quota parte del contributo verrà erogata a completamento dell'investimento complessivo a SALDO. Nel caso in cui nei 150 gg previsti per il presente SAL obbligatorio si abbia completato il 100% dell'intervento dovrà essere presentata direttamente richiesta di SALDO;

☒ **(Obbligatoria) A titolo di SALDO** con obbligo a trasmettere entro e non oltre 60 giorni dalla data di ultimazione degli investimenti, il rapporto/documentazione di SALDO;

- di conformarsi alla disciplina di cui all'art. 18 del Bando con riferimento alla documentazione da presentare per l'erogazione a titolo di Anticipazione, SAL e SALDO e alle modalità di pagamento;
- di accettare gli importi del piano di investimenti ed il contributo provvisoriamente ammissibile (di cui il 50% soggetto a rimborso, con tasso d'interesse determinato nella misura dello 0,50% annuo) come da scheda di dettaglio allegato al presente;
- di realizzare l'investimento entro 18 mesi, dalla data di Sottoscrizione del presente Atto, e comunque, in caso di eventuale proroga motivata, non oltre i 24 mesi dalla firma;
- di accettare senza riserva i termini, le condizioni e le prescrizioni contenute nel Bando e nei documenti in esso richiamati, che ne formano parte integrante, nonché di impegnarsi a rispettarle;
- di aver acceso/di voler utilizzare il seguente conto corrente intestato all'impresa suddetta, dedicato, anche in maniera non esclusiva, al progetto sul quale dovranno transitare obbligatoriamente i pagamenti relativi al progetto d'investimento, gli accrediti delle tranche di contributo ed ulteriori versamenti a copertura, compresi i mezzi propri:

Codice IBAN IT32X 06230 03418 000057426528

Denominazione Istituto BANCA CREDIT AGRICOLE - 00539 NAPOLI AG. 16

Generalità e Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di esso:

Nome BARTOLOMEO Cognome CHIMENTI CF CHMBTL63S12F839K

DICHIARA altresì

☒ che l'Impresa non ha beneficiato, nell'esercizio finanziario in questione nonché nei due esercizi finanziari precedenti, di contributi pubblici, percepiti a titolo di aiuti *de minimis*;

Ovvero

☐ che l'impresa, nell'esercizio finanziario in questione nonché nei due esercizi finanziari precedenti, ha beneficiato dei seguenti aiuti "*de minimis*":

Numero e Data del provvedimento di	Normativa di riferimento	Ente erogatore del contributo	Aiuti in regime <i>de Minimis</i>

		TOTALE	

- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta Amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto della Amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata;
- di non conferire suddetti incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16-ter del decreto legislativo 165 del 2001;
- che non sono intervenute variazioni nella propria condizione soggettiva ed oggettiva, rispetto a quanto dichiarato all'atto della presentazione del Progetto, ovvero che le variazioni intercorse sono state comunicate e/o autorizzate dal Servizio Mercato del Lavoro;
- che non è intervenuta alcuna circostanza o fatto limitativo della capacità a contrarre del soggetto proponente e dei suoi rappresentanti;
- di non percepire contributi o altri finanziamenti da organismi pubblici per lo stesso progetto;
- di essere consapevole ed accettare che l'agevolazione concessa è subjudice alle verifiche che l'Amministrazione Comunale opererà in attuazione al **Programma 100** del Comune di Napoli – per la verifica della regolarità degli obblighi tributari comunali riferiti ad immobili insistenti sul territorio cittadino - e che in caso di esito negativo a dette verifiche fino a 5 anni successivi alla data di ultimazione degli investimenti e, comunque, sino al completamento del piano di rimborso della quota del contributo soggetto a restituzione ai sensi dell'art. 8.3 del Bando, la concessione potrà essere revocata e si applicheranno le prescrizioni di cui all'art. 20 del Bando;
- di essere consapevole ed accettare che l'agevolazione concessa è subjudice alle verifiche che l'Amministrazione Comunale opererà in attuazione al **D.Lgs.159/2011 e ss.mm.ii.** (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione) - e che in caso di esito positivo a dette verifiche fino a 5 anni successivi alla data di ultimazione degli investimenti e, comunque, sino al completamento del piano di rimborso della quota del contributo soggetto a restituzione ai sensi dell'art. 8.3 del Bando, la concessione potrà essere revocata e si applicheranno le prescrizioni di cui all'art. 20 del Bando;

