



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Generale
Area Risorse Umane

Servizio Programmazione e Amministrazione Giuridica Risorse Umane

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE

n. 173 del 22/07/2019

Oggetto: “Avviso di mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 4 posti, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore Direttivo Agronomo, categoria D.”

L'Amministrazione Comunale di Napoli, in esecuzione della Programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n.214 del 13 maggio 2019 ed in conformità con la disciplina dettata dal vigente Regolamento per la Mobilità Esterna Volontaria, da ultimo modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 368 del 27 luglio 2018, indice una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Agronomo, categoria D.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi degli artt.7 e 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Gli interessati alla presente procedura dovranno presentare una domanda compilata secondo le modalità e nel rispetto dei termini perentori di cui al presente avviso.

Articolo 1

Requisiti

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di pubblicazione del presente avviso risultino, pena l'esclusione dalla selezione o decadenza dalla graduatoria di merito, in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente con contratto a tempo pieno ed indeterminato presso una Amministrazione Pubblica, di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento nella categoria D nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Agronomo o equiparati;
2. possedere l'idoneità fisica all'impiego ed a ogni specifica mansione di cui al profilo professionale oggetto del presente bando accertata dall'ultima visita medica effettuata secondo il programma di sorveglianza sanitaria di cui al T.U. n. 81/2008 ;
3. essere in possesso del seguente titolo di studio, conseguito presso università o istituti di istruzione universitaria riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato: diploma di laurea (DL) in Scienze e tecnologie Agrarie o altro diploma di laurea equipollente, conseguito ai sensi del vecchio ordinamento universitario previgente al D.M. n.509/1999 ovvero laurea specialistica (LS) ovvero laurea magistrale (LM), conseguita ai sensi del nuovo ordinamento universitario di cui al D.M. n.509/1999 e al D.M.n.270/2004, equiparata ad uno dei predetti diplomi di laurea;
4. di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di agronomo;
5. non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi definitivamente, con sanzioni superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
6. non avere subito condanne penali, né avere procedimenti penali in corso.

I suddetti requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dal candidato alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio

on line del Comune di Napoli e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale di Napoli può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalle procedure di mobilità, per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

Articolo 2

Presentazione delle domande. Termini e modalità

I dipendenti di ruolo a tempo indeterminato appartenenti a categoria e profilo professionale indicato nel presente bando, in servizio presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1 comma 2 del D.lgs. n.165/2001 e che intendono trasferirsi alle dipendenze del Comune di Napoli, dovranno presentare, inderogabilmente, entro e non oltre giorni trenta dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio on line dell'Ente, domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (All.1), indirizzata all'Amministrazione Comunale di Napoli — Servizio Programmazione e Amministrazione Giuridica Risorse Umane – Area Amministrazione Giuridica Risorse Umane – piazza Cavour,42 - 80137 Napoli.

La busta contenente la domanda deve recare la seguente dicitura: "PROCEDURA DI MOBILITA' EX ART. 30 COMMA 1 D.LGS.165/2001, PER N. 4 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AGRONOMO".

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità dovrà pervenire in busta chiusa unitamente agli allegati, a pena di esclusione, direttamente o a mezzo raccomandata A.R.o a mezzo pec al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorseumane.areagiuridica@pec.comune.napoli.it, ovvero all'Ufficio protocollo di questo Servizio entro e non oltre le ore 12.00 del 06/09/2019

Non saranno prese in considerazione le domande che risultino pervenute oltre il termine di scadenza fissato dal presente avviso.

L'Amministrazione Comunale di Napoli non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio eletto nella domanda, né, in generale, per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nel bando ciascun candidato dovrà dichiarare ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm.ii., sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione, quanto di seguito specificato.

