

INFORMAZIONI PERSONALI

Costa Cesare



✉ cesare.costa@comune.napoli.it

Sesso Maschile | Data di nascita 27 AGO. 69 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Funzionario Amministrativo

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/08/2019–alla data attuale

**Funzionario Amministrativo Responsabile della U.O.C. "Reclutamento e Mobilità"
– Titolare di Posizione Organizzativa di tipo "B"**

Amministrazione Comunale di Napoli, Napoli (Italia)

Funzionario Titolare di Posizione Organizzativa di tipo "B" attribuita con Disposizione dell'Area Risorse Umane n. 28 del 30/07/2019, denominata "Selezione e reclutamento di personale a qualsiasi titolo. Mobilità interna ed esterna. Gestione del servizio sostitutivo di mensa", istituita con Disposizione Organizzativa n. 11 del 27/06/019.

03/12/2018–30/04/2019

**Componente del gruppo di lavoro per la redazione del nuovo regolamento sulle
Progressioni Orizzontali**

Amministrazione Comunale di Napoli, Napoli (Italia)

Nominato con Ordine di Servizio dell'Area Giuridica Risorse Umane n. 04/ del 03/12/2018 quale componente del Gruppo di lavoro incaricato della redazione di una bozza di regolamento per la disciplina dell'istituto delle Progressioni Economiche Orizzontali nell'Amministrazione Comunale

01/05/2015–20/05/2019

**Funzionario Amministrativo Responsabile della U.O.C. "Reclutamento e Mobilità"
– Titolare di Posizione Organizzativa di tipo "C"**

Amministrazione Comunale di Napoli, Napoli (Italia)

Funzionario Titolare di Posizione Organizzativa di tipo "C" attribuita con Disposizione del Servizio Autonomo Personale n.46 del 30/04/2015, denominata "Selezione e Reclutamento di personale a qualsiasi titolo. Mobilità interna ed esterna. Gestione del servizio sostitutivo di mensa".

01/01/2013–30/04/2015

**Funzionario Amministrativo Responsabile della U.O.C. "Reclutamento e Mobilità"
– Titolare indennità art. 17 c.2 lett. f) CCNL Enti Locali**

Amministrazione Comunale di Napoli, Napoli (Italia)

Responsabile della gestione delle procedure di reclutamento mediante procedure selettive, della gestione delle pratiche relative alla mobilità esterna ed interna e del reclutamento mediante forme contrattuali flessibili.

Responsabile della gestione della fornitura buoni pasto.

Responsabile del procedimento per gli adempimenti relativi al servizio elettorale connesso alla nomina e alla gestione del personale da impiegare in qualità di delegato del Sindaco ed Addetto alle Attività di supporto.

17/02/2005–31/12/2012

**Funzionario Amministrativo Responsabile della U.O.C. "Reclutamento e Mobilità"
– Titolare di Posizione Organizzativa di Alta Professionalità**

Amministrazione Comunale di Napoli, Napoli (Italia)

Titolare di Posizione organizzativa di alta professionalità, attribuita con Disposizione del Direttore Centrale Funzione Pubblica n.7 del 17/02/05, in qualità di responsabile del Coordinamento strategico per la gestione del personale" finalizzata all'attività di coordinamento sia per le attività di competenza delle figure di snodo che in tale ambito operano, sia per il coordinamento della Direzione Centrale Funzione Pubblica e il servizio preposto all'intera gestione del personale".

02/02/2009–30/07/2009

Esperto Tecnico

Amministrazione Comunale di Napoli, Napoli (Italia)

Componente di parte pubblica nel Tavolo Tecnico OO.SS.-Comune di Napoli in qualità di esperto ai fini dell'applicazione della disciplina in merito alle stabilizzazione del personale precario presso le P.A.

14/01/2003–31/12/2003

Componente Tecnico U.O. Ispettiva

Amministrazione Comunale di Napoli, Napoli (Italia)

Componente dell'Unità Operativa Ispettiva costituita con atto del Direttore Generale prot. n. 87 del 14/01/03 per la verifica sulle erogazioni stipendiali dell'anno 2002 e precedenti.

15/07/1999–alla data attuale

Funzionario Amministrativo

Amministrazione Comunale di Napoli, Napoli (Italia)

Assunto presso l'Amministrazione come vincitore di concorso attraverso selezione RIPAM – Corso concorso 4AG8 - con la qualifica di Funzionario Amministrativo – cat. D3 - Responsabile della procedura per l'applicazione dell'Istituto del Led -

15/01/1996–31/12/1998

Praticante Avvocato

Studio Legale Avv. F. Piezzi, Napoli (Italia)

Attività di studio e supporto in udienza.

Patrocinio dinanzi al Giudice di Pace

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2014

Seminario

SNA

L'acquisizione e progressione del personale – 1 giornata

2014

Seminario

Formez PA

L'attuazione della disciplina anticorruzione nel Comune di Napoli: aspetti specifici e misure di prevenzione – 1 giornata

2013

Corso di Aggiornamento Professionale

Università degli Studi di Napoli "Federico II" e INPS, Napoli (Italia)

Corso Univ. di aggiornamento Professionale su "Innovazioni nella gestione del personale pubblico e trattamenti di sicurezza sociale" – Durata: 100 ore

2011

Corso di Aggiornamento Professionale

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, Napoli (Italia)

La riforma della Pubblica Amministrazione. La gestione efficace ed efficiente per le organizzazioni

pubbliche complesse. –Durata: 120 ore

2011 Corso di Aggiornamento Professionale

Stoà, Napoli (Italia)

Il lavoro nella Pubblica Amministrazione dopo la legge n. 15/2009 ed i relativi Decreti attuativi. – Durata 43 ore

2004 Corso di Aggiornamento Professionale

Formez P.A., Napoli (Italia)

Referenti per la gestione e l'organizzazione delle risorse umane – Durata 7 giornate

1998 Corso di formazione propedeutico alla Procedura Concorsuale RIPAM

FORMEZ P.A., Pozzuoli (Italia)

Corso di formazione in Diritto Amministrativo e degli Enti Locali – Durata 700 ore

1990–1995 Diploma di Laurea in Giurisprudenza

Università degli Studi di Napoli "Federico II", Napoli (Italia)

Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito con votazione di 101/110

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Buona attitudine al coordinamento di personale acquisita attraverso il proprio ruolo nell'ambito delle attività di gestione in occasione della gestione di procedure concorsuali e consultazioni elettorali.

Competenze organizzative e gestionali

Attività di gestione delle procedure e coordinamento di risorse umane e strumentali collegate all'espletamento della propria funzione di Responsabile di U.O.C.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida A1, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali. Attesto la veridicità delle notizie riportate nel presente Curriculum Vitae ai sensi degli art. 46,47 e 66 del D.P.R. 445/2000.

Napoli, 11/11/2019

Cesare Costa