Al contempo

SI OBBLIGA

- a realizzare l'intervento imprenditoriale, descritto nel Formulario di progetto relativo alla suddetta domanda, attenendosi alle modalità e ai termini ivi indicati nonché a tutti i provvedimenti e/o comunicazioni indirizzati alla sottoscritta impresa dal Dirigente del Servizio Mercato del Lavoro, Ricerca e Sviluppo Economico del Comune di Napoli;
- ad apporre su tutti gli originali dei documenti giustificativi di spesa, apposito timbro riportante la dicitura **“Titolo pagato con il concorso delle risorse di cui all'art. 4 del D.M. 267/2004 – Programma 2017”**. Analogamente i beni acquistati devono essere individuabili con l'apposizione su di essi di una specifica targa riportante in modo chiaro ed indelebile la dicitura **“Bene acquistato con il concorso delle risorse di cui all'art. 4 del D.M. 267/2004 –**

Programma 2017”. Per quanto concerne i beni immateriali (a mero titolo di esempio piattaforme e-commerce, siti web, software gestionali sviluppati ad hoc, ecc.) la medesima dicitura **“Bene acquistato con il concorso delle risorse di cui all'art. 4 del D.M. 267/2004 - Programma 2017”** dovrà essere riportata ove ragionevolmente possibile (home page del sito web, menù principale dei software gestionali, sezione credits ecc.). Infine, un'apposita targa deve essere esposta all'interno dell'unità locale e deve riportare in modo chiaro ed indelebile la dicitura **“Impresa beneficiaria delle risorse di cui all'art. 4 del D.M. 267/2004 - Programma 2017”**;

- ad indicare, altresì, il presente **CUP** (codice unico progetto) **__B67117001550008__** su ogni documento di spesa (fatture, causali dei bonifici, estratti conto, etc.) inerente al presente intervento;
- a conservare tutta la documentazione relativa al progetto ed alla sua attuazione, per accertamenti, controlli e ispezioni previsti dal Bando e disposti dal Servizio Mercato del lavoro e Ricerca, dalla data di presentazione della domanda di agevolazione fino a 5 anni successivi alla data di ultimazione degli investimenti e, comunque, sino al completamento del piano di rimborso della quota del contributo soggetto a restituzione ai sensi dell'art. 8.3 del Bando.

A tal proposito, la tabella seguente indica il luogo dove è custodita la documentazione in elenco:

Documentazione in originale	Indirizzo
Progetto	Centro Direzionale di Napoli, Isola F12
Documenti di spesa e contabili	Centro Direzionale di Napoli, Isola F12
Libri contabili e fiscali	Centro Direzionale di Napoli, Isola F12

VIA CINTAROSA 89

- a pagare la rata relativa alla quota di contributo soggetto a rimborso, rispettando il piano di ammortamento composto in rate trimestrali della durata non superiore a 5 anni. Il Comune dispone la revoca totale del contributo in caso di mancato pagamento e/o ritardato pagamento di una rata del finanziamento agevolato per oltre 30gg ai sensi dell'art. 20 lett. G del Bando;
- a comunicare tempestivamente al Comune di Napoli l'eventuale variazione della localizzazione dell'unità locale per la preventiva, espressa e formale richiesta di autorizzazione ai sensi dell'art. 16.5 del Bando;
- a comunicare tempestivamente al Comune di Napoli la variazione dei singoli beni e/o servizi all'interno delle singole Macro voci di spesa per la preventiva e formale richiesta di autorizzazione ai sensi dell'art. 17 del Bando;
- a comunicare tempestivamente al Comune di Napoli l'eventuale decisione di rinunciare alla realizzazione totale o parziale dell'intervento, salvo gli effetti previsti dal Bando;
- a rispettare l'obbligo di osservare il DPR 62 del 2013 nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli (consultabile all'indirizzo <http://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/19990>), consapevole che l'inosservanza di tali disposizioni è causa di risoluzione del contratto;
- a rispettare il contenuto dell'allegato “Patto di Integrità”, approvato con Delibera di G.C. n. 797 del 3 Dicembre 2015, e nei limiti dell'applicabilità dello stesso all'oggetto del presente atto di adesione ed obbligo, ne accetta incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Infine,