- 1) il cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché la residenza, C.A.P ed eventuale recapito telefonico;
- 2) l'esatto recapito, nonché indirizzo di posta elettronica anche certificata, presso cui si intende siano effettuate tutte le comunicazioni inerenti la procedura di

mobilità ove diverso da quello di residenza, rimanendo a carico del candidato l'onere della comunicazione di qualunque variazione e l'assunzione a suo totale rischio di qualsiasi omissione o imprecisione;

- 3) l'Amministrazione di provenienza ed il relativo comparto, l'ubicazione della sede lavorativa, la data di assunzione, il profilo professionale, la categoria e la posizione economica di inquadramento;
- 4) il titolo di abilitazione all'esercizio della professione di agronomo;
- 5) il titolo di studio richiesto per l'accesso, data, luogo di conseguimento e votazione riportata;
- 6) l'indicazione dello stato civile e la presenza di eventuali figli minori;
- 7) non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi, definitivamente, con sanzioni superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando;
- 8) non avere subito condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- 9) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed a ogni specifica mansione di cui al posto messo a bando accertata dall'ultima visita medica effettuata secondo il programma di sorveglianza sanitaria di cui al T.U. n. 81/2008.

La domanda di partecipazione deve essere inoltre corredata, a pena di esclusione:

- da un dettagliato curriculum vitae et studiorum in formato europeo in cui siano descritti, per le valutazioni di cui al successivo articolo 3 del presente avviso, le eventuali ulteriori esperienze lavorative nel profilo di cui al presente bando presso altre Amministrazioni, nonché l'indicazione analitica dei singoli periodi di servizio maturati, ulteriori titoli di studio, titoli di specializzazione post laurea e/o master attinenti al ruolo cui si riferisce il presente bando, eventuali corsi di formazione, perfezionamento e/o aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto da ricoprire, eventuali corsi di lingua certificati, eventuali competenze informatiche certificate;
- dal nullaosta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- certificato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- da una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
- dall'attestazione del possesso dell'idoneità fisica all'impiego e mansioni rilasciata dal medico competente ai sensi del D.Lgs. n.81/08;

L'Amministrazione comunale, ove necessario, si riserva la possibilità di richiedere ai candidati eventuali integrazioni alla domanda.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata. L'eventuale omissione della firma determinerà l'esclusione dalla procedura.

Articolo 3

Modalità di valutazione

L'Amministrazione Comunale di Napoli non procederà alla copertura dei posti di cui al presente avviso qualora, dall'esame dei curriculum dei candidati e dal colloquio sostenuto, non risulti raggiunto lo standard minimo fissato in complessivi **punti 46** (minimo **25** al curriculum e minimo **21** al colloquio).

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, l'Amministrazione procederà alla nomina di una Commissione di esperti incaricata, sulla base dell'istruttoria compiuta dal Servizio competente in ordine al possesso dei requisiti di ammissione, dell'analisi dei curricula dei candidati ammessi e dell'espletamento del colloquio motivazionale e professionale.

La Commissione tecnica opera una valutazione del curriculum vitae e professionale sulla base dei seguenti criteri attribuendo un **massimo di punti 50**, che saranno utilizzati ai fini della graduatoria definitiva per coloro che supereranno il colloquio:

Esperienze lavorative: sono valutate le precedenti esperienze lavorative, attinenti al posto di cui al bando, maturate nella Pubblica Amministrazione (max punti **30**);

Titolo di studio posseduto (max punti **10**);

Espresso in 110mi

Votazione da	A	Punti
66	90	6
91	104	8
105	110 e lode	10

Formazione professionale: sono valutati corsi di specializzazione, di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto messo a bando punti 1 per ogni corso sino ad un massimo di punti **5**.

Età anagrafica: viene attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti **5** in base alle seguenti fasce di età:

età non superiore ai 35 anni: punti **5** ;

età compresa tra 36 e 50 anni: punti **3**;

età superiore ai 50 anni non sarà attribuito alcun punteggio.

Non sarà considerato idoneo ai fini del successivo colloquio il candidato il cui curriculum vitae abbia riportato una valutazione inferiore a **punti 25**.

La mancata presentazione e/o sottoscrizione del curriculum con allegata copia del documento di identità in corso di validità sarà considerata causa di esclusione.