AUTORIZZA

fin da ora, il Servizio Mercato del Lavoro e Ricerca del Comune di Napoli ed ogni altro soggetto formalmente delegato:

- ad effettuare tutte le ispezioni, verifiche e controlli di cui all'art.19, del Bando in oggetto;

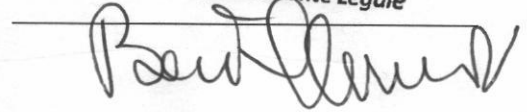
Inoltre dichiara di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in particolare riguardo ai diritti riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679 e di acconsentire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento, al trattamento dei dati personali, anche particolari, con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione delle finalità di cui all'informativa.

Per quanto non previsto nel presente Atto o nel Bando saranno applicabili le norme di legge vigenti e che per qualsiasi controversia che dovesse insorgere, a seguito dell'interpretazione, esecuzione e applicazione del presente atto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Napoli.

Napoli, 14/06/2019

Timbro e firma

soluzioni data s.r.l.
Il Rappresentante Legale



Si allega:

- Scheda di dettaglio del piano degli investimenti e del contributo ammesso debitamente sottoscritta dal legale rappresentante per accettazione;
- Copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante, in corso di validità;
- Patto di Integrità debitamente sottoscritto per accettazione.



PATTO DI INTEGRITA'

TRA IL COMUNE DI NAPOLI
e
I PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA DI GARA/AFFIDAMENTO¹

**BANDO DI CONCESSIONE DELLE AGEVOLAZIONI A FAVORE DELLE PICCOLE IMPRESE E DELLE MICROIMPRESE PER "INTERVENTI PER LO SVILUPPO IMPRENDITORIALE IN AREE DI DEGRADO URBANO – PROGRAMMA 2017" AI SENSI DEL DECRETO DEL MINISTRO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE 14 SETTEMBRE 2004, N.267.
Determinazione Dirigenziale n. 13 del 21/12/2017- i.g. n. n. 1834 del 27/12/2017.**

Questo documento, sottoscritto per il Comune di Napoli dal competente Dirigente, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla procedura in epigrafe.

La mancata consegna di questo documento, debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale del Soggetto concorrente, comporterà l'esclusione automatica dalla procedura.

Con il presente *Patto di Integrità* è sancita la reciproca, formale obbligazione del Comune di Napoli (come rappresentato) e dei Soggetti concorrenti alla procedura di gara/affidamento in epigrafe, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Napoli impiegati ad ogni livello nell'espletamento della procedura di gara/affidamento in epigrafe e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, sono consapevoli del presente *Patto di Integrità* e si impegnano al rispetto dei

¹ La sottoscrizione del *Patto di Integrità* è richiesta per tutti i contratti di acquisizioni di lavori, beni e servizi in cui sia parte il Comune di Napoli, ivi comprese, ove tecnicamente possibile, le acquisizioni di beni e/o servizi mediante *e-procurement*. E' richiesta, inoltre, per l'iscrizione negli "elenchi aperti" di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 499 del 31 luglio 2015.

Non è richiesta solo per le acquisizioni "economali" di beni e/o servizi, disciplinate dal Regolamento di contabilità.

doveri, obblighi e divieti previsti a loro carico dalla legge e dal *Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli*.

Il sottoscritto Soggetto concorrente assume, in particolare, i seguenti impegni:

- rendere noto ai propri collaboratori a qualsiasi titolo il *Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli*, prendendo atto che il Comune di Napoli ne ha garantito l'accessibilità (ai sensi dell'art. 17, comma 2, del decreto Presidente della Repubblica n. 62/2013) pubblicandolo sul proprio sito istituzionale all'indirizzo web <http://www.comune.napoli.it>;
- osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal *Codice* stesso;
- segnalare al Comune di Napoli qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di affidamento, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla stessa procedura;
- in caso di aggiudicazione, riferire tempestivamente al Comune di Napoli ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, od offerta di protezione, che sia avanzata nel corso dell'esecuzione dell'appalto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Il sottoscritto Soggetto concorrente, parimenti, prende atto che analogo obbligo dovrà essere assunto da ogni altro soggetto che intervenga, a qualunque titolo, nell'esecuzione del contratto e che tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva e ogni altra forma di illecita interferenza;
- rendere noti, su richiesta del Comune di Napoli, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della procedura di affidamento in epigrafe, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti.

Il sottoscritto Soggetto concorrente prende nota e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente *Patto di integrità*, saranno applicate, a seconda delle fasi in cui lo stesso si verifichi, fatte salve le responsabilità comunque previste dalla legge, le seguenti sanzioni:

- esclusione dalla procedura di gara/affidamento;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione o fideiussione a garanzia dell'offerta ex art. 75 del decreto legislativo n. 163/2006;
- escussione della fideiussione definitiva ex art. 113 del decreto legislativo n. 163/2006;

-esclusione dalle procedure di gara/affidamento indette dal Comune di Napoli e/o cancellazione dagli "elenchi aperti" per i successivi 3 (tre) anni.

Il presente *Patto di integrità* e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di gara/affidamento in epigrafe.

Eventuali fenomeni corruttivi o altre fattispecie di illecito, fermo restando, in ogni caso, quanto previsto dagli articoli 331 e seguenti del codice di procedura penale, vanno segnalati al Responsabile Unico del Procedimento e al Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Napoli.

Ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente *Patto di integrità* tra il Comune di Napoli e i Soggetti concorrenti alle procedure di gara/affidamento di contratti pubblici, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Napoli, 14/06/2019

COMUNE di NAPOLI

Il Dirigente del Servizio Mercato del Lavoro e Ricerca

Dott.ssa Paola Sparano²

Timbro del Soggetto concorrente
e

Firma del legale rappresentante

soluzioni data s.r.l.
Il Rappresentante legale



² L'apposizione della firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nome del soggetto responsabile (D.Lgs. n. 39/1993, art. 3, comma 2)

Piano degli Investimenti

Codice pratica
Nome impresa
Tipo impresa

182
SOLUZIONI DATA SRL
Nuova impresa da costituire

Ateco UL

62.01.00

Macrovoce A	N.	Descrizione spese (come da formulario)	Importo richiesto	Decurtazioni	Importo ammissibile	Motivo sintetico decurtazione
		TOTALE MACROVOCE A - RICHIESTO			€ -	
		TOTALE DECURTAZIONI			€ -	//
		TOTALE MACROVOCE A - NETTO DECURTAZIONI			€ -	
		TOTALE MACROVOCE A - RIPARAMETRATO ed AMMISSIBILE			€ -	