Articolo 4

Colloquio motivazionale e attitudinale

La Commissione Esaminatrice procederà all'esame dei candidati ritenuti idonei in sede di valutazione del curriculum vitae professionale e formativo, attraverso un colloquio motivazionale e attitudinale. Ai candidati ammessi al colloquio verrà data comunicazione, della data e della sede del medesimo mediante comunicazione via posta elettronica inviata al domicilio del candidato con l'indicazione del punteggio conseguito nella valutazione del curriculum vitae, professionale e formativo.

Il colloquio, teso a verificare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al posto da ricoprire, oltre che ad approfondire la personalità lavorativa del candidato, verterà su materie e tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato.

Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di **30 punti**.

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a **21 punti**.

Il punteggio massimo complessivo tra colloquio motivazionale e professionale e curriculum vitae e professionale è pari ad **80**.

La procedura di mobilità si intenderà superata se il candidato avrà riportato il punteggio minimo di **46** (25 + 21).

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabilito, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

Articolo 5 Graduatoria

La commissione esaminatrice, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri sopra indicati, stilerà la graduatoria sommando i punteggi attribuiti al curriculum vitae e professionale e al colloquio.

In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, prederà il candidato con maggiore anzianità di servizio. In caso di ulteriore parità prederà il candidato più giovane d'età.

La graduatoria, di cui al comma 1, sarà approvata con disposizione del Dirigente del Servizio Programmazione e Amministrazione Giuridica Risorse Umane e pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente.

La graduatoria avrà validità esclusivamente fino alla copertura dei posti previsti nel presente bando.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati

alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Napoli si riserva, as uo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità nonché la facoltà di rinunciare anche al termine della valutazione dei candidati e, quindi non procedere alla copertura dei posti qualora non si rilevi la professionalità coerente con le funzioni proprie del posto da ricoprire.

Articolo 6 **Cessione del contratto**

All'esito dell'approvazione della graduatoria, il Servizio Programmazione e Amministrazione Giuridica Risorse Umane comunicherà agli Enti di appartenenza dei candidati vincitori, la volontà definitiva dell'Amministrazione di procedere, per gli stessi, alla cessione del contratto tramite mobilità volontaria e conseguente immissione nei ruoli organici dell'ente comunale di Napoli, richiedendo rilascio del nulla osta definitivo alla mobilità del dipendente.

La mancata cessione del contratto da parte dell'Ente di appartenenza nei termini individuati dal Comune di Napoli determinerà la decadenza del candidato dalla graduatoria di merito.

L'Amministrazione Comunale di Napoli provvederà al perfezionamento della cessione del contratto e alla conseguente immissione in ruolo del dipendente stesso in conformità alle norme previste dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali, in quanto compatibili con la natura dell'istituto della mobilità.

L'Ente cedente garantisce la validità del contratto ceduto.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica, ai sensi dell'art. 30 comma 2 quinquies, del D.Lgs n.165/2001 esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali.

Articolo 7 **Riserva dell'Amministrazione**

E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il bando di selezione, senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa o diritto nei confronti della stessa.

Articolo 8 **Norme finali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a visita medica d'ufficio presso strutture sanitarie pubbliche prima dell'assunzione in servizio.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R n.445/2000.

L'effettivo trasferimento nei ruoli dell'Amministrazione comunale di Napoli è comunque subordinato alla compatibilità dello stesso, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di acquisizione di risorse umane e contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Il presente avviso è consultabile sul sito internet istituzionale del Comune di Napoli al seguente indirizzo www.comune.napoli.it nell'apposita sezione dedicata alla Mobilità Esterna.

Articolo 9 **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione al presente Avviso sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura, nonché per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura.

L'interessato, ai sensi del Decreto Legislativo n.196/03, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Napoli – Servizio Programmazione e Amministrazione Giuridica Risorse Umane.

Articolo 10 **Pubblicazioni**

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio on- line del Comune di Napoli, nonché sul sito internet istituzionale del Comune di Napoli www.comune.napoli.it.

Sottoscritta digitalmente da
IL DIRIGENTE
Dott.ssa Carmela Olivieri

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.