Macrovoce B	N.	Descrizione spese (come da formulario)	Importo richiesto	Decurtazioni	Importo ammissibile	Motivo sintetico decurtazione
	1	PROGRAMMA SORGENTE MODULO 1: A) GESTIONE ANAGRAFICHE, IMPIANTI DI AFFISSIONE CLIENTI, FORNITORI, LISTINI DI ATTACCHINAGGIO, CALENDARI AFFISSIONI, TABELLE DI SUPPORTO, REPORTISTICA. B) GESTIONE CONTRATTI, OFFERTE CLIENTI ORDINI CLIENTI REPORTISTICA. C) GESTIONE PIANIFICAZIONE PIANIFICAZIONE CAMPAGNE, ASSEGNAZIONE IMPIANTI, PIANIFICAIONE ATTACCHINAGGIO, GENERAZIONE GIRI ATTACCHINI, REPORTISTICA	€ 25.000,00		€ 25.000,00	
	1	PROGRAMMA SORGENTE MODULO 2: A) GESTIONE ECONOMICA PASSIVA: ORDINI FORNITORI SPAZI E SERVIZI ORDINI DIRITTI NEGAZIONE SPAZI, REPORTISTICA. B) GESTIONE ECONOMICA ATTIVA: FATTURAZIONE ATTIVA, REPORTISTICA.	€ 20.000,00		€ 20.000,00	
	1	PROGRAMMA SORGENTE MODULO 3: A) CONTROLLO GESTIONE ANALISI ECONOMICHE PER IMPIANTO, CLIENTE PERIODO	€ 18.000,00		€ 18.000,00	
		TOTALE MACROVOCE B - RICHIESTO			€ 63.000,00	81,82%
		TOTALE DECURTAZIONI			€ -	//
		TOTALE MACROVOCE B - NETTO DECURTAZIONI			€ 63.000,00	81,82%
		TOTALE MACROVOCE B - RIPARAMETRATO ed AMMISSIBILE			€ 63.000,00	81,82%

Macrovoce C	N.	Descrizione spese (come da formulario)	Importo richiesto	Decurtazioni	Importo ammissibile	Motivo sintetico decurtazione
	1	SERVIZI DI CONSULENZA E ASSISTENZA ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO	€ 2.500,00		€ 2.500,00	
		TOTALE MACROVOCE C - RICHIESTO			€ 2.500,00	
		TOTALE DECURTAZIONI			€ -	//
		TOTALE MACROVOCE C - NETTO DECURTAZIONI			€ 2.500,00	
		TOTALE MACROVOCE C - RIPARAMETRATO ed AMMISSIBILE			€ 2.500,00	

Macrovoce D	N.	Descrizione spese (come da formulario)	Importo richiesto	Decurtazioni	Importo ammissibile	Motivo sintetico decurtazione
	1	MATERIALE PUBBLICITARIO	€ 4.500,00		€ 4.500,00	
	1	UTENZE CONDOMINIO	€ 3.000,00		€ 3.000,00	
	1	UTENZA FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	€ 2.000,00		€ 2.000,00	
	1	UTENZE TELEFONO FISSO/ADSL	€ 2.000,00		€ 2.000,00	
		TOTALE MACROVOCE D - RICHIESTO			€ 11.500,00	
		TOTALE DECURTAZIONI			€ -	
		TOTALE MACROVOCE D - NETTO DECURTAZIONI			€ 11.500,00	
		TOTALE MACROVOCE D - RIPARAMETRATO ed AMMISSIBILE			€ 11.500,00	

Calcolo contributo provvisoriamente concedibile

Piano Invest.

PIANO DEGLI INVESTIMENTI AMMISSIBILI	
Macrovoce A - Ammissibile	€ -
Macrovoce B - Ammissibile	€ 63.000,00
Macrovoce C - Ammissibile	€ 2.500,00
Macrovoce D - Ammissibile	€ 11.500,00
Totale Investimenti - Ammissibile	€ 77.000,00

Contributo

CONTRIBUTO PROVVISORIAMENTE CONCEDEBILE		% richiesta (max 65%)
Contributo in c/investimento	€ 42.575,00	65,00%
di cui "fondo perduto"	€ 21.287,50	
di cui "finanziamento agevolato"	€ 21.287,50	
Contributo in c/gestione	€ 7.475,00	65,00%
di cui "fondo perduto"	€ 3.737,50	
di cui "finanziamento agevolato"	€ 3.737,50	
Mezzi propri da apportare	€ 26.950,00	35,00%

Napoli, 16/06/2019

Timbro e firma per accettazione

SOLUZIONI DATA S.R.L.
 Il Rappresentante Legale